

CMS-Manual by hempenweb.ch

CONTENT MANAGEMENT SYSTEM						
MENU	NAVIGATION					
Navigation	Neuer Hauptnavigationspunkt					
Unterseiten						
Fragmente						
Medienbrowser						
Backup						
Dokumentation						
Angemeldet: suzan						
Logout						
Copyright by © R. Hempen See also hempenWeb						
Nav	UNav	Bezeichnung	Start	Type	Aktiv	Bearbeiten
1		Home		H		
2		Angebot		V		
3		Preisliste		V		
4		Über uns		H		
5		Impressum		H		
6		AGB		H		
7		Vorlage		H		
8		Bilder		V		
9		News		V		
10		Rezepte		V		

Erstellt am 29.01.2011
Autor Roland Hempen
Version 1.0

Das hempenweb-CMS (Content Management System)	4
Einleitung	4
Funktionen:	4
Aufruf und Login	5
Die Navigation im CMS	5
Menu: Navigation	6
Seiten der Navigation verwalten	6
Bezeichnung einer Menüposition ändern	7
Seite als Startseite definieren	7
Typ der Navigation ändern	7
Seite aktiv oder inaktiv schalten	8
Bilder hochladen und verwalten	8
Platz für eigene Notizen	10
Kommentare zu Bildern verwalten	11
Platz für eigene Notizen	11
Eine Seite bearbeiten	12
Platz für eigene Notizen	14
Einen neuen Hauptnavigationspunkt anlegen	15
Einen neuen Unternavigationspunkt anlegen	15
Platz für eigenen Notizen	16
Reihenfolge der Menüpositionen ändern	17
Einen Unternavigationspunkt löschen	17
Menu: Unterseiten	18
Unterseiten verwalten	18
Titel einer Unterseite ändern	19
Eine Unterseite aktiv / inaktiv setzen	19
Bilder zu einer Unterseite auf den Server laden	19
Kommentare zu Bildern pflegen	19
Eine Unterseite bearbeiten	19
Platz für eigene Notizen	19
Platz für eigene Notizen	21
Menu: Fragmente	22
Eigenes CSS schreiben	22
Integration eines Fragmentes in der Seitenbearbeitung	24
Aufbau eines Fragmentes und Einbau in der Website	24
Platz für eigene Notizen	25
Menu: Backup	26
Platz für eigene Notizen	26
Spezielle Themen	27
Templates und wie sie eingesetzt werden	27
Namenskonvention und eine kurze technische Einführung	27
Template: zweispaltig_340_420_tpl.html	28
Template: einspaltig_760h_tpl.html	29
Template: einspaltig_760v_tpl.html	30
Template: einspaltig_760_nur_text_tpl.html	31
Korrespondierende Elemente Seitenbearbeitung im CMS ↔ Frontend	32
Modules, wozu sie dienen und wie sie eingesetzt werden	33
Was ein Modul bewirkt	33
Einsatz der Modules	33
Der WYSIWYG-Editor TinyMCE	34
Was ist TinyMCE?	34
Einsatz des TinyMCE	34

Bilder in den Text integrieren mit dem Image Manager	35
Tipps und Tricks	37
Texte erfassen	37
Formatierungen	37
HTML-Source bearbeiten	38
Die wichtigsten HTML-Befehle	38

Das hempenweb-CMS (Content Management System)

Einleitung

Mit diesem CMS haben Sie eine Internet-Applikation vor sich, mit der Sie den Inhalt Ihrer Website selbstständig und einfach aktualisieren können. Die wichtigsten Funktionen sind hier stichwortartig aufgeführt. Für eine eingehende Beschreibung der einzelnen Funktionen, sowie Schritt-für-Schritt Anleitungen lesen Sie bitte das entsprechende Kapitel genau durch. Das CMS kann in den Sprachen Deutsch, Englisch, Französisch und Italienisch bearbeitet werden.

Funktionen:

- a) Navigation:
 - Ändern des Textes einer Menu-Position
 - Aktiv - Inaktivsetzen einer Menu-Position mittels Mausklick
 - Ändern der Reihenfolge sowohl der Haupt- als auch der Untermenu-Positionen
 - Seiten pro Menu-Position verwalten
 - Hochladen und Verwalten von Bildern
 - Kommentare zu Bilder verwalten
 - Neue Unter-Menu-Positionen anlegen und verwalten.
- b) Unterseiten:
 - Verwalten von Unterseiten
 - Ändern des Textes einer Menu-Position
 - Aktiv- Inaktivsetzen einer Menu-Position mittels Mausklick
 - Ändern der Reihenfolge sowohl der Haupt- als auch der Untermenu-Positionen
 - Seite einer Menu-Position bearbeiten
 - Hochladen und Verwalten von Bildern
 - Kommentare zu Bilder verwalten
- c) Fragmente
 - Fragmente anlegen und verwalten, eigenes CSS schreiben
- d) Medienbrowser
 - Verzeichnisse und Bilder unabhängig von Seiten verwalten
- e) Backup
 - Erstellen eines Backups der Datenbank mittels Export
- f) Dokumentation
 - Aufruf dieser Dokumentation
- g) Logout
 - Verlassen des Systems

Aufruf und Login

Öffnen Sie einen aktuellen Browser (Firefox oder Internet Explorer) und geben Sie im Adressfeld die Adresse Ihrer Website ein: zB. <http://www.IhreDomain.ch/cmsadmin>



Sie erhalten einen Bildschirm mit der Aufforderung zum Login.

Geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein und Klicken Sie auf die Taste „login ausführen“

- Mittels dem Link „**Passwort ändern**“, können Sie Ihr Passwort ändern.
- Haben Sie Ihr Passwort vergessen, können Sie mittels „**Passwort anfordern**“ per Mail ein neues Passwort an Ihre Email-Adresse schicken lassen. Voraussetzung ist aber, dass Sie Ihren Benutzernamen kennen.



Es gibt in diesem CMS keine eigentliche Benutzerverwaltung. Diese ist für ein zukünftiges Release geplant. Wenn Sie weitere Benutzer anlegen wollen, müssen diese direkt in der Datenbank angelegt werden. Bitte informieren Sie mich.

Die Navigation im CMS

Die Navigation im CMS ist sehr einfach gehalten und entspricht dem logischen Vorgehen beim Verwalten der WebSite.



Im Menu Navigation verwalten Sie die Seiten der einzelnen Menupositionen

Im Menu Unterseiten verwalten Sie die Unterseiten zu einzelnen Menupositionen

Menu: Navigation

Seiten der Navigation verwalten

Klicken Sie im CMS Menu auf „Navigation“ → Es werden im rechten Teil des Bildschirms alle verfügbaren Navigationspunkte angezeigt.



Die Anzeige ist zum Teil abhängig von der Userid, mit der man sich anmeldet. Gewisse Konfigurationseinstellungen können nur vom Administrator erledigt werden.

CONTENT MANAGEMENT SYSTEM						
MENU	NAVIGATION					
Navigation	Neuer Hauptnavigationspunkt					
Unterseiten	Nav	UNav	Bezeichnung	Start	Type	Aktiv
Fragmente	1		Home		H	
Medienbrowser	2		Angebot		V	
Backup	3		Produkte		V	
Dokumentation	4		Über uns		H	
Angemeldet: admin	5		Impressum		H	
Logout	6		AUR		H	
Copyright by © R. Hempen See also: hempenweb	7		Vorfahrt		H	
	8		Bilder		V	
	9		News		V	
	10		Rechnung		V	
	10	10	im Web			

In dieser Ansicht bearbeiten Sie einzelne Seiten, die direkt mit der Navigation verknüpft sind.

Graue Zeilen entsprechen Positionen der Hauptnavigation.

Hellgraue Zeilen entsprechen Positionen der Unternavigation eines Hauptnavigationspunktes.

Die Unternavigations können mittels Ikone oder in der Spalte „UNav“ auf- und zugeklappt werden. Das ermöglicht bei vielen Menupositionen eine bessere Übersicht.

Eine Zeile besteht aus den folgenden Spalten:

Spaltentitel Bedeutung

Nav:	Ist die interne Nummer eines Hauptnavigationspunktes
UNav:	Ist die interne Nummer eines Unternavigationspunktes, die Nummerierung erfolgt in 10er – Schritten
Bezeichnung:	Dies ist der Titel eines Navigationspunktes. So erscheint er auch auf der Website
Start:	Ein grüner Punkt zeigt an, dass ein Menupunkt als Startseite definiert ist. Es kann grundsätzlich jeder Menupunkt als Startseite definiert werden (auch mehrere). Ist ein Menupunkt als Startseite definiert, so kann sich das Erscheinungsbild im Frontend ändern. Der Wechsel zwischen grüner und roter Ikone erfolgt durch Klick mit der Maus auf die gerade aktive Ikone
Type:	Mit Type wird bestimmt, wie das Menu dargestellt wird: <ul style="list-style-type: none"> • H = Hauptnavigation horizontal • V = Hauptnavigation vertikal auf der linken Seite des Contentbereiches • S = Servicenavigation (rechts oben) Wechseln durch Klick mit der Maus auf den gerade aktiven Buchstaben
Aktiv:	Die Ikone heisst, der Navigationspunkt wird angezeigt, die Ikone bedeutet, dass der Navigationspunkt nicht angezeigt wird. Der Wechsel zwischen aktiv und passiv erfolgt durch Mausklick auf die gerade aktive Ikone.
Bearbeiten:	Mittler der Ikonen in dieser Spalte können Sie die dazugehörenden Seiten pflegen

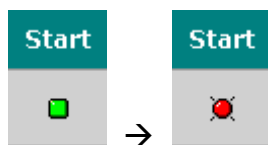
In den folgenden Abschnitten wird jede Funktion detailliert beschrieben.

Bezeichnung einer Menüposition ändern

Nav	UNav	Bezeichnung
1		home
2	-	<input type="text" value="wer"/> <input type="button" value="ok"/> <input type="button" value="cancel"/>

Fahren Sie mit der Maus über den Text der Menüposition, die Sie ändern wollen. → Die Hintergrundfarbe des Textes wird gelb. Klicken Sie einmal. Der Text ist nun editierbar. Geben Sie die neue Bezeichnung ein und klicken Sie auf OK. Möchten Sie keine Änderung vornehmen klicken Sie mit der Maus auf den Text „cancel“ neben dem Ok-Knopf.

Seite als Startseite definieren



Sie können eine Seite mit einem einzigen Mausklick als Startseite oder als normale Seite definieren. Wenn eine Seite als Startseite definiert wird, kann sich das Erscheinungsbild im Frontend verändern. Es können mehrere Seiten als Startseiten definiert werden. Die Darstellung der als Startseite definierten Seite hängt auch davon ab, welches Template der Seite zugeordnet wurde.

