



Formulario para la configuración de Usuario

Objetivo: permite al administrador asignar, bloquear y desbloquear los usuarios del personal de la organización.

Función: asignar, bloquear y desbloquear los usuarios del personal que tienen acceso al sistema.



Asignar Usuario

1. Haga clic en botón para desplegar el formulario correspondiente.



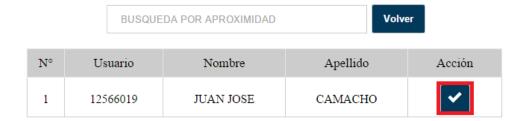
2. Haga clic en nuevo para seleccionar a la persona que a la desea asignar un usuario.







3. Seleccione de la lista a la persona a la que desea asignar un usuario haciendo clic en el botón



4. Seleccione el tipo de usuario.



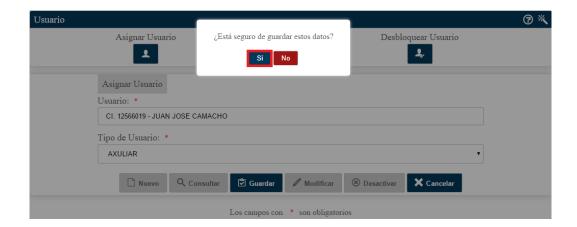
5. Haga clic en el botón "Guardar".



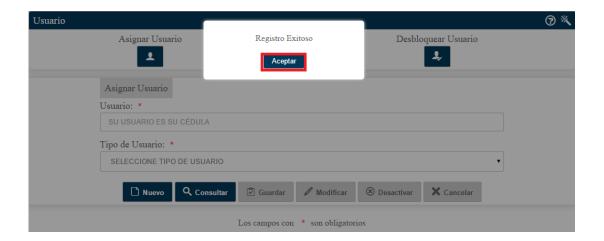




6. Confirme la operación.



7. Registro exitoso haga clic en el botón "Aceptar" para finalizar la operación.







Seguridad/ Usuario