

EXTENSÕES COM FABRIK E JOOMLA

Site Oficial: <http://fabrikar.com/>

Tutoriais: <http://fabrikar.com/help/tutorials>

Wiki: <http://fabrikar.com/forums/index.php?wiki/index/>

Autor: Júlio Coutinho - @cout45

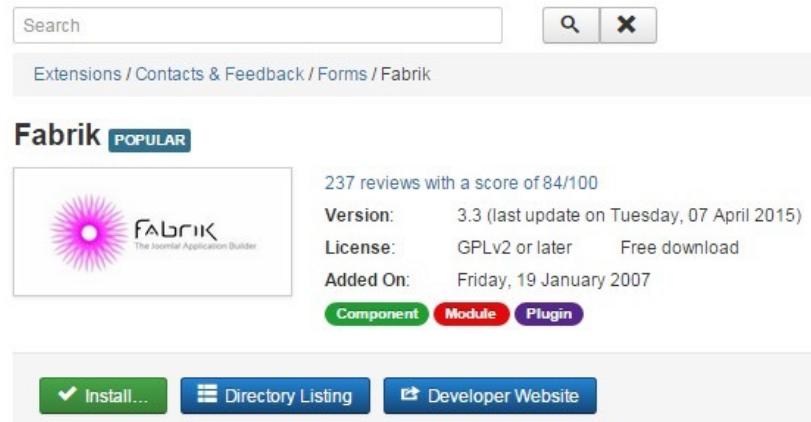
<http://youtube.com/cout45>

INTRODUÇÃO

Fabrik é um construtor de componentes para o CMS Joomla!

INSTALAÇÃO

A instalação do Fabrik pode ser efetuada via back-end do Joomla, utilizando a JoomStore.



Fabrik (By Rob Clayburn)
Fabrik is THE open source Joomla application builder component.

Fabrik gives you the power to create forms and tables that run inside Joomla without requiring knowledge of Joomla's database.

Figura – instalação do fabrik no joomla 3.x

PAINEL DE CONTROLE

O acesso ao painel de controle do Fabrik é efetuado através do menu superior → Componentes → Fabrik.



Figura – CPanel Fabrik

OPÇÕES

A direita temos o botão Opções, com os parâmetros iniciais de configuração do Fabrik, a saber:

- Global

- Listas
- Elementos
- Formulários
- JavaScript
- Depuração
- Sh404 SEF
- Permissões

Aba Global

SISTEMA	Global	Listas	Elementos	Formulários	JavaScript	Depuração	sh404 SEF	Permissões
Configuração Global								
COMPONENTE	Habilitar grandes seleções	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Sim"/>					
Akeeba Backup	Google Maps API key							
Banners								
Gerenciador de Cache	Google Business client-id							
Desbloqueio								
Contatos	Google Business signing-key							
Artigos								
Fabrik	Unpublish cloned elements	<input type="button" value="Não"/>	<input type="button" value="Sim"/>					
Busca Inteligente								

Figura – Opções Fabrik – Aba Global

Habilitar grandes seleções - Valor padrão: Não - Se você tem um monte de visualizações juntas e/ou números enormes de elementos, você pode ver os alguns erros de MySQL, do tipo: SQL_BIG_SELECTS. Esta opção dever ser habilitada somente nesse caso;

Google Maps API Key - Opcional - Use a chave da API do Google Map's para requição de mapas;

Google Business client-id - Rode sua API do Google Map's via seu ID da API do Google Business;

Google Business signing-key - Para usar o client-id do Google Business é necessário uma signing-key;

Unpublish cloned elements - Valor padrão: Não - Elementos clonados são criados quando copiamos uma lista ou adicionamos um elemento de uma lista que tem uma cópia. Se alterado para 'Sim' os dados publicados não serão mantidos e apenas a estrutura será clonada.

Aba Listas

SISTEMA	Global	Listas	Elementos	Formulários	JavaScript	Depuração	sh404 SEF	Permissões
Configuração Global								
COMPONENTE								
Akeeba Backup	Alterar os tipos de campos	Sim						
Banners	Filtrar dados	Exibir dados da tabela						
Gerenciador de Cache	Listar máximo de filtro	100						
Desbloqueio								
Contatos	Habilitar ordenação única	Não	Sim					
Artigos								
Fabrik	Usar elementos como dados relacionados	Não	Sim					
Busca Inteligente	Show PDF button	Não	Sim					
FlippingBook								
Gerenciador de Instalação	Exibir botões como	Flutuar						
Atualização Joomla!								
Gerenciador de Idioma								

Figura – Opções Fabrik – Aba Listas

Alterar os tipos de campos - Valor padrão: Sim - Se "Não" for selecionado, então o Fabrik irá alterar os tipos de campos da tabela do banco de dados, ao salvar elementos. Se "Sim" for selecionado, então o Farbik atualizará a estrutura da tabela do banco de dados para garantir a compatibilidade máxima;

Filtrar dados - Defina quais os dados para mostrar em filtros quando renderizado como um dropdown ou intervalo. O padrão é "Exibir dados da tabela" e apenas os valores digitados na coluna deste elemento serão mostrados no filtro. Se "Exibir tudo", então todas as opções possíveis serão mostradas (aplica-se para 'lista' do tipo, tais como caixas de seleção, botões radio, banco de dados juntos);

Listar máximo de filtro - Comprimento máximo arbitrário de filtros no dropdown na exibição de lista, sem restrições para evitar consulta de seleção. Defina como grande o quanto você precisar;

Habilitar ordenação única - Valor padrão: Não - Pode ser substituído em uma tabela por base. Ordenação única limpará qualquer outra ordenação da coluna quando ordenar uma coluna;

Usar elementos como dados relacionados - Valor padrão: Não - Se "Sim" for selecionado, os elementos dos usuários selecionados serão listados na seção da tabela de dados relacionados;

Show PDF button - Se for selecionado "Sim", o botão PDF será mostrado na lista, desde que o parâmetro 'ícone PDF' esteja definido como "Usar Global"; e

Exibir botões como - Determina como os botões editar/visualizar/excluir do plugin serão apresentados.

Aba Elementos

Figura – Opções Fabrik – Aba Elementos

Elementos são plugins padrão para diferentes tipos de campo do banco de dados.

Quando você cria uma nova lista na tabela existente no banco de dados, ou em uma nova tabela, novos elementos são criados automaticamente.

O tipo de cada um dos elementos, depende do tipo de campo correspondente nesta tabela do banco de dados.

Cada elemento possui uma seleção de tipos possíveis, de acordo com a figura anterior.

Cuidado ao alterar os padrões dos elementos, tenha certeza do que está fazendo. Ex: Elemento INT – Tipo = field.

Aba Formulários

Figura – Opções Fabrik – Aba Formulários

Spoof check - Se 'Sim' for selecionado, então o fabrik usará a funcionalidade de verificação do Joomla ao processar formulários. Desligue se você quer postar dados via uma URL;

Editor WYSIWYG para rótulos do elemento - Valor padrão: 'Não' - Define a utilização de editor Wysiwyg no formulário;

Show print button - Se for selecionado "Sim", o botão de impressão mostrado na lista, desde que o parâmetro 'Ícone Print' esteja definido como "Usar Global";

Show email button - Se for selecionado "Sim", o botão email será mostrado na lista, desde que o parâmetro 'ícone email' esteja definido como "Usar Global";

Show PDF button - Se for selecionado "Sim", o botão PDF será mostrado na lista, desde que o parâmetro 'ícone PDF' esteja definido como "Usar Global"; e

Error icon - Ícone de erro a ser utilizado pelo bootstrap. Ex: 'icon-'prefix.

