

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	1 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO

Objetivo

Esta Instrução Técnica tem por objetivo orientar a conferência do Relatório de Bens – Ativo Imobilizado com os bens físicos existentes na Casa de Oração, assegurando a correta classificação, identificação e registro no SIGA.

Responsáveis

Colaboradores(as) do Ativo Imobilizado da Casa de Oração: realizam a conferência dos bens físicos com os bens cadastrados no SIGA.

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	2 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

Sumário

1.	INVENTÁRIO DA CASA DE ORAÇÃO	3
1.1.	Bens que DEVEM ser inventariados/ controlados.....	3
1.2.	Bens que NÃO DEVEM ser inventariados/ controlados	4
2.	RELATÓRIO DE BENS – ATIVO IMOBILIZADO POR DEPENDÊNCIA.....	4
3.	CONFERÊNCIA DO INVENTÁRIO	6
3.1.	Divergências	8
4.	ASSINATURAS	9
5.	RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS	9
6.	REFERÊNCIAS	9
7.	GLOSSÁRIO	10

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	3 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

1. INVENTÁRIO DA CASA DE ORAÇÃO

A finalidade do inventário físico, é assegurar que os bens móveis e imóveis estejam de acordo com as contas contábeis e registros no SIGA, para o cumprimento da legislação.

Os inventários, geral ou específico de uma localidade, devem ser realizados nas seguintes ocasiões:

- A pedido do Ministério, da Administração ou do Conselho Fiscal;
- Antes do fechamento de uma CO para reforma ou entrega do imóvel;
- Antes da abertura após reforma ou de uma nova CO.
- Ao menos uma vez ao ano para o fechamento do Balanço Patrimonial da Administração.

Para a realização do inventário é importante que os bens móveis e imóveis estejam corretamente classificados e distribuídos em todas as dependências da CO.

1.1. Bens que DEVEM ser inventariados/ controlados

Devem constar no inventário físico os bens que compõem os ativos, pertencentes às seguintes contas contábeis:

- **1101 – Móveis e Utensílios:** Aparelhos ambulatoriais, fraldário de madeira, gaveteiro, geladeira, armário, genuflexório, arquivo de aço, grade do órgão em madeira, aspirador de pó, guarda-roupas, balcão inversor (nobreak), bancada de madeira, maca, banco, máquina de lavar roupas, bancos, medidor de pressão, bebedouro, mesa, cadeiras, banquetas, micro-ondas, caixa de coleta, microfone, caixa de som, painel de controle do som, cama hospitalar, poltrona estofada, cofre, quadro branco, rack do computador, sofá, estante com prateleiras, suporte de braço para medir pressão, estante musical (imobilizar em lotes), tanque de roupa elétrico, extintor, tribuna, fogão, ventilador, fragmentadora de papel; etc.
- **1102 – Órgãos e Instrumentos:** Órgão eletrônico com banqueta.
- **1103 – Máquinas e equipamentos:** Andaime (lateral / travas / rodas), cortador de piso, morsa, lavadora de alta pressão, osciloscópio, carrinho de limpeza, máquina de costura,

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	4 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

cavaletes de ferro, máquina de solda, ar-condicionado (condensadora e evaporadora), aquecedor de ar, etc.

- **1105 – Equipamentos e sistemas:** Computador (CPU), impressora, projetor, copiadora, monitor, scanner, notebook e demais equipamentos (mouse e teclado são agregados ao valor do computador quando comprados em conjunto).

1.2. Bens que NÃO DEVEM ser inventariados/ controlados

- **Utensílios de cozinha:** panelas, liquidificador, porta corpos, porta toalhas, cestos de lixo, talheres; etc. (com exceção de equipamentos industriais);
- **Utensílios de dormitórios:** colchão, cobertas, espelho, travesseiro; etc. Utensílios de escritório: grampeador, furador de papel, prancheta, porta clips, calculadoras, etc. Equipamentos de segurança: capacete, botas, cinto, cones, jalecos, etc.
- **Ferramentas de construção:** colher de pedreiro, prumo, nível, carrinho, marreta, enxadas, pás, picaretas, etc.
- **Materiais adquiridos durante a construção / reforma:** portas, janelas, grade de púlpito, portões, etc. Pois já foram agregados ao valor patrimonial do imóvel pela administração.
- **Componentes de um bem:** bens que são partes de outros bens, como a bateria de um nobreak, botijão de gás, motor de portão, mouse, teclado, liras para estantes musicais; etc.

