

# 유치원 아이큐브 매뉴얼

(고객용)

사립유치원 전용ERP



## I 현금출납부

### 1. 현금출납부 기능

- 1) 현금출납부 검색기능 ..... 3
- 2) 분개및전월자료가져오기 기능 ..... 4

### 2. 회계기능

- 1) 계좌연결및현황보기 ..... 5
- 2) 계좌가져오기 ..... 6
- 3) 수입다중분개 ..... 7
- 4) 과오납적용·해제 ..... 9
- 5) 입력마감,조정마감 ..... 10
- 6) 수기입력,엑셀업로드 ..... 11

### 3. 회계검증

- 1) 수익자부담금 설정및집계현황보기 ..... 12
- 2) 무상급식지출정산서 ..... 13
- 3) 정산서집계현황 ..... 14

### 4. 부가기능

- 1) 에듀파인자동전송 ..... 15

### 5. 설정

- 1) 현금출납부기초자료설정 ..... 18
- 2) 키워드설정 ..... 19
- 3) 다중분개설정 ..... 20

---

## II 예산/결산

### 1. 본예산

- 1) 예산서 작성 ..... 21

### 2. 결산

- 1) 결산확인 ..... 23

---

## III 인사관리

### 1. 기초코드등록

- 1) 기초코드등록 ..... 24

### 2. 급여관리

- 1) 사원등록 ..... 25
- 2) 급여자료입력 ..... 26
- 3) 급여대장,급여명세서출력 ..... 27

### 3. 노무관리

- 1) 4대보험고지내역가져오기 ..... 28

# I. 현금출납부

## 1. 현금출납부 기능

### 1) 현금출납부 검색기능

#### (1) 검색

- 월검색 – 월별로 검색 기능
- 기간검색 – 회계연도(3.1~2.28)내에서 원하는 기간을 설정해서 검색 기능

회계진행사항

월 검색

2022년

1월

검색

기간 검색

조회시작일 ~ 조회종료일

초기화

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관함목표

키즈빌CMS

계좌가져오기

다중분개

과오납적용

수기입력

입력마감하기

엑셀업로드

CMS가져오기

선택삭제

계좌현황보기

관함목조정

과오납해제

거래처관리

조정마감

엑셀다운로드

거래처조정

전체삭제

- 조건검색 – 첫째줄은 검색을 위한 조건을 입력하는 행이며, 날짜, 적요
- 계정(수입,지출구분후),금액,거래처등으로 조건으로 검색 기능

회계진행사항

월 검색

2022년

1월

검색

기간 검색

조회시작일 ~ 조회종료일

초기화

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관함목표

키즈빌CMS

계좌가져오기

다중분개

과오납적용

수기입력

입력마감하기

엑셀업로드

CMS가져오기

선택삭제

계좌현황보기

관함목조정

과오납해제

거래처관리

조정마감

엑셀다운로드

거래처조정

전체삭제

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
0	전		2022-01-10		목선택		소득세	세목		957,450		전체		증빙생성				검색
5	지출	2022-01-10	2022-01-10	111	교원급		교사 지방소득세	금여(교	0	957,450				801-13		운영비	분개	
6	지출	2022-01-10	2022-01-10	111	교원급		방과후교사 지방소득세	금여(교	0	41,640				801-14		분개	분개	

### 2) 분개 및 전월자료가져오기 기능

#### (1) 개별분개

- 개별분개 – 수입,지출을 여러항목등으로 개별 분개 기능
- 추가버튼을 눌러서 분개할 줄을 계속 추가해서 작성

회계진행사항

월 검색

2022년

1월

검색

기간 검색

조회시작일 ~ 조회종료일

초기화

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관함목표

키즈빌CMS

계좌가져오기

다중분개

과오납적용

수기입력

입력마감하기

엑셀업로드

CMS가져오기

선택삭제

계좌현황보기

관함목조정

과오납해제

거래처관리

조정마감

엑셀다운로드

거래처조정

전체삭제

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
0	전				미정		검색할 적요	세목				전체		증빙생성				검색
8	지출	2022-01-20	2022-01-20		미정		세스코01		0	787,000				문의하기		운영비	분개	

#### 유치원 분개 등록

적요 :

거래처 :

전월자료 가져오기

자료추가

구분	거래일자	발의일자	코드	계정	적요	금액	결제구분	거래처	은행	기능
지출	2022-01-20	2022-01-20		미정	세스코01 /	787,000			운영비	추가
		2022-01-20		미정	세스코01	0			분개	
		2022-01-20		미정	세스코01	0			분개	삭제

등록

창닫기

# I. 현금출납부

## (2) 전월자료가져오기 기능

- 매월 반복되는 거래( 급여, 교재, 공과금, 용역비등)을 전월자료가져오기로 분개와 관항목, 적요, 거래처등을 한번에 쉽게 처리할수 있는 기능
- 급여등 전월과 금액이 달라질 경우에는 분개금액을 수정해서 일치시켜서 처리
- 전월자료가져오기 순서

①오른쪽 끝에 '분개' → ②적요 또는 거래처 입력선택 → ③전월가져오기클릭

④해당항목금액수정 → ⑤등록클릭

※ 분개시 금액이 남으면 안되므로 항목별금액을 꼭 수정해야함

회계진행사항

회계기능회계검증부가기능출력설정부관항목표카즈빌CMS

계좌가져오기다중분개과오납적용수기입력입력마감하기엑셀업로드CMS가져오기선택삭제  
계좌현황보기관항목조정과오납해제거래처관리조정마감엑셀다운로드거래처조정전체삭제

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
0	전				목선택		검색할 적요	세목			전체		증빙생성				1 검색	
8	지출	2022-01-20	2022-01-20		미정		세스코이		0	787,000	261,075,317		문의하기			은행비	1 분개	

유치원 분개 등록

②  
적요  
③  
거래처 : (주)세스코  
④  
전월자료 가져오기  
☐ 자료추가

구분	거래일자	발의일자	코드	계정	적요	⑤ 금액	결제구분	거래처	은행	기능
지출	2022-01-20	2022-01-20		미정	세스코이 /	10,000			은행비	추가
		2022-01-20	211	수용비	1월 공기청정기 렌탈료 지급(교)	260,000		(주)세스	분개	삭제
		2022-01-20	211	수용비	1월 공기청정기 렌탈료 지급	229,000		(주)세스	분개	삭제
		2022-01-20	211	수용비	1월 손소독기 렌탈료	38,000		(주)세스	분개	삭제
		2022-01-20	211	수용비	1월 방역비 지급	240,000		(주)세스	분개	삭제
		2022-01-20	211	수용비	1월 방역비 지급	10,000		(주)세스	분개	삭제

⑥  
등록  
창닫기

· 전월자료가져오기로 현금출납부 반영된 화면

회계진행사항

회계기능회계검증부가기능출력설정부관항목표카즈빌CMS

계좌가져오기다중분개과오납적용수기입력입력마감하기엑셀업로드CMS가져오기선택삭제  
계좌현황보기관항목조정과오납해제거래처관리조정마감엑셀다운로드거래처조정전체삭제