Aba Javascript

The screenshot shows the 'JavaScript' tab selected in a top navigation bar. Below are various configuration options:

- Use mediabox: Slimbox (dropdown)
- Display style for mediabox: Dark (dropdown)
- Incluir lightbox js: Auto (dropdown)
- Hover tip FX: linear (dropdown)
- Facilidade FX: In (dropdown)
- Fx duration: 500 (text input)
- Fx distance: 50 (text input)
- Fx fade in: Não (button) | Sim (button)
- Auto-complete minimum: 1 (text input)
- COM_FABRIK_REQUIREJS_BASE_URI_LABEL: (empty text input)

Figura – Opções Fabrik – Aba Javascript

Use mediabox - Valor padrão: 'Não' - define se Suporta flash;

Display style for mediabox - Valor padrão: 'Dark' - define O estilo da janela do modal no windows;

Incluir lightbox js - Valor padrão: 'Auto' - Nunca altere para 'Sim'. 'Auto' significa que Fabrik incluirá a JS sempre que um elemento presente no formulário fizer a requisição. Sim significa sempre incluí-lo independentemente de tipos de elementos na página;

Pairar dica fx - Valor padrão: 'linear' - O tipo de animação ver em <http://mootools.net/docs/core/Fx/Fx>

Facilidade Fx - Valor padrão: 'in'- como a animação deve facilitar entrada/saída, consulte <http://mootools.net/docs/core/Fx/Fx> Não aplicável para fxs linear;

Fx duration - Valor padrão: '500' - Digite o número de milissegundos para o efeito da dica ou 'curto', 'normal', 'longo';

Fx distance - A distância em pixels do início da FX;

Fx fade in - Valor padrão: 'Não' - Caso a ponta comece invisível no início do fx e desapareça durante o fx; e

Mínimo Auto-complete - Número mínimo de caracteres digitados antes de corridas de auto-completar. Usado como padrão global, geralmente pode ser substituído para o uso específico de auto-completar.

Aba Depuração

The screenshot shows the 'Configuração Global' section of the Fabrik configuration interface. The 'Depuração' tab is selected. Under the 'COMPONENTE' section, there are several options: 'Akeeba Backup', 'Banners', 'Gerenciador de Cache', 'Desbloqueio', 'Contatos', 'Artigos', and 'Fabrik'. The 'Fabrik' option is highlighted with a blue bar at the bottom. On the right side, there are two settings: 'Permitir fabrikDebug' with a dropdown menu set to 'Não', and 'Debug PDF' with two buttons: 'Não' (highlighted) and 'Sim'.

Figura – Opções Fabrik – Aba Depuração

Permitir fabrikDebug - Valor padrão: 'Não' - Se 'Sim' então anexará &fabrikdebug=1 para a sua url da página que irá depurar o código de saída. Muito útil para detectar problemas; e

Debug PDF – Valor padrão: ‘Não’ - se definido como sim, então o html usado para gerar o pdf será mostrado, não o pdf renderizado.

Aba Sh404 SEF

The screenshot shows the 'sh404 SEF' configuration section. The 'Global' tab is selected. There are several settings: 'Preceder título do menu' with buttons 'Não' (highlighted) and 'Sim'; 'Nome da tabela em formulários' with buttons 'Não' (highlighted) and 'Sim'; 'Formato para registro' with a dropdown menu set to 'Id do campo'; 'Texto 'formulario' personalizado' with an input field; 'Texto 'novo' personalizado' with an input field; 'Texto 'editar' personalizado' with an input field; 'Texto 'detalhes' personalizado' with an input field; 'Texto 'rowid=-1' personalizado' with an input field; 'Formato para visualizações' with a dropdown menu set to 'ID como parâmetro'; and 'Texto 'viz' personalizado' with an input field.

Figura – Opções Fabrik – Aba Sh404 SEF

Proceder título do menu - Valor padrão: 'Não' - Sempre preceder o título do menu para as URLs do Fabrik(baseado no Itemid);

Nome da tabela em formulários - **Valor padrão:** 'Não' - Adiciona o nome da tabela para a URL SEF quando na visualização do formulário(ex.[...]/my_table/my_form[...]);

Formato para registro - Valor padrão: ' Id do campo' – Para utilizar este parâmetro verifique a figura seguinte;

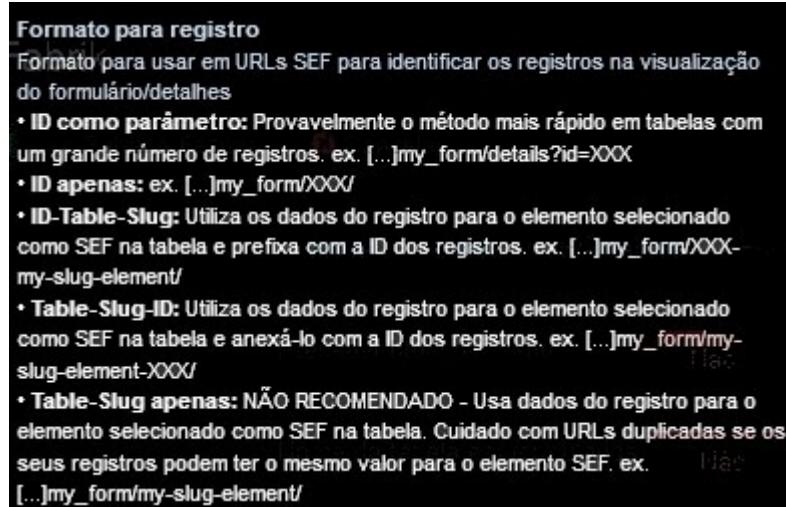


Figura – Formato para registro

Texto 'formulário' personalizado - Deixe em branco para padrão em 'formulário', use * para não usar qualquer palavra (utilizado quando a visualização de um registro do formulário);

Texto 'novo' personalizado - Deixe em branco para padrão em 'novo'(usado quando adicionar um novo registro);

Texto 'editar' personalizado - Deixe em branco para padrão em 'editar'(utilizado durante a edição de um registro);

Texto 'detalhes' personalizado - Deixe em branco para padrão em 'detalhes'(utilizado quando a visualização dos detalhes do registro);

Texto 'rowid=-1' personalizado - Toda vez que você apontar para uma URL usando &rowid=-1, você pode optar por exibir um texto aqui, ex: 'my' ou 'my_account' ou ...

Formato para visualizações - Valor padrão: ' Id do campo' – Para utilizar este parâmetro verifique a figura seguinte;

Formato para visualizações

Formato a ser usado nas URLs SEF identificando as visualizações. Altere o texto abaixo 'viz'.

- **ID como parâmetro:** ex. [...]/viz?id=XXX
- **viz-ID:** ex. [...]/viz-XXX/
- **ID-viz:** ex. [...]/XXX-viz/
- **ID-Rótulo:** Usa o rótulo viz e anexa ela com sua ID. ex. [...]/my-visualization-XXX/
- **Rótulo-ID:** Usa o rótulo viz e precede-a com seu ID. ex. [...]/XXX-my-visualization/
- **Rótulo apenas:** NÃO RECOMENDADO - Usa o rótulo viz. Cuidado com URLs duplicadas se múltiplas visualizações tem o mesmo rótulo. ex. [...]/my-visualization/

Figura – Formato para visualizações

Texto 'viz' personalizado - Texto a ser usado na definição acima, em vez de 'viz'. Deixe em branco para padrão em 'viz' (usado ao exibir uma visualização).

Aba Permissões

Figura – Opções Fabrik – Aba Permissões

Parâmetros de configuração de acesso dos grupos do Joomla, ao Fabrik.

DASHBOARD

No painel esquerdo temos os itens que fazem parte do Fabrik, a saber:

Fabrik - bem vindo

Home

Listas

Formulários

Grupos

Elementos

Visualizações

Pacotes

Conexões

Agendar



Fabrik
open source
application creation



Fabrik
os joomla app builder

Assine e receba

Subscribe now...

Figura – CPanel Fabrik

Informações Complementares

A direita do Dashboard temos várias abas com informações complementares sobre o Fabrik. Uma boa prática para os iniciantes, é clicar no link “Instalar dados de exemplo”, para começar o uso do Fabrik.

Sobre Notícias Estatísticas Links úteis Ferramentas

Fabrik é um componente open source para construção de aplicações Joomla.

The Fabrik Blog

Fabrik 3.1 is now available
2014-02-10
This release addresses compatibility issues with Joomla 3.2.2 - notably issues in the administration section, where saving lists etc was not possible due to a JavaScript error.

Fabrik 3.1rc2 out
2013-11-14
Hot after the 3.1rc1 release we're happy to announce the next 3.1rc2 release. This specifically addresses several compatibility issues with Joomla 3.2. We now recommend using this release with Joomla 3.2.

Fabrik 3.1rc1 For Joomla 3.1 out!
2013-10-23
As promised the latest release of Fabrik 3.1 is out, Fabrik 3.1rc1 is for Joomla 3.1 and 2.5. This is a major update from the last beta release with over 1000 commits from the largest team of contributors we have ever had for a single Fabrik release. This is also a ...

Data Ação

- Site do Fabrik
- Fórum
- Documentação wiki
- Instalar dados de exemplo
- Resetar Fabrik

Figura – Informações Fabrik

Dados de Exemplo

Após clicar no link “Instalar dados de exemplo”, a figura seguinte será apresentada com informações sobre a operação.

