



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PENGANTIAN OLI

SOP NO. : 005/WORKSHOP-SJSU/SITE/V/2018

Rev : Initial

Issued :

SALINAN

1. RUANG LINGKUP

Prosedur ini dipergunakan sebagai petunjuk dalam pelaksanaan penggantian oli mesin kendaraan di area kerja workshop

2. STANDAR ACUAN

2.1. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 26 tahun 2018, pelaksanaan kaidah pertambangan yang baik dan pengawasan pertambangan mineral dan batubara (*paragraph 3: Sistem manajemen keselamatan pertambangan*)

2.2. Keputusan Menteri Pertambangan Dan Energi nomor 1827 K/30/MEM/2018, pedoman kaidah pertambangan yang baik

3. PERALATAN DAN BAHAN

3.1. Sepatu Safety

3.2. Helm Safety

3.3. Masker

3.4. Kacamata Safety

3.5. Kaos Tangan

3.6. Kunci-kunci

3.7. Oli mesin kendaraan

4. PRINSIP

Pada prinsipnya prosedur penggantian oli ini digunakan sebagai acuan dalam tahapan bekerja agar dalam pelaksanaannya selalu berdasarkan prosedur dan tetap mengutamakan keselamatan dalam bekerja.

5. PROSEDUR

5.1. Persiapan

5.1.1. Selalu gunakan APD dalam bekerja



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PENGANTIAN OLI

SOP NO. : 005/WORKSHOP-SJSU/SITE/V/2018

SALINAN

Rev : Initial

Issued :

5.1.2. Jangan melakukan pergantian oli ketika kendaraan baru sudah digunakan (dalam keadaan panas)

5.1.3. Periksa semua Pasang rem tangan dan ganjal roda.

5.1.4. Siapkan peralatan yang dibutuhkan.

5.1.5. Siapkan spare part yang dibutuhkan

5.2. Pelaksanaan

5.2.1. Buka filter filter yang harus diganti atau dibersihkan.

5.2.2. Keluarkan oli dalam mesin dan tampung pada tempat yang telah disediakan.

5.2.3. Gunakan kompressor untuk membersihkan sisa sisa oli dalam mesin.

5.2.4. Isikan oli sesuai dengan spesifikasi dan kapasitasnya.

5.2.5. Pasang filter filter baru atau yang sudah dibersihkan.

5.2.6. Hidupkan mesin \pm 3 menit

5.2.7. Pastikan level oli mesin tidak kurang atau melebihi dari batas yang ditentukan.

5.3. Penyelesaian

5.3.1. Bersihkan dan simpan limbah oli ketempat yang telah disediakan

5.3.2. Membuat laporan kerja pada form yang telah disediakan.

5.3.3. Selesai.

6. REKAMAN DATA



PT. SINAR JAYA SULTRA UTAMA
Mining Division

Standard Operating Procedures

PENGANTIAN OLI

SOP NO. : 005/WORKSHOP-SJSU/SITE/V/2018

Rev : Initial

Issued :

SALINAN