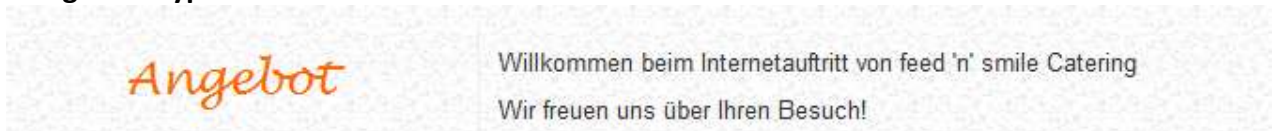
Typ der Navigation ändern

Der Wechsel zwischen den Navigationstypen erfolgt durch Mausklick auf den gerade aktiven Buchstaben. Welcher Navigationstyp eingestellt wird, hängt vom ganzen Design der Website ab. Nicht jeder Navigationstyp ist für jede Website geeignet! Das Erscheinungsbild zeigt sich wie folgt:

Navigationstyp H



Navigationstyp V



Navigationstyp S

Der Navigationstyp S wird in dieser Website nicht unterstützt. Er kann aber zu einem späteren Zeitpunkt realisiert werden, wenn zB. gewisse Links im Fussbereich der Seite erscheinen sollen.

Seite aktiv oder inaktiv schalten



Sie können eine Seite mit einem einzigen Mausklick aktiv oder inaktiv schalten.

Wenn die Seite aktiv ist, wird sie in der Navigation der Website angezeigt, wenn sie inaktiv ist, erscheint sie nicht.

Bilder hochladen und verwalten

Vorbemerkungen



Beim Hochladen von Bild-Dateien müssen Sie folgende Hinweise berücksichtigen:

- Es dürfen nur Bilder im **.jpg** oder **.png** Format geladen werden.
- Bilder sollten im Normalfall die Masse **640x480 Pixel** nicht überschreiten. die höchst zulässigen Bildgrössen können jedoch von Seite zu Seite bzw. von Template zu Template variieren. Darum ist im CMS eine Menuposition „Konfiguration“ enthalten. Dort können die verschiedenen Grössen pro Template nachgesehen werden. (→ erfordert ein Admin-Login!)
- Wenn die Bilder grösser sind, als vorgeschrieben, werden sie beim Hochladen automatisch auf die pro Template höchstzulässigen Masse verkleinert. Dabei werden die Seitenverhältnisse des Bildes beibehalten.
- Ein Bild darf nicht schwerer als **400 Kb** sein. Ist das Bild schwerer, wird es nicht hochgeladen und es wird eine Meldung ausgegeben
- Beim Hochladen von Bildern werden automatisch auch **Thumbnails** erstellt. Diese werden automatisch auf die in der Konfiguration bestimmten Masse verkleinert.
- Nebst Bildern können auch **PDF-Dateien** hochgeladen werden. Für diese Dateien bestehen keine Restriktionen bezüglich Gewicht. Sie sollten aber dennoch darauf achten, dass eine PDF-Datei nicht schwerer als 1MB ist.
- Weitere Informationen zu den Bildgrössen können im Kapitel „Templates“ nachgelesen werden.

Bilder hochladen

Nav	UNav	Bezeichnung	Start	Type	Aktiv	Bearbeiten
1		Home		H		

Das Hochladen von Bildern und deren Verwaltung ist nebst der Bearbeitung der Texte der wichtigste Bestandteil dieses CMS. Anhand von Bildern können Sie das Erscheinungsbild Ihrer Website entscheidend beeinflussen. Klicken Sie auf die Ikone „Bilder hochladen“.

Es erscheint der folgende Bildschirm:

Verzeichnis: media/navi_002 |-> Seite: Angebot

<input type="text"/>	Durchsuchen...	<input type="text"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	Durchsuchen...	<input type="text"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	Durchsuchen...	<input type="text"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	Durchsuchen...	<input type="text"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	Durchsuchen...	<input type="text"/>	Durchsuchen...

Thumbnails erstellen 300x300 px

Reset Dateien laden

Verzeichnis: media/navi_002 |-> Seite: Angebot

C:\Users\roland\Pictures\Feednsmile\Erbst	Durchsuchen...
C:\Users\roland\Pictures\Feednsmile\Ruee	Durchsuchen...
C:\Users\roland\Pictures\Feednsmile\Hack	Durchsuchen...
<input type="text"/>	Durchsuchen...
<input type="text"/>	Durchsuchen...

Thumbnails erstellen 300x300 px

Reset Dateien laden

Um Bilddateien auf den Server hochzuladen, müssen Sie die Dateien einzeln auswählen.

Klicken Sie beim 1. Eingabefeld auf den Knopf „Durchsuchen“ und wählen Sie die gewünschte Bilddatei aus. Wiederholen Sie diesen Vorgang für die weiteren Bilddateien.

Ändern Sie die Voreinstellung für die Grösse der zu erstellenden Thumbnails **NICHT**. Sie ist für jede Seite automatisch richtig eingestellt.

Klicken Sie auf den Knopf „Dateien laden“

Nach dem Hochladen der Bilder erhalten Sie entsprechende Erfolgs-oder Misserfolgsmeldungen.

Dateien auf den Server laden

Die Datei blaue berge.jpg wurde erfolgreich hochgeladen
Die Datei blaue berge.jpg wurde auf die max. zulässige Grösse von 640 x 480 Pixel verkleinert
blaue berge.jpg wurde erfolgreich als Thumbnail th_blaue berge.jpg gespeichert
blaue berge.jpg wurde in der Datenbank gespeichert

Die Datei sonnenuntergang.jpg wurde erfolgreich hochgeladen
Die Datei sonnenuntergang.jpg wurde auf die max. zulässige Grösse von 640 x 480 Pixel verkleinert
sonnenuntergang.jpg wurde erfolgreich als Thumbnail th_sonnenuntergang.jpg gespeichert
sonnenuntergang.jpg wurde in der Datenbank gespeichert

Die Datei wasserlilien.jpg wurde erfolgreich hochgeladen
Die Datei wasserlilien.jpg wurde auf die max. zulässige Grösse von 640 x 480 Pixel verkleinert
wasserlilien.jpg wurde erfolgreich als Thumbnail th_wasserlilien.jpg gespeichert
wasserlilien.jpg wurde in der Datenbank gespeichert

Die Datei winter.jpg wurde erfolgreich hochgeladen
Die Datei winter.jpg wurde auf die max. zulässige Grösse von 640 x 480 Pixel verkleinert
winter.jpg wurde erfolgreich als Thumbnail th_winter.jpg gespeichert
winter.jpg wurde in der Datenbank gespeichert



Bilder können nur einmal hochgeladen werden. Wenn Sie trotzdem ein oder mehrere Bilder, die schon auf dem Server vorhanden sind hochladen wollen, erhalten Sie eine entsprechende Meldung:

Dateien auf den Server laden
Die Datei blaue berge.jpg existiert bereits!
Die Datei sonnenuntergang.jpg existiert bereits!
Die Datei wasserlilien.jpg existiert bereits!
Die Datei winter.jpg existiert bereits!

Wenn Sie ein Bild nochmals hochladen wollen, müssen Sie es erst löschen. Dazu müssen Sie zum Bildverzeichnis wechseln und beim entsprechenden Bild auf die Ikone zum Löschen eines Bildes klicken. Den Löschvorgang müssen Sie bestätigen.

Verzeichnis: media/navi_002/_images -> Seite: Angebot						
1	erbsensuppe.jpg	29.01.2011 14:21	485x267	18 KB		
2	rueebisuppe.jpg	29.01.2011 14:21	640x426	50 KB		

Platz für eigene Notizen

Kommentare zu Bildern verwalten

Nav	UNav	Bezeichnung	Start	Type	Aktiv	Bearbeiten
1		Home		H		
2		Angebot		V		

Nachdem Sie die Bilder zu einer Seite auf den Server hochgeladen haben, können Sie optional zu den einzelnen Bildern Kommentare pflegen. Diese Kommentare erscheinen auf der Website, wenn der Benutzer die „Galerie“ einer Seite betrachtet. Ausserdem können Sie die Reihenfolge der Bilder nach Ihrem Wunsch ändern.

Klicken Sie auf die Ikone zum Pflegen von Bildkommentaren. Es erscheint folgender Bildschirm:

[Bilder hochladen](#)
[zum Bilderverzeichnis](#)
[Bilder zeigen](#)
[zurück](#)

Verzeichnis: media/navi_002/_images |-> Seite: Angebot

1	erbsensuppe.jpg	Der Kommentar wurde gespeichert Erbsensuppe <input type="button" value="reset"/> <input type="button" value="speichern"/>	
2	rueebblisuppe.jpg	Der Kommentar wurde gespeichert Rüebblisuppe <input type="button" value="reset"/> <input type="button" value="speichern"/>	↑

Funktionen:

- Sie können die Bilder verbergen oder anzeigen
- Pro Bild können Sie einen ein- oder mehrzeiligen Kommentar eingeben und speichern. Sie müssen den Knopf „speichern“ für jedes Bild anklicken, sonst geht der Text verloren, wenn Sie die Seite verlassen.
- Die Bilder sind durchnummeriert. Wenn Sie zB. das Bild „rueebblisuppe.jpg“ vor dem Bild „erbsensuppe.jpg“ zeigen wollen, klicken Sie einfach auf den schwarzen Pfeil rechts.
- Über die obenstehenden Links können Sie von hier aus direkt zum Hochladen von Bildern oder ins Verzeichnis auf dem Server wechseln, wo die Bilder physisch abgespeichert sind.
- Der Link „zurück“ führt Sie zurück zur Navigationsübersicht.

Platz für eigene Notizen

Eine Seite bearbeiten

Nav	UNav	Bezeichnung	Start	Type	Aktiv	Bearbeiten
1		Home		H		
2		Angebot		V		

Nun geht es darum, den Inhalt einer Seite zu erfassen bzw. zu ergänzen. Klicken Sie dazu auf die Ikone „Seite bearbeiten“. Sie werden auf den folgenden Bildschirm geführt:

Abbrechen

Sie bearbeiten die Seite: Angebot

Seiteninfo SeitenID: 2 / NavID: 2 / Verzeichnis: navi_002

Template **zweispaltig_420_340_tpl.html - 1. Spalte Text, 2. Spalte Bild**

Modul **Kein Modul = es wird der Inhalt dieser Seite angezeigt**

Seitentitel (60 Zeichen) **Angebot** Restl. Zeichen: 53 / 60

Zusatztext (60 Zeichen) Restl. Zeichen: 60 / 60

Inhaltstext

Einfache Snacks oder exotisches Buffet
Käse/Fleischplatten, Suppe oder Fingerfood
Salatbuffet oder feine Dessertauswahl

In unserer Preisliste finden Sie einige Vorschläge.
Lassen Sie sich inspirieren und nehmen Sie Kontakt mit uns auf.
Gerne stellen wir ein individuelles Angebot für Sie zusammen.

