

## Indice

|                                 | Página |
|---------------------------------|--------|
| 1. Políticas de Banquetes ..... | 1      |
| 2. Política de Seguridad .....  | 3      |
| 3. Política de Privacidad ..... | 4      |

## 1. Políticas de Banquetes

### 1-CONTRATACIONES EXTERNAS

A)La contratación de equipos musicales, arreglos florales, plantas... corren por cuenta del cliente, en caso de requerir que el hotel les proporcione estos servicios deberá avisarlo con anticipación. En caso de requerir plantas deberán venir cubiertas o con sus macetones bien presentables. El decorador que coloque cualquier decoración deberá colocar plásticos o algún protector que cubra las alfombras de cualquier daño o suciedad.

**B)No se permite clavar, pintar o pegar en las paredes de los salones; ni el uso de helio o alguna sustancia inflamable.**

C)En el caso que los decoradores, músicos, invitados o algún otro proveedor incurra en algún daño en los salones o áreas externas, el cliente se compromete a pagar el costo del daño ocasionado.

D)Los decoradores deberán recoger sus materiales en máximo 24 horas después de finalizado el evento, el hotel no se responsabiliza por pérdida o daños.

### 2-BEBIDAS

A)En caso que de él cliente traiga bebidas, esta deberá ingresar al hotel dos días antes de realizarse el evento, de 8:30 AM a las 4:00 PM, de lunes al viernes por el Área de Seguridad, donde se les hará entrega de un Formulario de recepción de Bebidas.

B)La bebida deberá ser retirada del hotel a más tardar 48 horas después de haberse realizado el evento, presentando el Formulario que se les entrego el día de la recepción; en caso contrario el hotel no se hace responsable por algún faltante.

C)El cliente se compromete a verificar con el capitán del evento el consumo de bebida (revisión de los envases vacíos) y el consumo de gaseosas y jugos al término del evento.  
En caso contrario el hotel no aceptará reclamos por algún faltante o cargos no revisados.

## Terminos y Condiciones

### Hotel Intercontinental

---

D)El **Descorche** incluye cristalería, cubtería, servilletas y el servicio de salonero por 5 horas, en caso de exceder el tiempo el cliente deberá pagar cada salonero y capitán que se encuentre en el salón de ¢ 5.000 por hora a cada uno y ¢ 10 000 por hora para el Capitán del evento. El descorche es únicamente para las bebidas destiladas, vinos, champagne **(no incluye las cervezas ni las gaseosas, las cuales se deberán comprar directamente en el hotel)**

E)**Queda prohibido el ingreso de alimentos y el retiro de los alimentos sobrantes al finalizar el evento**

### 3- MONTAJE

A)Si se realiza algún montaje especial en los salones, el cliente deberá avisar al hotel con anticipación para la aprobación y elaboración del plano correspondiente.

B)El cliente deberá desmontar el salón al término del evento, el mismo día.

C)En caso de colgar alguna manta, banner o bandera deberá ser realizado por personal del hotel.

D)**Automóviles:** Queda prohibido el ingreso de vehículos, al interior del edificio.

E)**Todo cambio de montaje solicitado el día del evento se cobrara a \$ 1.00 por persona**

### 4-CAPACIDAD DE SALONES

A)El cliente se compromete a invitar al salón únicamente la cantidad de personas que de acuerdo al tipo de montaje puedan estar ahí mismo o en los foyers.

B)**Por seguridad del hotel y de nuestros clientes queda prohibido obstruir cualquier puerta, pasillo de acceso y salidas de emergencia.**

C)Al disminuir o aumentar la cantidad de personas, el hotel se reserva el derecho de cambiar de salón del evento por otro con la capacidad adaptada al número de personas.

D)**Seguridad** Nuestro hotel no asume ninguna responsabilidad por daños o pérdidas de artículos tales como laptops, video proyectores PDAS, teléfonos celulares, dejados sin la debida atención.

### 5-GARANTÍAS Y CAMBIOS

A)No se aceptaran cambios de montaje, equipo Audiovisual o de menú contratados en un lapso de **72 horas previas** a realizarse el evento

B)En caso de requerir disminuir el número de cubiertos se deberá solicitar por escrito

C)**Disminuciones:**

- 1)15 días antes del evento se aceptara una disminución del 25% sin cargo alguno
- 2)3 días antes del evento se aceptara una disminución del 10% sin cargo alguno
- 3)en caso de disminución fuera de estos casos, se cargara la cantidad contratada.

## Terminos y Condiciones

### Hotel Intercontinental

---

#### **Aumentos:**

1) Todo aumento tiene que ser avisado al Hotel por escrito. En caso de aumento con menos de 72 horas de anticipación el hotel se reserva el derecho de servir otro producto de la misma calidad, en caso de no tener en existencia dicho menú.

#### **6-CANCELACIONES DEL EVENTO**

A) En caso de cancelar el evento a un mes de su realización, el cliente se compromete a pagar el 25 % del total de lo contratado.

B) En caso de cancelar del evento con 15 días antes de la realización, el cliente se compromete a pagar el 50 % del total de lo contratado.

C) En caso de la cancelación a una semana o menos de la realización, el cliente se compromete a pagar el total de lo contratado.

#### **7- FORMAS DE PAGO**

**A) El salón será reservado con un depósito de \$1000.00. No existe reserva de salón sin tener el depósito previamente confirmado y recibido por el departamento de Contabilidad del Hotel, por tanto el Hotel puede hacer uso del salón al no tener depósito. Este depósito no es reembolsable bajo ninguna circunstancia ni en caso de cancelación del evento. A su vez, dicho depósito no podrá ser utilizado en otro evento, en caso de que el evento original no se realice.**

B) Se cancelara el 50% del evento al firmarse el contrato 30 días antes del evento.  
El 50% restante se cancelara 3 días antes de realizarse el evento.  
El evento, deberá esta 100% cancelado antes de la realización del mismo

C) Se deberá dejar un voucher abierto de tarjeta de crédito firmado para cubrir cargos adicionales que se pueden presentar el día del evento.

## 2. Política de Seguridad

Las transacciones realizadas están protegidas bajo el protocolo HTTPS que asegura la encriptación de datos. Esto significa que sus datos viajan encriptados y seguros, dado que no son descifrables.

El sistema llamado HTTPS se basa en el Secure Socket Layers (SSL) que crea un canal cifrado por donde viajan los datos.

Los protocolos HTTPS pueden ser aplicados desde cualquier navegador que usted utilice (como Safari, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, etc.).

### 3. Política de Privacidad

#### SU PRIVACIDAD ES IMPORTANTE PARA NOSOTROS

Somos conscientes de su preocupación por la privacidad de sus datos. No es nuestro deseo ni intención violar su privacidad, y no brindaremos sus datos personales a ninguna persona.

Cuando usted brinde sus datos personales, como nombre, dirección, email y número de teléfono, no entregaremos ni venderemos estos datos a nadie fuera de la compañía para ningún uso.

Los datos que nos brinde serán considerados confidenciales y se usarán sólo para mantener su relación de cliente con nosotros. Contamos con medidas de seguridad adecuadas para proteger la pérdida, el uso indebido o la alteración de los datos que hemos recibido de usted en nuestro sitio.