

유치원 아이큐브 매뉴얼

(고객용)

사립유치원 전용ERP



GNB
지앤비시스템(주)
대표 1600-3435

목차

I 현금출납부

1. 현금출납부 기능	
1) 현금출납부 검색기능	3
2) 분개및전월자료가져오기 기능	4
2. 회계기능	
1) 계좌연결및현황보기	5
2) 계좌가져오기	6
3) 수입다중분개	7
4) 과오납적용·해제	9
5) 입력마감,조정마감	10
6) 수기입력,엑셀업로드	11
3. 회계검증	
1) 수익자부담금 설정및집계현황보기	12
2) 무상급식지출정산서	13
3) 정산서집계현황	14
4. 부가기능	
1) 에듀파인자동전송	15
5. 설정	
1) 현금출납부기초자료설정	18
2) 키워드설정	19
3) 다중분개설정	20

II 예산/결산

1. 본예산	
1) 예산서 작성	21
2. 결산	
1) 결산확인	23

III 인사관리

1. 기초코드등록	
1) 기초코드등록	24
2. 급여관리	
1) 사원등록	25
2) 급여자료입력	26
3) 급여대장,급여명세서출력	27
3. 노무관리	
1) 4대보험고지내역가져오기	28

I. 현금출납부

1. 현금출납부 기능

1) 현금출납부 검색기능

(1) 검색

- 월검색 – 월별로 검색 기능
- 기간검색 – 회계연도(3.1~2.28)내에서 원하는 기간을 설정해서 검색 기능

- 조건검색 – 첫째줄은 검색을 위한 조건을 입력하는 행이며, 날짜, 적요
- 계정(수입,지출구분후),금액,거래처등으로 조건으로 검색 기능

2) 분개 및 전월자료가져오기 기능

(1) 개별분개

- 개별분개 – 수입,지출을 여러항목등으로 개별 분개 기능
- 추가버튼을 눌러서 분개할 줄을 계속 추가해서 작성

유치원 분개 등록

적요 :	<input type="text"/>	거래처 :	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 전월자료 가져오기	<input type="checkbox"/> 자료추가					
구분	거래일자	발의일자	코드	계정	적요	금액	결제구분	거래처	은행	기능
지출	2022-01-20	2022-01-20		미정	세스코01	/	787,000			운영비
				미정	세스코01	세목	0			분개
				미정	세스코01	세목	0			분개

등록 창닫기

I. 현금출납부

(2) 전월자료 가져오기 기능

- 매월 반복되는 거래(급여, 교재, 공과금, 용역비등)을 전월자료 가져오기로 분개와 관항목, 적요, 거래처등을 한번에 쉽게 처리할수 있는 기능
- 급여등 전월과 금액이 달라질 경우에는 분개금액을 수정해서 일치시켜서 처리
- 전월자료 가져오기 순서

- ① 오른쪽 끝에 '분개' → ② 적요 또는 거래처 입력선택 → ③ 전월가져오기를 클릭
- ④ 해당항목금액수정 → ⑤ 등록클릭

*** 분개시 금액이 남으면 안되므로 항목별금액을 꼭 수정해야함**

회계진행사항																				
월 검색		2022년 ▾ 1월 ▾		검색		회계기능		회계검증		부기기능		출 력		O 설 정						
기간 검색		조회시작일 ~ 조회종료일		초기화		계좌기져오기		다중분개		과오납적용		수기입력		입력마감하기						
						계좌현황보기		관항목조정		과오납해제		거래처관리		조정마감						
						액셀다운로드		CMS가져오기		선택삭제		선택삭제		키즈별CMS						
■	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제	
0	▶	전▶				목선택 ▾		검색할 적요	세 목 ▾					전체 ▾				증빙생성	분개	▶
	8	지출	2022-01-20	2022-01-20		미정 ▾	<input type="checkbox"/>	세스코01	▶	0	787,000	261,075,317	▼		문의하기		운영비	분개	▶	

유치원 분개 등록														
적요		거래처		전월자료 가져오기		자료추가								
구분	거래일자	발의일자	코드	계정	적요	금액	결제구분	거래처	은행	기능	운영비	추가	분개	삭제
지출	2022-01-20	2022-01-20		미정	세스코01	10,000								
	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	1월 공기청정기 렌탈료 지급(교)	260,000	▼	(주)세스코	분개	삭제				
	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	1월 공기청정기 렌탈료 지급	229,000	▼	(주)세스코	분개	삭제				
	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	1월 손소독기 렌탈료	38,000	▼	(주)세스코	분개	삭제				
	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	1월 방역비 지급	240,000	▼	(주)세스코	분개	삭제				
	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	1월 방역비 지급	10,000	▼	(주)세스코	분개	삭제				

. 전월자료 가져오기로 현금출납부 반영된 화면

회계진행사항																			
월 검색		2022년 ▾ 1월 ▾		검색		회계기능		회계검증		부기기능		출 력		O 설 정					
기간 검색		조회시작일 ~ 조회종료일		초기화		계좌기져오기		다중분개		과오납적용		수기입력		입력마감하기					
						계좌현황보기		관항목조정		과오납해제		거래처관리		조정마감					
						액셀다운로드		CMS가져오기		선택삭제		선택삭제		키즈별CMS					
■	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
0	▶	전▶			목선택 ▾	검색할 적요	세 목 ▾						전체 ▾		증빙생성	분개	▶		
	9	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	<input type="checkbox"/>	1월 공기청정기 렌탈료 지급(교)	▶	0	270,000	261,592,317	▼	(주)세스코	문의하기		분개	▶	
	10	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	<input type="checkbox"/>	1월 공기청정기 렌탈료 지급	▶	0	229,000	261,363,317	▼	(주)세스코	문의하기		분개	▶	
	11	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	<input type="checkbox"/>	1월 손소독기 렌탈료	▶	0	38,000	261,325,317	▼	(주)세스코	문의하기		분개	▶	
	12	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	<input type="checkbox"/>	1월 방역비 지급	▶	0	240,000	261,085,317	▼	(주)세스코	문의하기		분개	▶	
	13	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비 ▾	<input type="checkbox"/>	1월 방역비 지급	▶	0	10,000	261,075,317	▼	(주)세스코	문의하기		분개	▶	

I. 현금출납부

1. 회계기능

1) 계좌연결하기 및 계좌현황보기

- 금융기관의 "빠른계좌조회서비스", "스피드조회" 가입을 통해 아이큐브에 계좌를 연결하면 계좌거래내역 가져오기를 통해서 계좌거래내역 대로 회계처리를 쉽게 할 수 있는 기능
- 이 기능을 사용하려면 사용하시는 은행 인터넷뱅킹을 통해 "빠른계좌조회서비스" "스피드조회" (은행에 따라 용어가 조금 다를 수 있음)를 등록후 사용할 수 있음
- 계좌연결하기 순서

①계좌현황보기 → ②계좌추가하기 → ③계좌정보로그인 정보등록 → ④즉시조회

The screenshot shows the iCube accounting interface. At the top, there are several tabs: 회계기능 (Accounting), 회계검증 (Accounting Verification), 부가기능 (Additional Functions), 출력 (Output), 설정 (Settings), 관할목표 (Supervision Goals), and e키즈빌CMS. Below these are two rows of buttons:

계좌가져오기	다중분개	과모납적용	수기입력	입력마감하기	엑셀업로드	CMS가져오기	선택삭제
① 계좌현황보기	관할목조정	과모납해제	거래처관리	조정마감	엑셀다운로드	거래처조정	전체삭제

Below this is a section titled "계좌 현황 보기" (Account Statement View). It shows a table with columns: 은행명(별명), 자료복구, 계좌번호, 최종조회, and 관리. There are two rows of data, each with a "수정" (Modify) button.

On the right side of this section are two buttons: "즉시 조회" (Instant Inquiry) and "계좌추가하기" (Add Account). The "계좌추가하기" button is highlighted with a red box and a circled number 2.

Below this is a detailed view of account information for "은행 토그인정보 등록현황 (리더스어린이집)". It includes a table with columns: 구분, 은행, 계좌번호, 인증방법, 만료일, and 기능. A "수정" button is also present here.

To the left of this detailed view is a table showing account numbers (53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61) and dates (2022-). To the right is a form for "계좌정보 토큰정보 등록" (Account Information Token Registration) with fields for 인증방법 (Authentication Method), 계좌정보 (Account Information), 계좌번호 (Account Number), 계좌비밀번호 (Account Password), 사업자번호 (Business Registration Number), 계좌별명 (Account Alias), and 세외계좌 (External Account). Buttons for "저장" (Save) and "등록" (Register) are at the bottom.

At the bottom of the page is another section titled "계좌 현황 보기" (Account Statement View). It shows a table with columns: 은행명(별명), 자료복구, 계좌번호, 최종조회, and 관리. There are two rows of data, each with a "수정" (Modify) button.

On the right side of this section are two buttons: "즉시 조회" (Instant Inquiry) and "계좌추가하기" (Add Account). The "계좌추가하기" button is highlighted with a red box and a circled number 4.

