

Arbeitszeugnis

Herr Rhottana Truy, geboren am 19.05.1993, war vom 01.12.2017 bis zum 31.12.2019 als Coopler Onboarding Specialist & Recruitment in unserem Unternehmen tätig.

Die Coople (Schweiz) AG ist ein europäisches Technologieunternehmen mit Sitz in Zürich, London und Amsterdam. Gegründet im Jahr 2009 vom mehrfach ausgezeichneten Schweizer Unternehmer Viktor Calabro, betreibt Coople die grösste just-in-time Personalverleihplattform weltweit. Dabei operiert Coople mit einem Algorithmus, welcher das Bedürfnis von Arbeitnehmern (Coopler) nach schicht- oder stundenbasierter Arbeit mit der Nachfrage von Unternehmen nach flexiblen Mitarbeitern abstimmt. Die Coople Plattform verbindet über 280'000 registrierte Arbeitnehmer mit über 15'000 Arbeitgebern in der Schweiz. Das Unternehmen beschäftigt rund 150 Mitarbeitende in seinen Büros und wurde 2016 von der Organisation Disrupt 100 als einziges Schweizer Unternehmen auf die Liste der 100 disruptivsten Unternehmen der Welt aufgenommen.

Die Hauptaufgaben in der Funktion als Coopler Onboarding Specialist & Recruitment umfassten:

Onboarding Coopler

- Prüfung aller Jobprofil-, ID- und Right to Work-Anfragen sowie die Kommunikation mit den Cooplern (Arbeitnehmer auf unserer Plattform)
- Labeln der Coopler (Abbildung relevanter Fähigkeiten/Skills der Coopler auf der Plattform)
- Abklärungen über Aus-/Weiterbildungen bei dem SBFI und weiteren relevanten Institutionen

Recruiting

- Rekrutierung von Cooplern über die Plattform
- CV-Screening und Onboarding der Coopler

Jobprofile/Label

- Erstellen und Zuteilen von Labels (Nachweis von Know-How & Erfahrungsskills)
- Mitarbeit bei der Konzeptionierung und Aufschaltung von Jobprofilen und Labels (Produktentwicklung)

Administration

- Organisation und Planung des Tagesgeschäfts im Coopler Management
- Pflege der CRMDB-Datenbank (MS Access) für die Projektüberwachung und -steuerung
- Ausbildung und Einschulung interner Mitarbeiter bezüglich Berufsbildungen, Identitäts- und Aufenthaltsbewilligungen
- Kundenberatung (intern und extern) bezüglich Aus-/Weiterbildungen und Aufenthalts-/Arbeitsbewilligungen
- Mitarbeit bei internen Projekten

Herr Rhottana Truy besitzt ein überaus fundiertes und umfangreiches Fachwissen, welches es ihm ermöglichte, auch anspruchsvolle Aufgaben jederzeit zielgerichtet, erfolgreich und sehr effizient in die Praxis umzusetzen. Er handelte immer sehr proaktiv und professionell und war aufgrund seiner guten Auffassungsgabe sowie Lernfähigkeit in der Lage auch komplexe Situationen sehr schnell zu erfassen, zu strukturieren und zu lösen.

Wir haben Herrn Truy als äusserst effizienten, belastbaren und selbständigen Mitarbeiter kennengelernt, der uns mit Arbeitsergebnissen von höchster Qualität überzeugte und gesetzte Termine immer einhielt. Er brachte durchdachte Optimierungsvorschläge ein, welche auf Nachhaltigkeit ausgerichtet sind. Bei der Umsetzung übernahm er gerne Verantwortung, handelte sinnvoll und eigeninitiativ. Sein Arbeitsstil war geprägt von höchster Zuverlässigkeit, sorgfältiger Planung und klarer Systematik.

