

**APLIKASI MANAJEMEN DAN PELAPORAN KEGIATAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN DOSEN
BERBASIS WEB**

(Studi Kasus: LPPM Universitas Katolik De La Salle Manado)

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Disusun oleh:

Ryan Erlando Supit

(17013047)



**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS KATOLIK DE LA SALLE MANADO
MANADO**

2020

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan Kerja Praktek	2
1.4. Manfaat Kerja Praktek	2
1.5. Batasan Masalah	3
1.6. Sistematika Penulisan	3
BAB II.....	5
DATA UMUM PERUSAHAAN.....	5
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2. Lingkup Kerja Perusahaan	5
2.2.1. Visi dan Misi.....	5
2.2.2. Logo Perusahaan	6
2.2.3. Struktur Organisasi	6
2.2.4. Tugas dan Fungsi	7
2.3. Lingkup Pekerjaan yang Dilakukan.....	8
DAFTAR PUSTAKA	9

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unika De La Salle Manado adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian fungsi dan tugas universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. LPPM unika De La Salle mengkoordinasikan, membantu, menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh civitas akademika Unika De La Salle secara umum dan perorangan serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi dari sumber daya yang diperlukan universitas, hingga menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Setiap tahun LPPM Unika De La Salle Manado akan melakukan berbagai macam pelaporan ke DIKTI, diantaranya Laporan Kinerja Penelitian, Laporan Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dan Laporan Kinerja Inovasi. Penelitian dan luarannya (publikasi) yang dilakukan oleh dosen tetap di Unika De La Salle Manado selama satu tahun akademik. Untuk Pelaporan Kinerja PkM dilaporkan kegiatan-kegiatan PkM yang telah dilaksanakan beserta luarannya. Demikian juga pada pelaporan Kinerja Inovasi akan dilaporkan produk-produk inovasi yang dihasilkan termasuk kepemilikan HAKI, Paten. Pada pelaporan-pelaporan ini terdapat banyak dokumen-dokumen yang harus diupload sebagai bukti pelaksanaan kegiatan tersebut.

Untuk pengumpulan dokumen setiap dosen tetap harus mengarsipkan dokumen ke dalam file lalu mengirimkannya kepada Staff atau pimpinan LPPM Universitas Katolik De La Salle Manado. Staff dan pimpinan LPPM mengalami kesulitan dalam mengumpulkan dokumen-dokumen dari dosen-dosen tetap yang ada di UKDLSM karena media pengiriman yang digunakan berbeda-beda dari setiap dosen untuk mengirimkan file hingga pengarsipan file tidak terstruktur, Selain itu pengumpulan dokumen dapat memakan waktu yang cukup lama dan tidak efisien karena sering terjadi dosen tidak mengarsipkan data-datanya dengan baik sebelum dikirimkan ke Staff ataupun pimpinan LPPM.

Berdasarkan permasalahan di atas dianggap LPPM memerlukan “aplikasi Administrasi dan Pelaporan Kinerja Penelitian, PkM dan Inovasi pada LPPM UKDLSM Berbasis Web” sebagai wadah untuk pengumpulan setiap dokumen bukti pelaksanaan, kegiatan dan dosen tetap tidak lagi mengumpulkan dokumen-dokumen dengan media yang berbeda-beda kepada staff atau pimpinan LPPM. Pengumpulan dokumen juga menjadi lebih efisien karena dapat dilakukan kapan saja dengan mengakses web, Sehingga staff atau pimpinan LPPM tidak lagi mengalami kesulitan dalam mengumpulkan dokumen-dokumen karena setiap dokumen dapat tersimpan dan terpusat pada basisdata web.

1.2. Rumusan Masalah

Bagaimana membangun sebuah “Aplikasi Manajemen Dan Pelaporan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian dosen Berbasis Web” pada LPPM Universitas Katolik De La Salle Manado sebagai media untuk membantu manajemen pengumpulan dokumen-dokumen kepada staff dan pimpinan LPPM?

1.3. Tujuan Kerja Praktek

Membangun sebuah “Aplikasi Manajemen Dan Pelaporan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian dosen Berbasis Web” pada LPPM Universitas Katolik De La Salle Manado sebagai media untuk membantu manajemen pengumpulan dokumen-dokumen kepada staff dan pimpinan LPPM.

