

## **CURSO ADGD0108 GESTION CONTABLE Y GESTION ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA.**

**MÓDULO: MF0231\_3 CONTABILIDAD Y FISCALIDAD.**

**UF0315 GESTIÓN FISCAL**

**FECHA: \_\_\_\_\_**

### **EVALUABLE 3: CONTASOL: IRPF + IVA.**

**Crea en el escritorio la carpeta “E3+(NOMBRE)”.**

**Crea en contasol una empresa nueva llamada “EVALUABLE 3.”**

**1. (1 PUNTO) Contabilizar las siguientes operaciones del 1T:**

30/01: Nómina de LILIAN: S.Bruto 3.000 €, IRPF 300€, S.Social trabajador 210€, S.Social empresa 900€.  
10/02: Factura de notaría con retención, por importe total de 3.922 € con el 21% iva incluido.  
20/02: Factura de alquiler de local, con retención por arrendamiento, por 1.530 € incluido el 21% iva.  
20/03: Ventas de mercaderías por importe de 2.420 € incluido el 21% iva.

**2. (1 PUNTO) Generar el modelo 111/1T en pdf y guardarlo en la carpeta E3+(NOMBRE).**

**3. (1 PUNTO) Generar el modelo 115/1T en pdf y guardarlo en la carpeta E3+(NOMBRE).**

**4. (1 PUNTO) Generar el modelo 303/1T en pdf, guardarlo en carpeta E3+(NOMBRE) y contabilizarlo.**

**5. (1 PUNTO) Contabilizar las siguientes operaciones del 2T:**

30/04: Nómina de ALBA: S.Bruto 2.900 €, IRPF 435€, S.Social trabajador 203€, S.Social empresa 870€.  
10/05: Factura de electricista con retención, por importe total de 2.332 € con el 21% iva incluido.  
20/05: Factura de alquiler del local, con retención por arrendamiento, por 4.386 € incluido el 21% iva.  
20/06: Ventas de mercaderías por importe de 20.956,05 € incluido el 21% iva.

**6. (1 PUNTO) Generar el modelo 111/2T en pdf y guardarlo en la carpeta E3+(NOMBRE).**

**7. (1 PUNTO) Generar el modelo 115/2T en pdf y guardarlo en la carpeta E3+(NOMBRE).**

**8. (1 PUNTO) Generar el modelo 303/2T en pdf, guardarlo en carpeta E3+(NOMBRE) y contabilizarlo.**

**9. (1 PUNTO) Generar los modelos anuales en pdf y guardarlos en la carpeta E3+(NOMBRE):**

- a. Modelo 190.
- b. Modelo 180.
- c. Modelo 390.

**10. (1 PUNTO) PAGOS POR BANCO SANTANDER (572.1):**

31/01: Nómina de Lilian.  
28/02: Seguridad social de enero.  
31/03: Modelos de 1T: el 111 y el 115.  
30/04: Nómina de Alba.  
31/05: Seguridad social de abril.  
20/07: Modelos del 2T: el 111, el 115 y el 303.

**Guardar el diario en E3+(NOMBRE). Comprimir la carpeta y subir todo al classroom.**