

PETUNJUK MANUAL
PENGUNAAN APLIKASI (USER GUIDE)
SPMB – SISTEM PENERIMAAN MURID BARU – P3



DI SUSUN OLEH : REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI
KELAS : XII PPLG II
NIS : 232417070072

PEMPOGRAMAN PERANGKAT LUNAK DAN GIM
SMK BAKTI NUSANTARA 666
TAHUN 2025

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....	4
1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen	4
1.2. Deskripsi Umum System	4
BAB II PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN.....	5
2.1. Perangkat Lunak.....	5
2.2. Perangkat Keras	5
2.3. Jaringan	5
2.4. Pengguna Aplikasi.....	5
BAB III MENU DAN CARA PENGGUNAAN	6
3.1. Struktur Menu	6
3.2. Penggunaan	7
3.2.1.1. Registrasi Akun Baru	7
3.2.1.2. Login	12
3.2.3.1. Syarat Pendaftaran	14
3.2.3.2. Proses Pendaftaran	16
3.2.3.1. Data Pribadi.....	20
3.2.4.2. Data Orang Tua/Wali.....	21
3.2.4.3. Asal Sekolah.....	22
3.2.4.4. Upload Berkas.....	23
3.2.5.1. Status Pendaftaran.....	24
3.2.5.2. Upload Bukti Pembayaran	26

3.2.5.3. Cetak Kartu Peserta.....	27
3.2.6.1. Menu Admin	28
3.2.6.2. Mengelola Jurusan	32
3.2.6.3. Mengelola Gelombang	34
3.2.7.1. Menu Panitia	35
3.2.7.2. Verifikasi Berkas	37
3.2.7.3. Bulk Verifikasi	39
3.2.8.1. Menu Keuangan	40
3.2.8.2. Verifikasi Pembayaran	42
3.2.8.3. Laporan Keuangan	44
3.2.9.1. Menu Kepala Sekolah	47
BAB IV TIPS PENGGUNAAN	51
1.Untuk Calon Siswa:	51
2.Untuk Admin/Staff:	51
3.Troubleshooting:	51
BAB V PENUTUP	52

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen user manual Aplikasi SPMB ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan aplikasi SPMB untuk semua pengguna
2. Sebagai panduan penggunaan aplikasi SPMB bagi calon siswa, admin, panitia, keuangan, dan kepala sekolah
3. Memastikan pengguna dapat mengoperasikan aplikasi dengan efektif dan efisien

1.2. Deskripsi Umum System

1.2.1. Deskripsi Umum Aplikasi

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SPMB) adalah aplikasi web yang digunakan untuk mengelola proses penerimaan siswa baru secara terintegrasi dan digital.

1.2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Aplikasi SPMB dirancang untuk memenuhi kebutuhan sekolah dalam mengelola proses penerimaan siswa baru dengan sistem yang terstruktur, transparan, dan efisien.

1.3. Deskripsi Dokumen

Dokumen ini berisi panduan lengkap penggunaan aplikasi SPMB yang meliputi:

1. Pendahuluan dan gambaran umum sistem
2. Spesifikasi perangkat yang dibutuhkan
3. Petunjuk penggunaan semua fitur aplikasi

BAB II

PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN

2.1. Perangkat Lunak

1. Browser web (Chrome, Firefox, Edge, Safari) versi terbaru
2. Sistem operasi Windows, macOS, atau Linux
3. Adobe Reader untuk membuka file PDF

2.2. Perangkat Keras

1. Komputer atau laptop dengan processor minimal Dual Core
2. Koneksi internet

2.3. Jaringan

1. Koneksi internet stabil dengan kecepatan minimal 1 Mbps
2. Browser harus mengizinkan JavaScript dan Cookies

2.4. Pengguna Aplikasi

1. Calon Siswa
2. Admin
3. Panitia
4. Staff Keuangan
5. Kepala Sekolah

BAB III

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Struktur Menu

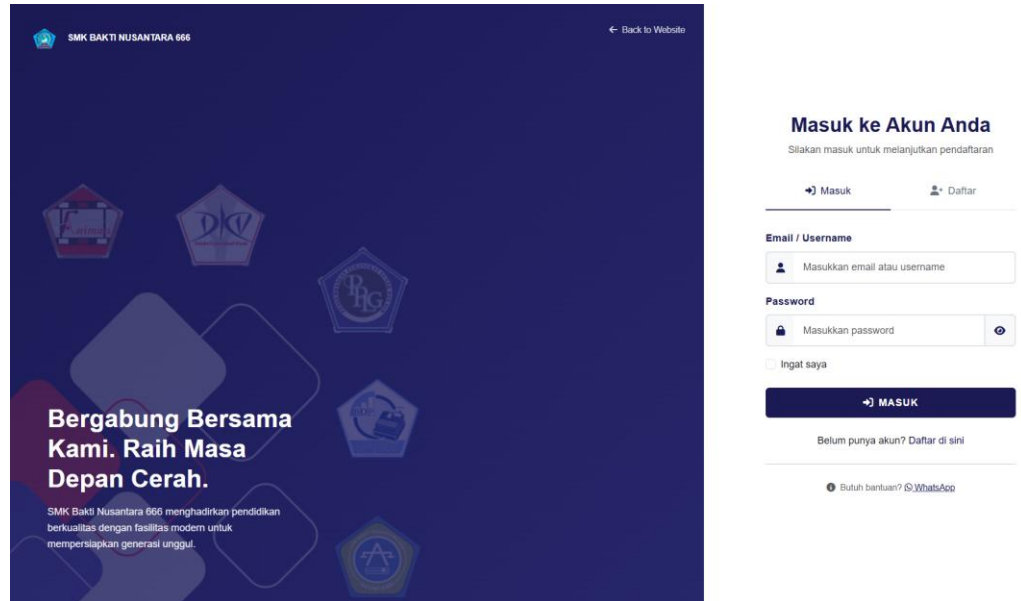
Menu Utama Aplikasi SPMB:

1. Login & Registrasi
2. Dashboard Calon Siswa
3. Pendaftaran
4. Profile & Data Pribadi
5. Monitoring Status
6. Dashboard Admin
7. Dashboard Panitia
8. Dashboard Keuangan
9. Dashboard Kepala Sekolah
10. Logout

3.2. Penggunaan

3.2.1. Login & Registrasi

3.2.1.1. Registrasi Akun Baru



1.Login page

1. Buka browser dan akses alamat URL aplikasi SPMB
2. Klik tombol "Daftar" atau "Register" pada halaman login

➡ Masuk 👤+ Daftar

2.tombol register

3. Isi form registrasi dengan data yang valid

Nama Lengkap

Email

Nomor HP

Password

Konfirmasi Password

 **DAFTAR SEKARANG**

Sudah punya akun? [Masuk di sini](#)

3.form registrasi

- a) Nama Lengkap (wajib diisi)
- b) Email (wajib diisi, akan digunakan untuk login)
- c) Nomor Handphone (wajib diisi)
- d) Password (minimal 8 karakter)
- e) Konfirmasi Password (harus sama dengan password)

4. Klik tombol "Daftar Sekarang"

 **DAFTAR SEKARANG**

4.tombol daftar sekarang

Setelah mengklik "Daftar Sekarang", sistem akan:

1. Validasi Data:

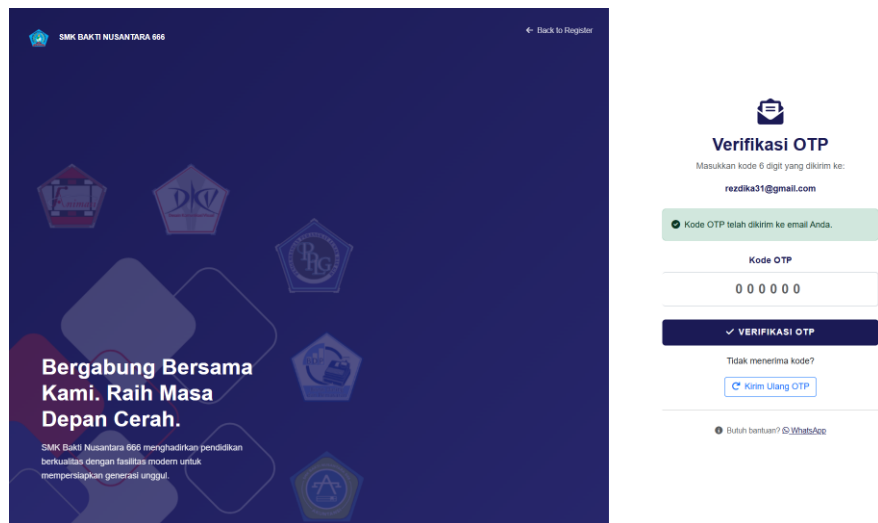
- a. Memeriksa kelengkapan dan validitas data
- b. Memverifikasi ketersediaan email (tidak duplicate)
- c. Memastikan kekuatan password memenuhi standar

2. Pengiriman OTP Otomatis:

- a. Sistem secara otomatis mengirimkan kode OTP (One-Time Password) ke alamat email yang didaftarkan
- b. Kode OTP biasanya terdiri dari 6 digit angka
- c. OTP memiliki masa aktif 10-15 menit
- d. Tampilan akan otomatis beralih ke halaman verifikasi OTP

3. Halaman Verifikasi OTP

Pengguna akan melihat tampilan sebagai berikut:



5.tampilan verifikasi kode otp

4. Masukkan Kode OTP

Buka Email:

- a. Buka inbox email yang didaftarkan
- b. Cari email dari "Sistem SPMB [Nama Sekolah]"
- c. Buka email dan catat kode OTP yang diberikan
- d. Input Kode OTP:
- e. Masukkan 6 digit kode OTP ke dalam field yang tersedia
- f. Pastikan tidak ada spasi atau karakter lain
- g. Kode bersifat case-insensitive

5. Verifikasi dan Aktivasi Akun

Klik "Verifikasi OTP":



✓ VERIFIKASI OTP

6.verifikasi otp

- a. Sistem akan memvalidasi kode OTP
- b. Jika kode benar: akun akan aktif secara otomatis

Masuk ke Akun Anda

Silakan masuk untuk melanjutkan pendaftaran

➔ Masuk

👤+ Daftar

✓ Registrasi berhasil! Silakan login.

Email / Username



Masukkan email atau username

Password



Masukkan password



☐ Ingat saya

7.tampilan registrasi berhasil

- c. Jika kode salah: muncul pesan error "Kode OTP tidak valid"



Verifikasi OTP

Masukkan kode 6 digit yang dikirim ke:

rezdika31@gmail.com

Kode OTP

0 0 0 0 0 0



Kode OTP tidak valid.

8.tampilan registrasi otp tidak valid

3.2.1.2. Login

SMK BAKTI NUSANTARA 666

← Back to Website

Bergabung Bersama Kami. Raih Masa Depan Cerah.

SMK Bakti Nusantara 666 menghadirkan pendidikan berkualitas dengan fasilitas modern untuk mempersiapkan generasi unggul.