1.4. Manfaat Kerja Praktek

Adapun manfaat kerja praktek ini untuk Pihak LPPM Universitas De La Salle Manado, dan penulis adalah sebagai berikut:

a) Bagi Perusahaan

- 1) Pengiriman dokumen tidak lagi dikirim dengan media yang berbeda-beda.
- 2) Setiap dokumen tersimpan dan terpusat pada basis data aplikasi.
- 3) Dapat mengetahui berapa banyak dosen yang melaksanakan penelitian.
- 4) Pengiriman dokumen dapat dilakukan kapan saja.

b) Bagi penulis

- 1) Melatih ketrampilan pengembangan aplikasi sistematis yang dapat membantu dalam manajemen dokumen-dokumen serta menerapkan ilmu yang sudah didapatkan selama perkuliahan pada permasalahan dunia kerja.
- 2) Mendapatkan pengalaman berinteraksi dengan orang-orang dalam dunia kerja secara nyata.

1.5. Batasan Masalah

- 1) *User* sudah ditentukan dan proses registrasi hanya bisa dilakukan oleh *admin*.
- 2) Data yang dapat tersimpan hanya berekstensi pdf.
- 3) Dosen hanya dapat melihat laporan kinerjanya sendiri.

1.6. Sistematika Penulisan

Penulisan laporan kerja praktek ini dibagi dalam beberapa bab dan diatur secara terstruktur dengan pembahasan setiap bab, yaitu:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas latar belakang, rumusan masalah, tujuan kerja praktek, manfaat kerja praktek dan batasan masalah serta sistematika penulisan.

BAB II DATA UMUM PERUSAHAAN

Bab ini membahas tentang sejarah dari perusahaan, lingkup pekerjaan dari perusahaan dan pekerjaan yang dilakukan.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini membahas teori pengembangan, seperti metodologi pengembangan aplikasi yang akan digunakan dalam aplikasi, prosedur pengumpulan data dan pengolahan data.

BAB IV PEMBAHASAN

Bab ini membahas tentang langkah metodologi pengembangan aplikasi yang akan diimplementasikan dalam membangun aplikasi.

BAB V PENUTUP

Bab ini membahas tentang kesimpulan dan saran dari hasil kerja praktek dan juga aplikasi yang dibuat nantinya.

Bagian ini membahas tentang penjelasan detail metodologi yang dipilih dan tahapannya.

JADWAL PENELITIAN

Bagian ini berisi informasi tentang agenda susunan dari analisis masalah, penyusunan laporan hingga pembuatan sistem selesai.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi susunan data tiap sumber referensi yang dikutip oleh penulis untuk membantu dalam penyusunan laporan

BAB II

DATA UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Universitas Katolik De La Salle Didirikan pada tanggal 7 Agustus 2000 dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nomor 123/D/O/2000 untuk 5 (lima) fakultas: Teknik, Ekonomi, Pertanian, Hukum dan MIPA dengan 10 program studi [1].

LPPM Unika De La Salle adalah unsur pelaksana akademik yang merupakan perubahan dari Lembaga Penelitian (Lemlit) Unika De La Salle dengan penambahan fungsi dan tugas pengabdian kepada masyarakat.

2.2. Lingkup Kerja Perusahaan

LPPM Unika De La Salle adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian fungsi dan tugas universitas di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.2.1. Visi dan Misi

Visi dari LPPM yaitu: “Menjadi lembaga penelitian yang unggul baik untuk tingkat regional maupun nasional berlandaskan pada Religio, Mores, Cultura dan dijiwai semangat injili”.

Misi dari LPPM yaitu: “Menyelenggarakan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan spiritualitas Johannes Baptist De La Salle yaitu mengembangkan kualitas keimanan, kesadaran moral dan peningkatan budaya dalam terang iman kristiani sehingga kemudian terciptalah manusia indonesia yang makin berilmu, berakhlak mulia, berbudaya santun, ramah terhadap lingkungan dan berteknologi”.

2.2.2. Logo Perusahaan

Logo Unika De La Salle Manado dapat dilihat pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1. Logo Unika De La Salle Manado [2]