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
9	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비		1월 공기청정기 렌탈료 지	공기청	0	270,000	261,592,317		(주)세스코	문의하기		은행	분개	
10	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비		1월 공기청정기 렌탈료 지	공기청	0	229,000	261,363,317		(주)세스코	문의하기		은행	분개	
11	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비		1월 손소독기 렌탈료	각종렌	0	38,000	261,325,317		(주)세스코	문의하기		은행	분개	
12	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비		1월 방역비 지급	방역비	0	240,000	261,085,317		(주)세스코	문의하기		은행	분개	
13	지출	2022-01-20	2022-01-20	211	수용비		1월 방역비 지급	각종용	0	10,000	261,075,317		(주)세스코	문의하기		은행	분개	

# I. 현금출납부

## 1. 회계기능

### 1) 계좌연결하기 및 계좌현황보기

- 금융기관의 “빠른계좌조회서비스”, “스피드조회” 가입을 통해 아이큐브에 계좌를 연결하면 계좌거래내역 가져오기를 통해서 계좌거래내역 대로 회계처리를 쉽게 할 수 있는 기능
- 이 기능을 사용하려면 사용하시는 은행 인터넷뱅킹을 통해 “빠른계좌조회서비스” “스피드조회” (은행에 따라 용어가 조금 다를 수 있음)를 등록후 사용할 수 있음
- 계좌연결하기 순서
  - ①계좌현황보기 → ②계좌추가하기 → ③계좌정보로그인 정보등록 → ④즉시조회

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

계좌가져오기

다중분개

과오납적용

수기입력

입력마감하기

엑셀업로드

CMS가져오기

선택삭제

계좌현황보기

관항목조정

과오납해제

거래처관리

조정마감

엑셀다운로드

거래처조정

전체삭제

계좌 현황 보기

즉시조회

계좌추가하기

은행명(별명)	자료복구	계좌번호	최종조회	관리
(은행비)	1월 전체 복구		20	수정
(세외계좌)	1월 전체 복구		20	수정

2022년

1월

전체

은행 로그인정보 등록현황 (리더스어린이집)

구분	은행	계좌번호	인증방법	만료일	기능
법인	국민은행	65520101629520	빠른조회		수정

계좌정보 로그인정보 등록

인증방법	빠른조회
계좌정보	법인
계좌번호	*계좌번호연속입력 1234567890
계좌비밀번호	*은행거래용 비밀번호
사업자번호	
계좌별명	
세외계좌	일반계좌

등록

상단기

계좌 현황 보기

즉시조회

계좌추가하기

은행명(별명)	자료복구	계좌번호	최종조회	관리
농협중앙회	1월 전체 복구		2022-01-	수정
농협중앙회	1월 전체 복구		2022-01-	수정

2022년

1월

전체 조회

총 계좌잔액 : 317원, 총 거래건수 : 41건

계좌마감

선택복구

순번	일자	은행명	거래내역	입금액	출금액	잔액
25	2022-01-17	농협중앙회(0611)			18,700	
26	2022-01-17	농협중앙회(0611)		3,584,200		
27	2022-01-17	농협중앙회(0611)			25,400	
28	2022-01-17	농협중앙회(0611)			525,000	
29	2022-01-19	농협중앙회(0611)			15,000	
30	2022-01-19	농협중앙회(0611)			855,000	

# I. 현금출납부

## 2) 계좌가져오기

- 즉시조회후 계좌가 정상적으로 조회되면 계좌가져오기를 클릭하면 현금출납부화면에 거래내역이 반영됨 (※현금출납부 하단에 잔액일치여부 확인)

회계기능회계검증부가기능출력설정부관항목표e키즈빌CMS

계좌가져오기

다중분개

과오납적용

수기입력

입력마감하기

엑셀업로드

CMS가져오기

선택삭제

계좌현황보기

관항목조정

과오납해제

거래처관리

조정마감

엑셀다운로드

거래처조정

전체삭제

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
0	전				목선택		검색할 적요	세목				전체		증빙생성				검색
1	수입	2022-01-17	2022-01-17		미정		교육비		3,584,200	0	3,584,200			문의하기		운영비	분개	
2	지출	2022-01-17	2022-01-17	211	수용비		렌탈료	품	0	18,700	3,565,500			문의하기		운영비	분개	
3	지출	2022-01-17	2022-01-17		미정		물품구입	품	0	25,400	3,540,100			문의하기		운영비	분개	
4	지출	2022-01-17	2022-01-17		미정		교재구입	품	0	525,000	3,015,100			문의하기		운영비	분개	
1	지출	2022-01-19	2022-01-19		미정		신고수수료	품	0	15,000	3,000,100			문의하기		운영비	분개	

※ 동장 잔액과 일치하는지 확인하시기 바랍니다.

수입

지출

잔액

실시간계좌잔액

검증

전월이월금 : 21:

월 계

누 계

7,843,689

현금출납부와 동장잔액 일치.

계좌가져오기 한후 계좌현황보기를 하면 현금출납부에 반영된 내용은 흰색으로 바뀜

계좌 현황 보기

즉시조회

계좌추가하기

은행명(별명)	자료복구	계좌번호	최종조회	관리
농협중앙회	1월 전체 복구		2022-01-	수정
농협중앙회	1월 전체 복구		2022-01-	수정

2022년

1월

전체 조회

총 계좌잔액 : 317원, 총 거래건수 : 41건

계좌마감

선택복구

순번	일자	은행명	거래내역	입금액	출금액	잔액
25	2022-01-17	농협중앙회(0611)				
26	2022-01-17	농협중앙회(0611)				
27	2022-01-17	농협중앙회(0611)				
28	2022-01-17	농협중앙회(0611)				
29	2022-01-19	농협중앙회(0611)				
30	2022-01-19	농협중앙회(0611)				

- 현금출납부에 삭제한 내용이 있을 경우 차후에 가져오기를 할 때 같이 가져오지 않도록 하기 위해서는 선택 후 계좌마감을 하면 현금출납부에 반영이 안됨

계좌 현황 보기

즉시조회

계좌추가하기

은행명(별명)	자료복구	계좌번호	최종조회	관리
농협중앙회	1월 전체 복구		2022-01-	수정
농협중앙회	1월 전체 복구		2022-01-	수정

2022년

1월

전체 조회

총 계좌잔액 : 317원, 총 거래건수 : 41건

계좌마감

선택복구

순번	일자	은행명	거래내역	입금액	출금액	잔액
65	2022-01-25	농협중앙회(0611)	농협 001316)		47,090	221,888,471

# I. 현금출납부

## 3) 수입다중분개

- 수입에 동일 금액이 여러건이고 항목별금액이 동일할 때 금액조회후 다중분개로 한번에 여러건들을 항목별로 분개할 수 있는 기능
- 다중분개 처리 순서 : ①수입첫째란에 금액 입력 엔터 → ② 다중분개클릭 → ③항목별금액입력후 등록

