

PETUNJUK MANUAL
PENGGUNAAN APLIKASI (USER GUIDE)
SPMB – SISTEM PENERIMAAN MURID BARU – P3



DI SUSUN OLEH : REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI
KELAS : XII PPLG II
NIS : 232417070072

PEMMOGRAMAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM
SMK BAKTI NUSANTARA 666
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	4
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen	4
1.2. Deskripsi Umum System	4
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN	5
2.1. Perangkat Lunak.....	5
2.2. Perangkat Keras	5
2.3. Jaringan	5
2.4. Pengguna Aplikasi.....	5
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN	6
3.1. Struktur Menu	6
3.2. Penggunaan	7
3.2.1.1. Registrasi Akun Baru	7
3.2.1.2. Login	12
3.2.3.1. Syarat Pendaftaran	14
3.2.3.2. Proses Pendaftaran	16
3.2.3.1. Data Pribadi.....	20
3.2.4.2. Data Orang Tua/Wali.....	21
3.2.4.3. Asal Sekolah.....	22
3.2.4.4. Upload Berkas	23
3.2.5.1. Status Pendaftaran.....	24
3.2.5.2. Upload Bukti Pembayaran	26

3.2.5.3. Cetak Kartu Peserta.....	27
3.2.6.1. Menu Admin	28
3.2.6.2. Mengelola Jurusan	32
3.2.6.3. Mengelola Gelombang.....	34
3.2.7.1. Menu Panitia	35
3.2.7.2. Verifikasi Berkas	37
3.2.7.3. Bulk Verifikasi	39
3.2.8.1. Menu Keuangan	40
3.2.8.2. Verifikasi Pembayaran	42
3.2.8.3. Laporan Keuangan	44
3.2.9.1. Menu Kepala Sekolah	47
BAB IV TIPS PENGGUNAAN	51
1.Untuk Calon Siswa:	51
2.Untuk Admin/Staff:	51
3.Troubleshooting:	51
BAB V PENUTUP.....	52

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi SPMB ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SPMB untuk semua pengguna
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi SPMB bagi calon siswa, admin, panitia, keuangan, dan kepala sekolah
3. Memastikan pengguna dapat mengoperasikan aplikasi dengan efektif dan efisien

1.2. Deskripsi Umum System

1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) adalah aplikasi web yang digunakan untuk mengelola proses penerimaan siswa baru secara terintegrasi dan digital.

1.2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Aplikasi SPMB dirancang untuk memenuhi kebutuhan sekolah dalam mengelola proses penerimaan siswa baru dengan sistem yang terstruktur, transparan, dan efisien.

1.3. Deskripsi Dokumen

Dokumen ini berisi panduan lengkap penggunaan aplikasi SPMB yang meliputi:

1. Pendahuluan dan gambaran umum sistem
2. Spesifikasi perangkat yang dibutuhkan
3. Petunjuk penggunaan semua fitur aplikasi

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1. Perangkat Lunak

1. Browser web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) versi terbaru
2. Sistem operasi Windows, macOS, atau Linux
3. Adobe Reader untuk membuka file PDF

2.2. Perangkat Keras

1. Komputer atau laptop dengan processor minimal Dual Core
2. Koneksi internet

2.3. Jaringan

1. Koneksi internet stabil dengan kecepatan minimal 1 Mbps
2. Browser harus mengizinkan JavaScript dan Cookies

2.4. Pengguna Aplikasi

1. Calon Siswa
2. Admin
3. Panitia
4. Staff Keuangan
5. Kepala Sekolah

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Struktur Menu

Menu Utama Aplikasi SPMB:

1. Login & Registrasi
2. Dashboard Calon Siswa
3. Pendaftaran
4. Profile & Data Pribadi
5. Monitoring Status
6. Dashboard Admin
7. Dashboard Panitia
8. Dashboard Keuangan
9. Dashboard Kepala Sekolah
10. Logout

3.2. Penggunaan

3.2.1. Login & Registrasi

3.2.1.1. Registrasi Akun Baru



1. Login page

1. Buka browser dan akses alamat URL aplikasi SPMB
2. Klik tombol "Daftar" atau "Register" pada halaman login

→ Masuk

👤+ Daftar

2. tombol register

3. Isi form registrasi dengan data yang valid

Nama Lengkap

 Rezdika Akbar Dwi Putra Hadi

Email

 rezdika31@gmail.com

Nomor HP

 082126099407

Password

 Rezdika2007 

Konfirmasi Password

 Rezdika2007 

 DAFTAR SEKARANG

Sudah punya akun? Masuk di sini

3.form registrasi

- a) Nama Lengkap (wajib diisi)
- b) lamat Email (wajib diisi, akan digunakan untuk login)
- c) Nomor Handphone (wajib diisi)
- d) Password (minimal 8 karakter)
- e) Konfirmasi Password (harus sama dengan password)

4. Klik tombol "Daftar Sekarang"

 DAFTAR SEKARANG

4.tombol daftar sekarang

Setelah mengklik "Daftar Sekarang", sistem akan:

1. Validasi Data:

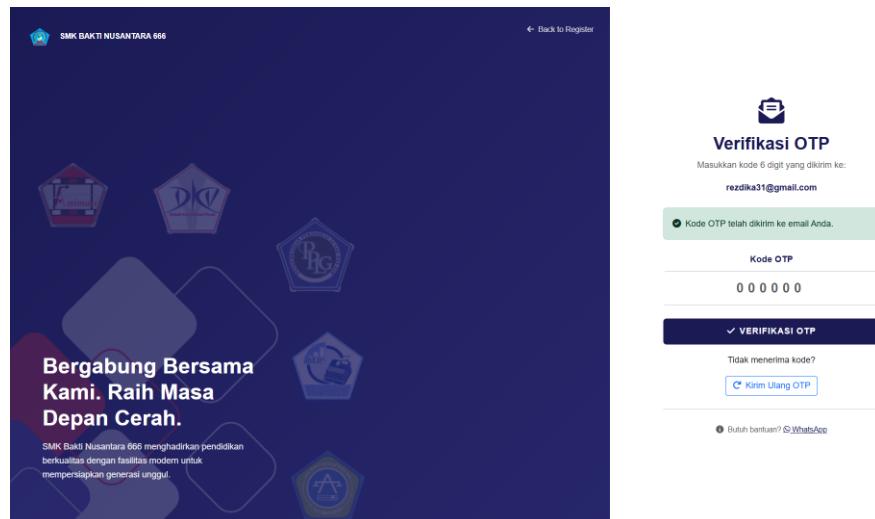
- a. Memeriksa kelengkapan dan validitas data
- b. Memverifikasi ketersediaan email (tidak duplicate)
- c. Memastikan kekuatan password memenuhi standar

2. Pengiriman OTP Otomatis:

- a. Sistem secara otomatis mengirimkan kode OTP (One-Time Password) ke alamat email yang didaftarkan
- b. Kode OTP biasanya terdiri dari 6 digit angka
- c. OTP memiliki masa aktif 10-15 menit
- d. Tampilan akan otomatis beralih ke halaman verifikasi OTP

3. Halaman Verifikasi OTP

Pengguna akan melihat tampilan sebagai berikut:



5.tampilan verifikasi kode otp

4. Masukkan Kode OTP

Buka Email:

- a. Buka inbox email yang didaftarkan
- b. Cari email dari "Sistem SPMB [Nama Sekolah]"
- c. Buka email dan catat kode OTP yang diberikan
- d. Input Kode OTP:
 - e. Masukkan 6 digit kode OTP ke dalam field yang tersedia
 - f. Pastikan tidak ada spasi atau karakter lain
 - g. Kode bersifat case-insensitive

5. Verifikasi dan Aktivasi Akun

Klik "Verifikasi OTP":



✓ VERIFIKASI OTP

6.verifikasi otp

- a. Sistem akan memvalidasi kode OTP
- b. Jika kode benar: akun akan aktif secara otomatis

Masuk ke Akun Anda

Silakan masuk untuk melanjutkan pendaftaran

 Masuk

+ Daftar

 Registrasi berhasil! Silakan login.

Email / Username



Masukkan email atau username

Password



Masukkan password



Ingat saya

7.tampilan registrasi berhasil

- c. Jika kode salah: muncul pesan error "Kode OTP tidak valid"



Verifikasi OTP

Masukkan kode 6 digit yang dikirim ke:

rezdika31@gmail.com

Kode OTP

0 0 0 0 0 0



Kode OTP tidak valid.

