



# TRT4

## Zoom: Guia rápido para participação em audiências e sessões por videoconferência

---

<b>Participando de uma audiência/sessão por videoconferência no Zoom</b>	<b>2</b>
1.1 Requisitos	2
1.2 Acesso às audiências/sessões	2
1.3 Participando de audiências/sessões pelo computador	4
1.4 Participando de reuniões/sessões pelo celular	7
<b>Na sala de audiência/sessão</b>	<b>8</b>
2.1 Ícones	8
2.2 Sala de espera	10
2.3 Pano de fundo	10
<b>Participando de uma audiência/sessão por videoconferência no Zoom</b>	<b>11</b>
<b>Alterando o nome antes de entrar na audiência/sessão (advogados)</b>	<b>12</b>
4.1 No celular	12



**Público-alvo deste material:** advogados, partes e peritos que irão participar de sessões ou audiências telepresenciais em processos judiciais do TRT04.

A Justiça do Trabalho instituiu, por meio do ATO CONJUNTO N. 54/TST.CSJT.GP, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2020, a plataforma Zoom como sistema oficial para a realização de audiências e sessões de julgamento.

Em virtude disso, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações do Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região disponibiliza o presente guia, com orientações técnicas para a participação em audiências e sessões através de videoconferência.

## **1. Participando de uma audiência/sessão por videoconferência no Zoom**

### **1.1 Requisitos**

Computador ou smartphone com acesso à internet. Recomenda-se o uso de equipamentos com câmera, microfone e saída de áudio integrados ou a utilização de fones de ouvido com microfone.

### **1.2 Acesso às audiências/sessões**

Para entrar na sala em que ocorrerá a audiência/sessão é necessário clicar no link que foi previamente informado pela unidade judiciária ou colá-lo no navegador de internet. O link também pode ter sido enviado no teor da intimação.

À exceção do Tribunal Pleno e Órgão Especial que disponibilizam o link para a sessão no Youtube. O link do Zoom é enviado apenas para aqueles advogados inscritos para sustentação oral e outros interessados que o solicitarem previamente à Secretaria do Tribunal Pleno e Órgão Especial

Para facilitar o acesso às salas de audiências e sessões, os links para acesso às videoconferências também estarão disponíveis no site do TRT, junto às informações das pautas, conforme indicações abaixo:

- Para as audiências de primeiro grau: <https://www.trt4.jus.br/portais/trt4/pauta-1grau>



## Pauta do 1º grau

Se necessário, abra a consulta em uma nova página.

### Cidades

Alguns locais podem estar indisponíveis devido a eventuais intermitências no serviço de Internet afetando o interior.

- Porto Alegre
- Alegrete
- Alvorada
- Arroio Grande
- Bagé
- Bento Gonçalves
- Cachoeira do Sul
- Cachoeirinha
- Camaquã
- Canoas
- Capão da Canoa
- Carazinho
- Caxias do Sul
- Cruz Alta
- Dom Pedrito
- Encantado
- Erechim
- Estância Velha
- Esteio
- Estrela
- Farroupilha
- Frederico Westphalen
- Gramado
- Gravataí
- Guaíba
- Ijuí
- Itaqui
- Lagoa Vermelha
- Lajeado
- Marau
- Montenegro
- Nova Prata
- Novo Hamburgo
- Osório
- Palmeira das Missões
- Panambi
- Passo Fundo
- Pelotas
- Rio Grande
- Rosário do Sul
- Santa Cruz do Sul
- Santa Maria
- Santa Rosa
- Santa Vitória do Palmar
- Santana do Livramento
- Santiago
- Santo Ângelo
- São Borja
- São Gabriel
- São Jerônimo
- São Leopoldo
- São Lourenço do Sul
- São Sebastião do Caí
- Sapiranga
- Sapucaia do Sul
- Soledade
- Taquara
- Taquari
- Torres
- Tramandaí
- Três Passos
- Triunfo
- Uruguaiana
- Vacaria
- Viamão