Wollen Sie ihr Fest in vollen Zügen genießen, übernehmen wir auch die Buffetbetreuung vor Ort.

Path:

Inhaltstext
Zusatzspalte


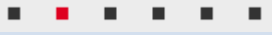
Path: p

Bild **Bitte auswählen...**

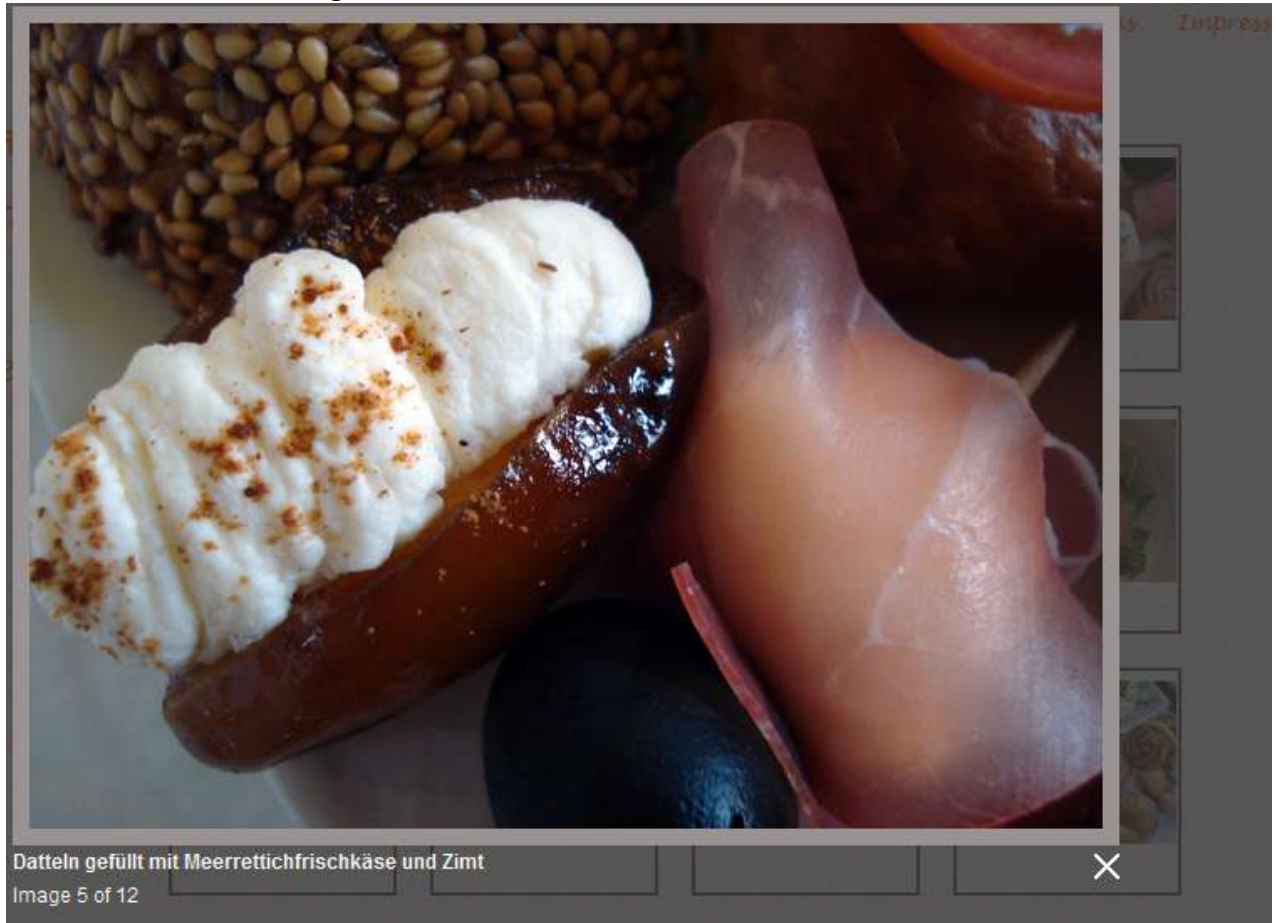
Bildergalerie **Keinen Link für Galerie anbieten**

zurücksetzen abbrechen sichern

Beschreibung der einzelnen Felder, die auf einer Seite gepflegt werden können:

Zeilentitel	Bedeutung
Seiteninfo	Die Seiten- und Navigations-Id und das Verzeichnis sind rein informativ.
Template	In der Auswahlliste stehen verschiedene Templates zur Auswahl, mit der Sie das Layout einer Seite bestimmen können. Nähere Informationen zum Einsatz der Templates lesen Sie im Kapitel „Verfügbare Templates“
Modul	Ein Modul ist ein separates Programm, welches Daten aus Unterseiten liest und anzeigt. Wenn Sie für eine Seite ein Modul auswählen, werden die Daten in dieser Seite nicht dargestellt. Stattdessen werden Daten aus der Rubrik „Unterseiten“ dargestellt. Weitere Informationen zu Modules lesen Sie im Kapitel „Verfügbare Modules“.
Kurztext	Der Kurztext einer Seite wird nicht direkt auf einer Seite angezeigt, sondern er erscheint in der Titelzeile und auf dem Tabreiter des Browsers. Es macht Sinn für jede Seite einen eindeutigen Kurztext zu erfassen, denn so sieht man einerseits auch am Browser, welche Seite gerade aktiv ist und ausserdem sind diese Texte auch für die Indexierung in Suchmaschinen wichtig. 
Zusatztext	Der Zusatztext ist die Überschrift für den folgenden Inhaltstext. Dieser Text wird nicht überall dargestellt, abhängig vom Template.
Inhaltstext	Für das Editieren des Langtextes steht Ihnen ein sog. WYSIWYG (what you see is what you get) Editor zur Verfügung. Wie Sie diesen Editor einsetzen können lesen Sie bitte im Kapitel „Der WYSIWYG-Editor“
Inhaltstext Zusatzspalte	Bei einzelnen Templates ist es möglich, eine zusätzliche Spalte mit dem WYSIWYG-Editor zu beschreiben. Diese Zusatzspalte wird in Abhängigkeit des Templates zum Editieren angeboten. Ist im aktuell zugeordneten Template keine zweite Spalte vorgesehen, wird sie an dieser Stelle auch nicht zum Editieren angeboten. → Enthaltene Texte und Bilder gehen dabei aber nicht verloren.
Bild	Für jede Seite können Sie ein Bild auswählen, welches neben dem Text angezeigt wird. Wenn Sie mehrere Bilder zu einer Seite auf den Server hochgeladen haben, können Sie diese als Galerie anzeigen lassen.
Bildergalerie	Sie können wählen, ob und wie ein Link für die Bildergalerie dargestellt werden soll. Folgende Möglichkeiten stehen zur Verfügung: <ul style="list-style-type: none"> • Keinen Link für Galerie anbieten • Link für Galerie anbieten → ergibt einen Link „>Galerie“ unterhalb des angezeigten Bildes • Bildleiste mit Links auf Bilder anbieten → erzeugt pro verfügbarem Bild einen kleinen rechteckigen Punkt.  • Automatischer Bildwechsel → die Bilder wechseln im Abstand von 5 Sekunden automatisch - Es wird kein Link angezeigt. <p>Bei der Option Galerie und Bildleiste können die verfügbaren Bilder im Grossformat in einer sog. Lightbox angezeigt werden. Bei der Darstellung der Bilder werden auch die Bildkommentare angezeigt.</p>

Darstellung von Bildern in der Lightbox. Der Hintergrund wird dabei abgedunkelt.
Es kann mittels Pfeiltasten (li oder re) oder mittels Mausklick im rechten oder linken Bildteil vorwärts oder rückwärts geblättert werden.



Platz für eigene Notizen

Einen neuen Hauptnavigationspunkt anlegen

Neuer Hauptnavigationspunkt						
Nav	UNav	Bezeichnung	Start	Type	Aktiv	Bearbeiten
1		Home		H		

Mit einem Mausklick auf die Menuposition „Neuer Hauptnavigationspunkt“ wird am Schluss der bestehenden Liste ein neuer Navigationspunkt hinzugefügt und eine dazugehörige Seite angelegt.

Einen neuen Unternavigationspunkt anlegen

2		Angebot		V		
---	--	---------	--	---	--	--

Sie können grundsätzlich zu jedem Hauptnavigationspunkt einen oder mehrere Unternavigationspunkte und dazugehörige Seiten anlegen. Wenn Sie auf die Ikone zum Anlegen eines neuen Unternavigationspunktes klicken, verändert sich die aktuelle Ansicht. zB. Legen Sie einen neuen Unternavigationspunkt zum Hauptnavigationspunkt „Angebot“ an:

Das Verzeichnis nav\ 002_10 wurde erfolgreich angelegt Der Navigationspunkt und die zugehörige Seite wurden erstellt						
Nav	UNav	Bezeichnung	Start	Type	Aktiv	Bearbeiten
1		Home		H		
2		Angebot		V		
2	10	Angebot_10				

Es wurde am Ende der bereits bestehenden Unternavigationspunkte ein neuer Eintrag mit dem Titel „Angebot_10“ eingefügt. Die beiden Meldungen oberhalb sagen folgendes aus: Für die neue Seite wurde ein zugehöriges Verzeichnis auf der Festplatte angelegt. In dieses Verzeichnis werden alle zugehörigen Bilder gespeichert. In der Datenbank wurde der neue Navigationspunkt eingetragen und es wurde ein Datensatz für den Inhalt der Seite angelegt. Die Seite ist inaktiv, dh. Es wird sich in der Ansicht der Website vorerst nichts ändern. Bevor die Seite angezeigt werden soll, müssen Sie ja erst mal einen sinnvollen Titel vergeben, vielleicht ein oder mehrere Bilder hochladen und den Text für diese Seite erfassen. Sobald die Seite aktiv geschaltet wird, erscheint sie automatisch in der Navigation der WebSite.

**Hinweis**

Wenn Sie zu einem Hauptnavigationspunkt einen Unternavigationspunkt anlegen, wird der Inhalt des Hauptnavigationspunktes auf der WebSite eventuell nicht mehr angezeigt.

Der Grund dafür liegt darin, dass im Konfigurationsmenu eingestellt werden kann, ob bei vorhandenen Untermenupositionen direkt auf die erste Untermenuposition verzweigt werden soll, sobald im Menu der entsprechende Hauptnavigationspunkt angeklickt wird.

