

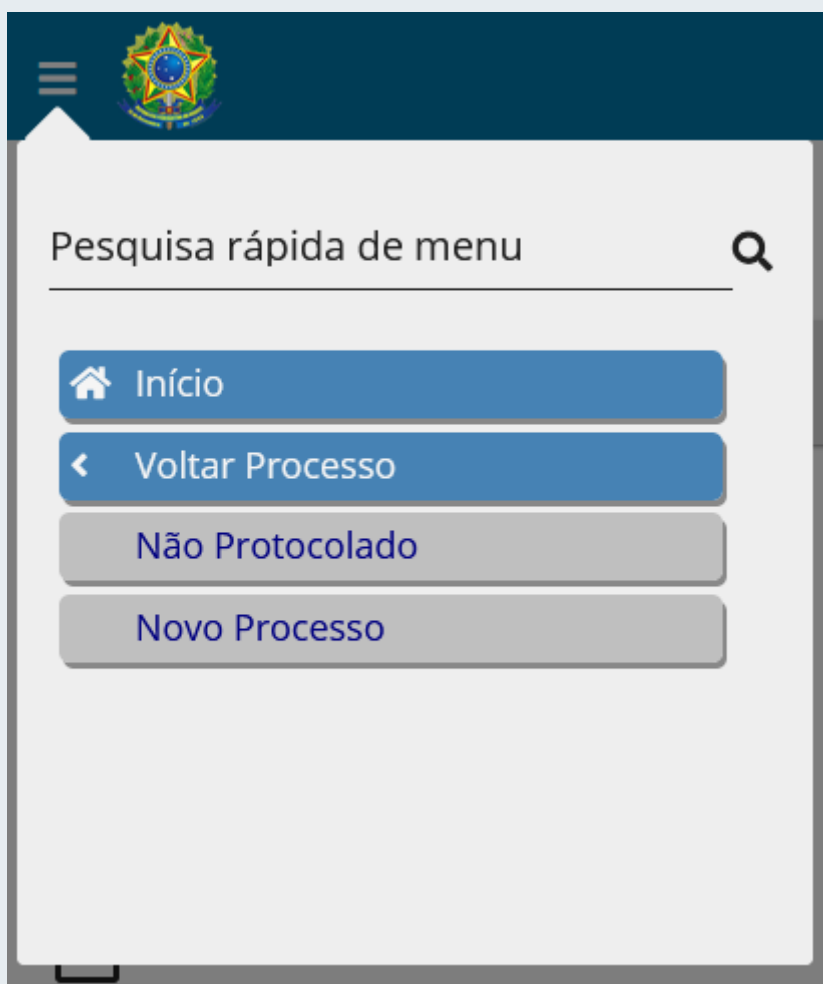
# PJE VERSÃO 2.10.1

## PAINEL DO PROCURADOR

## Autuação pela KZ

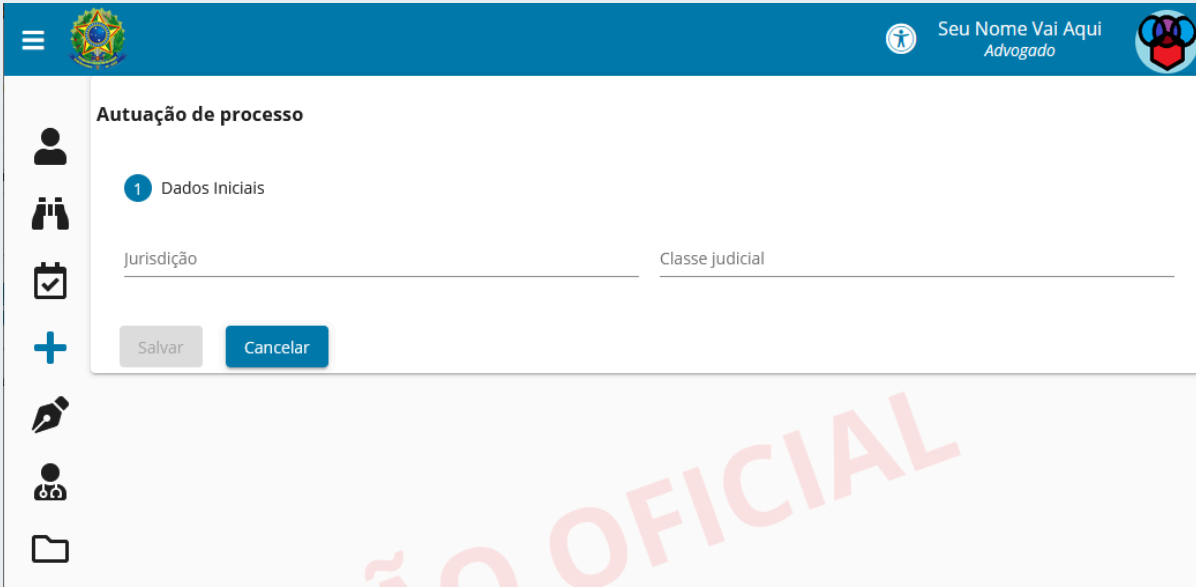
A partir desta versão, foi estendida a autuação pelo PJe KZ (painel novo) aos perfis de procurador, assistente de procurador, jus postulandi e central de atendimento. O procedimento é o mesmo já informado para advogados no manual [PJe - Manual do novo Painel do Advogado \(PJe versão 2.8\) - \(set/2022\)](#), disponível no site externo do TRT4, na página do PJe. A seguir, transcrevem-se as instruções para protocolo, bem como visualização de processos não protocolados, no painel novo.