Herr Truy's Umgang mit Vorgesetzten, Kunden und Mitarbeitenden war zu jeder Zeit vorbildlich. Er wurde von allen Seiten sehr geschätzt und genoss volles Vertrauen. Dank seiner freundlichen und hilfsbereiten Art trug er viel zum angenehmen Arbeitsklima bei. Besonders hervorheben möchten wir seine grosse Hilfsbereitschaft und Teamfähigkeit.

Herr Rhottana Truy verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, was wir bedauern. Wir bedanken uns für seinen wertvollen Einsatz und wünschen ihm für die Zukunft alles Gute.

Zürich, 22.01.2020

Coople (Schweiz) AG



Aviel Fischer
Head of Legal



Nora Frah
Head of HR

Arbeitszeugnis

Herr Rhottana Truy, geboren am 19.05.1993, führte im Zeitraum vom 22.09.2016 bis zum 09.06.2017 in der Funktion als Support Relationship Specialist regelmässig Einsätze in unserer Abteilung Worker Management aus.

Das Arbeitspensum war flexibel, da die Einsätze über unsere Plattform geregelt wurden. Herr Truy erhielt regelmässig Einsatzanfragen, die über unser System versendet wurden und konnte frei entscheiden, an welchen und an wie vielen Tagen pro Woche er arbeiten wollte. Während dem oben genannten Zeitraum, entsprach sein Pensum in etwa 100%.

Coople betreibt den ersten vollautomatischen Marktplatz für flexible Arbeit der Welt. Unsere Online-Dienstleistung erlaubt es, Personalengpässe rund um die Uhr innert 4 Stunden zu decken. Coople unterstützt den gesamten Prozess von der Einsatzplanung bis zur Abrechnung. Von dieser innovativen Dienstleistung profitieren Arbeitgeber nicht nur bei kurzfristigen Ausfällen von Mitarbeitern, sondern auch wenn es um die Abdeckung von Auslastungsspitzen geht.

Die Hauptaufgaben in der Funktion als **Support Relationship Specialist** umfassten:

Jobprofilanfrageprüfung

- Akzeptierung und Ablehnung aller Jobprofile inklusive Begründung an die Arbeitnehmer
- Abklärungen bei SBFI, SRK und NAREG bezüglich Definitionen/Bedingungen/Akzeptanz
- Unterstützung bei der Erstellung/Definition/Aufschaltung von neuen Jobprofilen (+50 seit Oktober 2016)
- Erstellung von Statistiken und Rapporten

Arbeitnehmer-Betreuung

- Bearbeiten von An-/und Nachfragen der Arbeitnehmer bezüglich Jobprofilen und deren Freigaben
- Überwachung der Black-List
- Bearbeitung von Bewerbungen

Administration

- Administrative Unterstützung des Relationship Specialist
- Pflege der ACCESS-Datenbank für das Worker Management

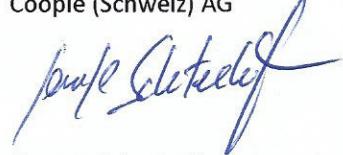
Herr Rhottana Truy verfügt über gute Fachkenntnisse, die er sicher und zielgerichtet einsetzte sowie selbständig erweiterte. Seine schnelle Auffassungsgabe ermöglichte es ihm, auch komplexe Sachverhalte sofort zu überblicken und dabei das Wesentliche zu erkennen. Wir haben Herrn Truy als sehr sorgfältigen, belastbaren und überaus motivierten Mitarbeiter kennengelernt, der gleichbleibend gute Leistungen erbrachte und Termine stets einhielt. Er überzeugte uns durch seine hohe Leistungs- und Lernbereitschaft.

Als loyaler Mitarbeiter genoss Herr Rhottana Truy grosses Vertrauen von Vorgesetzten und Mitarbeitern und wurde von allen Seiten geschätzt.