2. RELATÓRIO DE BENS – ATIVO IMOBILIZADO POR DEPENDÊNCIA

O(a) colaborador(a) responsável pelo Ativo Imobilizado da CO, recebe (impresso ou arquivo) da Administração o seguinte documento:

- Relatório dos Bens - Ativo Imobilizado, para conferência dos bens físicos listados na CO, separar por dependência.

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	5 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

Recomenda-se que a conferência do Relatório seja realizada pelo responsável do Ativo Imobilizado da CO.

A conferência deve ser realizada, de preferência, por dois colaboradores(as), especialmente quando houver necessidade de medir bens móveis (ex.: bancos, cadeiras, armários).

Endereço	1	CONGREGAÇÃO CRISTÃ NO BRASIL	2	Folha 1 / 1	3						
		Administração/ Setor		CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX – IE ISENTO							
Relatório de Bens Imobilizado											
Data Posição	23/09/2025	Subgrupo	* Todos *	Fornecedor	* Todos *						
Localidade	BR 21-0050 - XXXXXXXXXXXX	Conta	* Todos *	Nota Fiscal	-						
Dependência	ATRIO DIREITO	Produto	* Todos *	Código Entre	210050 - 86 e 90						
Código	Nome	Fornecedor	Localidade	Conta	Nº Documento	Dependência	Dt. Aquisição	Vi. Aquisição	Vi. Deprec.	Vi. Atual	Status
21-0050 / 000086	51.004 - CADEIRA DE RODA 1009RN - CINZA NYLON - MARCA JAGUARIDE	FORM 22	BR 21-0050	1101	7	ATRIO DIREITO	30/09/2015	2,00	2,00	0,00	Depreciado
21-0050 / 000090	61.001 - CAIXA DE COLETA PADR 0	NC	BR 21-0050	1101	1	ATRIO DIREITO	31/12/1999	1,00	1,00	0,00	Depreciado

Figura 1 - Relatório dos Bens - Ativo Imobilizado

1. Confira o Endereço;
2. Confira a Administração ou Setor;
3. Confira o CNPJ;

Após a conferência dos dados, inicie a conferência do Relatório dos Bens - Ativo Imobilizado com os bens físicos na CO.

Endereço	4	CONGREGAÇÃO CRISTÃ NO BRASIL	Administração/ Setor	Folha 1 / 1	CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX – IE ISENTO						
Relatório de Bens Imobilizado											
Data Posição	23/09/2025	Subgrupo	* Todos *	Fornecedor	* Todos *						
Localidade	BR 21-0050 - XXXXXXXXXXXX	Conta	* Todos *	Nota Fiscal	-						
Dependência	ATRIO DIREITO	Produto	* Todos *	Código Entre	210050 - 86 e 90						
Código	Nome	Fornecedor	Localidade	Conta	Nº Documento	Dependência	Dt. Aquisição	Vi. Aquisição	Vi. Deprec.	Vi. Atual	Status
21-0050 / 000086	51.004 - CADEIRA DE RODA 1009RN - CINZA NYLON - MARCA JAGUARIDE	FORM 22	BR 21-0050	1101	7	ATRIO DIREITO	30/09/2015	2,00	2,00	0,00	Depreciado
21-0050 / 000090	61.001 - CAIXA DE COLETA PADR 0	NC	BR 21-0050	1101	1	ATRIO DIREITO	31/12/1999	1,00	1,00	0,00	Depreciado

Figura 2 - Dependência no Relatório

4. Dependência.

Atentar-se à Dependência descrita no Relatório dos Bens - Ativo Imobilizado, para facilitar a conferência dos bens. Todos os bens incluídos no SIGA necessitam ter a informação da Dependência.

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	6 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

3. CONFERÊNCIA DO INVENTÁRIO

Antes de iniciar o inventário recomenda-se informar ao Ministério da Casa de Oração a data de início e término do inventário. Conferir se as características do bem físico estão de acordo com a descrição no Relatório dos Bens - Ativo Imobilizado.

É importante que todos os bens sejam mantidos devidamente etiquetados. Deve-se verificar se foram geradas as etiquetas para os bens adquiridos após o último inventário realizado.

