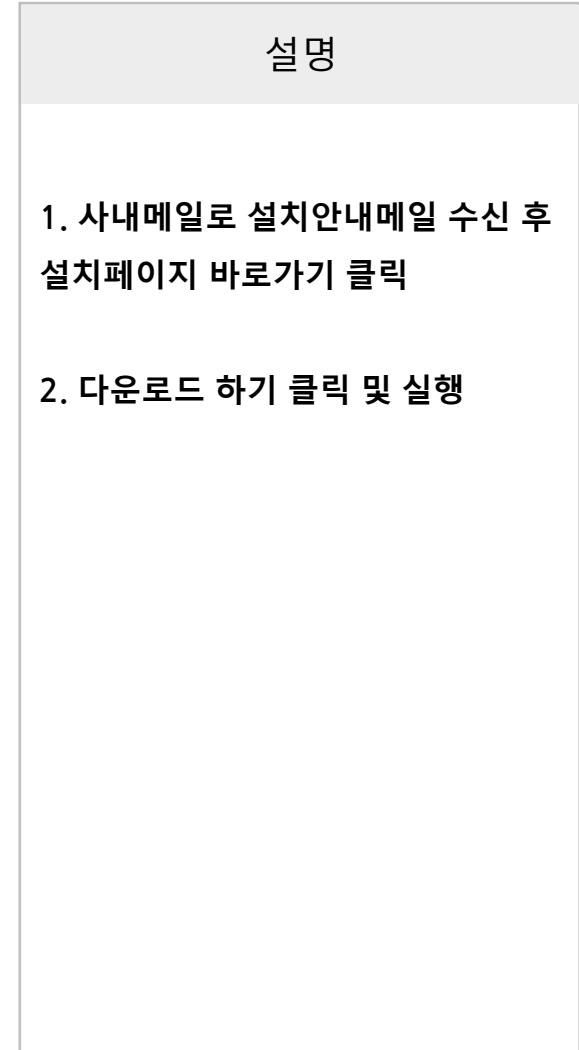
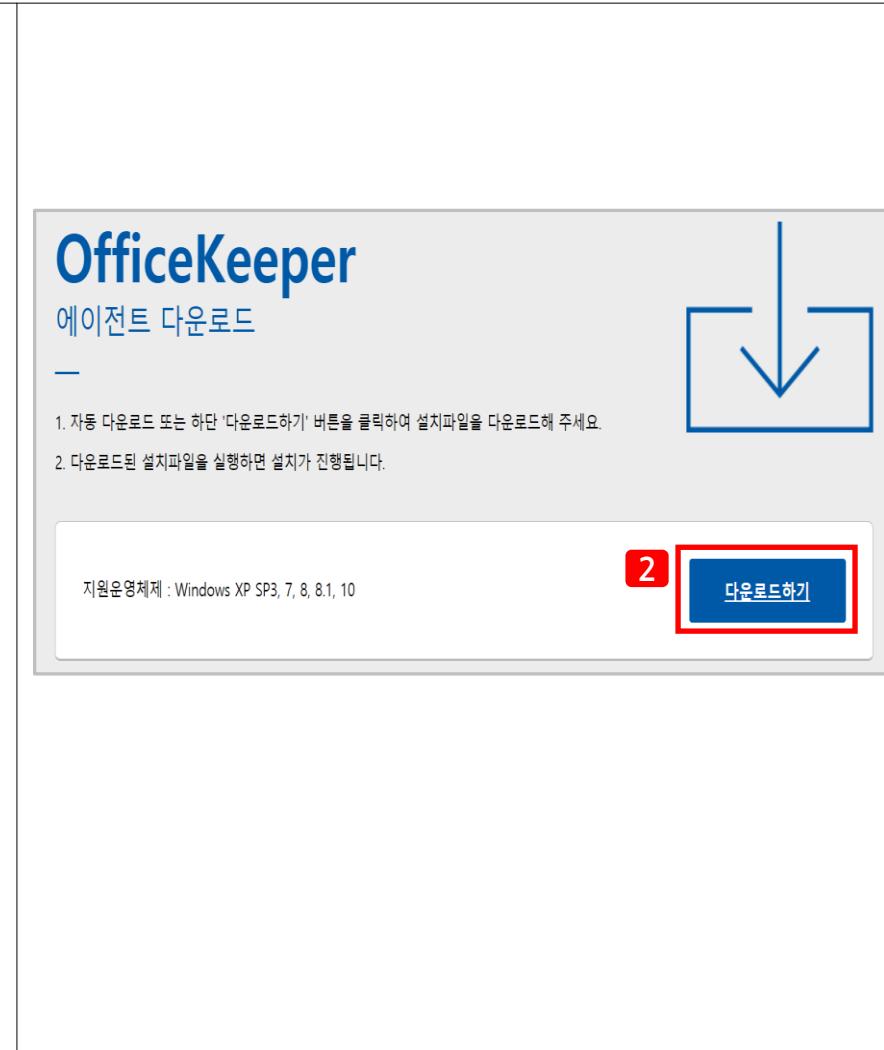
