

Evaluación de Desempeño Final 2024



Empleado: RHAY BERNHARDO ALCANTARA MARTINEZ
Departamento: TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Periodo: Evaluación de Desempeño Final 2024
Fecha Generación: 17/9/2025

Objetivos de Desempeño

Tipo	Descripción	Meta	Peso	Logro	%
KPI	DESARROLLAR MODULOS INTERNOS (GESTION HUMANA PARA EVALUACION DE DESEMPEÑO- PRIMERA FASE, COMPRAS Y GESTION DE INVENTARIO).	100	60%	100	100.00%
KPI	IMPLEMENTACION DE PRIMERA FASE CARTERA DIGITAL -COBROS (KATA)	100	20%	100	100.00%
KPI	IMPLEMENTAR UN SOFTWARE DE GESTION DE RIESGOS DE CREDITO (AIRAC)	100	20%	100	100.00%

Competencias

Enfoque al socio

Muestra preocupación por comprender a fondo las necesidades del Socio y del cliente interno; haciendo de la satisfacción del socio una prioridad máxima. Realiza cada tarea y proyecto centrado en lo que el socio y cliente interno esperan, para exceder sus expectativas.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4
Comentario Empleado :
Comentario Supervisor :

Enfoque a resultados

Toma responsabilidad y compromiso por los resultados, mostrando fuerte motivación y enfoque para lograr objetivos, métricas, proyectos críticos y claves, y por los resultados cuantificables del negocio durante los ciclos definidos. Añade valor al realizar el trabajo en el tiempo requerido, promoviendo la entrega a tiempo, cumpliendo con los requerimientos de calidad y el uso racional de los recursos. Reconoce las prioridades de su trabajo en base a los planes establecidos.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4
Comentario Empleado :
Comentario Supervisor :

Flexibilidad y adaptación

Se adapta efectivamente a los cambios y maneja apropiadamente las incertidumbres en el entorno de trabajo, trabaja de manera efectiva en una cultura diversa. Modela, administra e impulsa el cambio, promueve y acepta ideas innovadoras, respetando las ideas, perspectivas y valores de los demás.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 5
Comentario Empleado :
Comentario Supervisor :

Trabajo en Equipo, Comunicación Interpersonal e Inteligencia emocional

Capacidad y deseo de cooperar, colaborar y asociarse con otros. Toma la iniciativa y se esfuerza para construir relaciones de colaboración dentro y fuera de la propia función o área de trabajo. Relacionado a expresar las ideas y hechos con claridad y amabilidad (oral o escrito), escucha con empatía, maneja las emociones en situaciones de diferencias y conflictos, al enfocar la situación, asunto o comportamiento y NUNCA a la persona; manteniendo el control, respeto, aceptando las perspectiva de los demás y su responsabilidad en el asunto . Transmite confianza, discreción, integridad y honestidad.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4
Comentario Empleado :
Comentario Supervisor : Posee una destacada habilidad para establecer y mantener relaciones interpersonales,

demostrando una comunicación efectiva, empatía e inteligencia emocional.

Desarrollo Personal y auto aprendizaje

El colaborador toma la responsabilidad de desarrollar las habilidades para desempeñar sus funciones, conoce cómo hacer su trabajo para obtener los resultados esperados en su puesto. Relacionado a perseguir su desarrollo personal y profesional, para construir la Capacidad Organizacional. Aprende de experiencias pasadas y las aplica a las situaciones del trabajo, para mejorar el rendimiento. Se mantiene al día con los conocimientos y habilidades específicas relacionadas al trabajo y de manera proactiva da seguimiento a sus planes de desarrollo.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4

Comentario Empleado :

Comentario Supervisor :

Enfoque a los sistemas institucionales/ regulaciones y culturales

Realiza su trabajo cumpliendo con los requerimientos de ética, cumplimiento, reglamentos, prácticas, políticas, sistema de calidad, seguridad e higiene. Muestra fidelidad institucional y compromiso con su propia seguridad y bienestar y el de sus compañeros. Valora y respeta a todas las personas, independientemente de su condición, genero, origen, creencias o diferencia cultural.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4

Comentario Empleado :

Comentario Supervisor :

