図書貸出システム マニュアル

CUBEチーム



目次

0

システム構成 02
図書貸出システムメニュー 02
Administorator 専用メニュー 03
ログイン/ログアウト 04
ログイン 04
ログアウト 05
1:図書貸出 06
2:図書返却 09
3:図書管理 11
1: 図書登録 1 1
2: 図書削除 14
3: 図書一覧 16
4: 図書 CSV 出力 ···· ··· ··· 18
5: 貸出中図書 CSV 出力 2 0
4:利用者管理 22
1:利用者登録 22
2:利用者削除 24
3: 利用者一覧 25
4:CSV 出力 ··· ··· ··· 26
Administorator 専用メニュー 27
1:ユーザ登録 27
2:ユーザ削除 29
3:ユーザー覧 31

システム構成

図書貸出システムメニュー

- 1:図書貸出
- 2:図書返却
- 3:図書管理
 - 1:図書登録
 - 2:図書削除
 - 3:図書一覧
 - 4:図書CSV出力
 - 5:貸出中図書CSV出力
 - 00:戻る
- 4:利用者管理
 - 1:利用者登録
 - 2:利用者削除
 - 3:利用者一覧
 - 4:CSV出力
 - 00:戻る
- 9:ログアウト

権限:ユーザIDを持つ図書館係員が操作可能

ようこそ 山田 太郎さん

メニュ-

- 図書貸出 図書返却 図書管理
- 利用者管理

システム構成

Administorator専用メニュー

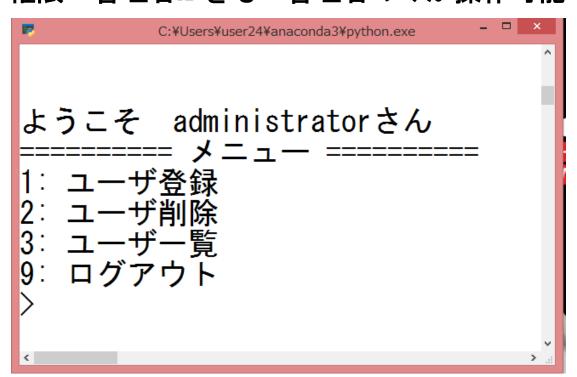
1:ユーザ登録

2:ユーザ削除

3:ユーザー覧

9:ログアウト

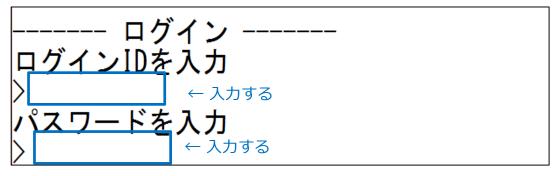
権限:管理者IDをもつ管理者のみが操作可能



ログイン/ログアウト

- ・ログイン
- ①トップメニューより「1:ログイン」を選択入力。

②ログインIDとパスワードを入力。



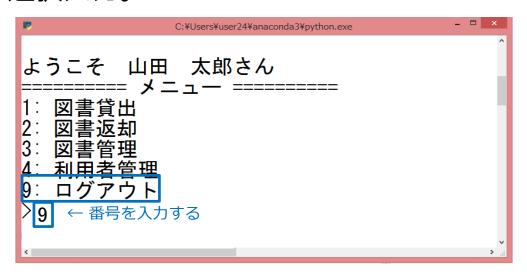
<注意> パスワードは入力内容が表示されません。

③ログインすると図書館係員の名前が表示される。

ようこそ	山田	太郎	さん

ログイン/ログアウト

- ログアウト
- ①ログイン後のメニューより「9:ログアウト」を 選択入力。