Masuk ke Akun Anda
Silakan masuk untuk melanjutkan pendaftaran

→ Masuk + Daftar

Email / Username
Masukkan email atau username

Password
Masukkan password

☐ Ingat saya

MASUK

Belum punya akun? [Daftar di sini](#)

Butuh bantuan? [WhatsApp](#)

9.login page

1. Masukkan email dan password yang telah terdaftar
2. Klik tombol "Masuk"



10.tombol masuk

3. Sistem akan mengarahkan ke halaman utama sesuai role pengguna

3.2.2. Halaman Utama Calon Siswa



11.home page

Setelah login berhasil, calon siswa akan melihat:

- Menu navigasi utama
- Informasi terkini dan pengumuman
- Fitur akses cepat untuk pendaftaran
- Status pendaftaran terbaru

3.2.3. Pendaftaran

3.2.3.1. Syarat Pendaftaran

Sebelum mendaftar, pastikan telah memenuhi:

⚠ Profile Belum Lengkap

Untuk dapat mendaftar, Anda harus melengkapi:

- Data Pribadi
- Data Orang Tua
- Asal Sekolah
- Upload Berkas

 **Lengkapi Data Pribadi**

 **Data Orang Tua**

 **Asal Sekolah**

 **Upload Berkas**

12.pemberitahuan profile belum lengkap

1. Data pribadi lengkap

✔ Data pribadi berhasil disimpan!

Menu Profile

- Data Pribadi**
(Lengkapi identitas diri)
- Data Orang Tua
Informasi orang tua/wali
- Asal Sekolah
Data sekolah sebelumnya
- Upload Berkas
Dokumen pendaftaran

Informasi Penting

Data Pribadi
Lengkapi semua data pribadi dengan benar sesuai dokumen resmi.

Tips Pengisian:

- NIK sesuai KTP/Kartu Keluarga
- NISN dari petak asal
- Email aktif untuk notifikasi
- Nomor HP yang bisa dihubungi

Pastikan data yang diisi sudah benar sebelum menyimpan

Data Pribadi

Nama Lengkap
Rezika Akbar dwi putra hadi

Email
rezika21@gmail.com

Nomor HP
082126099407

Data Identitas

NIK
3209481248902348

NISN
1234234123

Jenis Kelamin
Laki-laki

Tanggal Lahir
11/21/2025

Tempat Lahir
JAMBI

Alamat Lengkap
kp sukamulya 002/013

Wilayah Domisili

Provinsi
JAWA BARAT

Kabupaten/Kota
KABUPATEN BANDUNG

Kecamatan
CILEUNYI

Kelurahan/Desa
CINJUNG

Simpan Data **← Kembali**

13.form data pribadi

2. Data orang tua/wali terisi

14.form data orang tua/wali

3. Data asal sekolah lengkap

15.form data asal sekolah

4. Semua berkas persyaratan terupload

Berkas Wajib

Ijazah/SKHUN Menunggu

REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI.jpg 106 KB Lihat Ganti Hapus

Rapor Semester 1-5 (dalam 1 file) Menunggu

Gabungkan semua semester dalam 1 file PDF

REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI.jpg 106 KB Lihat Ganti Hapus

Akta Kelahiran Menunggu

REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI.jpg 106 KB Lihat Ganti Hapus

Kartu Keluarga Menunggu

REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI.jpg 106 KB Lihat Ganti Hapus

16.upload berkas

3.2.3.2. Proses Pendaftaran

Form Pendaftaran PPDB

Data Pribadi

Nama Lengkap: Rezdika akbar dwi putra hadi

Email: rezdika31@gmail.com

No. HP: 082126099407

Status: Siap Mendaftar

Pilihan Jurusan

☒ Pengembangan Perangkat Lunak & Gim
Jurusan yang mempersiapkan kamu untuk menjadi talenta digital masa depan. Di sini kamu belajar membangun aplikasi, website, hingga game yang bisa digunakan banyak orang.

☐ Desain Komunikasi Visual
Jurusan yang mengembangkan kreativitas dan kemampuan desain untuk menciptakan karya visual yang menarik dan komunikatif.

☐ Akuntansi & Keuangan Lembaga
Jurusan yang mempersiapkan tenaga ahli di bidang akuntansi dan keuangan dengan kemampuan analisis yang kuat.

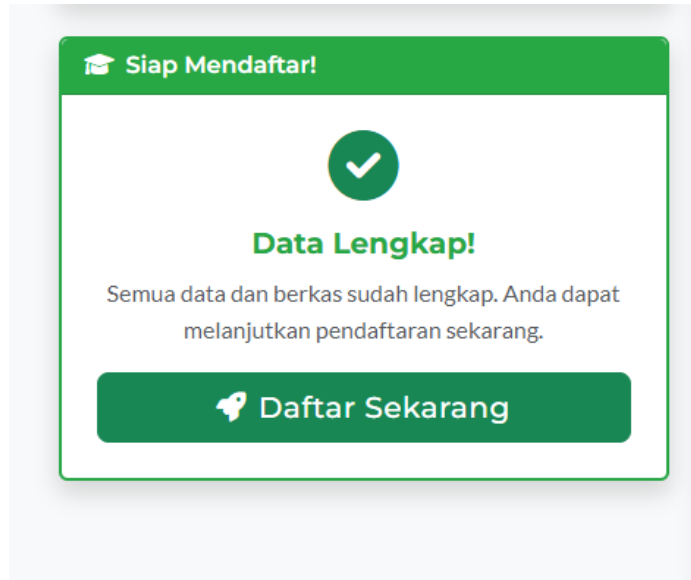
☐ Bisnis Daring & Pemasaran
Jurusan yang mempersiapkan ahli pemasaran digital dan bisnis online di era teknologi modern.

Pilihan Gelombang

☒ Gelombang 1
15 Jan 2026 - 15 Mar 2026 Rp 150.000

17.form pendaftaran ppdb

1. Akses menu "Pendaftaran". Menu pendaftaran akan muncul otomatis jika data di profile sudah lengkap



18.button daftar sekarang(lengkap profile)

2. Pilih jurusan dan gelombang yang diinginkan

Pilihan Jurusan

- ☐ **Pengembangan Perangkat Lunak & Gim**
Jurusan yang mempersiapkan kamu untuk menjadi talenta digital masa depan. Di sini kamu belajar membangun aplikasi, website, hingga game yang bisa digunakan banyak orang.
- ☐ **Desain Komunikasi Visual**
Jurusan yang mengembangkan kreativitas dan kemampuan desain untuk menciptakan karya visual yang menarik dan komunikatif.
- ☐ **Akuntansi & Keuangan Lembaga**
Jurusan yang mempersiapkan tenaga ahli di bidang akuntansi dan keuangan dengan kemampuan analisis yang kuat.
- ☐ **Animasi**
Jurusan yang mempersiapkan tenaga kesehatan profesional dengan kemampuan merawat dan membantu pasien.
- ☐ **Bisnis Daring & Pemasaran**
Jurusan yang mempersiapkan ahli pemasaran digital dan bisnis online di era teknologi modern.

Pilihan Gelombang

<input type="radio"/> Gelombang 1 15 Jan 2026 - 15 Mar 2026	Rp 150.000
<input type="radio"/> Gelombang 2 01 Apr 2026 - 01 Jun 2026	Rp 175.000

19.form pendaftaran ppdb (jurusan & gelombang)

3. Verifikasi kelengkapan data

The screenshot displays a registration interface. At the top, a green box with a checkmark icon and the text 'Profile Lengkap' indicates that the profile is complete. Below this, a message states: 'Semua data sudah lengkap. Anda dapat melanjutkan pendaftaran.' (All data is complete. You can continue the registration). The middle section, titled 'Progress Pendaftaran' with a document icon, shows a vertical progress bar with three steps: 'Profile Lengkap' (completed, green circle), 'Form Pendaftaran' (current step, blue circle with '2'), and 'Konfirmasi' (next step, grey circle with '3'). The bottom section, titled 'Langkah Pendaftaran' with a lightbulb icon, lists six steps: 1. Lengkapi data pribadi di profile, 2. Isi data orang tua/wali, 3. Masukkan data asal sekolah, 4. Upload berkas wajib (min 3), 5. Pilih jurusan dan gelombang, and 6. Submit pendaftaran.

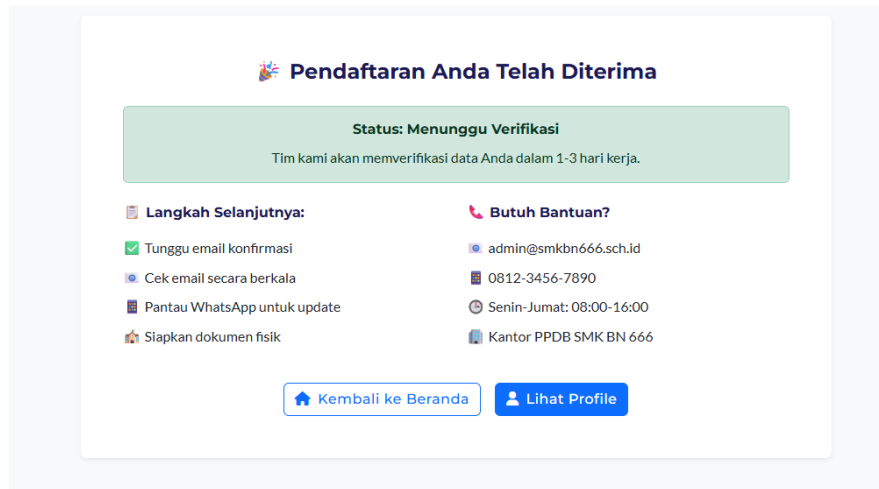
20.tampilan jika profile lengkap(form pendaftaran ppdb)

4. Klik "Daftar" untuk submit pendaftaran

The screenshot shows a single, prominent blue button with rounded corners. It features a white paper plane icon on the left and the text 'Submit Pendaftaran' in white, bold, sans-serif font.

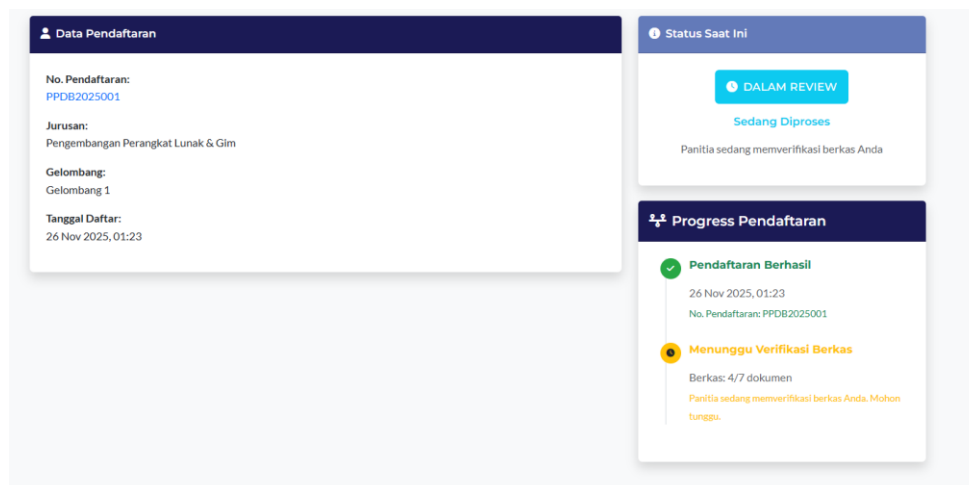
21.tombol submit pendaftaran

5. sistem akan menampilkan bahwa pendaftaran telah berhasil dengan status “menunggu verifikasi”



22.tampilan pendaftaran berhasil

6. Sistem generate nomor pendaftaran



23.tampilan monitoring progres

3.2.3. Profile & Data Pribadi

3.2.3.1. Data Pribadi

Data pribadi berhasil disimpan!