8.tampilan registrasi otp tidak valid

3.2.1.2. Login

SMK BAKTI NUSANTARA 666

← Back to Website

Masuk ke Akun Anda

Silakan masuk untuk melanjutkan pendaftaran

Masuk Daftar

Email / Username
 Masukkan email atau username

Password
 Masukkan password

Ingat saya

→ MASUK

Belum punya akun? Daftar di sini

Butuh bantuan? [WhatsApp](#)

9. login page

1. Masukkan email dan password yang telah terdaftar
2. Klik tombol "Masuk"

→ MASUK

10. tombol masuk

3. Sistem akan mengarahkan ke halaman utama sesuai role pengguna

3.2.2. Halaman Utama Calon Siswa



11.home page

Setelah login berhasil, calon siswa akan melihat:

- Menu navigasi utama
- Informasi terkini dan pengumuman
- Fitur akses cepat untuk pendaftaran
- Status pendaftaran terbaru

3.2.3. Pendaftaran

3.2.3.1. Syarat Pendaftaran

Sebelum mendaftar, pastikan telah memenuhi:



12.pemberitahuan profile belum lengkap

1. Data pribadi lengkap

13.form data pribadi

2. Data orang tua/wali terisi

SMK BAKTI NUSANTARA 666
SAJUJA - Setia, Jaya, Terus

Beranda Profil Panduan Informasi Jurusan Kontak Rezidika

Data orang tua berhasil disimpan!

Menu Profile

Data Pribadi
Lengkap/identitas diri

Data Orang Tua
Informasi orangtua/wali

Asal Sekolah
Data sekolah sebelumnya

Upload Berkas
Dokumen pendaftaran

Informasi Pending

Data Orang Tua
Langsung data orang tua/wali dengan berar sesuai dokumen resmi.

Tips Pengisian:

Data Ayah
Nama Ayah: ude
Pekerjaan Ayah: tacada
HP Ayah: 0893741324

Data Ibu
Nama Ibu: kartinda
Pekerjaan Ibu: rumah tangga
HP Ibu: 08234912734

Data Wali (Opsi)

Nama Wali:
HP Wali:

Simpan Data Kembali

14.form data orang tua/wali

3. Data asal sekolah lengkap

Data Asal Sekolah

NPSN: 13294739240123841234

Nama Sekolah: smp intelegensia

Kabupaten Sekolah: kota bandung

Nilai Rata-rata: 90

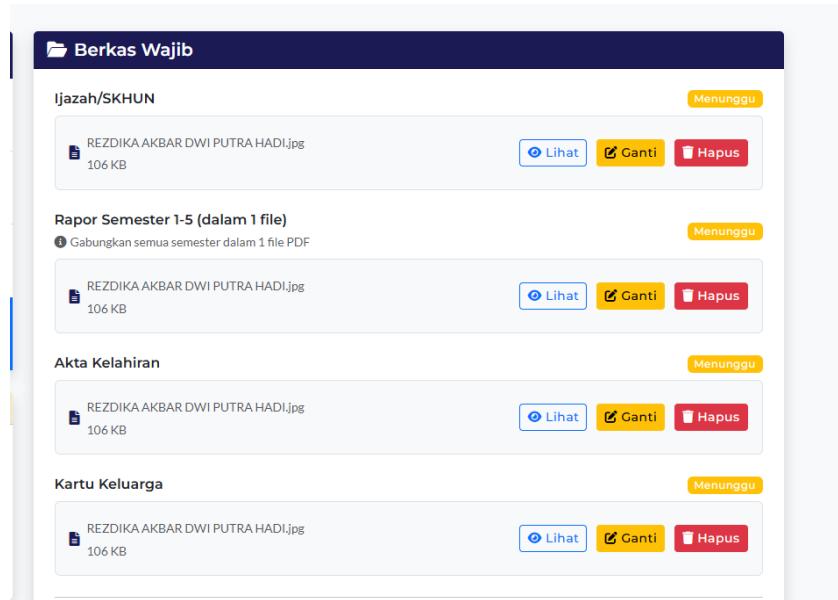
Catatan Penting:

- NPSN bisa dikosongkan jika tidak diketahui
- Nama sekolah harus sesuai dengan ijazah
- Kabupaten sesuai lokasi sekolah berada
- Nilai rata-rata dari rapor semester terakhir
- Data akan diverifikasi dengan dokumen yang diupload

Simpan Data Kembali

15.form data asal sekolah

4. Semua berkas persyaratan terupload



16.upload berkas

3.2.3.2. Proses Pendaftaran

Form Pendaftaran PPDB

Data Pribadi

Nama Lengkap

Rezdika akbar dwi putra hadi

Email

rezdika31@gmail.com

No. HP

082126099407

Status

Siap Mendaftar

Pilihan Jurusan

Pengembangan Perangkat Lunak & Gim

Jurusan yang mempersiapkan kamu untuk menjadi talenta digital masa depan. Di sini kamu belajar membangun aplikasi, website, hingga game yang bisa digunakan banyak orang.

Akuntansi & Keuangan Lembaga

Jurusan yang mempersiapkan tenaga ahli di bidang akuntansi dan keuangan dengan kemampuan analisis yang kuat.

Bisnis Daring & Pemasaran

Jurusan yang mempersiapkan ahli pemasaran digital dan bisnis online di era teknologi modern.

Desain Komunikasi Visual

Jurusan yang mengembangkan kreativitas dan kemampuan desain untuk menciptakan karya visual yang menarik dan komunikatif.

Animasi

Jurusan yang mempersiapkan tenaga kesehatan profesional dengan kemampuan merawat dan membantu pasien.

Pilihan Gelombang

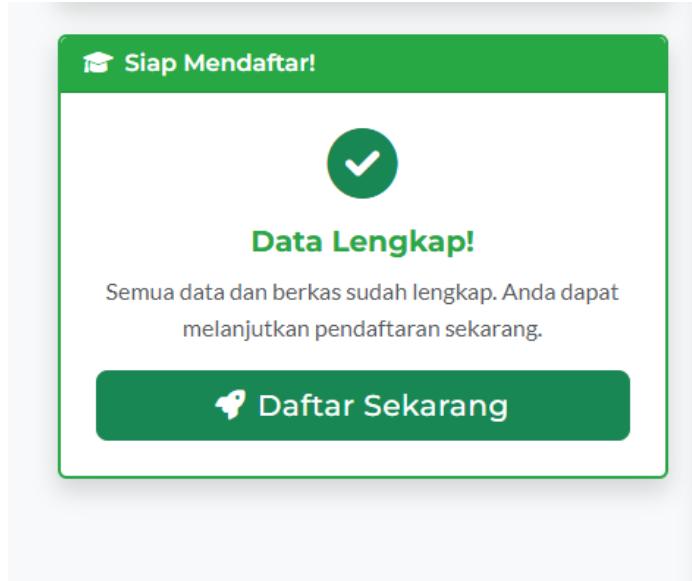
Gelombang 1

15 Jan 2026 - 15 Mar 2026

Rp 150.000

17.form pendaftaran ppdb

1. Akses menu "Pendaftaran". Menu pendaftaran akan muncul otomatis jika data di profile sudah lengkap



18.button daftar sekarang(lengkap profile)

2. Pilih jurusan dan gelombang yang diinginkan

Pilihan Jurusan

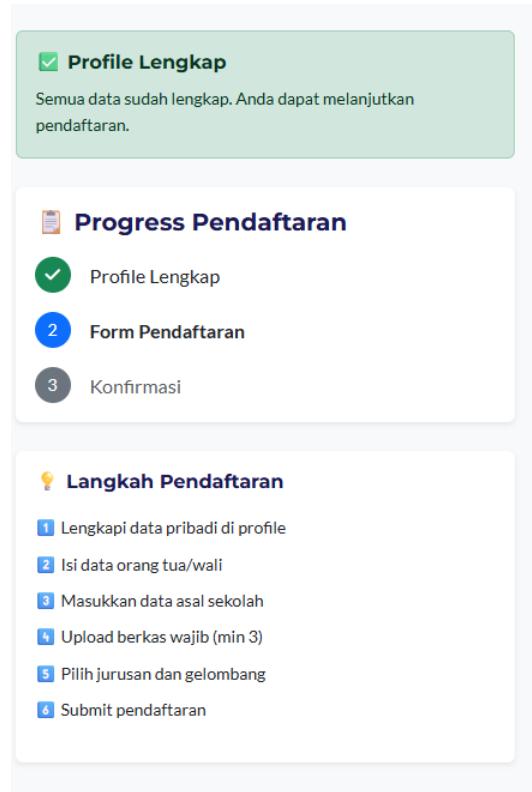
<input type="radio"/> Pengembangan Perangkat Lunak & Gim Jurusan yang mempersiapkan kamu untuk menjadi talenta digital masa depan. Di sini kamu belajar membuat aplikasi, website, hingga game yang bisa digunakan banyak orang.	<input type="radio"/> Desain Komunikasi Visual Jurusan yang mengembangkan kreativitas dan kemampuan desain untuk menciptakan karya visual yang menarik dan komunikatif.
<input type="radio"/> Akuntansi & Keuangan Lembaga Jurusan yang mempersiapkan tenaga ahli di bidang akuntansi dan keuangan dengan kemampuan analisis yang kuat.	<input type="radio"/> Animasi Jurusan yang mempersiapkan tenaga kesehatan profesional dengan kemampuan merawat dan membantu pasien.
<input type="radio"/> Bisnis Daring & Pemasaran Jurusan yang mempersiapkan ahli pemasaran digital dan bisnis online di era teknologi modern.	