Below this is a table showing account transactions for "농협중앙회 (0611)". It includes a table with columns: 순번, 일자, 은행명, 거래내역, 입금액, 출금액, and 잔액. The table shows transactions from January 17, 2022, to January 19, 2022, with various transaction details and amounts.

I. 현금출납부

2) 계좌가져오기

- 즉시조회후 계좌가 정상적으로 조회되면 계좌가져오기를 클릭하면 현금출납부화면에 거래내역이 반영됨 (※현금출납부 하단에 잔액일치여부 확인)

■	NO	구분	별의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분기	삭제
0	1	수입	2022-01-17	2022-01-17	미정	▼	교육비	검색할 적요	세목	3,584,200	0	3,584,200	▼	문의하기	운영비	분개	▼	검색	
1	2	지출	2022-01-17	2022-01-17	211	수용비	▼	렌탈료	각종렌트▼	0	18,700	3,565,500	▼	문의하기	운영비	분개	▼	검색	
2	3	지출	2022-01-17	2022-01-17	미정	▼	□ 물품구입	물품구입	▶	0	25,400	3,540,100	▼	문의하기	운영비	분개	▼	검색	
3	4	지출	2022-01-17	2022-01-17	미정	▼	□ 교재구입	교재구입	▶	0	525,000	3,015,100	▼	문의하기	운영비	분개	▼	검색	
4	5	지출	2022-01-19	2022-01-19	미정	▼	□ 신고수수료	신고수수료	▶	0	15,000	3,000,100	▼	문의하기	운영비	분개	▼	검색	

※ 통장 잔액과 일치하는지 확인하시기 바랍니다.

전월이월금 : 21:	수 입	지 출	잔 액	실시간계좌잔액	검증
			7,843,689		현금출납부와 통장잔액 일치
월 계					
누 계					

계좌가져오기 한후 계좌현황보기를 하면 현금출납부에 반영된 내용은 흰색으로 바뀜

은행명(별명)		자료복구	계좌번호	최종조회	관리
농협중앙회	1월 전체복구		2022-01-		수정
농협중앙회	1월 전체복구		2022-01-		수정

2022년 ▼ 1월 ▼ 전체조회 총 계좌잔액 : 317원, 총 거래건수 : 41건 계좌마감 선택복구

■	순번	일자	은행명	거래내역	입금액	출금액	잔액
□	25	2022-01-17	농협중앙회(0611)				
□	26	2022-01-17	농협중앙회(0611)				
□	27	2022-01-17	농협중앙회(0611)				
□	28	2022-01-17	농협중앙회(0611)				
□	29	2022-01-19	농협중앙회(0611)				
□	30	2022-01-19	농협중앙회(0611)				

- 현금출납부에 삭제한 내용이 있을 경우 차후에 가져오기를 할 때 같이 가져오지 않도록 하기 위해서는 선택 후 계좌마감을 하면 현금출납부에 반영이 안됨

은행명(별명)		자료복구	계좌번호	최종조회	관리
농협중앙회	1월 전체복구		2022-01-		수정
농협중앙회	1월 전체복구		2022-01-		수정

2022년 ▼ 1월 ▼ 전체조회 총 계좌잔액 : 317원, 총 거래건수 : 41건 계좌마감 선택복구

■	순번	일자	은행명	거래내역	입금액	출금액	잔액
✓	65	2022-01-25	농협중앙회(0611)	농협 001316)		47,090	221,888,471

I. 현금출납부

3) 수입다중분개

- 수입에 동일 금액이 여러건이고 항목별금액이 동일할 때 금액조회후 다중분개로 한번에 여러건들을 항목별로 분개할 수 있는 기능
- 다중분개 처리 순서 : ①수입첫째란에 금액 입력 엔터 → ②다중분개클릭 → ③항목별금액입력후 등록

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	운행	분기	삭제
2	수입	2022-02-03	2022-02-03		미정		전체	수업료	175,000			전체	전체	증번생성			검색	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	수입	2022-02-03	2022-02-03	미정			방과후교육비	25,000					문의하기		운영비	분기	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	수입	2022-02-03	2022-02-03	미정			특성화활동비	0					문의하기		분기		
								원아급식비	30,000					문의하기		분기		
								교직원급식비	0					문의하기		분기		
								현장체험학습비	20,000					문의하기		분기		
								교재제료비	0					문의하기		분기		
								합계	250,000					문의하기		분기		
								자액	0					문의하기		분기		

- 다중분개완료후 현금출납부에 반영된 화면 (※관항목,적요 한번에 처리완료됨)

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	운행	분기	삭제
0	수입	전체			목선택		검색할 적요	세목				전체		증번생성			검색	
<input type="checkbox"/>	1	수입	2022-02-03	2022-02-03	212	일반교	김이윤 수업료	수업료	175,000	0	42,340,973	▼		문의하기		다중분개	분기	
<input type="checkbox"/>	1	수입	2022-02-03	2022-02-03	221	방과후	김이윤 방과후 교육비	방과후	25,000	0	42,365,973	▼		문의하기		다중분개	분기	
<input type="checkbox"/>	1	수입	2022-02-03	2022-02-03	231	일반급	김이윤 원아급 식비	원아급	30,000	0	42,395,973	▼		문의하기		다중분개	분기	
<input type="checkbox"/>	1	수입	2022-02-03	2022-02-03	241	현장체	김이윤 현장체험학습비	현장체	20,000	0	42,415,973	▼		문의하기		다중분개	분기	
<input type="checkbox"/>	2	수입	2022-02-03	2022-02-03	212	일반교	박지숙 수업료	수업료	175,000	0	42,590,973	▼		문의하기		다중분개	분기	
<input type="checkbox"/>	2	수입	2022-02-03	2022-02-03	221	방과후	박지숙 방과후 교육비	방과후	25,000	0	42,615,973	▼		문의하기		다중분개	분기	
<input type="checkbox"/>	2	수입	2022-02-03	2022-02-03	231	일반급	박지숙 원아급 식비	원아급	30,000	0	42,645,973	▼		문의하기		다중분개	분기	
<input type="checkbox"/>	2	수입	2022-02-03	2022-02-03	241	현장체	박지숙 현장체험학습비	현장체	20,000	0	42,665,973	▼		문의하기		다중분개	분기	
13	지출	전체			수수료		교육비 카드결제 수수료	금융및	0	88	42,665,885	▼			802-1		수기	분기

I. 현금출납부

- 다중분개 항목별 금액을 미리 설정해두면 매번 금액을 입력할 필요 없음

회계기능 회계검증 부가기능 출 력 설정 관항목표 e키즈빌CMS

현금출납부 기초자료설정 키워드 설정 **다중분개 설정** 현금출납부 조정문의 회계검증 보고서

유치원님 다중분개 설정

관항목 기준년도 : 2021 ▼ 전년도 다중분개설정 가져오기

추가

관항목 코드가 변경되는 경우 **다중분개 설정**을 다시 해야합니다.

명칭	금액	계정	배분금액	기능
250,000	250,000	입학금	0	
		수업료	175,000	
		방과후교육비	25,000	
		특성화활동비	0	
		원아급식비	30,000	
		우유비	0	
		교직원급식비	0	
		현장체험학습비	20,000	
		앨범비	0	
		교재비	0	
		하복비	0	

등록

삭제

I. 현금출납부

4) 과오납적용·해제

- 수입 과오납입금 지출 과오납지출이 됐을 경우에는 수입이나 지출 금액에서 차감하는 것이 원칙임
- 수입 과오납을 환불처리시 지출처리된 금액, 지출 과오납을 다시 입금처리했을 경우
수입이나 또는 지출로 “-” 처리하기 위한 기능
- 과오납적용 : ① 해당건 선택 → ② 과오납적용 클릭

회계진행사항															
월 검색		2021년 ▾ 12월 ▾		검색		회계기능		회계검증		부가기능		출 력		설 정	
기간 검색		2021-12-21 ~ 2021-12-23		초기화		계좌가져오기		다중분개		과오납적용		수기입력		입력마감하기	
■	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요		세목	수입	지출	잔액	자급방법	
2		▶ 전:▼				목선택 ▾		검색할 적요		세목 ▾				전체 ▾	
<input type="checkbox"/>	1	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재 교:▼	<input type="checkbox"/>	12월 독서 코칭 교재및재료 품		독서외:▼	0	222,200	-222,200	▼	
<input type="checkbox"/>	2	지출	2021-12-21	2021-12-21	812	유지비(▼)	<input type="checkbox"/>	전기조명 보수 공사비 지 품		시설보:▼	0	3,228,500	-3,450,700	▼	
<input type="checkbox"/>	3	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재 교:▼	<input type="checkbox"/>	학습준비물 거래대금 지 품		학습재:▼	0	87,000	-3,537,700	▼	
<input type="checkbox"/>	4	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재교:▼	<input type="checkbox"/>	학습 재료 구입 품		학습재:▼	0	22,400	-3,560,100	▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	지출	2021-12-23	2021-12-23		미정 ▾	<input type="checkbox"/>	우유비 환불 품			0	12,600	-3,572,700	▼	
<input type="checkbox"/>	2	수입	2021-12-23	2021-12-23	231	일반급:▼		12월 교사 급식비		교직원:▼	550,000	0	-3,022,700	▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	수입	2021-12-23	2021-12-23		미정 ▾		12/21일 학습 재료 취소 품			22,400	0	-3,000,300	▼	