### ★ Menu Completo > Processo

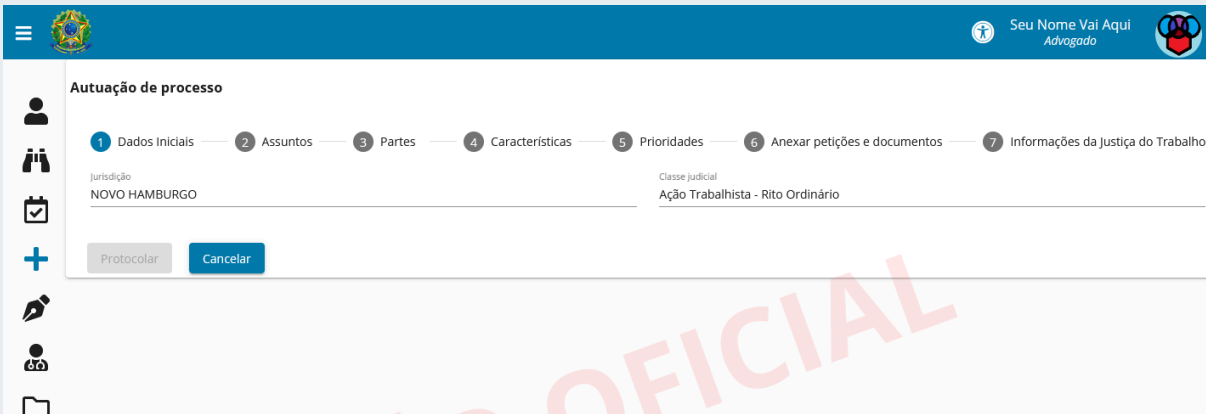


Nesse menu constam os sub-menus *Não Protocolado* e *Novo Processo*. Tais funções já estavam disponíveis desde a versão 2.7.x do PJe, razão pela qual as explicações serão mais breves.

## ★ Menu Completo > Processo > Novo Processo



Nesta tela o usuário pode protocolar seus novos processos. Para isso, basta seguir o começo procedimento adotado desde as primeiras versões do PJe, isto é: inserir a jurisdição e a classe judicial do processo a ser autuado e clicar em **Salvar**. Feito isso, serão abertas as demais abas de informações a serem inseridas para o protocolo da contenda.



## Aba assuntos

**Autuação de processo**

1 Dados Iniciais — **2 Assuntos** — 3 Partes — 4 Características — 5 Prioridades — 6 Anexar petições e documentos — 7 Informações da Justiça do Trabalho

**Assuntos associados**

Principal	Cod.	Assunto
Não há assunto adicionados ao processo.		

**Pesquisar assuntos**

Código	Descrição
55000	Magistratura / Permuta
55001	Magistratura / Vitaliciamento
55313	Fiscalização / Conselhos Regionais de Fiscalização Profissional e Afins
11870	Bens Públicos / Utilização de Bens Públicos
11848	Garantias Constitucionais / Alimentação

Página: 1 Linhas por página: 5 1 - 5 de 801

Protocolar Cancelar

Nesta aba devem ser cadastrados os assuntos atinentes à causa de pedir do processo.

