



Universidade Federal do Piauí
Centro de Tecnologia
Curso de Eng. Elétrica

Regulamento do Trabalho de Conclusão de Curso

Trabalho de Conclusão de
Curso

Prof. José Maria Júnior

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Última atualização: Maio - 2016.”

“Este regulamento indica os procedimentos para o planejamento, orientação, execução e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, que resulta em um documento de caráter científico com objetividade, clareza, precisão, imparcialidade, coerência e consistência, cujo enfoque é específico da Engenharia.”

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo I – Do conceito

- ✓ Atividade obrigatória;
- ✓ Estilo: monografia;
- ✓ Poderá abranger uma ou mais áreas de conhecimento da Engenharia Elétrica.

Capítulo II – Dos objetivos

- ✓ aprofundamento temático em uma área do curso de Engenharia Elétrica;
- ✓ dinamismo das atividades acadêmicas
- ✓ estímulo à produção científica;
- ✓ desenvolvimento de sua capacidade científica e criativa na área de interesse;
- ✓ realização de experiências de pesquisa e extensão;
- ✓ correlacionamento entre teoria e prática;
- ✓ interação com o Corpo Docente.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo III – Da coordenação

- ✓ A supervisão do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) de Engenharia Elétrica da UFPI cabe ao Colegiado em conjunto com a Coordenação do Curso.:
 - ✓ divulgar as normas do TCC;
 - ✓ divulgar, receber e arquivar a escolha dos orientadores e seus respectivos orientandos (ficha de inscrição);
 - ✓ elaborar o calendário desde as inscrições até as apresentações do TCC, compatível com o calendário acadêmico;
 - ✓ cuidar para que o calendário seja rigorosamente cumprido;
 - ✓ convocar, quando necessário, reunião com os professores orientadores e/ou orientandos;
 - ✓ analisar a ficha de avaliação de desempenho do orientando pelo orientador e identificar situações que o TCC pode não vir a ser concluído durante o período;

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo III – Da coordenação

- ✓ Para o TCC **poder ser defendido**, o aluno deve obter no mínimo nota 7,0 na ficha de avaliação de desempenho e estar apto segundo avaliação qualitativa;
- ✓ Designar as Bancas Examinadoras e as datas de acordo com as sugestões do orientador;
- ✓ Receber o TCC em sua forma final e definitiva para arquivamento em formato pdf e encaminhamento à Biblioteca;
- ✓ Lançar as notas dos alunos no sistema;
- ✓ Em casos de trabalhos pendentes de reavaliação pela banca, lançar a nota no sistema somente após o parecer da mesma ser pronunciado.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo IV – Dos requisitos gerais do TCC

- ✓ O TCC deverá ser desenvolvido **individualmente**;
- ✓ A inscrição será em formulário próprio, e entregue à Comissão do TCC para aprovação;
- ✓ O TCC compõe-se de:
 - ✓ **ficha de inscrição do trabalho** de conclusão de curso;
 - ✓ **trabalho final** redigido na forma de monografia de acordo com as normas deste regulamento e de seus apêndices;
 - ✓ **apresentação pública** do TCC perante uma Banca Examinadora.
- ✓ O TCC poderá ser desenvolvido com a participação de um professor coorientador.
- ✓ Após aprovação da inscrição, a mudança do tema somente ocorrerá com aprovação do orientador.
- ✓ O TCC deverá ser elaborado de acordo com as normas de redação adotadas pela UFPI e ABNT.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo V – Da orientação do TCC

- ✓ A desistência por parte do orientador será por ele formalizada, mediante documento dirigido à Comissão do TCC, especificando as razões da desistência e sua aprovação pela Comissão dependerá de:
 - ✓ avaliação do mérito da questão;
 - ✓ aceitação da orientação do TCC por outro orientador da mesma área de conhecimento;
- ✓ A forma final impressa do TCC deverá ser entregue com pelo menos **10 dias corridos** de antecedência em relação à data sugerida para sua apresentação, respeitando ao calendário acadêmico.
- ✓ O orientador preencherá a ficha de avaliação de desempenho (**compõe nota final**), do orientando, durante as reuniões com a comissão.
- ✓ As sessões de orientação ocorrerão a critério do orientador, de forma a cumprir os prazos determinados.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo VI – Da orientação do TCC