Menu Profile

- Data Pribadi**
Lengkapi identitas diri
- Data Orang Tua
Informasi orang tua/wali
- Asal Sekolah
Data sekolah sebelumnya
- Upload Berkas
Dokumen pendaftaran

Informasi Penting

Data Pribadi
Lengkapi semua data pribadi dengan benar sesuai dokumen resmi.

Tips Pengisian:

- NIK sesuai KTP/Kartu Keluarga
- NISN dari sekolah asal
- Email aktif untuk notifikasi
- Nomor HP yang bisa dihubungi

Pastikan data yang diisi sudah benar sebelum menyimpan

Data Pribadi

Nama Lengkap
Rezdiha akbar dwi putra hadi

Email
rezdiha21@gmail.com

Nomor HP
082126099407

Data Identitas

NIK
3209481248902348

NISN
1234234123

Jenis Kelamin
Laki-laki

Tanggal Lahir
11/21/2025

Tempat Lahir
JAMBI

Alamat Lengkap
Kp Sukamulya 002/013

Wilayah Domisili

Provinsi
JAWA BARAT

Kabupaten/Kota
KABUPATEN BANDUNG

Kecamatan
CILEUNYI

Kelurahan/Desa
CINJUK

Simpan Data **Kembali**

24. profile data pribadi

1. Akses menu "Profile" → "Data Pribadi"
2. Isi semua field yang wajib diisi
3. Upload foto profil
4. Klik "Simpan" untuk menyimpan perubahan

3.2.4.2. Data Orang Tua/Wali

The screenshot shows a web application interface for 'SMK BAKTI NUSANTARA 606'. The main content area is titled 'Data Orang Tua/Wali' and contains several input fields for user information. On the left, there is a 'Menu Profile' sidebar with options like 'Data Pribadi', 'Data Orang Tua', 'Asal Sekolah', 'Upload Berkas', and 'Informasi Penting'. The 'Data Orang Tua' option is currently selected. The main form includes sections for 'Data Ayah', 'Data Ibu', and 'Data Wali (Opsional)', each with fields for name, job, and phone number. A 'Simpan Data' button is at the bottom right of the form. The browser's address bar shows the URL 'localhost / localhost / spmb_d...'. The system clock at the bottom right indicates '10:18 AM 11/21/2025'.

Manual Penggunaan Aplikasi S... Data Orang Tua - PPDB SMK B... localhost / localhost / spmb_d... 127.0.0.1:8000/profile/data-orangtua

SMK BAKTI NUSANTARA 606
Jalan Pendidikan Negeri
Sukarta - Serang - Jawa Tengah

Beranda Profil Panduan Informasi Jurusan Kontak Beodika

Data orang tua berhasil disimpan!

Menu Profile

- Data Pribadi
Lengkapi identitas diri
- Data Orang Tua**
Lengkapi data orang tua
- Asal Sekolah
Data sekolah sebelumnya
- Upload Berkas
Dokumen pendaftaran
- Informasi Penting

Data Orang Tua
Lengkapi data orang tua/wali dengan benar sesuai dokumen resmi.

Tipe Pengisian:

Data Orang Tua/Wali

Data Ayah

Nama Ayah: Pekerjaan Ayah: HP Ayah:

Data Ibu

Nama Ibu: Pekerjaan Ibu: HP Ibu:

Data Wali (Opsional)

Nama Wali: HP Wali:

10:18 AM 11/21/2025

1. Klik menu "Data Orangtua"
2. Lengkapi data ayah dan ibu
3. Isi informasi pekerjaan
4. Simpan data yang telah diisi

3.2.4.3. Asal Sekolah

Data Asal Sekolah

NPSN
13294739240123841234

Nama Sekolah
smp intelegensia

Kabupaten Sekolah
kota bandung

Nilai Rata-rata
90

Catatan Penting:

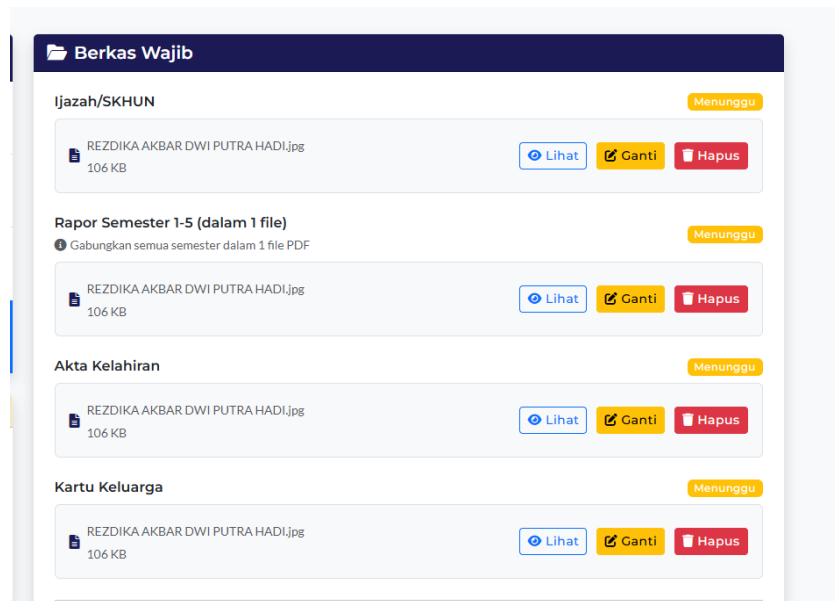
- NPSN bisa dikosongkan jika tidak diketahui
- Nama sekolah harus sesuai dengan Ijazah
- Kabupaten sesuai lokasi sekolah berada
- Nilai rata-rata dari rapor semester terakhir
- Data akan diverifikasi dengan dokumen yang diupload

Simpan Data [← Kembali](#)

25.profile asal sekolah

1. Akses menu "Asal Sekolah"
2. Input data sekolah sebelumnya
3. Masukkan nilai rata-rata dan tahun lulus
4. Klik "Simpan"

3.2.4.4. Upload Berkas

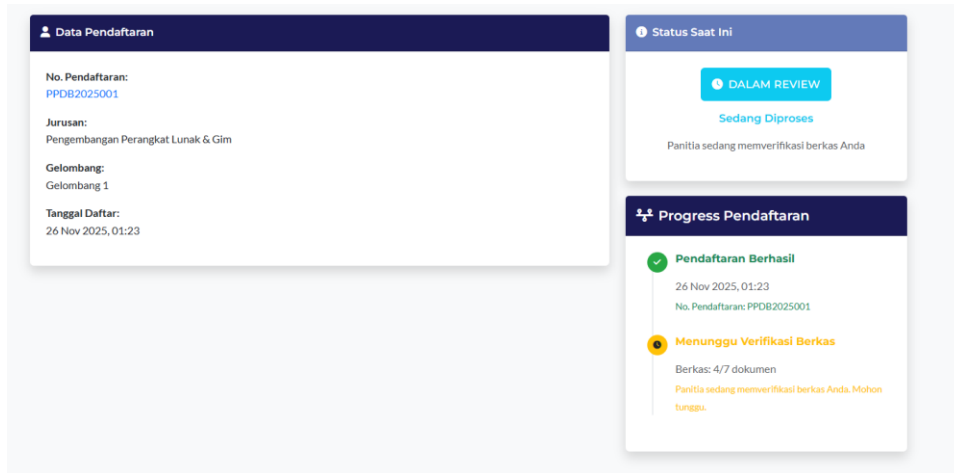


26. profile upload berkas

1. Klik "Upload Berkas"
2. Pilih jenis berkas yang akan diupload
3. Upload file dengan format yang ditentukan
4. Pastikan ukuran file tidak melebihi batas

