

# **REGOLAMENTO INTERNO DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE ORGANISMI CINEMATOGRAFICAMENTE MODIFICATI ETS**

## **1 - Premessa**

*Questo Regolamento Interno è parte integrante dello Statuto dell'Associazione ETS OCM (Organismi Cinematograficamente Modificati).*

*I Soci che aderiscono a qualunque titolo all'Associazione stessa lo condividono pienamente e senza riserve.*

*Il presente Regolamento è approvato dall'Assemblea dei Soci su proposta deliberata dal Consiglio Direttivo.*

*Eventuali modifiche devono essere approvate dall'Assemblea dei Soci in seduta straordinaria e solo se poste all'ordine del giorno.*

## **2 - Soci**

*L'Associazione persegue gli scopi statutari attraverso l'azione diretta ed indiretta dei Soci, anche usufruendo dell'ausilio di persone ed entità esterne che agiscono esclusivamente per il raggiungimento degli scopi sociali nel loro operato in seno all'Associazione.*

*L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di una o più delle attività inserite nell'Articolo 2 dello Statuto.*

*Come scopo principale OCM ha quello di produzione, diffusione, fruizione dell'arte cinematografica nella sua concezione più ampia, comprese tutte le forme da esso derivanti o ad esso correlate.*

*A titolo esemplificativo l'Associazione sarà attiva negli ambiti inseriti nell'Articolo 2 dello Statuto dell'Associazione stessa.*

## **3 - Consiglio Direttivo**

*L'Associazione è rappresentata dal Consiglio Direttivo (d'ora in poi Direttivo) che ha il potere decisionale sulle scelte organizzative e varie dell'Associazione, nel rispetto della sovranità dello Statuto o dell'Assemblea dei Soci e se ne fa carico.*

*Il Direttivo è diviso in due rami: l'Organo di amministrazione e l'Organo Artistico.*

*2L'Organo di amministrazione è votato da tutti i soci, si occupa degli aspetti burocratici, economico-finanziari, amministrativi e gestionali dell'Associazione. Ha incarico triennale ed è così composto: Presidente, Vice-presidente/Segretario, Tesoriere, Consigliere, Consigliere e Direttore Artistico.*

*2L'Organo Artistico è composto dai Soci Collaboratori che si occupano di tutti gli aspetti artistici dell'Associazione. Per esempio si occupano di organizzazioni eventi, approvazione sceneggiature, produzioni cinematografiche ecc...*

*Il Direttore Artistico deve essere anche esso un Socio Collaboratore ed è il rappresentante dell'Organo Artistico nonché suo Direttore e fa da connettivo tra Organo di Amministrazione e Organo Artistico, viene eletto annualmente dai Soci Collaboratori e dall'Organo di amministrazione.*

*Il Consiglio Direttivo e i suoi organi si impegnano a riunirsi ogni qualvolta ce ne fosse la necessità.*

## **4 – Organo Artistico e Ruoli**

*Ogni membro dell' Organo Artistico ha ruoli prestabiliti in base alle proprie competenze in ambito artistico.*

*Chiunque può proporsi per coprire qualsiasi maestranza purchè ne abbia le competenze che eventualmente verranno valutate dal Direttivo.*

*Ogni componente dell'Organo artistico e le proprie competenze verranno annotate nel libro mastro dell'Organo Artistico.*

## **5 - Attività**

*Le varie attività che verranno commissionate e non, saranno prima approvate dall'Organo di amministrazione secondo gli interessi dell' Associazione, il Direttore Artistico ivi presente contemporaneamente si consulta con l'Organo Artistico rappresentandolo nell'Organo di Amministrazione. Se il Direttore Artistico lo ritiene opportuno può convocare riunione plenaria di tutto il Consiglio Direttivo che discuterà sul da farsi. Dopo esito positivo sarà l'Organo Artistico ad occuparsi dell' attività purchè si abbiano le capacità di fare un lavoro di qualità e in linea con lo scopo di OCM e dei suoi valori. L'associazione si impegna, nelle sue possibilità, a realizzare in maniera continuativa attività artistiche mantenendo quelle che sono le finalità indicate nello Statuto. Tutte le attività approvate vanno comunicate a tutti i Soci tramite newsletter.*

## **6 - Soci**

*Possono esserci due tipi di Soci:*

*2Socio Collaboratore (che fa parte dell'Organo Artistico); per diventare Socio Collaboratore il soggetto richiedente deve passare un periodo di prova che va dai 3 ai 6 mesi a seconda dei progetti fatti insieme e del numero di riunioni da uditore a cui ha partecipato.*

*2Socio Sostenitore che può sostenere OCM nelle sue varie attività (senza necessariamente parteciparvi).*

*Se richiesto, l'Associato può partecipare a progetti o commissioni esterni avvalendosi del nome di OCM seguendo le finalità e gli scopi dell'Associazione, dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo, impegnandosi a depositare il 10% dell'eventuale ricavato come fondo cassa dell'Associazione.*

## **7 – Collaboratori esterni e occasionali**

*OCM si avvale della possibilità di usufruire di Collaboratori esterni (ad es: operatori di ripresa, stagisti, volontari ecc..) e poi in seguito valutare se inserirli come Soci Collaboratori dopo esplicita richiesta da una parte o dall'altra (vedi paragrafo 6).*