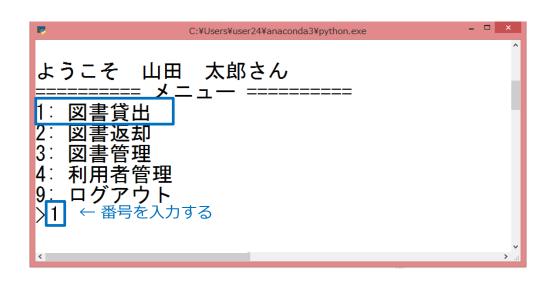


1:図書貸出

• 図書貸出の登録

貸出をする図書と利用者の登録をします。 図書に付いている図書IDと利用者カードに記載の 利用者IDを確認し、システムに入力します。

①メニューより「1:図書貸出」を選択入力。

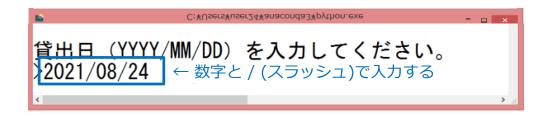


②図書に付いている図書IDと利用者カードに 記載の利用者IDの番号(半角数字)を入力。

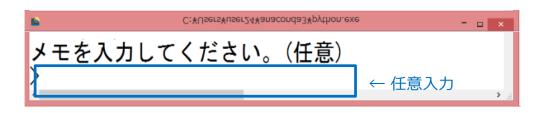
```
©書IDを入力してください。(00で終了)

| ← 番号を入力する
| ← 番号を入力する
| ← 番号を入力する
| ← 番号を入力する
```

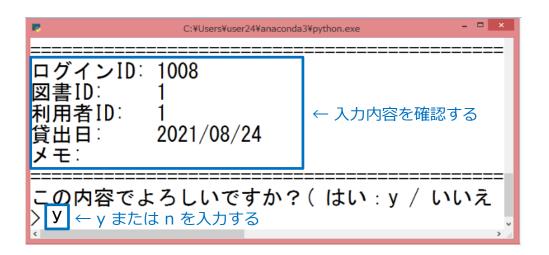
③貸出年月日を「年4桁/月2桁/日2桁」の形式 (半角数字と半角スラッシュ)で入力。



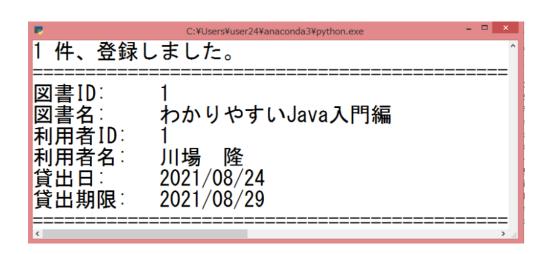
④その他、登録しておきたい事項があれば入力。 (空欄でも可)



⑤入力内容を確認し、よろしければ「y」 (半角英字)を入力し登録。 もし、誤りがあれば「n」(半角英字)を 入力し図書貸出を終了。



⑥「1件、登録しました」のメッセージと 登録貸出情報が表示され、登録完了。



※登録途中で以下のエラーメッセージが出た場合、 画面の指示に従ってください。

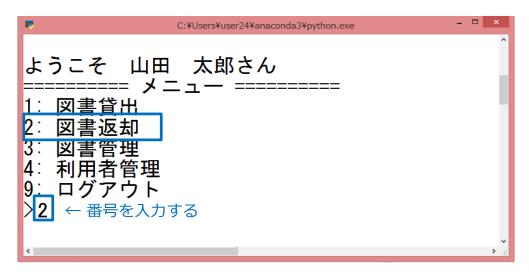
該当手順	エラーメッセージ
②図書ID	図書はすでに貸出中です。 図書は削除されています。 不正な図書IDが入力されました。 数値を入れてください。
②利用者ID	不正な利用者IDが入力されました。数値を入れてください。利用者はすでに3冊の図書を借りています。※このメッセージの場合は登録が未完了の為、 メニューからやり直してください。
3貸出日	入力できる日付は、数字および"/"のみです。(例:2000/10/12) 入力できる日付の範囲は0001/01/01~9999/12/31です。
その他	登録に失敗しました。 ※このメッセージの場合は登録が未完了の為、 メニューからやり直してください。