Herr Truy verlässt uns auf eigenen Wunsch was wir bedauern. Für die gute Zusammenarbeit bedanken wir uns und wünschen ihm auf seinem beruflichen und privaten Lebensweg weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Zürich, den 16. Juni 2017

Coople (Schweiz) AG



George Schurtenberger
Relationship Specialist



Nora Frah
Head of HR



Spital Affoltern

Akutspital · Psychiatrie
Geriatrie · Palliative Care

Sonnenbergstr. 27 · Postfach
8910 Affoltern a.A.

Telefon 044 714 21 11
Fax Zentrale 044 714 25 32
kontakt@spitalaffoltern.ch
www.spitalaffoltern.ch

Arbeitszeugnis

Rhottana Truy, geboren am 19. Mai 1993, von Wetzwil am Albis ZH

Das Spital Affoltern verfügt über ein sehr breites Angebot: Akutspital, Psychiatrie, Palliativstation und Langzeitpflege. Das Akutspital mit 75 Betten deckt die medizinische Grundversorgung des Bezirks Affoltern in den Bereichen Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie & Geburtshilfe und Akutgeriatrie ab. Die Psychiatrie verfügt über 14 Betten und eine psychiatrische Tagesklinik mit sechs Plätzen. Im Weiteren ist ein Pflegezentrum mit 136 Betten inkl. Tagespflege Teil des Betriebes. Als überregionales Angebot besteht zudem eine psychiatrische Mutter-Kind-Abteilung mit neun Betten sowie seit 2010 eine Palliativstation (Villa Sonnenberg) mit zehn Plätzen. Im September 2013 wurden die IMC mit vier Betten und auch die Tagesklink mit drei Betten sowie der Aufwachraum mit vier Betten in Betrieb genommen. Seit April 2014 bieten wir sechs Plätze in der Abteilung Geriatrie Lindenbergen an.

Das Spital Affoltern beschäftigt rund 700 Mitarbeiter/innen, die ca. 470 Vollzeitstellen besetzen. Die 14 politischen Gemeinden des Bezirks Affoltern bilden als Zweckverband die Trägerschaft.

Rhottana Truy war befristet vom 5. Oktober 2015 bis zum 31. März 2016 mit einem Arbeitspensum von 20% (bis zum 31. Oktober 2015) bzw. 100% (ab 1. November 2015) als Sachbearbeiter Finanzen im Spital Affoltern angestellt. Bezuglich seiner früheren Tätigkeiten bei uns verweisen wir auf das Lehrzeugnis vom 8. August 2014, das Zwischenzeugnis vom 28. Februar 2015 und das Arbeitszeugnis vom 31. Juli 2015.

Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich von Herrn Truy umfasste im Wesentlichen:

- Betreibungen schreiben und bearbeiten
- Adressnachforschungen
- Diverse Abklärungen mit Krankenkassen
- Drittdebitoren Rechnungen erfassen, kontieren und verbuchen
- Drittdebitorenzahlungen verbuchen
- Debitoren Einzelzahlungen verbuchen
- Kontieren und verbuchen des Postkontos
- Spendenverdankungen schreiben und versenden
- Ablage Kreditoren
- Unterstützung sämtlicher Bereiche des Finanz- und Rechnungswesens
- Erledigung von diversen administrativen Aufgaben



Spital Affoltern

Wir schätzten Rhottana Truy als zuverlässigen, pflichtbewussten und gewissenhaften Mitarbeiter, der bei der Erledigung der ihm übertragenen Aufgaben in quantitativer und qualitativer Hinsicht eine gute Leistung erbrachte. Er arbeitete rasch und zweckmäßig und bewältigte sein Arbeitsvolumen gut. Herr Truy war flexibel in der Aufgabenerledigung, setzte Prioritäten richtig und hielt Termine ein. Er übernahm die Verantwortung für seinen Zuständigkeitsbereich.

Rhottana Truy bewies ein gutes Kostenbewusstsein und berücksichtigte bei der Aufgabenerledigung die Folgekosten und betriebswirtschaftliche Aspekte. Sein Fachwissen setzte er gezielt in die Praxis um. Dabei plante er sinnvoll und nutzte die ihm zur Verfügung stehenden Hilfsmittel gekonnt. Er war aufgeschlossen für Neuerungen und zeigte eine gute Weiterbildungsbereitschaft.

