

基本信息 学生使用手册

版权声明和保密须知

本文件中出现的任何文字叙述、文档格式、插图、照片、方法、过程等内容,除另有特别注明,版权均属江苏金智教育信息股份有限公司所有,受到有关产权及版权法保护。任何单位和个人未经江苏金智教育信息股份有限公司的书面授权许可,不得复制或引用本文件的任何片断,无论通过电子形式或非电子形式。

Copyright © 2015 江苏金智教育信息股份有限公司版权所有



项目名称 北京邮电大学学生工作一体化管理系统服务项目 文件名称 学工域_基本信息 APP_使用手册

目录

1	如何进入学工系统	1
2	埴写学 牛基太信息	2



项目名称 北京邮电大学学生工作一体化管理系统服务项目 文件名称 学工域_基本信息 APP_使用手册

1 如何进入学工系统

首先进入学生工作管理平台: 地址: https://stu.bupt.edu.cn/new/index.html

(用户名是工号或学号,密码是登陆学校门户的密码)

1、可以在桌面热门应用或最近应用中找到"基本信息"应用,点击图标进入应用。



2、或者通过上方快速搜索框,搜索应用名称。



3、建议使用浏览器:





项目名称	北京邮电大学学生工作一体化管理系统服务项目
文件名称	学工域_基本信息 APP_使用手册

2 填写学生基本信息

学生进入"填写基本信息"页面后填写基本信息,学生填写基本信息是学校获取学生信息 的重要途径。

1. 学生进入填写学生基本信息菜单页面如下。



- 2. 如需编辑个人基本信息点击每一栏标题后面的蓝色"编辑"按钮。
- 3. 编辑信息时,有些字段是不可编辑状态,例如【学号】【姓名】【民族】;有些字段是必填字段,例如【姓名拼音】【户口所在地】;有些字段是非必填字段,例如【血型】【特长】。

注意:【乘车区间】字段需输入火车站名称,输入后会弹出下拉框,选择即可。

户口如果迁移到学校的,【户口所在地】选择"北京邮电大学"。



4. 个人基本信息填写完成之后需要进行提交审核,点击界面左下角的"提交审核"按钮进行审核。点击"保存"按钮只保存为草稿供继续修改。



项目名称 北京邮电大学学生工作一体化管理系统服务项目 文件名称 学工域_基本信息 APP_使用手册



- 5. 学生提交基本信息之后在左侧的审核详情可以查看该基本信息的审核进度。
- 6. 如果提交后个人基本信息之后还未审核,如果想撤回重新编辑的话可以点击下方"撤销申请"按钮进行撤销重新编辑。



== 文档结束 ==