



**PT TASPEN (PERSERO)**

Jl. Letjen Suprpto No.45 Cempaka Putih, Jakarta 10520

Telp.(021) 4241808, Faksimile.(021) 4229772

Homepage : [www.taspen.com](http://www.taspen.com) E-mail : [taspen@taspen.com](mailto:taspen@taspen.com)

**SURAT PERINTAH KERJA**

Nomor : SPK-35360/PML/A000/2018

Tanggal : 12/09/2018

Program : Asuransi

1. Diperintahkan Kepada : **PT.IVENA GLORIA ARDANA**  
No.20 Ruko Grand Galaxy City Bekasi 17147
2. Untuk Melaksanakan Pekerjaan : **Pengadaan PERBAIKAN / PEMELIHARAAN GEDUNG  
Pekerjaan Renovasi / Perbaikan Pagar Kantor Pusat PT Taspen  
(Persero)**

---

  - A. PEKERJAAN PEMBONGKARAN
    1. Pekerjaan Pembongkaran Dinding Beton
    2. Pekerjaan Pembongkaran Pagar Eksisting
    3. Pekerjaan Pindahan Bongkaran
  - B. PEKERJAAN PONDASI DAN KOLOM
    1. Pekerjaan pondasi tapak beton bertulang (200 kg besi + bekisting) dimensi 0,5 x 0,5 x 0,
    2. Pekerjaan kolom dan bekisting beton bertulang ukuran 40 x 40 x 200 cm
    3. Pekerjaan Plesteran 1 PC : 1 PP tebal 15 mm
    4. Pekerjaan Acian
    5. Pekerjaan Tembok Eksterior setara Dulux ICI 2x
  - C. PEKERJAAN PEMASANGAN PAGAR
    1. Pekerjaan Pagar Besi Type A  
Besi Hollow 20 x 40 ketebalan 2.2 mm = 66 m  
Besi As Square 50 x 50 mm = 13,7 m  
Cat Duco  
Aksesoris Penyangga Besi
    2. Pekerjaan Pagar Besi Type B  
Besi Hollow 20 x 40 ketebalan 2.2 mm = 150 m  
Besi As Square 50 x 50 mm = 25 m  
Cat Duco  
Aksesoris Penyangga Besi
    3. Pekerjaan Pagar Besi Type c  
Besi Hollow 20 x 40 ketebalan 2.2 mm = 122 m  
Besi As Square 50 x 50 mm = 25 m  
Cat Duco  
Aksesoris Penyangga Besi
  - D. PEKERJAAN PENGECATAN EKSISTING
    1. Pekerjaan Tembok Eksterior setara Dulux ICI 2x
  - E. PEKERJAAN ELEKTRIKAL
    1. Pekerjaan Pemasangan Lampu
    2. Pekerjaan Pemasangan Panel+MCB
3. Keterangan pelaksanaan : Berdasarkan Surat Penawaran
  - Nomor : 043/RAB/PT.IGA/IX/2018
  - Tanggal : 12/09/2018
4. Biaya Pelaksanaan : Rp. 378.400.000,- (tiga ratus tujuh puluh delapan juta empat ratus ribu Rupiah) termasuk pajak
5. Jangka Waktu pelaksanaan : Selama 60 hari takwim  
terhitung dari tanggal 24/09/2018 s.d tanggal 22/11/2018
6. Mata Anggaran : 0612408101 BIAYA PEMELIHARAAN/PERBAIKAN- KANTOR

7. Pusat Pertanggung jawaban : Divisi Umum - THT

8. Cara Pembayaran : Tagihan ditujukan kepada Manager Utama Divisi  
Perbendaharaan PT. TASPEN (PERSERO) dengan  
menyampaikan :

- Surat permohonan pembayaran untuk ditransfer
- SPK foto copy 2 lembar
- Kwitansi rangkap 3 lembar
- Faktur Pajak (untuk PKP) 3 lembar
- Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan 2 lembar
- Berita Acara Serah Terima Pekerjaan 2 lembar

9. Sanksi Dan Denda : - Untuk setiap hari keterlambatan dikenakan denda  
sebesar 1/# (satu perseribu) per hari,  
maksimal 5% (lima perseratus) dari biaya  
pelaksanaan.  
- Addendum dapat dilakukan dengan pemberitahuan  
terlebih dahulu secara tertulis oleh pihak yang  
menghendaki paling lambat 7 (tujuh) hari takwim  
sebelum tanggal berakhirnya jangka waktu  
pelaksanaan.

10. Warranty :

Demikian pembuatan SPK ini dibuat dalam rangkap 2 masing-masing bermaterai cukup dan  
mempunyai kekuatan hukum yang sama, diberikan dan telah diterima pada saat setelah  
ditandatangani oleh kedua belah pihak.

**PT. IVENA GLORIA ARDANA**



**CHRISTINA TRI YUNI A**

-----  
**DIREKTUR**

**PT. Taspen (Persero)**

**GIDEON BANDAH**

-----  
**MANAJER PEMELIHARAAN**

Catatan PP :

- 
1. Kode perkiraan : 0612408101 BIAYA PEMELIHARAAN / PERBAIKAN - KANTOR
  2. Lembar ke 1 Untuk Rekanan
  - Lembar ke 2 Untuk Divisi Perbendaharaan
  - Lembar ke 3 Untuk Divisi Anggaran & Akuntansi
  - Lembar ke 4 Untuk Gudang
  - Lembar Ke 5 Untuk Arsip