



## Formulario para la configuración de Personal

**Objetivo:** permite al usuario configurar el personal de la organización.

**Función:** registrar, consultar, modificar, activar o desactivar el personal de la organización.

Personal

Cédula: \*  
INGRESE SOLO NUMEROS

Nombres: \*  
INGRESE SOLO LETRAS

Apellidos: \*  
INGRESE SOLO LETAS

Nombre del Cargo: \*  
SELECCIONE CARGO

Nombre del Departamento: \*  
SELECCIONE DEPARTAMENTO

Teléfono:  
INGRESE SOLO NUMEROS

Correo:  
INGRESE SOLO NUMEROS

Nuevo

Consultar

Guardar

Modificar

Desactivar

Cancelar

Los campos con \* son obligatorios

### Registro de Personal

1. Para habilitar la caja de texto haga clic en el botón “Nuevo” ubicado en la parte inferior del formulario.

Personal

Cédula: \*  
INGRESE SOLO NUMEROS

Nombres: \*  
INGRESE SOLO LETRAS

Apellidos: \*  
INGRESE SOLO LETAS

Nombre del Cargo: \*  
SELECCIONE CARGO

Nombre del Departamento: \*  
SELECCIONE DEPARTAMENTO

Teléfono:  
INGRESE SOLO NUMEROS

Correo:  
INGRESE SOLO NUMEROS

Nuevo

Consultar

Guardar

Modificar

Desactivar

Cancelar

Los campos con \* son obligatorios

2. Rellene el formulario con los datos correspondientes

Personal

Cédula: \*  
19345652

Nombres: \*  
JOSE DANIEL

Apellidos: \*  
PEREZ CASTILLO

Nombre del Cargo: \*  
JEFE

Nombre del Departamento: \*  
UNI ADMINISTRATIVA

Teléfono:  
INGRESE SOLO NUMEROS

Correo:  
INGRESE SOLO NUMEROS

Nuevo

Consultar

Guardar

Modificar

Desactivar

Cancelar



3. Haga clic en el botón “Guardar”.

The screenshot shows a web form titled 'Personal'. It contains several input fields: 'Cédula:' with the value '19345652', 'Nombres:' with 'JOSE DANIEL', 'Apellidos:' with 'PEREZ CASTILLO', 'Nombre del Cargo:' with a dropdown menu showing 'JEFE', 'Nombre del Departamento:' with a dropdown menu showing 'UNI ADMINISTRATIVA', and 'Teléfono:' with the placeholder 'INGRESE SOLO NUMEROS'. There is also a 'Correo:' field with the placeholder 'INGRESE SOLO NUMEROS'. At the bottom, there is a row of buttons: 'Nuevo', 'Consultar', 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Modificar', 'Desactivar', and 'Cancelar'.

4. Confirme que los datos son correctos.

The screenshot shows the same 'Personal' form as before, but with a confirmation dialog box in the center. The dialog box contains the text '¿Está seguro de guardar estos datos?' and two buttons: 'Si' (highlighted with a red box) and 'No'.

5. Se ha registrado con éxito haga clic en aceptar.

The screenshot shows the same 'Personal' form as before, but with a success message dialog box in the center. The dialog box contains the text 'Registro Exitoso' and a button 'Aceptar' (highlighted with a red box).



## Consultar Personal

1. Para consultar el personal registrado haga clic en el botón “CONSULTAR” ubicado en la parte inferior del formulario.

**Personal**

Cédula: \*  
INGRESE SOLO NUMEROS

Nombres: \*  
INGRESE SOLO LETRAS

Apellidos: \*  
INGRESE SOLO LETAS

Nombre del Cargo: \*  
SELECCIONE CARGO

Nombre del Departamento: \*  
SELECCIONE DEPARTAMENTO

Teléfono:  
INGRESE SOLO NUMEROS

Correo:  
INGRESE SOLO NUMEROS

Click para Consultar un personal

2. En la ventana modal de las personas registradas puede realizar una búsqueda desde la caja texto del registro que desea editar.