*Si possono effettuare Stage con studenti nell'ambito cinematografico, scenografico ecc...*

*Si può usufruire dell'aiuto di un amatoriale capace e di professionisti atti a ricoprire maestranze mancanti durante un progetto (commissionato e non).*

*Per la collaborazione con essi gli si farà un contratto e si applicheranno le normative vigenti in materia per il rapporto di collaborazione e per i pagamenti.*

## **8- Tesseramento**

*Il Socio Collaboratore come prima quota di tesseramento deve versare una cifra pari a 60 € e rinnovare il tesseramento annuale con il versamento di una cifra pari a 10€.*

*Il Socio Sostenitore deve versare come prima quota una cifra pari a 7€ e rinnovare il tesseramento annuale con il versamento di una cifra pari a 5€.*

*Se di anno in anno non si rinnova il tesseramento come socio Collaboratore, o come socio*

*Sostenitore si recede dall' Associazione.*

## **9 - Contributo Soci**

*Il Direttivo decide di far trattenere dall'Associazione, il 10% dei ricavi dei lavori derivanti da essa in modo da inserirlo nel fondo cassa (come sostegno dell'Associazione stessa).*

*Questo non riguarda i collaboratori esterni.*

*Quando l' Associato partecipa a progetti, commissioni o lavori in genere esterni avvalendosi del nome di OCM si impegna a depositare il 10% dell'eventuale ricavato come fondo cassa (vedi paragrafo 6).*

## **10 - Pagamenti e Rimborsi**

*Per i pagamenti corrisposti ai Collaboratori interni ed esterni l'Associazione fa riferimento ai prezzi di mercato e al Contratto Collettivo Nazionale dei lavoratori per l'audiovisivo.*

*Nei progetti ove previsto compenso ai Soci e ai collaboratori esterni si farà un contratto e il pagamento avverrà secondo le normative vigenti in materia per il rapporto di collaborazione e per i pagamenti.*

*L' Associazione si impegna, dove possibile, a corrispondere i rimborsi relativi alle varie produzioni purchè presenti fatture, ricevute, scontrini, titoli di viaggio.ecc...*

## **11 - Percentuali sui Diritti Intellettuali**

*Tutte le opere realizzate da OCM verranno depositate su apposite piattaforme web per la Tutela dei Diritti d'Autore.*

*Le percentuali sui Diritti Intellettuali verranno valutate di progetto in progetto in base alla quantità di lavoro impiegata da ciascun Socio.*

## **12 - Archivio Progetti**

*Nella sede dell'Associazione è presente un Archivio (hardisk) in cui verranno inseriti tutti i progetti svolti durante gli anni da OCM.*

*Anche i collaboratori esterni consegneranno i lavori svolti insieme ad OCM per depositarli nell'apposito Archivio.*

## **13 -Attrezzature**

*I componenti del Direttivo possono mettere a disposizione la propria attrezzatura per la realizzazione dei vari progetti.*

*Per ogni progetto/set ci sarà il Bollo di Consegna e il Bollo di Ritiro.*

*L'Associazione si impegna ad assicurare le attrezzature proprie e non, utilizzate per la realizzazione dei vari progetti, se e dove possibile.*

*All'interno di ogni produzione le attrezzature di ogni reparto sono di competenza di chi fa parte del medesimo reparto (la costruzione dei vari reparti sarà segnalata nel verbale relativo al progetto stesso).*

*Le attrezzature acquistate da OCM verranno man mano inserite in un Inventario e verranno utilizzate solo per commissioni, progetti, lavori dell'Associazione o in nome dell' Associazione.*

## **14 -Gestione interna degli Account**

*L'Account Mail ufficiale di OCM è [info.ocm.cinema@gmail.com](mailto:info.ocm.cinema@gmail.com) ed è gestito solo dal Presidente e dal Segretario.*

*Tutti gli Associati collaboratori dovranno creare un account gmail OCM che verrà inserito nella Mailing List dell'Associazione.*

*Tutti gli Account Social a nome OCM sono proprietà dell'Associazione.*

## **15 - Privacy**

*Il Direttivo si impegna a far firmare a chi partecipa alle riunioni e all'assemblee come uditore, un'Accordo di Riservatezza, per evitare la divulgazione delle informazioni apprese.*

*L'Associazione si impegna a preservare la privacy dei suoi Soci e dei Collaboratori esterni secondo le normative vigenti in materia.*

## **16 -Modifiche al Regolamento Interno**

*Questo Regolamento Interno redatto dall' Organo di amministrazione può essere modificato un massimo di due volte l'anno con i due terzi dei voti dell'Assemblea favorevoli.*

## **17 - Conclusioni**

*Aldilà dei Diritti e dei Doveri espressi dallo Statuto e da questo Regolamento interno, siamo Persone che si sono scelte a vicenda per collaborare Insieme e mettere all'interno dell'Associazione il nostro Impegno, i nostri Valori, la nostra Passione e la nostra Creatività per portare a termine Ogni Progetto come un Solido Gruppo.*

*Per concludere:*

*Non dimentichiamoci Mai di divertirci con la Nostra Creatività.*