회계기능회계검증부가기능출력설정관항목표e카즈빌CMS

계좌가져오기다중분개과오납적용수기입력입력마감하기엑셀업로드CMS가져오기선택삭제

계좌현황보기관항목조정과오납해제거래처관리조정마감엑셀다운로드거래처조정전체 삭제

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요
2	전:▼				목선택 ▼		검색할 적요
1	수입	2022-02-03	2022-02-03		미정 ▼		김이운
2	수입	2022-02-03	2022-02-03		미정 ▼		박지숙

오즈의마법사유치원 다중분개

금액조회▼2건 금액 : 250,000원

계정	금액
수업료	175,000
방과후교육비	25,000
특성화활동비	0
원아급식비	30,000
교직원급식비	0
현장체험학습비	20,000
교재자료비	0
합계	250,000
자액	0

등록창닫기

잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
전체 ▼	중변생성					검색	
▼	문의하기	운영비				분개	
▼	문의하기	분개				분개	

- 다중분개완료후 현금출납부에 반영된 화면 (※관항목,적요 한번에 처리완료됨)

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
0	전:▼				목선택 ▼		검색할 적요	세목 ▼				전체 ▼		중변생성			검색	
1	수입	2022-02-03	2022-02-03	212	일반교:▼		김이운 수업료	수업료 ▼	175,000	0	42,340,973	▼		문의하기		다중분개	분개	
1	수입	2022-02-03	2022-02-03	221	방과후:▼		김이운 방과후교육비	방과후:▼	25,000	0	42,365,973	▼		문의하기		다중분개	분개	
1	수입	2022-02-03	2022-02-03	231	일반급:▼		김이운 원아급식비	원아급:▼	30,000	0	42,395,973	▼		문의하기		다중분개	분개	
1	수입	2022-02-03	2022-02-03	241	현장체:▼		김이운 현장체험학습비	현장체:▼	20,000	0	42,415,973	▼		문의하기		다중분개	분개	
2	수입	2022-02-03	2022-02-03	212	일반교:▼		박지숙 수업료	수업료 ▼	175,000	0	42,590,973	▼		문의하기		다중분개	분개	
2	수입	2022-02-03	2022-02-03	221	방과후:▼		박지숙 방과후교육비	방과후:▼	25,000	0	42,615,973	▼		문의하기		다중분개	분개	
2	수입	2022-02-03	2022-02-03	231	일반급:▼		박지숙 원아급식비	원아급:▼	30,000	0	42,645,973	▼		문의하기		다중분개	분개	
2	수입	2022-02-03	2022-02-03	241	현장체:▼		박지숙 현장체험학습비	현장체:▼	20,000	0	42,665,973	▼		문의하기		다중분개	분개	
13	지출	2022-02-03	2022-02-03	212	수수료:▼		교육비 카드결제 수수료	금용및:▼	0	88	42,665,885	▼		B02-1		수기	분개	

# I. 현금출납부

· 다중분개 항목별 금액을 미리 설정해두면 매번 금액을 입력할 필요 없음

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

현금출납부  
기초자료설정

키워드  
설정

다중분개  
설정

현금출납부  
조정문의

회계검증  
보고서

## 유치원님 다중분개 설정

관항목 기준년도 : 2021 ▼

전년도 다중분개설정 가져오기

추가

관항목 코드가 변경되는 경우 다중분개 설정을 다시 해야합니다.

명칭	금액	계정	배분금액	기능
250,000	250,000	입학금	0	<div>등록</div> <div>삭제</div>
		수업료	175,000	
		방과후교육비	25,000	
		특성화활동비	0	
		원아급식비	30,000	
		우유비	0	
		교직원급식비	0	
		현장체험학습비	20,000	
		앨범비	0	
		교재비	0	
		하복비	0	



# I. 현금출납부

## 4) 과오납적용·해제

- 수입 과오납입금 지출 과오납지출이 됐을 경우에는 수입이나 지출 금액에서 차감하는 것이 원칙임
- 수입 과오납을 환불처리시 지출처리된 금액, 지출 과오납을 다시 입금처리했을 경우 수입이나 또는 지출로 "-" 처리하기 위한 기능
- 과오납적용 : ①해당건 선택 → ②과오납적용 클릭

회계진행사항

월 검색

2021년 12월

검색

기간 검색

2021-12-21 ~ 2021-12-23

초기화

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관함목표

키즈빌CMS

계좌가져오기

다중분개

과오납적용

수기입력

입력마감하기

엑셀업로드

CMS가져오기

선택삭제

계좌현황보기

관함목조정

과오납해제

거래처관리

조정마감

엑셀다운로드

거래처조정

전체삭제

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법
2	전:▼				목선택 ▼		검색할 적요	세목 ▼				전체 ▼
<input type="checkbox"/> 1	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재교:▼	<input type="checkbox"/>	12월 독서코칭 교재및재료	품 독서외:▼	0	222,200	-222,200	▼
<input type="checkbox"/> 2	지출	2021-12-21	2021-12-21	812	유지비:▼	<input type="checkbox"/>	전기조명 보수 공사비 지	품 시설보:▼	0	3,228,500	-3,450,700	▼
<input type="checkbox"/> 3	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재교:▼	<input type="checkbox"/>	학습준비를 거래대금 지	품 학습재:▼	0	87,000	-3,537,700	▼
<input type="checkbox"/> 4	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재교:▼	<input type="checkbox"/>	학습 재료 구입	품 학습재:▼	0	22,400	-3,560,100	▼
<input checked="" type="checkbox"/> 1	지출	2021-12-23	2021-12-23		미정 ▼	<input type="checkbox"/>	우유비 환불	품	0	12,600	-3,572,700	▼
<input type="checkbox"/> 2	수입	2021-12-23	2021-12-23	231	일반급:▼		12월 교사 급식비	교직원:▼	550,000	0	-3,022,700	▼
<input checked="" type="checkbox"/> 3	수입	2021-12-23	2021-12-23		미정 ▼		12/21일 학습 재료 취소 환입		22,400	0	-3,000,300	▼

- 과오납해제 순서 : ①해당건 선택 → ②과오납해제 클릭

회계진행사항

월 검색

2021년 12월

검색

기간 검색

2021-12-21 ~ 2021-12-23

초기화

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관함목표

키즈빌CMS

계좌가져오기

다중분개

과오납적용

수기입력

입력마감하기

엑셀업로드

CMS가져오기

선택삭제

계좌현황보기

관함목조정

과오납해제

거래처관리

조정마감

엑셀다운로드

거래처조정

전체삭제

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법
2	전:▼				목선택 ▼		검색할 적요	세목 ▼				전체 ▼
<input type="checkbox"/> 1	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재교:▼	<input type="checkbox"/>	12월 독서코칭 교재및재료	품 독서외:▼	0	222,200	-222,200	▼
<input type="checkbox"/> 2	지출	2021-12-21	2021-12-21	812	유지비:▼	<input type="checkbox"/>	전기조명 보수 공사비 지	품 시설보:▼	0	3,228,500	-3,450,700	▼
<input type="checkbox"/> 3	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재교:▼	<input type="checkbox"/>	학습준비를 거래대금 지	품 학습재:▼	0	87,000	-3,537,700	▼
<input type="checkbox"/> 4	지출	2021-12-21	2021-12-21	312	교재교:▼	<input type="checkbox"/>	학습 재료 구입	품 학습재:▼	0	22,400	-3,560,100	▼
<input checked="" type="checkbox"/> 1	수입	2021-12-23	2021-12-23		미정 ▼		우유비 환불		-12,600	0	-3,572,700	▼
<input type="checkbox"/> 2	수입	2021-12-23	2021-12-23	231	일반급:▼		12월 교사 급식비	교직원:▼	550,000	0	-3,022,700	▼
<input checked="" type="checkbox"/> 3	지출	2021-12-23	2021-12-23		미정 ▼	<input type="checkbox"/>	12/21일 학습 재료 취소 환		0	-22,400	-3,000,300	▼