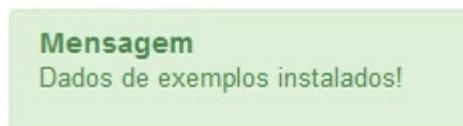


Figura – Dados de exemplo

O nome do exemplo, baseado em um formulário de contato, é **Contact Us Data** e são criados os seguintes itens no Fabrik:

- Lista
- Formulário
- Grupo
- Elementos
- Conexão

Nome da lista	Tabela do banco de dados
Cardápio Semanal	brabat21_fb_cardapio
Contact Us Data	brabat21_fb_contact_sample

Figura – Itens do exemplo criado

Conexões

Caso não utilize a instalação de dados de exemplo, que cria automaticamente a conexão do website, o primeiro passo é verificar a conexão de acesso ao banco de dados que será utilizada para o desenvolvimento do componente. Pode ser a mesma do website e/ou uma conexão para um banco de dados externo ao website.

A conexão padrão é nomeada de site database, pode ser testada a qualquer momento, permite a utilização do banco de dados do website.

Figura – Conexão Padrão

Quando houver mudança de servidor deve-se observar se os dados de acesso ao banco de dados estão corretos. Se não houver conexão com o banco de dados, o componente desenvolvido com o Fabrik, não funcionará.

Na figura seguinte temos um exemplo de conexão padrão em ambiente Windows, perceba que o campo senha está em branco. Isto ocorre tendo em vista o MySql ser instalado por padrão, sem senha nesse ambiente.

Mensagem
Esta é a conexão original

• Digite uma nova senha abaixo ou deixe como ela está

Detalhes

ID	1
Rótulo *	site database
Servidor host *	localhost
Nome do banco de dados *	brabat21
Usuário *	root
Senha	
Confirmar senha	
Estado	Publicado Despublicado Lixeira

Figura – Detalhes - Conexão Padrão

Listas

O ponto de partida na criação de um componente com o Fabrik. São consultas executadas contra tabela(s) do banco de dados. A tabela pode ser criada no ato da criação da nova consulta, ou pode-se utilizar uma tabela já existente no banco de dados. É possível exportar o resultado da consulta em .csv e .pdf e inserir vários recursos e parâmetros permitindo filtragem de dados e apresentações refinadas.

A lista pode ser entendida também por módulos do componente que você deseja criar. Por exemplo: Módulo Cliente = Lista Cliente, Módulo Produto = Lista Produto, Módulo Locação = Lista Locação

Listas		Filtros	
	ID	Nome da lista	Tabela do banco de dados
	3	Cardápio Semanal	brabat21_fb_cardapio

Figura – listas criadas

Criando listas

Para criar uma nova lista, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas → Novo

Você precisa selecionar uma tabela existente no Banco de Dados ou criar uma nova tabela, para salvar a nova lista. Este processo é efetuado na aba Dados.

Detalhes	Texto	Filtros	Navegação	Layout	Links	Notas	Avançado
Dados	ID	0					
Publicado	Rótulo *						
Access	Introdução						
Plug-ins							

Figura – criando uma nova lista

A visão de criação de lista possui as seguintes opções/abas:

Opção Detalhes – Os detalhes principais da lista, a saber:

Aba Texto:

- **ID**: Identificado Único atribuído pelo sistema;
- **Rótulo**: será exibido como um título no topo da lista;

- **Introdução:** o texto que será exibido abaixo do rótulo;
- **Mensagem de dados vazios:** a mensagem que o sistema irá retornar quando não houver dados cadastrados que atendam a pesquisa; e
- **Footer Text:** O texto de rodapé da lista. Ex: Copyright do Sistema.

Aba Filtros:

Texto	Filtros	Navegação	Layout	Links	Notas
Filtrar gatilho	Em alteração				
Filtros	Acima				
Pesquisa avançada	Não	Sim			
Pesquisar tudo	Não	Sim			
Pesquisas avançadas	Não	Sim			
Elementos	Selecionar				
Rótulo pesquisar tudo	All				
Requer filtragem	Não	Sim			
Filtrar dados	Padrão				
Toggle columns	Não	Sim			
Filter Columns	1				

Figura – aba filtro criando uma nova lista

- **Filtrar gatilho:** quando o gatilho de pesquisa será acionado? Durante alteração ou no envio do registro para gravação;
- **Filtros:** se definido como “Não”, ocultará as opções da tabela filtrar/pesquisar;
- **Pesquisa avançada:** se habilitado, abrirá uma janela *popup* com opções de filtragem complexa na exibição dos dados;

- **Pesquisar tudo:** se habilitado, um campo “Pesquisar Tudo” será exibido na lista de visualização do filtro permitindo pesquisar dados em todas as colunas de visualização;

- **Pesquisas avançadas:** se definido como sim, um “dropdown” aparecerá ao lado da pesquisa de todos os campos. Ele permite ao usuário pesquisar em “Todos os termos”, “Qualquer um dos termos”, “Frase exata” e “Nenhum desses termos”;

- **Elementos:** os elementos que serão incluídos na pesquisa;

- **Rótulo pesquisar tudo:** o rótulo a ser atribuído à pesquisa de todos os campos;

- **Requer filtragem:** se definido como “Sim”, a visualização não mostrará nenhum registro (e exibirá a mensagem que você criou para os dados vazios);

- **Filtrar dados:** forma de apresentação dos dados filtrados;

- **Toogle columns:** adiciona um botão no topo da lista e permite aos usuários habilitados alterar a forma de apresentação das colunas; e

- **Filter columns:** número de colunas por filtro.

Aba Navegação:

Texto	Filtros	Navegação	Layout	Links	Notas
Linhas por página	10				
Se Ajax	<input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim				
Exibir adicionar	<input type="button"/> Não <input checked="" type="button"/> Sim				
Exibir navegação	<input type="button"/> Não <input checked="" type="button"/> Sim				
Exibir mostrar número	<input type="button"/> Não <input checked="" type="button"/> Sim				
Exibir todas as opções	<input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim				
Exibir total	<input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim				
SEF	<input type="button"/> - <input type="button"/>				

Figura – aba navegação criando uma nova lista

- **Linhas por página:** quando o gatilho de pesquisa será acionado? Durante alteração ou no envio do registro para gravação;

- **Se Ajax:** se definido como “Não”, ocultará as opções da tabela filtrar/pesquisar;
- **Exibir adicionar:** se habilitado, abrirá uma janela *popup* com opções de filtragem complexa na exibição dos dados;
- **Exibir navegação:** se habilitado, um campo “Pesquisar Tudo” será exibido na lista de visualização do filtro permitindo pesquisar dados em todas as colunas de visualização;
- **Exibir mostrar número:** se definido como sim, um “dropdown” aparecerá ao lado da pesquisa de todos os campos. Ele permite ao usuário pesquisar em “Todos os termos”, “Qualquer um dos termos”, “Frase exata” e “Nenhum desses termos”;
- **Exibir todas as opções:** os elementos que serão incluídos na pesquisa;
- **Exibir total:** o rótulo a ser atribuído à pesquisa de todos os campos; e
- **SEF:** se definido como “Sim”, a visualização não mostrará nenhum registro (e exibirá a mensagem que você criou para os dados vazios).

Aba Layout:

Figura – aba layout criando uma nova lista

Templates

- **Template do frontend:** A pasta localizada em components/com_fabrik/views/list/tmpl que será usada com um template quando visualizar listas do frontend.
- **Template do Admin:** A localização da components/com_fabrik/views/list/tmpl/ que será usada como um template quando visualizar listas como um administrador. Se nenhum for escolhido, o template do frontend será usado.
- **Exibir título:** Exibe ou oculta o título.

Bootstrap list classes

- **Striped**: Funciona somente com bootstrap, cria uma grid nas tabelas usando css (não disponível para IE8);
- **Bordered**: Funciona somente com bootstrap, adiciona bordas arredondadas na tabela;
- **Condensed**: Funciona somente com bootstrap, cria tabelas mais compactas;
- **Hover**: Funciona somente com bootstrap, habilita o estado hover nas linhas da tabela; e
- **Responsive css**: Define a quantidade de colunas visíveis, de acordo com o tamanho da tela. Adapta-se a qualquer device: tablets, smartphones e desktop.

PDF

- **Ícone do PDF**: Exibe um botão na página, permitindo ao usuário criar um pdf;
- **Template do PDF**: Se nenhum for selecionado, então o template principal será usado;
- **PDF orientation**: Orientação da página a ser gerada em PDF; e
- **PDF Paper size**: Tamanho do papel a ser usado no PDF.

Tabs

- **Tab Field**: Selecione o campo de título da tabela na lista de templates;
- **Maximum table displayed**: Número máximo de tabs apresentadas; e
- **Include ann “All” table**: Incluir mostrar todos os resultados na tabela.