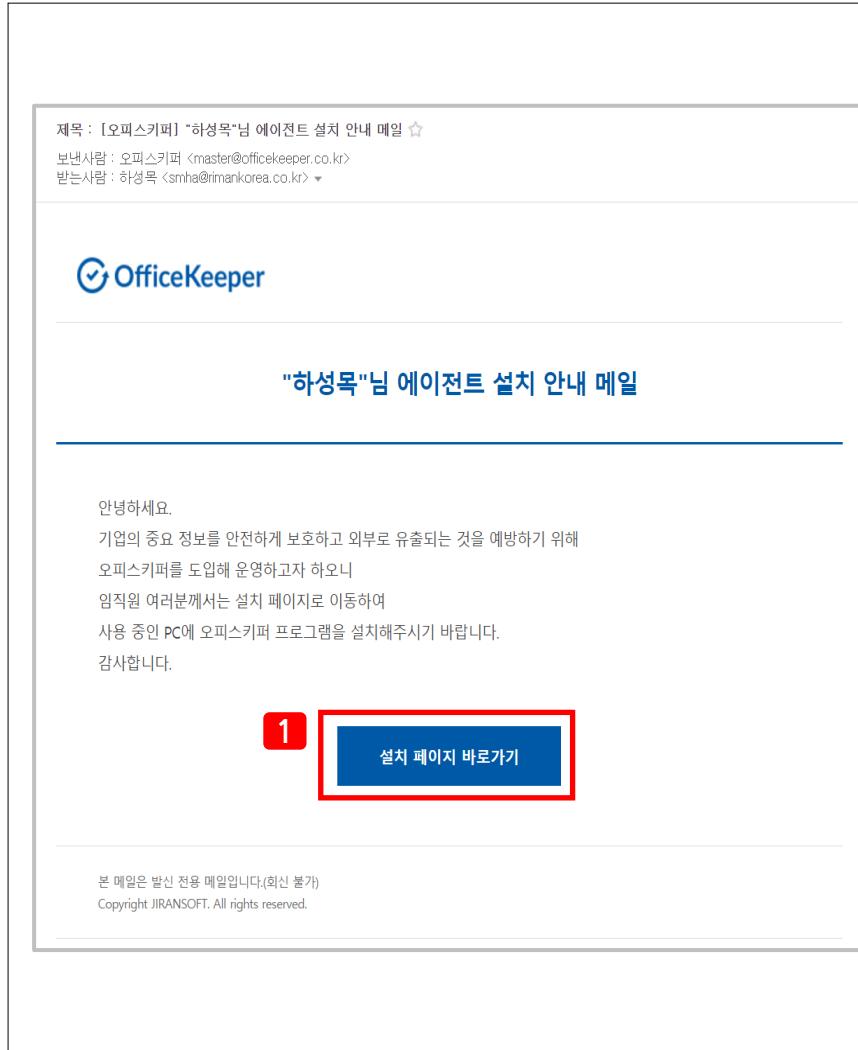