# I. 현금출납부

## 5) 입력마감하기, 조정마감

- 현금출납부를 다 입력을 하고 나면 입력마감을 누르고
- 입력마감을 하고 관항목체크등 확인내용을 확인후 조정마감을 누름
- 입력마감하기를 누르면 입력버튼 생성

회계진행사항

입력

월 검색2021년12월검색

기간 검색조회시작일~조회종료일초기화

회계기능회계검증부가기능출력설정관항목표키즈빌CMS

계좌가져오기다중분개과오납적용수기입력입력마감하기엑셀업로드CMS가져오기선택삭제

계좌현황보기관항목조정과오납해제거래처관리조정마감엑셀다운로드거래처조정전체삭제

- 조정마감하기를 누르면 입력,조정버튼 생성

회계진행사항

입력조정

월 검색2021년12월검색

기간 검색조회시작일~조회종료일초기화

회계기능회계검증부가기능출력설정관항목표키즈빌CMS

계좌가져오기다중분개과오납적용수기입력입력수정엑셀업로드CMS가져오기선택삭제

계좌현황보기관항목조정과오납해제거래처관리조정마감엑셀다운로드거래처조정전체삭제

※ 조정마감을 하려면 미정건이 없어야 하며 조정마감후 현금출납부수정 불가

## 6) 수기입력, 엑셀업로드

- 수기입력 – 적은건수, 계좌거래내역외로 추가 내용이 있을시 입력할 수 있는 기능
- 엑셀업로드 – 많은건수, 계좌거래내역외로 추가 내용이 있을시 입력할 수 있는 기능
- 수기입력 방법

①수기입력클릭 → ②수입또는지출선택 후 일자,항목,적요,금액 기재 → ③ 등록

회계진행사항

수기입력

월 검색2022년1월검색

기간 검색조회시작일~조회종료일초기화

회계기능회계검증부가기능출력설정관항목표키즈빌CMS

계좌가져오기다중분개과오납적용수기입력입력마감하기엑셀업로드CMS가져오기선택삭제

계좌현황보기관항목조정과오납해제거래처관리조정마감엑셀다운로드거래처조정전체삭제

유치원 수기입력

수지구분	지출
거래일자	2022-01-25
발의일자	2022-01-25
목코드/명칭	211수용비
세목코드	각종소모품비
적요	물품구입
금액	30,000
거래구분	
거래처	

☒ 화면 계속띄우기  
☐ 정상 등록 메시지 안보이기

등록

항당기

# I. 현금출납부

## . 엑셀업로드 방법

①엑셀업로드클릭 → ②파일선택(엑셀양식 → ③ 미리보기 → ④업로드

회계진행사항

월 검색2022년1월검색

기간 검색조회시작일~조회종료일초기화

회계기능회계검증부가기능출력설정관항목표e키즈빌CMS

계좌가져오기다중분개과오납적용수기입력입력마감하기엑셀업로드CMS가져오기선택삭제

계좌현황보기관항목조정과오납해제거려처관리조정마감엑셀다운로드거려처조정전체삭제

유치원 엑셀 업로드

파일 선택파일 선택선택된 파일 없음미리보기창닫기

발의일자	납품일자	거래일자	코드	관항목명	적요	세목	적요내용	입금	출금	결재구분	거래처코드	거래처명

유치원 엑셀 업로드

업로드창닫기

발의일자	납품일자	거래일자	코드	관항목명	적요	세목	적요내용	입금	출금	결재구분	거래처코드	거래처명
2022-02-01	2022-02-01	2022-02-01			플라워아플리에			0	80,000	0	0	
2022-02-01	2022-02-01	2022-02-01			플라워아플리에			0	20,000	0	0	

검색(Alt+Q)

파일홈삽입레이아웃수식데이터검토보기도움말

클립보드글꼴맞춤표시형식스타일셀

K8

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	발의일자	납품일자	거래일자	관항목코드	관항목명	적요	세목	적요내용	입금	출금	결재구분	거래처코드	거래처명
2	2022-02-01	2022-02-01	2022-02-01			플라워아플리에			-	80,000		0	
3	2022-02-01	2022-02-01	2022-02-01			플라워아플리에			-	20,000		0	

# I. 현금출납부

## 2. 회계검증

### 1) 수익자부담금 설정

#### (1) 수익자부담금 설정 순서

- ①관항목설정화면 – 회원등급이 자체입력.본사(지사)입력일 경우는 관항목설정화면
- ②현금출납부설정화면 – 회원등급이 프로그램만사용(P/G사용)하는 원일 경우

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

현금출납부  
기초자료설정

키워드  
설정

다중분개  
설정

세목코드  
관리

유치원 관항목 설정

2021년

교육청

전년도 예산관항목 연결

세목설정

정산서 설정

	수지구분	관코드	관명칭	항코드	항명칭	목코드	목명칭	세목코드	세목명칭	사용여부	다중분개	수익자반영
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	21	교육비	211	입학금			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	21	교육비	212	일반교육과정비			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	22	방과후과정비	221	방과후교육활동비	2211	방과후교육비	사용	미사용	방과후교육활동
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	22	방과후과정비	222	방과후특성화비	2221	방과후특성화비	사용	미사용	방과후특성화
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	23	급식비및간식비	231	일반급식비간식비			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	23	급식비및간식비	232	특별급식비간식비			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	24	그밖의수익자부담	241	현장체험학습비	2411	현장체험학습비	사용	미사용	현장체험학습
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	24	그밖의수익자부담	242	통학차량이용비	2421	차량비	사용	미사용	통학차량이용
<input type="checkbox"/>	수입	2	수익자부담수입	24	그밖의수익자부담	243	졸업앨범비			사용	미사용	상대코드

#### (2) 수익자부담금 집계현황 보기

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

관항목설정표

수익자부담금  
집계현황

무상급식  
지출정산서

정산서  
집계현황

연 별  
시산표

수입 일계표

합 계  
시산표

세목별 조회

2021학년도 수익자부담금 집계현황

목	구분	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	익년1월	익년2월	총합계
방과후교육활동비	수입													
	지출													
	잔액													
방과후특성화비	수입													
	지출													
	잔액													
현장체험학습비	수입													
	지출													
	잔액													
졸업앨범비	수입													
	지출													
	잔액													
그밖의교육활동 수익자부담수입	수입													
	지출													
	잔액													