Herr Truy verfügte über eine sehr gute Kundenorientierung. Gegenüber Patientinnen und Patienten, Bewohnerinnen und Bewohner und weiteren internen und externen Anspruchsgruppen verhielt er sich korrekt, entgegenkommend und freundlich.

Das ausgeprägt loyale Verhalten von Rhottana Truy gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitenden ermöglichte eine gute Zusammenarbeit. Im Team war er sehr gut integriert. Mit Kritik ging Herr Truy konstruktiv um und argumentierte selber sachlich. Seine freundliche Art wurde allseits geschätzt.

Rhottana Truy verlässt uns nach Ablauf der befristeten Anstellung. Wir bedauern seinen Austritt, danken ihm für den geleisteten guten Einsatz und wünschen ihm für die private und berufliche Zukunft alles Gute und viel Erfolg.

Spital Affoltern

Peter Stein
Leiter Finanzen

Liliane Bürge
Personalleiterin



Spital Affoltern

Akutspital • Psychiatrie
Geriatrie • Palliative Care

Sonnenbergstr. 27 • Postfach
8910 Affoltern a.A.

Telefon 044 714 21 11
Fax Zentrale 044 714 25 32
kontakt@spitalaffoltern.ch
www.spitalaffoltern.ch

Arbeitszeugnis

Rhottana Truy, geboren am 19. Mai 1993, von Wettswil am Albis ZH

Das Spital Affoltern verfügt über ein sehr breites Angebot: Akutspital, Psychiatrie, Palliativstation und Langzeitpflege. Das Akutspital mit 77 Betten deckt die medizinische Grundversorgung des Bezirks Affoltern in den Bereichen Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie & Geburtshilfe und Akutgeriatrie ab. Die Psychiatrie verfügt über 14 Betten und eine psychiatrische Tagesklinik mit sechs Plätzen. Im Weiteren ist ein Pflegezentrum mit 139 Betten inkl. Tagespflege Teil des Betriebes. Als überregionales Angebot besteht zudem eine psychiatrische Mutter-Kind-Abteilung mit neun Betten sowie seit 2010 eine Palliativstation (Villa Sonnenberg) mit 12 Plätzen. Im September 2013 wurden die IMC mit vier Betten und auch die Tagesklinik mit drei Betten sowie der Aufwachraum mit vier Betten in Betrieb genommen. Seit April 2014 bieten wir sechs Plätze in der Abteilung Geriatrie Lindenberg an.

Das Spital Affoltern beschäftigt rund 700 Mitarbeiter/innen, die ca. 460 Vollzeitstellen besetzen. Die 14 politischen Gemeinden des Bezirks Affoltern bilden als Zweckverband die Trägerschaft.

Rhottana Truy war vom 08. August 2011 bis 31. Juli 2015 mit einem Arbeitspensum von 100% am Spital Affoltern angestellt. Vom 08. August 2011 bis zum 07. August 2014 absolvierte er die dreijährige Ausbildung zum Kaufmann EFZ am Spital Affoltern. Wir verweisen auf das Lehrzeugnis vom 8. August 2014. Anschliessend war er als Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen tätig. Der Aufgaben- und Verantwortungsbereich von Herrn Truy umfasste im Wesentlichen:

- Kontieren und Verbuchen der Kreditoren
- Erstellen der Kreditoren-Zahlungsläufe
- Kontrolle und Bearbeitung der Kreditoren-Mahnungen
- Kontieren und Verbuchen der Kasse und der Kreditkartenzahlungen
- Kontrollieren und Ausgleichen der Kreditkartenzahlungen
- Kontieren und Verbuchen der Postkonten
- Mithilfe im Betreibungswesen
- Unterstützung sämtlicher Bereiche des Finanz- und Rechnungswesens
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen, Planungen, Budgets und Forecasts
- Erledigung von diversen administrativen Aufgaben
- Verantwortung für die interne Postverteilung des ganzen Spitals