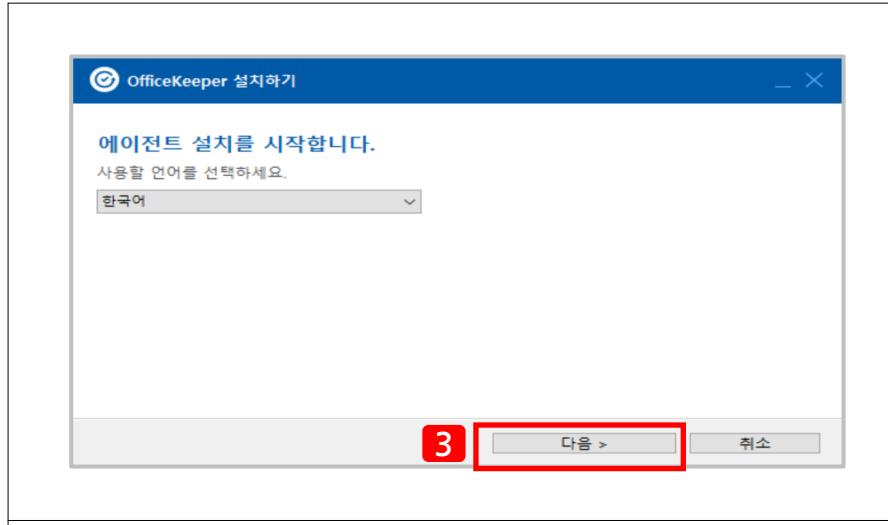
# DLP 사용자 가이드

Information Security Team

# 1. Agent 설치(1/2)



## 1. Agent 설치(2/2)



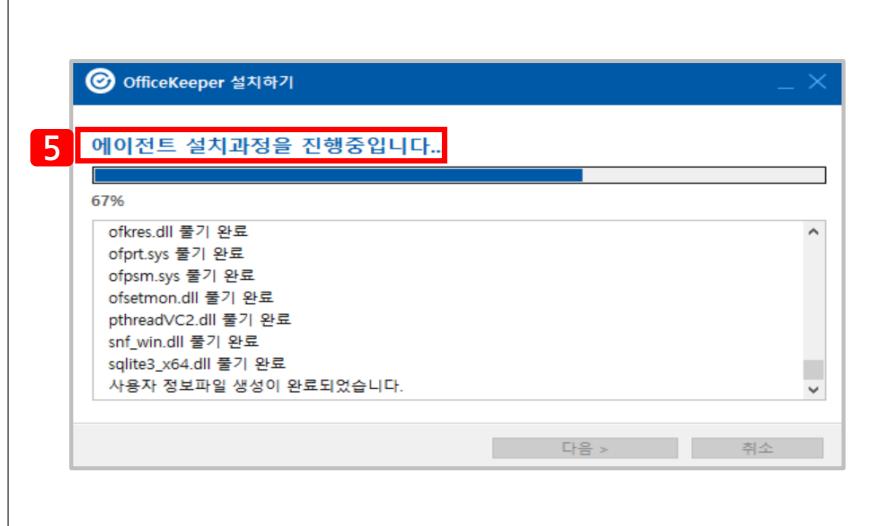
## 설명

### 3. 다음 클릭

#### 4. 동의함 클릭

## 5. 설치진행

## 6. 완료 클릭 후 재부팅



## 2. 매체제어 승인 요청(1/2)

1. USB에 파일 저장 시 차단

2. 차단메시지 확인 후 닫기 클릭

3. 우측하단 트레이 아이콘 더블클릭

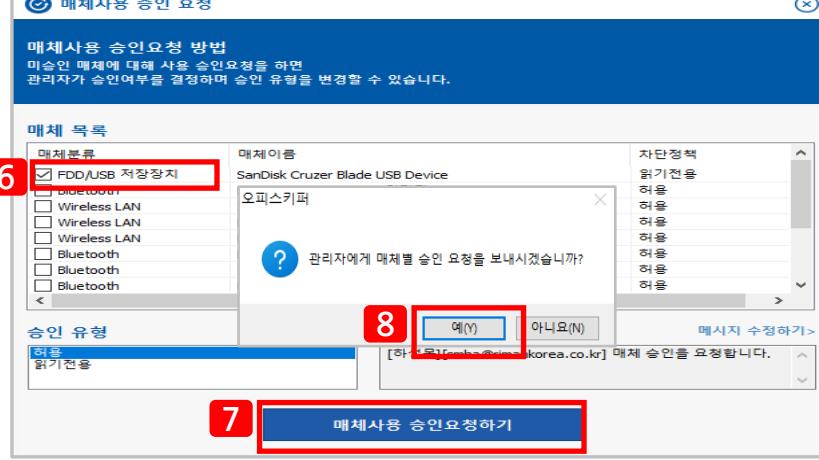
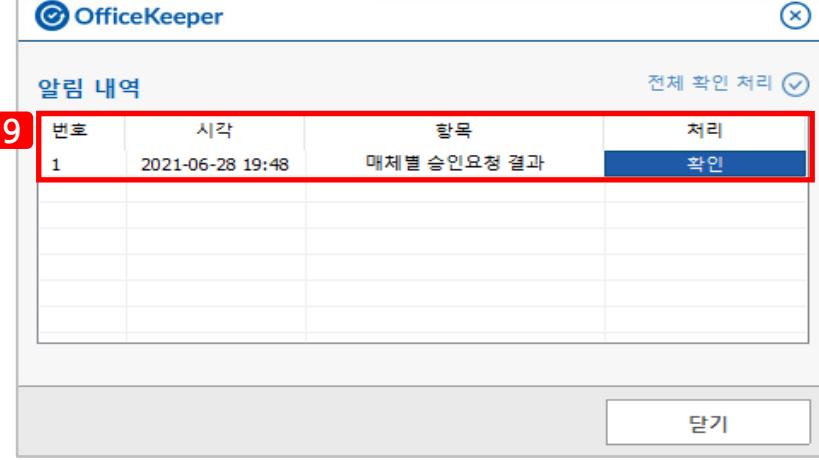
4. 승인요청/검사 클릭

5. 매체사용 승인 요청 클릭

설명

1. USB에 파일 저장 시 차단
2. 차단메시지 확인 후 닫기 클릭
3. 우측하단 트레이 아이콘 더블클릭
4. 승인요청/검사 클릭
5. 매체사용 승인 요청 클릭

## 2. 매체제어 승인 요청(2/2)

 <p>6. <input checked="" type="checkbox"/> FDD/USB 저장장치</p> <p>7. [매체사용 승인요청하기]</p>	 <p>8. 예(Y)</p> <p>9. 알림 내역</p> <table border="1"><thead><tr><th>번호</th><th>시각</th><th>항목</th><th>처리</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2021-06-28 19:48</td><td>매체별 승인요청 결과</td><td>확인</td></tr></tbody></table>	번호	시각	항목	처리	1	2021-06-28 19:48	매체별 승인요청 결과	확인
번호	시각	항목	처리						
1	2021-06-28 19:48	매체별 승인요청 결과	확인						

설명

6. FDD/USB 저장장치 선택

7. 매체사용 승인요청하기 클릭

8. 예 클릭

9. 관리자 승인 후 승인결과 팝업  
(승인완료 후 최대5분 이내)

### 3. 인터넷 파일첨부 승인 요청(1/3)

The screenshot shows the OfficeKeeper application interface. A modal window titled 'OfficeKeeper' displays a message: '첨부파일이 차단되었습니다.' (Attachment file is blocked). It explains that the file was blocked due to a security policy and suggests using the 'File Transfer' feature for external file sharing. Below the message is a list of blocked files (1 item) from 'D:\test\개인정보 테스트.xlsx'. At the bottom of the modal is a red box around the '확인' (Confirm) button.

The taskbar icon for OfficeKeeper is highlighted with a red box and labeled '2'. The icon is a blue square with a white checkmark and a circular arrow.