Pilihan Gelombang

<input type="radio"/> Gelombang 1 15 Jan 2026 - 15 Mar 2026	Rp 150.000
<input type="radio"/> Gelombang 2 01 Apr 2026 - 01 Jun 2026	Rp 175.000

19.form pendaftaran ppdb (jurusan & gelombang)

3. Verifikasi kelengkapan data



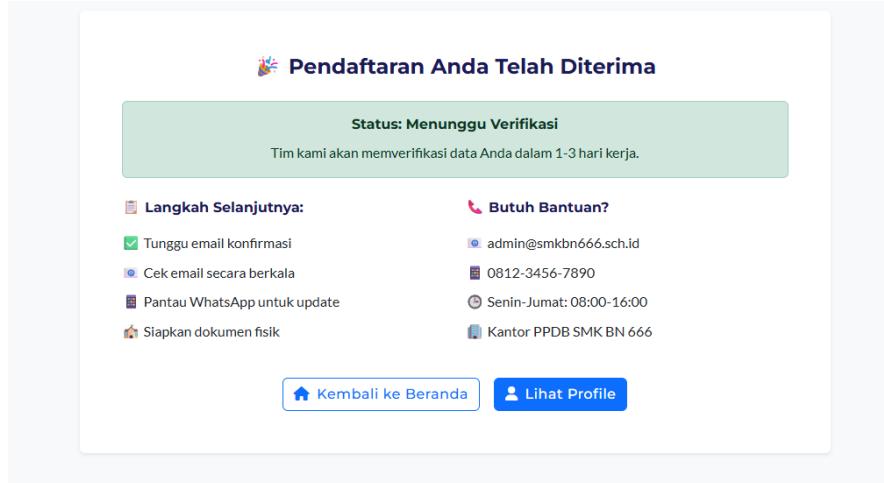
20.tampilan jika profile lengkap(form pendaftaran ppdb)

4. Klik "Daftar" untuk submit pendaftaran



21.tombol submit pendaftaran

5. sistem akan menampilkan bahwa pendaftaran telah berhasil dengan status “menunggu verifikasi”



22.tampilan pendaftaran berhasil

6. Sistem generate nomor pendaftaran

Data Pendaftaran

No. Pendaftaran:
[PPDB2025001](#)

Jurusan:
Pengembangan Perangkat Lunak & Gim

Gelombang:
Gelombang 1

Tanggal Daftar:
26 Nov 2025, 01:23

Status Saat Ini

DALAM REVIEW
Sedang Diproses
Panitia sedang memverifikasi berkas Anda

Progress Pendaftaran

- Pendaftaran Berhasil**
26 Nov 2025, 01:23
No. Pendaftaran: PPDB2025001
- Menunggu Verifikasi Berkas**
Berkas: 4/7 dokumen
Panitia sedang memverifikasi berkas Anda. Mohon tunggu.

23.tampilan monitoring progres

3.2.3. Profile & Data Pribadi

3.2.3.1. Data Pribadi

The screenshot shows a user interface for managing personal data. At the top, a green banner indicates "Data pribadi berhasil disimpan!" (Personal data has been saved successfully!). The main area is titled "Data Pribadi". It includes sections for "Data Pribadi" (with a note about filling in with official documents), "Data Orang Tua" (parental information), "Asal Sekolah" (school origin), "Upload Berkas" (upload documents), and "Informasi Penting" (important information). The "Informasi Penting" section contains tips for filling out the form correctly. The "Data Identitas" section is where most of the data is entered, including fields for NIK, NISN, gender, date of birth, place of birth, address, and district/village. At the bottom, there are "Simpan Data" (Save Data) and "Kembali" (Back) buttons.

24.profile data pribadi

1. Akses menu "Profile" → "Data Pribadi"
2. Isi semua field yang wajib diisi
3. Upload foto profil
4. Klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan

3.2.4.2. Data Orang Tua/Wali

The screenshot shows the 'Data Orang Tua/Wali' (Parent/Guardian Data) page. On the left, there's a sidebar with several menu items: 'Data Pribadi', 'Data Orang Tua' (which is highlighted in blue), 'Asal Sekolah', 'Upload Berkas', and 'Informasi Penting'. The main content area is titled 'Data Orang Tua/Wali'. It contains three sections: 'Data Ayah' (Father Data), 'Data Ibu' (Mother Data), and 'Data Wali (Opsiional)' (Optional Guardian Data). Each section has fields for 'Nama' (Name), 'Pekerjaan' (Job), and 'HP' (Phone Number). Below these sections is a 'Simpan Data' (Save Data) button. A green banner at the top of the main content area says 'Data orang tua berhasil disimpan!' (Parent data saved successfully!).

1. Klik menu "Data Orangtua"
2. Lengkapi data ayah dan ibu
3. Isi informasi pekerjaan
4. Simpan data yang telah diisi

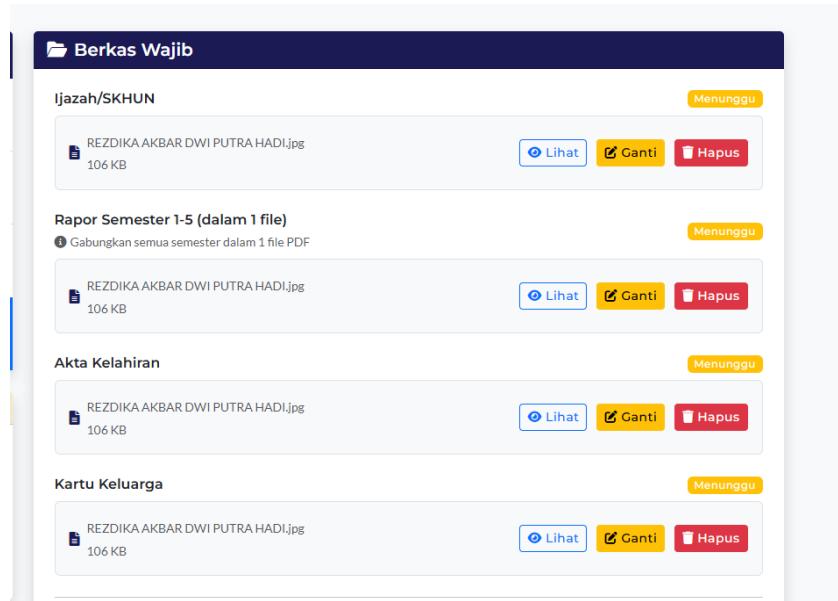
3.2.4.3. Asal Sekolah

The screenshot shows a web-based form titled "Data Asal Sekolah". The form has four input fields: "NPSN" (13294739240123841234), "Nama Sekolah" (smp intelegensia), "Kabupaten Sekolah" (kota bandung), and "Nilai Rata-rata" (90). Below these fields is a yellow box containing a list of important notes (Catatan Penting) with bullet points: NPSN bisa dikosongkan jika tidak diketahui, Nama sekolah harus sesuai dengan ijazah, Kabupaten sesuai lokasi sekolah berada, Nilai rata-rata dari rapor semester terakhir, and Data akan diverifikasi dengan dokumen yang diupload. At the bottom are two buttons: "Simpan Data" and "Kembali".

25.profile asal sekolah

1. Akses menu "Asal Sekolah"
2. Input data sekolah sebelumnya
3. Masukkan nilai rata-rata dan tahun lulus
4. Klik "Simpan"

3.2.4.4. Upload Berkas



26. profile upload berkas

1. Klik "Upload Berkas"
2. Pilih jenis berkas yang akan diupload
3. Upload file dengan format yang ditentukan
4. Pastikan ukuran file tidak melebihi batas

3.2.5. Monitoring Status

3.2.5.1. Status Pendaftaran

The screenshot displays three panels related to monitoring a registration status:

- Data Pendaftaran:** Shows registration number PPDB2025001, Jurusan Pengembangan Perangkat Lunak & Gim, Gelombang Gelombang 1, and Date Daftar 26 Nov 2025, 01:23.
- Status Saat Ini:** Shows the status as **DALAM REVIEW** (Sedang Diproses), indicating the committee is verifying your documents. It also shows the registration number PPDB2025001.
- Progress Pendaftaran:** Shows two items:
 - Pendaftaran Berhasil:** Status from 26 Nov 2025, 01:23, registration number PPDB2025001.
 - Menunggu Verifikasi Berkas:** Status showing 4/7 documents pending verification. A note says the committee is verifying your documents, please wait.