Ist dies in der Konfiguration so eingestellt, bekommt der Inhalt des ersten Unternavigationspunktes eine höhere Priorität zur Anzeige. In diesem Fall wird der Inhalt des Hauptnavigationspunktes nicht angezeigt.

Wenn alle bestehenden Unternavigationspunkte inaktiv gesetzt werden, wird automatisch wieder der Inhalt des Hauptnavigationspunktes angezeigt

Platz für eigenen Notizen

Reihenfolge der Menupositionen ändern

2		Angebot		V		
2	10	Angebot_10				
2	20	Angebot_20				
3		Preisliste		V		

Die Reihenfolge der Hauptnavigationenpunkte als auch der Unternavigationenpunkte kann nach Belieben geändert werden. Für die Hauptnavigationenpunkte sind die Pfeil-Ikonen schwarz, für die Unternavigationenpunkte sind sie in grauer Farbe gehalten.

Nachher:

2		Preisliste		V		
3		Angebot		V		
3	10	Angebot_10				
3	20	Angebot_20				

Wird ein Hauptnavigationenpunkt mit Unternavigationenpunkten hochgezogen, werden natürlich auch die Unternavigationenpunkte nach oben verschoben.

Einen Unternavigationenpunkt löschen

2		Angebot		V		
2	10	Angebot_10				
2	20	Angebot_20				

Sie können einen Unternavigationenpunkt löschen, wenn Sie sicher sind, dass sie ihn wirklich nicht mehr benötigen. Im Zweifelsfalls können Sie ihn statt löschen einfach auf inaktiv setzen.

Das Löschen muss erst bestätigt werden, bevor der Löschvorgang beginnt. Ein gelöschter Unternavigationenpunkt ist unwiderruflich gelöscht.

Beim Löschen eines Unternavigationenpunktes werden die folgenden Daten gelöscht:

- Der Unternavigationenpunkt
- Die dazugehörige Seite
- Sämtliche Bilder, die Sie zur Seite hochgeladen haben
- Sämtliche Bildkommentare

Menu: Unterseiten

Unterseiten verwalten

Im Menu Unterseiten können Sie in der gleichen Art, wie bei der Navigation neue Seiten anlegen, bestehende Unterseiten pflegen, ergänzen, bzw. aktiv/inaktiv setzen, löschen oder die Reihenfolge ändern.

Unterseiten können Sie zu jedem Hauptnavigationspunkt, sowie zu eventuell vorhandenen Unternavigationspunkten anlegen. Um die Übersicht zu bewahren, wird der Einstiegsbildschirm für die Pflege der Unterseiten nach Titeln der Hauptnavigation gegliedert und sortiert.

UNTERSEITEN

[Angebot](#)
[Preisliste](#)
[Rezepte](#)
[Bilder](#)
[News](#)
[home](#)
[über uns](#)
[sitemap](#)
[impressum](#)
[Vorlage](#)

[Neue Seite](#)

[-] Fleischgerichte

Bezeichnung	Gültigkeit	Aktiv	Bearbeiten
Hackbraten nach Grossmutter's Art	00.00.0000 00.00.0000		

[-] Suppen

Bezeichnung	Gültigkeit	Aktiv	Bearbeiten
Erbsensuppe	05.01.2011 00.00.0000		
Rüebisuppe	31.12.2010 00.00.0000		
Kürbiscrèmesuppe	30.11.2010 21.12.2011		

Im horizontalen Menu können Sie zwischen den Menutiteln navigieren.

Wenn Sie auf den Link „Neue Seite“ klicken, so wird die Seite zum gerade gewählten Navigationspunkt erstellt.

Die einzelnen Bereiche für die Seiten pro Unternavigation lassen sich auf- und zuklappen. Das CMS merkt sich, welchen Bereich sie geöffnet haben und welchen nicht. Wenn Sie zwischen- durch die Bearbeitung der Seiten verlassen und später wieder dahin zurückkehren, bekommen Sie wieder die gleiche Ansicht.

Auf jeder Zeile, welche eine Seite repräsentiert sehen Sie den Titel der Seite, eventuell ein von – bis-Datum, ob die Seite aktiv ist und ganz rechts fünf Ikonen, mittels derer die Seiten bearbeitet werden können.

Auf den folgenden Seiten werden die einzelnen Funktionen detailliert beschrieben. Da die Arbeitsschritte zum Teil zu den oben (Siehe Menu Navigation) beschriebenen identisch sind, wird teilweise auf diese Kapitel verwiesen und nur noch die Unterschiede näher beschrieben.



Die Sortierung der Unterseiten richtet sich nach folgenden Kriterien:

1. Reihenfolge der Unterseiten,
2. Von-Datum (absteigend, dh. Das jüngste Datum zuerst)
3. Name bzw. Titel der Seite

In dieser Sortierreihenfolge erscheinen die Seiten auch in der Website

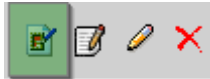
Titel einer Unterseite ändern

Das Vorgehen zum Ändern des Titels einer Unterseite ist identisch mit der Vorgehen im Kapitel Navigation → **Bezeichnung einer Menüposition ändern** (Seite 7)

Eine Unterseite aktiv / inaktiv setzen

Um eine Unterseite aktiv oder inaktiv zu setzen gehen Sie genau gleich vor, wie im Menu Navigation auf Seite 8 beschrieben wurde → **Seite aktiv oder inaktiv schalten**

Bilder zu einer Unterseite auf den Server laden

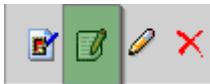


Wenn Sie Bilder zu einer Unterseite auf den Server hochladen wollen, gelangen Sie über die Ikone „Bilder hochladen“ in den gleichen Arbeitsbereich wie bei der Navigation.

Es kann jedoch sein, dass die Voreinstellung für die Masse eines Bildes anders lautet. Wie schon weiter oben erwähnt, hängt die Grösse der hochgeladenen Bilder vom eingesetzten Template ab. Zu jedem Template sind spezifische Bildformate hinterlegt. Ändern Sie daher die Masse der hochzuladenden Bilder **NICHT**.

Bitte lesen Sie weiter im Kapitel **Bilder hochladen und verwalten** auf Seite 8.

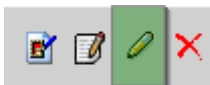
Kommentare zu Bildern pflegen



Dieser Arbeitsschritt ist identisch zur Pflege von Bildkommentaren bei der Navigation. Der einzige Unterschied kann die Grösse der Thumbnails sein.

Bitte lesen Sie weiter im Kapitel **Kommentare zu Bildern verwalten** auf Seite 11

Eine Unterseite bearbeiten



Die Bearbeitung einer Unterseite verläuft im Wesentlichen genau gleich, wie bei den Seiten der Navigation.

Lesen dazu das Kapitel **Eine Seite bearbeiten** auf Seite 12.

Platz für eigene Notizen

Folgende Felder müssen für eine Unterseite gepflegt werden. Dabei gibt es ein paar Unterschiede zu den Navigationsseiten. Die gelb markierten Felder weisen auf diese Unterschiede hin.

Feldtitel	Beschreibung
-----------	--------------

Template	<div> <div>Template</div> <div>zweispaltig_420_340_tpl.html - 1. Spalte Text, 2. Spalte Bild</div> </div> <p>Zuordnung eines geeigneten Templates</p>
Integration	<div> <div>Integration</div> <div>Rezepte - Suppen</div> </div> <p>Hier bestimmen Sie, an welcher Stelle in der Navigation die Unterseite erscheinen soll. Wenn Sie eine neue Seite zum Menüpunkt „Rezepte“ erstellen, werden automatisch nur Einträge aus dem Menu „Rezepte“ inkl. Unterpositionen vorgeschlagen.</p>
Name	<div> <div>Seitentitel (60 Zeichen)</div> <div>Erbensuppe</div> <div>49 / 60</div> </div> <p>Hier geben Sie den Titel der Unterseite an. Im Gegensatz zum Kurztext einer Navigationsseite wird dieser Titel nicht im Tabreiter bzw. in der Kopfzeile des Browsers angezeigt → Eine Seite bearbeiten (Seite 12). Statt dessen wird dieser Text im Frontend tatsächlich als Titel der 2. Stufe angezeigt. Dieses Feld ist ein MUSS-Feld, dh. Es muss ein Titel eingegeben werden.</p>
Von – bis	<div> <div>von – bis</div> <div>05.01.2011 – 31.05.2011</div> <div>Format: DD.MM.JJJJ</div> </div> <p>Das Gültigkeitsdatum von – bis ist wichtig für die sortierte Anzeige der Einträge in der Website. Es kann auch nur das Von-Datum eingegeben werden. Die Anzeige der Unterseite richtet sich nach dem eingegebenen Von-Bis-Datum. So ist es möglich, Unterseiten vorzubereiten und erst in der Zukunft anzeigen zu lassen. Andererseits können Seiten auch nur eine begrenzte Zeit angezeigt werden, dh. Sobald das Tagesdatum höher als das Bis-Datum ist, wird die Seite nicht mehr angezeigt.</p>
Kurztext	<div> <div>Kurztext</div> <div> Bouillon aufkochen. Erbsen begeben, ca. 5 Minuten köcheln lassen. Pro Person 1 EL Erbsen herausnehmen und beiseite stellen. Suppe fein pürieren. </div> <div>Max. Zeichen: 150 — Verbleibende Zeichen: 3</div> </div> <p>Der Kurztext ist auf max. 150 Zeichen beschränkt. Die Anzahl der übrigbleibenden Zeichen wird bei der Eingabe automatisch zurückgezählt. Dieser Text wird in der Übersichtsliste angezeigt und darf einen bestimmten Raum auf der Seite nicht überschreiten.</p>
Langtext	<div> <div> </div> <p>Im Feld Langtext steht Ihnen wieder der WYSIWYG-Editor TinyMCE zur Verfügung. Damit können Sie Texte zur Seite erfassen, Links zu externen Seiten eingeben, Text formatieren, Bilder einfügen, etc. → Siehe auch „Der WYSIWYG-Editor TinyMCE“ auf Seite 34.</p> </div>

Bild 1 + 2

Bild 1	th_erbsensuppe.jpg	
Bild 2	Bitte auswählen...	

Auf jeder Seite können Sie max. 2 Bilder (Thumbnails) auswählen, die in der Übersicht pro Seite angezeigt werden. Ob ein oder zwei Bilder angezeigt werden können, hängt einerseits vom Template und andererseits von der definierten Grösse der Thumbnails ab.

