



**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN PERJALANAN DINAS ( LPPD )**

Yang bertanda tangan dibawah ini ,

Nama : \_\_\_\_\_

Jabatan : 

1
---

2
---

3
---

4
---

5
---

6
---

 ( Lihat tabel jabatan & coret yg tidak perlu)

Bagian :

Telah menyelesaikan perjalanan dinas,berdasarkan surat tugas perjalanan Dinas ( STPD )  
TERLAMPIR,dengan perincian sebagai berikut :

Uang Muka Yang diterima	= Rp
Biaya ( Sesuai perincian ditabel bawah )	=Rp.
Sisa Uang Muka / Kekurangan Uang Muka	= <b>Rp.</b>

### Perincian Biaya – Biaya

Tgl	Biaya Perjalanan Dinas ( Rp. .... ) isi sesuai mata uang							
	Lokasi	Transport	U.Makan	U.Saku	Airport tax	Hotel	Lain - lain	Total
TOTAL								

Keterangan Lain – lain :

Transfer ke rekening	:Bank	:
	Cabang	:
	No.Rekening	:
	Atas Nama	:

Diajukan Oleh	Disetujui Atasan	Disetujui Pejabat Kanwil Setempat	Disetujui HRD Setempat
TT,Nama Jelas & tgl	TT,Nama Jelas & tgl	TT,Nama Jelas & tgl	TT,Nama Jelas & tgl

## SURAT TUGAS PERJALANAN DINAS ( STPD )

Bersama surat ini, kami tugaskan nama tersebut dibawah ini sesuai SPPD ( Surat Permohonan Perjalanan Dinas ) yang bersangkutan,

Nomor SPPD : ...../...../ ...../.....

Nama :

Bagian :

Pemberi tugas
TT & Nama Jelas

Nomor SPPD	: ...../...../ ...../.....
Nama	:
Bagian	:

Nama	:	
Bagian	:	

TT &amp; Nama Jelas

Mohon data dibawah ini diisi lengkap setelah tiba dilokasi tujuan dan tanda tangan personal yang dituju

Nama lokasi yang dituju	:	
Personal yg dijumpai	:	
Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Personal yg dijumpai	:	
Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Hari & tanggal pulang	:		Jam :	
-----------------------	---	--	-------	--

Personal yang dituju
TT & Nama Jelas

Personal yang dituju
----------------------

Nama lokasi yang dituju	:	
Personal yg dijumpai	:	
Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Personal yg dijumpai	:	
Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Hari & tanggal pulang : Jam :

Personal yang dituju
TT & Nama Jelas

Personal yang dituju
----------------------

Nama lokasi yang dituju	:	
Personal yg dijumpai	:	
Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Personal yg dijumpai	:	
Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Hari & tanggal pulang		:		Jam :	
-----------------------	--	---	--	-------	--

Personal yang dituju
TT & Nama Jelas

Personal yang dituju
----------------------

Nama lokasi yang dituju	:	
Personal yg dijumpai	:	
Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Personal yg dijumpai	:	
Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Keperluan	:	
Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

Hari & tanggal tiba	:	Jam :
Hari & tanggal pulang	:	Jam :

<p>Hari &amp; tanggal pulang : Jam :</p>	
--	--

Personal yang dituju
TT & Nama Jelas

--	--

Keterangan Lainnya,
---------------------