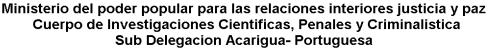


## Republica Bolibariana de Venezuela





### Formulario para la configuración de Sede

Objetivo: permite al usuario configurar las Sedes de la organización.

Función: registrar, consultar, modificar, activar o desactivar las Sedes de la organización.



#### Registro de Sede

 Para habilitar la caja de texto haga clic en el botón "Nuevo" ubicado en la parte inferior del formulario.



2. Rellene el formulario con los datos correspondientes



Los campos con \* son obligatorios





3. Haga clic en el botón "Guardar".



3. Confirme que los datos son correctos.



5. Se ha registrado con éxito haga clic en aceptar.



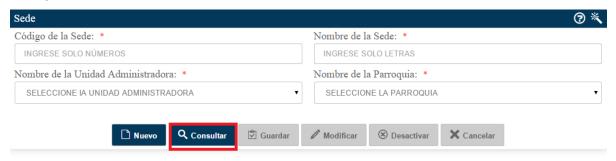


Sub Delegacion Acarigua- Portuguesa



#### **Consultar Sede**

 Para consultar las sedes registradas haga clic en el botón "CONSULTAR" ubicado en la parte inferior del formulario.



2. En la ventana modal de las sedes registradas puede realizar una búsqueda desde la caja texto del registro que desea editar.



3. Puede realizar la búsqueda solo de las sedes activas o inactivas haciendo clic para tildar la opción correspondiente.







4. Seleccione el registro que desea de la lista haciendo clic en el icono.



5. Ahora el formulario le ofrece nuevas funciones para editar el registro.







#### **Modificar Sede**

 Luego de haber consultado de forma exitosa un registro puede modificar los datos haciendo clic en el botón "Modificar" para activar la caja de texto.



2. Modifique la información que desea desde la caja de texto.



3. Haga clic en guardar.



4. Confirme que los datos son correctos.





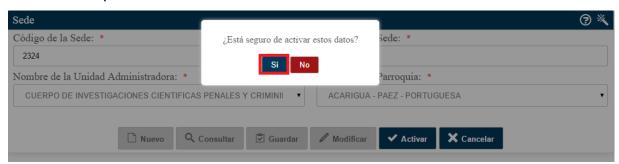


#### **Activar Sede**

1. Luego de haber consultado de forma exitosa un registro que se encuentre desactivado puede activarlo haciendo clic en el botón "Activar".



2. Confirme la operación haciendo clic en el botón "Si".



3. El registro sea activado con éxito haga clic en el botón "Aceptar".