2:図書返却

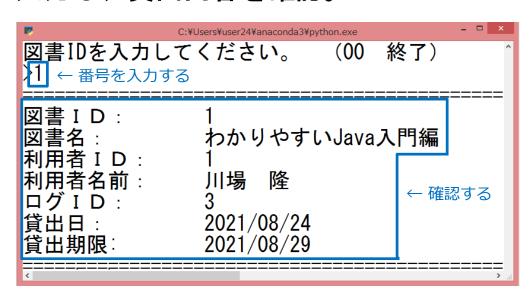
• 図書返却の登録

返却をする図書と利用者の登録をします。 図書に付いている図書IDと利用者カードに記載の 利用者IDを確認し、システムに入力します。

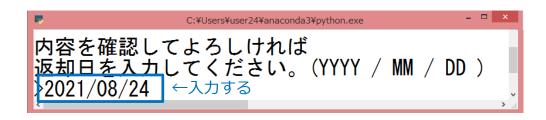
①メニューより「2:図書貸出」を選択入力。



②図書に付いている図書ID(半角数字)を 入力し、貸出内容を確認。



③入力内容を確認し、よろしければ 返却年月日を「年4桁/月2桁/日2桁」の形式 (半角数字と半角スラッシュ)で入力。



④「図書「OOO」を返却しました」の メッセージが表示され、登録完了。



※登録途中で以下のエラーメッセージが出た場合、 画面の指示に従ってください。

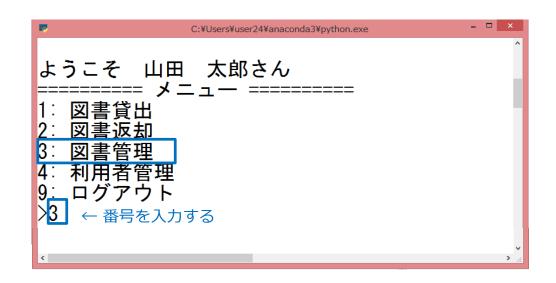
該当手順	エラーメッセージ
②図書ID	図書は貸出されていません。 数字で入れてください。
③返却日	入力できる日付は、数字および"/"のみです。(例:2000/10/12) 入力できる日付の範囲は0001/01/01~ 9999/12/31です。
その他	登録に失敗しました。 ※このメッセージの場合は登録が未完了の為、 メニューからやり直してください。

3:図書管理

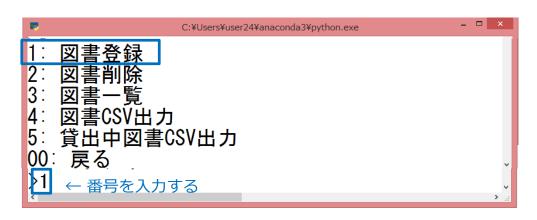
• 1:図書登録

図書のデータベースへ登録をします。 図書情報をシステムに入力します。

①メニューより「3:図書管理」を選択入力。



②「1:図書登録」を選択入力。



③図書情報を入力。

=====================================	==
is <u>bnを入力してく</u> ださい。 (00 終了)	==
)	
著者名を入力してください。	
出版社を入力してください。	
出版日(YYYY / MM / DD)を入力してください。 ◇	
«	>

<入力時の注意>

isbn:半角数字と-(半角ハイフン)のみ

図書名、著者名、出版社名:40字以内

出版日:半角数字と/(半角スラッシュ)のみ

「年4桁/月2桁/日2桁」の形式

※エラーが発生したら、エラーメッセージに 従い、再入力してください。 ④入力内容を確認し、よろしければ「y」(半角 英字)を入力し登録。 もし、誤りがある場合は「n」(半角英字)を 入力し図書登録を終了。

isbn∶ 90090000

図書名: PYTHON3入門ノート

著者名: 大重 美幸

出版社 株式会社ソーテック社

2021/03/15 出版日:

<u>この</u>内容で登録して良いですか?(はい:y / いいえ:n)

⑤データベースに登録された内容が表示され、 データベースにて自動附番された図書IDは ここで確認。

図書を登録しました。

16 図書ID:

isbn∶ 90090000

図書名: PYTHON3入門ノート

著者名:

大重 美幸 株式会社ソーテック社 出版社:

出版日: 2021/03/15

⑥追加で登録したい場合は、続けて登録可能。 (前頁③以降) isbn入力欄で「00」(半角数字)を入力すると 図書登録を終了。

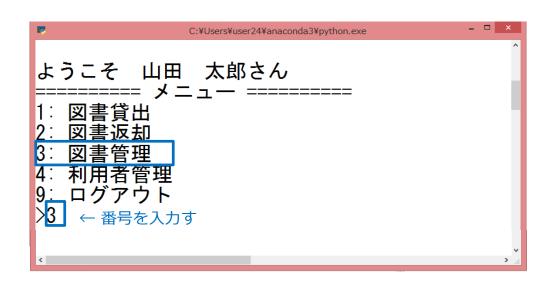
i<u>sb</u>nを入力してください。 (00 終了)

3:図書管理

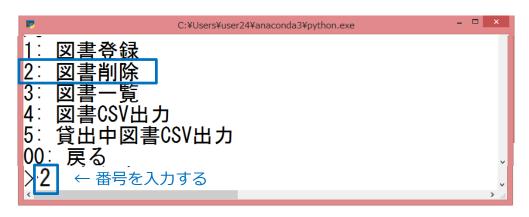
• 2:図書削除

図書のデータベースから削除します。 図書に付いている図書IDを確認し、システムに 入力します。

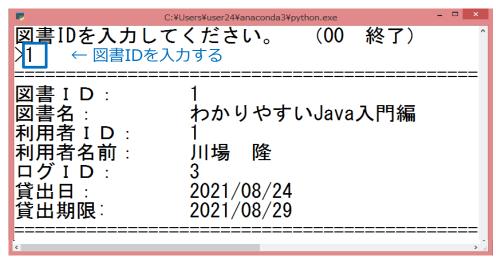
①メニューより「3:図書管理」を選択入力。



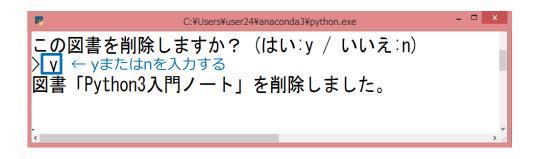
②「2:図書削除」を選択入力。



③削除する図書IDを入力し、図書情報を表示。



④表示された図書情報を確認し、よろしければ「y」(半角英字)、削除を中止する場合は「n」(半角英字)を入力し図書削除を終了。



く注意>

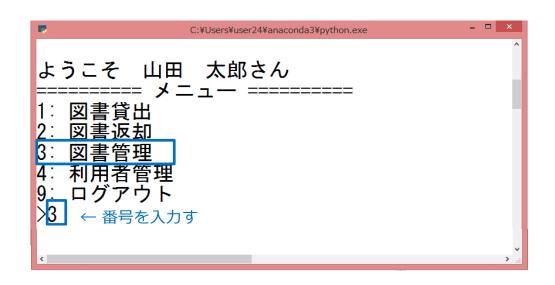
選択した図書が貸出中の場合は削除できません。

3:図書管理

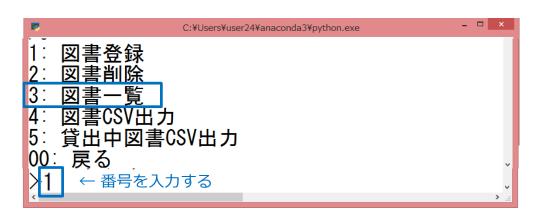
• 3:図書一覧

