**Badan Pusat Statistik**

**Kabupaten Lima Puluh Kota**

K W I T A N S I

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kabupaten Lima Puluh Kota

Uang sebanyak : Rp ${payAmount},-

Untuk pembayaran : Perjalanan dinas dalam rangka ${taskTitle} di ${mailPlace}  
selama ${taskDayDuration} hari

Berdasarkan SPD : No. ${mailCode} tanggal ${taskStartFrom}

Untuk perjalanan dinas dari : (BPS Kabupaten Lima Puluh Kota) – (${mailPlace})

Terbilang : ${payAmountText}

Lunas pada tanggal: Setuju dibayar: Kabupaten Lima Puluh Kota, ${payDate}

Bendahara pengeluaran Pejabat Pembuat Komitmen Yang menerima,

BPS Kabupaten Lima Puluh Kota

${financeName} ${ppkName} ${userName}

NIP. ${financeNIP} NIP. ${ppkNIP} NIP. ${userNIP}

**Badan Pusat Statistik**

**Kabupaten Lima Puluh Kota**

K W I T A N S I

Sudah terima dari : Kuasa Pengguna Anggaran BPS Kabupaten Lima Puluh Kota

Uang sebanyak : Rp ${payAmount},-

Untuk pembayaran : Perjalanan dinas dalam rangka ${taskTitle} di ${mailPlace}  
selama ${taskDayDuration} hari

Berdasarkan SPD : No. ${mailCode} tanggal ${taskStartFrom}

Untuk perjalanan dinas dari : (BPS Kabupaten Lima Puluh Kota) – (${mailPlace})

Terbilang : ${payAmountText}

Lunas pada tanggal: Setuju dibayar: Kabupaten Lima Puluh Kota, ${payDate}

Bendahara pengeluaran Pejabat Pembuat Komitmen Yang menerima,

BPS Kabupaten Lima Puluh Kota

${financeName} ${ppkName} ${userName}

NIP. ${financeNIP} NIP. ${ppkNIP} NIP. ${userNIP}

PERINCIAN PERHITUNGAN BIAYA PERJALANAN DINAS

Lampiran SPD Nomor : ${mailCode}

Tanggal : ${taskStartFrom}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Perincian Biaya** | **Jumlah (Rp)** | **Keterangan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1. | Nama yang bertugas : ${userName}  Golongan : ${userClass}  Tempat tugas : ${mailPlace}  Lamanya tugas : ${taskDayDuration} |  |  |
| ${descNum} | {descText} | ${descAmount} |  |
|  | **Jumlah** | ${payAmount}**,-** |  |
|  | Terbilang: ${payAmountText} | | |

Kabupaten Lima Puluh Kota, ${payDate}

Telah dibayar sejumlah Telah menerima sejumlah uang sebesar

Rp ${payAmount},- Rp ${payAmount},-

Bendahara Pengeluaran Yang menerima,

BPS Kabupaten Lima Puluh Kota

${financeName} ${username}

NIP. ${financeNIP} NIP. ${userNIP}

PERHITUNGAN SPD RAMPUNG

Ditetapkan sejumlah Rp ${payAmount},-

Yang telah dibayar semula Rp 0,-

Sisa kurang/lebih Rp 0,-

Pejabat Pembuat Komitmen

BPS Kabupaten Lima Puluh Kota

${ppkName}

NIP. ${ppkNIP}

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ${userName}

NIP : ${userNIP}

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) nomor ${mailCode} tanggal ${taskStartFrom}  
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transport pegawai dan/atau biaya penginapan di bawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluaran meliputi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Uraian** | **Jumlah (Rp)** | **Keterangan** |
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| ${descNum} | {descText} | ${descAmount} |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Jumlah** | **${payAmount},-** |  |
|  | Terbilang: ${payAmountText} | | |

1. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan dinas dimaksud dan apabila di kemudian terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kabupaten Lima Puluh Kota, ${payDate}

Pejabat Pembuat Komitmen Pejabat Negara/Pegawai Negeri

BPS Kabupaten Lima Puluh Kota yang melakukan perjalanan dinas

${ppkName} ${userName}

NIP. ${ppkNIP} NIP. ${userNIP}