The main interface of the OfficeKeeper Endpoint Protection application. On the left, a sidebar has a red box around the '승인요청/검사' (Approval Request/Inspection) button. The main area shows several inspection options: '매체사용 승인 요청' (Media Use Approval Request), '(매체저장) 파일반출 가능검사' (Storage Media File Export Possibility Inspection), '(매체저장) 파일반출 승인요청' (Storage Media File Export Approval Request), '(프로그램 파일첨부) 파일반출 가능검사' (Program File Attachment File Export Possibility Inspection), '(프로그램 파일첨부) 파일반출 승인요청' (Program File Attachment File Export Approval Request), and '출력 승인요청' (Output Approval Request). A red box labeled '3' is on the '승인요청/검사' button. A red box labeled '4' is on the '(프로그램 파일첨부) 파일반출 가능검사' button.

A detailed view of the 'File Export Possibility Inspection' results. The title is '(프로그램 파일첨부) 반출가능검사' (File Export Possibility Inspection). It shows a table with one row for '개인정보 테스트.xlsx'. The columns are '파일명' (File Name), '유형' (Type), '전송' (Transmission), and '경로' (Path). The file name is '개인정보 테스트.xlsx', type is 'X', transmission is 'X', and path is 'D:\test'. A red box labeled '5' is on the '파일 추가하기 +' (Add File) button at the top right. A red box labeled '6' is on the '검사하기' (Start Inspection) button at the bottom.

설명

- 인터넷 메일, 메신저 등 인터넷 경로에 파일 첨부 시 차단
- 우측하단 트레이 아이콘 더블클릭
- 승인요청/검사 클릭
- 파일반출 가능검사 클릭
- 파일추가하기 클릭 후 대상파일 추가
- 검사 결과 개인정보가 포함되지 않은 경우 화면을 닫지 않은 상태에서 파일 첨부

### 3. 인터넷 파일첨부 승인 요청(2/3)

**(프로그램 파일첨부) 반출가능검사**

**파일첨부 반출 방법**  
파일을 검사한 후 관리자가 설정한 안전한 파일로 판단될 경우 프로그램에 첨부가 가능합니다.  
반출가능검사 결과 장이 계속 열려 있어야 파일첨부가 정상적으로 가능합니다.

**반출가능검사**

7. [파일 추가하기] 버튼을 클릭하여 대상파일을 선택합니다.

개인정보 테스트.xls... 미암호화 파일, 민감정보... 불가	D:\test
-------------------------------------	---------

**검사하기**

**(프로그램 파일첨부) 반출승인요청**

**승인요청 파일목록**

9. [파일 추가하기] 버튼을 클릭하여 대상파일을 선택합니다.

파일명	상태	위치
-----	----	----

**승인 유형**  
 첨부 가능 횟수  
1  
 첨부 가능 기간  
2021-06-15 오후 3:46:09

**승인 옵션**  
 반출 가능, 기간동안 강제암호화 해제  
(승인 후 '암호화 해제' 실행 시 해제상태 유지)

**요청 메시지**  
[하성목][smha@rimankorea.co.kr] 파일반출 승인을 요청합니다.  
메시지 수정하기

10. 승인 유형(횟수 or 기간) 선택

11. [반출승인요청하기] 버튼을 클릭합니다.

**OfficeKeeper Endpoint Protection**

**승인요청/검사**

12. [파일반출 승인요청] 버튼을 클릭합니다.

매체사용 승인 요청	(매체저장) 파일반출 가능검사	(매체저장) 파일반출 승인요청
(프로그램 파일첨부) 파일반출 가능검사	8. [파일반출 승인요청]	(프로그램 파일첨부) 파일반출 승인요청
		출력 승인요청

**OfficeKeeper**

**알림 내역**

12. 알림 내역에서 승인 결과를 확인합니다.