3.2.5. Monitoring Status

3.2.5.1. Status Pendaftaran



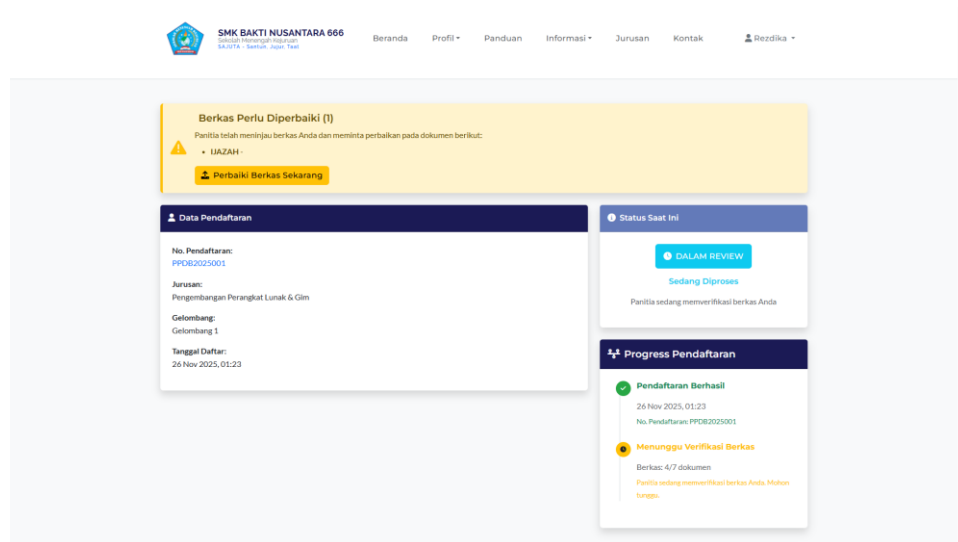
27.tampilan monitoring progres

1. Akses menu "Monitoring"

 Monitoring Progress

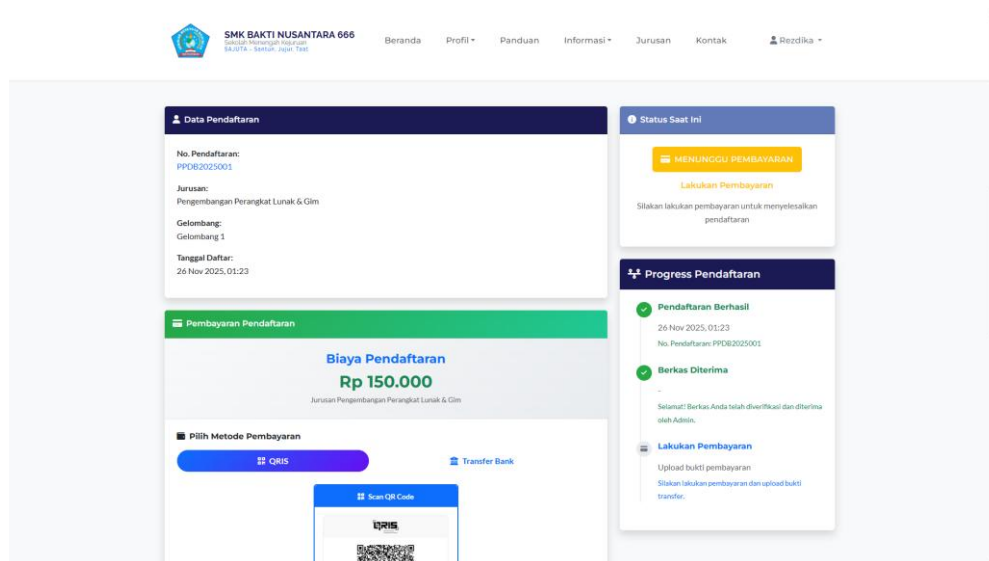
28.menu monitoring progres

2. Periksa catatan dari admin/panitia



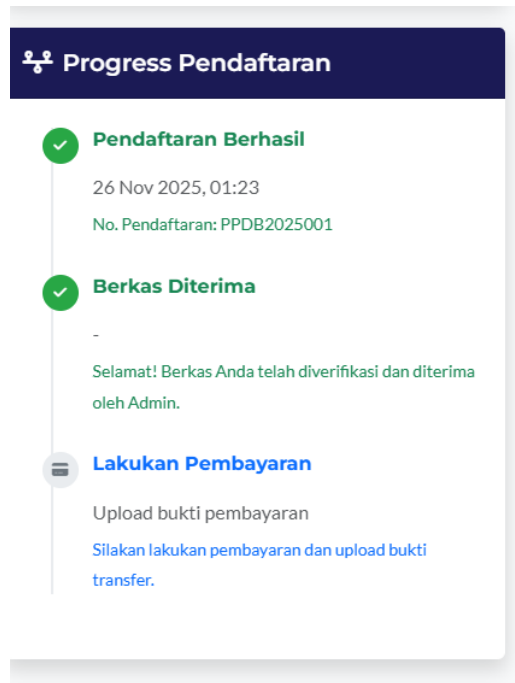
29.catatan dari panitia

3. Lihat status administrasi dan pembayaran



30.status adminstrasi dan pambayaran

4. Pantau progress pendaftaran



31.tampilan progres pendaftaran

3.2.5.2. Upload Bukti Pembayaran

1. Pada halaman monitoring
2. Klik "Upload Bukti Pembayaran"

Upload Bukti Pembayaran

Bukti Transfer/Screenshot

Choose File No file chosen

Format: JPG, PNG, PDF (Max: 5MB)

32.tampilan upload bukti pembayaran

3. Pilih file bukti transfer
4. Tambahkan keterangan jika diperlukan

Catatan (Opsional)

Tambahkan catatan jika diperlukan...

33.catatan


3.2.5.3. Cetak Kartu Peserta




Pembayaran Lunas

26 Nov 2025, 01:57

Selamat! Pembayaran Anda telah diverifikasi oleh Bagian Keuangan. Anda resmi menjadi siswa SMK Bakti Nusantara 666.

 Cetak Kartu
Pendaftaran

 Cetak Bukti
Bayar

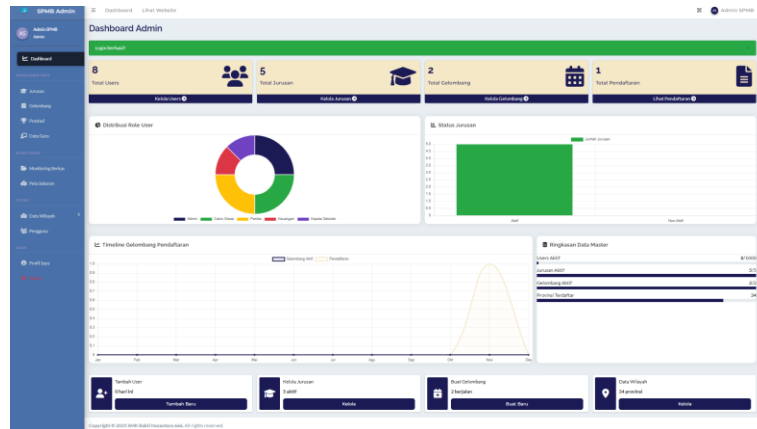
34.cetak karu pendaftaran & pembayaran

1. Setelah verifikasi selesai
2. Klik "Cetak Kartu Peserta"
3. Download file PDF
4. Print kartu untuk keperluan tes

3.2.6. Dashboard Admin

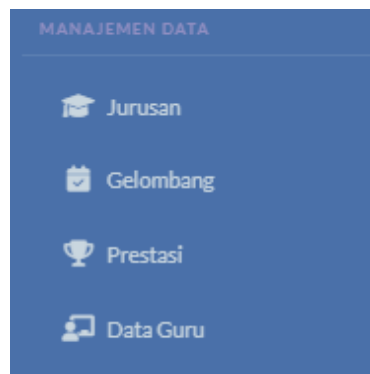
3.2.6.1. Menu Admin

- Dashboard statistik keseluruhan



35.dashboard admin

- Master data management



36.menu admin

SPMB Admin - Dashboard

Data Jurusan

5 Total Jurusan | 5 Jurusan Aktif | 0 Jurusan Nonaktif | 180 Total Kuota

NO	KODE	NAMA JURUSAN	KUOTA	STATUS	Aksi
1	PIUG	Pengembangan Perangkat Lunak & GIt	36	Aktif	Edit Hapus Tambah
2	DKV	Desain Komunikasi Visual	36	Aktif	Edit Hapus Tambah
3	AKL	Akuntansi & Keuangan Lembaga	36	Aktif	Edit Hapus Tambah
4	AKMI	Aktual	36	Aktif	Edit Hapus Tambah
5	BDP	Banking & Perbankan	36	Aktif	Edit Hapus Tambah

Copyright © 2023 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved.

37.menu jurusan

SPMB Admin - Dashboard

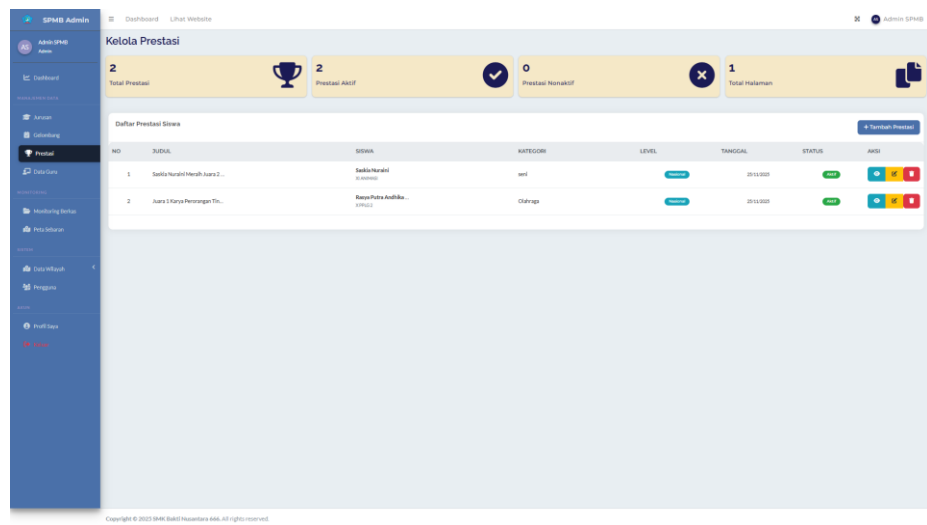
Data Gelombang

2 Total Gelombang | 2 Gelombang Aktif | 0 Gelombang Nonaktif | Rp 162.500 Data Bique

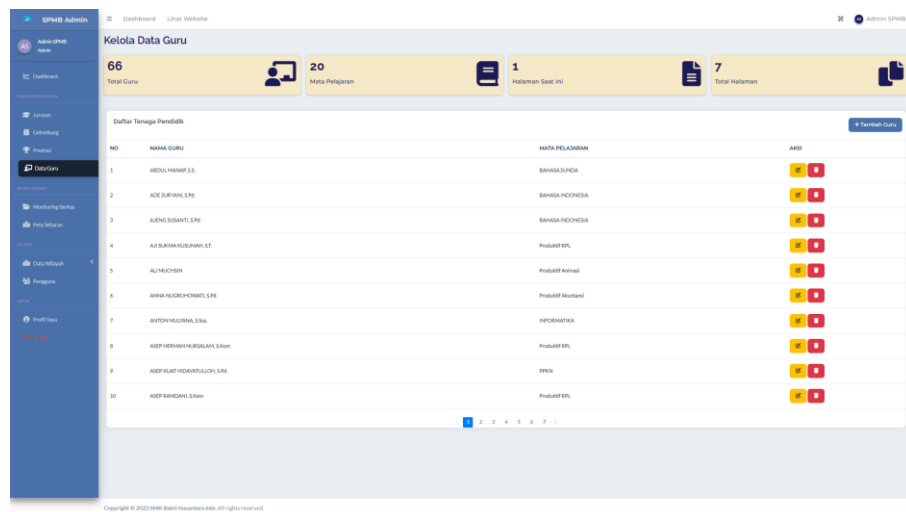
NO	NAMA GELOMBANG	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	BIAYA	STATUS	Aksi
1	Gelombang 1	15/01/2024	15/02/2024	Rp 100.000	Aktif	Edit Hapus Tambah
2	Gelombang 2	01/04/2024	01/06/2024	Rp 175.000	Aktif	Edit Hapus Tambah

Copyright © 2023 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved.