# I. 현금출납부

## 2) 무상급식지출정산서

### (1) 무상급식비지출정산서 설정 순서

- ①관항목설정화면 – 회원등급이 자체입력.본사(지사)입력일 경우는 관항목설정화면
- ②현금출납부설정화면 – 회원등급이 프로그램만사용(P/G사용)하는 원일 경우

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

현금출납부 기초자료설정

키워드 설정

다중분개 설정

세목코드 관리

유치원 관항목 설정

2021년

교육청

전년도 예산관항목 연결

세목설정

정산서 설정

	수지구분	관코드	관명칭	항코드	항명칭	목코드	목명칭	세목코드	세목명칭	사용여부	다중분개	수익자반영
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	11	공통과정지원금	111	공통과정지원금	1111	유아학비지원금	사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	12	방과후과정운영보	121	방과후과정운영보			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	131	국가보조금			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	132	지방자치단체보조			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	133	교육청보조금			사용	미사용	상대코드

### (2) 무상급식지출정산서 보기

· 정산서를 통해서 인건비와 운영비 비율을 확인할 수 있음

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

관항목설정표

수익자부담금 집계현황

무상급식 지출정산서

정산서 집계현황

연 별 시산표

수입 일계표

합 계 시산표

세목별 조회

유치원 지출정산서 출력

년도

2021년

분기

1분기

1분기

2분기

3분기

4분기

1분기~2분기

1분기~3분기

1분기~4분기

2021학년도 무상급식지원 지출 정산서(2021.03월~2022.02월)

1. 유치원명	유치원		2. 사업명	무상급식 지원사업
3. 사업기간	2021.03.01 ~ 2022.02.28			
4. 사업내용	무상급식 지원사업			
5. 예산현황	(단위 : 원)			
구 분	예산액(교부액)(A)	지출 집행액(B)	잔액(A-B)	비 고
1분기 무상급식비	45,885,000	12,387,090	33,497,910	
2분기 무상급식비		15,542,930	-15,542,930	
3분기 무상급식비	12,590,000	18,308,570	-5,718,570	
4분기 무상급식비	3,148,000	7,842,910	-4,694,910	
합 계	61,623,000	54,081,500	7,541,500	
6. 보조금 집행실적	집행액	비율	비고	
식 품 비	35,465,520	66%		
운 영 비	1,264,500	2%		
인 건 비	17,351,480	32%		
합 계	54,081,500	100%		

# I. 현금출납부

## 3) 정산서집계현황

### (1) 정산서 설정 방법

- 정산서설정에서 설정해 놓은 정산서를 한번에 표로 볼 수도 있고, 개별정산내역으로 상세내용을 확인할 수 있는 기능
- ①관항목설정화면 – 회원등급이 자체입력.본사(지사)입력일 경우는 관항목설정화면
- ②현금출납부설정화면 – 회원등급이 프로그램만사용(P/G사용)하는 원일 경우

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

현금출납부  
기초자료설정

키워드  
설정

다중분개  
설정

세목코드  
관리

유치원 관항목 설정

2021년

교육청

전년도 예산관항목 연결

세목설정

정산서 설정

	수지구분	관코드	관명칭	항코드	항명칭	목코드	목명칭	세목코드	세목명칭	사용여부	다중분개	수익자반영
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	11	공통과정지원금	111	공통과정지원금	1111	유아학비지원금	사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	12	방과후과정운영보	121	방과후과정운영보			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	131	국가보조금			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	132	지방자치단체보조			사용	미사용	상대코드
<input type="checkbox"/>	수입	1	보조금및지원금	13	인건비보조금	133	교육청보조금			사용	미사용	상대코드

# I. 현금출납부

## 3. 부가기능

### 1) 에듀파인자동전송

#### (1)에듀파인자동전송을 위한 인증서 등록방법

①에듀파인입력설정 → ②로그인정보에 출납원,원장 정보 입력

※ 원격업무지원 - EVPN(에듀파인접속첫화면)접속 아이디,비번,인증서등록

※ 에듀파인 출납원과원장 2명다 아이디와 인증서 등록

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

정수결의서  
입력

품의서/기안문  
입력완료

수입명세서  
출력

영수증  
올리기

에듀파인  
자동입력설정

거래병합

K에듀전송

병합취소

K에듀전송결과

에듀파인 로그인정보 등록현황

용도	아이디	발급기관	만료일	등록일	비고	기능
원격업무지원	samwoon4	Government of Korea	2022-05-06	2021-04-26	출납원	수정
에듀파인	samwoon4	Government of Korea	2022-05-06	2021-04-26	출납원	수정
에듀파인	samwoon4	Government of Korea	2022-05-06	2022-02-04	원장	수정

에듀파인 로그인정보 등록

용도	에듀파인
로그인 아이디	
인증서정보	기존인증서 선택
비고	

등록

창닫기

#### (2)에듀파인자동전송 방법

①지출적요,관항목,거래처정리, 품의서작성후 전송할 목록 앞 클릭

②부가기능 K에듀파인전송 클릭

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

정수결의서  
입력

품의서/기안문  
입력완료

수입명세서  
출력

영수증  
올리기

에듀파인  
자동입력설정

거래병합

K에듀전송

병합취소

K에듀전송결과

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	운영	분개	삭제
2	지출	2022-01-14	2022-01-14	211	수용비		1월 e키즈빌 사용료 지급	각종용역	0	44,000		지연비율	문의하기	운영비	분개			
2	지출	2022-01-17	2022-01-17	211	수용비		1월 정수기 렌탈료 지급	각종렌탈	0	18,700		앨트힐(주)	문의하기	운영비	분개			
3	지출	2022-01-17	2022-01-17		미정		가운		0	25,400			문의하기	운영비	분개			
4	지출	2022-01-17	2022-01-17		미정		고향탈머니한과		0	525,000			문의하기	운영비	분개			

# I. 현금출납부

## (3)에듀파인자동전송 결과 확인하기

- ①전송후에 부가기능 K에듀전송결과클릭
- ②전표건별로 보면 건별로 전송결과를 확인할수 있으며 전송일을 지우면 년월에 해당하는 거래일자 전송건이 전체가 조회됨

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

정수결의서 입력

품의서/기안문 입력완료

수입명세서 출력

영수증 출력기

에듀파인 자동입력설정

거래병합 병합취소

K에듀전송 K에듀전송결과

에듀파인 전송 관리

※ 전송일 입력 시 전송일 기준으로 조회됩니다.

조회구분

전표 건별

년월

2022년

1월

전송일

2022-02-04

전송키

조회

미전송처리

전송처리

	거래일자	적요	금액	거래처	전송상태	진행상태	품의번호	IDX
<input type="checkbox"/>	2022-01-14	1월 e키즈빌 사용료 지급	44,000	지앤비솔루션	전송	작업준비		14998358
<input type="checkbox"/>	2022-01-17	1월 정수기 렌탈료 지급	18,700	엘트웰(주)	전송	작업준비		15031622

## ③전송처리별로 보면 전송건별로 현재 처리상태를 확인할 수 있음

에듀파인 전송 관리

※ 전송일 입력 시 전송일 기준으로 조회됩니다.