Aba Links:

The screenshot shows the 'Links' tab settings. The 'Links Ajax' section has 'Não' selected. The 'Exibir botões como' dropdown is set to 'Usar Global'. The 'URL detalhes personalizada' and 'Rótulo detalhes' fields are empty. The 'URL editar personalizada' and 'Rótulo editar' fields are also empty. The 'Localização Checkbox' dropdown has 'Inicio' selected. The 'Personalizar URL Adicionar' field contains 'http://www.google.com'. The 'Adicionar rótulo do botão' field is empty. On the right, there are input fields for 'Largura do Popup', 'Altura do Popup', 'Deslocamento X do Popup', and 'Deslocamento Y do Popup'.

Figura – aba links criando uma nova lista

- **Links Ajax**: Se "sim" for selecionado, então editar/adicionar formulários e visualização dos detalhes serão exibidos em uma janela modal carregados via ajax;

- **Exibir botões como:** Determina como os botões editar/visualizar/excluir do plugin serão apresentados;
- **URL detalhes personalizada:** Substitui o link padrão de editar;
- **Rótulo detalhes:** Defina título da coluna e texto do link da linha de detalhes. Deixe em branco para o padrão "visualizar";
- **URL editar personalizada:** Substitui a URL de editar padrão com uma personalizada. Pode usar {placeholders} - usar{rowid} para inserir a ID da linha atual para o link;
- **Rótulo editar:** Defina título da coluna e texto do link da linha de detalhes. Deixe em branco para o padrão "Editar";
- **Localização Checkbox:** Coloque a checkbox no inicio ou no final de cada linha;
- **Personalizar URL Adicionar:** Substitua o link padrão usado para o botão Adicionar novo registro, pode usar (alguns) espaços reservados, incluindo args string de consulta;
- **Adicionar rótulo do botão** - Texto personalizado para o botão adicionar, deixe em branco para o padrão de "Adicionar";
- **Largura do Popup:** Utilizado se Links Ajax estiver habilitado;
- **Altura do Popup:** Utilizado se Links Ajax estiver habilitado;
- **Deslocamento X do Popup:** Utilizado se Links Ajax estiver habilitado; e
- **Deslocamento Y do Popup:** Utilizado se Links Ajax estiver habilitado.

Aba Notas:

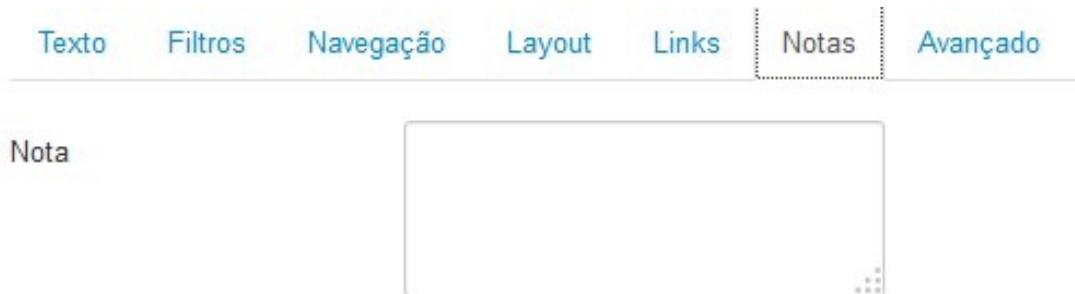


Figura – aba Notas criando uma nova lista

- **Nota:** Este campo é utilizado para registrar todas as notas que você possa ter sobre a visualização, nunca será mostrado no frontend.

Aba Avançado:

Textos Filtros Navegação Layout Links Notas Avançado

Alterar tipos de campos existentes ▾

Processar plugins Joomla

Habilitar ordenação única

Collation ▾

Disable Caching

Figura – aba Avançado criando uma nova lista

- **Alterar tipos de campos existentes:** Se "Não" for selecionado, então Fabrik não irá alterar os tipos de exibição do banco de dados ou nome de campo, ao salvar elementos. Se "Sim" for selecionado, então o Fabrik irá utilizar sua exibição da estrutura de banco de dados para assegurar o máximo de compatibilidade;
- **Processar plugins Joomla:** Se definido como "Sim", então o plugin de conteúdo do Joomla será acionado quando você incluir o texto {plugin} na sua visualização do Fabrik;
- **Habilitar ordenação única:** Pode ser substituído em uma base por visualização. Ordenação única irá resetar qualquer outra ordenação de coluna quando ordenar uma coluna;
- **Collation:** Altera o collation do banco de dados; e
- **Disable Caching:** Desabilita o cache do Joomla para as listas de visão e formulários associados.

Opção Dados – Os dados da lista, a saber:

Aba Dados:

Atenção:
Selecione uma tabela do banco de dados ou digite um novo nome de tabela do banco de dados

Detalhes Dados Agrupar por Pré-filtro Ingresso Dados relacionados

Dados Conexão * site database

Publicado Nome da tabela

Access Or

Plug-ins Tabela do banco de dados

Auto incrementar Não Sim

Ordenar por
Disponível uma vez salvo

Figura – aba Dados criando uma nova tabela

- **Conexão:** A conexão que o Fabrik usará;

- **Nome da Tabela:** O nome da tabela que armazenará os dados da lista. Neste caso será criada uma nova tabela no Banco de Dados;

- **Tabela do banco de dados:** Se preferir pode escolher uma tabela existente no banco de dados;

- **Chave primária:** Registro único da tabela, geralmente ID;

- **Auto incrementar:** A chave primária (PK), geralmente tem o ID auto incrementado. Na dúvida deixe "Sim"; e

- **Ordenar por:** A opção estará disponível após salvar a lista.

Mensagem
Item salvo com sucesso.

Dados Agrupar por Préfilo Ingresso Dados relacionados

Detalhes Tabela do banco de dados Conexão * site database

Dados Publicado Access Plug-ins

Publicado Tabela do banco de dados locador_cliente

Access Chave primária id

Plug-ins Auto incrementar Não Sim

Ordenar por - Crescente

Figura – aba Dados nova tabela criada

Aba Agrupar por: Deve ser acessada depois que todos os elementos da tabela forem criados. Por padrão o Fabrik cria os campos(elementos) ID e date time.

Dados Agrupar por Préfilo Ingresso Dados relacionados

Detalhes Agrupar por

Dados Publicado Access Plug-ins

Publicado Acesso Public

Access Ordenar por -

Plug-ins Template do frontend

Ordem da direção Crescente

Start collapsed Não Sim

Collapse others Não Sim

Figura – aba Dados Agrupar por

- **Agrupar por:** Forma de agrupamento dos registros retornados na consulta; Selecionando o combo é possível perceber que os campos ID (Chave Primária (**PK**)) e

date time estão disponíveis. Esses campos são padrão, para todas as tabelas criadas para o componente.

- **Acesso:** Nível de visualização do grupo que pode ver a lista no frontend;
- **Ordenar por:** Define como os registros retornados na consulta, serão ordenados;
- **Template do frontend:** O texto que aparece na parte superior de cada exibição agrupadas. Utilize espaços reservados (ou seja, {listname__elementname}) para inserir os dados do primeiro registro agrupado de cada visualização;
- **Ordem da direção:** A direção na qual os registros agrupados serão ordenados;
- **Start collapsed:** Se escolhido "Sim" será grupado e carregado por seção; e
- **Collapse Others:** Se escolhido "Sim" expande as opções de grupamento e carregamento.

Aba Préfiltro: Deve ser acessada depois que todos os elementos da tabela forem criados. Por padrão o Fabrik cria os campos(elementos) ID e date time.

The screenshot shows the 'Dados' tab selected in the navigation bar. Below it, the 'Prefilters' section is visible. It includes a 'Consultar préfilo' input field and a 'Consultar préfilo' button. On the left, there's a sidebar with 'Detalhes', 'Dados' (which is highlighted), 'Publicado', 'Access', and 'Plug-ins'.

Figura – aba Dados Préfiltro

- **Consultar préfilo:** Digite uma consulta SQL que será executada, o resultado da qual poderá então ser utilizado nos préfiltros, acessível com a sintaxe {\$q->name}. Globais e dados \$my podem ser usados dentro da consulta com a sintaxe {\$my->id}.