図書の一覧を表示します。 図書に付いている図書IDを確認し、システム に入力します。

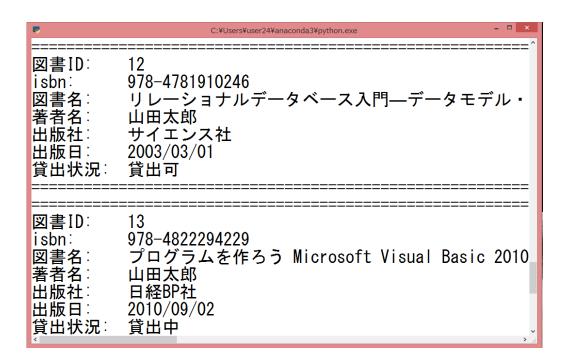
①メニューより「3:図書管理」を選択入力。



②「3:図書一覧」を選択入力。



③画面上に図書の一覧表示される。



3:図書管理

4:図書CSV出力

図書のデータベースに登録されているすべての 図書情報をCSV形式で出力します。

(削除した図書は表示されない)

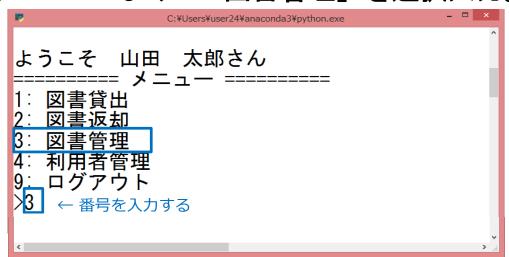
貸出中の図書のみを出力したい場合は

「5:貸出中図書CSV出力」を参照してください。

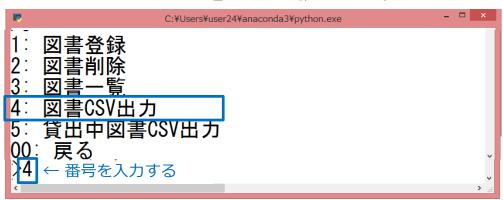
※CSVで出力される項目は下図です。

_ A	В	С	D	Е	F	G
1 図書ID	isbn	図書名	著者名	出版社	出版日	貸出状況

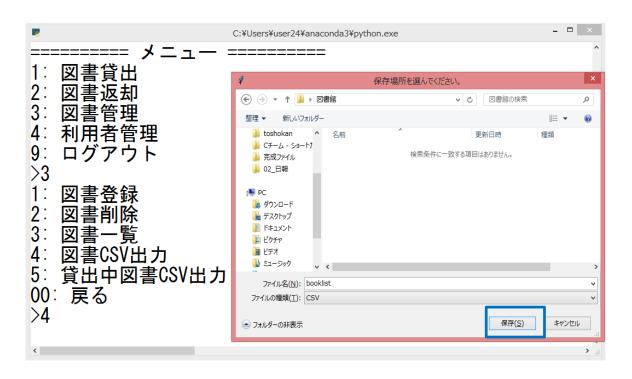
①メニューより「3:図書管理」を選択入力。



②「4:図書CSV出力」を選択入力。



③CSVファイル保存用のダイアログが表示される。 保存場所、ファイル名を選択・入力して 「保存」を選択。



4保存先のパスが表示される。



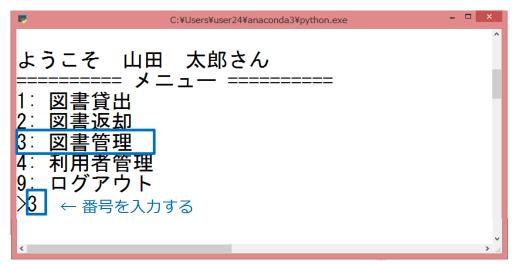
3:図書管理

• 5:貸出中図書CSV出力

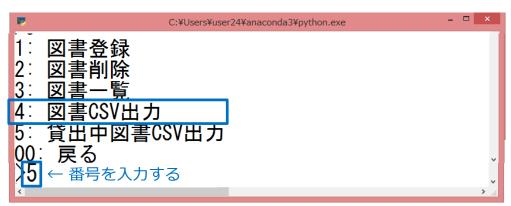
図書のデータベースに登録されている図書のうち貸出中の図書情報をCSV形式で出力します。 全ての図書を出力したい場合は 「4:図書CSV出力」参照してください。 ※CSVで出力される項目は下図です。