- ✓ Atribuições do orientador de TCC;
 - ✓ preencher e entregar à Comissão a **inscrição do TCC**;
 - ✓ frequentar as **reuniões convocadas** pela Comissão do TCC;
 - ✓ atender seu(s) orientando(s) em horários previamente fixados;
 - ✓ preencher e entregar à Comissão do TCC o formulário de **avaliação do desempenho** dos orientandos ao final do desenvolvimento do TCC;
 - ✓ preencher e entregar à Comissão do TCC o **requerimento para apresentação** do TCC;
 - ✓ participar das apresentações e defesas para as quais estiver designado;
 - ✓ preencher e assinar juntamente com os demais membros da Banca Examinadora as **fichas de avaliação** e entregá-la à Comissão do TCC;
 - ✓ cumprir e fazer cumprir o regulamento.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo VII – Dos requisitos do TCC

- ✓ O TCC em sua versão final para apresentação somente será aceito pela Comissão do TCC com o aval do orientador, por meio do preenchimento do requerimento para apresentação do TCC;
- ✓ O TCC deverá ser entregue em 01 (uma) via encadernada em espiral para cada membro que irá compor a banca, ou em arquivo pdf se assim o membro da banca preferir, no prazo determinado pela Comissão do TCC;
- ✓ A apresentação oral e pública e a defesa do TCC seguirão o calendário definido pela Comissão do TCC e o **último prazo** para sua apresentação e defesa será de até **10 dias corridos antes do último dia de fechamento do semestre** (último dia de lançamento de nota no sistema);

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo VII – Dos requisitos do TCC

- ✓ O processo de apresentação oral e da defesa obedecerá as seguintes normas;
 - ✓ **vinte minutos** ininterruptos para apresentação oral do TCC pelo discente;
 - ✓ vinte minutos para cada componente da Banca Examinadora para arguições e respostas do orientando.
- ✓ Caso o aluno não entregue o TCC no prazo determinado pela Comissão do TCC ou o trabalho seja reprovado pela Banca Examinadora, o aluno deverá se matricular novamente na disciplina de TCC e realizar uma nova inscrição no semestre seguinte;
- ✓ Caso o TCC esteja **pendente** de reavaliação pela banca, o discente tem o **prazo de até 03 dias úteis antes do último dia de lançamento** de nota no sistema para efetuar todas as alterações solicitadas pela banca. Caso o prazo ou as alterações não sejam cumpridos o discente será reprovado.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo VIII – Da banca examinadora

- ✓ A banca examinadora será designada pela Comissão do TCC, sendo composta **pelo orientador e dois componentes titulares e dois suplentes escolhidos de uma lista de 05 (cinco) nomes sugeridos pelo orientado;**
- ✓ §1 Caso haja coorientador, este **não poderá** ser indicado como componente da banca examinadora.
- ✓ §2 **Somente um dos componentes da Banca Examinadora poderá ser externo à UFPI (isto é, professor que não seja efetivo), desde que preencha os seguintes requisitos:**
 - ✓ ser pós-graduado com especialização ou acima na área de conhecimento do tema;
 - ✓ ter conhecimento do regulamento do TCC do curso de Engenharia Elétrica da UFPI;
 - ✓ apresentar curriculum vitae resumido ou curriculum Lattes
 - ✓ ser aprovado pela Comissão do TCC.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo VIII – Da banca examinadora

- ✓ O orientador presidirá a Banca Examinadora na sessão de apresentação do TCC;
- ✓ Compete à Banca Examinadora ao final da apresentação do TCC e após reunião entre seus componentes emitir o parecer: Aprovado, sujeito a reavaliação pela banca ou Reprovado;
- ✓ Para casos pendentes de reavaliação pela banca, após o discente entregar a nova versão com as correções realizadas, cada membro deve avaliar o novo documento e verificar se as correções sugeridas foram realizadas, comunicando a comissão e ao orientador a sua nota. Caso o prazo não seja cumprido a nota atribuída ao trabalho será igual a zero.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

