

## PROSEDUR PELAKSANAAN TESIS II

### Seminar Penelitian Tesis II (Hasil Penelitian)

1. Seminar Penelitian Tesis II (HP) dapat dilaksanakan minimal 4 (empat) bulan setelah tanggal pelaksanaan Seminar UP dan maksimal 6 (enam) bulan, serta dapat diperpanjang waktu penelitiannya selama maksimal 2 (dua) bulan dengan rekomendasi Pembimbing I atau Pembimbing (pasal 51 ayat 8 PA Unila).
2. Mahasiswa yang akan melaksanakan Seminar Penelitian Tesis II (HP) telah melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing Tesis dibuktikan dengan Buku Kendali Pembimbingan Tugas Akhir, minimal 5(lima) kali pertemuan.
3. Mahasiswa telah menghadiri Seminar Hasil Penelitian minimal 5 kali (dalam Prodi S2 Kimia 3 kali ditambah dengan yang diluar Prodi S2 Kimia 2 kali), dibuktikan dengan Kartu Hadir Seminar HP.
4. Mahasiswa mengisi formulir pengajuan Seminar Penelitian Tesis II (F-01.a/SOP/MIPA/7.1/II/12) dalam map warna **HIJAU** dengan melampirkan:
  - a. Bukti terdaftar sebagai mahasiswa dengan menyerahkan fotokopi KTM
  - b. Bukti pembayaran SPP terakhir.
  - c. Bukti KRS terakhir
  - d. Telah mengikuti semua mata kuliah wajib dan pilihan yang mendukung topik tugas akhir dengan jumlah SKS  $\geq 30$  dan IPK  $\geq 3.0$  (Transkrip Akademik)
  - e. Fotokopi buku kendali pembimbingan (*Point 2*)
  - f. Fotokopi Kartu Hadir Seminar HP (*Point 3*)
  - g. Bukti Copy Nilai TOEFL minimal 450 yang masih berlaku dengan menunjukkan berkas asli saat pemasukan berkas.
  - h. Mengisi database pendaftaran di Web Jurusan Kimia
  - i. Draft HP yang telah disetujui oleh Pembimbing dan Ketua Prodi S2 Kimia (5 eksemplar) yang diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu sebelum seminarLampiran diverifikasi oleh Admin Jurusan sesuai dengan Borang (F-01.b/SOP/MIPA/7.1/II/12).
5. Mahasiswa yang belum memenuhi syarat nilai TOEFL harus membuat surat pernyataan bermaterai (format dapat diunduh di Web).
6. Ketua Prodi menugaskan kepada Pembimbing dan Pembahas untuk melaksanakan Seminar Penelitian Tesis II (F-01.d/SOP/MIPA/7.1/II/12), disertai dengan Borang Penilaian (F-04.c/SOP/MIPA/7.1/II/12), Rekapitulasi Penilaian (F-04.d/SOP/MIPA/7.1/II/12), Berita Acara (F-02/SOP/MIPA/7.1/II /12), Borang Hasil Perbaikan Draft (F-01.e/SOP/MIPA/7.1/ II/12), Borang Daftar Hadir Seminar Mahasiswa (F-03.a/ SOP/MIPA/7.1/II/12), dan pernyataan kesediaan mengikuti seminar (F-03.b/SOP/MIPA/7.1/II/12).
7. Pada pelaksanaan seminar yang telah ditetapkan jadwalnya oleh Prodi, jika Pembimbing/Penguji/Pembahas berhalangan hadir karena tugas atau hal yang diizinkan

oleh Unila, maka Prodi dapat menunjuk pengganti setelah ada pemberitahuan kepada Ketua Prodi.

1. Mengisi database di Web Jurusan Kimia (setelah menyelesaikan perbaikan draft tesis), sebagai syarat kelengkapan pengisian nilai oleh koordinator Seminar Penelitian Tesis II.
2. Setelah perbaikan Draft Tesis disetujui oleh Tim Pembimbing Tesis, mahasiswa dapat mengajukan Draft Tesis ke Tim Penjamin Mutu Tesis untuk dilakukan pemeriksaan kelayakan dan format Tesis.
3. Tim Penjamin Mutu Tesis membuat berita acara untuk kelayakan draft tesis sebagai salah satu syarat pengajuan Sidang Tesis