

SURVEY KONSTRUKSI

SOP NO.: 003/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018

Rev : Initial Issued :

SALINAN

1. RUANG LINGKUP

Membuat Standar Pekerjaan Survey Konstruksi untuk menunjang dan melengkapi kegiatan Konstruksi dengan tetap memperhatikan factor keselamatan dan kesehatan kerja, serta keselamatan operasional

2. STANDAR ACUAN

- 2.1. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 26 tahun 2018, pelaksanaan kaidah pertambangan yang baik dan pengawasan pertambangan mineral dan batubara (paragraph 3: Sistem manajemen keselamatan pertambangan)
- 2.2. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 1827 K/30/MEM/2018, pedoman kaidah pertambangan yang baik

3. PERALATAN DAN PERLENGKAPAN

- 3.1. Sepatu Safety
- 3.2. Helm Safety
- 3.3. Masker
- 3.4. Kacamata Safety
- 3.5. Alat Komunikasi
- 3.6. Peralatan survey

4. PRINSIP

Memberikan gambaran bangunan yang akan di bangun , sehingga pada pelaksanaannya standar tentang keselamatan, kesehatan dan keselamatan operasional tetap terjaga. Baik dari perencanaan hingga pada pelaksanaan.

5. PROSEDUR KERJA

- 5.1.Pengukuran Poligon Utama
- 5.1.1 Pengukuran polygon utama meliputi area kegiatan yang akan dilakukan eksplorasi





SURVEY KONSTRUKSI

SOP NO.: 003/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018

Rev : Initial Issued :

SALINAN

- 5.1.2 Hasil pengukuran mengikuti standar kesalahan penutup sudut ≤ 10"√n
- 5.1.3 Hasil pengukuran mengikuti standar kesalahan penutup tinggi \leq 15 mm \sqrt{d}
- 5.1.4 Hasil pengukuran mengikuti standar kesalahan penutup jarak (linier) ≤ 1:10.000
- 5.1.5 Patok Poligon utama di haruskan terbuat dari cor semen yang kokoh
- 5.1.6 Acuan BM harus terikat dari BM orde 1
- 5.1.7 Hasil pengukuran mengikuti standar kesalahan penutup sudut ≤ 10"√n

5.2.Pengukuran Poligon Cabang

- 5.2.1 .Pengukuran polygon utama meliputi area kegiatan yang akan dilakukan eksplorasi
- 5.2.2 .Hasil pengukuran mengikuti standar kesalahan penutup sudut ≤20"√n
- 5.2.3 Hasil pengukuran mengikuti standar kesalahan penutup tinggi ≤20 mm √d
- 5.2.4 Hasil pengukuran mengikuti standar kesalahan penutup jarak (linier) ≤ 1:5.000
- 5.2.5 Patok Poligon cabang terbuat dari kayu atau patok semipermanen

5.3.Persiapan dan pekerjaan di lokasi konstruksi

- 5.3.1 Memastikan perlengkapan APD selalu di gunakan, untuk menghindari kecelakaan selama dalam pekerjaan konstruksi bangunan
- 5.3.2 Memastikan bahwa selain pekerjaan konstruksi yang dimaksud, tidak ada lagi aktifitas yang dilakukan.
- 5.3.3 Memastikan semua aktifitas tetap dalam pengawasan
- 5.3.4 Memastikan akibat yang timbul akibat yang timbul dapat di minimilkan, atau masih dalam batas nilai kewajaran
- 5.3.5 .Membawa / menanyakan informasi pekerjaan kepada Chief Survey, Korlap dan Quality control atau salah satu diantaranya.
- 5.3.6 Mengamati / mempelajari gambar design yang akan kita setting.
- 5.3.7 Menentukan titik Station (Stn) sebagai titik acuan awal di area konstruksi
- 5.3.8 Penentuan posisi yang ada di design berdasarkan titik referensi yang sudah diketahui
- 5.3.9 Posisi rencana dilokasi di control dengan 2 (dua) buah titik lurus (offset) dari titik center line





SURVEY KUNSTRUKSI

SOP NO.: 003/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018

Rev : Initial Issued :

SALINAN

dengan jarak 5 sampai 10 meter dan diberi pita yg mencolok (merah0orange). Tujuan titik offset ini untuk mengontrol kembali pada saat pembuatan center line (As) dan bouplank,sehingga pada saat lokasi tergusur,titik center bias dipasang kembalisesuai dengan tempat yang direncanakan.

5.3.10 Pembakuan penulisan kode dan penomoran patok atau center line disesuaikan dengan nama bangunan yang akan dibuat, atau berdasarkan informasi dari Quality control dan pelaksana bangunan.

5.4.Pengolahan Data dan Gambar

- 5.4.1 Pengolahan Data lapangan di olah menggunakan Software pengukuran standar Autocad atau Surpac
- 5.4.2 Setiap Data lapangan yang di ambil dilapangan didownload dan disimpan di setiap folder tersendiri
- 5.4.3 Setiap gambar update lapangan di gambar dan disimpan disetiap folder tersendiri
- 5.4.4 Proses data dan Perhitungan dihitung menggunakan Software standar Autocad atau Surpac

5.5.Berita Acara

- 5.5.1 Untuk Berita acara harus dibuat baik hariannya,mingguan dan bulanan (invoices)
- 5.5.2 Berita Acara dibuat 2 rangkap, satu untuk pihak perusahaan dan satu untuk kontraktor
- 5.5.3 Setelah Berita Acara disepakati dan di tandatangan,maka softcopy disimpan di file tersendiri,dan untuk hardcopynya di simpan sebagai dokumen
- 5.5.4 Apabila ada revisi diharuskan koordinasi dengan pihak-pihak yang terkait bahwa laporan akan direvisi Baik revisi untuk harian,mingguan ataupun bulanan

6. REKAMAN DATA





SURVEY KONSTRUKSI

SOP NO.: 003/SURVEY-SJSU/SITE/V/2018

201 1/0// 000/2011/11 2020/21111/		+ I SALINAN
		SALINAN
Rev : Initial	Issued:	

