



## Formulario para crear un Periodo.

**Objetivo:** permite al usuario crear todos los periodos contables que sean necesarios para poder realizar movimientos de inventario.

**Función:** registrar periodos contable, que por regla general su duración es anual.

Crear Periodo

Nombre del Periodo: \*

DIA-MES-AÑO

Fecha de Inicio: \*

DIA-MES-AÑO

Fecha de fin: \*

DIA-MES-AÑO

Nuevo

Guardar

Cancelar

Los campos con \* son obligatorios

### Crear un periodo

1. Haga clic en el botón “Nuevo”.

Crear Periodo

Nombre del Periodo: \*

DIA-MES-AÑO

Fecha de Inicio: \*

DIA-MES-AÑO

Fecha de fin: \*

DIA-MES-AÑO

Nuevo

Guardar

Cancelar

Los campos con \* son obligatorios



Republica Bolivariana de Venezuela  
Ministerio del poder popular para las relaciones interiores justicia y paz  
Cuerpo de Investigaciones Científicas, Penales y Criminalística  
Sub Delegación Acarigua- Portuguesa



- Observe que de forma automática el sistema rellena los campos obligatorios con los datos correspondientes al nuevo periodo.

Crear Período

Nombre del Período: \*

2016

Fecha de Inicio: \*

01-01-2016

Fecha de fin: \*

31-12-2016

- Haga clic en el botón “Guardar”.

Crear Período

Nombre del Período: \*

2016

Fecha de Inicio: \*

01-01-2016

Fecha de fin: \*

31-12-2016

Los campos con \* son obligatorios

- Confirme la operación si los datos son correctos.

Crear Período

¿Está seguro de guardar estos datos?

Nombre del Período: \*

2016

Fecha de Inicio: \*

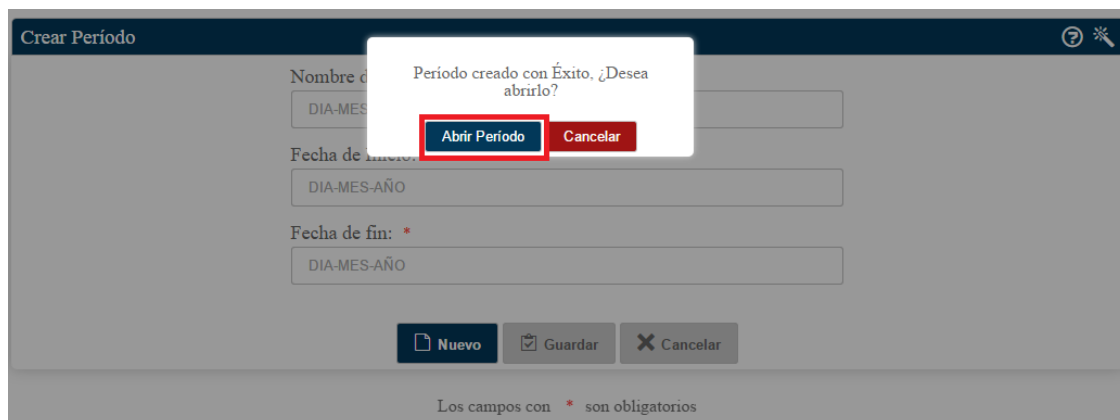
01-01-2016

Fecha de fin: \*


31-12-2016

Los campos con \* son obligatorios

5. El periodo se ha creado con éxito, haga clic en el botón “Abrir Periodo” si desea aperturar el periodo creado para dirigirse al formulario correspondiente.



The screenshot shows the 'Crear Período' (Create Period) form. A modal dialog box is displayed in the center with the text: 'Periodo creado con Éxito, ¿Desea abrirlo?' (Period created successfully, do you want to open it?). Below the text are two buttons: 'Abrir Periodo' (Open Period) and 'Cancelar' (Cancel). The 'Abrir Periodo' button is highlighted with a red rectangle. The background form is partially visible, showing fields for 'Nombre del Período', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de fin: \*'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Nuevo', 'Guardar', and 'Cancelar', and a note: 'Los campos con \* son obligatorios'.

6. Si ha hecho clic en el botón “abrir periodo” y desea el manual de ayuda del formulario haga clic en 



The screenshot shows the 'Abrir Período' (Open Period) form. The form contains three input fields: 'Nombre del Período: \*', 'Fecha de Inicio: \*', and 'Fecha de fin: \*'. Each field has a placeholder text 'DIA-MES-AÑO'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Abrir', 'Guardar', and 'Cancelar'. A red rectangle highlights the help icon (a question mark inside a circle) located in the top right corner of the form's header bar.