## Aba Partes

**Autuação de processo**

1 Dados Iniciais — 2 Assuntos — **3 Partes** — 4 Características — 5 Prioridades — 6 Anexar petições e documentos — 7 Informações da Justiça do Trabalho

**Polo ativo**

Ordem	Participante	Tipo de Participação
Não há partes vinculadas ao polo ativo do processo.		

**Polo passivo**

Ordem	Participante	Tipo de Participação
Não há partes vinculadas ao polo passivo do processo.		

**Outros participantes**

Ordem	Participante	Tipo de Participação
Não há outros participantes vinculados ao processo.		

Protocolar Cancelar

Nesta aba são cadastradas as partes que compoõem a lide. Deve-se sempre dar preferência ao cadastro com os respectivos documentos fiscais, *i.e.*, CPF e CNPJ, a fim de permitir maior

celeridade, uma vez que tais informações são essenciais para etapas posteriores do processo, como na apresentação de cálculos e remessa ao juízo *ad quem*. A opção de inserir procurador/terceiro vinculado ao processo somente será disponibilizada se houver o cadastro de ao menos uma parte no polo.

**Autuação de processo**

1 Dados Iniciais — 2 Assuntos — 3 Partes — 4 Características — 5 Prioridades — 6 Anexar petições e documentos — 7 Informações da Justiça do Trabalho

**Polo ativo**

	Ordem	Participante	Tipo de Participação
 	1	FELIPE : CPF: 025-69	RECLAMANTE
 		JOR: ZLER CPF: 036-21	ADVOGADO

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 1 de 1

**Polo passivo**

	Ordem	Participante	Tipo de Participação
 	1	UNIÃO FEDERAL (AGU) CNPJ: 26.994.558/0001-23	RECLAMADO

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 1 de 1

## Aba Características

**Autuação de processo**

1 Dados Iniciais — 2 Assuntos — 3 Partes — 4 Características — 5 Prioridades — 6 Anexar petições e documentos — 7 Informações da Justiça do Trabalho

Segredo de justiça? ☐ Justiça gratuita? ☐ Pedido de tutela? ☐ Juízo 100% digital? ☐

Valor da causa \*  
Informe o valor da causa

Protocolar Cancelar

Nesta aba serão selecionadas opções relativas ao andamento processual, como: se deve ou não tramitar em segredo de justiça, se há requerimento de justiça gratuita, se já pedido de tutela antecipada, se é desejada a tramitação em formato de Juízo 100% digital, nos termos da [Resolução CNJ nº 345/2020](#), e referente ao valor da causa. Não há botão de salvar, porquanto o sistema salva automaticamente a cada alteração efetuada.

## Aba Prioridades

**Autuação de processo**

1 Dados Iniciais — 2 Assuntos — 3 Partes — 4 Características — **5 Prioridades** — 6 Anexar petições e documentos — 7 Informações da Justiça do Trabalho

**Prioridades associadas**

Prioridade
Não há prioridade adicionada ao processo.

**Prioridades**



Prioridade
+ Acidente de Trabalho
+ Aprendizado
+ Falência ou Recuperação Judicial
+ Idoso
+ Idoso acima de 80 Anos
+ Pagamento de Salário
+ Pessoa com Deficiência
+ Pessoa com Doença Grave
+ Pessoa em Situação de Rua
+ Trabalho Escravo
+ Trabalho Infantil

Protocolar Cancelar



Aqui é possível selecionar uma ou mais prioridades, dentre as elencadas por lei e disponibilizadas na coluna à direita, para o processo. Basta clicar no ícone do ‘+’ da respectiva prioridade para adicioná-la à coluna da esquerda, sinalizando que está vinculada ao processo em protocolo.

Caso tenha sido selecionada uma ou mais prioridades desnecessariamente, pode-se removê-la(s) clicando-se no ícone da lixeira respectiva.