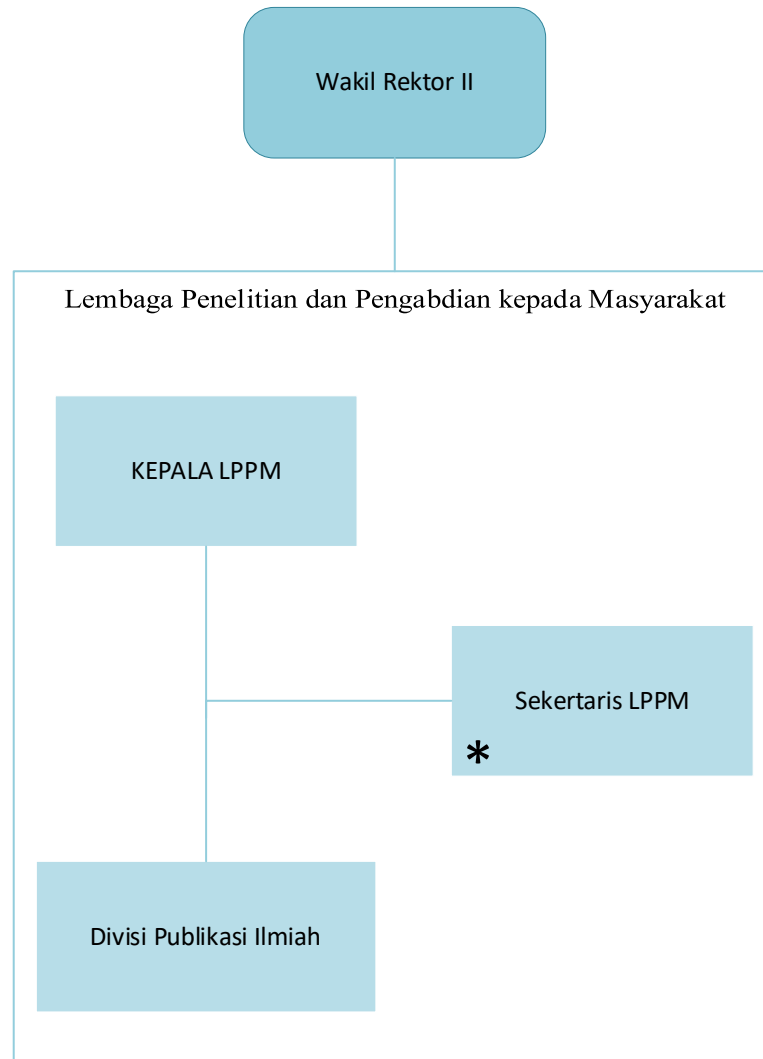
Lambang Unika De La Salle Manado berupa perisai yang bagian atasnya dilingkari dengan pita warna kuning dengan tulisan Unika De La Salle Manado, dan dibawahnya dilingkari dengan pita kuning dengan tulisan Indonesia. Pita atas dan pita bawah dibatasi dengan tanda bentuk salib di kiri dan kanan.

Arti dari simbol-simbol :

1. Bintang ialah lambang iman akan Tuhan sebagai landasan ilmu yang dikejar.
2. Buku yang terbuka ialah lambang ilmu pengetahuan yang tidak kaku melainkan senantiasa terbuka dan dinamis.
3. Salib ialah lambang pengorbanan Yesus Kristus yang hendaknya menjadi tauladan kita untuk berani berkorban.
4. Tulis Religio, Mores, Cultura berarti Iman, Moral, dan Budaya.

2.2.3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi dari LPPM Unika De La Salle Manado dapat dilihat pada Gambar 2.2.



Gambar 2.2. Struktur Organisasi

Keterangan : tanda (*) adalah tempat kerja praktek dari penulis.

Sekretaris LPPM bertugas melaksanakan pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian serta melaksanakan urusan administrasi lembaga.

2.2.4. Tugas dan Fungsi

a) Tugas

LPPM unika De La Salle Manado bertugas sebagai:

1. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
2. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang pembangunan daerah dan nasional.

3. Melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan universitas.
4. Mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bermutu.
5. Melaksanakan urusan administrasi lembaga.

b) Fungsi

LPPM Unika De La Salle Manado mempunyai fungsi:

1. Mengkoordinasikan, membantu, menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh civitas akademika Unika De La Salle secara umum dan perorangan serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi dan sumber daya yang diperlukan universitas.
2. Mengkoordinasikan, membantu dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh fakultas.

2.3. Lingkup Pekerjaan yang Dilakukan

Sebagai mahasiswa yang melakukan kerja praktek di LPPM Unika De La Salle Manado. Penulis ditugaskan untuk merancang suatu aplikasi “Aplikasi Manajemen Dan Pelaporan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian dosen Berbasis Web”, Dalam perancangan aplikasi, penulis melakukan mengumpulkan data dengan cara observasi serta mewawancarai staff dan pimpinan LPPM agar penulis dapat mengerti alur kerja atau *SOP* yang nantinya akan diimplementasikan menjadi proses dalam aplikasi.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Unikadelasalle.ac.id, "Sejarah UKDLSM," Unika De La Salle Manado, [Online]. Available: <https://unikadelasalle.ac.id/sejarah-ukdlsm/>. [Accessed 29 9 2020].
- [2] Unikadelasalle.ac.id, "Makna Lambang UKDLSM," Unika De La Salle Manado, [Online]. Available: <https://unikadelasalle.ac.id/makna-lambang-ukdlsm/>. [Accessed 16 September 2020].
- [3] A. H. Obaid, USAGE OF PROTOTYPING IN SOFTWARE TESTING, Al-Furat Al-Awsat Technical University, 2018.
- [4]