_ A	В	С	D	E	F	G
1 図書ID	isbn	図書名	著者名	出版社	出版日	貸出期限

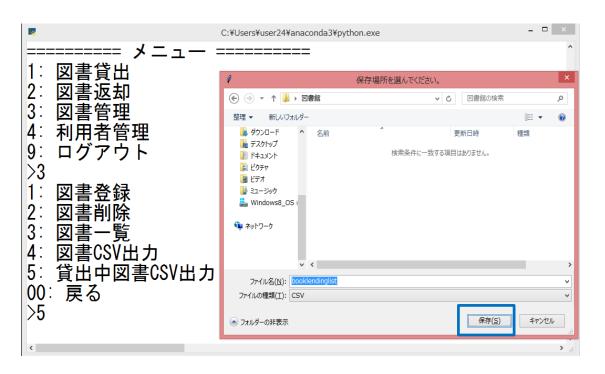
①メニューより「3:図書管理」を選択入力。



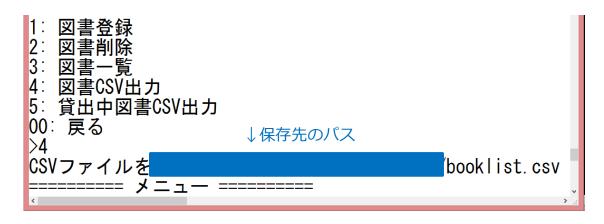
②「5:貸出中図書CSV出力」を選択入力。



③CSVファイル保存用のダイアログが表示される。 保存場所、ファイル名を選択・入力して 「保存」を選択。



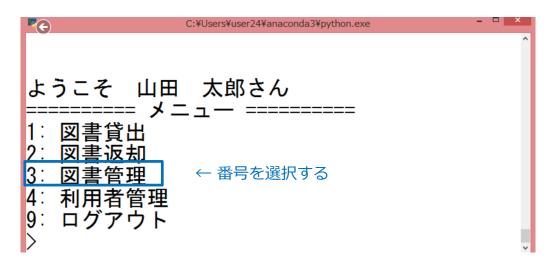
4保存先のパスが表示される。



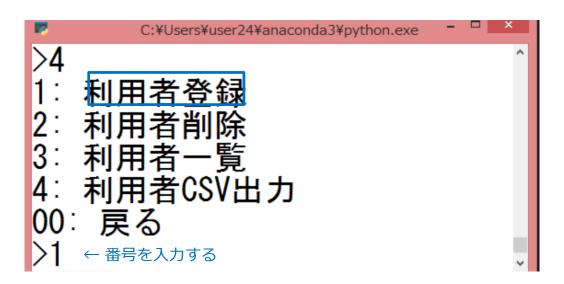
• 1:利用者の登録

利用者の登録をします。 利用者一覧から利用者登録入力を選択し、 利用者名を入力し、利用者詳細情報の登録をします。

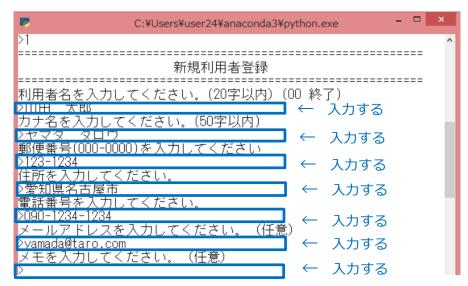
①メニューより「4:利用者管理」を選択入力。



②「4:利用者登録」を選択入力。



③ 利用者の詳細情報を入力。



④ 入力内容の確認をし、確定して良ければ「y」 (半角英字)、中止する場合は「n」(半角英字) を入力。

```
利用者ID :15
利用者名 :山田 太郎
利用者名 (カナ):ヤマダ タロウ
〒 :123-1234
住所 :愛知県名古屋市
電話番号 :090-1234-1234
E-mail :yamada@taro.com ↓ y/nを選択する
メモ :
```

