

# Synthèse pour session 2 Projet Long

Rhayoute abdelmalek ,1A, SN ,Gr MN3

## 1-Synthèse des méthodes agiles:

### Méthodes traditionnelles et modèles classiques:

- Cascade
- V et variantes W, multi-V
- Cyclique, Itératif, Agile

### Que sont les méthodes agiles ?

Les méthodes agiles sont des cadres que les équipes et les organisations utilisent pour mettre en pratique l'état d'esprit agile. Si l'agilité est le quoi, les méthodes Agile sont le comment.

L'objectif de la mise en œuvre d'une méthodologie Agile est d'accroître l'agilité d'un projet d'une entreprise.....

C'est la façon pour atteindre l'agilité qui détermine si on pratique l'agilité ou non. Il existe de nombreuses méthodes qui peuvent être considérées comme des méthodes agiles, ainsi que de nombreux cadres qui peuvent être utilisés pour faire évoluer efficacement l'agilité dans les organisations.

Plusieurs des méthodes agiles les plus populaires. Il s'agit notamment de :

- Scrum
- Extreme Programming (XP)
- Lean Software Development
- Kanban
- Crystal
- Feature-Driven Development (FDD)
- Dynamic Systems Development Method (DSDM)

Détaillons le Scrum:

Scrum est l'une des méthodes Agile les plus utilisées. Scrum excelle dans la gestion de projets itératifs et incrémentiels. Dans le cadre de la méthodologie agile Scrum, un propriétaire de produit établit une liste de priorités, le carnet de produits, qui doit être complétée par une équipe interfonctionnelle. L'équipe s'efforce de livrer des "incréments potentiellement livrables" de logiciels par sprints de 2 à 4 semaines, à la fin desquels le carnet de produits est réévalué et hiérarchisé.

Les équipes agiles aiment Scrum parce qu'il est facile à suivre et à adapter. Elle permet aux équipes de gestion d'identifier rapidement les problèmes et favorise une collaboration forte et active entre les équipes et les collègues.

### Avantages de la gestion de projet Agile?

La méthode agile de gestion de projet et de planification de projet présente de nombreux avantages par rapport aux méthodes plus traditionnelles de pratiques de gestion de projet.

Dans le domaine de la gestion de projet, la méthode Agile offre aux équipes de projet, aux commanditaires, aux chefs de projet et aux clients de nombreux avantages propres à chaque projet, notamment:

- Un déploiement plus rapide des solutions
- Réduction du gaspillage par la minimisation des ressources Une plus grande flexibilité et adaptabilité au changement
- Un succès accru grâce à des efforts plus ciblés
- des délais d'exécution plus courts
- Détection plus rapide des problèmes et des défauts
- Optimisation des processus de développement
- Un cadre plus léger
- Un contrôle optimal des projets
- Une concentration accrue sur les besoins spécifiques des clients
- Augmentation de la fréquence de la collaboration et du feedback

Il est assez fréquent dans les projets Agiles que l'équipe s'occupe de la planification, et pas seulement le gestionnaire/coach. La planification du projet est si importante que l'organisation doit en faire une priorité absolue pour la réaliser correctement. La seule véritable mesure de l'avancement d'un projet de développement logiciel est la livraison d'un logiciel fonctionnel.

## **2-Comment ces méthodes ont été ou auraient pu être mises en œuvre dans le projet long de TOB?**

### **1. Établir une entité responsable du projet long**

Les risques, les problèmes, les dépendances et les obstacles apparaissent dans la plupart des efforts de gestion du changement. Ils doivent être suivis et atténués ou évités. Leur résolution nécessite souvent une interaction avec les parties du projets , et dans certains cas, avec les dirigeants . La communication et la collaboration ouvertes sont un principe agile clé - et un principe clé de la gestion du changement - impératif pour atténuer les risques et réussir la mise en œuvre. Dans notre projet, il est demandé de désigner le responsable du projet qui se charge de déposer les rendus et décider le choix du sujet en organisant un vote après une demande que chacun exprime un sujet qui l'intéresse.

### **2. Définir des itérations**

De toute évidence, nous avons un objectif final en tête qui est de délivrer une application de retouches photo, produit final. Cependant, ce projet ne peut être atteint du jour au lendemain et paraît parfois impossible. Il faut déviser le projet en plusieurs étapes .les différentes versions que nous oblige la direction de l'UE de rendre , nous a permet d'établir un calendrier et diviser les tâches et de faire des progrès progressifs, tout en suivant les dépendances et les obstacles, ce qui a maximisé les efforts de l'équipe pour gérer efficacement le projet et les changements à long terme.

### **3. Organisation des réunions de temps en temps de stand-up :**

La cohérence et la communication augmentent les chances de réussite d'un projet. Dans cet esprit chaque 3 jours on a organisé des séances sur Discord pour discuter l'avancement du projet ainsi que les difficultés que nous avons rencontrées

#### **4. Rétrospective de fin de chaque itération**

Lorsqu'une phase s'est terminée, on a pris le temps de réfléchir à ce qui s'est bien passé et pourquoi, et à ce qui n'a pas marché, avant de passer à la phase suivante. Ce cycle d'apprentissage continu nous a permis d'affiner le processus et contribue aux succès futurs.

#### **5. Communiquer, communiquer, communiquer**

C'est la devise de notre groupe

### **3-Propositions pour améliorer l'engagement dans le projet long.**

**1-**associer un tuteur permet à l'établissement d'avoir une personne référente pour comprendre l'engagement de l'étudiant et les compétences manquantes pour réaliser parfaitement son projet.. Ce dispositif assure à l'étudiant d'être suivi et conseillé tout au long de la préparation et de la réalisation de son projet long.

**2-**Il faut mettre en valeur la récompense. Avec un projet long comme ça ,il y a beaucoup d'efforts, le pourcentage ne permet pas d'aller plus loin.