### Autuação de processo

 Dados Iniciais — 2 Assuntos —  Partes — 4 Características — 5 Prioridades — 6 A

#### Prioridades associadas

Prioridade
 Acidente de Trabalho
 Aprendizado

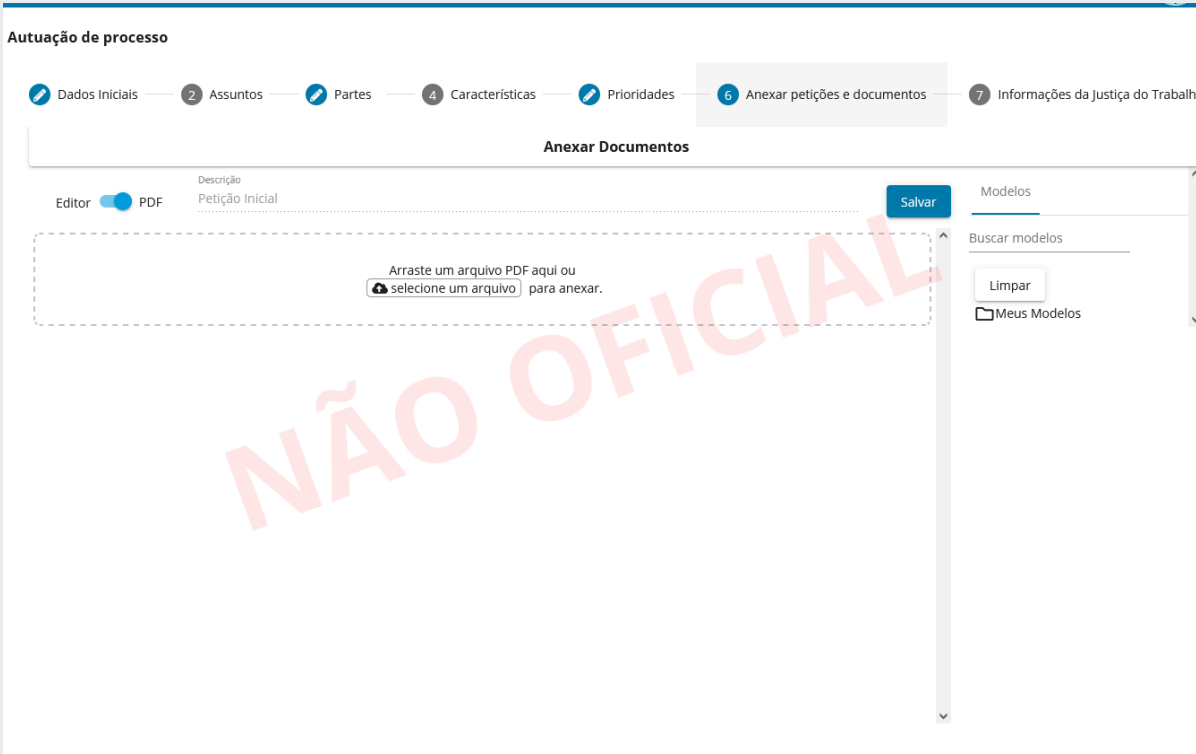
Remover prioridade do processo

#### Prioridades

Prioridade
+ Falência
+ Idoso
+ Idoso ac
+ Pagame
+ Pessoa
+ Pessoa
+ Pessoa
+ Trabalh
+ Trabalh

**Protocolar** **Cancelar**

## Aba Anexar petições e documentos



**Autuação de processo**

1 Dados Iniciais — 2 Assuntos — 3 Partes — 4 Características — 5 Prioridades — 6 Anexar petições e documentos — 7 Informações da Justiça do Trabalho

**Anexar Documentos**

Editor ☒ PDF

Descrição  
Petição Inicial

Arraste um arquivo PDF aqui ou  
selecione um arquivo para anexar.

Salvar

Modelos

Buscar modelos

Limpar

☐ Meus Modelos








Nesta tela devem ser elaborados ou inseridos tanto a petição inicial quanto os demais documentos que devem acompanhá-la. A petição inicial deve, obrigatoriamente, ser o documento principal, podendo ser diretamente inserida como PDF, dispensando, portanto, a antiga prática de mencionar, no documento principal, que a exordial seria anexada em PDF. Aqui também podem ser utilizados modelos pré-cadastrados, como se observa na imagem acima.

Embora esteja, supostamente, corrigido o erro de protocolo com anexos, o qual ocorria esporadicamente com alguns advogados, persiste a orientação, caso venha a ocorrer, de que tentem protocolar apenas com a petição inicial, anexando, posteriormente, os demais documentos necessários. No [site externo do TRT4](#), há expressa menção a essa situação.