- 과오납해제 순서 : ① 해당건 선택 → ② 과오납해제 클릭

회계진행사항															
월 검색		2021년 ▾ 12월 ▾		검색		회계기능		회계검증		부가기능		출 력		설 정	
기간 검색		2021-12-21 ~ 2021-12-23		초기화		계좌가져오기		다중분개		과오납적용		수기입력		입력마감하기	
■	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요		세목	수입	지출	잔액	자급방법	
2		▶ 전:▼				목선택 ▾		검색할 적요		세목 ▾				전체 ▾	
<input type="checkbox"/>	1	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재 교:▼	<input type="checkbox"/>	12월 독서 코칭 교재및재료 품		독서외:▼	0	222,200	-222,200	▼	
<input type="checkbox"/>	2	지출	2021-12-21	2021-12-21	812	유지비(▼)	<input type="checkbox"/>	전기조명 보수 공사비 지 품		시설보:▼	0	3,228,500	-3,450,700	▼	
<input type="checkbox"/>	3	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재 교:▼	<input type="checkbox"/>	학습준비물 거래대금 지 품		학습재:▼	0	87,000	-3,537,700	▼	
<input type="checkbox"/>	4	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재교:▼	<input type="checkbox"/>	학습 재료 구입 품		학습재:▼	0	22,400	-3,560,100	▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	수입	2021-12-23	2021-12-23		미정 ▾		우유비 환불 품			-12,600	0	-3,572,700	▼	
<input type="checkbox"/>	2	수입	2021-12-23	2021-12-23	231	일반급:▼		12월 교사 급식비		교직원:▼	550,000	0	-3,022,700	▼	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	지출	2021-12-23	2021-12-23		미정 ▾	<input type="checkbox"/>	12/21일 학습 재료 취소 품			0	-22,400	-3,000,300	▼	

I. 현금출납부

5) 입력마감하기, 조정마감

- 현금출납부를 다 입력을 하고 나면 입력마감을 누르고
- 입력마감을 하고 관항목체크등 확인내용을 확인후 조정마감을 누름
- 입력마감하기를 누르면 입력버튼 생성



The screenshot shows the '회계진행사항' (Accounting Progress) screen. At the top, there is a toolbar with various buttons like '회계기능' (Accounting Function), '회계검증' (Accounting Verification), '부가기능' (Additional Function), '출 력' (Output), '설 정' (Setting), '관항목 표' (View of Control Items), and 'e키즈빌CMS'. Below the toolbar, there are several input fields for date selection ('월 검색' - Month Selection, '기간 검색' - Date Range) and a '초기화' (Reset) button. A prominent red box highlights the '입력' (Input) button at the top left of the main input area.

- 조정마감하기를 누르면 입력,조정버튼 생성



The screenshot shows the same '회계진행사항' (Accounting Progress) screen as the previous one, but now the '조정' (Adjustment) button is highlighted with a red box. The rest of the interface remains the same, including the toolbar and input fields.

※ 조정마감을 하려면 미정건이 없어야 하며 조정마감후 현금출납부수정 불가

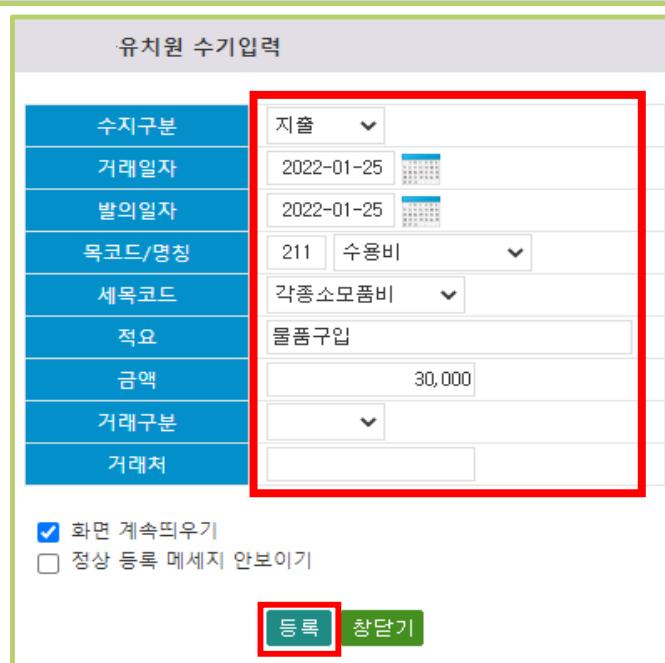
6) 수기입력, 엑셀업로드

- 수기입력 – 적은건수, 계좌거래내역외로 추가 내용이 있을시 입력할 수 있는 기능
- 엑셀업로드 – 많은건수, 계좌거래내역외로 추가 내용이 있을시 입력할 수 있는 기능
- 수기입력 방법

①수기입력클릭 → ②수입또는지출선택 후 일자,항목,적요,금액 기재 → ③ 등록



The screenshot shows the '회계진행사항' (Accounting Progress) screen again, with the '수기입력' (Handwritten Input) button highlighted with a red box. The other buttons in the toolbar are also visible.



The screenshot shows the '유치원 수기입력' (Preschool Handwritten Input) dialog box. It contains fields for '수지구분' (Category), '거래일자' (Transaction Date), '발의일자' (Issuance Date), '목코드/명칭' (Code/Name), '세목코드' (Sub-code), '적요' (Description), '금액' (Amount), and '거래구분' (Transaction Category). A large red box highlights the '지출' (Expenditure) dropdown and its corresponding date and amount fields. At the bottom, there are two checkboxes: '화면 계속띄우기' (Keep on screen) and '정상 등록 메세지 안보이기' (Do not show normal registration message). The '등록' (Register) and '창닫기' (Close) buttons are also highlighted with red boxes.

I. 현금출납부

. 엑셀업로드 방법

①엑셀업로드클릭 → ②파일선택(엑셀양식) → ③ 미리보기 → ④업로드

Screenshot 1: Main Interface

회계진행사항		회계기능										회계검증		부가기능		출 력		설 정		관항목표		e키즈빌CMS	
월 검색	2022년 ▾ 1월 ▾	검색	계좌가져오기		다중분개		과오납적용		수기입력		입력마감하기		엑셀업로드		CMS가져오기		선택삭제						
기간 검색	조회시작일 ~ 조회종료일	초기화	계좌현황보기		관항목조정		과오납해제		거래처관리		조정마감		엑셀다운로드		거래처조정		전체삭제						

Screenshot 2: Preview Tab

유치원 엑셀 업로드

파일 선택	파일 선택	선택된 파일 없음	미리보기	창닫기								
발의일자	납품일자	거래일자	코드	관항목명	적요	세목	적요내용	입금	출금	결제구분	거래처코드	거래처명

Screenshot 3: Excel Spreadsheet

유치원 엑셀 업로드													
업로드	창닫기												
발의일자	납품일자	거래일자	코드	관항목명	적요	세목	적요내용	입금	출금	결제구분	거래처코드	거래처명	
2022-02-01	2022-02-01	2022-02-01			플라워아뜰리에			0	80,000	0	0		
2022-02-01	2022-02-01	2022-02-01			플라워아뜰리에			0	20,000	0	0		

Excel Screenshot

검색(Alt+Q)

파일	삽입	페이지 레이아웃	수식	데이터	검토	보기	도움말	공유	메모				
붙여넣기	가	간	표	내보내기	검색	조건부 표	스타일	총	정렬 및 찾기 및 필터 선택				
클립보드	글꼴	맞춤	표시 형식	서식	선택	선택	선택	선택	선택				
K8	A B C D E F G H I J K L M	X Y Z	f(x)										
1	발의일자	납품일자	거래일자	관항목코드	관항목명	적요	세목	적요내용	입금	출금	결제구분	거래처코드	거래처명
2	2022-02-01	2022-02-01	2022-02-01		플라워아뜰리에				-	80,000		0	
3	2022-02-01	2022-02-01	2022-02-01		플라워아뜰리에				-	20,000		0	

