

Formulario de Notificación de Incidentes sobre Salvaguarda Derechos Humanos a Sociedad de Esposas de Banqueros

MANEJO CONFIDENCIAL	
En caso de un incidente, este formulario tiene que ser rellenado y enviado lo antes posible al correo electrónico: info@sebpanama.org	
Programa / Proyecto:	
Nombre, cargo y contacto de la persona que rellena el formulario:	
Fecha de la notificación:	
DESCRIPCION DEL INCIDENTE	
Fecha y hora del incidente: Ubicación del incidente:	
Edad de la persona o menor de edad afectado/a	
Tipo de incidente (agresión física, verbal, otros)	
Supuesta o presunta persona agresora (Describir si ejerce algún cargo o si es beneficiario del programa, edad, género, otros)	
Supuesta o presunta persona afectada (Describir si ejerce algún cargo o si es beneficiario del programa, edad, género, otros)	
Proporcione detalles completos sobre lo ocurrido, incluyendo el contexto, las personas involucradas, y cómo afectó los derechos humanos o a menores de edad.	
¿Qué medidas inmediatas de respuesta han sido tomadas?	
¿Se requiere intervención inmediata de la SEB?	

Confidencialidad y Procedimientos

Este formulario es confidencial y debe ser tratado conforme a las normativas de protección de datos personales y salvaguarda de derechos humanos. Toda información será gestionada de acuerdo con el reglamento interno y código de ética de la SEB para garantizar la protección de los involucrados.