

 PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA Mining Division	Standard Operating Procedures	
	PENGELOLAAN KESEHATAN SOP NO. : 036/HSE-SJSU/SITE/XI/2018	
	Rev :	Issued :

SALINAN

1. TUJUAN

Tujuan dari prosedur ini adalah untuk memberikan panduan mengenai tata cara pengelolaan kesehatan PT. Sinar Jaya Sultra Utama

2. STANDAR ACUAN

- 2.1. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 26 tahun 2018, pelaksanaan kaidah pertambangan yang baik dan pengawasan pertambangan mineral dan batubara (*paragraph 3: Sistem manajemen keselamatan pertambangan*)
- 2.2. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 1827 K/30/MEM/2018, pedoman kaidah pertambangan yang baik

3. TANGGUNG JAWAB

- 3.1. Divisi HSE

4. PROSEDUR

4.1. Promotif

Promosi kesehatan dilakukan oleh tim medis pos P3K melalui poster atau gambar-gambar yang ditempatkan di lingkungan kerja, health talk pada kegiatan safety talk, meeting sanitasi hygienes bulanan.

4.2. Preventif

4.2.1. Pemeriksaan kesehatan pekerja

4.2.1.1. Pemeriksaan kesehatan awal

- a. pemeriksaan kesehatan kepada calon pekerja baru, pemeriksaan dilakukan pada pos P3K PT. Sinar Jaya Sultra Utama, pemeriksaan kesehatan awal terdiri dari pemeriksaan :
 - Pemeriksaan Fisik berupa : palpasi, inspeksi, perkusi dan auskultasi seluruh badan



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PENGELOLAAN KESEHATAN
SOP NO. : 036/HSE-SJSU/SITE/XI/2018

Rev :

Issued :

SALINAN

- Pemeriksaan Tanda-tanda vital
- Pemeriksaan gula darah, asam urat dan kolesterol
- pemeriksaan mata

4.2.1.2. Pemeriksaan kesehatan berkala

pemeriksaan medical check up seluruh karyawan bekerja sama dengan laboratorium independen kesehatan yang ditunjuk oleh manajemen PT. Sinar Jaya Sultra Utama, pemeriksaan kesehatan berkala dilaksanakan sekali setahun

4.2.1.3. Pemeriksaan Khusus

Pemeriksaan yang dijadwalkan oleh tim medis Pos P3K setiap 3 bulan sekali, pemeriksaan khusus ini dilaksanakan pada seluruh divisi dengan ketentuan :

- A. berumur 45 tahun
- B. divisi yang terindikasi terpapar bahaya kesehatan di tempat kerja

4.2.2. Fogging

Fogging/ pengasapan dilaksanakan setiap 4 bulan sekali di seluruh area camp PT. Sinar Jaya Sultra Utama untuk mencegah kejadian luar biasa (KLB) demam berdarah

4.2.3. Pengadaan dan Distribusi susu pada seluruh karyawan

distribusi susu dilaksanakan kepada seluruh karyawan agar dapat di konsumsi sesuai kebutuhan, selain membantu menjaga sistem imun pada karyawan juga membantu sistem pernapasan dan pencernaan terkait indikasi bahaya kesehatan yang terdapat pada lingkungan kerja.

4.2.4. Kotak P3K

kotak P3K disediakan pada seluruh area kerja terkecuali area kerja yang dekat dengan pos P3K, hal tersebut diatas dilaksanakan sesuai dengan identifikasi bahaya, penilaian risiko dan control risiko serta ketentuan peraturan perundang-undangan keselamatan pertambangan



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PENGELOLAAN KESEHATAN
SOP NO. : 036/HSE-SJSU/SITE/XI/2018

Rev :

Issued :

SALINAN

4.2.5. Pemeriksaan Bahan Makanan

Bahan makanan diadakan melalui penyuplai personil, pemeriksaan bahan makanan dilakukan oleh tim medis, koordinator dan logistik secara bersama-sama pada bahan makanan yang berasal dari penyuplai personil tersebut dengan mengisi format pemeriksaan bahan makanan.

4.3. Kuratif

4.3.1. Pelayanan kesehatan pos p3k

Pelayanan kesehatan dilaksanakan oleh perawat kepada seluruh karyawan, pelayanan kesehatan fokus pada pertolongan pertama pada kondisi sakit, kecelakaan kerja, kejadian berbahaya, penyakit akibat kerja. Apabila pertolongan pertama pada kondisi tersebut diatas membutuhkan tindakan lebih lanjut, pelayanan kesehatan diteruskan ke rumah sakit terdekat dengan mengacu pada aturan rujukan bpjs kesehatan yang menjadi asuransi kesehatan yang digunakan oleh perusahaan.

4.3.2. Pengadaan obat-obatan

Pengadaan obat-obatan dilaksanakan tanggal 5 setiap bulan melalui permintaan order obat yang di rencanakan oleh tim medis pos p3k sesuai kebutuhan mengacu pada jumlah karyawan pt. Sinar jaya sultra utama, po tersebut di serahkan kepada unit kerja logistik untuk di analisa purchase head office pt. Sinar jaya sultra utama.

4.4. Rehabilitatif

Perawatan dan pemulihan terhadap sakit, kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja seperti penentuan waktu istirahat pada kondisi pemulihan setelah sakit, kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja, penentuan jumlah jam kerja karyawan sehari untuk tahap awal setelah sakit, kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja.

5. DOKUMEN TERKAIT

1. Prosedur P3K
2. Prosedur pelayanan pasien pos P3K

Site Waturambaha, 15 Desember 2018



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PENGELOLAAN KESEHATAN
SOP NO. : 036/HSE-SJSU/SITE/XI/2018

Rev :

Issued :

SALINAN