Bildergalerie

Bildergalerie	Keinen Link für Galerie anbieten
Link 1	Keinen Link für Galerie anbieten Link für Galerie anbieten Bildleiste mit Links auf Bilder anbieten

In der Auswahlbox kann festgelegt werden, ob und wie ein Link für die Bildergalerie dargestellt werden soll. → Siehe auch „Eine Seite bearbeiten“ (Seite 12)

Link 1 + 2

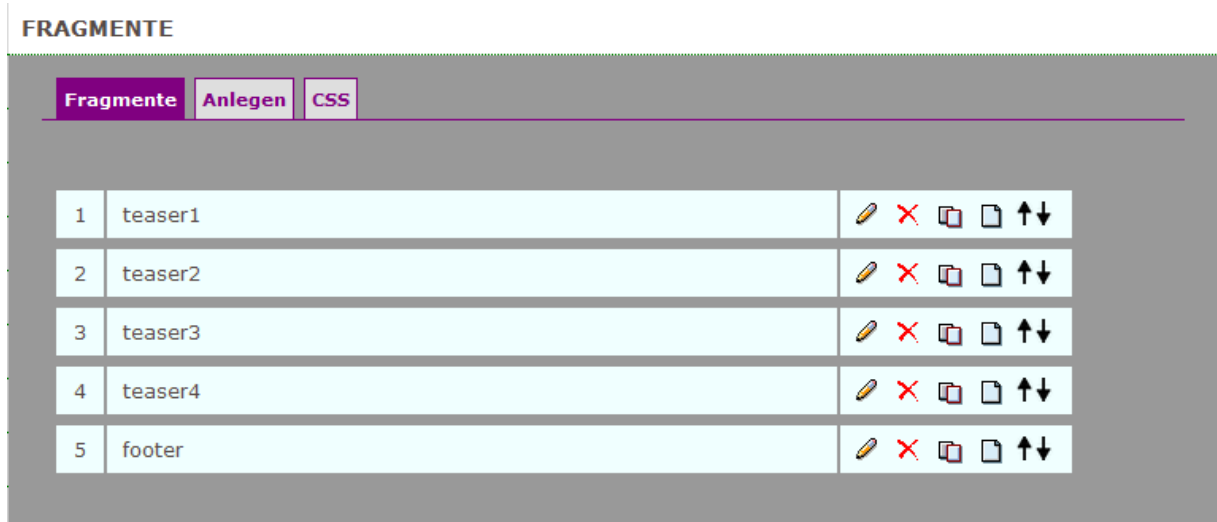
Link 1	Hackbraten nach Grossmutter's Art
Link 2	Erbsensuppe

Sie können die Seiten untereinander mit max. 2 internen Links verlinken. Die Links wählen Sie aus, indem Sie im Eingabefeld beginnen, den Titel der gewünschten Seite einzutippen. Sie erhalten automatisch eine Auswahl der verfügbaren Seiten. (Es werden nur aktive Seiten vorgeschlagen.)

Platz für eigene Notizen

Menu: Fragmente

Unter Fragmenten versteht man kurze Texte, die auf mehreren Seiten angezeigt werden können. Solche Fragmente sind ideal geeignet als sog. Teaser. Als Teaser wird in der Werbesprache ein Anreisser bezeichnet, der zum Weiterlesen, -sehen, -klicken verlocken soll. Teaser werden auf einer Website mit Vorliebe besonders hervorgehoben, zB. Durch einen augenfälligen Rahmen. Klicken Sie im Menu auf den Eintrag Fragmente – Sie erhalten folgende Ansicht.



In der Übersicht werden die bereits erstellten Fragmente aufgelistet. Die Funktionen zum Bearbeiten von Fragmenten sind praktisch gleich wie bei den oben beschriebenen Navigations- und Unterseiten.

	Die Ikonen auf der rechten Seite entsprechen folgenden Funktionen:
	Fragment bearbeiten, dh. Text erfassen und ev. Ein Bild einfügen
	Fragment unwiderruflich löschen
	Fragment kopieren – das neue Fragment bekommt einen Titel wie: „Kopie von...“
	Neues Fragment anlegen – das neue Fragment bekommt den Titel „Neues Fragment“
	Fragment verschieben. Packen Sie den Balken mit der Maus bei den Pfeilen und verschieben sie das Fragment an die gewünschte Stelle. Beim Loslassen, werden die Fragmente neu sortiert.

Eigenes CSS schreiben

In der Menuleiste oberhalb der Fragmente gibt es den Begriff „CSS“. Wenn Sie diesen Menüpunkt anklicken, wird der unten abgebildete Bildschirm angezeigt. Es handelt sich dabei um einen sehr einfachen Editor, in dem Sie das Erscheinungsbild eines Fragments / Teasers auf der Website selber anpassen können. CSS bedeutet Cascaded Style Sheet. CSS ist eine deklarative Beschreibungssprache, um Elemente auf einer Website darzustellen.

In diesem Editor wird die Datei **fragmente.css** geladen und kann verändert werden.



Es sollen nur Personen das CSS verändern, die eine Ahnung von dieser Sprache haben. Wird die Datei unsachgemäss verändert, wird die Darstellung des Teasers auf der Website möglicherweise verunmöglicht, oder es sieht verzerrt aus.

FRAGMENTE

Fragmente

CSS

CSS-Datei: ../frontend/themes/feednsmile/css/fragmente.css

```
.links {
  background-image: url("../img/bgcontent.png");
  background-color: #FFF;
  border: 0px solid #dedede;
  width: 480px;
  height: 400px;
  float: left;
  overflow: auto;
}

.rechts {
  background-image: url("../img/bgcontent.png");
  background-color: #FFF;
  width: 220px;
  height: auto;
  float: right;
}

.teaserwrapper {
  background-image: url("../img/bgcontent.png");
```

speichern

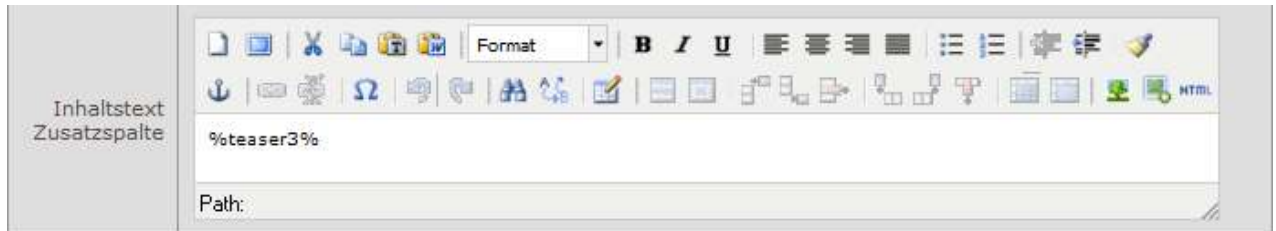
abbrechen

Beispiel für einen Teaser auf der Website:



Integration eines Fragmentes in der Seitenbearbeitung

Ist ein Fragment erst einmal angelegt und mit Text/Bild versehen, so muss es nur noch in der gewünschten Seite eingetragen werden. Dies erfolgt, indem man in der Seitenbearbeitung den Namen des Fragmentes, angeführt und abgeschlossen mit einem %-Zeichen, im Editor einträgt, also zB. %teaser3%



Aufbau eines Fragmentes und Einbau in der Website

Der oben abgebildete Teaser besteht aus folgendem **HTML-Code**:

```
<div class="teaserwrapper">
  <div class="teaser" id="teaser2">
    <div class="teasertext">
      <h2 class="teasertitle">Kochtipps </h2>
      <p class="teasertext">haben Sie Lust auf ein feines, selbstgekochtes Menu und wissen nicht,
        was es denn sein soll. Schauen Sie sich einfach mal in unserer Rubrik "Rezepte"
        um. Bestimmt ist etwas dabei, was Sie kochen möchten.</p>
      <p class="teasertext">&gt;&gt; <a title="Rezepte" href="/cms2/rezepte" target="_self">
        Rezepte</a></p>
    </div>
  </div>
</div>
```

Grafische Darstellung:

```
<div class="teaserwrapper">
  <div class="teaser" id="teaser2">
    <div class="teasertext">
      <h2 class="teasertitle">...</h2>
      <p class="teasertext">...Text...</p>
      <p class="teasertext">...Text...</p>
    </div>
  </div>
</div>
```

Erläuterung:

In der grafischen Darstellung ist gut zu erkennen, dass ein Teaser aus mehreren Ebenen besteht. Die beiden ersten Ebenen (teaserwrapper und teaser) werden vom System selbst erzeugt. Sie sind nötig, einerseits für die Formatierung und andererseits als Abgrenzung zu den anderen

HTML-Elementen in der Website. Die dritte Ebene kann vom Benutzer selber im oben beschriebenen Mini-Editor erfasst werden. Die CSS-Klassen teasertext und teasertitle können ebenfalls im CSS-Editor selber verändert werden.



Wie schon oben erwähnt ist diese Aktion nur Personen zu empfehlen, die sich mit der Materie auskennen!

Damit die Ecken nicht abgerundet erscheinen kann hier nicht verändert werden. Dies wird durch den Einsatz eines Javascripts (Niftycorners) erreicht. Runde Ecken sind jedoch in einer modernen Website heute Standard.

Platz für eigene Notizen

Menu: Backup

Im Menu Backup haben Sie die Möglichkeit, die Datenbank zu sichern.

Dies empfiehlt sich grundsätzlich vor jeder Änderung, die Sie im CMS machen.

Falls einmal irgendetwas mit der Datenbank nicht in Ordnung ist, haben Sie so die Möglichkeit, auf eine Vorgängerversion zurückzugreifen.



The screenshot shows the 'CONTENT MANAGEMENT SYSTEM' interface. On the left is a 'MENU' sidebar with links: Navigation, Unterseiten, Fragmente, Medienbrowser, Backup (highlighted), Dokumentation, Angemeldet: suzan, and Logout. The main area is titled 'BACKUP' and contains the following text: 'Ein Backup wird automatisch erstellt, wenn sie unten stehenden Link anwählen.', 'Backup der Datenbank durchführen', and 'Backupdir: /home/httpd/vhosts/feednsmile.ch/httpdocs/cmsadmin/backup/backups/'. Below this is a table with backup records.

Backupdatei	Erstellt am	Grösse in Kb		
20110125backup.sql	25.01.2011 21:10	38		

At the bottom of the sidebar, it says 'Copyright by © R. Hempen' and 'See also hempenWeb'.



Allerdings erfordert das Zurückspielen einer Datenbank technisches Knowhow und sollte nur vom Administrator durchgeführt werden.