その他追加オプション

- ・カナ制限 カナ名を入力してください。(50字以内)
- **数字制限** 郵便番号(000-0000)を入力してください >999-9999

電話番号を入力してください。 >090-1234-1234

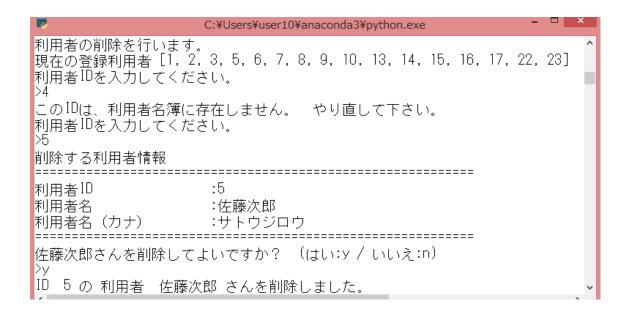
■ **英字制限** メールアドレスを入力してください。(任意) yamada@intecs.com

• 2:利用者の削除

①機能:図書の貸出を停止する利用者を利用者 リストから削除。

②操作方法:

- a)削除する利用者のIDを確認
- b)利用者管理メニュー⇒利用者削除 を選択
- c)表示された"登録ID一覧"に削除対象IDがあることを確認し、IDを入力。
- d)次に表示された削除対象利用者の情報を確認し 削除する場合には「y」を、削除中止の場合 には「n」を入力。
- e) 「図書借用中の利用者を削除できません。」の エラーメッセージが出た場合は、削除対象の 利用者が、貸出図書の返却を終えてない為、 返却の督促を行い、全て返却後に削除を行う。



- 3:利用者一覧表示
- ①機能:登録されているすべての利用者情報を表示。

(削除された利用者は表示しない。過去履歴が 必要な場合は、別メニューでCSVを出力する)

②操作方法:利用者管理メニュー⇒利用者一覧を 選択し表示。

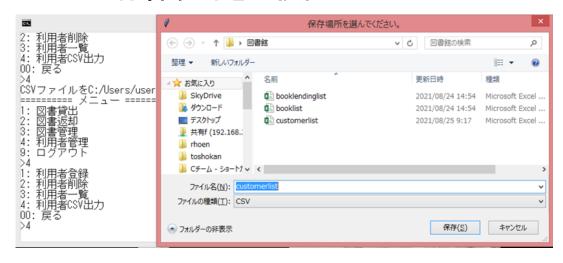
CO.	python main.py	-	X
>3			^
利用者一覧表(現在	在の登録者) 		
========== 利用者ID 利用者名 利用者名(カナ) 〒 住所 電話番号 E-mail メモ	:1 :川場 隆 :カワバタ タカシ :453-0015 :愛知県名古屋市中村区椿町21-2 第2太閤ビル5F :052-485-8407 :		
============ 利用者ID 利用者名 利用者名(カナ) 〒 住所 電話番号 E-mail メモ	:2 :西沢 夢路 :ニシザワ ユメジ :509-0109 :岐阜県各務原市テクノプラザ1-1 本館213 :058-379-0335		,

4:利用者一覧CSV出力

①機能:登録されているすべての利用者情報を CSVに出力。

(削除された利用者も含めすべての利用者の一覧)