조회구분

전송 처리별

년월

2022년

1월

전송일

2022-02-04

전송키

조회

미전송처리

전송처리

전송일시	건수	전송키	상태	수신메세지	작업일시	종료일시	수신일시	자료
2022-02-04 18:32:00	2	c546eb1f-c002-4240-87ac-0286d6f1a41f	수신	정상	2022-02-03 12:21:29	2022-02-03 12:21:29	2022-02-03 12:21:29	선택

## ④전송후 일정시간이 지난후 처리상태를 확인할 수 있음

에듀파인 전송 관리 (삼운사유치원)

※ 전송일 입력 시 전송일 기준으로 조회됩니다.

조회구분

전송 처리별

년월

2022년

1월

전송일

2022-02-04

전송키

조회

미전송처리

전송처리

전송일시	건수	전송키	상태	수신메세지	작업일시	종료일시	수신일시	자료
2022-02-04 18:32:00	2	c546eb1f-c002-4240-87ac-0286d6f1a41f	미수신					

## ⑤전송키를 누르면 해당건의 상세내용을 확인할 수 있음

에듀파인 전송 관리

※ 전송일 입력 시 전송일 기준으로 조회됩니다.

조회구분

전표 건별

년월

2022년

2월

전송일

전송키

c546eb1f-c002-4240-87ac-0286d6f1a41f

조회

미전송처리

전송처리

	거래일자	적요	금액	거래처	전송상태	진행상태	품의번호	IDX
<input type="checkbox"/>	2022-01-10	12월 CMS사용료및처리비 지급	67,925	나이스페이먼츠주식회사	전송	원인행위원장결재대기	00472	14961482
<input type="checkbox"/>	2022-01-10	12월 전기요금	385,560	한국전력공사	전송	원인행위원장결재대기	00473	14961483



# I. 현금출납부

## (4)에듀파인자동전송시 품의개요 반영 방법

①적요작성시 아래와 같이 작성하면 에듀파인 전송시 개요자동생성 가능

☐ 물품 구입 ※ 적요에 "구입"이 기재시

제목	청소 소모품 구입
개요	청소 소모품 구입을 하고자 합니다 1. 품 목: 락스외 2종 - 품의서 품목 수량 기재 2. 금 액: 금 43,000원 - 품의서 합계 금액

☐ 일반업무추진비 집행 ※ 적요에 "간담회" "업무협의" "식사비" "간식비" 기재시

제목	OO행사 진행에 따른 교직원 간담회 식사비 지급
개요	OO행사 진행에 따른 교직원 간담회 식사비 지급을 하고자 합니다 1. 일 시: 2021. 9. 7. - 거래일자 기재 2. 대 상: 교직원 10명 - 품의서 품목단 기재 3. 금 액: 금 200,000원 - 품의서 합계금액

☐ 인건비보수 지급 ※ 적요에 "인건비" 기재시

제목	9월 교육활동 지원인력 인건비 지급
개요	9월 교육활동 지원인력 인건비 지급을 하고자 합니다 1. 대 상: 홍길동 - 품의서 품목단 기재(여러명일 경우 첫 번째줄외 0명) 2. 금 액: 금 200,000원 - 품의서 합계금액

☐ 공사비 및 시설유지비 지급 ※ 적요에 "공사" "보수" 기재시

제목	교실 바닥재 보수 공사비 지급
개요	교실바닥재 보수 공사비 지급을 하고자 합니다 1. 공사명: 교실 바닥재 보수 공사 - 제목 표기(공사단어까지만 표기) 2. 금 액: 금 3,000,000원 - 품의서 합계금액

☐ 그밖의 지급 ※ 적요에 "교재비" "교구비" "프로그램비" "소독비" "렌탈료" "대여료" "용역비" "수수료" "대금" "수리비" 등

제목	9월 OO비 지급 ex) OO교재비, 소독비,
개요	9월 OO비 지급을 하고자 합니다 1. 내 역: 9월 OO비 지급 - 제목 표기 2. 금 액: 금 200,000원 - 품의서 합계금액

☐ 공공요금 납부 ※ 적요에 "납부" 기재시

제목	9월 전기요금 납부 ex) OO 납부
개요	9월 전기요금 납부를 하고자 합니다 1. 내 역: 9월 전기요금 납부 - 제목 표기 2. 금 액: 금 200,000원 - 품의서 합계금액

# I. 현금출납부

## 4. 설정

### 1) 현금출납부기초자료설정

· 적요,거래처등으로 미리 설정해두면 계좌가져오기할 적요,거래처등이 정리되어 현금출납부에 반영되는 기능

#### ①계좌현황보기

계좌 현황 보기

즉시조회

계좌추가하기

은행명(별명)	자료복구	계좌번호	최종조회	관리
은행 (운영비)	2월 전체 복구		2022	수정
은행 (세외계좌)	2월 전체 복구		2022	수정

2022년

2월

전체 조회

총 계좌잔액 : 39,810,651원, 총 거래건수 : 39건

계좌마감

선택복구

순번	일자	은행명	거래내역	입금액	출금액	잔액
5	2022-02-03	은행(1019)	나이스1916(신한은행)			
6	2022-02-03	은행(1019)	코원에너지서비스0		2,449,580	
7	2022-02-03	은행(1019)	수도2201일반0		686,890	
8	2022-02-03	은행(1019)	현대엘리베이터0		29,700	
9	2022-02-03	은행(1019)	애니텍 (주) 0		561,000	

#### ②현금출납부기초자료설정

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관항목표

e키즈빌CMS

현금출납부 기초자료설정

키워드 설정

다중분개 설정

현금출납부 조정문의

회계검증 보고서

유치원 현금출납부 기초자료 설정

기초자료저장

엑셀업로드

엑셀다운로드

전체삭제

항당기

은행계좌적요	금액	현금출납부적요	거래처	기능
수도22		당월 상하수도요금 납부	서울시강남수도사업소장	추가 삭제
애니텍	561,000	당월 복합기 렌탈료 지급	애니텍주식회사	추가 삭제
코원에너지서비스		당월 도시가스요금 납부	코원에너지서비스	추가 삭제
코웨이렌탈		당월 정수기및비데 렌탈료 지급	코웨이(주)	추가 삭제
쿠팡		쿠팡	쿠팡(주)	추가 삭제

#### ③계좌가져오기 현금출납부 반영 화면(적요,거래처 반영)

■	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
0		지▼				목선택▼		검색할 적요	세목▼				전체▼		증빙생성			검색	
<input type="checkbox"/>	17	지출	2022-02-03	2022-02-03	213	연료비▼	<input type="checkbox"/>	1월 도시가스요금 납부	품도시가:▼	0	2,449,580			코원에너지	B02-3		운영비	분개	
<input type="checkbox"/>	18	지출	2022-02-03	2022-02-03	212	수수료▼	<input type="checkbox"/>	1월 상하수도요금 납부	품상하수도▼	0	686,890			서울시강남	B02-4		운영비	분개	
<input type="checkbox"/>	19	지출	2022-02-03	2022-02-03		미정▼	<input type="checkbox"/>	현대엘리베이터	품	0	29,700				B02-5		운영비	분개	
<input type="checkbox"/>	20	지출	2022-02-03	2022-02-03	211	수용비▼	<input type="checkbox"/>	1월 복합기 렌탈료 지급	품각종렌!▼	0	561,000			애니텍주스	B02-6		운영비	분개	