The screenshot shows the 'Dados' tab selected in the navigation bar. Below it, the 'Prefilters' section is visible. A new row has been added to the table:
WHERE - EQUALS Value
The 'Value' field is empty. Other columns include 'Tipo' (Text), 'Aplicar para' (Public), 'Agrupados' (n/a), and 'Excluir' (red minus icon). On the left, there's a sidebar with 'Detalhes', 'Dados' (highlighted), 'Publicado', 'Access', and 'Plug-ins'. At the bottom, there's a 'Consultar préfilo' input field and a 'Consultar préfilo' button.

Figura – aba Dados Préfiltro – Adicionando parâmetro

Aba Ingresso: Deve ser acessada depois que todos os elementos da tabela forem criados. Por padrão o Fabrik cria os campos(elementos) ID e date time.

Figura – aba Dados Ingresso

- Modo de exibição: Se você criar um left join com exibição "cada linha separadamente" o resultado da consulta será apresentado com repetição de dados abrangidos pela consulta. Ex: Professora A estudante 1, professora A estudante 2.

Se você escolher a exibição "células mescladas" o resultado será apresentado da seguinte forma: Ex: Professora A estudante 1 estudante 2. Para usar a ordenação, primeiro deve-se escolher os campos da lista.

- Excluir dados associados: Ao excluir um registro da tabela, registros associados devem também serão excluídos?

Figura – aba Dados Ingresso – Adicionando parâmetro

INNER JOIN – os dados devem existir em abas tabelas

LEFT JOIN – os dados devem existir na tabela da esquerda

RIGHT JOIN – os dados devem existir na tabela da direita

Aba Dados Relacionados: Deve ser acessada depois que todos os elementos da tabela forem criados. Por padrão o Fabrik cria os campos(elementos) ID e date time.

Figura – aba Dados relacionados

- **Show related Add:** Se escolhido "Não" os dados ficarão ocultos, se escolhido "Sim" os dados serão apresentados, se escolhido "Only if Empty" serão adicionados links aos registros.
- **Show related data link:** Se escolhido "Não" os links ficarão ocultos, se escolhido "Sim" os links serão apresentados, Se escolhido "Only if Empty" serão adicionados links aos registros

Aba Publicado:

Figura – aba Publicado

- **Estado:** Publicado, despublicado ou lixeira;
- **Criado por:** Usuário que criou a lista;
- **Criado em:** Data de criação da lista;
- **Início da Publicação:** Data de início da publicação da lista; e
- **Fim da Publicação:** Data de despublicação da lista.

Aba Acesso:

Access

Detalhes Dados Publicado Access Plug-ins	Visualizar lista <input type="button" value="Public"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Public"/> Visualizar registros <input type="button" value="Public"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Public"/> Editar registros <input type="button" value="Public"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Public"/> ou usar campo <input type="button" value="-"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="-"/> Adicionar registros <input type="button" value="Public"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Public"/> Excluir registros <input type="button" value="Registered"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Registered"/> ou usar campo <input type="button" value="-"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="-"/> Registros vazio <input type="button" value="Special"/> <input style="margin-left: 10px;" type="button" value="Special"/>
---	---

Figura – aba Acesso

Nesta aba temos os parâmetros de acesso à lista criada. Trabalha de forma conjunta com a política de ACL do website. Pode-se escolher o nível de acesso de forma dissociada, permitindo à cada grupo um nível de acesso.

Aba Plugins:

Plugins

Detalhes Dados Publicado Access Plug-ins	<input type="button" value="Adicionar"/>
---	--

Figura – aba Plugins

Nesta aba podemos adicionar plug-ins na lista criada. Os plug-ins possuem comportamentos específicos e precisam ser pré-instalados para que seja possível a sua utilização pela lista.

O Fabrik não suporta TRANSACTIONS de forma nativa, porém, você pode criar um plugin com o código de sua transação e o mesmo será executado.

Na figura seguinte temos um exemplo de criação de plugin com código PHP.

Plugins

Detalhes Dados Publicado Access Plug-ins

php

Publicado

- - Ir - - *

Create a button which runs some PHP code on the select records

Acessar

Rótulo botão

Imagen do botão

Arquivo PHP

Código PHP
`echo "test";`

Código JS
`console.log('click php');`

The screenshot shows a user interface for creating a plugin. On the left, there's a sidebar with tabs: 'Detalhes', 'Dados', 'Publicado', 'Access', and 'Plug-ins'. The 'Plug-ins' tab is selected and highlighted in blue. The main area has a title 'php'. It includes a 'Publicado' section with 'Não' and 'Sim' buttons, where 'Sim' is green and checked. Below it is a URL input field containing 'php' with a clear button. A descriptive text 'Create a button which runs some PHP code on the select records' follows. There are several configuration fields: 'Acessar' (set to 'Public'), 'Rótulo botão' (empty), 'Imagen do botão' (set to 'php.png'), 'Arquivo PHP' (set to '- Nenhum Selecionado'), 'Código PHP' (containing the code 'echo "test";'), and 'Código JS' (containing the code 'console.log('click php');'). The interface uses a light gray background with blue highlights for active tabs and buttons.

Figura – criando plugin

Formulários

São criados automaticamente de acordo com a criação de listas, ou podem ser criados de forma independente. São utilizados para inserir dados na(s) tabela(s) do banco de dados. Na figura seguinte temos o **formulário Módulo Cliente** que foi criado junto com a lista **Módulo Cliente**.

Elemento	Banco de dados atualizado	Ver dados	Publicado
Adicionar	C Banco de dados atualizado	Ver dados	<input checked="" type="checkbox"/>
Adicionar	C Banco de dados atualizado	Ver dados	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura – Formulários

O Nome do formulário é um link para interagirmos com o mesmo. É possível ainda, adicionar elementos (campos na tabela), verificar se o banco de dados está atualizado, ver os dados cadastrados e despublicar/publicar o formulário.

Após clicar no nome do formulário temos as seguintes opções/abas:

Opção Detalhes – Os detalhes principais do formulário, a saber:

Aba Texto:

- **ID**: Identificador Único do formulário (não pode ser alterado);
- **Rótulo**: Herdado da lista (pode ser alterado);
- **Introdução**: Herdado da lista (pode ser alterado);
- **Mensagem de dados vazios**: Herdado da lista (pode ser alterado);
- **Footer Text**: Herdado da lista (pode ser alterado).

Aba Botões:

Copiar		Reset	
Botão copiar	Ocultar Exibir	Botão reset	Ocultar Exibir
Rótulo botão cópia	Save as copy	Rótulo do botão reset	Reset
Copy icon class		Reset icon class	
Icon location	Before After	Icon location	Before After
Aplicar		Back	
Botão aplicar	Ocultar Exibir	Botão voltar	Ocultar Exibir
Rótulo botão aplicar	Apply	O rótulo do botão voltar	Go back
Apply icon class		Back icon class	
Icon location	Before After	Icon location	Before After
Salvar		Excluir	
Botão enviar	Ocultar Exibir	Botão excluir	Ocultar Exibir
Rótulo botão enviar	Save	Rótulo botão excluir	Delete
Save icon class		Delete icon class	
Icon location	Before After	Icon location	Before After
Enviar ao tecer enter	Não Sim		

Figura – aba botões - Formulário

Copiar

Botão copiar - Se exibir for selecionado, um botão de cópia será mostrado na parte inferior da página que, quando enviado salvará os dados dos formulários como uma cópia dos registros originais;

Rótulo botão cópia - O texto que aparecerá no botão;

Copy icon class - Classe do bootstrap para um ícone adicional a ser inserido no botão de cópia; e

Icon location - Posicionamento do ícone.

Reset

Botão reset - Se for selecionado um botão do tipo Reset será inserido no formulário. Este botão permite limpar os dados digitados;

Rótulo botão reset - O texto que aparecerá no botão;

Reset icon class - Classe do bootstrap para um ícone adicional a ser inserido no botão de cópia; e

Icon location - Posicionamento do ícone.

Aplicar

Botão aplicar - Se for selecionado um botão do tipo Aplicar será inserido no formulário. Este botão permite gravar os dados digitados permanecendo com o formulário aberto;

Rótulo botão aplicar - O texto que aparecerá no botão;

Aplicar icon class - Classe do bootstrap para um ícone adicional a ser inserido no botão de cópia; e

Icon location - Posicionamento do ícone.

Back

Botão back - Se for selecionado um botão do tipo Voltar será inserido no formulário. Este botão permite voltar à tela anterior ao formulário;

Rótulo botão back - O texto que aparecerá no botão;

Aplicar icon class - Classe do bootstrap para um ícone adicional a ser inserido no botão de cópia; e

Icon location - Posicionamento do ícone.