- Os endereços das salas de sessões de cada turma e especializada podem ser obtidos em: <https://www.trt4.jus.br/portais/trt4/sexoestr>

Seg 22/03/2021	Ter 23/03/2021	Qua 24/03/2021	Qui 25/03/2021	Sex 26/03/2021
<b>3a. Turma</b> (*) Sessão Virtual 00:00 Pauta	<b>1a. Seção de Dissídios Individuais</b> (*) Sessão Virtual 00:00 Pauta	<b>8a. Turma</b> Sessão Ordinária 09:00, Videoconferência Pauta	<b>11a. Turma</b> (*) Sessão Virtual 00:00 Pauta	<b>Tribunal Pleno</b> Sessão Extraordinária 14:00, Videoconferência Pauta
<b>5a. Turma</b> (*) Sessão Virtual 00:00 Pauta	<b>7a. Turma</b> Sessão Ordinária 09:30, Videoconferência Pauta	<b>2a. Turma</b> Sessão Ordinária 09:30, Videoconferência Pauta	<b>7a. Turma</b> Sessão Ordinária 09:30, Videoconferência Pauta	<b>Órgão Especial</b> Sessão Extraordinária 15:00, Videoconferência Pauta



Como já informado o link para as sessões do Pleno e Órgão Especial direcionam para o acompanhamento pelo Youtube.

Acessar a unidade desejada e localizar o link fixo da sala conforme as imagens abaixo:

- Primeiro grau:

## Pauta do 1º grau

Se necessário, abra a consulta em uma nova página.

### 5ª Vara de Porto Alegre, 26/03/2021

Links para acesso às videoaudiências

9h25 ATOrd 0020253-60.3 <https://trt4-jus-br.zoom.us/my/varapoa05jt>

- Segundo grau:

Qui 25/03/2021

## 11a. Turma

(\*) Sessão Virtual

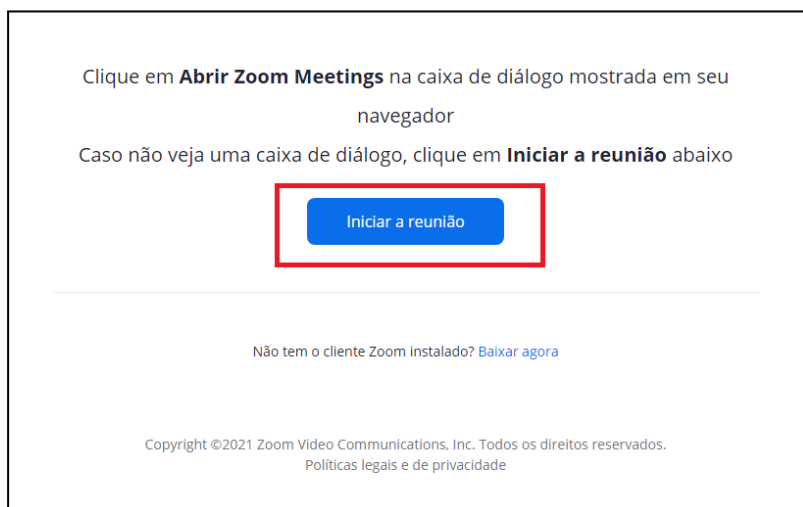
00:00

### Pauta

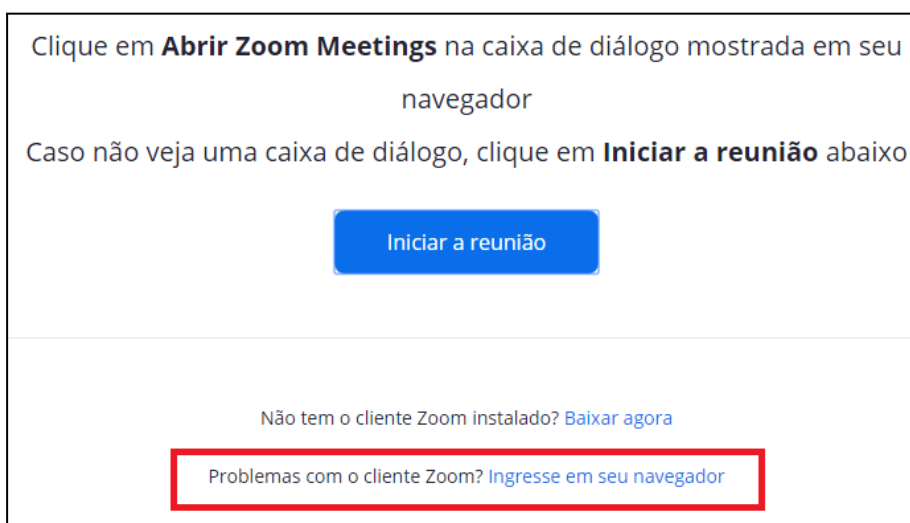
<https://trt4-jus-br.zoom.us/my/turma08>

### 1.3 Participando de audiências/sessões pelo computador

Depois de clicar no link da audiência/sessão, abre-se a possibilidade de entrar na sala com o aplicativo do Zoom ou entrando diretamente pelo navegador. Recomendamos que os usuários não instalem o Zoom no computador e que entrem na audiência/sessão pelo navegador. Para isso, ao clicar no link da sala selecione “Iniciar a Reunião”:



Depois clique em “Ingresse em seu navegador”:



Na tela “Ingressar em uma reunião”, digite seu nome ou, se for advogado, o TRT solicita que coloque no espaço destinado ao nome o número do processo ao qual se refere à audiência que vai participar. Dessa forma, facilitará que o Secretário localize na sala de espera os advogados representantes das partes, e possa autorizar sua entrada na sala de audiências no momento adequado. Depois clique em “Não sou robô” e em “Entrar”.



Ingressar em uma reunião

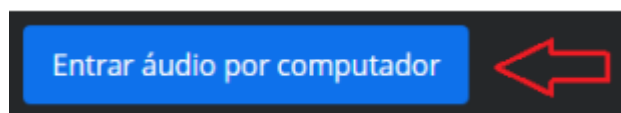
Seu nome

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Entrar

Na sequência, DÊ AS PERMISSÕES (todas: notificações, microfone e câmera) necessárias para utilização da plataforma e clique em “Entrar áudio por computador”.



Ao entrar na sala de audiência/sessão, o usuário é direcionado para a sala de espera e deverá aguardar até que seja permitido o acesso à sala principal, local em que de fato acontecerá a audiência/sessão.

Sala de espera para audiências telepresenciais

 Sala Pessoal do 'Sala de treinamento - Zoom'

Aguarde neste local até ser convidado para participar da audiência.

