

 <p>PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA Mining Division</p>	Standard Operating Procedures	
	PENGUNAAN ALAT SURVEY SOP NO. : 001/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018	
	Rev : Initial	Issued :

SALINAN

1. RUANG LINGKUP

Membuat Standar Pekerjaan, penggunaan alat yang menyangkut dengan Survey dan kegiatan yang berhubungan dengan Departement lainnya.

2. STANDAR ACUAN

- 2.1. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 26 tahun 2018, pelaksanaan kaidah pertambangan yang baik dan pengawasan pertambangan mineral dan batubara (*paragraph 3: Sistem manajemen keselamatan pertambangan*)
- 2.2. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 1827 K/30/MEM/2018, pedoman kaidah pertambangan yang baik

3. PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

- 3.1. Sepatu Safety
- 3.2. Helm Safety
- 3.3. Masker
- 3.4. Kacamata Safety
- 3.5. Alat Komunikasi
- 3.6. Alat survey

4. PRINSIP

Pada prinsipnya prosedur penggunaan alat survey didasarkan pada prinsip penggunaan alat untuk dipergunakan pada wilayah kerja, baik untuk survey tambang, eksplorasi dan konstruksi. Sehingga prinsip keselamatan dan kondisi alat bias selalu dalam keadaan baik dan siap digunakan.



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PENGUNAAN ALAT SURVEY

SOP NO. : 001/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018

SALINAN

Rev : Initial

Issued :

5. PROSEDUR KERJA

- 5.1. Setiap Peralatan Survey yang akan digunakan dan yang akan dibawa kelapangan wajib menggunakan perangkat pelindung bawaanya. Seperti Box TS, Box Prisma, payung pelindung Alat dsb.
- 5.2. Penggunaan Statif/Tripod harus benar-benar kuat ketika di tancap di permukaan tanah atau bidang yang akan dijadikan Stand/berdiri Alat Total Station
- 5.3. Melakukan pengecekan kesiapan Alat survey sebelum digunakan, seperti setting koordinat, pengukuran tinggi alat, tinggi backseight dan tinggi stik.
- 5.4. Mengecek terlebih dahulu area yang akan di ukur atau diambil datanya
- 5.5. Membawa perlengkapan pendukung lainnya seperti Buku referensi, ballpoint, meteran, spidol permanen, pita dll
- 5.6. Untuk pemasangan pita survey diharuskan koordinasi dengan Departemen lain yang terkait dengan pekerjaan.
- 5.7. Surveyor wajib inventory ulang peralatan minimal 3 minggu sekali
- 5.8. Apabila ada barang rusak atau hilang, secepatnya membuat berita acara kehilangan atau kerusakan barang dan melaporkannya ke pihak manajemen.

6. REKAMAN DATA

Site Waturambaha, 03 Januari 2020



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PENGUNAAN ALAT SURVEY

SOP NO. : 001/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018

SALINAN

Rev : Initial

Issued :

