 <p>PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA Mining Division</p>	Standard Operating Procedures	
	SURVEY TAMBANG	
	SOP NO. : 004/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018	
Rev : Initial	Issued :	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> SALINAN </div>

1. RUANG LINGKUP

Membuat Standar Pekerjaan Survey tambang untuk menunjang dan melengkapi kegiatan pertambangan dengan tetap memperhatikan faktor keselamatan dan kesehatan kerja, serta keselamatan operasional. Melalui perencanaan sehingga pelaksanaan aktifitas di pertambangan tetap dalam kontrol yang baik untuk memenuhi prosedur keseselamatan, kesehatan, serta keselamatan operasional dalam pelaksanaannya

2. STANDAR ACUAN


- 2.1.Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 26 tahun 2018, pelaksanaan kaidah pertambangan yang baik dan pengawasan pertambangan mineral dan batubara (*paragraph 3: Sistem manajemen keselamatan pertambangan*)
- 2.2.Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 1827 K/30/MEM/2018, pedoman kaidah pertambangan yang baik

3. PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

- 3.1. Sepatu Safety
- 3.2. Helm Safety
- 3.3. Masker
- 3.4. Kacamata Safety
- 3.5. Alat Komunikasi
- 3.6. Peralatan survey

4. PRINSIP

Memberikan petunjuk dan arahan cara melakukan standar pekerjaan pengukuran,proses data dan laporan kegiatan survey

 <p>PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA Mining Division</p>	Standard Operating Procedures	
	SURVEY TAMBANG	
	SOP NO. : 004/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018	
	Rev : Initial	Issued :
		SALINAN

5. PROSEDUR KERJA

5.1. Pengukuran Update Harian


- 5.2. Pengukuran produksi meliputi update tambang dan update Stockpile
- 5.3. Pengambilan Data harian dilakukan sesuai dengan shift yang dilakukan
- 5.4. Jika pekerjaan produksi dilakukan satu shift, maka pengukuran dilakukan sore hari
- 5.5. Jika pekerjaan produksi dilakukan dua shift, maka pengukuran dilakukan pagi hari dan sore hari
- 5.6. Pengukuran dilakukan setelah pekerjaan produksi closing/selesai

5.7. Update Mingguan

- 5.7.1 .Pengukuran ini seperti pengukuran update harian yang dilakukan per 7 hari
- 5.7.2 Pengambilan Data meliputi semua area pekerjaan produksi di tambang dan stockpile
- 5.7.3 Pengambilan data terakhir adalah data terakhir (shift 1 atau shift 2) di hari ke tujuh
- 5.7.4 Pengolahan dan perhitungan Data menggunakan Software standar Autocad atau Surpac
- 5.7.5 Setiap Data lapangan yang di ambil dilapangan didownload dan disimpan di setiap folder tersendiri
- 5.7.6 Setiap gambar update lapangan di gambar dan disimpan di setiap folder tersendiri
- 5.7.7 Proses data dan Perhitungan Volume dihitung menggunakan Software standar Autocad atau Surpac
- 5.7.8 Hasil volume di bandingkan dengan Data produksi berdasarkan data survey harian dan Track Ritase. Hasil volume akhir di buat kan berita acara kemudian dilaporkan ke Site Manager

5.8. Pengukuran Update Bulanan

- 5.8.1 Pengukuran ini sama seperti pengukuran harian ataupun mingguan, pengukuran ini dilakukan ketika akhir bulan
- 5.8.2 Pengambilan Data meliputi Semua area pekerjaan produksi di tambang dan stockpile selama satu bulan
- 5.8.3 Pengambilan Data terakhir adalah data terakhir (shift 1 atau shift 2) di akhir bulan
- 5.8.4 Pengolahan dan perhitungan Data menggunakan Software standar Autocad atau Surpac
- 5.8.5 Setiap Data lapangan yang di ambil dilapangan didownload dan disimpan di setiap folder tersendiri

 <p>PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA <i>Mining Division</i></p>	Standard Operating Procedures	
	SURVEY TAMBANG	
	SOP NO. : 004/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018	
	Rev : Initial	Issued :
		SALINAN

5.9. Pengolahan Data dan Gambar

- 5.9.1 Data lapangan di olah menggunakan Software pengukuran standar Autocad atau Surpac
- 5.9.2 Setiap Data lapangan yang di ambil dilapangan didownload dan disimpan di setiap folder tersendiri
- 5.9.3 Setiap gambar update lapangan di gambar dan disimpan disetiap folder tersendiri
- 5.9.4 Proses data dan Perhitungan dihitung menggunakan Software standar Autocad atau Surpac

5.10. Berita Acara

- 5.10.1 Untuk Berita acara harus dibuat baik hariannya,mingguan dan bulanan (invoices)
- 5.10.2 Berita Acara dibuat 2 rangkap,satu untuk pihak perusahaan dan satu untuk kontraktor
- 5.10.3 Setelah Berita Acara disepakati dan di tandatangan,maka softcopy disimpan di file tersendiri,dan untuk hardcopynya di simpan sebagai dokumen
- 5.10.4 Apabila ada revisi diharuskan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait bahwa laporan akan direvisi Baik revisi untuk harian,mingguan ataupun bulanan

6. REKAMAN DATA



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

SURVEY TAMBANG

SOP NO. : 004/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018

SALINAN

Rev : Initial

Issued :