Testar Áudio do Computador

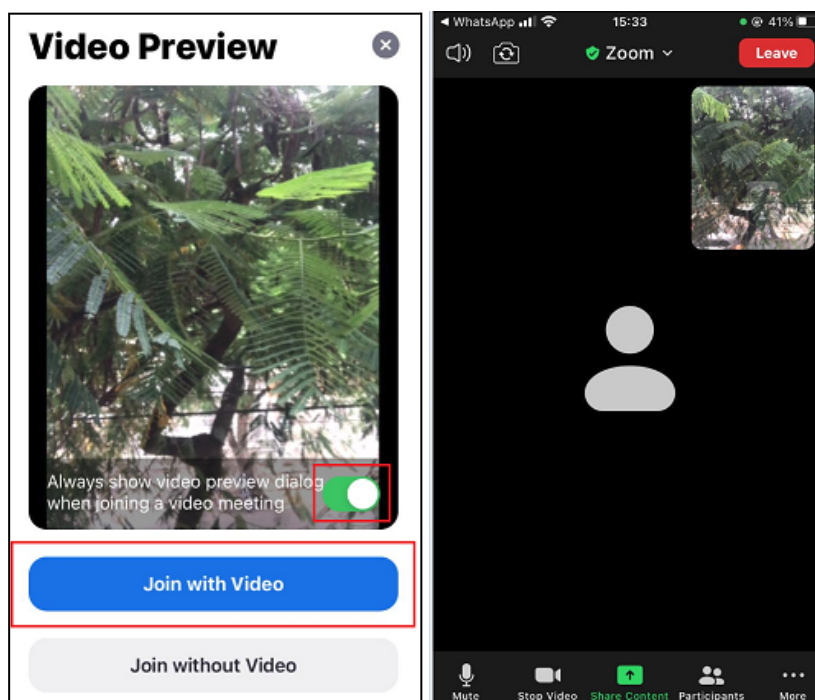


Se o usuário entrar pelo aplicativo baixado no computador não será possível editar o nome antes de entrar na audiência/sessão, o que pode ocasionar dificuldades na hora da autorização da entrada na sala.

#### 1.4 Participando de reuniões/sessões pelo celular

Para utilizar o celular para entrar nas audiências/sessões é preciso instalar o aplicativo do Zoom por meio da Play Store (Android) ou Apple Store (iOS), previamente.

Após a instalação do App, clicando no link da reunião, o usuário é direcionado para a sala de espera e deverá aguardar até que seja permitido o acesso à sala principal. Deve-se entrar sempre com a câmera ligada, microfone desligado e aguardar autorização para a entrada na sala principal.



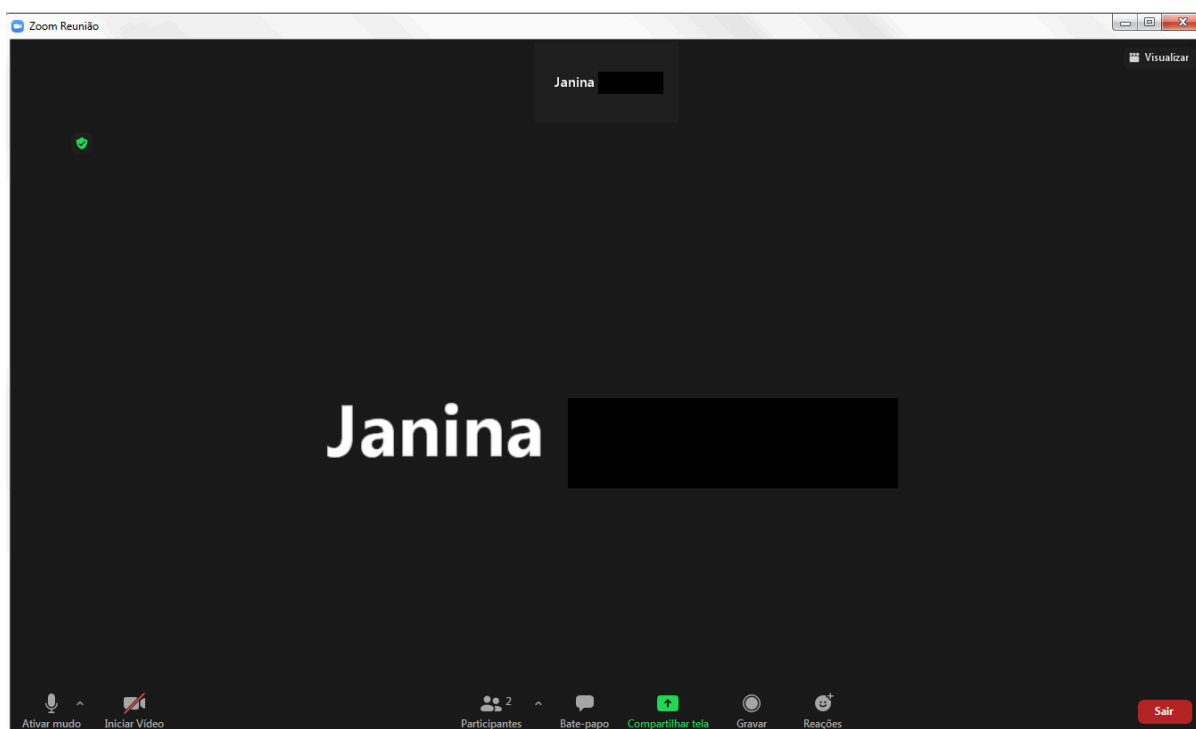
Não recomendamos que os advogados entrem com o celular nas audiências/sessões em virtude do nome, **que precisa ser alterado pelo número do processo à qual audiência/sessão se refere**. Mas caso não haja outro meio de o



advogado entrar consulte o item 4 para verificar como alterar o nome antes de cada audiência/sessão.