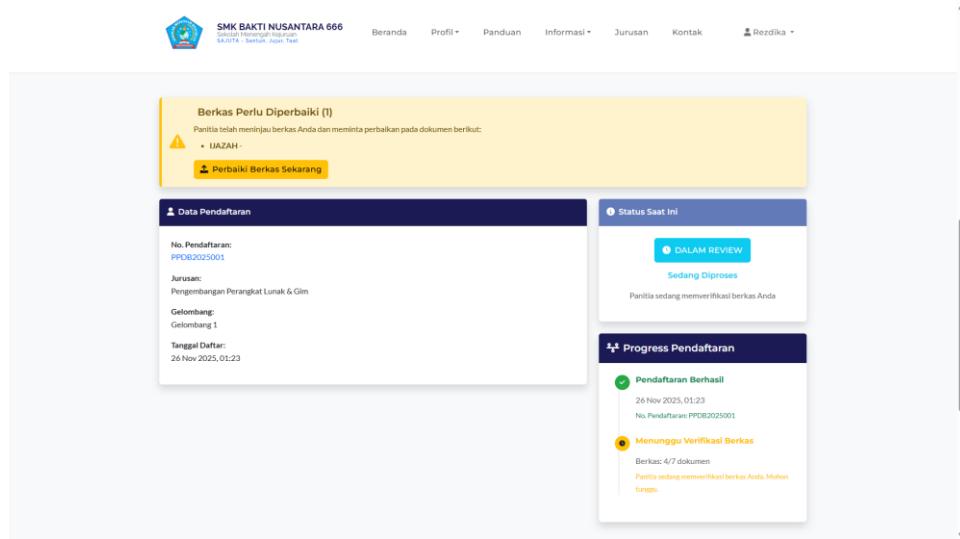
27.tampilan monitoring progres

1. Akses menu "Monitoring"

Monitoring Progress

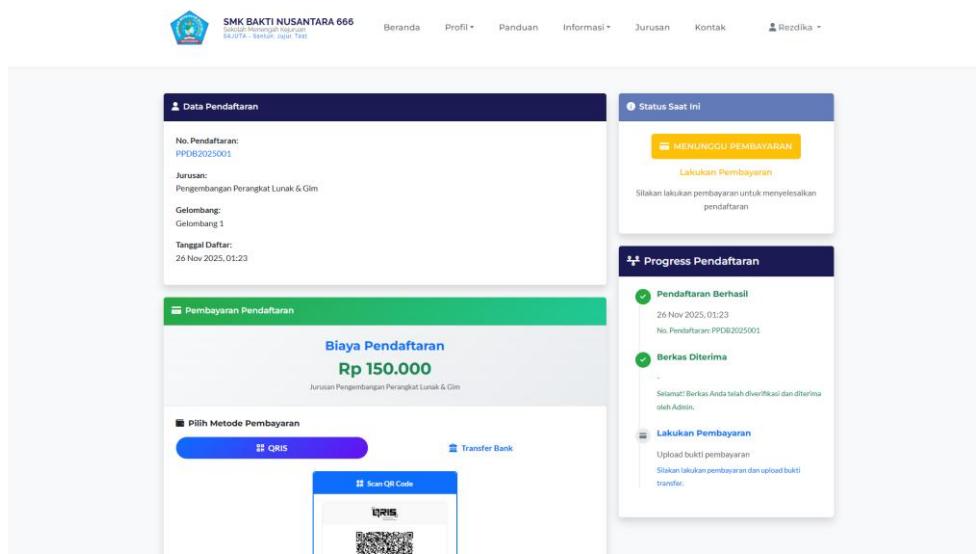
28.menu monitoring progres

2. Periksa catatan dari admin/panitia



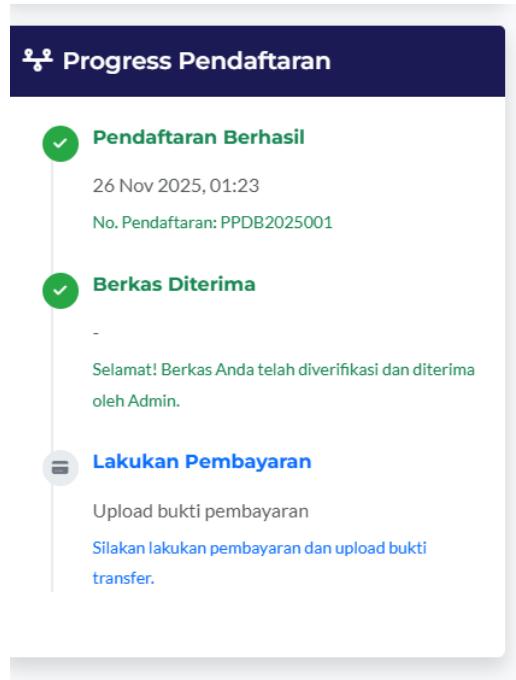
29.catatan dari panitia

3. Lihat status administrasi dan pembayaran



30.status adminstrasi dan pembayaran

4. Pantau progress pendaftaran



31.tampilan progres pendaftaran

3.2.5.2. Upload Bukti Pembayaran

- 1.Pada halaman monitoring
2. Klik "Upload Bukti Pembayaran"

The screenshot shows a file upload interface for "Upload Bukti Pembayaran". It includes a "Choose File" button, a "No file chosen" placeholder, and a note indicating the accepted file formats: "Format: JPG, PNG, PDF (Max: 5MB)".

32.tampilan upload bukti pembayaran

3. Pilih file bukti transfer
4. Tambahkan keterangan jika diperlukan

Catatan (Opsional)

Tambahkan catatan jika diperlukan...

33.catatan

3.2.5.3. Cetak Kartu Peserta



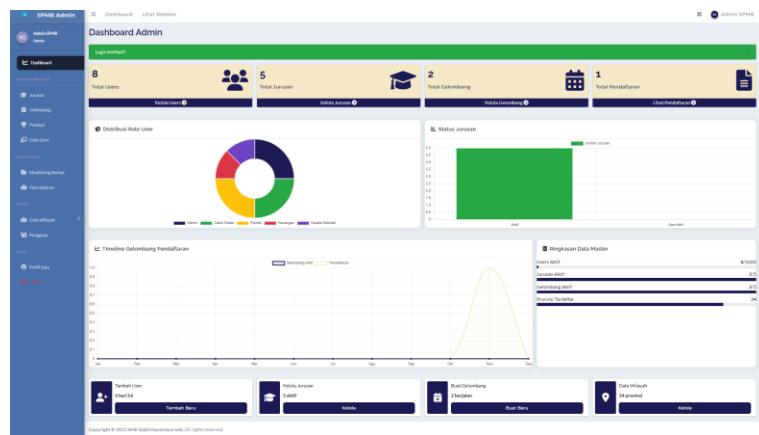
34.cetak kartu pendaftaran & pembayaran

1. Setelah verifikasi selesai
2. Klik "Cetak Kartu Peserta"
3. Download file PDF
4. Print kartu untuk keperluan tes

3.2.6. Dashboard Admin

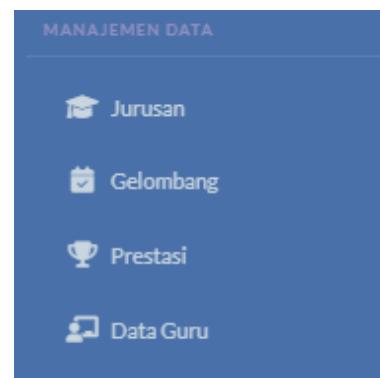
3.2.6.1. Menu Admin

- Dashboard statistik keseluruhan



35.dashboard admin

- Master data management



36.menu admin

The screenshot shows the 'Data Jurusan' section of the SPMB Admin interface. At the top, there are summary statistics: 5 Total Jurusan, 5 Jurusan Aktif, 0 Jurusan Nonaktif, and 180 Total Kuota. Below this is a table titled 'Data Jurusan' listing five programs:

NO	NODE	NAMA JURUSAN	KUOTA	STATUS	AKSI
1	PRG	Pengembangan Pengetahuan Luring & Daring	36	aktif	edit delete copy
2	DEV	Desain Komunikasi Visual	36	aktif	edit delete copy
3	AKL	Alumunasi & Kewarganegaraan	36	aktif	edit delete copy
4	ADM	Administrasi	36	aktif	edit delete copy
5	EDP	Basis Data & Perancangan	36	aktif	edit delete copy

Copyright © 2023 SMK Baitul Hikmah. All rights reserved.