Toma de decisiones, Coraje Gerencial y estilo de colaboración

Asume riesgos calculado y se empodera con la toma de decisiones, considerando los recursos, resultados e impacto en el socio y en los colaboradores. Toma decisiones oportunas y basadas en datos, considerando los antecedentes y las consecuencias futuras en la gente y los resultados. Muestra empatía y asume responsabilidad parcial en los proyectos, métricas y objetivos compartidos.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4

Comentario Empleado :

Comentario Supervisor :

Supervisión, Desarrollo y motivación de otros

Provee asesoramiento y recursos para motivar y comprometer a sus colaboradores, para que se desarrollen en su puesto y en las subfunciones de sus áreas. Promueve el entrenamiento cruzado y asignaciones especiales para desarrollar los talentos, crear polivalencia para la retención del conocimiento e incremento del desempeño.

Realiza el trabajo de manera efectiva a través de otros al delegar, motivar y aprovechar los recursos, para cumplir los objetivos y metas. No socava a otros para beneficio personal, ni responsabiliza a otros por su conducta ética. No busca el logro de los resultados a cualquier costo, poniendo en riesgo la ética y el bienestar o compromiso del colaborador. Desarrolla sus habilidades y la de su equipo, para cumplir consistentemente los objetivos y metas, para desarrollar y retener el talento.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4

Comentario Empleado :

Comentario Supervisor :

Habilidades de Comunicación y Presencia Profesional

Toma la iniciativa e influencia a los miembros del equipo para construir relaciones de colaboración dentro y fuera de la propia función o área de trabajo. Motiva con claridad y amabilidad la sinergia y generación de ideas, la escucha con empatía y transmite confianza, discreción, integridad, honestidad y armonía. Esta abierto a proveer y recibir retroalimentación constructiva y apreciativa, guardando la consideración y no busca de justificaciones, sino valorar la perspectiva de otros.

Cumple y modela el rol requerido en los códigos de comportamiento y presentación, de acuerdo a las circunstancias y a las políticas de COOP-ASPIRE.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4

Comentario Empleado :

Comentario Supervisor :

Toma de Decisiones y Solución Creativa de Problemas

Capacidad de generar ideas nuevas y valiosas, y encontrar soluciones efectivas a problemas difíciles/complejos. Conecta nociones y conocimientos no relacionados previamente, busca soluciones a las oportunidades que se les presentan en su puesto de trabajo, prestando atención a los detalles. Evita consecuencias adversas en el socio y cliente interno, en el manejo de los recursos y para garantizar el resultado esperado.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4

Comentario Empleado :

Comentario Supervisor :

Pensamiento Analítico y Rigor Intelectual

Demuestra habilidades analíticas y utiliza data para solucionar problemas complejos, posee pensamiento crítico y creativo, reflejando en los planes diseñados y acciones recomendadas.

Evaluación Empleado: 5 - Evaluación Supervisor: 4

Comentario Empleado :

Comentario Supervisor :

RESULTADOS OBJETIVOS (30%)

Total Peso:	100%
Promedio Objetivos:	100.00%
Desempeño Objetivo (30%):	30.00

RESULTADOS COMPETENCIAS (70%)

COMPETENCIAS (70%)	Evaluación Supervisor	Autoevaluación
Promedio Desempeño de las Competencias	100.91	110.00
Desempeño Final (70%):	70.64	77.00
Total Evaluación (Objetivos + Competencias)	100.64	107.00
Ponderación Evaluación (80% Eva Supervisor+20% Autoeva)	80.51	21.40
Puntuación Final		101.91

Cursos de Capacitación Sugeridos:

- ADMINISTRACION DEL TIEMPO - Por qué: lo necesito
- METODO DE LAS 5S - Por qué: Para mejorar la disciplina y la forma de realizar su trabajo de forma mas efectiva y organizada
- ANALISIS DE CREDITO - Por qué: Para fomentar el conocimiento de la naturaleza de nuestro negocio y así obtener informacion de calidad

Comentario Adicional:

Esta evaluación se basa en su rol actual como administrador de base de datos. tiene un punto extra por crear esta aplicación.



Firma del Empleado
Fecha: 12/5/2025

Firma del Supervisor
Fecha: _____