Consultar Personal

JOSE

Estatus: ☐ Activo ☐ Inactivo

N°	Cedula	Nombre	Apellido	Cargo	Departamento	Teléfono	Email	Estatus	Acción
1	23052336	DANIEL JOSE	GUDINO LOPEZ	LICENCIADA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	04167990936	SLIDER.JABBA@HOTMAIL.COM	Activo	<input checked="" type="button" value="✓"/>
2	19345652	JOSE DANIEL	PEREZ CASTILLO	JEFE	UNI ADMINISTRATIVA			Activo	<input checked="" type="button" value="✓"/>

3. Puede realizar la búsqueda solo del personal activo o inactivo haciendo clic para tildar la opción correspondiente.

Consultar Personal

JOSE

Estatus: ☒ Activo ☐ Inactivo

N°	Cedula	Nombre	Apellido	Cargo	Departamento	Teléfono	Email	Estatus	Acción
1	23052336	DANIEL JOSE	GUDINO LOPEZ	LICENCIADA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	04167990936	SLIDER.JABBA@HOTMAIL.COM	Activo	<input checked="" type="button" value="✓"/>
2	19345652	JOSE DANIEL	PEREZ CASTILLO	JEFE	UNI ADMINISTRATIVA			Activo	<input checked="" type="button" value="✓"/>



Republica Bolivariana de Venezuela  
Ministerio del poder popular para las relaciones interiores justicia y paz  
Cuerpo de Investigaciones Cientificas, Penales y Criminalistica  
Sub Delegacion Acarigua- Portuguesa



4. Seleccione el registro que desea de la lista haciendo clic en el icono.

Consultar Personal

JOSE

Estatus: ☒ Activo ☐ Inactivo

Volver

N°	Cedula	Nombre	Apellido	Cargo	Departamento	Teléfono	Email	Estatus	Acción
1	23052336	DANIEL JOSE	GUDINO LOPEZ	LICENCIADA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	04167990936	SLIDER.JABBA@HOTMAIL.COM	Activo	
2	19345652	JOSE DANIEL	PEREZ CASTILLO	JEFE	UNI ADMINISTRATIVA			Activo	

5. Ahora el formulario le ofrece nuevas funciones para editar el registro.

**Personal**

Cédula: \* 19345652 Nombres: \* JOSE DANIEL Apellidos: \* PEREZ CASTILLO

Nombre del Cargo: \* JEFE Nombre del Departamento: \* UNI ADMINISTRATIVA Teléfono: INGRESE SOLO NUMEROS

Correo: INGRESE SOLO NUMEROS

Las campos con \* son obligatorias

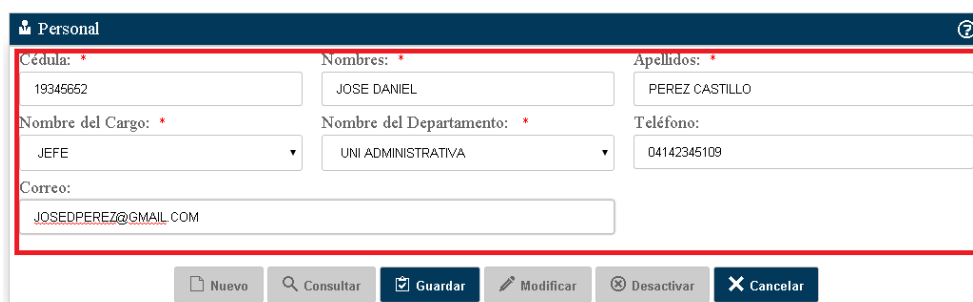
## Modificar Personal

1. Luego de haber consultado de forma exitosa un registro puede modificar los datos haciendo clic en el botón “Modificar” para activar la caja de texto.