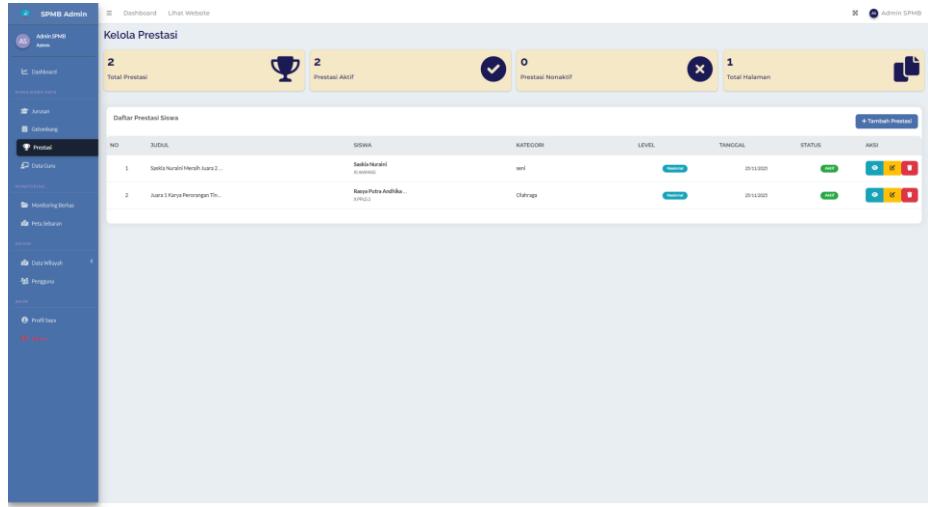
37.menu jurusan

The screenshot shows the 'Data Gelombang' section of the SPMB Admin interface. At the top, there are summary statistics: 2 Total Gelombang, 2 Gelombang Aktif, 0 Gelombang Nonaktif, and Rp 162.500 Biaya-ista Biaya. Below this is a table titled 'Data Gelombang' listing two events:

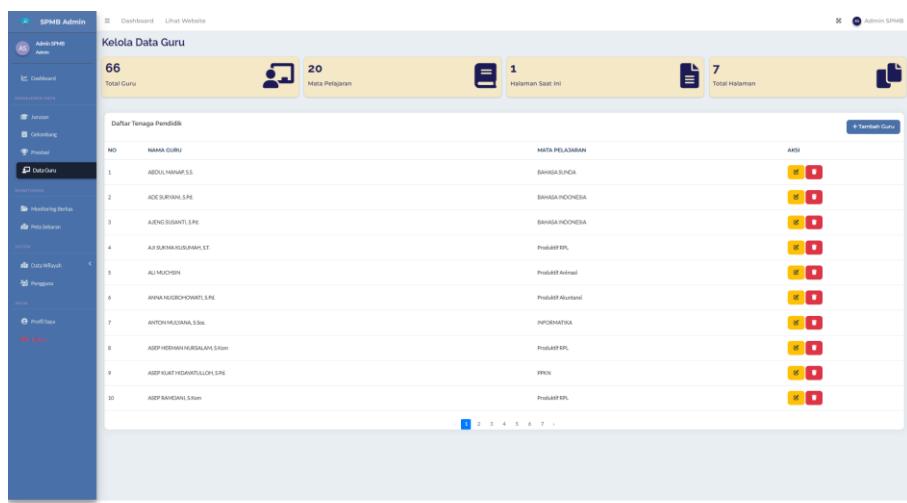
NO	NAMA GELOMBANG	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	BIAYA	STATUS	AKSI
1	Gelombang 1	01/01/2024	15/01/2024	Rp 100.000	aktif	edit delete copy
2	Gelombang 2	03/04/2024	03/06/2024	Rp 175.000	aktif	edit delete copy

Copyright © 2023 SMK Baitul Hikmah. All rights reserved.

38.menu gelombang



39.menu prestasi



40.menu guru

- User management system

The screenshot shows a user management interface titled "Data User". It displays 8 total users, categorized into 2 Admins, 2 Calon Siswa, and 4 Staff. The table includes columns for NO, NAMA, EMAIL, NO HP, ROLE, and AKSI (Actions). Each user row has a "Edit" icon, a "Delete" icon, and a "Details" icon.

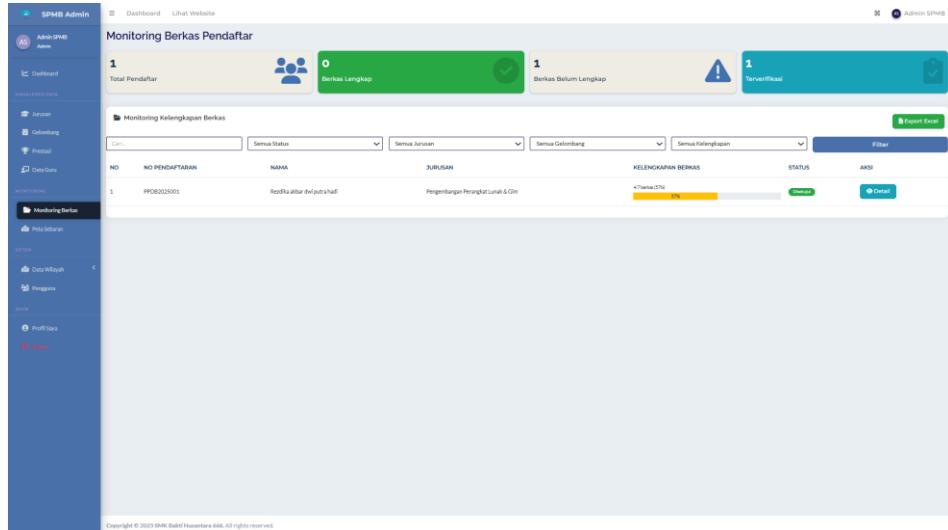
NO	NAMA	EMAIL	NO HP	ROLE	AKSI
1	Admin SPMB	admin@pmb.com	081234567890	Admin	
2	Pemila SPMB	pemila@pmb.com	081234567891	Admin	
3	Ahmad Kholi Pratama	ahmad@pmb.com	081234567892	Calon Siswa	
4	Administrator	admin@embeliansusantara.ac.id	081234567890	Admin	
5	Pemila PICE	pemila@embeliansusantara.ac.id	081234567891	Admin	
6	Bogian Keuangan	bogian@embeliansusantara.ac.id	081234567892	Admin	
7	Hopital Sejolah	hopital@embeliansusantara.ac.id	081234567893	Admin	
8	Raudha Akbar Devi Putri Hadi	raudha@pmb.com	081234567897	Staff	

41.menu user managament

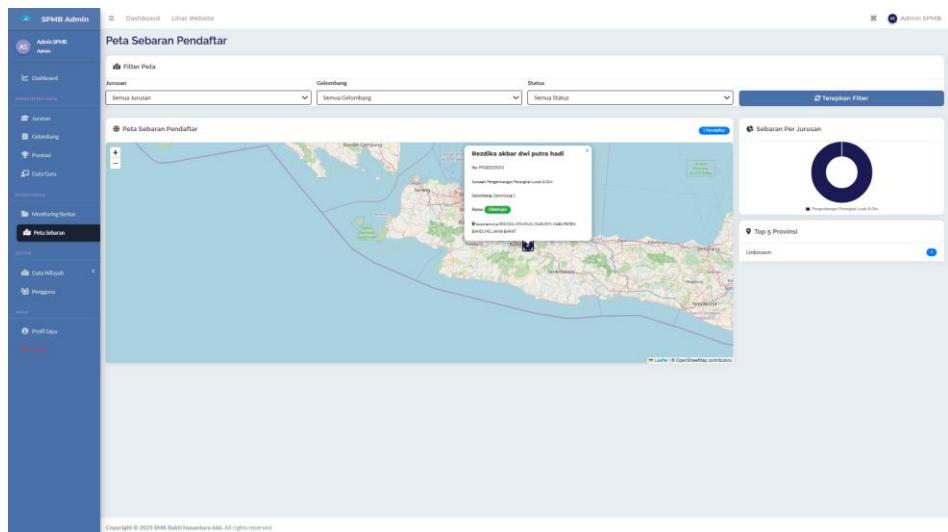
- Monitoring berkas terpusat

The screenshot shows a monitoring dashboard with two main sections. The top section is titled "MONITORING" and contains a "Monitoring Berkas" button with a folder icon. The bottom section contains a "Peta Sebaran" button with a map pin icon.

42.menu monitoring



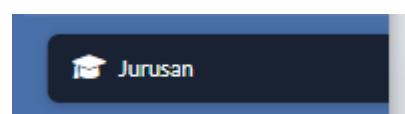
43.tampilan monitoring pembayaran dan pendaftaran



44.tampilan monitoring peta sebaran

3.2.6.2. Mengelola Jurusan

1. Akses menu "Jurusian"



45.menu jurusan

2. Klik "Tambah Jurusan" untuk menambah baru



46.tombol tambah jurusan

3. Isi form data jurusan lengkap

The screenshot shows a 'Tambah Jurusan' (Add Major) form. The form fields are:

- Kode Jurusan: [empty input field]
- Nama Jurusan: [empty input field]
- Dekripsi: [empty input field]
- Kota: [empty input field]
- Aktif: [checkbox]

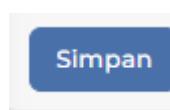
At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel).