CONGREGAÇÃO CRISTÃ NO BRASIL										Folha 1 / 1										
Administração/ Setor										CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXX – IE ISENTO										
Relatório de Bens Imobilizado																				
Data Posição	23/09/2025				Subgrupo	* Todos *				Fornecedor	* Todos *				Código de Bem	* Todos *				
Localidade	BR 21-0050 - Xxxxxxxxxxx				Conta	* Todos *				Nota Fiscal	-				Status	Ativo, Baixado, Depreciado				
1 Dependência	2 DIREITO				Produto	* Todos *				Código Entrada	0050 - 86 e 90				Agrupado por	-				
Código	Nome	Fornecedor	Localidade	Conta	Nº Documento	Dependência	Dt. Aquisição	Vl. Aquisição	Vl. Deprec.	Vl. Atual	Status									
21-0050 / 000086	51.004 - CADEIRA DE RODA 1009RN - CINZA NYLON - MARCA JAGUARIDE	FORM 22	BR 21-0050	1101	7	ATRIO DIREITO	30/09/2015	2,00	2,00	0,00	Depreciado									
21-0050 / 000090	61.001 - CAIXA DE COLETA PADRÃO	NC	BR 21-0050	1101	1	ATRIO DIREITO	31/12/1999	1,00	1,00	0,00	Depreciado					Total	3,00	3,00	0,00	

Figura 3 - Relatório dos Bens - Ativo Imobilizado

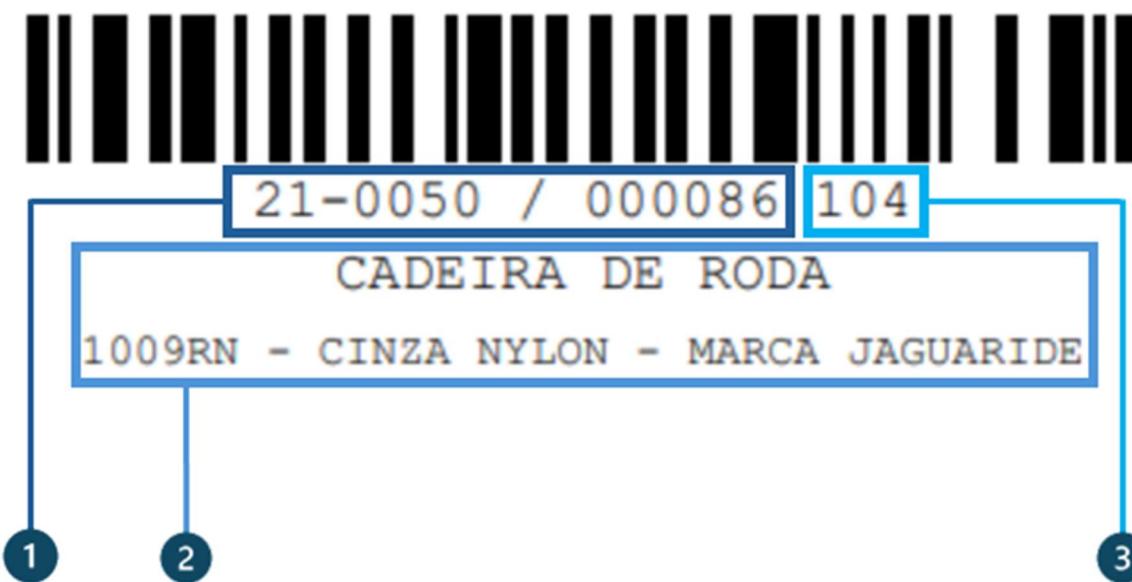


Figura 4 - Modelo de Etiqueta colada no item

1. Confira se o Código do Relatório corresponde ao Código da Etiqueta fixada no item;
2. Confira se o Nome do item no Relatório corresponde ao Nome na Etiqueta fixada no item;

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	7 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

3. Confira se a Dependência do item no Relatório corresponde ao Código da Etiqueta fixada no item, para a confirmação do código utilize a tabela de referência abaixo:

TABELA DE LOCALIZAÇÃO

CÓDIGO	LOCALIZAÇÃO	CÓDIGO	LOCALIZAÇÃO
101	EDIFICAÇÃO DO TEMPLO	121	SALA DE COSTURA
102	ALMOXARIFADO	122	SALA DE FORÇA
103	ATRIO	123	SALA DE MANUTENÇÃO
104	ATRIO DIREITO	124	SALA DE MÚSICA
105	ATRIO ESQUERDO	125	SALA DE REUNIÃO
106	CASA DO COMODATÁRIO	126	SALA EDÍCULA
107	COZINHA	127	SALAO DE CULTO
109	FUNDO BÍBLICO	128	SANITÁRIO FEMININO
110	FRALDÁRIO	129	SANITÁRIO MASCULINO
111	QUINTAL	130	SANITÁRIO DEFICIENTE
112	GALERIA	131	TROCADOR MASCULINO
113	LAVANDERIA	132	TROCADOR FEMININO
114	OFICINA DE ELETRÔNICA	133	DORMITÓRIO
115	PORÃO	134	REFEITÓRIO
116	QUARTO DE BATISMO	135	ESPAÇO INFANTIL (antigo)
117	QUARTO DE LIMPEZA	201	ADMINISTRAÇÃO DA CASA DE ORAÇÃO
118	ESTACIONAMENTO	209	SECRETARIA
120	SALA DA PIEDADE	514	ESPAÇO BÍBLICO INFANTIL (novo)

O código 101 deve ser utilizado apenas para bens imóveis.

