



Manual de Identidade Visual

Administração São Paulo

Dezembro/2022

Prefácio

Somos gratos a Deus por nos ter concedido a edição deste *Manual de Identidade Visual*, para ser utilizado, em todo o país, pelas nossas Administrações e Secretarias.

As diretrizes definidas neste material, como o logotipo, as fontes, os símbolos, os elementos e as cores, deverão nortear a adequada utilização de nossa marca e padronizar diagramação de documentos.

Índice

1. Nosso logotipo e suas aplicações

- Nosso logotipo conta nossa história
- Versão principal e variação permitida
- Usos não permitidos
- Margem de segurança
- Redução máxima

2. Diretrizes para a aplicação da comunicação institucional

- Paleta de cores
- Aplicação das cores
- Tipografia principal
- Tipografia de documentos

3. Modelos de documentos padronizados

- Modelo de Power Point
- Modelo de Word
- Assinatura de e-mail



Nosso logotipo e suas aplicações



Nosso logotipo conta a nossa história



Presente no dia-a-dia de nossa irmandade desde a década de 1960, o atual logotipo da Congregação Cristã no Brasil foi elaborado a partir do símbolo presente no Livro nº 4 de nosso hinário intitulado "Hinos de Louvores e Súplicas a Deus". Ao longo dos anos, seus elementos foram aperfeiçoados para comunicar com maior clareza e simetria.

Nele, duas linhas adornam o nome da igreja com simplicidade e delicadeza, e formam, na parte superior, a sigla "CCB", que abrevia o nome da Congregação.

Além de compor nossa marca registrada, o logotipo da Congregação se configura como a nossa principal referência gráfica. De fácil reconhecimento pela irmandade e suficiente para representar a presença da igreja em documentos e meios eletrônicos, nosso logotipo requer cuidados quanto à aplicação e uso em diferentes meios, que serão explorados adiante.



Versão antiga



Versão atual

Versão principal e variação permitida



Versão principal

A versão do logotipo da Congregação Cristã no Brasil possui as linhas e o texto em cor preta, e deve ser aplicado, preferencialmente, em fundos claros, cuja utilização mantenha, integralmente, sua fácil leitura e identificação.



Variação permitida

Para assegurar a boa visibilidade e leitura do logotipo da Congregação Cristã no Brasil em materiais com fundos escuros, utilize a variação permitida, com traços e textos em cor branca, como no exemplo abaixo.



Usos não permitidos



O logotipo se constitui como a marca registrada e um patrimônio da Congregação Cristã no Brasil. Por isso, é necessário tomar cuidado para não usá-lo indevidamente. Demonstramos, abaixo, alguns usos **não permitidos**:



Girar o ângulo do logotipo.



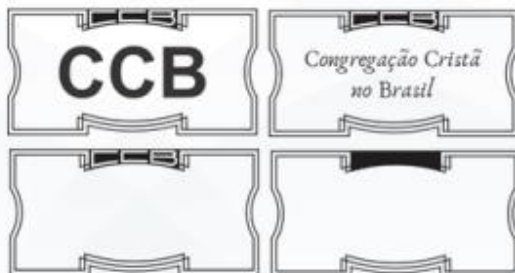
Distorcer a altura e/ou a largura do logotipo, não respeitando a proporção correta



Aplicar sombra ou outros efeitos visuais no logotipo (3D, por exemplo)



Aplicar transparência no logotipo



Modificar a letra e/ou a disposição das palavras, remover ou alterar o texto ou elementos gráficos do logotipo



Modificar a cor do logotipo



Reduzir de modo que fique ilegível



Margem de segurança



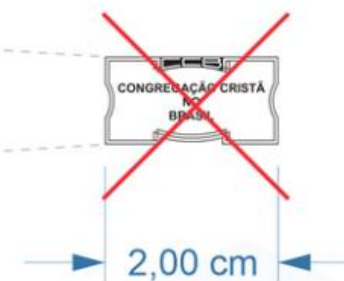
Como o nome já sugere, a margem de segurança garante a integridade e clareza no uso do logotipo da Congregação Cristã no Brasil.



Redução máxima



A fim de garantir a leitura do nome da Congregação Cristã no Brasil presente no logotipo, o seu tamanho mínimo permitido é de 3 cm (ou 30mm) de largura.