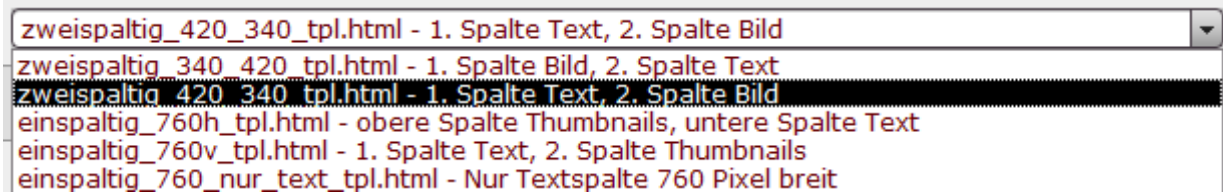
In gewissen Fällen können Sie auch auf die Backup-Funktion im Administrations-Menu Ihres Host-Anbieters zurückgreifen. (Falls Sie autorisiert sind!). Dort haben Sie zudem die Möglichkeit, nicht nur die Datenbank, sondern auch sämtliche Dateien, die auf dem Server liegen, zu sichern. Die Backup-Dateien müssen Sie in der Regel innert einer vorgegebenen Zeit auf einer lokalen Disk abspeichern, da sie danach wieder gelöscht werden.

Platz für eigene Notizen

Spezielle Themen

Templates und wie sie eingesetzt werden

Bei der Bearbeitung der einzelnen Seiten haben Sie festgestellt, dass für jede Seite ein sog. Template, also eine Layout-Vorlage zugewiesen werden muss. Anhand dieser Templates können Sie das Aussehen einer Seite im gegebenen Rahmen selber bestimmen.



Insgesamt stehen für Ihre Website 5 unterschiedliche Templates zur Verfügung. Grundsätzlich kann jedes Template auf jeder Seite eingesetzt werden. Es gilt aber gewisse Einstellungen zu berücksichtigen, damit die Darstellung im Frontend richtig erscheint. **Die max. Breite der Templates ist auf 960 Pixel eingestellt**, davon werden 200 px für die Navigation links gebraucht. Im Folgenden wird jedes Template kurz beschrieben und erklärt, wie es eingesetzt werden kann. Doch zuvor:

Namenskonvention und eine kurze technische Einführung

Die Templates unterliegen einer Namenskonvention, um auf einen Blick zu erkennen, wie das Layout eingestellt ist. Dabei bedeuten:

Einspaltig	Das Template nimmt die ganze Breite des angezeigten Bereiches ein
Zweispaltig	Ein 2-spaltiges Template ist eigentlich 3 spaltig, wird aber im Namen nicht erwähnt. Dabei bestehen die 3 Spalten aus einer linken Spalte für die Navigation, einer mittleren und einer rechten Spalte.
_340_420	Die mittlere Spalte ist 340 Pixel, die rechte Spalte 430 Pixel breit
_tpl.html	Die Datei dient als Template (tpl) und sie besteht aus HTML-Code, der im Browser dargestellt werden kann.



Ein Template ist somit eine im Browser darstellbare HTML-Datei, in der das Gerüst für das Layout der Seite steht. Die dynamischen Inhalte werden in dieser Datei durch Platzhalter {dynamischer Inhalt} vorbereitet. Die Programme, die auf dem Server laufen, beschaffen sich den Inhalt aus der Datenbank und ersetzen beim Darstellen der Seite im Browser die Platzhalter im Template.

Wenn Sie beim Pflegen einer Seite ein Template auswählen, werden Sie durch die Texte zu den einzelnen Templates darauf aufmerksam gemacht, wie sich Text und Bild im Frontend präsentieren. Nach dem Zuordnen des Templates muss die Seite gespeichert werden. Danach kann im Browser geprüft werden, ob die Seite in Ihrem Sinne dargestellt wird.


→ Sobald Bilder für ein Template hochgeladen wurden, haben sie das Format des gewählten Templates. Wird das Template danach gewechselt, versucht das Programm die bestehenden Bilder automatisch an das Format des neuen Templates anzupassen, was aber nicht immer zum erwünschten Ergebnis führt.

Wird im Frontend weder Text noch Bild angezeigt, kann das an der falschen Zuordnung eines Moduls liegen. Lesen Sie mehr dazu im Kapitel **Modules, wozu sie dienen und wie sie eingesetzt werden** auf Seite 33.


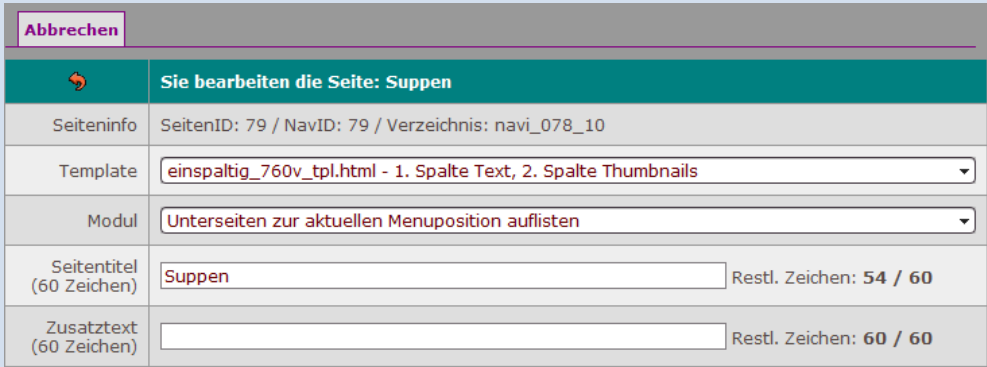
Template: zweiseitig_340_420_tpl.html

Objekt	Beschreibung
Linke Spalte	Die Spalte ist primär reserviert für die Darstellung der Bilder im Format 300x300px. Es kann aber auch Text oder Text und Bild ausgegeben werden. Diese Spalte kann im CMS separat bearbeitet werden.
Rechte Spalte	Die Spalte (420 Pixel) ist für den Text vorgesehen. Es können aber auch hier noch einzelne Bilder im Text plziert werden
Einsatz	Alle Seiten, ausser Seiten mit Auflistung von Unterseiten
Darstellung	<p>Beispiel: Seite Angebot</p> 
Variante	<p>Darstellung mit Template zweiseitig_420_340_tpl.html</p> 

Template: einspaltig_760h_tpl.html

Objekt	Beschreibung
Obere Spalte	Die Spalte ist grundsätzlich reserviert für den Text. Wie in allen Seiten kann aber auch hier ein oder mehrere Bilder im Text platziert werden
Untere Spalte	Hier werden die Thumbnails im Format 130x130px angezeigt. Die Thumbnails werden in horizontaler Richtung angeordnet und wechseln automatisch auf eine neue Zeile, wenn nicht mehr genügend Platz vorhanden ist. Wieviel Bilder auf einer Seite angezeigt werden sollen, wird in der Konfiguration (nur vom Administrator bedienbar) eingestellt. Sind mehr Bilder hochgeladen worden, als auf der Seite angezeigt werden sollen, wird unterhalb der Bilder eine Blätterleiste angezeigt.
Einsatz	Dieses Template ist ideal geeignet für eine Bildergalerie
Darstellung	Seite mit einer Bildergalerie 

Template: einspaltig_760v_tpl.html

Objekt	Beschreibung
Einsatz	Dieses Template ist speziell konzipiert für die listenartige Anzeige von Unterseiten. Aus der Liste kann dann in die vollständige Ansicht einer Unterseite verzweigt werden
Darstellung	<p>Seite mit Auflistung von Unterseiten:</p> 
Einstellung im CMS	<p>Um die Auflistung von Unterseiten zu erreichen, muss neben diesem Template auch das Modul „Unterseiten zur aktuellen Menuposition auflisten“ eingestellt werden.</p> 

Template: einspaltig_760_nur_text_tpl.html

Objekt	Beschreibung
Einsatz	Dieses Template erlaubt eine maximale Gestaltungsfreiheit in der Website. Es können sowohl Texte als auch Bilder nach eigenem Gutdünken in der Seite platziert werden. Diese Freiheit birgt aber auch die Gefahr, dass die Seite nicht mehr optimal zum Design der gesamten Website passt. Daher gilt hier: Nur einsetzen, wenn keines der übrigen Templates passt
Bildgrösse	Für dieses Template sind keine Bildgrössen hinterlegt, da ja kein extra Bereich für Bilder vorgesehen ist.
Darstellung	<p>Beispiel: Impressum</p>  <p>The screenshot shows a website for 'feed 'n' smile catering'. The header features the company name in a stylized font and a small cartoon character. Below the header, there is a navigation bar with links: 'home', 'über uns', 'menu', and 'impressum'. The main content area is divided into two columns. The left column contains links to 'Angebot', 'Preisliste', 'Rezepte', 'Bilder', and 'News'. The right column contains contact information: 'Betreiberin der Website: feednsmile.ch Catering, Wintethur, Suzanna Vis', a phone number, and an email address. Below this, there is a section titled 'Haftungsausschluss' (Disclaimer) which states that the website content is maintained with care but no liability is accepted for errors or damages.</p>

Korrespondierende Elemente Seitenbearbeitung im CMS ↔ Frontend

Template: zweispaltig_340_420_tpl.html - 1. Spalte Bild, 2. Spalte Text

Modul: Kein Modul = es wird der Inhalt dieser Seite angezeigt

Seitentitel (60 Zeichen): Preisliste Restl. Zeichen: 50 / 60

Zusatztext (60 Zeichen): Restl. Zeichen: 50 / 60

Inhaltstext:

Fleischplatte garniert (80 g Fleisch pro Person)	Pro Person	11.-
Käseplatte garniert (80 g Käse pro Person)	Pro Person	11.-
Fischplatte (80 g Fisch pro Person)	Pro Person	13.-


Path:

Inhaltstext Zusatzspalte:

%teaser3%

Path:


Bild: th_hackbraten.jpg



Bildergalerie: Link für Galerie anbieten


Buttons: zurücksetzen, abbrechen, sichern

feednsmile.ch 2011 – Preisliste




[home](#) [über uns](#) [sitemap](#) [impressum](#)

Angebot
Preisliste
 Rezepte
 Bilder
 News



> [galerie](#)

Erbsensuppe



Bouillon aufkochen. Erbsen belegen, ca. 5 Minuten köcheln lassen. Pro Person 1 EL Erbsen herausnehmen und beiseite stellen. Suppe fein pürieren. Mit der Hälfte der Crème fraîche verfeinern und aufkochen. Butter und Mehl mit einer Gabel verkneten und in die kochende Suppe einrühren. Mit Salz und Pfeffer pikant würzen.