## 2. Na sala de audiência/sessão

Na sala da audiência/sessão é a área da reunião propriamente dita, onde são exibidas as informações, tais como: imagens dos participantes ou vídeos/áudios dos mesmos e recursos do Zoom.



### 2.1 Ícones

Na área de reunião também são exibidos ícones das principais ações durante a audiência/sessão.



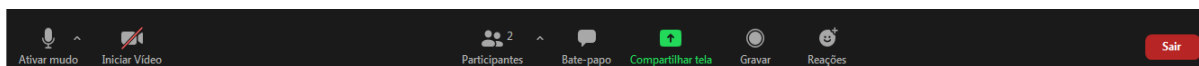


PODER JUDICIÁRIO

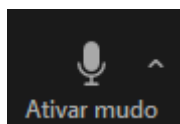
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Coordenadoria de Implantação de Sistemas



### Microfone



Usado para ativar ou desativar o áudio, devendo-se deixar desligado e ativar apenas quando for falar.

### Câmera



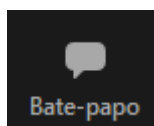
Usado para ativar ou desativar o vídeo/imagem, devendo-se deixar sempre ligada.

### Participantes



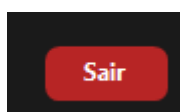
Exibe as pessoas que estão na audiência/sessão.

### Bate-papo



Usado para troca de mensagens.

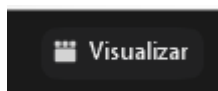
### Sair





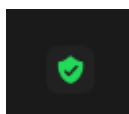
Usado para sair da audiência/sessão.

Visualizar



Neste ícone, pode-se escolher a forma de visualização dos participantes.

Informações da Reunião



São exibidos os dados da audiência/sessão.

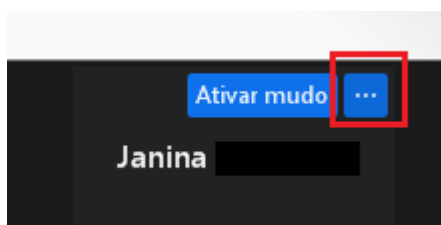
## 2.2 Sala de espera

Cada sala de audiência ou sessão possui uma sala de espera e permite que o anfitrião (secretário de audiência ou sessão) controle quando um participante pode entrar na sala principal. Não é possível renomear seu usuário já na sala de espera, Isso precisa ser feito antes de acessar o link da audiência.

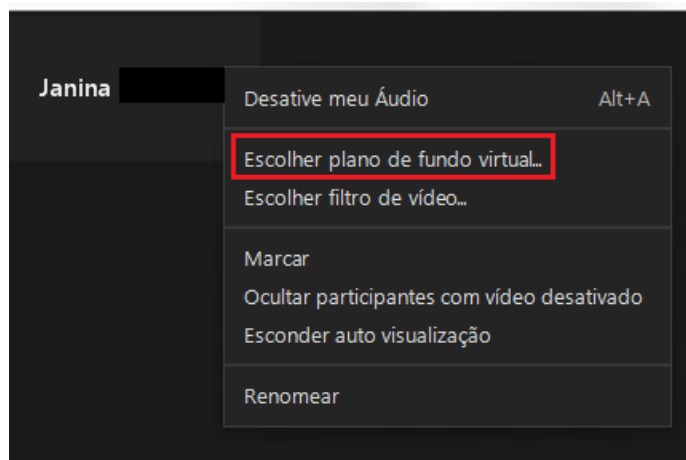
## 2.3 Pano de fundo

A fim de resguardar a segurança da audiência e dos procedimentos realizados à distância, os participantes não devem configurar pano de fundo no Zoom. Se por um lapso, o usuário estiver com essa configuração, deverá desfazê-la seguindo os passos descritos a seguir:

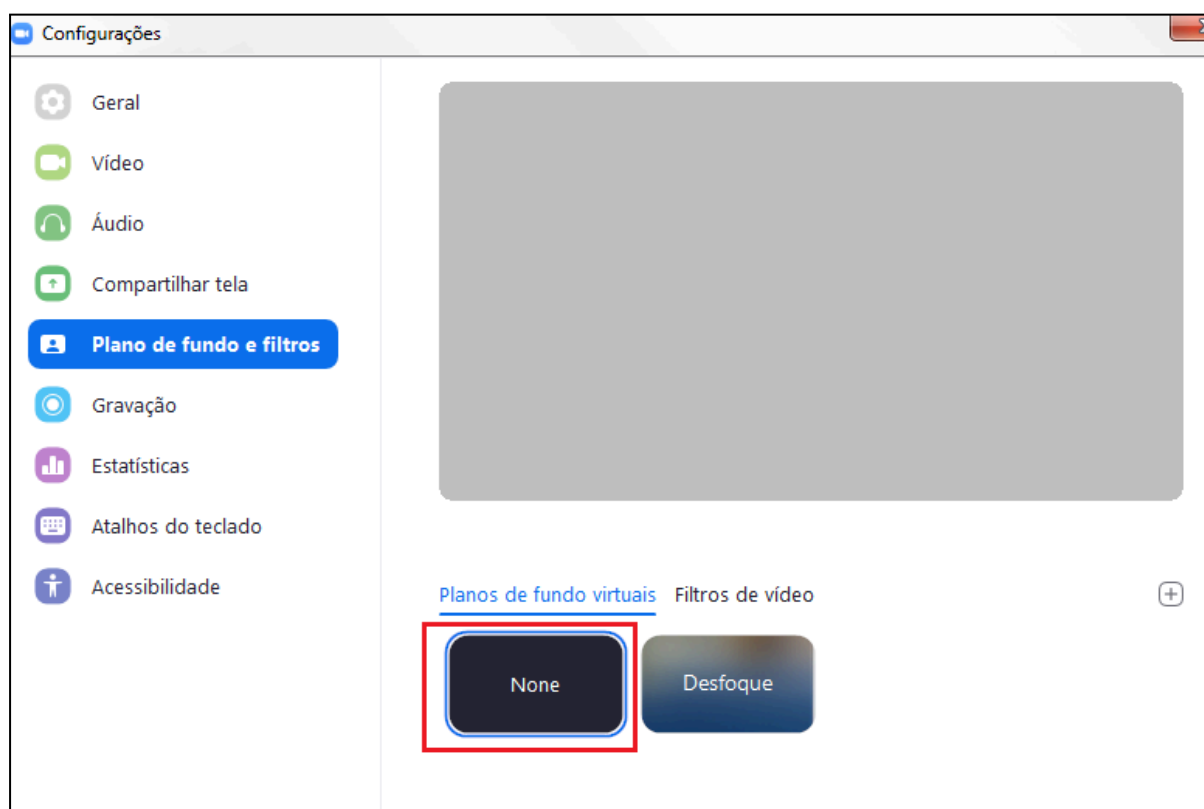
Na tela da audiência/sessão, deve-se clicar no ícone dos “Três pontinhos” ao lado do do seu nome:



Clicar em “Escolher pano de fundo virtual”



E na tela que abrir escolher “None”:



### 3. Participando de uma audiência/sessão por videoconferência no Zoom



- Mantenha seu microfone desativado quando não estiver falando. Isso colabora para a compreensão de todos e evita interferências externas.
- O uso de microfones/fones de ouvido melhora a transmissão/captação do áudio. Dê preferência aos microfones que captam som localizado, aqueles que ficam próximos a boca do usuário, pois os microfones que captam o som do ambiente ao redor costumam prejudicar a qualidade da reunião porque causam ruídos que poluem o áudio geral da sala. Fones que acompanham os smartphones são uma boa opção nesse caso.
- Se for usar o celular, certifique-se de que a bateria esteja plenamente carregada ou que haja uma fonte de energia próxima para carregá-la.
- Quando o participante da videoconferência utiliza vídeo, é recomendável que ele se certifique de que o ambiente ao seu redor esteja organizado de modo que não haja muita poluição visual. Deve-se observar se existem elementos inapropriados à situação aparecendo ao fundo, como imagens/gravuras, objetos íntimos, entre outros elementos que possam causar constrangimento aos outros participantes. Não se esqueça que é um ato solene.
- Esteja vestido adequadamente para a ocasião, com roupas condizentes com o decoro e a formalidade do referido ato.

#### **4. Alterando o nome antes de entrar na audiência/sessão (advogados)**

##### **4.1 No celular**

Os advogados precisam identificar-se com o número do processo que está na pauta da audiência e esse procedimento não pode ser feito na Sala de Espera. Assim, esteja atento para fazer a alteração antes de entrar.. Para alterar o nome antes de iniciar a audiência/sessão, abra o aplicativo, faça login e pressione “Configurações:



PODER JUDICIÁRIO

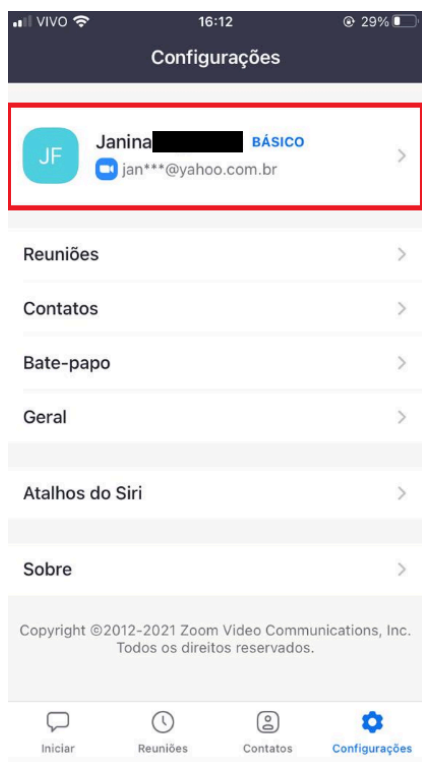
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 4ª REGIÃO

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Coordenadoria de Implantação de Sistemas



Depois pressione a parte em que aparece o nome conforme a imagem abaixo:





Após pressione “Nome de exibição”:

Meu Perfil

Foto de Perfil ND >

Conta janina

**Nome de exibição** Número Do Processo Advogado Autor >

Nota Pessoal Não Definido >

Atualizar senha >

Departamento Não Definido

Cargo Não Definido

Local Não Definido

ID de Pessoal de Reunião (PMI)

País ou região de chamada padrão Não Definido >

Licenças >

Por fim, altere o nome colocando o número do processo e parte que representa e pressione “Salvar”: Outra opção para identificação do advogado é indicar o horário da audiência, por exemplo: 14h- adv rte; 14h - adv-rda.



VIVO 16:13 29%

< Nome de exibição Salvar

Número Do Processo

Advogado Autor

Realizada essa configuração, na hora de entrar na audiência/sessão será exibido em sua identificação na sala de espera o número do processo (ou o horário), permitindo a verificação por parte do secretário de audiência/sessão. Sempre que for entrar em uma audiência/sessão é necessário fazer a alteração do nome. Sem esse cuidado, o secretário de audiência não terá como identificá-lo para admiti-lo na sala de audiência.

Observação: Oriente as partes e testemunhas a utilizarem nomes que permitam identificá-los. Pode-se usar, no lugar do nome, o número do processo ou o horário (14h-rte, 14h-rda, 14h-test rte). Certifique-se de que é possível identificá-los quando estão na sala de espera, o que contribuirá para o bom andamento do trabalho.