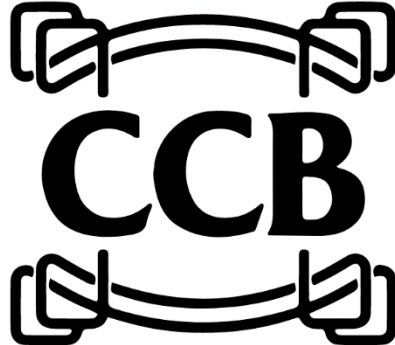


Logo reduzido – Redes sociais

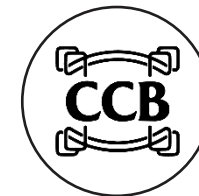
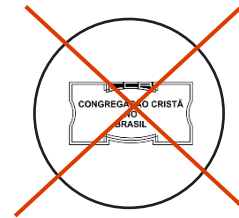


No caso das **redes sociais** tais como WhatsApp, Youtube e etc., a apresentação do logo fica naturalmente menor que os 3,00 cm recomendados, tornando-se ilegível.

Para essa finalidade sugere-se a utilização do [logo reduzido](#), conforme apresentado abaixo.



Aplicação:



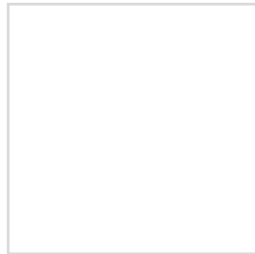


Diretrizes para a aplicação da comunicação institucional

Paleta de cores



Buscando padronizar o leiaute das produções de material gráfico da Congregação Cristã no Brasil, foi definida a seguinte paleta de cores que passa a fazer parte da comunicação visual da igreja.



Branco

RGB 255 255 255
#FFFFFF

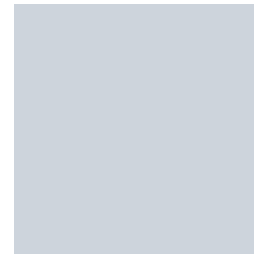
O branco é a reunião de todas as cores. Transmite paz, leveza, serenidade e equilíbrio à comunicação



Preto

RGB 32 30 30
#201E1E

Definido como a ausência de cores, o uso da cor preta confere discrição e refinamento à comunicação da Congregação Cristã no Brasil.



Cinza padrão

RGB 205 212 220
#CDD4DC

Além de equilibrar as nuances entre o branco e preto, esta tonalidade de cinza traz identificação à irmandade, pois é a cor padrão das casas de oração.



Azul escuro

RGB 3 61 96
#033D60

A introdução deste tom de azul sugere calma, sobriedade e conforto ótico. Com ele, temos um contraponto às cores anteriores, sem perder a identificação.

A expressão de cada cor

Paleta de cores



Para produção de conteúdo de texto ou audiovisual algumas cores secundárias estão disponíveis para utilização. Devem ser **usadas em menor proporção** que as cores principais apenas para complemento quando necessário.

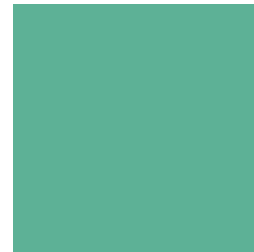
Cores secundárias para caixas e fundos



RGB 165 165 165
#A5A5A5



RGB 73 101 108
#49656C



RGB 93 177 150
#5DB196



RGB 152 205 189
#98CDBD

Ênfase, destaque e marcações



RGB 220 60 0
#DC3C00



RGB 255 204 102
#FFCC66

Aplicação de cores

Uso padrão



Uso NÃO recomendado



Aplicação de cores

Alguns exemplos de ênfase, marcação e destaque

Lembrete com ênfase em
alguma **palavra** da frase

Fluxo de uma
mensagem

Ênfase em um ponto

Ênfase em um
ponto

Destaque de uma
ideia com ênfase em
alguma **palavra** da
frase

Marcação em algum texto

Marcação em algum texto

Marcação em algum texto

Ênfase em **alguma palavra**

Frase destacada em um rodapé com ênfase em alguma
palavra de uma frase

Tipografia



Para itens produzidos e disponibilizados pela Congregação Cristã no Brasil em distribuição geral em todo o país, como o hinário *Hinos de Louvores e Suplicas a Deus* e o *Manual de Orientação Orquestral (MOO)*, por exemplo, e nas comunicações em meios digitais, fica estabelecida a utilização da fonte **Novarese Std Book** em suas variações regular, itálico e negrito.