Tabela 1 - Tabela de Localização

NOTA: A etiqueta é a identidade do bem, em hipótese alguma, poderá aproveitar a etiqueta do bem anterior para a nova aquisição, mesmo que o bem tenha sido adquirido em substituição.

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	8 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

3.1. Divergências

Em conferência ao Inventário, pode-se encontrar as seguintes divergências:

- Bens do Relatório que não foram localizados fisicamente na CO;
- Bens na CO que não constam no Relatório de Bens – Ativo Imobilizado;
- Alteração de Cadastro de Bem (Ex.: Dependência).

Para todos os itens em que houver divergência entre os dados do Relatório e da etiqueta, deve-se preencher o Formulário *FOR.AI.01 – DIVERGÊNCIAS DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS*.

Segue as instruções para preenchimento:

CCB	FOR – FORMULÁRIO	Rótulo	Código: FOR.AI.01	Rev.: 00
	DIVERGÊNCIAS DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	21/09/2025
Fontes / Referência:	-		Data Revisão:	-
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Colaboradores(as) do Ativo Imobilizado da Casa de Oração			
A LOCALIDADE				
Administração	Setor	Localidade	Data do Inventário	
1	2	3	4	
B MOTIVO DA DIVERGÊNCIA				
Código da Divergência	Motivo da Divergência			
01	Bens do Relatório que não foram localizados fisicamente na Casa de Oração;			
02	Bens na Casa de Oração que não constam no Relatório de Bens Imobilizado;			
03	Alteração de Cadastro de Bem;			
04	Outros.			
Código da Etiqueta	Código da Divergência	Descrição da Divergência		
5	6	7		

Figura 5 - Preenchimento do formulário

1. Preencha o nome da Administração a qual a CO pertence;

Documento interno, de uso exclusivo da Congregação Cristã no Brasil. Proibida a reprodução, distribuição sem autorização formal. **CÓPIAS EXTERNAS NÃO AUTORIZADAS** violam as normas institucionais.

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	9 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

2. Preencha o nome do Setor a qual a CO pertence;
3. Preencha o nome da Localidade a qual a CO pertence;
4. Data do Inventário: preencha com a data da realização do inventário na CO;
5. Código da Etiqueta: preencha com os dados do bem;
6. Código da Divergência: preencha de acordo com os códigos da tabela acima:
Ex.: Código da Divergência – 01 para Bens do Relatório que não foram localizados fisicamente na CO;
7. Descrição de Divergências: descreva o motivo da divergência.

4. ASSINATURAS

Ao término do inventário, com as devidas justificativas, o Relatório dos Bens - Ativo Imobilizado será submetido à conferência da Administração, contendo as assinaturas de pelo menos dois irmãos do Ministério da Casa de Oração, sendo necessária a assinatura do Cooperador do Ofício Ministerial e recomendada a do Diácono e do Ancião, além do responsável pelo Ativo Imobilizado da CO.

O Relatório dos Bens - Ativo Imobilizado assinado deve ser digitalizado e enviado à Administração Local / Setor.

5. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Caso seja identificado anormalidade em algumas das atividades de preenchimento ou cadastramento no SIGA, recomendamos que entre em contato com Administração Local para que esta situação possa ser atendida e o problema solucionado.

6. REFERÊNCIAS

Sistema SIGA, módulo Ativo Imobilizado.

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	10 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

7. GLOSSÁRIO

Termo/Sigla	Significado
CO	Casa de Oração
SIGA	Sistema Integrado de Gestão Administrativa

CCB	IT – INSTRUÇÃO TÉCNICA	Rótulo	Código: IT.AI.03	Rev.: 00
	CONFERÊNCIA DE RELATÓRIO PARA INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA CASA DE ORAÇÃO		Esfera de Aplicação: Administração	
Departamento:	Ativo Imobilizado		Data Elaboração:	30/09/2025
Fontes / Referência:	SIGA		Página:	11 / 11
Abrangência Geográfica:	Nacional		Idioma:	Português - BR
Público-alvo:	Responsáveis do Ativo Imobilizado das Casas de Oração			

Histórico de Revisões

Data	Revisão	Descrição
30/09/2025	00	Emissão Inicial