



# Formulario para la configuración de Cargos

Objetivo: permite al usuario configurar los cargos de la organización.

Función: registrar, consultar, modificar, activar o desactivar los cargos de la organización.



Los campos con \* son obligatorios

# Registro de un Cargo

1. Para habilitar la caja de texto haga clic en el botón "Nuevo" ubicado en la parte inferior del formulario.



2. Escriba un cargo en la caja de texto.



Los campos con \* son obligatorios





3. Haga clic en el botón "Guardar".



4. Confirme que los datos son correctos.



5. El cargo se ha registrado con éxito haga clic en aceptar.







### **Consultar Cargo**

1. Para consultar los cargos registrados haga clic en el botón "CONSULTAR" ubicado en la parte inferior del formulario.



2. En la ventana modal de los cargos registrados puede realizar una búsqueda desde la caja texto del cargo que desea editar.



3. Puede realizar la búsqueda solo de los cargos activos o inactivos haciendo clic para tildar la opción correspondiente.







4. Seleccione el cargo que desea de la lista haciendo clic en el icono .



5. Ahora el formulario le ofrece nuevas funciones para editar el cargo.







# **Modificar Cargo**

1. Luego de haber consultado de forma exitosa un cargo puede modificar el registro haciendo clic en el botón "Modificar" para activar la caja de texto.



2. Modifique el cargo desde la caja de texto.



3. Haga clic en guardar.



4. Confirme que los datos son correctos.







## **Activar Cargo**

1. Luego de haber consultado de forma exitosa un cargo que se encuentre desactivado puede activar el registro haciendo clic en el botón "Activar".



Los campos con \* son obligatorios

2. Confirme la operación haciendo clic en el botón "Si".



3. El registro sea activado con éxito haga clic en el botón "Aceptar".







### **Desactivar Cargo**

1. Luego de haber consultado de forma exitosa un cargo que se encuentre activo puede desactivar el registro haciendo clic en el botón "Desactivar".



2. Confirme la operación haciendo clic en el botón "Si".



3. El registro sea desactivado con éxito haga clic en el botón "Aceptar".