I. 현금출납부

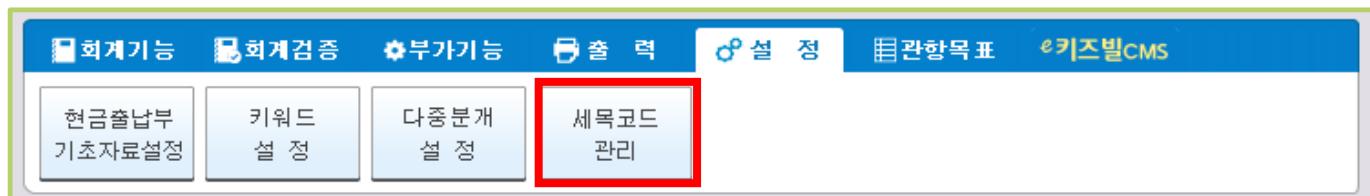
2. 회계검증

1) 수익자부담금 설정

(1) 수익자부담금 설정 순서

① 관항목설정화면 – 회원등급이 자체입력.본사(지사)입력일 경우는 관항목설정화면

② 현금출납부설정화면 – 회원등급이 프로그램만사용(P/G사용)하는 원일 경우



유치원 관항목 설정

2021년		교육정	전년도 예산관항목 연결								
세목설정	정산서 설정										
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	21	교육비	211	입학금			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	21	교육비	212	일반교육과정비			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	22	방과후과정비	221	방과후교육활동비	2211	방과후교육비	사용	미사용	방과후교육활동비
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	22	방과후과정비	222	방과후특성화비	2221	방과후특성화비	사용	미사용	방과후특성화비
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	23	급식비및간식비	231	일반급식비간식비			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	23	급식비및간식비	232	특별급식비간식비			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	24	그밖의수익자부담	241	현장체험학습비	2411	현장체험학습비	사용	미사용	현장체험학습비
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	24	그밖의수익자부담	242	통학차량이용비	2421	차량비	사용	미사용	통학차량이용비
<input type="checkbox"/> 수입	2	수익자부담수입	24	그밖의수익자부담	243	졸업앨범비			사용	미사용	상대코드

(2) 수익자부담금 집계현황 보기



2021학년도 수익자부담금 집계현황

목	구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	의년1월	의년2월	총합계
방과후교육활동비	수입													
	지출													
	잔액													
방과후특성화비	수입													
	지출													
	잔액													
현장체험학습비	수입													
	지출													
	잔액													
졸업앨범비	수입													
	지출													
	잔액													
그밖의교육활동 수익자부담수입	수입													
	지출													
	잔액													

I. 현금출납부

2) 무상급식지출정산서

(1) 무상급식비지출정산서 설정 순서

- ① 관항목설정화면 – 회원등급이 자체입력.본사(지사)입력일 경우는 관항목설정화면
- ② 현금출납부설정화면 – 회원등급이 프로그램만사용(P/G사용)하는 원일 경우

수지구분	관코드	관명칭	항코드	항명칭	목코드	목명칭	세목코드	세목명칭	사용여부	다중분개	수익자반영
수입	1	보조금및지원금	11	공통과정지원금	111	공통과정지원금	1111	유아학비지원금	사용	미사용	상대코드
수입	1	보조금및지원금	12	방과후과정운영보	121	방과후과정운영보			사용	미사용	상대코드
수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	131	국가보조금			사용	미사용	상대코드
수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	132	지방자치단체보조			사용	미사용	상대코드
수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	133	교육정보조금			사용	미사용	상대코드

(2) 무상급식지출정산서 보기

- 정산서를 통해서 인건비와 운영비 비율을 확인할 수 있음

1. 유치원명	2. 사업명	3. 사업기간	4. 사업내용	5. 예산현황
유치원	무상급식 지원사업	2021.03.01 ~ 2022.02.28	무상급식 지원사업	(단위: 원)
구 분	예산액(교부액)(A)	지출 집행액(B)	잔액(A-B)	비 고
1분기 무상급식비	45,885,000	12,387,090	33,497,910	
2분기 무상급식비		15,542,930	-15,542,930	
3분기 무상급식비	12,590,000	18,308,570	-5,718,570	
4분기 무상급식비	3,148,000	7,842,910	-4,694,910	
합 계	61,623,000	54,081,500	7,541,500	
6. 보조금 집행실적	집행액	비율	비고	
식 품 비	35,465,520	66%		
운 영 비	1,264,500	2%		
인 건 비	17,351,480	32%		
합 계	54,081,500	100%		

I. 현금출납부

3) 정산서집계현황

(1) 정산서 설정 방법

· 정산서설정에서 설정해 놓은 정산서를 한번에 표로 볼 수도 있고, 개별정산내역으로 상세내용을 확인할 수 있는 기능

①관항목설정화면 – 회원등급이 자체입력.본사(지사)입력일 경우는 관항목설정화면

②현금출납부설정화면 – 회원등급이 프로그램만사용(P/G사용)하는 원일 경우

회계기능 회계검증 부가기능 출력 설정 관항목 표 e키즈빌CMS

현금출납부 기초자료설정 키워드 설정 다중분개 설정 세목코드 관리

유치원 관항목 설정

2021년 교육청 전년도 예산관항목 연결

세목설정												
정산서 설정												
수지구분	관코드	관명칭	항코드	항명칭	목코드	목명칭	세목코드	세목명칭	사용여부	다중분개	수익자반영	
수입	1	보조금및지원금	11	공통과정지원금	111	공통과정지원금	1111	유아학비지원금	사용	미사용	상대코드	
수입	1	보조금및지원금	12	방과후과정운영보	121	방과후과정운영보			사용	미사용	상대코드	
수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	131	국가보조금			사용	미사용	상대코드	
수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	132	지방자치단체보조			사용	미사용	상대코드	
수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	133	교육정보조금			사용	미사용	상대코드	

I. 현금출납부

3. 부가기능

1) 에듀파인자동전송

(1)에듀파인자동전송을 위한 인증서 등록방법

①에듀파인입력설정 → ②로그인정보에 출납원,원장 정보 입력

※ 원격업무지원 - EVPN(에듀파인접속첫화면)접속 아이디,비번,인증서등록

※ 에듀파인 출납원과원장 2명다 아이디와 인증서 등록

회계기능	회계검증	부가기능	출 력	설 정	관항목표	e키즈빌CMS
정수결의서 입 력	품의서/기안문 입력완료	수입명세서 출 력	영 수 증 률리 기	에듀파인 자동입력설정	거래병합	K에듀전송
					병합취소	K에듀전송결과

에듀파인 로그인정보 등록현황

용도	아이디	발급기관	만료일	등록일	비고	기능
원격업무지원	samwoon4	Government of Korea	2022-05-06	2021-04-26	출납원	수정
에듀파인	samwoon4	Government of Korea	2022-05-06	2021-04-26	출납원	수정
에듀파인	samwoon4	Government of Korea	2022-05-06	2022-02-04	원장	수정

■ 에듀파인 로그인정보 등록

용도	에듀파인
로그인 아이디	
인증서정보	기존인증서 선택
비고	

[등록] **[창닫기]**

(2)에듀파인자동전송 방법

①지출적요,관항목,거래처정리, 품의서작성후 전송할 목록 앞 클릭

②부가기능 K에듀파인전송 클릭

회계기능	회계검증	부가기능	출 력	설 정	관항목표	e키즈빌CMS
정수결의서 입 력	품의서/기안문 입력완료	수입명세서 출 력	영 수 증 률리 기	에듀파인 자동입력설정	거래병합	K에듀전송
					병합취소	K에듀전송결과

	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	운행	분기	삭제	
	2	지출		2022-01-14	2022-01-14	211	수용비	목선택	검색할 적요	세목				전체	증빙생성			검색		
<input checked="" type="checkbox"/>	1	지출	2022-01-14	2022-01-14	211	수용비	<input type="checkbox"/>	1월 e키즈빌 사용료 지급	품 각종용도	0	44,000			<input type="checkbox"/>	지엔비슬록	문의하기		운영비	분기	[삭제]
<input checked="" type="checkbox"/>	2	지출	2022-01-17	2022-01-17	211	수용비	<input type="checkbox"/>	1월 정수기 렌탈료 지급	품 각종렌탈	0	18,700			<input type="checkbox"/>	알트웰(주)	문의하기		운영비	분기	[삭제]
<input type="checkbox"/>	3	지출	2022-01-17	2022-01-17	미정	<input type="checkbox"/>	기운		품	0	25,400			<input type="checkbox"/>	문의하기		운영비	분기	[삭제]	
<input type="checkbox"/>	4	지출	2022-01-17	2022-01-17	미정	<input type="checkbox"/>	고할할머니한과		품	0	525,000			<input type="checkbox"/>	문의하기		운영비	분기	[삭제]	

I. 현금출납부

(3)에듀파인자동전송 결과 확인하기

- ①전송후에 부가기능 K에듀전송결과클릭
- ②전표건별로 보면 건별로 전송결과를 확인할수 있으며 전송일을 지우면 년월에 해당하는 거래일자 전송건이 전체가 조회됨

The screenshot shows the 'EduPayin Transmission Management' interface. At the top, there are several tabs: 회계기능 (Accounting Function), 회계검증 (Accounting Verification), 부가기능 (Additional Function) (highlighted in blue), 출력 (Output), 설정 (Setting), 관할목표 (Supervision Target), and e키즈빌CMS. Below the tabs are search filters: 조회구분 (Search Type) set to '전표 건별' (Bill Item by Bill), 년월 (Year Month) set to '2022년 1월' (January 2022), 전송일 (Transmission Date) set to '2022-02-04', and 전송키 (Transmission Key). To the right of these are buttons for 조회 (Search), 미전송처리 (Incomplete Transmission Processing), and 전송처리 (Transmission Processing). A red box highlights the 'K에듀전송결과' (EduPayin Transmission Result) button. The main content area displays a table of transmission results:

■	거래일자	적요	금액	거래처	전송상태	진행상태	품의번호	IDX
<input type="checkbox"/>	2022-01-14	1월 e키즈빌 사용료 지급	44,000	지앤비솔루션	전송	작업준비		14998358
<input type="checkbox"/>	2022-01-17	1월 정수기 렌탈료 지급	18,700	엘트웰(주)	전송	작업준비		15031622

- ③전송처리별로 보면 전송건별로 현재 처리상태를 확인할 수 있음

The screenshot shows the 'EduPayin Transmission Management' interface. The search filters are identical to the previous screenshot: 조회구분 (Search Type) set to '전송 처리별' (Transmission Processing by Processing), 년월 (Year Month) set to '2022년 1월' (January 2022), 전송일 (Transmission Date) set to '2022-02-04', and 전송키 (Transmission Key). The table below shows the processing status for each transmission:

전송일시	건수	전송키	상태	수신메세지	작업일시	종료일시	수신일시	자료
2022-02-04 18:32:00	2	c546eb1f-c002-4240-87ac-0286d6f1a41f	수신	정상	2022-01-03 10:41:20	2022-01-03 10:41:20	2022-01-03 10:41:20	<button>선택</button>

- ④전송후 일정시간이 지난후 처리상태를 확인할 수 있음

The screenshot shows the 'EduPayin Transmission Management' interface. The search filters are identical to the previous screenshot. The table shows the same processing status, but the '작업일시' (Processing Time) column now includes specific times: 2022-01-03 10:41:20, 2022-01-03 10:41:20, and 2022-01-03 10:41:20.

- ⑤전송키를 누르면 해당건의 상세내용을 확인할 수 있음

The screenshot shows the 'EduPayin Transmission Management' interface. The search filters are identical to the previous screenshot. The table shows the same processing status, but the '작업일시' (Processing Time) column includes specific times: 2022-01-03 10:41:20, 2022-01-03 10:41:20, and 2022-01-03 10:41:20. A red box highlights the '전송키' (Transmission Key) column, which contains the value 'c546eb1f-c002-4240-87ac-0286d6f1a41f'. This key is used to view detailed transaction information in the table below:

■	거래일자	적요	금액	거래처	전송상태	진행상태	품의번호	IDX
<input type="checkbox"/>	2022-01-10	12월 CMS사용료및처리비 지급	67,925	나이스페이먼츠주식회사	전송	원인행위원회장결재대기	00472	14961482
<input type="checkbox"/>	2022-01-10	12월 전기요금	385,560	한국전력공사	전송	원인행위원회장결재대기	00473	14961483

I. 현금출납부

(4)에듀파인자동전송시 품의개요 반영 방법

① 적요작성시 아래와 같이 작성하면 에듀파인 전송시 개요자동생성 가능

물품 구입 * 적요에 "구입"이 기재시

제목	청소 소모품 구입
	청소 소모품 구입을 하고자 합니다
개요	1. 품 목: 학스외 2종 2. 금 액: 금 43,000원
	- 품의서 품목 수량 기재 - 품의서 합계 금액

일반업무추진비 진행 * 적요에 "간담회" "업무협의" "식사비" "간식비" 기재시

제목	OO행사 진행에 따른 교직원 간담회 식사비 지급
	OO행사 진행에 따른 교직원 간담회 식사비 지급을 하고자 합니다
개요	1. 일 시: 2021. 9. 7. 2. 대 상: 교직원 10명 3. 금 액: 금 200,000원
	- 거래일자 기재 - 품의서 품목단 기재 - 품의서 합계금액

인건비보수 지급 * 적요에 "인건비" 기재시

제목	9월 교육활동 지원인력 인건비 지급
	9월 교육활동 지원인력 인건비 지급을 하고자 합니다
개요	1. 대 상: 흥길동 2. 금 액: 금 200,000원
	- 품의서 품목단 기재(여러명일 경우 첫 번째줄외 O명) - 품의서 합계금액

공사비 및 시설유지비 지급 * 적요에 "공사" "보수" 기재시

제목	교실 바닥재 보수 공사비 지급
	교실바닥재 보수 공사비 지급을 하고자 합니다
개요	1. 공사명: 교실 바닥재 보수 공사 2. 금 액: 금 3,000,000원
	- 제목 표기(공사단어까지만 표기) - 품의서 합계금액

그밖의 지급 * 적요에 "교재비" "교구비" "프로그램비" "소독비" "멘탈료" "대여료" "용역비" "수수료" "대금" "수리비" 등

제목	9월 OO비 지급 ex) OO교재비, 소독비,
	9월 OO비 지급을 하고자 합니다
개요	1. 내 역: 9월 OO비 지급 2. 금 액: 금 200,000원
	- 제목 표기 - 품의서 합계금액

공공요금 납부 * 적요에 "납부" 기재시

제목	9월 전기요금 납부 ex) OO 납부
	9월 전기요금 납부를 하고자 합니다
개요	1. 내 역: 9월 전기요금 납부 2. 금 액: 금 200,000원
	- 제목 표기 - 품의서 합계금액

I. 현금출납부

4. 설정

1) 현금출납부기초자료설정

· 적요, 거래처등으로 미리 설정해두면 계좌가져오기할 적요, 거래처등이 정리되어 현금출납부에 반영되는 기능

① 계좌현황보기

계좌 현황 보기							
				자료복구		계좌번호	최종조회
은행명(별명)		자료복구		계좌번호	최종조회		관리
은행 (운영비)		2월전체복구		2022	수정		
은행 (세외계좌)		2월전체복구		2022	수정		
2022년		2월	전체 조회	총 계좌잔액 : 39,810,651원, 총 거래건수 : 39건	계좌마감	선택복구	
■	순번	일자	은행명	거래내역	입금액	출금액	잔액
<input type="checkbox"/>	5	2022-02-03	은행(1019)	나이스1916(신한은행)			
<input type="checkbox"/>	6	2022-02-03	은행(1019)	코원에너지서비스()		2,449,580	
<input type="checkbox"/>	7	2022-02-03	은행(1019)	수도2201일반()		686,890	
<input type="checkbox"/>	8	2022-02-03	은행(1019)	현대엘리베이터()		29,700	
<input type="checkbox"/>	9	2022-02-03	은행(1019)	애니텍(주)()		561,000	

② 현금출납부기초자료설정

회계기능	회계검증	부가기능	출 력	설 정	관항목표	e키즈빌CMS
<input checked="" type="checkbox"/> 현금출납부 기초자료설정	키워드 설 정	다중 분개 설 정	현금출납부 조정문의	회계검증 보고서		

유치원 현금출납부 기초자료 설정										
기초자료저장			엑셀업로드			엑셀다운로드			전체삭제	창닫기
은행계좌적요		금액	현금출납부적요		거래처	기능				
수도22			당월 상하수도요금 납부		서울시강남수도사업소장	<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>			
애니텍		561,000	당월 복합기 렌탈료 지급		애니텍주식회사	<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>			
코원에너지서비스			당월 도시가스요금 납부		코원에너지서비스	<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>			
코웨이렌탈			당월 정수기및비데 렌탈료 지급		코웨이(주)	<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>			
쿠팡			쿠팡		쿠팡(주)	<input type="button" value="추가"/>	<input type="button" value="삭제"/>			

③ 계좌가져오기 현금출납부 반영 화면(적요, 거래처 반영)

■	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	온행	분개	삭제
0	<input checked="" type="radio"/>	지 출	2022-02-03	2022-02-03	213	연료비	▼	검색할 적요	세 목	▼			전체	▼	증번생성	▼	검색		
	<input type="checkbox"/>	17	지출	2022-02-03	2022-02-03	213	연료비	▼	<input type="checkbox"/> 1월 도시가스요금 납부	품	도시가:▼	0	2,449,580		<input type="checkbox"/> 코원에너지	B02-3	운영비	<input type="button" value="분개"/>	
	<input type="checkbox"/>	18	지출	2022-02-03	2022-02-03	212	수수료	▼	<input type="checkbox"/> 1월 상하수도요금 납부	품	상하수:▼	0	686,890		<input type="checkbox"/> 서울시강남	B02-4	운영비	<input type="button" value="분개"/>	
	<input type="checkbox"/>	19	지출	2022-02-03	2022-02-03		미정	▼	<input type="checkbox"/> 현대엘리베이터	품		0	29,700		<input type="checkbox"/> B02-5		운영비	<input type="button" value="분개"/>	
	<input type="checkbox"/>	20	지출	2022-02-03	2022-02-03	211	수용비	▼	<input type="checkbox"/> 1월 복합기 렌탈료 지급	품	각종렌:▼	0	561,000		<input type="checkbox"/> 애니텍주소	B02-6	운영비	<input type="button" value="분개"/>	