47.formulir tambah jurusan

4. Setel kuota penerimaan

48.form isi kuota jurusan

5. Klik "Simpan"



49.tombol simpan

3.2.6.3. Mengelola Gelombang

1. Buka menu "Gelombang"



50.menu gelombang

2. Klik "Tambah Gelombang"



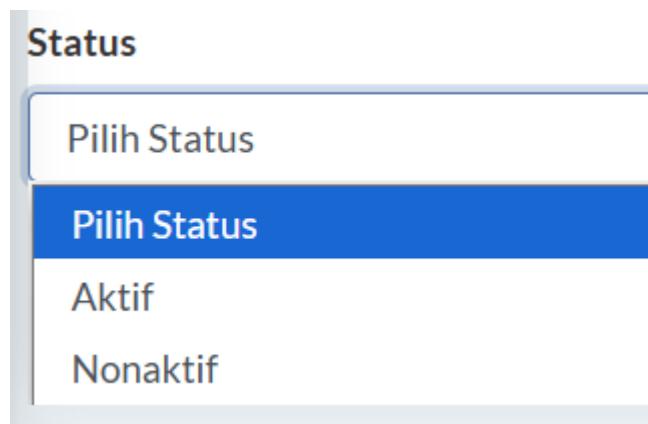
51.menu tambah gelombang

3. Atur periode dan biaya pendaftaran

Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>	<input type="text" value="mm/dd/yyyy"/>

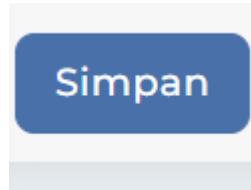
52.form atur priode gelombang

4. Tentukan status aktif/nonaktif



53.gelombang status

5. Simpan konfigurasi

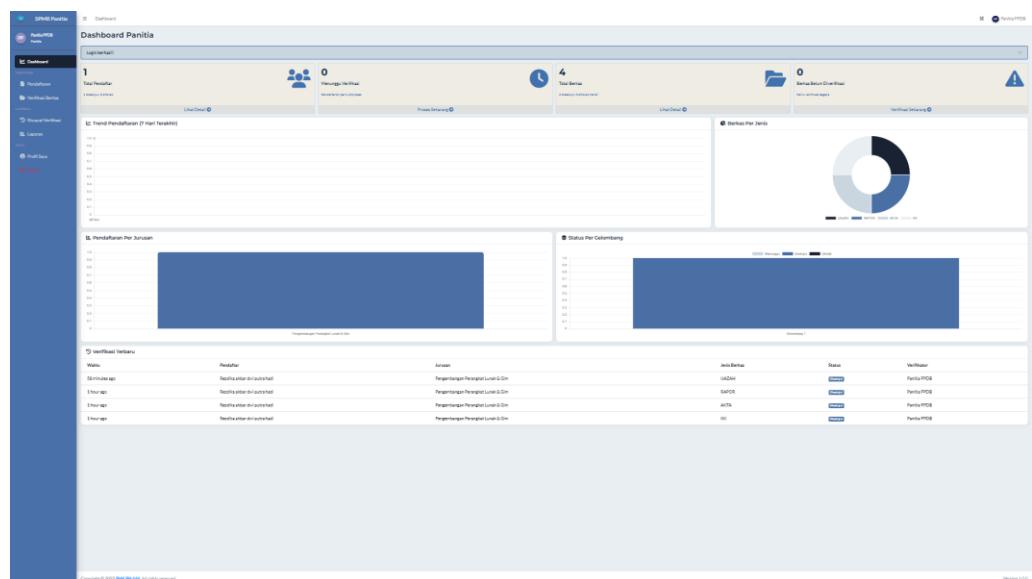


54.tombol simpan

3.2.7. Dashboard Panitia

3.2.7.1. Menu Panitia

- Dashboard ringkasan tugas



55.tampilan dashboard panitia

- Manajemen pendaftaran

Data Pendaftaran

Total Pendaftar	Menunggu Verifikasi	Disetujui	Ditolak
1	0	1	0

Data Pendaftaran

No Pendaftaran	Nama	Jurusan	Gelombang	Status	Tanggal Daftar	Aksi
PPDB2025001	Rezidika akbar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Gelombang 1	Diterima	26/11/2025 01:23	Detail

Copyright © 2025 SMK BN 666. All rights reserved.

Version 1.0.0

56.tampilan data pendaftaran

- Sistem verifikasi berkas

Verifikasi Berkas - Dashboard Panitia

Verifikasi Berkas

Menunggu Verifikasi	Berkas Disetujui	Perlu Perbaikan	Berkas Ditolak
0	4	0	0

Filter & Pencarian Berkas

Jenis Berkas	Status Verifikasi	Penerian
Semua Jenis	Semua Status	Cari nama siswa atau jurusan...

Daftar Berkas Pendaftar

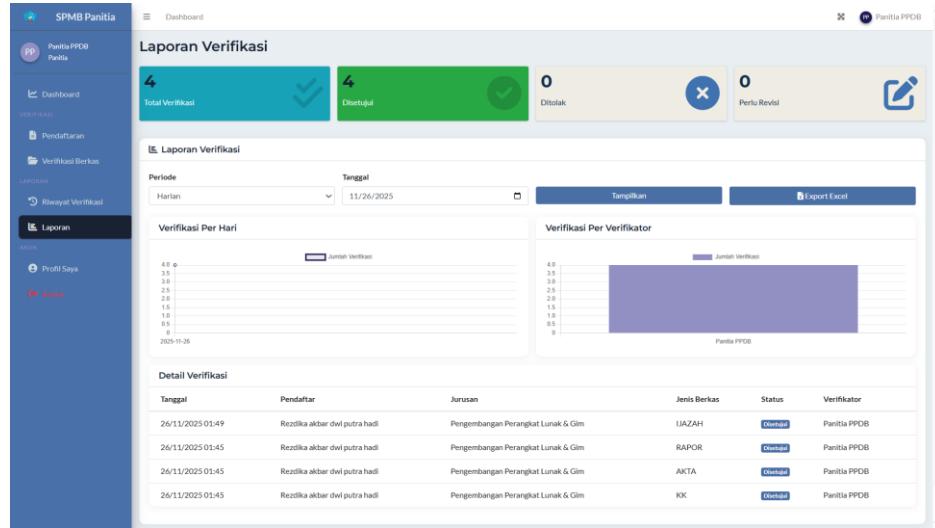
Pilih Semua	Aksi	ID	Nama Siswa	Jurusan	Total Berkas	Status	Tanggal	Aksi
<input checked="" type="checkbox"/>	Lihat	ID-1	Rezidika akbar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	4 berkas	Diterima	26/11/2025 01:19	Tutup

Detail Berkas - Rezidika akbar dwi putra hadi

Jenis Berkas	Nama File	Ukuran	Status	Aksi Verifikasi
AKTA	REZIDIKA AKBAR DWI PUTRA HADIJ...	504 KB	Diterima	Aksi Edit Hapus
RAPOR	REZIDIKA AKBAR DWI PUTRA HADIJ...	504 KB	Diterima	Aksi Edit Hapus
WAZAH	REZIDIKA AKBAR DWI PUTRA HADIJ...	504 KB	Diterima	Aksi Edit Hapus

57.tampilan verifikasi berkas

- Laporan dan export data



58.tampilan laporan

3.2.7.2. Verifikasi Berkas

1. Akses menu "Berkas"



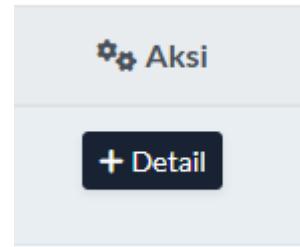
59.menu verifikasi berkas

2. Pilih pendaftar yang akan diverifikasi

Daftar Berkas Pendaftar		<input type="checkbox"/> Pilih Semua	Aksi			
<input type="checkbox"/>	Nama Siswa	Jurusan	Total Berkas	Status	Tanggal	Aksi
<input type="checkbox"/>	Rezdiika akbar dwi putra hadi ID: 1	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	4 berkas	<input checked="" type="checkbox"/> Lengkap	26/11/2025 01:19	+ Detail

60.data siswa yang daftar

3. Klik "Detail" untuk melihat berkas



61.tombol aksi (detail)

4. Review setiap dokumen

Daftar Berkas Pendaftar		Jurusan	Total Berkas	Status	Tanggal	Aksi
<input type="checkbox"/>	Rezdiya akbar dwi putra hadi ID: 1	Pengembangan Perangkat Lunak & Glos	4 berkas	Lengkap	26/11/2025 01:19	- Tutup

Detail Berkas - Rezdiya akbar dwi putra hadi

Jenis Berkas	Nama File	Ukuran	Status	Aksi Verifikasi
KTP	REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI.j...	106 KB	✓ Disetujui	D S X
AKTIA	REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI.j...	106 KB	✓ Disetujui	D S X
RAPOR	REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI.j...	106 KB	✓ Disetujui	D S X
LAZARAH	REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI.j...	106 KB	✓ Disetujui	D S X