Novarese Std Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

Novarese Std *Verdana Itálico*

*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@*

Novarese Std **Verdana Bold**

**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@**

Novarese Std ***Bold Itálico***

***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@***

Tipografia



É necessário manter um mesmo aspecto visual em todos os documentos produzidos por todas as Administrações e Secretarias de todo o país. Por isso, elegemos uma fonte mais simples, de fácil leitura e disponível na maior parte dos sistemas operacionais: **Verdana**. Com ela, esperamos padronizar a redação de documentos como Circulares, Esclarecimentos, Avisos, apresentações, dentre outros. É necessário dar preferência às versões regular e negrito (bold), deixando a aplicação do itálico apenas em usos específicos, como termos estrangeiros, por exemplo.

Verdana Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

Verdana Itálico

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

Verdana Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@

Verdana Bold Itálico

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789?!&\$%@



Modelos de documentos padronizados

Modelos de documentos padronizados

É necessário utilizar um modelo único para apresentações e documentos administrativos as diversas áreas da Obra de Deus, mantendo a padronização e fácil identificação.

Já estão disponíveis em nossa intranet modelos de documentos que trazem os elementos gráficos e cores estabelecidos neste Manual, com a aplicação de modo sóbrio e funcional.



**Documento
Administrativo**




Apresentação



**Assinatura
de E-mail**

Documento Administrativo






Nome do documento

NOME DA ADMINISTRAÇÃO
Nome do Grupo de Trabalho

00/00/2000



Nome do Documento
NOME DA ADMINISTRAÇÃO
Nome do Grupo de Trabalho

Resumo

[Use este espaço para capturar a atenção do leitor citando uma ideia principal do documento ou enfatizando um ponto chave necessário à compreensão da mensagem que quer passar]

Sumário

Resumo..... 2

Introdução..... 2

Seção A 2

1. Título..... 2

1.1. Subtítulo 2

2. Título..... 2


2.1. Subtítulo 2

Seção B 2

3. Título..... 2

Considerações finais 2

Endereço da Administração, nº 1234, Bairro – Cidade – UF | (DDD) 1234-5678
Página 2 de 3



Nome do Documento
NOME DA ADMINISTRAÇÃO
Nome do Grupo de Trabalho

Introdução

[Neste espaço contextualize o leitor sobre o conteúdo técnico que será apresentado, explicando os motivos pelos quais o documento foi criado, quais objetivos se pretende atingir com seu conteúdo e qual assunto ou problema está se propondo a resolver ou esclarecer]

Seção A

1. Título

[Seu conteúdo...]

1.1. Subtítulo

[Seu conteúdo...]

2. Título

[Seu conteúdo...]

2.1. Subtítulo

[Seu conteúdo...]

Seção B

3. Título

[Seu conteúdo...]

Considerações finais

[Utilize esta seção para relembra o propósito do documento, apresentar uma conclusão e fixar na mente do leitor o que se espera dele, sejam ações, conhecimento, agradecimento ou disponibilizar um canal de contato em caso de dúvidas]

Endereço da Administração, nº 1234, Bairro – Cidade – UF | (DDD) 1234-5678
Página 3 de 3