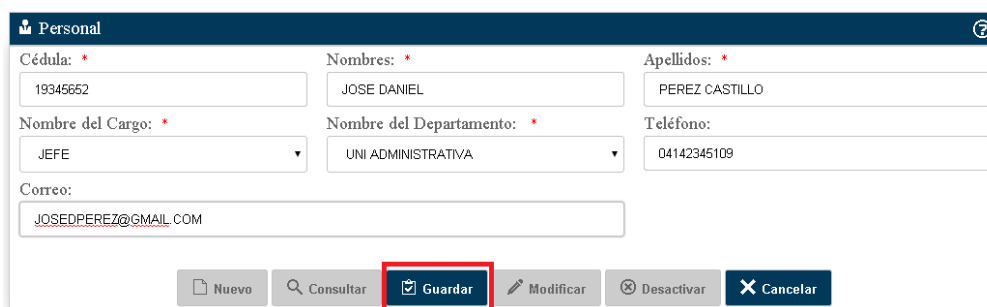
The screenshot shows the 'Personal' form with the following fields: Cédula (19345652), Nombres (JOSE DANIEL), Apellidos (PEREZ CASTILLO), Nombre del Cargo (JEFE), Nombre del Departamento (UNI ADMINISTRATIVA), Teléfono (INGRESE SOLO NUMEROS), and Correo (INGRESE SOLO NUMEROS). The 'Modificar' button is highlighted with a red box.

2. Modifique la información que desea desde la caja de texto.



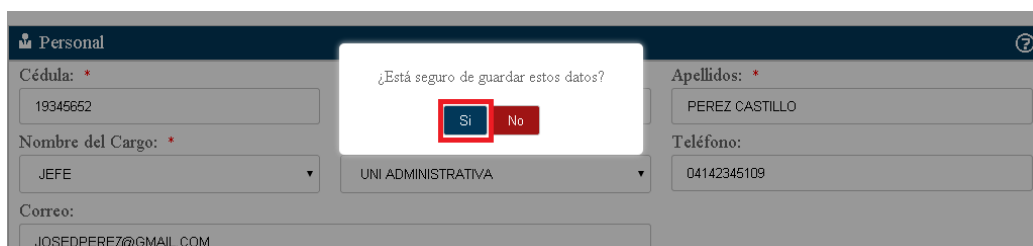
The screenshot shows the 'Personal' form with the following fields: Cédula (19345652), Nombres (JOSE DANIEL), Apellidos (PEREZ CASTILLO), Nombre del Cargo (JEFE), Nombre del Departamento (UNI ADMINISTRATIVA), Teléfono (04142345109), and Correo (JOSEDPEREZ@GMAIL.COM). The 'Modificar' button is highlighted with a red box.

3. Haga clic en guardar.



The screenshot shows the 'Personal' form with the following fields: Cédula (19345652), Nombres (JOSE DANIEL), Apellidos (PEREZ CASTILLO), Nombre del Cargo (JEFE), Nombre del Departamento (UNI ADMINISTRATIVA), Teléfono (04142345109), and Correo (JOSEDPEREZ@GMAIL.COM). The 'Guardar' button is highlighted with a red box.

4. Confirme que los datos son correctos.



The screenshot shows the 'Personal' form with the following fields: Cédula (19345652), Nombres (JOSE DANIEL), Apellidos (PEREZ CASTILLO), Nombre del Cargo (JEFE), Nombre del Departamento (UNI ADMINISTRATIVA), Teléfono (04142345109), and Correo (JOSEDPEREZ@GMAIL.COM). A confirmation dialog box is displayed in the center with the text '¿Está seguro de guardar estos datos?' and two buttons: 'Sí' (Yes) and 'No' (No). The 'Sí' button is highlighted with a red box.