38.menu gelombang

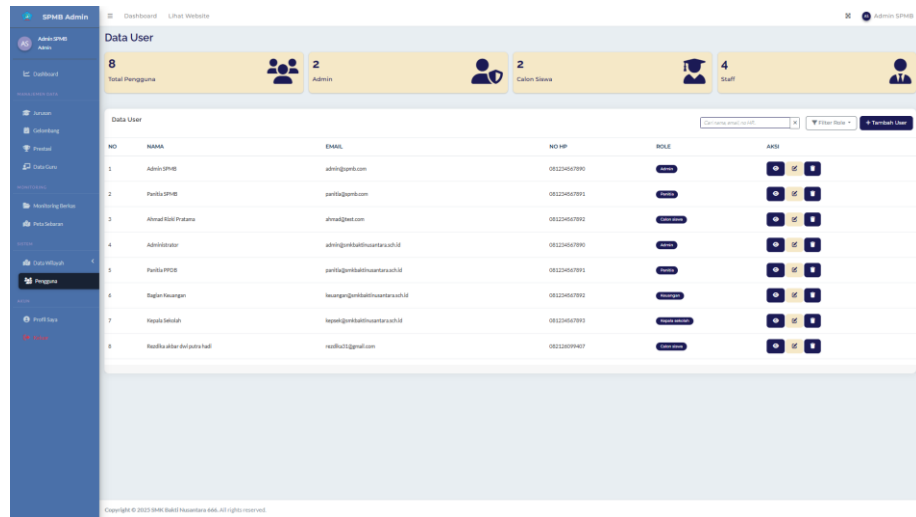


39.menu prestasi



40.menu guru

- User management system



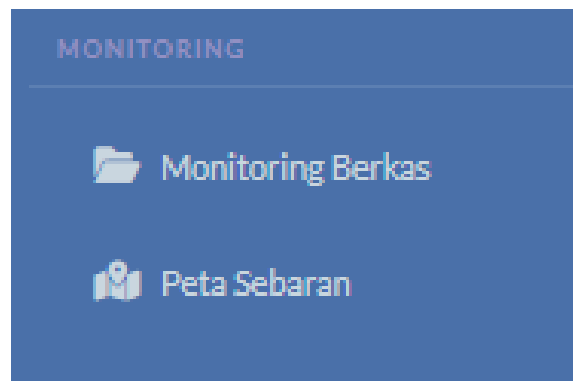
Data User

8 Total Pengguna 2 Admin 2 Calon Siswa 4 Staff

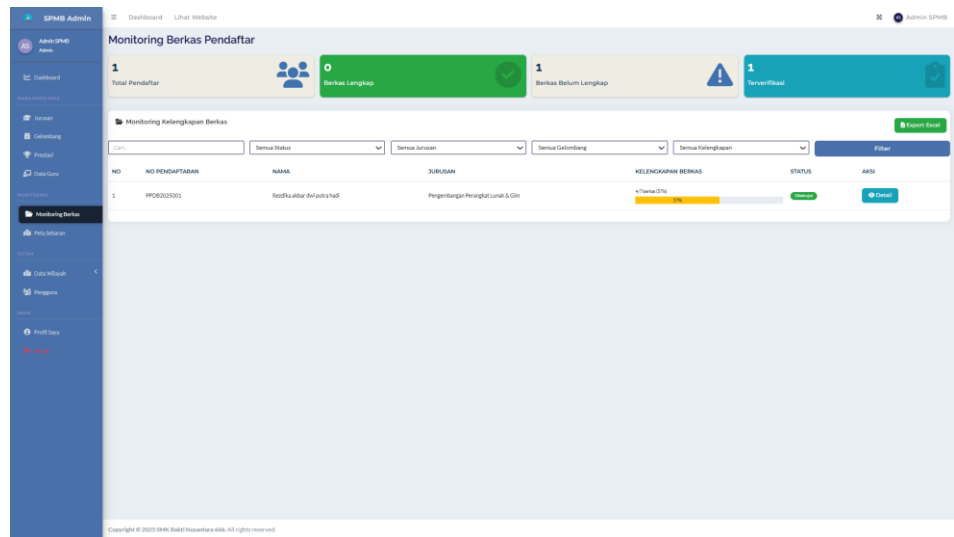
NO	NAMA	EMAIL	NO HP	ROLE	Aksi
1	Admin SPMB	admin@spmb.com	081234567890	Admin	Edit Hapus Reset
2	Pertika SPMB	pertika@spmb.com	081234567891	Admin	Edit Hapus Reset
3	Akmal Fidi Pradana	akmal@spmb.com	081234567892	Calon Siswa	Edit Hapus Reset
4	Admin Staff	admin@spmb.com	081234567893	Staff	Edit Hapus Reset
5	Pertika PTCS	pertika@spmb.com	081234567894	Staff	Edit Hapus Reset
6	Begian Hewan	begian@spmb.com	081234567895	Calon Siswa	Edit Hapus Reset
7	Kepala Sekolah	kepala@spmb.com	081234567896	Calon Siswa	Edit Hapus Reset
8	Rodha alhar der purnadi	rodha@gmail.com	081234567897	Calon Siswa	Edit Hapus Reset

41.menu user management

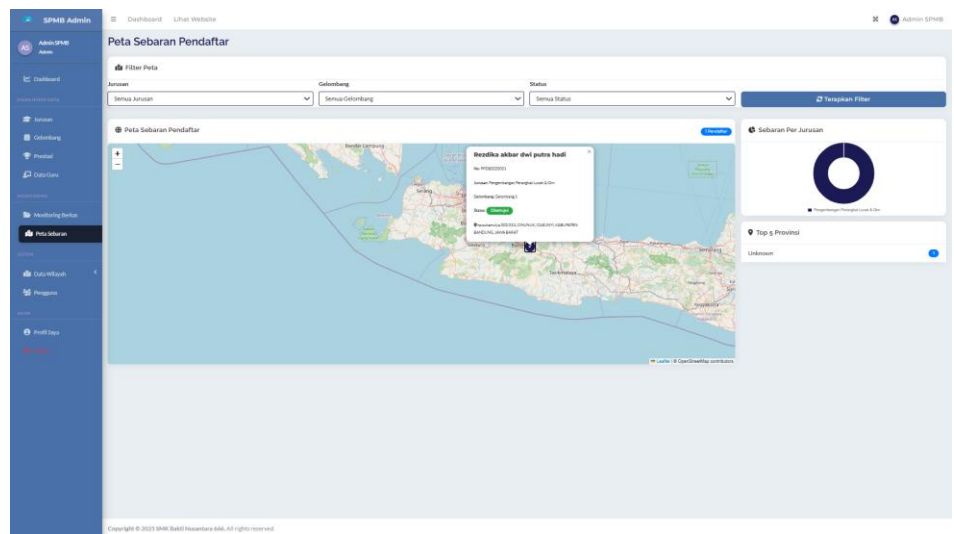
- Monitoring berkas terpusat



42.menu monitoring



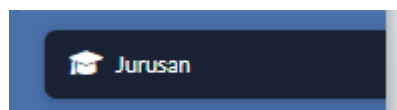
43.tampilan monitoring pembayaran dan pendaftaran



44.tampilan monitoring peta sebaran

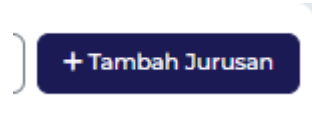
3.2.6.2. Mengelola Jurusan

1. Akses menu "Jurusan"



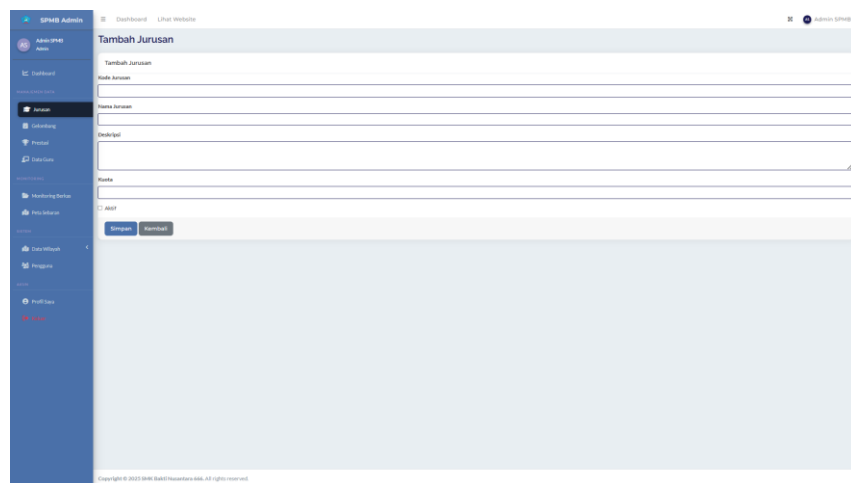
45.menu jurusan

2. Klik "Tambah Jurusan" untuk menambah baru



46.tombol tambah jurusan

3. Isi form data jurusan lengkap



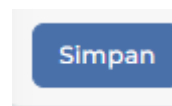
47.formulir tambah jurusan

4. Setel kuota penerimaan



48.form isi kuota jurusan

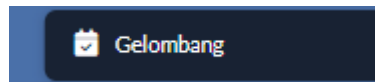
5. Klik "Simpan"



49.tombol simpan

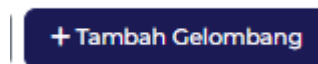
3.2.6.3. Mengelola Gelombang

1. Buka menu "Gelombang"



50.menu gelombang

2. Klik "Tambah Gelombang"



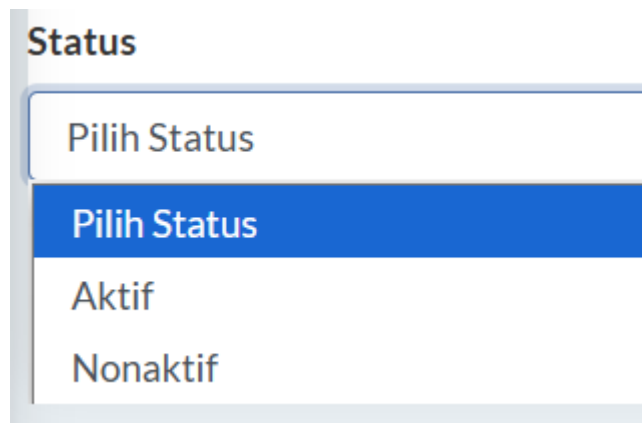
51.menu tambah gelombang

3. Atur periode dan biaya pendaftaran

A form with two date input fields. The first field is labeled "Tanggal Mulai" and the second is labeled "Tanggal Selesai". Both fields have a placeholder "mm/dd/yyyy" and a calendar icon.

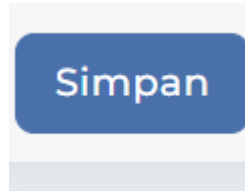
52.form atur priode gelombang

4. Tentukan status aktif/nonaktif

A dropdown menu titled "Status". The menu is open, showing three options: "Pilih Status" (highlighted in blue), "Aktif", and "Nonaktif".