I. 현금출납부

2) 키워드설정

- 세목명칭에 키워드를 설정해 놓고 계좌가져오기를 하면 계정과 세목이 자동으로 설정되는 기능

계좌 현황 보기				즉시 조회		계좌추가하기	
은행명(별명)		자료복구	계좌번호	최종조회		관리	
은행 (운영비)		2월 전체복구		2022-		수정	
은행 (세외계좌)		2월 전체복구		2022-		수정	
2022년	▼	2월	▼	전체조회	총 계좌잔액 : 39,810,651원, 총 거래건수 : 39건	계좌마감	선택복구
■	순번	일자		은행명	거래내역	입금액	출금액
□	5	2022-02-03		은행(1019)	나이스1916(신한은행)		
□	6	2022-02-03		은행(1019)	코원에너지서비스()	2,449,580	
□	7	2022-02-03		은행(1019)	수도2201일반()	686,890	
□	8	2022-02-03		은행(1019)	현대엘리베이터()	29,700	
□	9	2022-02-03		은행(1019)	애니텍(주)()	561,000	

② 키워드설정

회계기능	회계검증	부가기능	출력	설정	관항목표	e키즈빌CMS
현금출납부 기초자료설정	키워드 설정	다중 분개 설정	현금출납부 조정문의	회계검증 보고서		

유치원님 키워드 설정														
유치원	관항목	기준년도	2021	전년도 키워드 가져오기										
키워드 저장														
키워드는 2자이상 가능하며 풀마()로 구분합니다. 예) 1개의 관항목 코드에 키워드 2개이상을 설정하는 경우 복합,급여,상여,... 와 같이 설정합니다.														
수지구분	관코드	관명칭	항코드	항명칭	목코드	목명칭	세목명칭	키워드설정						
지출	2	운영비	21	관리운영비	211	수용비	각종렌탈료	복합기 렌탈료,정수기및비데 렌탈료						
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	전기요금	전기요금						
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	상하수도요금	상하수도요금						
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	각종보험료	배설책임보험료,통원차량 보험료,화재보험료						
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	금융및각종수수료	교육비카드결제수수료						
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	학교안전공제회	학교안전공제회						
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	재정보증보험료							
지출	2	운영비	21	관리운영비	213	연료비	도시가스요금	도시가스요금						

③ 계좌가져오기 현금출납부 반영 화면(계정,세목 반영)

■	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
목선택▼																			
0	17	지출	2022-02-03	2022-02-03	213	연료비	▼	검색할 적요	세목	▼			전체	▼	증빙생성		▼	검색	
	18	지출	2022-02-03	2022-02-03	212	수수료	▼	1월 도시가스요금 납부	도시가스	▼	0	2,449,580		▼	코원에너지	B02-3	운영비	분개	
	19	지출	2022-02-03	2022-02-03	212	수수료	▼	1월 상하수도요금 납부	상하수도	▼	0	686,890		▼	서울시강남	B02-4	운영비	분개	
	20	지출	2022-02-03	2022-02-03	211	수용비	▼	미정	현대엘리베이터	▼	0	29,700		▼		B02-5	운영비	분개	
					211	수용비	▼	1월 복합기 렌탈료 지급	각종렌탈	▼	0	561,000		▼	애니텍주식	B02-6	운영비	분개	

* 현금출납부기초자료설정과 키워드를 함께 설정하면 현금출납부 입력이 훨씬 빨라집니다

I. 현금출납부

3) 다중분개설정

- 수입다중분개시 입금액에 대한 항목별 금액 분개를 미리 설정해 두면 다중분개시 금액 입력 없이 설정된 금액으로 쉽게 처리 할 수 있는 기능

The screenshot shows the 'Multiple Category Setting' page. At the top, there are tabs: 회계기능, 회계검증, 부가기능, 출력, 설정 (which is highlighted with a red box), 관할목표, and e키즈빌CMS. Below the tabs are two rows of buttons: 현금출납부 기초자료설정, 키워드 설정, 다중분개 설정 (highlighted with a red box), 현금출납부 조정문의, and 회계검증 보고서.

The main content area has a title '유치원님 다중분개 설정'. It includes a dropdown for '관할목 기준년도 : 2021' and a button '전년도 다중분개설정 가져오기'.

A note says '추가 관할목 코드가 변경되는 경우 다중분개 설정을 다시 해야합니다.' (Additional note: If the department code changes, you need to re-set the multiple category settings.)

The central part is a table with columns: 명칭 (Name), 금액 (Amount), 계정 (Account), 배분금액 (Allocated Amount), and 기능 (Function). The table lists various expense categories with their amounts and allocated amounts. A red box highlights the '배분금액' column for several items: 수업료 (175,000), 방과후교육비 (25,000), 원아급식비 (30,000), 교직원급식비 (0), 현장체험학습비 (20,000), and 앨범비 (0). Buttons '등록' (Register) and '삭제' (Delete) are located on the right side of the table.

The screenshot shows the 'Multiple Category Setting' page with a different layout. At the top, there are tabs: 회계기능, 회계검증, 부가기능, 출력, 설정, 관할목표, and e키즈빌CMS. Below the tabs are two rows of buttons: 계좌가져오기, 다중분개 (highlighted with a red box), 과오납적용, 수기입력, 입력마감하기, 엑셀업로드, CMS가져오기, 선택삭제; and 계좌현황보기, 관할목조정, 과오납해제, 거래처관리, 조정마감, 엑셀다운로드, 거래처조정, 전체삭제.

The main content area has a table on the left with columns: NO, 구분, 발의일자, 거래일자, 코드, 계정, 과세, 적요. It shows entries for 수입 (No. 1, 2) on 2022-02-03 with code 미정 and account 김이윤.

In the center, there is a table titled '오즈의마법사유치원 다중분개' with a summary row '2건 금액 : 250,000원' and a detailed breakdown table below it. The breakdown table has columns: 계정 (Account) and 금액 (Amount). It lists the same categories as the previous screenshot: 수업료 (175,000), 방과후교육비 (25,000), 원아급식비 (30,000), 교직원급식비 (0), 현장체험학습비 (20,000), and 앨범비 (0). A red box highlights the '금액' column in the breakdown table.

On the right, there is another table with columns: 거래처, 증빙, 전송, 운영, 분개, 삭제. It includes buttons for '증빙생성' (Generate Proof), '문의하기' (Inquiry), '운영비' (Operating Expenses), '분개' (Category), and '삭제' (Delete).

II. 예산/결산

1. 본예산

1) 예산서 작성

· ① 예산/결산 → ② 세입예산서(본예산) → ③ 회계년도 설정 → ④ 추가

※ 같은 목에 산출내역이 여러 개일 때는 추가로 행을 추가해서 작성

※ 전년도 작성된 예산이 있을 경우 전년도 예산 불러오기를 한 후에 변경되 내용만 수정하면 훨씬

빠르게 예산작업을 할 수 있음

예산서			결산서			예산/결산												
예산기초입력			예산기초입력			예산기초입력												
예산기초입력			예산기초입력			예산기초입력												
전체보기	구분	총예산	보조금 및 지원금	수익자부담금	그밖의수입	반환금	방과후보조	방과후교육	방과후특성	무상급식	일반급식							
	세입	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	세출	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	자액	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

세입 2022년 예산수정 여유파인 저강 반영(마감하기) 전체삭제 출력 엑셀다운로드 정리추경 2021년 전년도예산불러오기 예산기초입력불러오기 타시설 예산기자료기 엑셀업로드

· 세입예산 작성 예시

예산서			결산서			예산/결산												
예산기초입력			예산기초입력			예산기초입력												
예산기초입력			예산기초입력			예산기초입력												
전체보기	과목	예산액 (천원)	예산기초입력												단가	명	개월	합계
	총예산액	792,616	예산기초입력															비중
	공통과정 및 학과교정 지원금수입	336,000	▼ 세 목	▼ 유아학비											280,000 원	100 명	12 개월	336,000,000
	방과후과정 및 학과교정 지원금수입	67,200	▼ 세 목	▼ 방과후학비											70,000 원	80 명	12 개월	67,200,000
	저소득층 유아지원금	3,600	▼ 세 목	▼ 저소득											100,000 원	3 명	12 개월	3,600,000
	국가보조금(방과후과정)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	지방자치단체 보조금(방과후과정)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	교육정보조금(방과후과정)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	국가보조금(인건비)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	지방자치단체 보조금(인건비)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	교육정보보조금(인건비)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	국가보조금(자본)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	지방자치단체 보조금(자본)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	교육정보보조금(자본)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	국가보조금(일반운영)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	지방자치단체 보조금(일반운영)	5,000	▼ 세 목	▼ 교육경비지원금											5,000,000 원	0 명	1 회	5,000,000
	교육정보보조금(일반운영)	5,000	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	국가보조금(일반운영)	0	▼ 세 목	▼											0 원	0 명	0 개월	0
	지방자치단체 보조금(일반운영)	5,000	▼ 세 목	▼ 교육경비지원금											5,000,000 원	0 명	1 회	5,000,000
	교육정보보조금(일반운영)	24,600	▼ 세 목	▼ 공기청정기·한탕탕·지원금											3,000,000 원	0 명	1 개월	3,000,000
	국가보조금(일반운영)	3,000	▼ 세 목	▼ 입학금											100,000 원	30 명	1 개월	3,000,000
	교육과정수료증	236,400	▼ 수업료	▼ 수업료											200,000 원	97 명	12 개월	236,400,000
	방과후교육 및 품목비	29,600	▼ 수업료	▼ 저소득											100,000 원	3 명	12 개월	3,600,000
	방과후교육 및 품목비	64,00	▼ 방과후 교육	▼ 방과후 교육비											30,000 원	80 명	12 개월	28,800,000
	방과후교육 및 품목비	64,00	▼ 방과후 특성	▼ 특성화활동비											0 원	0 명	0 개월	0
	방과후교육 및 품목비	64,00	▼ 방과후 특성	▼ 특성화활동비											30,000 원	100 명	12 개월	36,000,000
	방과후교육 및 품목비	64,00	▼ 방과후 특성	▼ 1.영어활동비											20,000 원	60 명	12 개월	14,400,000
	방과후교육 및 품목비	64,00	▼ 방과후 특성	▼ 2.음악활동비														추가 삭제