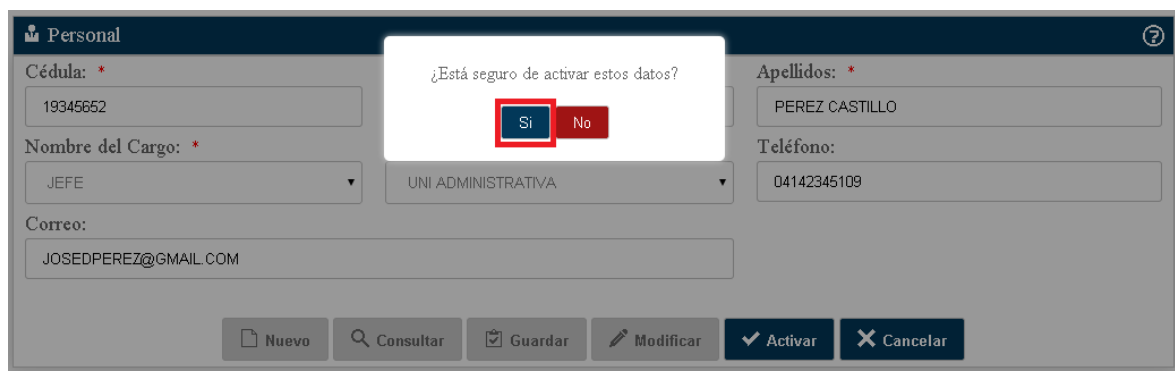
## Activar Personal

1. Luego de haber consultado de forma exitosa un registro que se encuentre desactivado puede activarlo haciendo clic en el botón “Activar”.



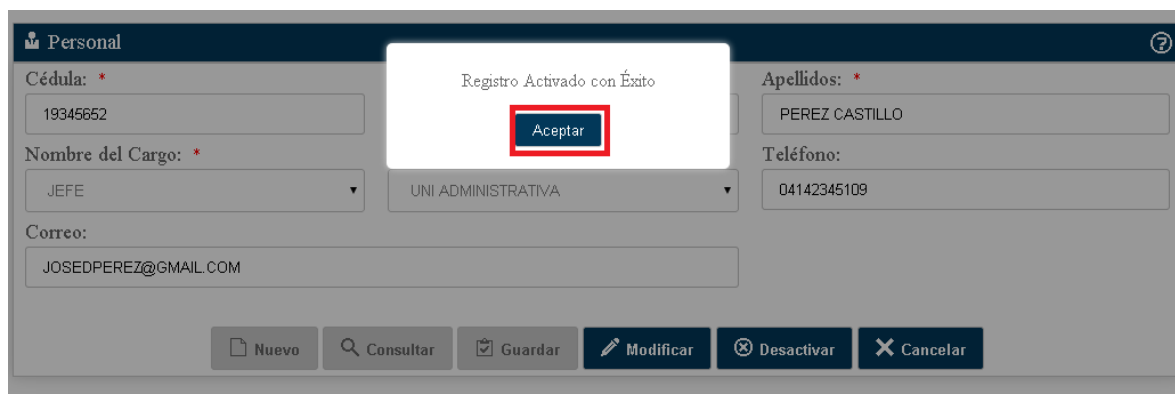
The screenshot shows a web form titled 'Personal'. It contains several input fields: 'Cédula' (19345652), 'Nombres' (JOSE DANIEL), 'Apellidos' (PEREZ CASTILLO), 'Nombre del Cargo' (JEFE), 'Nombre del Departamento' (UNI ADMINISTRATIVA), 'Teléfono' (04142345109), and 'Correo' (JOSEDPEREZ@GMAIL.COM). At the bottom, there is a row of buttons: 'Nuevo', 'Consultar', 'Guardar', 'Modificar', 'Activar' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

2. Confirme la operación haciendo clic en el botón “Si”.



The screenshot shows the same 'Personal' form as before, but with a confirmation dialog box in the center. The dialog box contains the text '¿Está seguro de activar estos datos?' and two buttons: 'Si' (highlighted with a red box) and 'No'.