## Aba Informações da Justiça do Trabalho

**Autuação de processo**








 Dados Iniciais —  2 Assuntos —  Partes —  Características —  5 Prioridades —  6 Anexar petições e documentos —  7 Informações da Justiça do Trabalho

Estado \* \_\_\_\_\_ Município \* \_\_\_\_\_ Atividade Econômica \* \_\_\_\_\_

Por fim, a última aba do protocolo processual. Aqui devem ser inseridos os dados referentes à prestação de serviços do trabalhador.

Uma vez preenchidos todos os dados corretamente, será disponibilizado o botão **Protocolar**:

**Autuação de processo**

 Dados Iniciais —  Assuntos —  Partes —  Características —  5 Prioridades —  6 Anexar petições e documentos —  7 Informações da

Estado \* RIO GRANDE DO SUL Município \* NOVO HAMBURGO Atividade Econômica \* EMPRESAS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Clicando nele, será solicitada a assinatura e, uma vez assinado, exibir-se-á uma *pop-up* com as informações do processo autuado, bem como com as informações referentes à data de audiência, caso a Vara do Trabalho de destino possua configurações de marcação automática de audiências.

**Protocolo de processo**

Número do processo: 0020-\_\_\_\_\_.2022.5.04.0304 Distribuído: 09/09/2022 14:21 Autuado: 09/09/2022 14:21 Valor da causa: R\$ 70.000,00

Órgão julgador: 4ª VARA DO TRABALHO DE NOVO HAMBURGO

Processo distribuído com sucesso para o órgão 4ª VARA DO TRABALHO DE NOVO HAMBURGO, com o número 0020-\_\_\_\_\_.2022.5.04.0304. Não houve marcação automática de audiência.

É possível, ainda, clicar em **Exibir comprovante**, para ser gerado o respectivo comprovante de protocolo processual.

## ★ Menu Completo > Processo > Não Protocolado

Processos não-protocolados

Classe Judicial Assunto Nome da Parte CPF CNPJ UF OAB

Número OAB Letra OAB

+	Classe Judicial	Polo Ativo	Polo Passivo	Situação	✓	🗑
	Ação Trabalhista - Rito Sumaríssimo			O processo deve possuir ao menos uma parte no polo ativo.	<input type="checkbox"/>	🗑
	Ação Trabalhista - Rito Sumaríssimo			O processo deve possuir ao menos uma parte no polo ativo.	<input type="checkbox"/>	🗑

Página: 1 Linhas por página: 10 1 - 2 de 2

Protocolar em Lote

Nessa página, serão listados todos os processos em que o causídico iniciou o protocolo, porém não o finalizou. É possível filtrar os resultados por **Classe Judicial**, **Assunto** cadastrado, **Nome da Parte**, **CPF** ou **CNPJ** de uma parte, **UF OAB**, **Número OAB** e **Letra OAB**. O ícone da berrada limpa todos os filtros selecionados. Pode ser selecionado mais de um filtro.


Como em outras telas, os *checkboxes* servem para selecionar mais de um processo simultaneamente, podendo, assim, remover um ou mais processos não protocolados da lista ou realizar a petição em lote. Por fim, caso seja necessário adicionar dados ou retificá-los em algum dos processos em autuação, basta clicar no ícone KZ, destacado a seguir, para abrir a tela de protocolo.

### Processos não-protocolados

Classe Judicial ▼

Assunto ▼

Número OAB

+	Classe Judicial	Polo Ativo
	Ação Trabalhista - Rito	<b>Continuar autuação</b>
	Ação Trabalhista - Rito Sumaríssimo	

Protocolar em Lote

Outrossim, é possível, a partir dessa tela, iniciar o protocolamento de um novo processo. Para tanto, basta clicar no ícone do ‘+’ no cabeçalho da tabela (acima do primeiro ícone KZ):



Processos não-protocolados

Classe Judicial ▼ Assunto

Número OAB

**+** Classe Judicial P

**Novo processo**

Ação Trabalhista - Rito Sumaríssimo

Ação Trabalhista - Rito Sumaríssimo

Protocolar em Lote

Com isso, será aberta a página de protocolo de processo, a ser explanada no próximo item.