Wir schätzten Rhottana Truy als sehr zuverlässigen, selbständigen und pflichtbewussten Mitarbeiter, der bei der Erledigung der ihm übertragenen Aufgaben in quantitativer und qualitativer Hinsicht stets sehr gute Leistungen erbrachte. Er arbeitete rasch und zweckmässig

und bewältigte einsatzfreudig sein Arbeitsvolumen. Rhottana Truy war flexibel in der Aufgabenerledigung, setzte Prioritäten richtig und hielt die Termine bestens ein. Er war an seiner Tätigkeit jederzeit interessiert und übernahm die Verantwortung für seinen Zuständigkeitsbereich.

Rhottana Truy bewies ein gutes Kostenbewusstsein, berücksichtigte die Folgekosten und die betriebswirtschaftlichen Aspekte. Sein Fachwissen setzte er gezielt in die Praxis um. Dabei plante er sinnvoll und nutzte die ihm zur Verfügung stehenden Hilfsmittel gekonnt. Er dachte mit und war aufgeschlossen für Neuerungen.

Gegenüber Kollegen und internen Kunden verhielt sich Rhottana Truy immer freundlich, korrekt und stets hilfsbereit.

Das loyale, vertrauenswürdige Verhalten von Rhottana Truy ermöglichte eine verlässliche Zusammenarbeit. Im Team war er sehr gut integriert. Mit Kritik ging er konstruktiv um und argumentierte sachlich. Seine offene und freundliche Art wurde von Vorgesetzten und Mitarbeitenden sehr geschätzt.

Herr Truy verlässt uns nach Ablauf des befristeten Arbeitsvertrages, um eine neue Herausforderung anzunehmen. Wir bedauern den Weggang von Rhottana Truy und danken ihm für die geleisteten guten Dienste und wünschen ihm sowohl privat wie auch beruflich alles Gute und viel Erfolg.

Spital Affoltern



Peter Stein
Leiter Finanzen



Liliane Bürge
Personalleiterin



Spital Affoltern

Akutspital • Psychiatrie
Geriatrie • Palliative Care

Sonnenbergstr. 27 • Postfach
8910 Affoltern a.A.

Telefon 044 714 21 11
Fax Zentrale 044 714 25 32
kontakt@spitalaffoltern.ch
www.spitalaffoltern.ch

Lehrzeugnis

Rhottana Truy, geboren am 19. Mai 1993, von Wetzwil am Albis ZH

Das Spital Affoltern verfügt über ein sehr breites Angebot: Akutspital, Psychiatrie, Palliativstation und Geriatrie / Langzeitpflege. Das Akutspital mit 77 Betten deckt die medizinische Grundversorgung des Bezirks Affoltern in den Bereichen Innere Medizin, Chirurgie, Gynäkologie & Geburtshilfe und Akutgeriatrie ab. Die Psychiatrie verfügt über 14 Betten und eine psychiatrische Tagesklinik mit 6 Plätzen. Im Weiteren ist ein Pflegezentrum mit 146 Betten inkl. Tagespflege Teil des Betriebes. Als überregionales Angebot besteht zudem eine psychiatrische Mutter-Kind-Abteilung mit 9 Betten sowie seit 2010 eine Palliativstation (Villa Sonnenberg) mit 12 Plätzen. Im September 2013 wurden die IMC mit 4 Betten und auch die Tagesklinik mit 3 Betten sowie der Aufwachraum mit 4 Betten in Betrieb genommen. Seit April 2014 bieten wir 8 Plätze in der Abteilung Geriatrie Lindenberg an.

Das Spital Affoltern beschäftigt rund 690 Mitarbeiter/innen, die ca. 460 Vollzeitstellen besetzen. Die 14 politischen Gemeinden des Bezirks Affoltern bilden als Zweckverband die Trägerschaft.