# I. 현금출납부

## 2) 키워드설정

· 세목명칭에 키워드를 설정해 놓고 계좌가져오기를 하면 계정과 세목이 자동으로 설정되는 기능

계좌 현황 보기

즉시조회

계좌추가하기

은행명(별명)	자료복구	계좌번호	최종조회	관리
은행 (운영비)	2월 전체 복구		2022-	수정
은행 (세외계좌)	2월 전체 복구		2022-	수정

2022년

2월

전체 조회

총 계좌잔액 : 39,810,651원, 총 거래건수 : 39건

계좌마감

선택복구

순번	일자	은행명	거래내역	입금액	출금액	잔액
5	2022-02-03	은행(1019)	나이스1916(신한은행)			
6	2022-02-03	은행(1019)	크원에너지서비스()		2,449,580	
7	2022-02-03	은행(1019)	수도2201일반()		686,890	
8	2022-02-03	은행(1019)	현대엘리베이터()		29,700	
9	2022-02-03	은행(1019)	애니텍 (주) ()		561,000	

## ②키워드설정

회계기능

회계검증

부가기능

출력

설정

관함목표

e키즈빌CMS

현금출납부  
기초자료설정

키워드  
설정

다중분개  
설정

현금출납부  
조정문의

회계검증  
보고서

유치원님 키워드 설정

유치원

관함목 기준년도 : 2021

전년도 키워드 가져오기

키워드 저장

키워드는 2자이상 가능하며 콤마(,)로 구분합니다. 예) 1개의 관함목 코드에 키워드 2개이상을 설정하는 경우 봉급,급여,상여,... 와 같이 설정합니다.

수지구분	관코드	관명칭	항코드	항명칭	목코드	목명칭	세목명칭	키워드설정
지출	2	운영비	21	관리운영비	211	수용비	각종현탈료	복합기 렌탈료,정수기및비데 렌탈료
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	전기요금	전기요금
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	상하수도요금	상하수도요금
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	각종보험료	배상책임보험료,통원차량 보험료,화재보험료
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	금융및각종수수료	교육비카드결제수수료
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	학교안전공제회	학교안전공제회
지출	2	운영비	21	관리운영비	212	수수료및제세공과금	재정보증보험료	
지출	2	운영비	21	관리운영비	213	연료비	도시가스요금	도시가스요금

## ③계좌가져오기 현금출납부 반영 화면(계정,세목 반영)

NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요	세목	수입	지출	잔액	지급방법	거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
0	지				목선택		검색할 적요	세목				전체		증빙생성			검색	
17	지출	2022-02-03	2022-02-03	213	연료비		1월 도시가스요금 납부	도시가:	0	2,443,580			코원에너지	B02-3		운영비	분개	
18	지출	2022-02-03	2022-02-03	212	수수료		1월 상하수도요금 납부	상하수도	0	686,890			서울시강남	B02-4		운영비	분개	
19	지출	2022-02-03	2022-02-03		미정		현대엘리베이터		0	29,700				B02-5		운영비	분개	
20	지출	2022-02-03	2022-02-03	211	수용비		1월 복합기 렌탈료 지급	각종현	0	561,000			애니텍주스	B02-6		운영비	분개	

※ 현금출납부기초자료설정과 키워드를 함께 설정하면 현금출납부 입력이 훨씬 빨라집니다

# I. 현금출납부

## 3) 다중분개설정

- 수입다중분개시 입금액에 대한 항목별 금액 분개를 미리 설정해 두면 다중분개시 금액 입력 없이 설정된 금액으로 쉽게 처리 할 수 있는 기능

회계기능회계검증부가기능출력설정관항목표e키즈빌CMS

현금출납부기초자료설정키워드설정다중분개설정현금출납부조정문의회계검증보고서

유치원님 다중분개 설정

관항목 기준년도 : 2021전년도 다중분개설정 가져오기

추가관항목 코드가 변경되는 경우 다중분개 설정을 다시 해야합니다.

명칭	금액	계정	배분금액	기능
250,000	250,000	입학금	0	등록 삭제
		수업료	175,000	
		방과후교육비	25,000	
		특성화활동비	0	
		원아급식비	30,000	
		우유비	0	
		교직원급식비	0	
		현장체험학습비	20,000	
		앨범비	0	
		교재비	0	
		하복비	0	

회계기능회계검증부가기능출력설정관항목표e키즈빌CMS

계좌가져오기다중분개과오납착용수기입력입력마감하기엑셀업로드CMS가져오기선택삭제

계좌현황보기관항목조정과오납해제거래처관리조정마감엑셀다운로드거래처조정전체삭제

✓	NO	구분	발의일자	거래일자	코드	계정	과세	적요
	2	전:▼				목선택▼		검색할 적요
✓	1	수입	2022-02-03	2022-02-03		미정▼		김이은
✓	2	수입	2022-02-03	2022-02-03		미정		

오즈의마법사유치원 다중분개

금액초기화2건 금액 : 250,000원

계정	금액
수업료	175,000
방과후교육비	25,000
특성화활동비	0
원아급식비	30,000
교직원급식비	0
현장체험학습비	20,000
교재재료비	0
합계	250,000
차액	0

등록창닫기

거래처	증빙	전송	은행	분개	삭제
	증빙영상			결석	
	문의하기		운영비	분개	
	문의하기		분개	분개	





2. 결산

1) 결산 확인

- 이미 작성된 현금출납부 자료가 결산서에 바로 반영이 됨
- 중간중간 자원별 수납금액과 지출 금액을 바로 확인할 수 있음

아이류브

마이페이지

현금출납부

예산/결산

인사관리

자료실

고객계시판

환경설정

로그아웃

예산서

결산서

세입결산서

세출결산서

보수일람표

결산명세서  
(정보공시용)

전체  
출력

전체  
보기

구분	총결산	보조금 및 지원금	수익자부담금	그밖의수입	반환금
세입	1,177,712,510	618,642,630	418,966,260	139,161,890	0
세출	970,874,544	498,842,636	267,892,930	21,831,260	0
차액	206,837,966	119,799,994	151,073,330	117,330,630	0

세출결산서

2021년

의결

승인

관	과목	구분	예산액 (A)	예산액 (B)	예산액 (C)	증감 (D=C-A)	산출기준
계			962,797,274	1,282,724,000	1,282,724,000	319,926,726	
인건비	고용인건비	고용급여	286,438,890	331,774,000	331,774,000	45,335,110	1보조금 및 지원금 여(교사) = 183,381,390 1보조금 및 지원금 여(발과후교사) = 38,685,290 2수익자부담금 여(학급운영비) = 64,372,210
		고용수당	74,277,250	96,592,000	96,592,000	22,314,750	1보조금 및 지원금 당(교사) = 26,939,660 1보조금 및 지원금 당(발과후교사) = 4,070,000 1보조금 및 지원금 간외근무수당(교사) = 14,888,720 2수익자부담금 구수당 = 6,500,000 2수익자부담금 근수당 = 6,631,070 2수익자부담금 일근무수당 = 15,247,800 2수익자부담금 별근무수당 = 0
		고용복리후생비	33,800,000	35,900,000	35,900,000	2,100,000	1보조금 및 지원금 통보조비 = 4,400,000 1보조금 및 지원금 직보조비 = 5,500,000 1보조금 및 지원금 할상여금 = 17,400,000 2수익자부담금 학계후기비 = 6,500,000
		고용보장부담금	24,724,330	34,633,000	34,633,000	9,908,670	1보조금 및 지원금 강요장보함(교원) = 7,574,480 2수익자부담금 강요장보함(수) = 0 1보조금 및 지원금 학계재보상부담금 = 17,148,850

