***BADAN PUSAT STATISTIK***

***KABUPATEN LIMA PULUH KOTA***

**SURAT TUGAS**

Nomor: ${mailCode}

Yang bertanda tangan di bawah ini:

**KEPALA BPS KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Memberi tugas kepada:

Nama : ${userName}

NIP : ${userNIP}

Jabatan : ${userFunction}

Tujuan/Tugas : ${taskTitle}

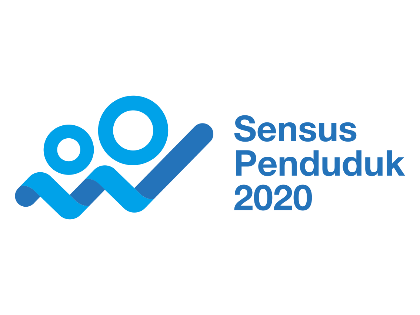
Waktu Pelaksanaan : ${taskStartFrom} - ${taskDueDate}

Kabupaten Lima Puluh Kota, ${mailSignatureDate}

K e p a l a,

${userSignatureFunction}

${userSignatureName}

*********BADAN PUSAT STATISTIK***

***KABUPATEN LIMA PULUH KOTA***

Lembar ke :

Kode Nomor :

Nomor : ${mailCode}

**SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat Pembuat Komitmen | | **${ppkName}** | |
| 2. | Nama / NIP pegawai yang melaksanakan perjalanan dinas | | **${ppkNIP}** | |
| 3. | a. Golongan/Pangkat  b. Jabatan/Instansi  c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas | | ${userClass}/${userRank} ${userFunction}/BPS Kabupaten Lima Puluh Kota ${spdRank} | |
| 4. | Maksud perjalanan dinas | | ${taskTitle} | |
| 5. | Alat angkutan yang dipergunakan | | ${transportation} | |
| 6. | a. Tempat berangkat  b. Tempat tujuan | | BPS Kabupaten Lima Puluh Kota  ${mailPlace} | |
| 7. | a. Lamanya perjalanan dinas  b. Tanggal berangkat  c. Tanggal kembali | | ${taskDayDuration}  ${taskStartFrom}  ${taskDueDate} | |
| 8. | **Pengikut:** | **Nama** | **Tanggal Lahir** | **Keterangan** |
| 1.  2. |  |  |  |
| 9. | Pembeban anggaran  a. Instansi  b. Mata anggaran | | a. BPS Kabupaten Lima Puluh Kota  b. 524111 | |
| 10. | Keterangan lain-lain | |  | |

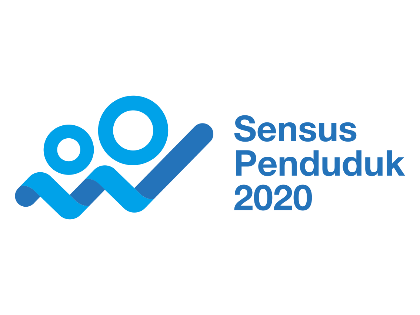
Dikeluarkan di : BPS Kabupaten Lima Puluh Kota

Pada tanggal : ${mailSignatureDate}

Pejabat Pembuat Komitmen

**${ppkName}**

**NIP. ${ppkNIP}**

***BADAN PUSAT STATISTIK***

***KABUPATEN LIMA PULUH KOTA***

|  |  |
| --- | --- |
| I. | Berangkat dari : BPS Kabupaten Lima Puluh Kota  tempat kedudukan  Ke : ${mailPlace}  Pada tanggal : ${taskStartFrom}  Mengetahui,  K e p a l a,  ${userSignatureFunction}  ${userSignatureName}  NIP. ${userSignatureNIP} |
| II. Tiba di : ${mailPlace} Pada Tanggal : ${taskStartFrom} | Berangkat dari : ${mailPlace}  Ke : BPS Kabupaten Lima Puluh Kota  Pada tanggal : ${taskDueDate} |
| II. Tiba di : Pada Tanggal : | Berangkat dari :  Ke :  Pada tanggal : |
| IV. Tiba di : BPS Kabupaten Lima  Puluh Kota  (tempat kedudukan)  Pada Tanggal : ${taskDueDate}  Mengetahui,  Pejabat Pembuat Komitmen  **${ppkName}**  **NIP. ${ppkNIP}** | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa penjelasan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu singkat,  Pejabat yang berwenang/pejabat lainnya yang ditunjuk  Pejabat Pembuat Komitmen  **${ppkName}**  **NIP. ${ppkNIP}** |
| V. Catatan Lain : PPK yang menertibkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan Negara apabila Negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya. | |