3. El registro sea activado con éxito haga clic en el botón “Aceptar”.



The screenshot shows the same 'Personal' form as before, but with a success message dialog box in the center. The dialog box contains the text 'Registro Activado con Éxito' and one button: 'Aceptar' (highlighted with a red box). The 'Activar' button is now disabled and labeled 'Desactivar'.

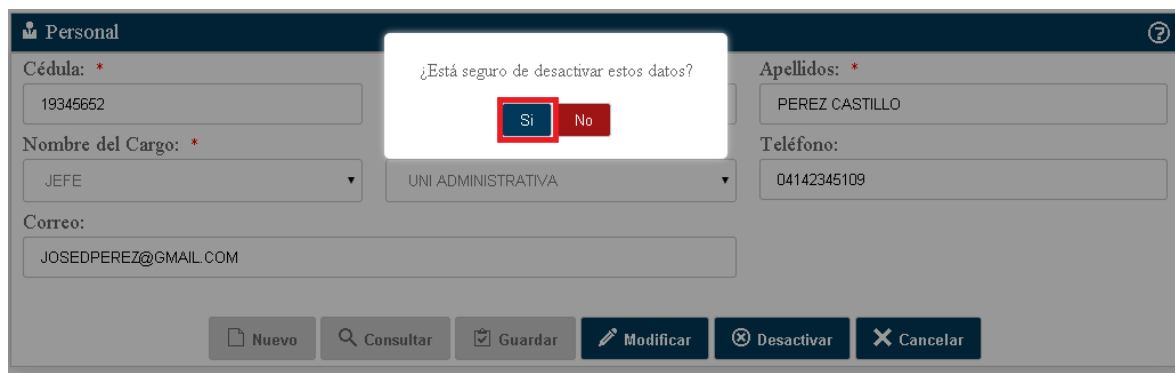
## Desactivar Personal

1. Luego de haber consultado de forma exitosa un registro que se encuentre activo puede desactivarlo haciendo clic en el botón “Desactivar”.



The screenshot shows a web form titled 'Personal'. It contains several input fields: 'Cédula:' with the value '19345652', 'Nombres:' with 'JOSE DANIEL', 'Apellidos:' with 'PEREZ CASTILLO', 'Nombre del Cargo:' with a dropdown menu showing 'JEFE', 'Nombre del Departamento:' with a dropdown menu showing 'UNI ADMINISTRATIVA', 'Teléfono:' with '04142345109', and 'Correo:' with 'JOSEDPEREZ@GMAIL.COM'. At the bottom, there is a row of buttons: 'Nuevo', 'Consultar', 'Guardar', 'Modificar', 'Desactivar' (highlighted with a red box), and 'Cancelar'.

2. Confirme la operación haciendo clic en el botón “Si”.



The screenshot shows the same 'Personal' form as before, but with a confirmation dialog box in the center. The dialog box contains the text '¿Está seguro de desactivar estos datos?' and two buttons: 'Si' (highlighted with a red box) and 'No'.

3. El registro sea desactivado con éxito haga clic en el botón “Aceptar”.



The screenshot shows the 'Personal' form with a success message dialog box in the center. The dialog box contains the text 'Registro Desactivado con Éxito' and a button 'Aceptar' (highlighted with a red box). The form fields are now disabled and contain placeholder text: 'Cédula:' 'INGRESE SOLO NUMEROS', 'Nombres:' 'INGRESE SOLO LETAS', 'Apellidos:' 'INGRESE SOLO LETAS', 'Nombre del Cargo:' 'SELECCIONE CARGO', 'Nombre del Departamento:' 'SELECCIONE DEPARTAMENTO', 'Teléfono:' 'INGRESE SOLO NUMEROS', and 'Correo:' 'INGRESE SOLO NUMEROS'.