## Ⅲ. 인사관리

## 1. 기초코드등록

## 1) 기초코드등록

- **사원등록을 위한 직책코드, 급여대장 작성을 위한 지급항목, 공제항목등을 설정할 수 있는 기능**

## 2) 직책등록

마이페이지
현금출납부
예산/결산
**인사관리**
자료실
고객게시판
환경설정
로그아웃

**급여관리**

- ☐ 사원등록
- ☐ 급여자료입력
- ☐ 급여종발현황
- ☐ 급여문서출력
- ☐ 원천징수이행상황신고
- ☐ 퇴직금지급등록
- ☐ 기초코드등록

**일용직,사업소득자관리**

- ☐ 사업소득자등록
- ☐ 사업소득등록
- ☐ 사업소득원천징수영수증
- ☐ 일용직 사원등록
- ☐ 일용직 급여월별등록
- ☐ 일용직 급여일별등록
- ☐ 일용직 지급명세서
- ☐ 일용직 원천징수영수증
- ☐ 일용직 전체소득내역조회

**4대보험**

- ☐ 4대보험사무위탁서작성
- ☐ 4대보험고지내역
- ☐ 4대보험취득신청
- ☐ 4대보험상실신청
- ☐ 급여변경(보수월역)신청
- ☐ 출산(육아)휴직신청
- ☐ 접수현황
- ☐ 노무문서출력

**인사관리**

급여관리(신고용)    급여관리(업무용)    노무관리    일용직및사업소속관리    퇴직소득관리    연말정산관리    기타자료

### 급여관리(신고용)

기초코드등록    급여항목등록    인정시간등록

출력순서	항목	기능
1	원장	[추가] [삭제]
2	원감	[추가] [삭제]
3	교사	[추가] [삭제]
4	선택	[추가] [삭제]
5	원장 원감 부원장 원감 교사 보조교사 방과후교사 대체교사 조리사 조리보조 영양사 취사부 사무직원 관리행정 차량기사 차량도움미 간호사 대표자 주요교사 시간연장	[추가] [삭제]

①원에서 사용하고 있는 직책만 설정해서 사용





## Ⅲ. 인사관리

· 엑셀업로드 - 여러명의 사원을 엑셀로 작성해서 업로드 할수 있는 기능

[illegible]

## 2) 급여자료입력

· 급여자료입력

처음작성시는 사원등록에 설정해 놓은 급여자료를 가져오기 위해서 기초자료로 생성하고 이후부터는 전월자료로 급여생성을 하면 전월 급여자료가 복사되어 생성됨

[illegible]

## Ⅲ. 인사관리

### 3) 급여대장,급여명세서 출력

- 급여작성이 완료되면 급여명세서,급여대장 출력 가능
- 직원일부만 급여대장,명세서 출력을 원하면 목록에서 클릭후에 출력하면 원하는 사원만 출력할 수 있음

[illegible]

## Ⅲ. 인사관리

### 3. 노무관리

#### 1) 4대보험고지내역 가져오기

· 건강보험EDI, 국민연금EDI, 고용산재EDI 각각 사이트를 통해서 매월 개별고지내역을 가져오는 기능

##### (1) 각사이트 접속을 위한 인증서 등록

- ① 현금출납부 상단 메뉴에서 환경설정 클릭 → ② 4대보험EDI통합관리 클릭
- ③ 보험종류 선택 후 사업장관리번호, 아이디, 비번 입력
- ④ 기존인증서선택 → 인증서선택창이 뜨면 인증서 선택 후 등록

※ 건강보험EDI홈페이지 회원가입, 국민연금EDI,고용보험EDI는 인증서로 각 홈페이지 로그인 한번씩만 해주면 됨

※ 유치원은 건강보험이 교원과 직원으로 사업장관리번호와 나뉘져 있으므로 사업장관리번호로 회원가입을 해서 2개의 아이디가 생성되어야 함

※ 사업장관리번호는 고유번호 뒤에 교원은 '2', 직원은 '0'이 붙어서 11자리로 입력

#### 4대보험 로그인정보 등록현황

4대보험 공단	사업장관리번호	발급기관	만료일	등록일	기능

#### ■ 4대보험 로그인정보 등록

4대보험 공단	선택 ▼
사업장관리번호	선택 국민연금 건강보험 고용보험
로그인 아이디	
로그인 비밀번호	
인증서정보	기존인증서 선택 ▼

## Ⅲ. 인사관리

### ※ 인증서등록화면

4대보험 로그인정보 등록현황

4대보험 공단	사업장관리번호	발급기관	만료일	등록일	기능
국민연금		yesign	2022-03-16	2021-05-17	<a href="#">수정</a>
건강보험		yesign	2022-03-16	2021-05-14	<a href="#">수정</a>
건강보험		yesign	2022-03-16	2021-05-14	<a href="#">수정</a>
고용보험		yesign	2022-03-16	2021-05-14	<a href="#">수정</a>

■ 4대보험 로그인정보 등록

4대보험 공단	선택 ▼
사업장관리번호	<input style="width: 100%;" type="text"/>
로그인 아이디	<input style="width: 100%;" type="text"/>
로그인 비밀번호	<input style="width: 100%;" type="password"/>
인증서정보	기존인증서 선택 ▼

☑ 등록
➡ 창닫기

# Ⅲ. 인사관리

## (2) 4대보험고지내역 확인하기

· 로그인정보와 인증서가 제대로 등록이 되면 등록된 익월부터 고지내역을 가져올 수 있음

The screenshot shows the '4대보험고지내역' (4 Major Insurance Notice History) page. The left sidebar has a menu with '4대보험고지내역' highlighted. The main area shows a table with columns for '고지년월' (Notice Year/Month), '작성일자' (Creation Date), and various insurance types. The '2022-01' month is selected. The table lists employees and their respective insurance amounts for January 2022.

## (3) 급여자료입력에서 개별고지금액 확인하기

· 급여자료입력 화면에서 사원이름 클릭하면 4대보험고지금액이 바로 조회됨

The screenshot shows the '급여자료입력' (Salary Data Input) page. The left sidebar has a menu with '급여자료입력' highlighted. The main area shows a table with columns for '성명' (Name), '사원번호' (Employee Number), and various insurance types. The '4대보험고지금액' (4 Major Insurance Notice Amount) column is highlighted. The table lists employees and their respective insurance amounts.