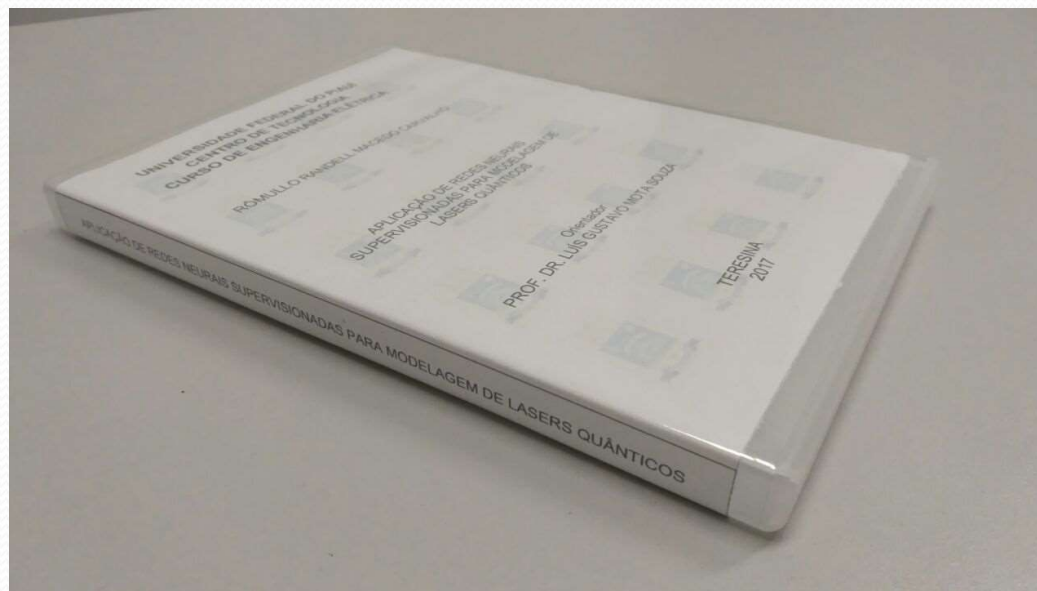
Capítulo IX – Da avaliação do TCC

- ✓ O processo de avaliação do TCC será feito em duas etapas, de acordo com o cronograma de atividades pré-estabelecidas pela Comissão do TCC;
 - ✓ **A 1ª etapa valerá 1/3 (um terço) dos pontos e será avaliado o desempenho do orientando durante o desenvolvimento do TCC** e o trabalho escrito, sendo de responsabilidade do orientador.
 - ✓ A 2ª etapa valerá a 2/3 (dois terços) dos pontos e será avaliada pela Banca Examinadora, tendo como objeto o TCC na sua versão final e definitiva na sua forma escrita e apresentação.
- ✓ O aluno que não obtiver a pontuação mínima de 7,0 (sete) e/ou não apresentar o TCC dentro do prazo estabelecido por motivo não justificado será considerado reprovado.

Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo IX – Da avaliação do TCC

- ✓ A versão final e corrigida do TCC aprovados deverá ser entregue à Coordenação do Curso 4 (quatro) cópias dentro dos padrões estabelecidos pela Comissão para posterior arquivamento, até o penúltimo dia útil da data limite para digitação de notas;
- ✓ o descumprimento deste item implicará em atribuição de nota zero.



Regulamento Trabalho de Conclusão de Curso:

Capítulo X – Das disposições finais

- ✓ Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do TCC.

Calendário de Atividades TCC 2019-1:

Datas	Descrição
27/02/2019	Primeiro encontro - Regulamentação do TCC.
01/03/2019	Último dia para preencher Ficha de inscrição TCC
13/03/2019	Segundo encontro - Normas a serem utilizadas na elaboração da Monografia.
15/03/2019	Entrega do pré-projeto com cronograma de atividades.
29/03/2019	Primeira reunião de acompanhamento - Aluno e Orientador.
26/04/2019	Segunda reunião de acompanhamento - Aluno e Orientador.
24/05/2019	Terceira reunião de acompanhamento - Aluno e Orientador.
	Nesta data deverá ser feita as indicações dos nomes para compor a Banca Examinadora, bem como as sugestões de datas para apresentação oral.
	Nesta reunião o orientador também irá habilitar ou não o aluno para a defesa do seu trabalho.
31/05/2019	A coordenação irá divulgar o calendário de defesas.
03/06/2019 - 18/06/2019	Datas em que deverão acontecer as defesas (TCC deverá ser entregue para a banca com 10 dias corridos de antecedência).
18/06/2019	Último dia possível para defesa (10 dias corridos antes do último dia de fechamento do semestre).
25/06/2019	Caso o trabalho seja sujeito a reavaliação, esta é a data limite para entrega, pelo aluno, do trabalho com as devidas correções.
27/06/2019	Data limite para entrega das cópias na coordenação.
28/06/2019	Publicação do Resultado Final (último dia para digitação de notas).