- ②操作方法:
 - a)利用者管理メニュー⇒利用者CSV出力を選択
 - b)ポップアップされたダイアログから、CSV ファイル保管場所を選択。



- c)選択した場所にCSVファイルを出力。
- d)途中でキャンセルした場合はメニューに戻る。
- e)選択した場所に同名の既存ファイルがある場合 には追記される。
- f)既存ファイルを使用している場合には出力を 中止する。

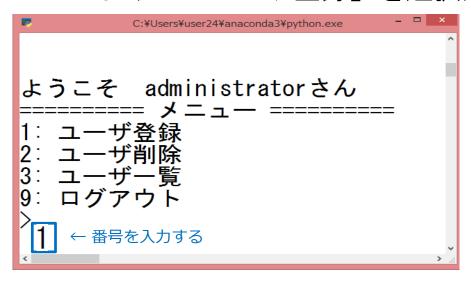
注意事項:出力ファイルには個人情報が含まれているため、取り扱いに注意する(マル秘扱い)

Administorator専用メニュー

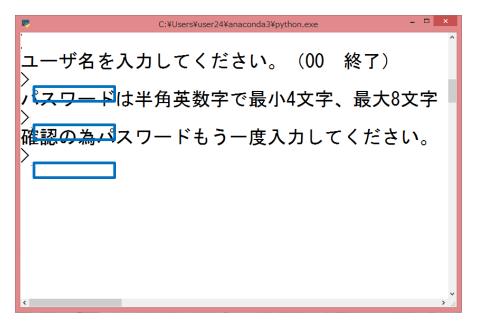
1:ユーザ登録

システムを使うユーザの登録をします。

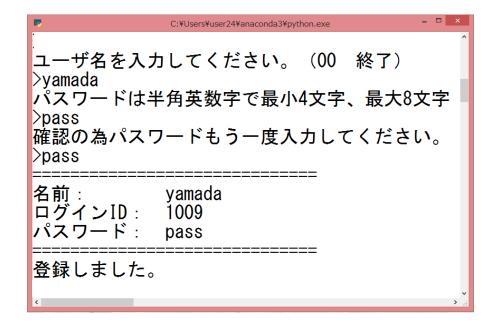
- ①Administratorでログイン。
- ②メニューより「1:ユーザ登録」を選択入力。



③ユーザ名、パスワードを入力。



4入力後、登録情報が表示される。

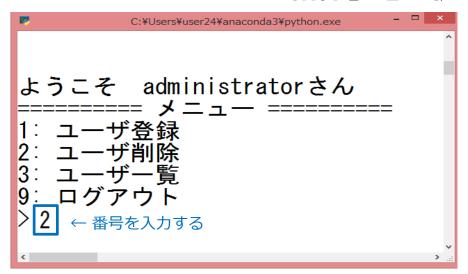


Administorator専用メニュー

2:ユーザ削除

システムを使うユーザの削除します。

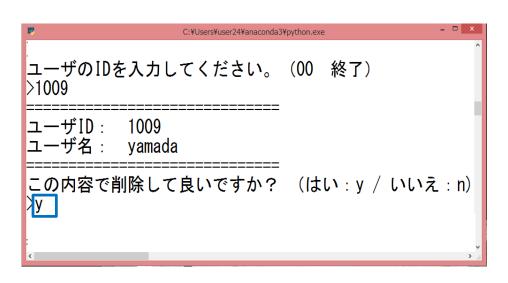
- ①Administratorでログイン。
- ②メニューより「2:ユーザ削除」を選択入力。



③削除するユーザのIDを入力。

```
ユーザのIDを入力してください。(00 終了)
```

④削除するユーザ情報が表示され、該当者か確認し、よろしければ「y」(半角英字)を入力し削除。 もし、削除を中止する場合は「n」(半角英字)を入力し終了。



⑤削除完了。

Administorator専用メニュー

3:ユーザー覧

ユーザの一覧を表示します。

- ①Administratorでログイン。
- ②メニューより 「3:ユーザー覧」を選択入力。



③ユーザー覧を表示。