Wetter

Fleischplatte garniert (80 g Fleisch pro Person)	Pro Person	11.-
Käseplatte garniert (80 g Käse pro Person)	Pro Person	11.-
Fischplatte (80 g Fisch pro Person)	Pro Person	13.-
Brot	Kg	7.-
Brot Spezial	Kg	10.-
Brötchen	Kg	15.-
Focaccia	ca 1.5 kg	20.-
Focaccia gefüllt	Kg (ca 30 Würfel)	40.-
Gemüse mit Dip	kg + 300g	38.-
Gemüsesplissli		2.-
Gemüse-Igel (30 Splissli klein gesteckt)		35.-
Gurkenschnittli	Portion (3 Stk)	1.50
Fleischbällchen mit Sauce	Portion (3 Stk)	4.50
Bündnerfleischröllchen (mit Rucola, Mango)		2.50
Fruchtwürfel mit Rohschinken (Melone, Ananas)		2.50
Teigtaschen Fleisch/Vegetarisch	mini / maxi	1.50 / 2.50
Speckstängel (mit Blätterteig)		1.50
Ostfocaccia		45.-
Käseschnecken		1.50
pikante Minimuffins		1.50
Knusperrollen		1.-
Dattel-Käse-Knusperli		1.-
Käse/Fleisch Plätzchen (Quark-Mürteili garniert)		2.-
Hefe-Schnäggli (Pizza, Thai, Gemüse)		2.-

Modules, wozu sie dienen und wie sie eingesetzt werden

Was ein Modul bewirkt

Für die Darstellung von einzelnen Seiten können sogenannte Modules eingesetzt werden. Modules sind kleine Programme, die bei der Darstellung einer Seite zum Einsatz kommen. Wenn ein Modul eingesetzt wird, können Inhalte von anderen Seiten (zB. Eine Liste aller News) in der aufgerufenen Seite dargestellt werden.

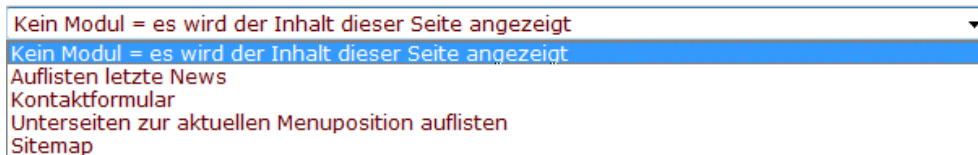
Hingegen wird zB. Auf der Kontaktseite einerseits der Inhalt der Kontaktseite angezeigt. Zusätzlich wird aber auch noch ein Kontaktformular angezeigt.

Modules bieten somit eine Möglichkeit, den Inhalt einer Seite zu ergänzen, oder völlig durch anderen Inhalt zu ersetzen.

Modules sind nur in Seiten der Navigation auswählbar.

Einsatz der Modules

Mit Hilfe von Modules können die unterschiedlichsten Anforderungen erfüllt werden. Im Moment sind die folgenden Modules im CMS verfügbar.



Die folgende Auflistung zeigt, welches Modul in Kombination mit welchem Template eingesetzt werden kann:

Modul	Seite	Template
Auflisten letzte News	Home	einspaltig_760v_tpl.html → mit Thunbnails zweispaltig_340_420_tpl.html oder zweispaltig_420_340_tpl.html → Ohne Thumbnails
Unterseiten zu aktuellen Menuposition auflisten Kontaktformular	News Rezepte etc.	einspaltig_760v_tpl.html
	Kontakt	zweispaltig_340_420_tpl.html oder zweispaltig_420_340_tpl.html einspaltig_760h_tpl.html einspaltig_760_nur_text_tpl.html
Sitemap	Sitemap	zweispaltig_340_420_tpl.html oder zweispaltig_420_340_tpl.html einspaltig_760h_tpl.html einspaltig_760_nur_text_tpl.html

Der WYSIWYG-Editor TinyMCE

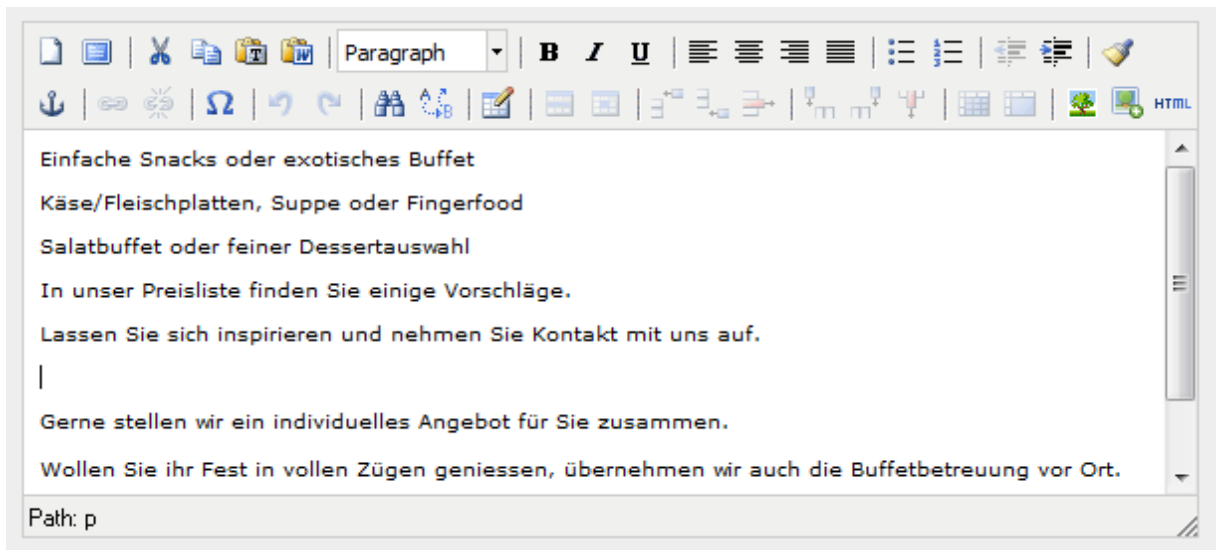
Was ist TinyMCE?

Der eingebaute WYSIWYG-Editor TinyMCE ist ein Open Source Projekt, welches unter der LGPL-Lizenz frei verfügbar ist. (LGPL steht für **Lesser General Public License**).

Der Editor ist vollständig in JavaScript geschrieben und dadurch plattformunabhängig.

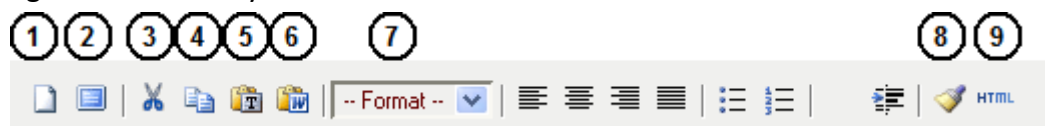
Mit diesem Editor haben Sie die Möglichkeit, sämtliche Texte, den Content einer Seite selber zu erfassen. Zudem können Sie Tabellen integrieren, Externe Links einbauen und den Text in beschränktem Rahmen formatieren.

Einsatz des TinyMCE



Die beiden Funktionsleisten oberhalb des Textfeldes ist vergleichbar mit den Funktionen, die Sie aus MS Word oder einem ähnlichen Editor kennen. Die wichtigsten Ikonen werden hier näher beschrieben:

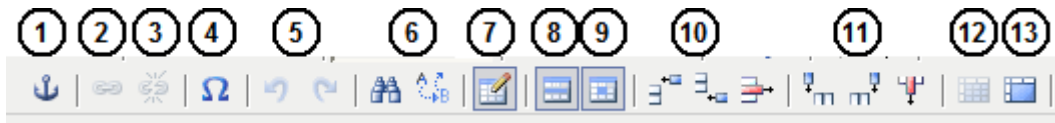
Erklärung der einzelnen Symbole: 1. Zeile



1. „Clear Text“ – Der Text wird gelöscht und die Aktion kann nicht rückgängig gemacht werden. Sie müssen das Löschen des Textes bestätigen.
2. „Fullscreen mode“ – Vergrössert das Textfeld auf die max. mögliche Grösse
3. „Cut“ – Textfragment ausschneiden
4. „Copy“ – Textfragment kopieren
5. „Paste as Plain Text“ – Textfragment einfügen → bitte beachten: Text sollte immer über diese Ikone eingefügt werden. Dh. Den Text nicht direkt im Textfeld einfügen → das kann die Formatierung des Textes stören.
6. „Paste from Word“ – Einfügen von Text aus einem Worddokument → Dadurch werden unnötige Formatierungen aus dem Word eliminiert
7. „Format“ – Es stehen folgende Formate zur Verfügung: Paragraph (<p>), Heading2 (<h2>) und Heading3 (<h3>)
8. „Cleanup messy Code“ – Diese Funktion sollte falsch formatierten Text richtig formatieren, bzw. Formatierung löschen. → gelingt jedoch nicht immer!!

9. „Edit HTML Source“ – Sie können damit den generierten HTML-Code editieren. → Sollte nur angewendet werden, wenn die Formatierung korrigiert werden muss.
10. Die nicht nummerierten Symbole sind selbsterklärend

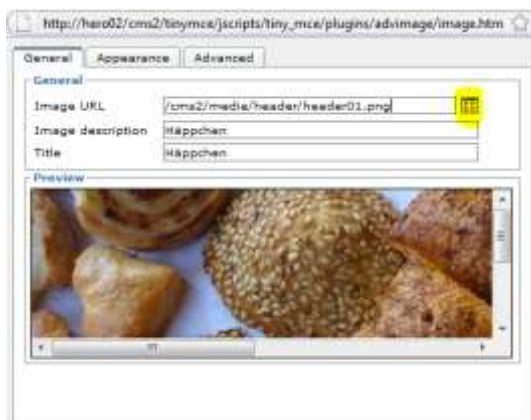
Erklärung der einzelnen Symbole: 2. Zeile



1. „Insert/Edit Anchor“ – einen Anker definieren. Sinnvoll für Seiten die länger als ein Bildschirm sind. Ein Anker kann mit einem Hyperlink verknüpft werden, sodass Sie per Mausklick an diese Stelle gelangen.
2. „Insert/Edit Link“ – Damit erstellen Sie einen internen oder externen Link
3. „Unlink“ – einen Link wieder löschen
4. „Insert Custom Character“ – Sonderzeichen einfügen
5. „Undo“ – Rückgängig (Ctrl + Z) / „Redo“ – Wiederholen (Ctrl + Y)
6. „Find“ / „Find/Replace“ – Suchen bzw. Suchen und Ersetzen
7. „Insert a New Table“ – Eine neue Tabelle einfügen → Damit die Tabelle richtig formatiert wird, muss der Tabelle im angezeigten Dialog die Klasse „table“ zugeordnet werden
8. „Table Row Properties“ – Formatierung einer Tabellenzeile (ist nicht nötig!)
9. „Table Cell Properties“ – Formatierung einer Tabellenzelle → zB. Kann bei einer Aufzählung nach Jahren die Spalte Jahr auf 70 Pixel Breite eingestellt werden.
10. „Insert Row before“, „Insert Row after“, „Delete Row“ – Eine Zeile vorher oder nachher einfügen, bzw. eine Zeile löschen
11. „Insert Column before“, „Insert Column after“, „Delete Column“ – Eine Tabellenspalte einfügen vor, nach, bzw. eine Tabellenspalte löschen
12. „Split Merged Table Cells“ – Tabellenzellen trennen
13. „Merge Table Cells“ – Tabellenzellen verbinden

Bilder in den Text integrieren mit dem Image Manager

In der unteren Funktionsleiste des TinyMCE-Editors gibt es ganz rechts eine Ikone: Diese Ikone zeigt ein Dialogfenster, welches dem Benutzer erlaubt, Bilder in seinen Text einzubinden, zu formatieren und sogar MouseOver-Effekte zu definieren.