Salvar

Botão salvar - Se for selecionado um botão do tipo Salvar será inserido no formulário. Este botão permite salvar os registros digitados no formulário. Por padrão, deve estar selecionado “Exibir”;

Rótulo botão salvar - O texto que aparecerá no botão;

Aplicar icon class - Classe do bootstrap para um ícone adicional a ser inserido no botão de cópia; e

Icon location - Posicionamento do ícone.

Excluir

Botão excluir - Se for selecionado um botão do tipo Excluir será inserido quando da edição do formulário. Este botão permite excluir o registro;

Rótulo botão excluir - O texto que aparecerá no botão;

Aplicar icon class - Classe do bootstrap para um ícone adicional a ser inserido no botão de cópia; e

Icon location - Posicionamento do ícone.

Aba Processamento de formulário:

The screenshot shows the 'Processamento de formulário' tab selected in a top navigation bar. Below the tabs are several configuration options:

- Gravar no banco de dados:** Buttons for "Não" (red) and "Sim" (green).
- Nome da tabela:** Input field containing "locador_cliente".
- Validação Ajax:** Buttons for "Não" (red) and "Sim" (green).
- Mensagem de sucesso:** Empty input field.
- Suprimir mensagens:** Drop-down menu set to "Não".
- Show Loader:** Buttons for "Não" (red) and "Sim" (green).
- Burlar verificação:** Buttons for "Não" (red) and "Sim" (green).
- Save part-edited records:** Drop-down menu set to "Não".

Below these settings is a section titled "Notas" with a "Nota" input field containing a large empty text area.

Figura – aba processamento de formulário

Gravar no banco de dados - Os dados enviados pelos formulários deverão ser gravados na tabela do banco de dados?

Nome da tabela - o nome da tabela de banco de dados que irá armazenar os dados do formulário;

Validação Ajax - Quando o foco é removido de um elemento, validá-lo usando o AJAX;

Mensagem de sucesso - A mensagem que é mostrada quando o formulário foi enviado com êxito. Deixe em branco para a mensagem padrão;

Suprimir mensagens - Suprimir mensagens de sucesso, se você não quer qualquer saída padrão com sucesso no envio de formulário;

Show Loader - Mostrar carregando no envio dos dados;

Burlar verificação - Caso Fabrik verifique a presença do símbolo do Joomla quando submeter o formulário? Padrão e configuração mais segura é sim. Desligue, se você quiser que os usuários sejam capazes de enviar dados de fora do Joomla (por exemplo, através de um link de e-mail ou mensagem SMS);

Save part-edited records - Quando muda de página em um formulário de várias páginas ou multi-tab, salvar os dados inseridos até agora em uma tabela temporária e restaurá-lo na próxima vez que o usuário retornar para o mesmo formulário / registro; e

Notas - Nota sobre o processamento do formulário.

Aba Publicado:

Detalhes	Botões	Processamento de formulário	Publicado
Estado	Publicado Despublicado Lixeira		
Criado por	Super User		
Criado em	2014-07-10		
Início da Publicação			
Fim da Publicação			

Figura – aba publicado

- **Estado:** Publicado, despublicado ou lixeira;

- **Criado por:** Usuário que criou a lista;

- **Criado em:** Data de criação da lista;

- **Início da Publicação:** Data de início da publicação da lista; e

- **Fim da Publicação:** Data de despublicação da lista.

Aba Grupos:



Figura – aba Grupos

O grupo Módulo Cliente foi adicionado automaticamente ao formulário, podemos adicionar outros grupos existentes e mover a hierarquia dos mesmos.

Aba Layout:

Templates do Frontend

Formulário - A pasta localizada em components/com_fabrik/views/form/tmpl/ que será usada como um template quando da visualização do formulário;

Detalhes da visualização - A pasta localizada em components/com_fabrik/views/form/tmpl/ que será usada como um template quando da visualização dos detalhes;

Labels position - Apenas formas Bootstrap - selecione se as etiquetas devem ser mostradas acima o formulário, à esquerda do formulário ou não devem ser mostradas. Se os grupos têm várias colunas, em seguida, se os rótulos apresentados serão automaticamente colocados acima dos campos, em vez de à esquerda de campos;

Labels position (details) - Detalhes das formas Bootstrap - selecione se as etiquetas devem ser mostradas acima o formulário, à esquerda do formulário ou não devem ser mostradas. Se os grupos têm várias colunas, em seguida, se os rótulos apresentados serão automaticamente colocados acima dos campos, em vez de à esquerda de campos;

Template do PDF - Se nenhum for selecionado, então o template principal será usado;

PDF Orientation - Forma de visualização do PDF. (Retrato ou paisagem);

PDF Paper size - Tamanho do papel de renderização do PDF;

Layout

Exibir Título - Exibe ou oculta o título do formulário;

Ícone de impressão - Exibe um botão no formulário que permite ao usuário imprima o formulário;

Ícone do email - Exibir um botão no formulário que permite ao usuário enviar email à página do formulário; e

Ícone do PDF - Exibe um botão na página, permitindo ao usuário criar um pdf.

Templates do Admin

Formulário - O template a ser usado na exibição de formulário do admin. Se padrão for selecionado, então o template do formulário do frontend será usado; e

Visualização dos detalhes - O template a ser usado na exibição de detalhes do admin. Se padrão for selecionado, então o template de exibição de detalhes do frontend será usado.

Aba Opções:

Opções

Detalhes Botões Processamento de formulário Publicado Grupos Layout Opções Plugins

Exibir links de dados relacionados Não Sim

Tip location Texto ao passar o mouse

Processar plugins Joomla Visualizar detalhe apenas

Categoria CCK Uncategorized

Figura – aba Opções

Exibir liga de Dados Relacionados - Se a lista deste formulário relatou links de dados criados, e você selecionar sim para essa opção, em seguida, cada um desses links de dados relacionados também vai aparecer no topo do formulário;

Dica Localização - Elemento de texto pode ter ponta adicional atribuído a eles para ajudar a orientar o usuário através do processo de envio do formulário. Esta opção define onde e como o texto de dica deve ser mostrado;

Processar plugins Joomla - Se definido como 'Sim', então o plugin de conteúdo do Joomla será acionado quando você incluir o texto {plugin} na sua visualização do Fabrik; e

Categoria CCk - Atribui este formulário para uma seção/categoria do Joomla. Este formulário aparecerá quando você pressionar o botão 'Editor extendido do Fabrik' quando escrever um artigo na categoria especificada.

Aba Plugins:

Figura – aba Plugins

Após clicar no botão Adicionar podemos carregar algum dos plug-ins do Fabrik, para esse formulário.

Criando formulários

Para criar um novo formulário, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Formulários → Novo

As telas são as mesmas, porém podemos escolher outra tabela e grupos.

Grupos

São criados automaticamente de acordo com a criação de listas, ou podem ser criados de forma independente, desde que vinculados à um formulário. São utilizados para gerenciar os formulários e suas formas de apresentação. Na figura seguinte temos o **Grupo Módulo Cliente**.

Formulários	ID	Nome	Rótulo	Formulário	Elementos	Publicado
Grupos	7	Brindes distribuídos	Distribuir Brinde	<input checked="" type="checkbox"/> SisBrindes [Mod Dis]		<input checked="" type="checkbox"/>
Elementos	5	Cardápio Semanal	Cardápio Semanal	<input checked="" type="checkbox"/> Cardápio		<input checked="" type="checkbox"/>
Visualizações	6	Controle de brindes	Incluir Brinde	<input checked="" type="checkbox"/> SisBrindes [Mod Inc]		<input checked="" type="checkbox"/>
Pacotes			Módulo Cliente	<input checked="" type="checkbox"/> Módulo Cliente		<input checked="" type="checkbox"/>
Conexões						
Agendar						
Filtrar:	21	Módulo Cliente				

Figura – Formulários

O Nome do grupo é um link para interagirmos com o mesmo. É possível ainda, visualizar o formulário, adicionar elementos (campos na tabela) e despublicar/publicar o formulário.

Após clicar no nome do grupo temos as seguintes opções/abas:

Figura – aba Detalhes

Aba Detalhes: Os detalhes principais do formulário, a saber:

- **ID:** Identificador único do grupo (não pode ser alterado);
- **Nome:** Herdado da lista (pode ser alterado);
- **Rótulo:** Herdado da lista (pode ser alterado);
- **Formulário:** Herdado da lista (pode ser alterado/escolhido outro formulário); e
- **Estado:** Publicado, despublicado ou lixeira.

