

PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)

A. Pengajuan Usulan PKL

1. Mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan PKL dengan instansi/industri yang bekerjasama dengan Jurusan Kimia FMIPA Unila atau atas usulan sendiri dengan menyampaikan permohonan ke Jurusan. Jika hingga batas akhir penyampaian tidak diperoleh tempat PKL di luar jurusan, maka mahasiswa dapat melakukan PKL di Jurusan Kimia.
2. Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di luar kampus dilaksanakan selama 140 *credit hours* (\pm 4 minggu) pada liburan semester ganjil/genap.
3. Kegiatan MBKM Magang Industri dapat dikonversi menjadi PKL dengan tetap melaksanakan seminar PKL di jurusan.
4. Mahasiswa mengajukan permohonan PKL kepada Ketua Jurusan Kimia (F-01.a/SOP/MIPA/7.1/II/10) dalam map warna oranye dan melampirkan:
 - a. Bukti terdaftar sebagai mahasiswa dengan menyerahkan foto kopi KTM
 - b. Bukti pembayaran SPP terakhir
 - c. Bukti KRS terakhir yang telah ditandatangani oleh WD I
 - d. Telah menyelesaikan minimal 80 sks dan telah mencapai IPK minimal 2,00 (Transkrip Akademik ditanda-tangani WD I) Lampiran diverifikasi oleh Admin Jurusan sesuai dengan Borang (F-01.b/SOP/MIPA/7.1/II/10).
5. Ketua Jurusan Kimia membuat surat permohonan usulan tempat PKL mahasiswa Jurusan Kimia yang pelaksanaannya dapat dilakukan di:
 - a. Di luar lingkungan FMIPA Universitas Lampung, surat ditujukan kepada Dekan FMIPA untuk membuat surat pengantar pelaksanaan PKL sesuai dengan borang (F02.b/SOP/MIPA/7.1/II/10), dilengkapi daftar calon peserta PKL sebagai lampiran.
 - b. Lingkungan FMIPA Universitas Lampung, surat ditujukan kepada Kepala Laboratorium di lingkungan FMIPA Universitas Lampung sesuai dengan borang (F-02.a/SOP/MIPA/7.1/II/10), dilengkapi daftar calon peserta PKL sebagai lampiran; atau
6. Jurusan menetapkan pembimbing PKL mahasiswa yang telah mendapatkan tempat pelaksanaan PKL (F-03/SOP/MIPA/7.1/II/10).
7. Mahasiswa yang telah mendaftar PKL wajib mengikuti kegiatan Pembekalan PKL yang diselenggarakan oleh Jurusan Kimia FMIPA Unila pada tiap akhir semester.

B. Seminar Praktek Kerja Lapangan (PKL)

1. Mahasiswa telah melakukan konsultasi dengan Dosen Pembimbing PKL (dibuktikan dengan buku kendali pembimbingan PKL).
2. Mahasiswa telah menghadiri minimal 5 kali Seminar PKL di, dibuktikan dengan Kartu Hadir Seminar PKL).
3. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing untuk menentukan pelaksanaan seminar dan kemudian mengisi form pendaftaran di Web/Sistem Jurusan
4. Mahasiswa mengajukan permohonan Seminar PKL (F01.a/SOP /MIPA/7.1/II/12) dan mengunggah:
 1. Bukti terdaftar sebagai mahasiswa berupa KTM
 2. Bukti pembayaran SPP terakhir
 3. Bukti KRS terakhir
 4. Telah menyelesaikan minimal 100 sks dan telah mencapai IPK minimal 2,00 (Transkrip Akademik)
 5. *Soft file* Bukti Konsultasi dengan Pembimbing PKL
 6. *Soft file* Kartu Hadir Seminar PKL (minimal 5 kali) Lampiran diverifikasi oleh Admin Jurusan sesuai dengan Borang (F-01.b/SOP/MIPA/7.1/II/12).
4. Mahasiswa menyerahkan Form verifikasi berkas (F01.b/SOP/MIPA/7.1/II/12) dan Form Kelengkapan Seminar PKL meliputi Borang Penilaian (F-04.a/SOP/MIPA/7.1/II/12), Daftar Hadir Seminar PKL (F-03.a/SOP/MIPA/7.1/II/12), Berita Acara Seminar PKL (F-02/SOP/MIPA/7.1/II/12), Buku Harian Pelaksanaan PKL (F-3.c/SOP/MIPA/7.1/II/12) dan Draft Laporan PKL yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapang. Seluruh berkas diletakkan dalam map berwarna oranye dan diserahkan kepada Koordinator Seminar PKL melalui Admin Jurusan Kimia paling lambat 3 hari sebelum pelaksanaan seminar.
5. Mahasiswa mengisi database di WEB Kimia (setelah selesai seminar dengan data berita acara, nilai, dan laporan PKL setelah revisi final dalam bentuk pdf), sebagai syarat kelengkapan pengisian nilai oleh koordinator PKL.