In der Ansicht „General“ kann mittels dem gelb markierten Knopf ein Auswahldialog aufgerufen werden, um eine Bilddatei auszuwählen → siehe Abbildung

Das Bild wird in der „Preview“ angezeigt. Zudem kann man eine Bildbeschreibung und einen Titel für das Bild eingeben → Dieser Text erscheint auf der Website, wenn man mit der Maus über das Bild fährt



Dieser Dialog ist passwortgeschützt!

Username:

Passwort:

Diese Software ist kostenpflichtig!

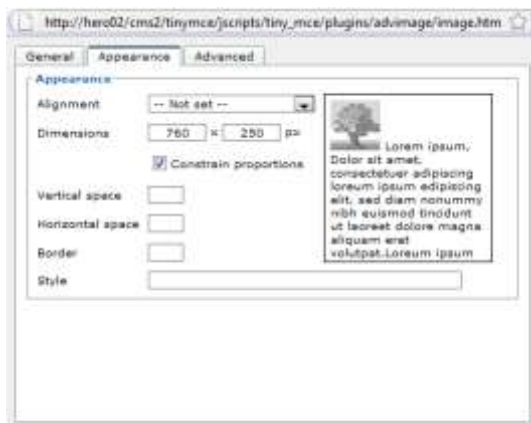
Dieser Dialog ist der eigentliche Image Manager. Hier können Bilder aus irgendeinem Ordner des Medienverzeichnisses ausgewählt und ebenso in irgendeiner Seite integriert werden. Ausserdem können hier Verzeichnisse angelegt und neue Bilder hochgeladen werden.



Bilder, welche im Image Manager hochgeladen werden, haben keinen direkten Bezug zu einzelnen Seiten und es können daher auch **keine Kommentare** zu diesen Bildern gepflegt werden.



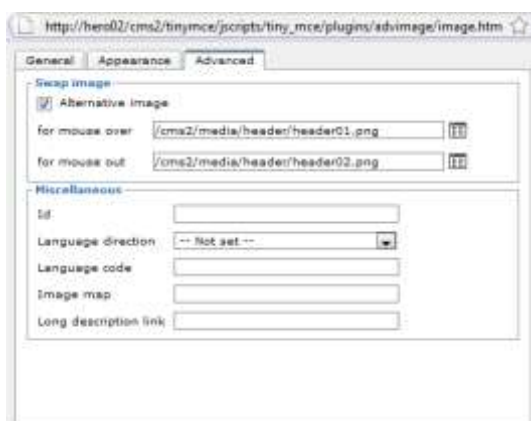
Zudem ist zu beachten, dass keine Bilder in Verzeichnisse hochgeladen werden, die zu einer Seite angelegt wurden. Solche Bilder können automatisch gelöscht werden, wenn die entsprechende Seite im CMS aufgerufen wird. Der Grund liegt darin, dass Bilder, welche in der Seitenbearbeitung hochgeladen wurden auch einen Eintrag in der Datenbank haben. Damit die Konsistenz der Bilder auf dem Server mit der Datenbank erhalten bleibt, löscht ein Prüfprogramm alle Bilder aus dem Verzeichnis, die nicht einen Eintrag in der Datenbank haben.



In der Sicht „Appearance“ kann die Darstellung und die Grösse des Bildes angepasst werden.

Hier sollte nichts geändert werden, wenn es nicht sein muss.

Die Grösse des Bildes sollte in etwa der anzuzeigenden Grösse im Web entsprechen. Es sollte also nicht nötig sein, das Bild zu verkleinern. Vergrössern eines Bildes ist nicht zu empfehlen, da dadurch die Qualität des Bildes schlechter wird.



In der Ansicht „Advanced“ kann man einen sogenannten Mouseover-Effekt einrichten. Das zeigt sich in der Website dann so, dass das angezeigte Bild durch ein anderes Bild ersetzt wird, sobald man mit der Maus über das Bild fährt. Verlässt man das Bild wieder, erscheint wieder das erste Bild

Tipps und Tricks

Texte erfassen

Texte aus MS Word zu übernehmen wird zwar angeboten, ist aber unseres Erachtens nicht über alle Zweifel erhaben. Wir empfehlen daher, Ihre Texte in einem ganz simplen Texteditor (Notepad) OHNE irgendwelche Formatierungen zu erfassen. Um den Text in der Seite einzufügen, benützen Sie im TinyMCE-Editor die Ikone zum Einfügen eines einfachen Textes (5). Danach können Sie die Titelzeilen formatieren.

Formatierungen

- | | |
|---------------|--|
| Paragraph <p> | Einen Abschnitt können Sie als Paragraph definieren. Markieren Sie dazu den Textabschnitt und klicken Sie in der Auswahlbox auf „Paragraph“
Dadurch wird der Text vorne mit dem HTML-Tag <p> begonnen und am Ende mit </p> beendet. |
| Heading2 <h2> | Mit Heading2 markieren Sie einen wichtigen Titel. Der Text wird fett dargestellt und hat eine fixe Grösse von |
| Heading3 <h3> | Mit Heading3 markieren Sie ein Wort oder eine Zeile. Der Text wird fett dargestellt. |

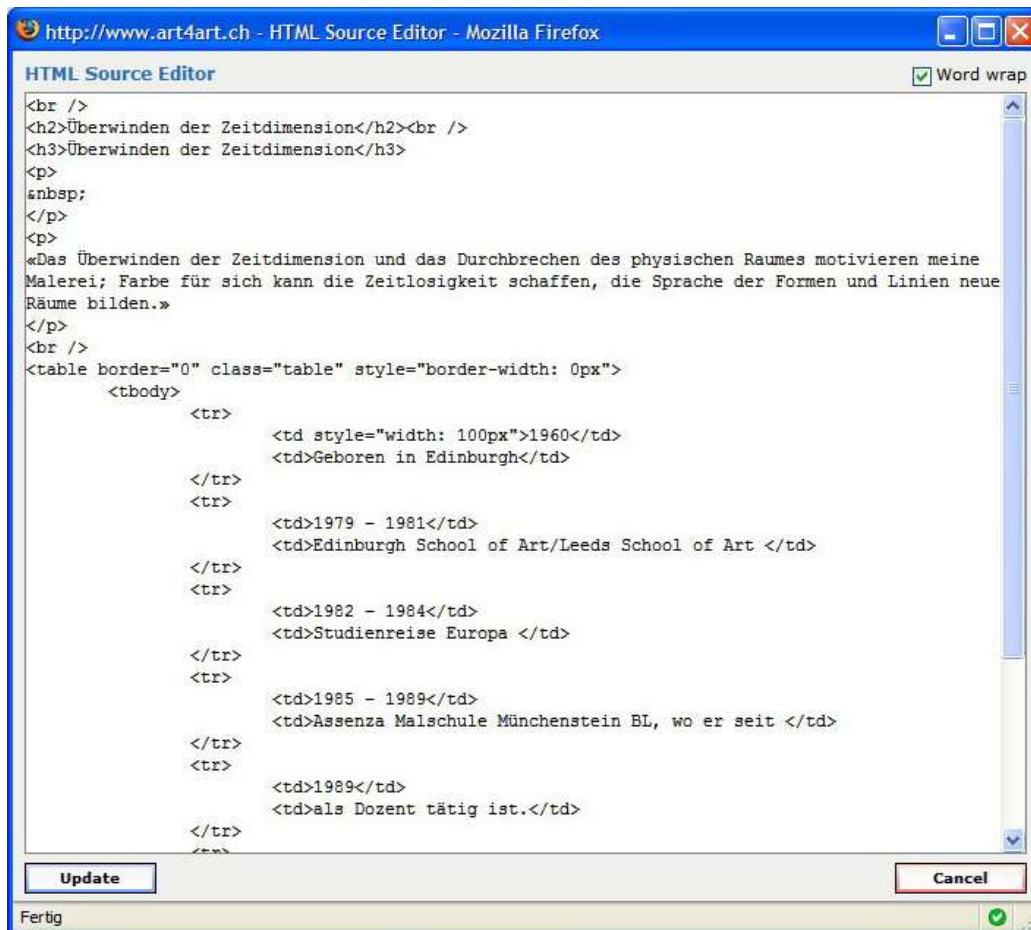
HTML-Source bearbeiten

Wenn sich der Text überhaupt nicht mehr über die Formatierungsleiste formatieren lässt, dann hilft nur ein Eingriff in den HTML-Source-Code. Verwenden Sie diese Möglichkeit wirklich nur im Notfall. Es ist sehr wichtig, dass Sie die wichtigsten HTML-Befehle kennen, um wirksame und richtige Änderungen im Text anzubringen.

Klicken Sie im TinyMCE-Editor auf die Ikone „HTML“ in der 1. Symbolzeile ganz rechts.

Ein weiteres Fenster öffnet sich und Sie sehen den Text und einige HTML-Befehle.

Die häufigsten Änderungen bestehen darin, dass Sie einen Abschnitt richtig zusammenfassen müssen, oder die Heading-Befehle für einen Titel an der richtigen Stelle einfügen müssen.



Die wichtigsten HTML-Befehle

<code>
</code>	Line Break – erzeugt einen Zeilenumbruch
<code>&nbsp;</code>	Erzeugt ein Leerzeichen
<code><h2> </h2></code>	Headingzeile mit definierter Formatierung (Siehe oben)
<code><h3> </h3></code>	Headingzeile mit definierter Formatierung (Siehe oben)
<code><p> </p></code>	Paragraph – fasst einen Text zu einem zusammenhängenden Abschnitt zusammen