Aba Repetir:

Figura – aba Repetir

Repetitivo - Quando selecionado um botão de adicionar/excluir será adicionado ao grupo, permitindo-lhe duplicar o conteúdo do grupo. Cada grupo repetido é armazenado em sua própria no banco de dados;

Template - Determinar se o grupo de repetição é processado como uma lista não ordenada ou em uma tabela;

Máximo de repetições - O número máximo de repetições permitidos para este grupo. Se for deixado vazio, então o máximo será definido para nenhum;

Repeat min - O número mínimo de repetições permitidas a este grupo. Ao adicionar um novo registro do grupo será imediatamente repetida por este número. Se deixado em branco, não há limite;

Add access - O nível de acesso de visualização em que o usuário pode adicionar grupos de repetição;

Delete access - O nível de acesso de visualização em que o usuário pode excluir grupos de repetição;

ou usar campo - Selecione um campo ID de usuário cujo valor deve corresponder ao usuário atual logado para habilitar a exclusão; e

Copy values - Copie valores existentes ao adicionar um grupo de repetição.

Aba Layout:

The screenshot shows the 'Layout' tab selected among four tabs: 'Detalhes', 'Repetir', 'Layout' (which is highlighted with a dashed border), and 'Pagination - multi page forms'. The 'Layout' tab contains the following configuration options:

- Colunas:** A text input field containing the value '1'.
- Larguras da coluna:** An empty text input field.
- Exibir grupo:** A dropdown menu set to 'Sim'.
- Randomizar elementos:** A button group with two options: 'Não' (highlighted in red) and 'Sim'.

Figura – aba Layout

Colunas - O número de colunas que você quer exibir dentro dos elementos;

Larguras da coluna - Uma lista de percentagens(com sinal%) ou larguras SPAN, separadas por vírgula. Deixe em branco para fazer todas as colunas igual;

Exibir grupo - Determine se o grupo será visível quando o formulário for carregado; e

Randomizar elementos - Randomise a ordem na qual os elementos serão mostrados no grupo.

Aba Pagination – multi page forms:

Detalhes Repetir Layout Pagination - multi page forms

Pagination - multi page forms

Quebra de página

Não

Sim

Figura – aba Pagination – multi page forms

Quebra de página - Se 'Sim' for selecionado, o formulário será dividido em uma nova página inicial com este grupo.

Criando Grupos

Para criar um novo grupo, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Grupos → Novo

As telas são as mesmas, porém sofrem alterações em alguns parâmetros.

Elementos

Elementos são plugins padrão para diferentes tipos de campo do banco de dados.

Por padrão os elementos id (PK) e datetime são criados automaticamente. Antes da criação dos elementos é importante planejar a lógica do componente, uma vez que os elementos serão os campos da tabela do componente. Ex: Relacionamento entre tabelas, tipos de campos e etc. Na figura seguinte temos os elementos do **Módulo Cliente**. Observe o filtro utilizado para exibir apenas os elementos do Módulo Cliente.

Home	Lists	Formulários	Grupos	Elementos	Visualizações	Pacotes	Conexões	Agendar

Filtrar:

ID	Nome	Rótulo	Nome do elemento completo	Validações	Grupo	Plugin	Exibir na Lista	Publicado
153	id	id	locador_cliente__id	0/0	Módulo Cliente	internalId	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
154	date_time	date time	locador_cliente__date_time	0/0	Módulo Cliente	date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Filtrar:
Plugin: **Módulo Cliente** **FILTRO POR FORMULÁRIO**
Selecionar grupo:
Selecionar Estado:
- Exibir na lista:

Figura – Elementos

Perceba na figura anterior, os elementos id e datetime que foram criados automaticamente.

Vamos à explicação de cada parâmetro exibido na figura anterior:

Ícone - O ícone que observamos após o ID informa que o elemento é do tipo 'pai' e que sua alteração irá impactar em todos os registros relacionados (filhos);

Nome - O Nome indica o nome do elemento;

Rótulo - O Rótulo indica o rótulo do elemento (pode ser alterado);

Nome do elemento completo - indica como o elemento está gravado no banco de dados, o padrão é o nome da tabela seguido de duplo underline e o nome do elemento. Ex: locador_cliente[Nome da tabela]__[Duplo underline]id[Nome do elemento];

Validações - Tipo(s) de validação utilizada no elemento. Ex: elemento do tipo email;

Grupo - Grupo ao qual o elemento pertence;

Plugin - Plugin do Fabrik que criou o elemento;

Exibir na lista - Se o elemento será exibido na lista. Geralmente, a PK não é exibida na lista;

Publicado - Se o elemento está publicado.

Criando elementos

Para criar um novo elemento, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Elementos → Novo

The screenshot shows a 'Criando um novo elemento' (Creating a new element) form. The top navigation bar has tabs: 'Detalhes' (selected), 'Publicando', 'Access', 'Configurações visualização da lista', 'Validações', and 'JavaScript'. The 'Nome *' field contains 'modulocliente_nome'. The 'Rótulo' field contains 'Nome'. The 'Plugin *' dropdown is open, showing a list of available plugins: 'button', 'calc', 'checkbox', 'databasejoin', 'date', 'display', 'dropdown', 'field', 'fileupload', 'googlemap', 'image', 'internalid', 'link', 'radiobutton', 'textarea', and 'user'. The 'Por favor selecione' option is highlighted in blue. A tooltip 'Selecione um plugin' is visible near the dropdown.

Figura – Criando um novo elemento

Os elementos devem ser criados de acordo com o escopo do componente que você deseja criar. A(s) tabela(s) do componente devem ser abordadas durante a fase de planejamento, dessa forma, será fácil identificar qual a tabela receberá o elemento que está sendo criado. Não se esqueça que cada lista representa uma entidade (tabela) do componente criado.

O Fabrik possui um conjunto de plugins pré-instalados como os tipos mais comuns de elemento. Por exemplo, se o seu componente possui um campo (elemento) Nome, deve escolher o plugin **field**, para representá-lo.

Após selecionar o plugin, serão apresentados os parâmetros do mesmo.



Figura – Criando um novo elemento [parâmetros do plugin]

Cada plugin possui os seus parâmetros específicos.

Vamos identificar os campos da aba Detalhes e os parâmetros do plugin field:

Aba Detalhes:

Nome - O nome do elemento na tabela. Uma boa prática é utilizar o módulo do componente como prefixo do nome do campo. Entretanto, lembre-se que o nome do elemento na tabela será a **tabela + o campo e neste caso podemos ter nomes de campos em desacordo com a literatura**. Ex: locador_cliente__modulocliente_nome

Rótulo – O texto que aparecerá na ‘label’ do formulário do componente;

Plugin – Tipos de plugins pré-instalados no Fabrik, outros tipos podem ser baixados em <http://fabrikar.com/>:

- **Button** – permite a inserção de um botão no formulário do componente;
- **calc** – permite fazer um cálculo no formulário do componente e apresenta o resultado. Utilizado para campos que devem apresentar o resultado para o usuário sem a possibilidade de alteração. Ex: Qtd em estoque;
- **checkbox** – Permite inserir um checkbox no formulário do componente;

- databasejoin – permite relacionar dados entre tabelas para apresentação no formulário. Os resultados são conseguidos com relacionamentos do tipo INNER JOIN, LEFT JOIN e RIGHT JOIN. Para o funcionamento deste plugin é necessário que a chave primária (PK) de uma tabela, seja chave estrangeira (FK) em outra. Utilizada para listar opções de registros no formulário do componente.
- date – Permite inserir um campo do tipo data, no formulário do componente;
- display – Permite inserir um campo do tipo ‘display’, no formulário do componente;
- dropdown – Permite inserir um campo do tipo ‘dropdown’, no formulário do componente. Utilizado para listar registros da tabela;
- field – O tipo mais utilizado, permite inserir um campo de texto, email ou número no formulário do componente;
- fileupload – Permite inserir um campo de upload no formulário do componente;
- googlemap – Permite inserir um mapa do google no formulário do componente;
- image – Permite inserir uma imagem no formulário do componente. A melhor forma de utilizar imagens é com link para o seu caminho físico. Ou seja, utilizando o plugin de fileupload ou link;
- internalid – Permite inserir um ID interno no formulário do componente;
- link – Permite inserir um link no formulário do componente;
- radiobutton – Permite inserir um campo do tipo ‘rádio’ no formulário do componente;
- textarea – Permite inserir um campo do tipo textarea no formulário do componente; e
- user – Permite inserir uma referência ao usuário no formulário do componente.

É recomendável o teste de cada plugin para o melhor entendimento de seu funcionamento.

id – O identificador único do elemento que está sendo criado;

Grupo – Determina a qual grupo o elemento está relacionado;

Ordem – Define a ordem de apresentação do elemento no formulário. Por padrão os elementos inseridos por último aparecem no fim do formulário.