53.gelombang status

5. Simpan konfigurasi

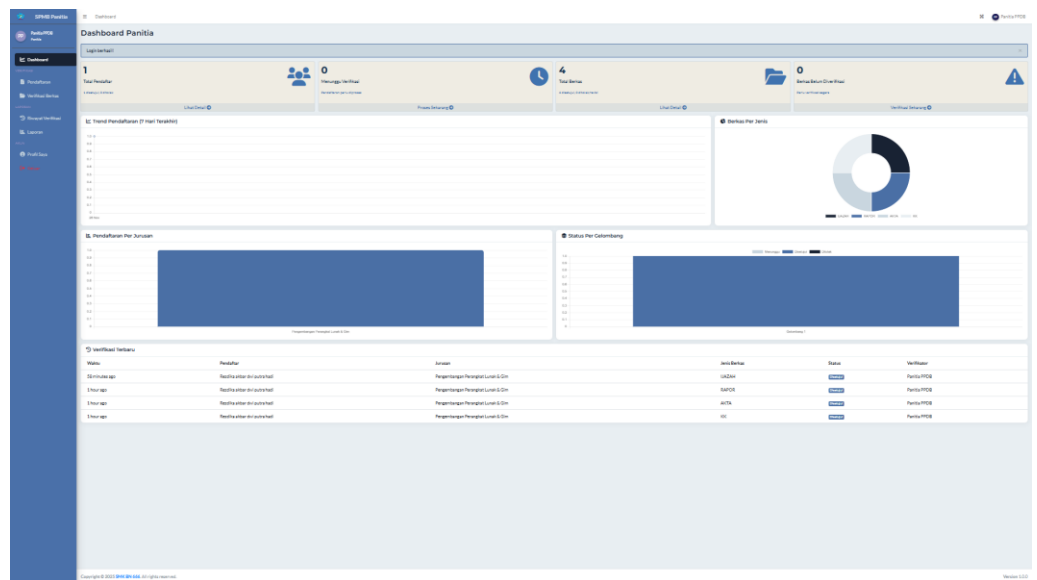


54.tombol simpan

3.2.7. Dashboard Panitia

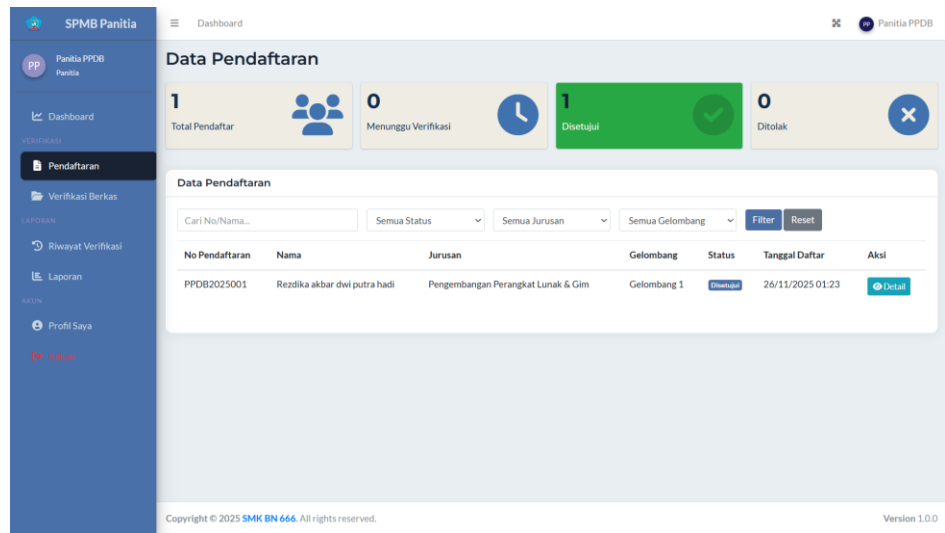
3.2.7.1. Menu Panitia

- Dashboard ringkasan tugas



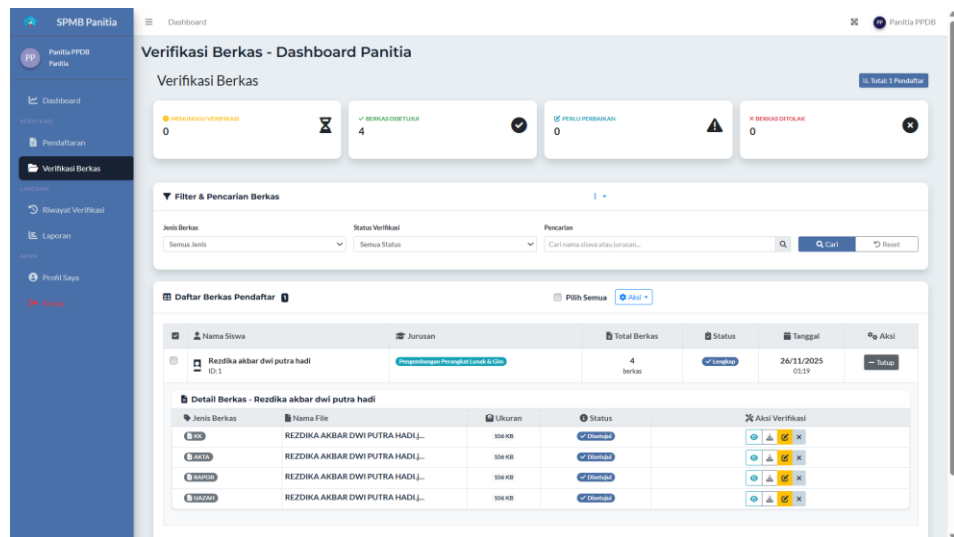
55.tampilan dashboard panitia

- Manajemen pendaftaran



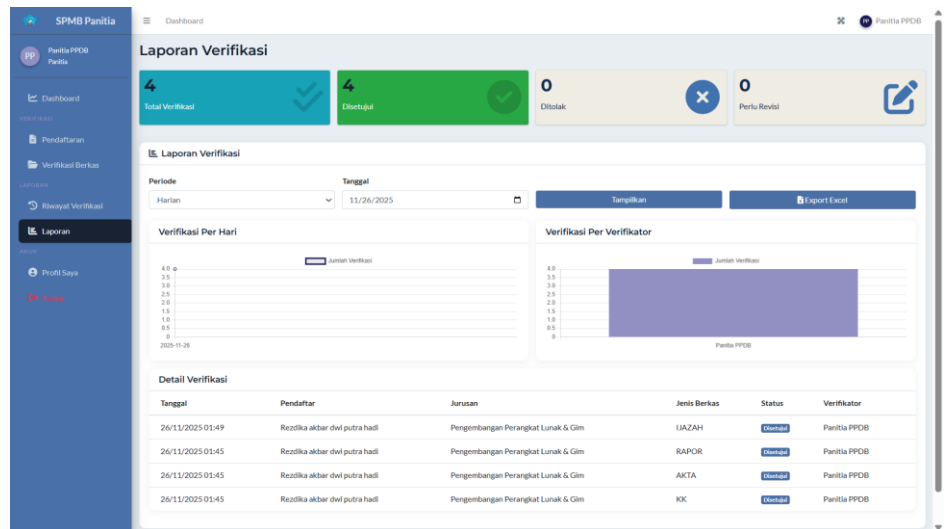
56.tampilan data pendaftaran

- Sistem verifikasi berkas



57.tampilan verifikasi berkas

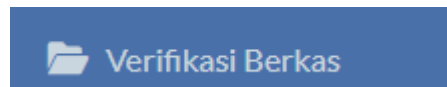
- Laporan dan export data



58.tampilan laporan

3.2.7.2. Verifikasi Berkas

1. Akses menu "Berkas"



59.menu verifikasi berkas

2. Pilih pendaftar yang akan diverifikasi

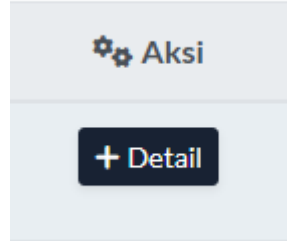
Daftar Berkas Pendaftar Pilih Semua Aksi

<input checked="" type="checkbox"/>	Nama Siswa	Jurusan	Total Berkas	Status	Tanggal	Aksi
<input type="checkbox"/>	Rezika akbar dwi putra hadi ID: 1	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	4 berkas	Lengkap	26/11/2025 01:19	Detail

Menampilkan 1 - 1 dari 1 data

60.data siswa yang daftar

3. Klik "Detail" untuk melihat berkas



61.tombol aksi (detail)

4. Review setiap dokumen

Daftar Berkas Pendaftar 1					
<input type="checkbox"/> Nama Siswa		<input type="checkbox"/> Jurusan	<input type="checkbox"/> Total Berkas	<input type="checkbox"/> Status	<input type="checkbox"/> Tanggal
<input type="checkbox"/> Rezdika akbar dwi putra hadi ID: 1		Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	4 berkas	Lengkap	26/11/2025 01:19
Detail Berkas - Rezdika akbar dwi putra hadi					
Jenis Berkas	Nama File	Ukuran	Status	Aksi Verifikasi	
KK	REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI...	106 KB	✓ Disetujui	👁	✕
AKTA	REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI...	106 KB	✓ Disetujui	👁	✕
RAKOR	REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI...	106 KB	✓ Disetujui	👁	✕
BAZAH	REZDIKA AKBAR DWI PUTRA HADI...	106 KB	✓ Disetujui	👁	✕

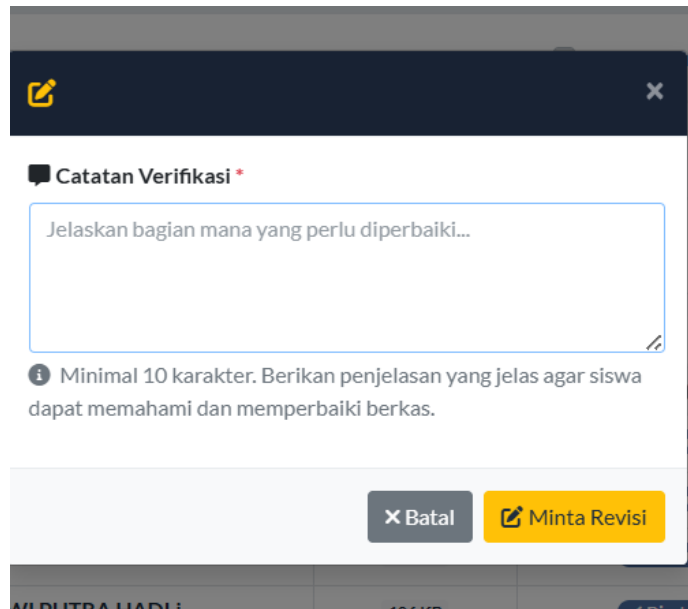
62.tampilan data berkas pendaftaran

5. Tentukan status verifikasi



63.tombol aksi verifikasi

6. Beri catatan jika berkas perlu di revisi



Catatan Verifikasi *

Jelaskan bagian mana yang perlu diperbaiki...




Minimal 10 karakter. Berikan penjelasan yang jelas agar siswa dapat memahami dan memperbaiki berkas.

Batal **Minta Revisi**

64.tampilan catatan jika ada revisi

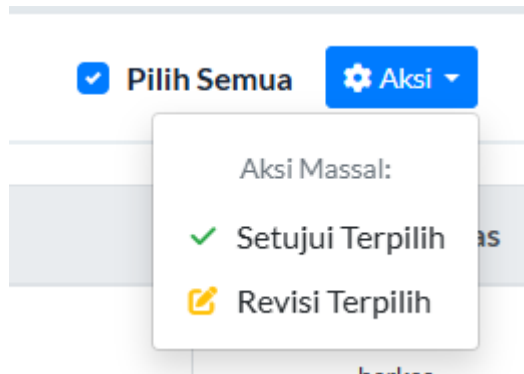
3.2.7.3. Bulk Verifikasi

1. Centang beberapa pendaftar sekaligus

<input checked="" type="checkbox"/>	 Nama Siswa	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Rezdika akbar dwi putra hadi ID: 1	

65.data pendaftar

2. Klik "Verifikasi Massal"



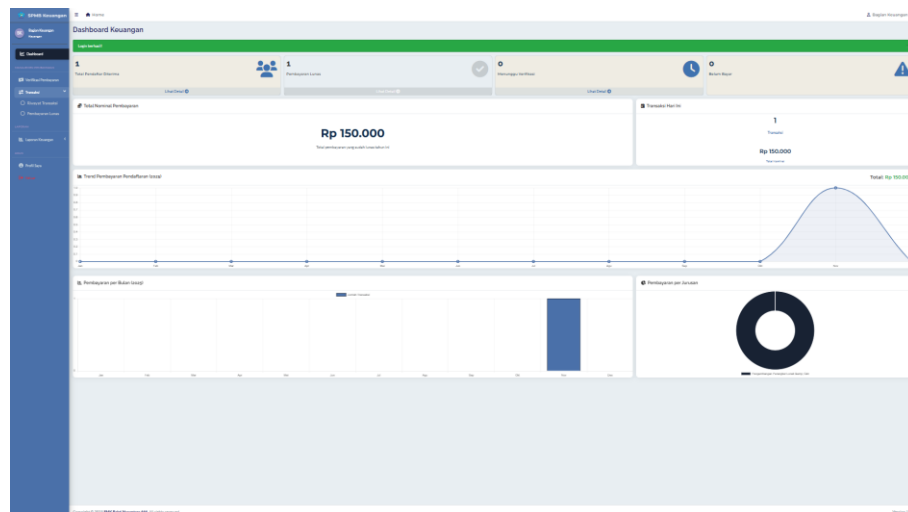
66. tombol aksi

3. Pilih status yang ingin dilakukan

3.2.8. Dashboard Keuangan

3.2.8.1. Menu Keuangan

- Dashboard ringkasan keuangan



67. tampilan dashboard keuangan

- Sistem verifikasi pembayaran

Daftar Pembayaran

1 Total Pendaftar | 1 Lunas | 0 Menunggu Verifikasi | 0 Belum Bayar

Daftar Pembayaran

Cari... Semua Status Semua Jurusan mm/dd/yyyy mm/dd/yyyy Filter

NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	BUKTI	AKSI
1	PPDB2025001	Rezika akbar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000	Lunas		Detail