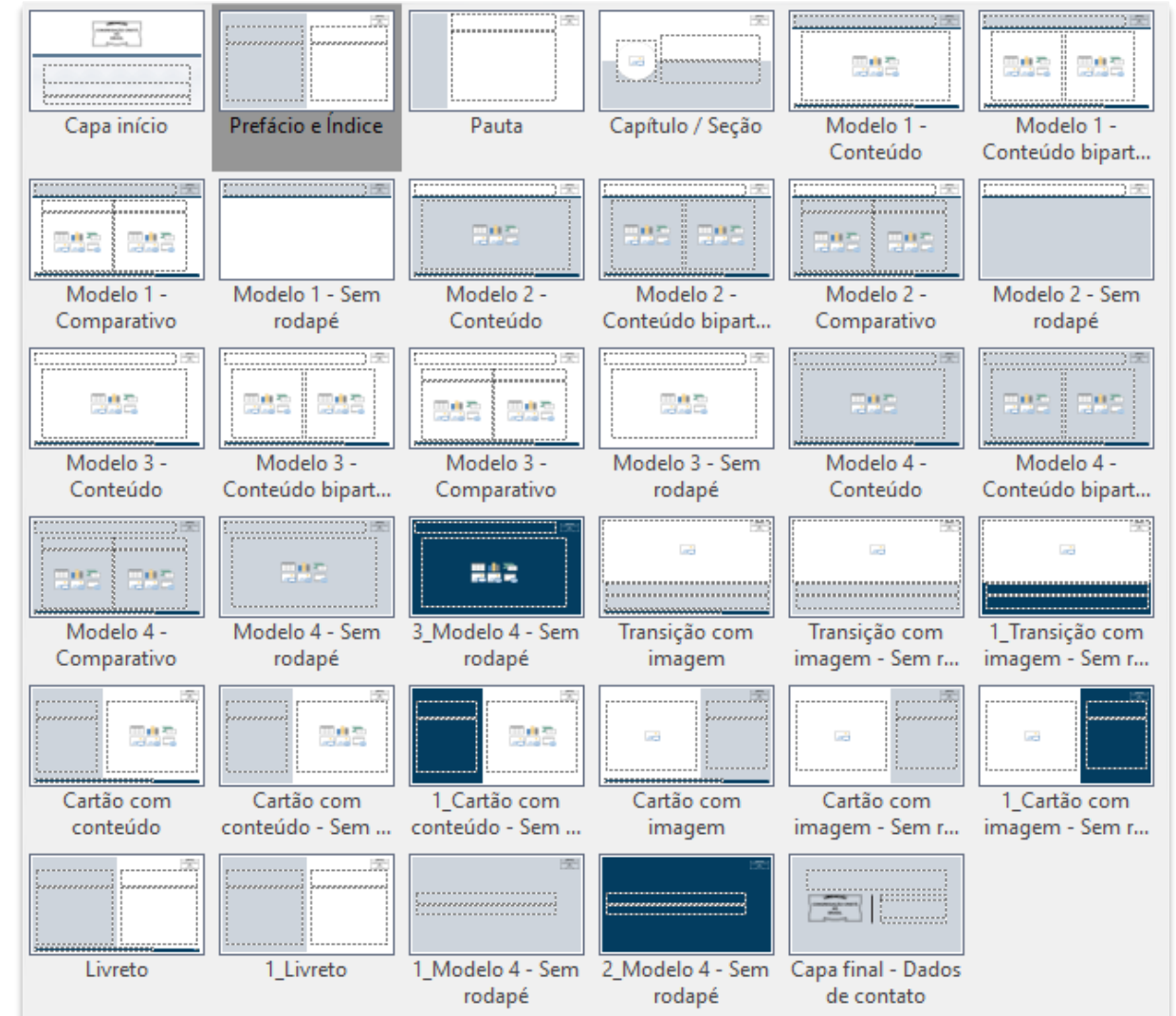
O modelo em formato **Microsoft Word** está disponível na Intranet da Congregação juntamente a um tutorial orientando como criar documentos administrativos.

Documento Administrativo

CONGREGAÇÃO CRISTÃ
NO
BRASIL



O modelo em formato **Microsoft Power Point** está disponível na Intranet da Congregação juntamente a um tutorial orientando como criar apresentações.



Assinatura de e-mail

Dois modelos de assinatura estão disponíveis na Intranet da Congregação juntamente a um tutorial orientando como criar e inserir no e-mail.

Nome completo

Cargo/Função/Departamento

Administração XXXXX | Regional YYYYY

Tel.: (número da Administração) | Cel.: (Opcional)

Rua XXXXX, nº XXX – Bairro

CEP XXXXX-XXX - Cidade/UF



Nome completo

Cargo/Função/Departamento

Administração XXXXX | Regional YYYYY

Tel.: (número da Administração) | Cel.: (Opcional)

Rua XXXXX, nº XXX – Bairro

CEP XXXXX-XXX - Cidade/UF

Em caso de dúvidas entre em contato conosco.



Administração São Paulo

Rua Visconde de Parnaíba, 1616

Mooca – CEP 03164-300

São Paulo/SP - Brasil

secretaria.bras@congregacao.org.br

(11) 3299-0200