세입 2022년 예산수정 여유파인 저강 반영(마감하기) 전체삭제 출력 엑셀다운로드 정리추경 2021년 전년도예산불러오기 예산기초입력불러오기 타시설 예산기자료기 엑셀업로드

II. 예산/결산

· 세출예산 작성 예시

예산서			결산서			전체 보기	
예산기초입력	세입예산서 (본예산)	세출예산서 (본예산)	추기경정 세입예산서	추기경정 세출예산서	예산결제서 (정보공시용)	전체 증정	
세출 2022년	미반영	<input checked="" type="checkbox"/> 예두파인	저장	연결(마감하기)	전체 삭제	출처	엑셀다운로드
							정리추경
							2021년
							전년도 예산별로지기
							예산기초입력별로지기
							타사설 예산기자료기
							엑셀업로드

과목	예산액 (천원)	산증기초
관	항	목
총예산액	543,677	
인건비		
교원인건비		
교원급여	399,067	③ 2수익자부담 ▼ 1보조금 및 2▼ 1보조금 및 2▼ 1보조금 및 2▼ 1보조금 및 2▼ 1보조금 및 2▼
교원수당	0 0	▼ 세 목 ▼
교통법정부당금	0 0	▼ 세 목 ▼
교원회직급및회직적립금	0 0	▼ 세 목 ▼
직원인건비		
직원급여	0 0	▼ 세 목 ▼
직원수당	0 0	▼ 세 목 ▼
직원회직급및회직적립금	0 0	▼ 세 목 ▼
그밖의인건비	6,000	1보조금 및 2▼ 2수익자부담 ▼ ▼ 세 목 ▼ 하모나인건비
운영비		
관리운영비		
수용비	14,400	1보조금 및 2▼ 2수익자부담 ▼ 각종소모품#▼ 각종소모품#▼ 각종현물#▼ 각종현물#▼ 세 목 ▼ 경기요금
수수료및제세공과금	11,810	각종보험료 #▼ 각종보험료 #▼ 세 목 ▼ 경기요금

① 세입세출에 동일하게 체크해 세입과 세출 금액 일치여부를 검토 확인할 수 있는 기능

② 동일항목이 여러개일 때 하나로 묶어서 예두파인에 업로드하기 위한 기능

③ 세입재원별 세출금액을 맞추기 위해 재원을 표시하는 기능

· 세입세출 재원별, 선택적교육활동비 일치여부 확인가능여부

전체 보기	3	1										출입일별	그외수익자		
		증예산	보조금 및 지원금	수익자부담금	그밖의수입	반환금	방과후보조	방과후교育	방과후특성	무상급식	일반급식	특별급식	현장체험	동학차량	
세입	782,610	431,400,000	351,000,000	210,000	0	0	28,800,000	64,800,000	0	6,000,000	0	0	12,000,000	0	0
세출	543,677	356,267,000	187,200,000	210,000	0	0	28,800,000	64,800,000	0	6,000,000	0	0	12,000,000	0	0
자액	238,933	75,133,000	163,800,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

① 수익자부담(선택적경비) 세입세출 일치로 정확한 예산작성 확인가능

③ 재원별로 세입세출 금액 일치로 정확한 예산작성 확인가능

II. 예산/결산

2. 결산

1) 결산 확인

- 이미 작성된 현금출납부 자료가 결산서에 바로 반영이 됨
- 중간중간 재원별 수납금액과 지출 금액을 바로 확인할 수 있음

예산서			결산서				
세입결산서			세출결산서				
보수일정표			결산명세서 (정보공시용)				
전체 통계							
구분	총결산	보조금 및 지원금	수지차부담금	그밖의수입	변동금		
세입	1,177,712,510	618,642,630	418,966,260	139,161,890	0		
세출	970,874,544	498,842,636	267,892,930	21,831,260	0		
자액	206,837,966	119,799,994	151,073,330	117,330,630	0		

과목			결산액 (A)	예산액 (B)	예산면액 (C)	증감 (D=C-A)	산출기준	
관	항	목					계	962,797,274
인건비	교원인건비	교원급여	286,438,890	331,774,000	331,774,000	45,335,110	1보조금 및 지원금▼	여(교사) = 183,381,390
							1보조금 및 지원금▼	여(방과후교사) = 38,685,290
		교원수당	74,277,250	96,592,000	96,592,000	22,314,750	2수직자부담금▼	여(학급운영비) = 64,372,210
							1보조금 및 지원금▼	여(교사) = 26,939,660
		교원복리후생비	33,800,000	35,900,000	35,900,000	2,100,000	1보조금 및 지원금▼	여(방과후교사) = 4,070,000
	교원법정부담금						1보조금 및 지원금▼	여(교원후수당)(교사) = 14,888,720
							2수직자부담금▼	여(교원후수당) = 6,500,000
							245직자부담금	교수당 = 6,631,070
							245직자부담금▼	교수당 = 15,247,800
							245직자부담금▼	교원후수당 = 0
							1보조금 및 지원금▼	종보조비 = 4,400,000
							1보조금 및 지원금▼	종보조비 = 5,500,000
							1보조금 및 지원금▼	교상여금 = 17,400,000
							245직자부담금▼	여계류기비 = 6,500,000
							1보조금 및 지원금▼	강요양보험(교원) = 7,574,480
							245직자부담금▼	강요양보험(수) = 0
							1보조금 및 지원금▼	교직여보상부담금 = 17,149,850

III. 인사관리

1. 기초코드등록

1) 기초코드등록

- 사원등록을 위한 직책코드, 급여대장 작성을 위한 지급항목, 공제항목등을 설정할 수 있는 기능

2) 직책등록

Employee Management

Employment, Job Category Management

Four Major Benefits

Job Category Management (신고용)

Job Category List

출력순서	항목	기능
1	원장	[추가] [삭제]
2	원감	[추가] [삭제]
3	교사	[추가] [삭제]
4	선택	[추가] [삭제]
5		[추가] [삭제]

① 원에서 사용하고 있는 직책만 설정해서 사용

III. 인사관리

3) 지급항목 등록

The screenshot shows the 'e-Aikyob' system interface. The top navigation bar includes links for 'My Page', 'Cash Out/Deposit', 'Budgeting', 'Personnel Management', 'Document Management', 'Customer Service', 'Environment Settings', and 'Logout'. Below the navigation is a secondary menu for 'Personnel Management' with sub-links: 'Employee Management (New Function)', 'Employee Management (Business Function)', 'Labor Management', 'Employee Record Management', 'Employee Record Management', 'Employee Record Management', and 'Other Data'. A search bar labeled 'Employee Record List' is present. On the left, a sidebar lists 'Employee Record List', 'Employee Record Input', 'Employee Record Transfer', 'Employee Record Output', 'Employee Record Inquiry', 'Employee Record Modification', 'Employee Record Deletion', and 'Initial Code List'. The main content area displays a table for 'Basic Employee Record' creation. The table has columns for 'Employee Record Type', 'Name', 'Department', 'Hire Date', and 'Function'. It includes rows for 'Food Service Record', 'Meal Record', 'Self-service Record', and 'Meal Record'. The last three rows are for 'Meal Record'. Each row has a 'Create' button and a 'Delete' button. The 'Delete' button for the first two rows is highlighted in red.

4) 공제항목 등록

2. 급여관리

1) 사원등록

- . 개별등록 – 신규사원등록을 통해 사원개별 입력하는 가능

The screenshot shows a web-based HR management system for public sector employees. The top navigation bar includes links to various departments like My Page, Financial Management, Personnel Management, etc. The main menu on the left is titled '인사관리' (Personnel Management) and has a sub-menu for '급여관리(신고용)' (Salary Management). The central part of the screen displays a list of employees with columns for Name, Position, Grade, and Status. To the right is a detailed form for managing employee information, including fields for Name, Grade, Position, Birthdate, Address, and Salary details. A large red box highlights the 'Employee List' link in the left sidebar. At the bottom right, there are several download links for reports.