Copyright © 2025 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved. Version 1.0.0

68.tampilan verifikasi pembayaran

- Manajemen transaksi

Riwayat Transaksi

69.menu laporan riwayat transaksi

Riwayat Transaksi

1 Total Transaksi | 1 Lunas | 0 Menunggu Verifikasi | 1 Belum Bayar

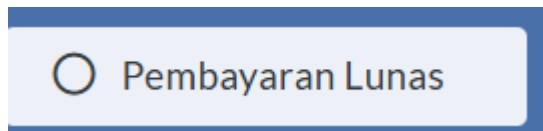
Riwayat Transaksi Pembayaran

Cari nama no pendaftaran... Cari

NO	TANGGAL	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	VERIFIKATOR
1	24/11/2025 09:57	PPDB2025001	Rezika akbar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000	Lunas	Bagian Keuangan

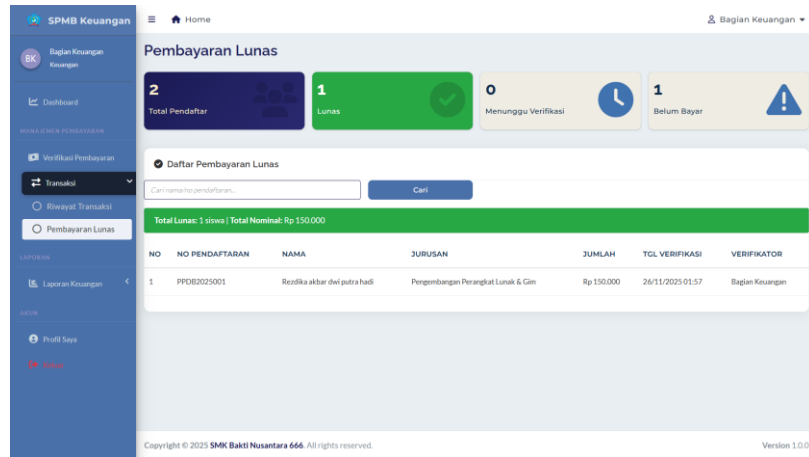
Copyright © 2025 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved. Version 1.0.0

70.tampilan riwayat transaksi



71.menu pembayaran lunas

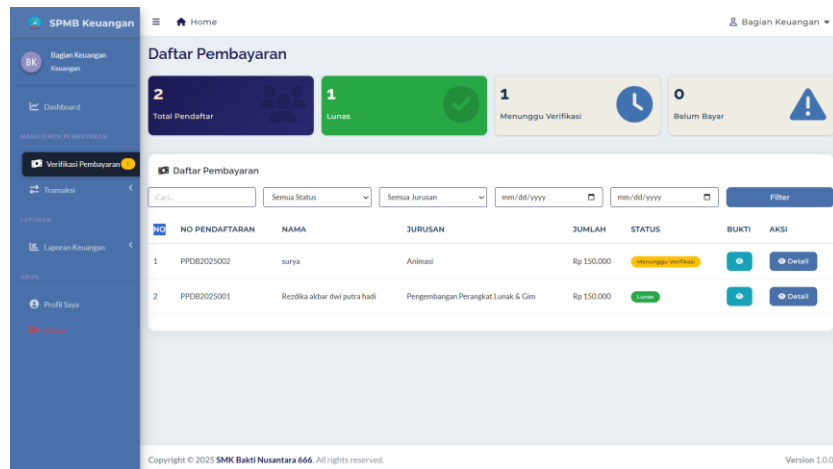
- Laporan keuangan terintegrasi



72.tampilan menu laporan keuangan

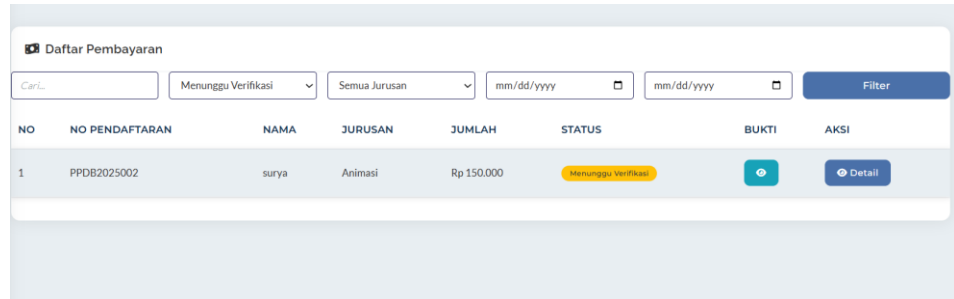
3.2.8.2. Verifikasi Pembayaran

1. Akses menu "Pembayaran"



73.tampilan menu pembayaran

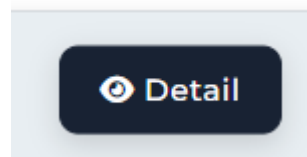
2. Filter pendaftar dengan status menunggu



NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	BUKTI	AKSI
1	PPDB2025002	surya	Animasi	Rp 150.000	Menunggu verifikasi		

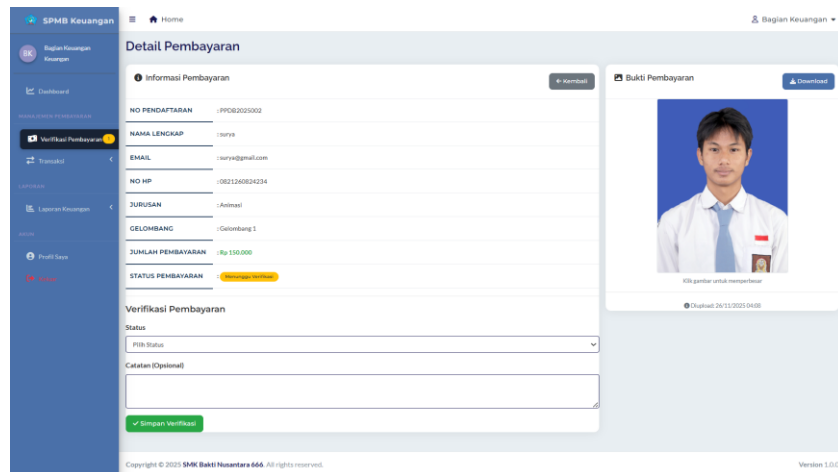
74. fitur filter pendaftaran

3. Klik "Detail" untuk melihat bukti



75. tombol detail

4. Download dan verifikasi file



Detail Pembayaran

Informasi Pembayaran

NO PENDAFTARAN: PPDB2025002

NAMA LENGKAP: surya

EMAIL: surya@gmail.com

NO HP: 0821246824234

JURUSAN: Animasi

GELOMBANG: Gelombang 1

JUMLAH PEMBAYARAN: Rp 150.000

STATUS PEMBAYARAN: Menunggu verifikasi

Verifikasi Pembayaran

Status: Pilih Status

Catatan (Optional)

Simpan Verifikasi

Bukti Pembayaran

Download

Klik gambar untuk memperbesar

Dibuat 16/11/2025 04:08

Copyright © 2025 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved. Version 1.0.0

76. tampilan detail pembayaran

5. Tentukan status pembayaran

Verifikasi Pembayaran

Status

Pilih Status

Pilih Status

Terima - Lunas

Tolak

✓ Simpan Verifikasi

77.status pembayaran

6. Beri keterangan jika ditolak

Catatan (Opsional)

78.catatan

3.2.8.3. Laporan Keuangan

1. Buka menu "Laporan"

SPMB Keuangan

Home

Bagian Keuangan

Laporan Harian

Laporan Pembayaran Harian

Pilih Tanggal

11/26/2023

Tampilkan

Total Transaksi

1

Total Minimal

Rp 150.000

NO	WAKTU	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH
1	05:57	PP02020001	Berdika albar dari gudang hudi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000

Copyright © 2023 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved.

Version 1.0.0

79.tampilan laporan keuangan

SPMB Keuangan

Bagian Keuangan

Dashboard

Verifikasi Pembayaran

Transaksi

Laporan Keuangan

Rekap Harian

Rekap Bulanan

Rekap per Jurusan

Export Laporan

Profit Loss

Home

Home

Bagian Keuangan

Laporan Bulanan

Laporan Pembayaran Bulanan

Pilih Bulan

November 2025

Tampilkan

Total Transaksi

1

Total Nominal

Rp 150.000

Rekap Per Hari

TANGGAL	TOTAL TRANSAKSI	TOTAL NOMINAL
24/11/2025	1	Rp 150.000

Detail Transaksi

NO	TANGGAL	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH
1	26/11/2025 09:57	PP082025001	Rodika albir del putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000

Copyright © 2025 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved.

Version 1.0.0

80.tampilan laporan keuangan bulanan

SPMB Keuangan

Bagian Keuangan

Dashboard

Verifikasi Pembayaran

Transaksi

Laporan Keuangan

Rekap Harian

Rekap Bulanan

Rekap per Jurusan

Export Laporan

Profit Loss

Home

Home

Bagian Keuangan

Laporan per Jurusan

Laporan Pembayaran per Jurusan

Total Siswa Lunas

1

Total Nominal

Rp 150.000

NO	NAMA JURUSAN	TOTAL SISWA	TOTAL NOMINAL	PERSENTASE
1	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	1 siswa	Rp 150.000	100%
2	Desain Komunikasi Visual	0 siswa	Rp 0	
3	Akuntansi & Keuangan Lembaga	0 siswa	Rp 0	
4	Animasi	0 siswa	Rp 0	
5	Bisnis Daring & Pemasaran	0 siswa	Rp 0	

Copyright © 2025 SMK Bakti Nusantara 666. All rights reserved.

Version 1.0.0

81.tampilan laporan per jurusan

2. Pilih jenis laporan yang diinginkan

The screenshot displays the 'Rekap Pembayaran' (Payment Summary) screen in the SPMB Keuangan application. The interface features a sidebar menu on the left with options like 'Bagian Keuangan', 'Dashboard', 'Verifikasi Pembayaran', 'Transfer', 'Laporan', and 'Export Laporan'. The main content area shows a summary of payment data with three cards: 'Total Pendaftar' (2), 'Total Lunas' (1), and 'Total Menunggu Verifikasi' (1). Below these cards is a table with columns: NO, NO PENDAFTARAN, NAMA, JURUSAN, JUMLAH, STATUS, TGL VERIFIKASI, and VERIFIKATOR. The table contains two rows of data. At the bottom, there is a footer with copyright information and a version number.

NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	TGL VERIFIKASI	VERIFIKATOR
1	PP082025001	Razdika akbar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 150.000	Lunas	26/11/2025 01:57	Bagian Keuangan
2	PP082025002	surya	Animasi	Rp 150.000	Pemanggilan	-	-

82.tampilan menu laporan keuangan

3. Atur periode tanggal

4. Filter berdasarkan kriteria

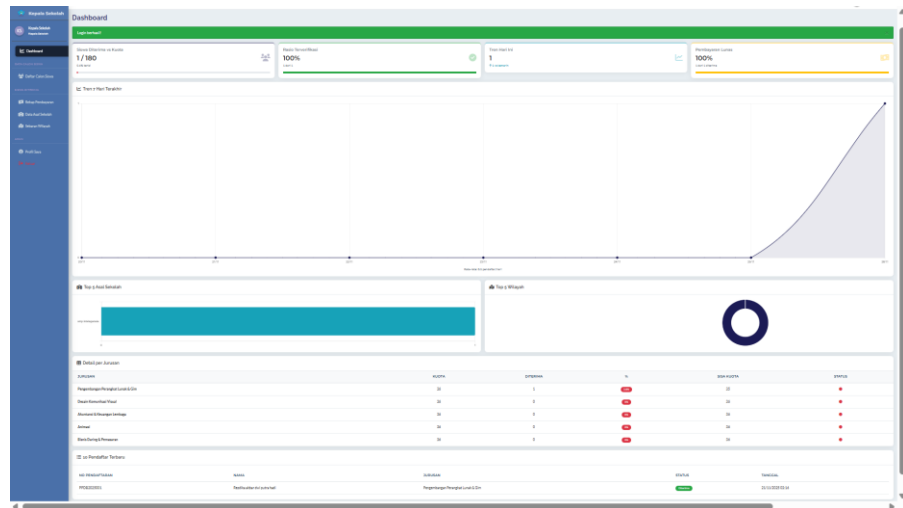
5. Tampilkan data

6. Export ke Excel jika diperlukan

3.2.9. Dashboard Kepala Sekolah

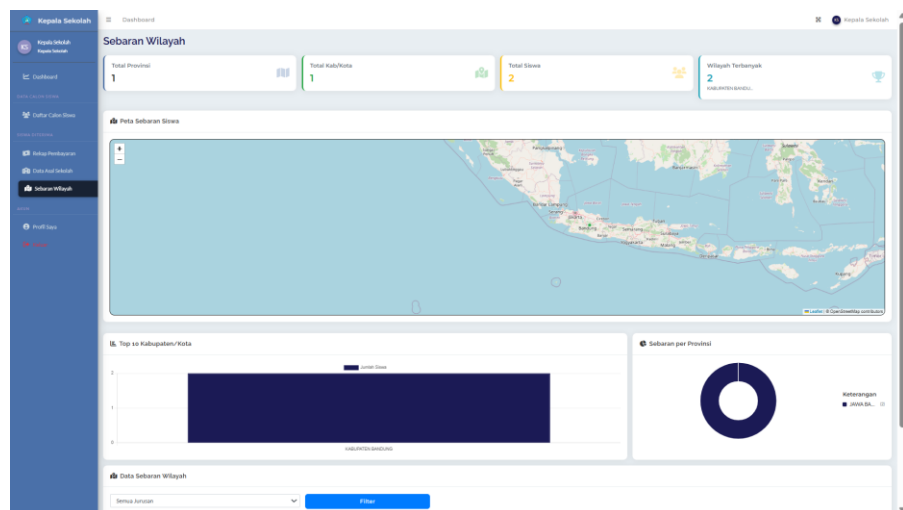
3.2.9.1. Menu Kepala Sekolah

- Dashboard overview eksekutif



83.tampilan dashboard kepala sekolah

- Data calon siswa terpusat



84.tampilan peta sebaran calon siswa(peta interaktif)

- Sistem monitoring penerimaan

Daftar Calon Siswa

Total Pendaftaran: 2, Diterima: 2, Menunggu: 0, Ditolak: 0

NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	STATUS VERIFIKASI	STATUS PEMBAYARAN	AKSI
1	PP082020002	surya	Animasi	Selesai	Menunggu	Detail
2	PP082020001	Rezika akbar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Selesai	Lunas	Detail

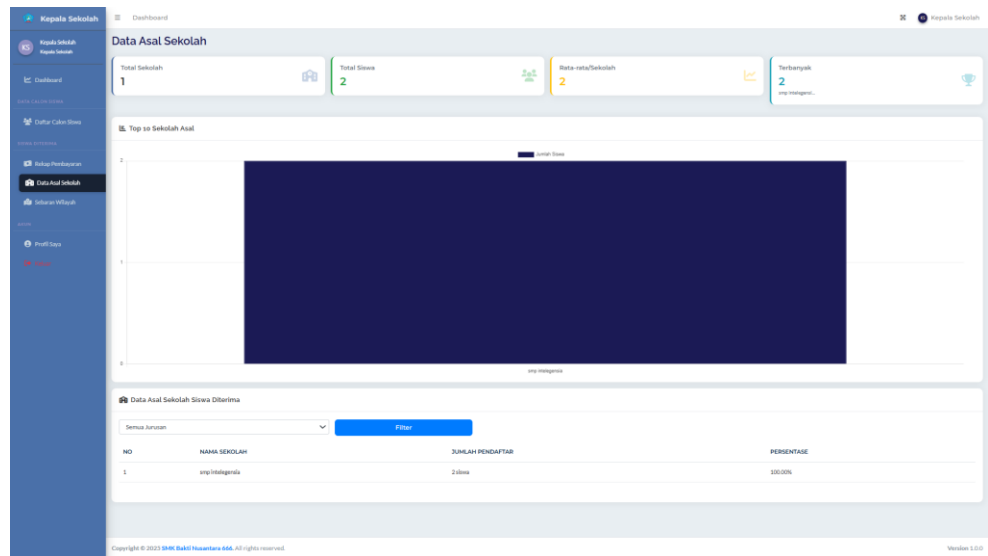
85.monitoring calon siswa yang diterima

Rekap Pembayaran

Total Diterima: 2, Lunas: 1, Menunggu: 1, Belum Bayar: 0

NO	NO PENDAFTARAN	NAMA	JURUSAN	JUMLAH	STATUS	TGL VERIFIKASI
1	PP082020002	surya	Animasi	Rp 100.000	Menunggu	-
2	PP082020001	Rezika akbar dwi putra hadi	Pengembangan Perangkat Lunak & Gim	Rp 100.000	Lunas	28/10/2023

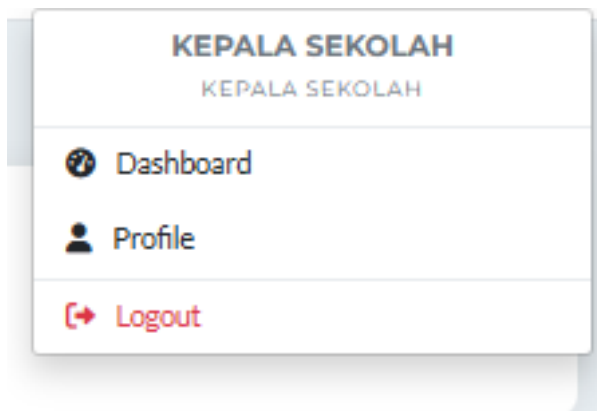
86.monitoring pembayaran calon siswa (lunas)



87.tampilan data asal sekolah calon siswa

3.2.10. Logout

1. Klik nama user di pojok kanan atas



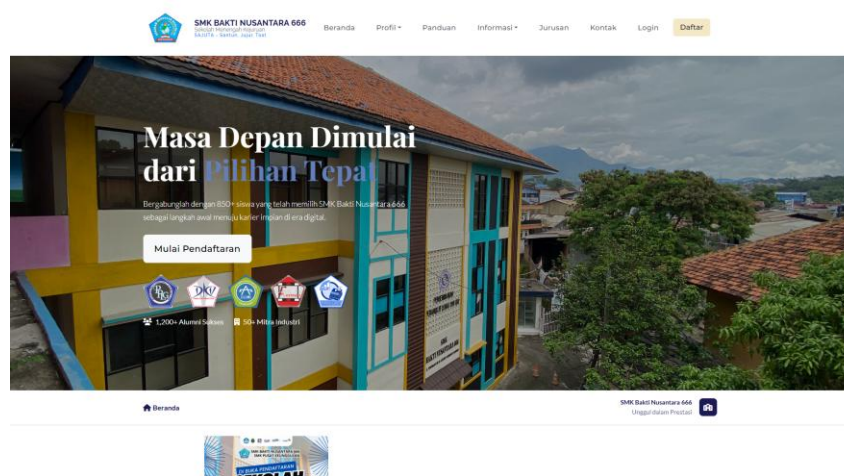
88.tampilan menu dropdown

2. Pilih opsi "Logout"



89.tombol logout

3. Aplikasi akan kembali ke halaman utama



90.tampilan halaman utama

BAB IV

TIPS PENGGUNAAN

1.Untuk Calon Siswa:

- **Lengkapi data profile sebelum memulai pendaftaran**
- Pastikan berkas yang diupload jelas dan terbaca
- Simpan nomor pendaftaran dengan baik
- Pantau status pendaftaran secara berkala

2.Untuk Admin/Staff:

- Lakukan backup data secara rutin
- Verifikasi data dengan teliti dan akurat
- Manfaatkan fitur bulk untuk efisiensi waktu
- Monitor dashboard untuk update real-time

3.Troubleshooting:

- Jika file tidak bisa diupload: periksa ukuran dan format file
- Jika login gagal: pastikan email dan password benar
- Jika data tidak tersimpan: cek koneksi internet
- Jika mengalami error sistem: hubungi administrator

BAB V

PENUTUP

Dokumen Petunjuk Manual Penggunaan Aplikasi (User Guide) SPMB – Sistem Penerimaan Murid Baru ini disusun sebagai panduan lengkap bagi seluruh pengguna aplikasi, mulai dari calon siswa, admin, panitia, staf keuangan, hingga kepala sekolah. Melalui penjelasan yang sistematis dan detail pada setiap menu serta alur kerja di dalam aplikasi, diharapkan seluruh proses penerimaan siswa baru dapat berjalan dengan lebih tertib, efisien, dan terintegrasi.

Dengan adanya dokumentasi ini, setiap pengguna diharapkan mampu:

1. **Memahami fungsi dan mekanisme kerja aplikasi SPMB** secara menyeluruh.
2. **Mengoperasikan setiap fitur dengan tepat**, sesuai tugas dan peran masing-masing.
3. **Mengurangi kesalahan penggunaan** melalui panduan visual dan langkah-langkah yang telah dijelaskan.
4. **Mendukung proses digitalisasi sekolah** agar penerimaan siswa baru menjadi lebih transparan, cepat, dan akurat.

Akhir kata, penyusun berharap buku panduan ini dapat membantu seluruh pihak yang terlibat dalam pengelolaan SPMB. Kritik dan saran sangat diharapkan untuk pengembangan dokumentasi dan aplikasi ini agar menjadi lebih baik di kemudian hari.

Semoga dokumen ini bermanfaat dan dapat digunakan sebagaimana mestinya.