Rhottana Truy absolvierte vom 8. August 2011 bis 7. August 2014 die 3jährige Ausbildung zum Kaufmann EFZ am Spital Affoltern. Nach dem ersten Lehrjahr wechselte er vom B-Profil ins E-Profil.

Während dieser Ausbildung arbeitete er in den folgenden Abteilungen:

- Direktionssekretariat
- Empfang
- Personalabteilung
- Patientenaufnahme
- Patientenadministration
- Finanzbuchhaltung /Betriebsbuchhaltung

Ausserdem hatte Rhottana Truy die Möglichkeit, in folgenden Abteilungen während einigen Tagen Einblick zu erhalten:

- Technischer Dienst
- Hotellerie und Hausdienst
- Einkauf

Wir haben Rhottana Truy als lernfähigen, fleissigen und intelligenten Lernenden kennen und schätzen gelernt, welcher bei der Erledigung der ihm übertragenen Aufgaben sowohl in qualitativer als auch in quantitativer Hinsicht stets eine gute Leistung erbrachte. Er arbeitete sowohl rasch und zweckmässig als auch sorgfältig und gewissenhaft mit stetig gleichmässiger Ausdauer, wodurch er das Arbeitsvolumen gut bewältigte.



Rhottana Truy zeichnete sich als vertrauenswürdigen und zuverlässigen Lernenden aus. Er war flexibel in der Aufgabenerledigung, konnte Prioritäten setzen und hielt Termine ein. Die Freude und das Interesse an der Arbeit waren spürbar. Er wusste sich zu helfen, übernahm Verantwortung, war aufgeschlossen sowie offen für Neuerungen. Er plante richtig und setzte das erlernte Fachwissen effizient um. Hilfsmittel wurden von ihm gut genutzt. Mit seinen Leistungen waren wir jederzeit sehr zufrieden.

Gegenüber Kunden verhielt sich Rhottana Truy stets zuvorkommend, freundlich, entgegenkommend und ging individuell auf deren Bedürfnisse ein. Er half unaufgefordert und wurde dank seiner Ausgeglichenheit von allen geschätzt. Rhottana Truy verfügt über eine ausgezeichnete Kundenorientierung. Seine unkomplizierte, ehrliche und verständnisvolle Art wurde geachtet.

In der Zusammenarbeit mit Vorgesetzten wie mit Kolleginnen und Kollegen zeigte sich Rhottana Truy stets sehr hilfsbereit, freundlich und aufgeschlossen. Rhottana Truy fügte sich sehr gut in die unterschiedlichen Teams ein, was eine sehr gute Zusammenarbeit ermöglichte. Seine offene und interessierte Art sowie seine vorbildliche Loyalität und seine Integrität wurden sehr geschätzt.

Rhottana Truy hat die Lehrabschlussprüfung erfolgreich bestanden. Wir gratulieren ihm zum guten Prüfungsresultat. Wir freuen uns, dass wir Rhottana Truy im Bereich Finanzbuchhaltung weiter beschäftigen können. Für seine Mitarbeit danken wir herzlich und freuen uns auf die künftige gute Zusammenarbeit. Wir wünschen ihm weiterhin viel Erfolg und alles Gute.

Spital Affoltern



Liliane Bürge
Personalleiterin



Tamara Ravetta
Leiterin Finanzen



Spital Affoltern

Akutspital · Psychiatrie
Geriatrie · Palliative Care

Sonnenbergstr. 27 · Postfach
8910 Affoltern a.A.