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

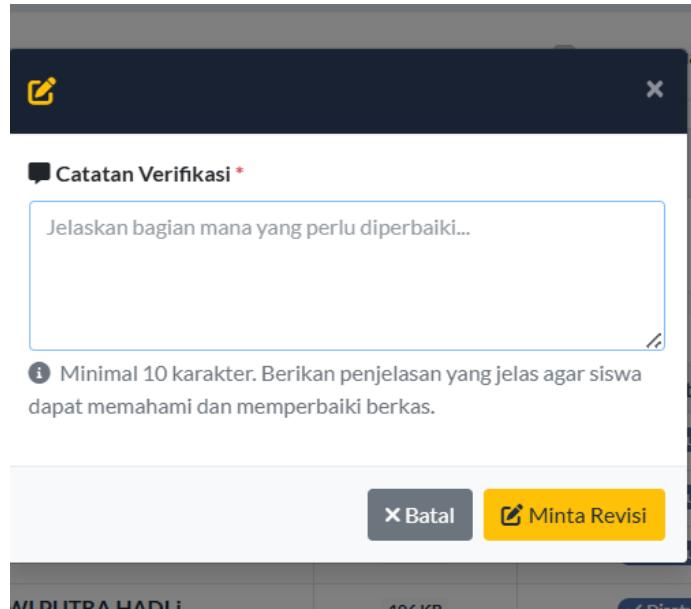
62.tampilan data berkas pendaftaran

5. Tentukan status verifikasi



63.tombol aksi verifikasi

6. Beri catatan jika berkas perlu di revisi



64.tampilan catatan jika ada revisi

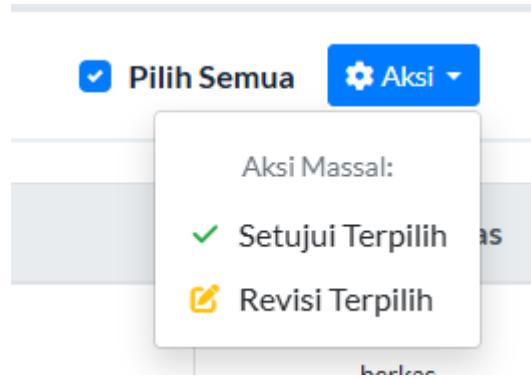
3.2.7.3. Bulk Verifikasi

1. Centang beberapa pendaftar sekaligus

<input checked="" type="checkbox"/>	Nama Siswa	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Rezdika akbar dwi putra hadi ID: 1	2

65.data pendaftar

2. Klik "Verifikasi Massal"



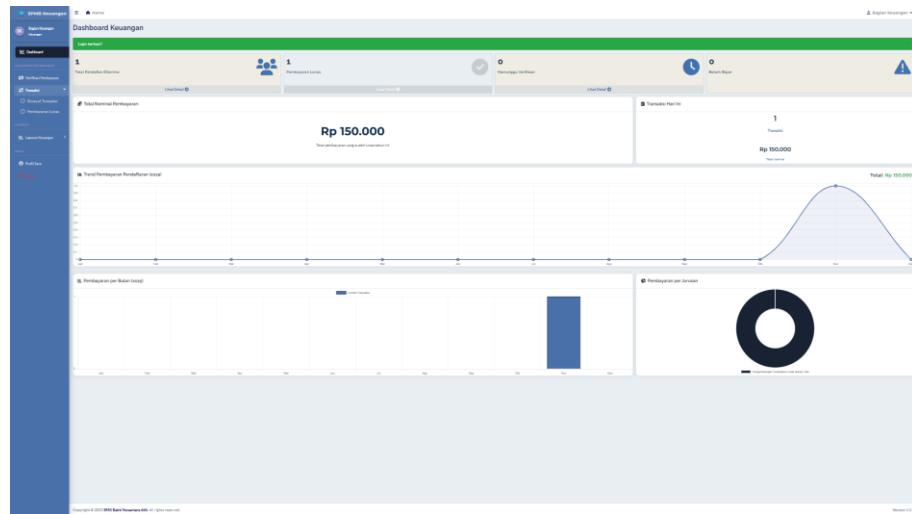
66. tombol aksi

3. Pilih status yang ingin dilakukan

3.2.8. Dashboard Keuangan

3.2.8.1. Menu Keuangan

- Dashboard ringkasan keuangan



67.tampilan dashboard keuangan

- Sistem verifikasi pembayaran

68.tampilan verifikasi pembayaran

- Manajemen transaksi

Riwayat Transaksi

69.menu laporan riwayat transaksi

70.tampilan riwayat transaksi



71.menu pembayaran lunas

- Laporan keuangan terintegrasi

NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	TGL VERIFIKASI	VERIFIKATOR
1	PPOB2025001	Rezlika aktar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000	26/11/2025 01:57	Bagian Keuangan

72.tampilan menu laporan keuangan

3.2.8.2. Verifikasi Pembayaran

1. Akses menu "Pembayaran"

NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	BUKTI	Aksi
1	PPOB2025002	surya	Animasi	Rp 150.000	Menunggu Verifikasi		
2	PPOB2025001	Rezlika aktar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000	Lunas		

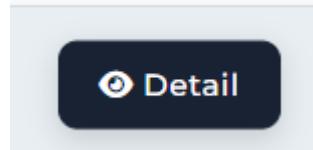
73.tampilan menu pembayaran

2. Filter pendaftar dengan status menunggu

Daftar Pembayaran							
CarL...	Menunggu Verifikasi	Semua Jurusan	mm/dd/yyyy	mm/dd/yyyy	Filter		
NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	BUKTI	AKSI
1	PPDB2025002	surya	Animasi	Rp 150.000	Menunggu Verifikasi		

74.filter pendaftaran

3. Klik "Detail" untuk melihat bukti



75.tombol detail

4. Download dan verifikasi file

The screenshot shows the 'Detail Pembayaran' (Payment Detail) page. On the left, there's a sidebar with navigation links like Home, Transaksi, Laporan Keuangan, Profil Saya, and Keluar. The main area has two tabs: 'Informasi Pembayaran' and 'Bukti Pembayaran'. The 'Informasi Pembayaran' tab displays the following details:

NO PENDAFTARAN	:PPDB2025002
NAMA LENGKAP	:surya
EMAIL	:surya@gmail.com
NO HP	:0812469824234
JURUSAN	:Animasi
GELONGANG	:Gelonjang 1
JUMLAH PEMBAYARAN	:Rp 150.000
STATUS PEMBAYARAN	:Menunggu Verifikasi

The 'Bukti Pembayaran' tab shows a thumbnail image of a person in a white lab coat, with the text 'Klik gambar untuk memperbesar' (Click the image to zoom in) and the date 'Dibuat 26/11/2025 04:08'.

76.tampilan detail pembayaran

5. Tentukan status pembayaran

77.status pembayaran

6. Beri keterangan jika ditolak

78.catatan

3.2.8.3. Laporan Keuangan

1. Buka menu "Laporan"

NO	WAKTU	NO-PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH
1	01:57	PFD02025001	Rendika akbar dhi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150,000

79.tampilan laporan keuangan

Laporan Bulanan

Pilih Bulan: November 2023 Tampilkan

TOTAL TRANSAKSI	TOTAL NOMINAL
1	Rp 150.000

Rekap Per Hari

TANGGAL	TOTAL TRANSAKSI	TOTAL NOMINAL
26/11/2023	1	Rp 150.000

Detail Transaksi

NO	TANGGAL	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH
1	26/11/2023 01:57	PP0802025001	Rechika akbar dai putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000

Copyright © 2023 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved. Version 1.0.0

80.tampilan laporan keuangan bulanan

Laporan per Jurusan

Total Siswa Lunas: 1

PERSENTRAGE	NAMA JURUSAN	TOTAL SISWA	TOTAL NOMINAL
100%	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	100 siswa	Rp 150.000
0%	Desain Komunikasi Visual	0 siswa	Rp 0
0%	Akuntansi & Keuangan Lembaga	0 siswa	Rp 0
0%	Animasi	0 siswa	Rp 0
0%	Bisnis Daring & Pemasaran	0 siswa	Rp 0

Copyright © 2023 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved. Version 1.0.0

81.tampilan laporan per jurusan

2. Pilih jenis laporan yang diinginkan

The screenshot shows the 'Rekap Pembayaran' (Payment Summary) report. At the top, there are four summary boxes: 'Total Pendafatar' (2), 'Lunas' (1), 'Menunggu Verifikasi' (1), and 'Belum Bayar' (0). Below this is a search bar with fields for 'Tanggal Dari' and 'Tanggal Sampai'. A dropdown menu for 'Jurusan' is also present. To the right is an 'Export Excel' button. The main table lists two entries:

NO	NO PENDAFATAR	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	TGL VERIFIKASI	VERIFIKATOR
1	PP00202001	Razidka akbar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000	Lunas	26/11/2023 01:57	Bagian Keuangan
2	PP00202002	surya	Animasi	Rp 150.000	Menunggu	-	-

Copyright © 2023 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved.