번호	시각	항목	처리
1	2021-06-28 19:24	파일반출 승인요청 결과	확인

**닫기**

설명

7. 검사결과 개인정보가 포함되어 있을 경우 전송 불가로 표시

8. 파일반출 승인요청 클릭

9. 파일 추가하기 클릭 후 대상파일 추가

10. 승인유형(횟수 or 기간) 선택

11. 반출승인요청하기 클릭

12. 승인결과 확인  
(승인완료 후 최대5분 이내)

### 3. 인터넷 파일첨부 승인 요청(3/3)

The screenshot shows two windows of the OfficeKeeper Endpoint Protection application.

**Left Window (Step 13):** The main menu has a red box around the "승인요청/검사" (Approval Request/Check) button. A red number "13" is in the top-left corner of the window.

**Right Window (Step 14):** This window is titled "(프로그램 파일첨부) 반출가능검사" (Program File Attachment Exportable Check). It contains a table with file information. One row has a red box around the "전송 가능" (Transmittable) status column, which is highlighted in blue. A red number "16" is in the top-left corner of this window.

**Bottom Window (Step 15):** This window is titled "파일첨부 반출 방법" (File Attachment Export Method). It contains a table with file information. A red box surrounds the "검사하기" (Check) button at the bottom. A red number "15" is in the top-left corner of this window.

설명

13. 승인완료 후 파일 무결성 확인을 위해 반출가능 검사 한번 더 진행

14. 파일반출 가능검사 클릭

15. 검사하기 클릭

16. 전송 "가능" 상태 확인 및 반드시 검사 창을 닫지 않은 상태에서 파일 첨부 진행

## 4. 출력물 워터마크 해제 요청(1/2)

1	출력물 테스트
2	2021-09-09 18:02:31/경영지원본부/하성록
3	비밀영수-본 문서 및 정보는 회사의 자산으로 송인 없는 복제, 유출, 배포, 전송 금지

### 설명

#### 워터마크

- 문서 출력 시 삽입하는 기술로 해당 자료의 소유주는 회사라는 인식과 출력물 외부 유출에 대한 경각심 제고

#### 1. CI 삽입

- 출력물 소유주 확인

#### 2. 출력일시 / 소속 / 이름 삽입

- 해당 문서가 유출 되었을 때 최초의 출력자 추적 및 유출방지

#### 3. 보안 문구 삽입

- 문서 비밀보호를 위한 문구 삽입

## 4. 출력물 워터마크 해제 요청(2/2)

The screenshot shows the 'OfficeKeeper Endpoint Protection' interface. On the left, there's a sidebar with '상태', '민감정보검사', '암호화/완전삭제', and '승인요청/검사'. Under '승인요청/검사', there are several options: '매체사용 승인 요청', '(매체저장) 파일반출 가능검사', '(매체저장) 파일반출 승인요청', '(프로그램 파일첨부) 파일반출 가능검사', '(프로그램 파일첨부) 파일반출 승인요청', and '출력 승인요청'. The ' 출력 승인요청' button is highlighted with a red box and a red number '1'. Below this, there's a table with two rows: '사용 안 함' and '모든 문서'. At the bottom, there's a table titled '알림 내역' with two entries: '워터마크 해제요청 결과' and '워터마크 해제요청 결과'. The second entry is highlighted with a red box and a red number '6'. A '처리' column contains the word '확인' for both entries.

The screenshot shows the 'Output Approval Request' configuration page. It includes the following steps:

- 문서 출력제어 해제를 요청합니다.
- 출력물 보안 정책  
[출력 차단] 워터마크 출력  
사용 안 함 모든 문서
- 승인요청  
 출력차단 해제  워터마크 해제
- 차단해제시간  
승인이 적용된 후 설정된 시간까지 출력제어 정책을 해제합니다.  
 시간 (1시간 이내) 승인적용 후 10 분  
 출력 가능 시간 2021-07-29 오후 08:23:52 까지
- 사유입력  
테스트
- 승인요청

- 설명
1. 개인정보가 포함된 문서 출력 시 차단. 출력 승인요청 클릭
  2. 워터마크 해제 선택
  3. 차단해제 시간 선택
  4. 워터마크 차단해제 사유 입력
  5. 승인요청 클릭
  6. 승인결과 확인  
(승인완료 후 최대5분 이내)

END