Telefon 044 714 21 11
Fax Zentrale 044 714 25 32
kontakt@spitalaffoltern.ch
www.spitalaffoltern.ch

Herr
Rhottana Truy
Schulstrasse 1
8907 Wetzwil

Affoltern am Albis, 18. Juli 2011/dh

Praktikumsbestätigung

Rhottana Truy, geboren am 19. Mai 1993, von Wetzwil ZH

Wir bestätigen hiermit, dass Herr Rhottana Truy vom 1. Februar 2011 bis 15. Juli 2011 in einem befristeten Arbeitsverhältnis mit einem Penum von 40% als kaufmännischer Praktikant am Spital Affoltern beschäftigt war. Daneben besuchte er im Penum von 40% als ‚Job Plus Teilnehmer‘ ein schulisches Integrationsprogramm der Stadt Zürich.

Sein Aufgabenbereich umfasste im Wesentlichen die Mithilfe bei der Postverarbeitung, der Bewerbungsadministration sowie bei den verschiedensten administrativen Arbeiten.

Die ihm zugewiesenen Arbeiten erledigte er stets zu unserer guten Zufriedenheit.

Wir danken Rhottana Truy für seinen Einsatz und freuen uns, ihn ab dem 8. August 2011 als Kaufmann in Ausbildung am Spital Affoltern willkommen zu heißen. Wir wünschen Rhottana Truy weiterhin alles Gute und viel Erfolg.

Freundliche Grüsse

Spital Affoltern


Liliane Bürge
Personalleiterin


Daniela Hofstetter
Personalassistentin

Zürich, 12.07.2016

Zwischenzeugnis

Herr Rhottana Truy, geboren am 19.05.1993, wohnhaft in Wetzwil, war in der Zeit vom **18.04.2016** bis zum **12.07.2016** als temporäre Arbeitskraft bei Kunden der STAFF FINDER AG tätig.

STAFF FINDER ist schweizweit der erste Anbieter für Personaldienstleistungen, der auf besonders kurzfristigen und kurzzeitigen Personalverleih spezialisiert ist. Die Firma vermittelt innerhalb 4 Stunden temporäre Arbeitseinsätze zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmern in den Branchen Gastronomie & Hotellerie, Event & Promotion, Detailhandel & Logistik sowie im kaufmännischen Bereich.

Herr Truy ist während seinen temporären Einsätzen den nachfolgend aufgelisteten Jobprofilen nachgegangen. Die einzelnen Bewertungen erfolgten jeweils nach dem Einsatz durch den jeweiligen Arbeitgeber.

4 Sterne = hervorragend | 3 Sterne = gut | 2 Sterne = zufriedenstellend | 1 Stern = ungenügend

Jobprofil(e)	Bewertung	Einsätze
Logistiker/in	★★★★★	10 Bewertung(en) von 1 Arbeitgeber(n)
Service Gastronomie	★★★★★	1 Bewertung(en) von 1 Arbeitgeber(n)
Verkaufsmitarbeiter/in / Detailhandel	★★★★★	1 Bewertung(en) von 1 Arbeitgeber(n)
Gesamtbewertung	★★★★★	12 Bewertung(en) von 3 Arbeitgeber(n)

Wir danken Herr Truy für die geleistete Arbeit und wünschen ihm beruflich sowie persönlich für die Zukunft alles Gute.

STAFF FINDER AG



Stefan Rast
CFO Chief Financial Officer

Dieses Zeugnis wurde automatisch auf Basis der Bewertungen im STAFF FINDER System erstellt.

Zusatzblatt zum Zwischenzeugnis vom 12.07.2016

Detailbewertungen von Rhottana Truy pro Jobprofil und Arbeitgeber

Jobprofil(e) / Arbeitgeber	Bewertung	Einsätze
Logistiker/in		10 Bewertung(en) von 1 Arbeitgeber(n)
ZARA Sarl. Suisse		10 Bewertung(en)
Service Gastronomie		1 Bewertung(en) von 1 Arbeitgeber(n)
ZFV-Unternehmungen		1 Bewertung(en)
Verkaufsmitarbeiter/in / Detailhandel		1 Bewertung(en) von 1 Arbeitgeber(n)
ZARA Sarl. Suisse		1 Bewertung(en)
Gesamtbewertung		12 Bewertung(en) von 3 Arbeitgeber(n)