82.tampilan menu laporan keuangan

3. Atur periode tanggal

4. Filter berdasarkan kriteria

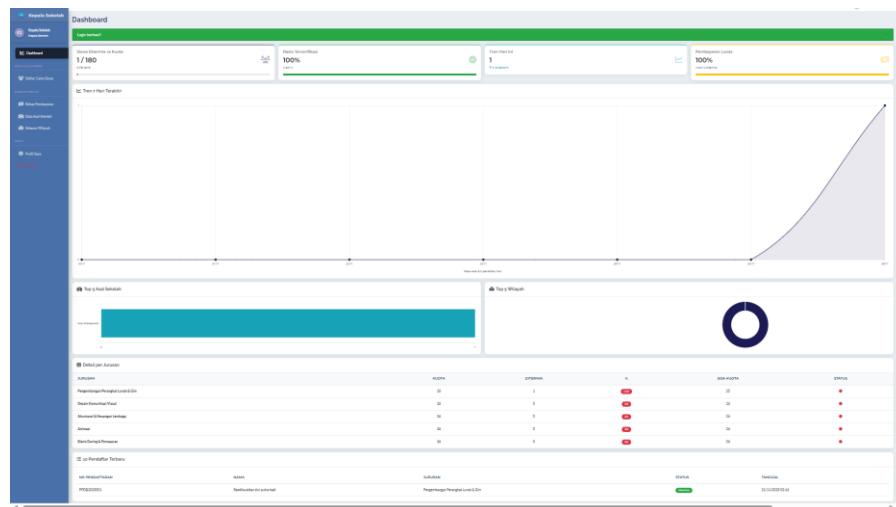
5. Tampilkan data

6. Export ke Excel jika diperlukan

3.2.9. Dashboard Kepala Sekolah

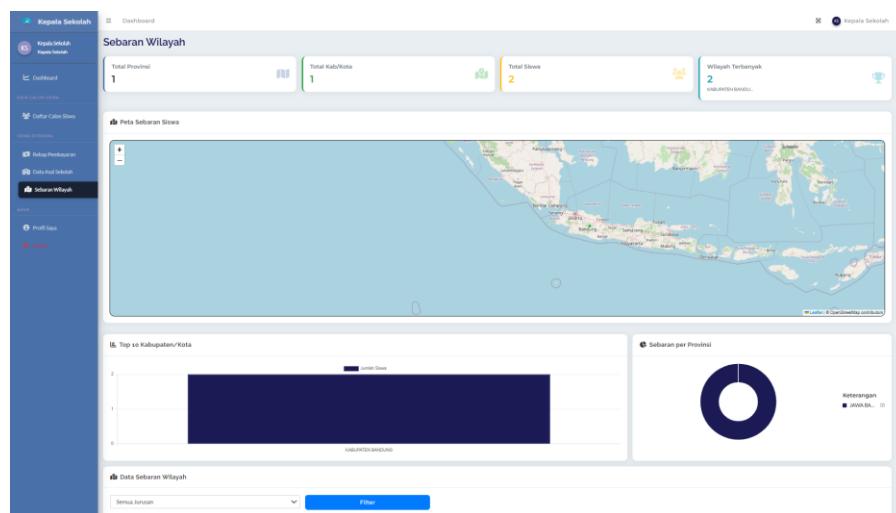
3.2.9.1. Menu Kepala Sekolah

- Dashboard overview eksekutif



83.tampilan dashboard kepala sekolah

- Data calon siswa terpusat



84.tampilan peta sebaran calon siswa(peta interaktif)

- Sistem monitoring penerimaan

Daftar Calon Siswa

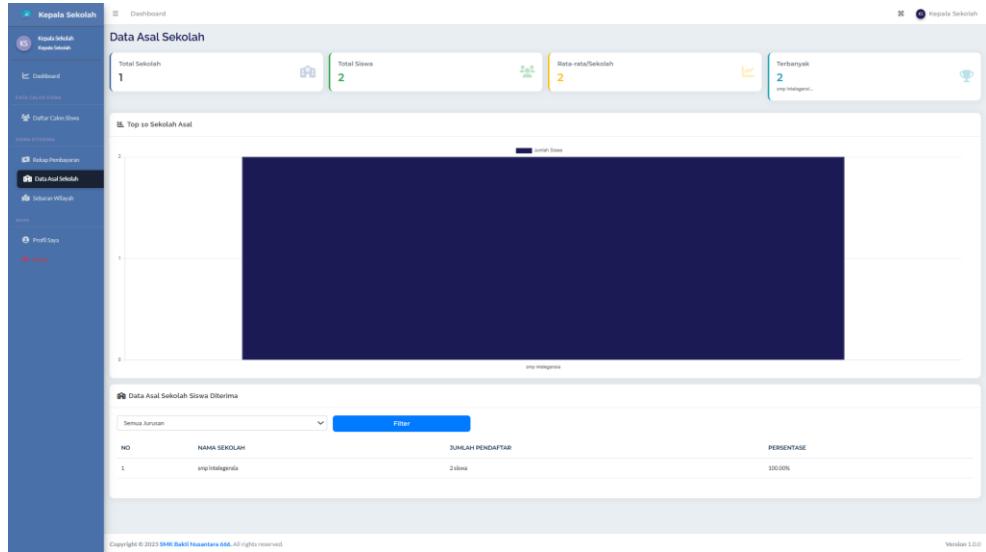
NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS PEMBAYARAN	AKSI
1	PPDB2025002	surya	Animal	Diterima	Lunas	Detail
2	PPDB2025001	Rezilika aktar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Diterima	Lunas	Detail

85.monitoring calon siswa yang diterima

Rekap Pembayaran

NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	TGL VERIFIKASI
1	PPDB2025002	surya	Animal	Rp 150.000	Lunas	-
2	PPDB2025001	Rezilika aktar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000	Lunas	26/11/2025

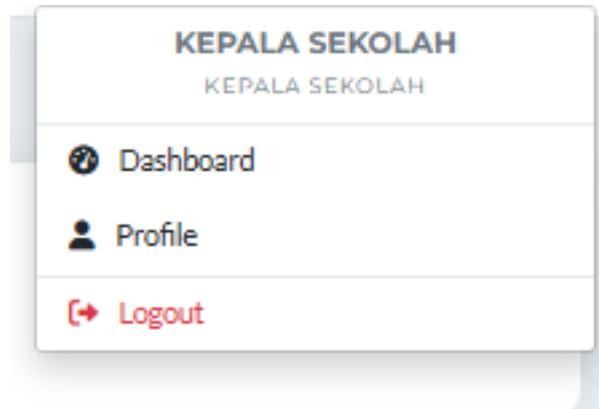
86.monitoring pembayaran calon siswa (lunas)



87.tampilan data asal sekolah calon siswa

3.2.10. Logout

1. Klik nama user di pojok kanan atas



88.tampilan menu dropdown

2. Pilih opsi "Logout"



89.tombol logout

3. Aplikasi akan kembali ke halaman utama



90.tampilan halaman utama

BAB IV

TIPS PENGGUNAAN

1.Untuk Calon Siswa:

- Lengkapi data profile sebelum memulai pendaftaran
- Pastikan berkas yang diupload jelas dan terbaca
- Simpan nomor pendaftaran dengan baik
- Pantau status pendaftaran secara berkala

2.Untuk Admin/Staff:

- Lakukan backup data secara rutin
- Verifikasi data dengan teliti dan akurat
- Manfaatkan fitur bulk untuk efisiensi waktu
- Monitor dashboard untuk update real-time

3.Troubleshooting:

- Jika file tidak bisa diupload: periksa ukuran dan format file
- Jika login gagal: pastikan email dan password benar
- Jika data tidak tersimpan: cek koneksi internet
- Jika mengalami error sistem: hubungi administrator

BAB V

PENUTUP

Dokumen Petunjuk Manual Penggunaan Aplikasi (User Guide) SPMB – Sistem Penerimaan Murid Baru ini disusun sebagai panduan lengkap bagi seluruh pengguna aplikasi, mulai dari calon siswa, admin, panitia, staf keuangan, hingga kepala sekolah. Melalui penjelasan yang sistematis dan detail pada setiap menu serta alur kerja di dalam aplikasi, diharapkan seluruh proses penerimaan siswa baru dapat berjalan dengan lebih tertib, efisien, dan terintegrasi.

Dengan adanya dokumentasi ini, setiap pengguna diharapkan mampu:

1. **Memahami fungsi dan mekanisme kerja aplikasi SPMB** secara menyeluruh.
2. **Mengoperasikan setiap fitur dengan tepat**, sesuai tugas dan peran masing-masing.
3. **Mengurangi kesalahan penggunaan** melalui panduan visual dan langkah-langkah yang telah dijelaskan.
4. **Mendukung proses digitalisasi sekolah** agar penerimaan siswa baru menjadi lebih transparan, cepat, dan akurat.

Akhir kata, penyusun berharap buku panduan ini dapat membantu seluruh pihak yang terlibat dalam pengelolaan SPMB. Kritik dan saran sangat diharapkan untuk pengembangan dokumentasi dan aplikasi ini agar menjadi lebih baik di kemudian hari.

Semoga dokumen ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.