급여관리(신고용)

급여관리(부업용) 노무관리 일용직및사업소득관리 퇴직소득관리 연말정산관리 기타자료

기본정보

자격사항 경력사항 사원별부출록 업체업로드 신규사원등록

급여등록등록
급여출발현황
급여문서 출력
원천징수이행상황신고
급여계산미리보기
기초코드등록

사번 성명 직책 상태

성명 홍길동

사원구분 원장 채직 교원(2)

호봉 32

입사일 2022-03-01

회사사유 선택

주민번호 71111122222222 보이기

전화번호

이메일

재용구분 선택

최종학교명

주소 우편번호검색

상세주소

임금제 통상임금

근로방식 일반근로

도루노리 90% 80% 60% 40%

신고유형

산재보험 적용 비적용

근로계약서 적용

제작 / 전체 / 0

국민건강보험
고용노동부
NPS 국민연금
4대사업자보험
민원24

※ 급여기초입력 ※ 급여는 노후 세후 영향을 미치니 정확히 주의 일락하시기 바랍니다. 과세적용 신고 후 자가보험료 추가 징수 됩니다.

지급 항목		공제 항목	
기본급	3,000,000 [과세]	건강보험	120,860 <input type="checkbox"/> 제외
식비보조비	50,000 [비과세]	장기요양보험료	14,830 <input type="checkbox"/> 제외
자가운전수당	200,000 [면과세]	국민연금	<input checked="" type="checkbox"/> 제외
육아수당	0 [비과세]	고용보험	<input checked="" type="checkbox"/> 제외
상여금	[과세]	사학연금	311,240 <input type="checkbox"/> 제외
시간외근무수당	258,250 [과세]	식대부담금	50,000
연구수당	200,000 [과세]	소득세	134,880
		지방소득세	13,480
		총급여액	3,708,250
		공제합계	645,290
		자인기금액	3,062,960

저장하기!

III. 인사관리

- . 엑셀업로드 – 여러명의 사원을 엑셀로 작성해서 업로드 할수 있는 기능

사원기초정보 업로드																	
자료유형 :		사원기본정보	▼	파일 선택 :		파일 선택	선택된 파일 없음			미리보기		창닫기		샘플파일 다운로드		더존에서 다운받은 파일도 올릴 수 있습니다.	
이름		입사일자	퇴사일자	국적	주민번호	직급	산재보험	전화번호	우편번호			주소		더존사번			

2) 급여자료입력

· 급여자료입력

처음작성시는 사원등록에 설정해 놓은 급여자료를 가져오기 위해서 기초자료로 생성하고 이후부터는 전월자료로 급여생성을 하면 전월 급여자료가 복사되어 생성됨

인사관리
급여관리(신고용) | 급여관리(업무용) | 노무관리 | 일용직 및 사업소득 관리 | 퇴직소득 관리 | 연말정산 관리 | 기타 자료

급여자료입력 | 2022년 ▾ | 2022-01-25 ▾
미감완료 | 급여명세서 출력 | 급여대장 출력 | 급여일자변경 | 확인요소 | **급여자료생성** | 엑셀업로드 | 마감취소

급여관리(신고용)

- 사원등록
- 급여자료입력
- 급여총괄현황
- 급여문서 출력
- 원천징수이행상황신고
- 급여계 산미리보기
- 기초코드등록

성명		사원번호
사원구분		혼인여부
입사일		퇴사일

급여생성

급여구분	신고용
지급일자	2022-02-10 ※ 급여 지급일자 꼭! 체크하기
생성기준	<input type="radio"/> 기초자료로 급여생성 <input checked="" type="radio"/> 전출자료로 급여생성
전월급여자료	2022-01-25 (20명) ▾

급여생성
창닫기

직속구성	[과세]	부역금액
연구수당	[과세]	장기대여상환금
근속수당	[과세]	연금보험정산분
방과후수당	[과세]	지급공제액
시간외근무수당	[과세]	소득세
휴일초과근무수당	[과세]	지방소득세
저우개선비	[과세]	
		충금여액
		공제합계
		자인지급액

4대보험 고지금액

건강보험	0
장기요양보험료	0
국민연금	0
고용보험	0

III. 인사관리

3) 급여대장,급여명세서 출력

- 급여작성이 완료되면 급여명세서,급여대장 출력 가능
- 직원일부만 급여대장,명세서 출력을 원하면 목록에서 클릭후에 출력하면 원하는 사원만 출력할 수 있음

The screenshot shows the '급여관리(신고용)' section of the HR system. On the left, there's a sidebar with links like '사원등록', '급여자료입력', '급여총괄현황', etc. The main area has a grid of employee names with checkboxes. To the right, there are several tabs: '급여자료입력' (selected), '2022년', '2022-01-25', '마감현황' (highlighted in red), '급여명세서출력' (highlighted in red), '급여대장출력' (highlighted in red), '급여일자변경', '확인요청', '급여자료생성', '엑셀업로드', and '마감취소'. Below these tabs is a table with columns for '성명', '사원번호', '사원구분', '입사일', '주민번호', '도루누리', '산재보험', '근로계약서 적용', '건강보험', '장기요양보험료', '국민연금', '고용보험', '사학연금', '식대부담금', '교직원공제회', '장기대여상환금', '연금보험정산분', '지급공제액', '소득세', '지방소득세', '총급여액', '공제합계', and '자인지급액'. The '급여명세서출력' button is highlighted with a red box.

III. 인사관리

3. 노무관리

1) 4대보험고지내역 가져오기

· 건강보험EDI, 국민연금EDI, 고용산재EDI 각각 사이트를 통해서 매월 개별고지내역을 가져오는 기능

(1)각사이트 접속을 위한 인증서 등록

- ①현금출납부 상단 메뉴에서 환경설정 클릭 → ②4대보험EDI통합관리 클릭
- ③보험종류 선택 후 사업장관리번호, 아이디, 비번 입력
- ④기존인증서선택 → 인증서선택창이 뜨면 인증서 선택 후 등록

※ 건강보험EDI홈페이지 회원가입, 국민연금EDI, 고용보험EDI는 인증서로 각 홈페이지 로그인 한번씩만 해주면 됨

※ 유치원은 건강보험이 교원과 직원으로 사업장관리번호과 나눠져 있으므로 사업장관리번호로 회원가입을 해서 2개의 아이디가 생성되어야 함

※ 사업장관리번호는 고유번호 뒤에 교원은 '2', 직원은 '0'이 붙어서 11자리로 입력

■ 거래내역 관리 설정
- 거래내역 및 세무자료 자동 입력을 위한 각 사이트의 로그인 정보를 등록하시면 편리합니다.

국세청 세무 & 회계 행정의 필수 사이트	카드매출 정보도움 사이트	4대보험 관리 필수 사이트	등기 열람/발급	정부 24	인터넷 지로

■ 4대보험 로그인정보 등록

4대보험 공단	선택	선택
사업장관리번호	선택	국민연금
로그인 아이디	선택	건강보험
로그인 비밀번호	선택	고용보험
인증서정보	기존인증서 선택	

III. 인사관리

※ 인증서등록화면

4대보험 로그인정보 등록현황					
4대보험 공단	사업장관리번호	발급기관	만료일	등록일	기능
국민연금		yessign	2022-03-16	2021-05-17	<button>수정</button>
건강보험		yessign	2022-03-16	2021-05-14	<button>수정</button>
건강보험		yessign	2022-03-16	2021-05-14	<button>수정</button>
고용보험		yessign	2022-03-16	2021-05-14	<button>수정</button>

■ 4대보험 로그인정보 등록

4대보험 공단	선택
사업장관리번호	
로그인 아이디	
로그인 비밀번호	
인증서정보	기존인증서 선택

등록 창닫기

III. 인사관리

(2) 4대보험고지내역 확인하기

- 로그인정보와 인증서가 제대로 등록이 되면 등록된 익월부터 고지내역을 가져올 수 있음

고지년월자수	작성일자수	전자답부번호
241,160	28,740	건강보험
77,700	5,850	국민연금
75,790	6,190	고용보험
151,800	70,210	산재보험
71,480	4,000	
71,330	8,740	
68,880	0	
73,530	0	
68,770	0	
67,020	0	

(3) 급여자료입력에서 개별고지금액 확인하기

- 급여자료입력 화면에서 사원이름 클릭하면 4대보험고지금액이 바로 조회됨

기본급	건강보험	제외	222,010
식대보조비	장기요양보험료	<input type="checkbox"/>	제외
자기운전	국민연금	<input type="checkbox"/>	제외
육아수당	고용보험	<input checked="" type="checkbox"/>	제외
상여금	사학연금	<input type="checkbox"/>	제외
관리업무수당	식대부담금	<input type="checkbox"/>	제외
직책수당	고직원급제회	<input type="checkbox"/>	제외
연구수당	장기대여상환금	<input type="checkbox"/>	제외
근속수당	연금보험장관분	<input type="checkbox"/>	제외
방과후수당	지급공제액	<input type="checkbox"/>	제외
시간외근무수당	소득세	<input type="checkbox"/>	제외
휴일초과근무수당	지방소득세	<input type="checkbox"/>	제외
체우개선비	총급여액	<input type="checkbox"/>	제외
	공제합계	<input checked="" type="checkbox"/>	제외
	자인지급액	<input checked="" type="checkbox"/>	제외