

 <p>PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA Mining Division</p>	Standard Operating Procedures	
	PEMUSNAHAN DOKUMEN SOP NO. : 015/HSE-SJSU/SITE/VIII/2018	
	Rev :	Issued :

SALINAN

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk kerja dalam aktifitas pemusnahan dokumen

2. STANDAR ACUAN

- 2.1. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 26 tahun 2018, pelaksanaan kaidah pertambangan yang baik dan pengawasan pertambangan mineral dan batubara (*paragraph 3: Sistem manajemen keselamatan pertambangan*)
- 2.2. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 1827 K/30/MEM/2018, pedoman kaidah pertambangan yang baik

3. PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

- 3.1. Sepatu Safety
- 3.2. Helm Safety
- 3.3. Masker
- 3.4. Kacamata Safety
- 3.5. Alat pemadam api ringan (APAR)
- 3.6. Alat Perekam Data
- 3.7. Tempat pembakaran khusus

4. PRINSIP

Prosedur pemusnahan dokumen dilakukan untuk memastikan bahwa dokumen yang dimusnahkan sesuai dengan standar dan dilakukan dengan memperhatikan kemungkinan yang timbul dari melaksanakan aktifitas tersebut.

5. PROSEDUR KERJA

5.1. Ketentuan umum



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PEMUSNAHAN DOKUMEN SOP NO. : 015/HSE-SJSU/SITE/VIII/2018

SALINAN

Rev :

Issued :

- 5.1.1. Dokumen yang akan dimusnahkan minimal memilki jangka waktu 6 bulan pengarsipkan sebelum dilakukan pemusnahan
- 5.1.2. Memastikan kondisi daerah pembakaran siap digunakan
- 5.1.3. Memastikan semua peralatan yang digunakan dalam kondisi siap
- 5.1.4. Memastikan daerah steril dari orang lain yang tidak berkepentingan

5.2. Pelaksanaan

- 5.2.1. Gunakan Alat Pelindung Diri (Helm Safety, Sepatu Safety, Kacamata Safety, Masker)
- 5.2.2. Melakukan pendataan dokumen sebelum betul-betul siap dilakukan pemusnahan
- 5.2.3. Melakukan pendokumentasian dan pendataan dokumen sebelum dimusnahkan
- 5.2.4. Pemusnahan dilakukan bertahap
- 5.2.5. Petugas harus selalu dalam kondisi siap untuk melakukan kontrol terhadap aktifitas yang dilakukan ketika melakukan pemusnahan dokumen
- 5.2.6. Ketika pemusnahan dinyatakan selesai, maka petugas harus memastikan bahwa api yang digunakan telah benar-benar padam

6. REKAMAN DATA



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PEMUSNAHAN DOKUMEN
SOP NO. : 015/HSE-SJSU/SITE/VIII/2018

SALINAN

Rev :

Issued :