Visualizações

São tipos especiais de apresentação de dados (Mapa, calendário, slideshow e etc...).
Ex: Apresentação de registros no formato de calendário.

Double click a date to add an event

Home > Event Calendar

Event Calender

 Add

This is our first event calendar

Previous Next

January 2010

Today Day Week Month

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Meeting with

Figura – Exemplo de visualização [calendar]

Criando visualizações

Para criar uma nova visualização, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Visualizações → Novo

Fabrik: Nova Visualização

Salvar Salvar & Fechar Salvar & Novo

Detalhes	Publicado
<p>Id <input type="text" value="0"/></p> <p>Rótulo * <input type="text"/></p> <p>Introdução <input type="text"/></p> <p>Plugin * <input type="button" value="Por favor selecione"/> </p> <p>Opções <input type="button" value="Selecionar um plugin"/></p>	<p>Estado <input checked="" type="radio"/> Publicado <input type="radio"/> Despublicado <input type="radio"/> Lixeira</p> <p>Criado por <input type="button" value="Selecionar um usuário"/></p> <p>Nível de Acesso <input type="button" value="Public"/></p> <p>Criado em <input type="text"/></p> <p>Início da Publicação <input type="text"/></p> <p>Fim da Publicação <input type="text"/></p> <p>Opções de Visualização</p> <p>Exibir título <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim</p> <p>Exibir filtros <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/> Sim</p>

Figura – Criando uma nova visualização

Seção Detalhes:

id – Identificador único da visualização.

Rótulo – O título da visualização.

Descrição – Descrição da visualização.

Seção Publicado:

- **Estado**: Publicado, despublicado ou lixeira;

- **Criado por**: Usuário que criou a lista;

- **Criado em**: Data de criação da lista;

- **Início da Publicação**: Data de início da publicação da lista; e

- **Fim da Publicação**: Data de despublicação da lista.

Seção Opções de Visualização:

- **Exibir título**: Exibe ou oculta o título do formulário; e

- **Exibir filtros**: Se a lista possui filtros definidos, eles devem ser mostrados na visualização.

Plugins – Temos que selecionar o plugin que será utilizado na visualização, ele formatará a aparência gráfica dos dados que serão apresentados.

Os seguintes plugins estão pré-instalados:

- calendar
- chart
- googlemap
- media
- slideshow

Cada plugin possui um conjunto particular de comportamentos, na figura seguinte temos os comportamentos do plugin '**calendar**'.

Opções

Defines behaviour of calendar visualization plugin

Dados	Limits	Opcões	Month view options	Week view options
<input type="button" value="⊕ Adicionar"/> <input type="button" value="⊖ Remover"/>				
Conexão	site database			
Tabela	Selecionar uma conexão prime			
Data inicial do elemento *				
Data final do elemento				
Rótulo do elemento				
Cor	none			
Status element				
Legend				
Custom URL				

Figura – Comportamentos do plugin calendar

Pacotes

Após do desenvolvimento do componente com o Fabrik, é possível criar os pacotes de instalação para que sejam utilizados em outros websites que utilizam o CMS Joomla, na mesma versão em que originalmente foi desenvolvido o componente.

Criando pacotes

Para criar um novo pacote, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Pacotes → Novo

The screenshot shows the 'Novo Pacote' (New Package) creation interface. At the top, there are four buttons: 'Salvar' (Save), 'Salvar & Fechar' (Save & Close), 'Salvar & Novo' (Save & New), and 'Cancelar' (Cancel). Below these buttons is a section titled 'Detalhes' (Details). This section contains several input fields and a dropdown menu for 'Estado' (State). The 'ID' field is set to '0'. The 'Rótulo *' field is empty. The 'Nome do componente *' field is empty. The 'Versão do componente *' field is empty. The 'Estado' dropdown has three options: 'Publicado' (Published) which is selected, 'Despublicado' (Unpublished), and 'Lixeira' (Trash). Below the 'Detalhes' section is a section titled 'Listas' (Lists). This section shows a list of components under 'Adicionar' (Add) and a list of components under 'Remover' (Remove). Both lists contain the same items: 'Cardápio', 'Cardápio Semanal', 'Contact Us Data', 'Gerenciamento de Brindes', 'Módulo Cliente', 'SisBrindes (Estoque)', 'SisBrindes [Mod Dis]', 'SisBrindes [Mod Est]', 'SisBrindes [Mod Ger]', and 'SisBrindes (Estoque)'. There are 'Adicionar >' and 'Remover <' buttons between the two lists. Below the 'Listas' section is a section titled 'Formulários' (Forms). This section also shows a list of components under 'Adicionar' and 'Remover', with the same items as the 'Listas' section. There are 'Adicionar >' and 'Remover <' buttons between the two lists.

Figura – Criando um pacote

Aba Detalhes:

ID - Identificador único do pacote

Rótulo - Rótulo do pacote

Nome do componente - O nome que você deseja para o componente. Ex: com_cursos

Versão do componente - A versão do componente. Ex: 1.0.1

Estado - Define o estado do componente

Aba Listas:

Adicionar - Selecione as listas que fazem parte do componente e clique no botão

Aba Formulários:

Adicionar - Selecione os formulários que fazem parte do componente e clique no botão

Agendar

O Fabrik permite agendamento de tarefas.

Cada tarefa agendada pode ser selecionada com a caixa de seleção à esquerda de seu nome. Uma vez selecionada, ela pode ser alterada clicando nos botões no canto superior direito:

Agendando tarefas

Para agendar uma nova tarefa, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Agendar → Novo

Detalhes		Run	
ID	0	Cada *	5
Rótulo *		Unidade	minuto
Última execução		Log	
Estado	Publicado	Log de eventos	Não
Conexão	site database	Email para	
Lista	Por favor selecione	Requer string de consulta	Não
Plugin *	Por favor selecione		Sim
Selecione um plugin			

Figura – Agendar - Nova Tarefa

Aba Detalhes:

ID - o número de identificação da tarefa agendada conforme registrado no banco de dados.

Rótulo - um nome descritivo para a tarefa agendada.

Última execução – Data da última vez que o plug-in foi executado. Você pode definir isso para uma data futura para desativar a tarefa agendada até uma determinada data, em que ponto ele vai começar a correr.

Status - Define se a tarefa agendada está publicada.

Conexão – Conexão do Fabrik que contém a lista cujos dados você deseja usar na tarefa agendada

Lista - Uma lista Fabrik que é pré-carregada quando a tarefa agendada é executada.

Plugin - o plug-in que é executado em dados das tabelas.

Aba Run:

Cada - Digite um número inteiro. Isto irá combinar com a 'unidade' drop down para indicar quando a tarefa agendada será executada. Por exemplo: "Cada 1 dia ',' A cada 5 horas.

Unidade - Selecione uma unidade de tempo que vai combinar com o campo 'Todo' para indicar quando a tarefa agendada será executado. Por exemplo: "Cada 1 dia ',' A cada 5 horas.

Aba Log:

Entrar eventos - Se definido como sim, a cada execução da tarefa agendada, os resultados são registrados no banco de dados na tabela # __fabrik_logs.

E-mail para - Lista de endereços de e-mail separados por vírgulas, para enviar o log tarefa agendada.

Exigir string de consulta - Se definido como sim, então o plugin só será executado se a URL da página possuir a querystring "fabrik_cron = 1 ". Útil para parar o processamento intensivo de consultas em execução quando um navegador solicita uma página, enquanto permite ainda o servidor cron executar o wget com & fabrik_cron = 1 aplicado na url.

A maneira mais simples de chamar a string é:

```
'wget http://yoursite.com/index.php?fabrik_cron=1' ou, para sistemas sem wget 'curl-s  
http://yoursite.com/index.php?fabrik_cron = 1 '.
```

Utilizando o Agendando de tarefas com o EasyCron

O <https://www.easycron.com/> é um serviço online que permite configurar “Cron Jobs” de maneira fácil e rápida. É uma excelente opção a ser utilizada com o Agendador de Tarefas do Fabrik.

Vamos a um passo-a-passo de utilização do EasyCron com o Fabrik:

1. Acesse a sua area no EasyCron e adicione o “Job”. [Cron Job Scheduler](#).
2. Configure os parâmetros de sua tarefa no Fabrik, de acordo com a figura seguinte:

Fabrik: edit scheduled task "test1"

Save Save & Close Save & New Save as Copy Close Help

ID	1	Every *	5
Label *	test1	Unit	minute
Last run	2014-04-10	Log	
Status	Published	Unpublished	Trashed
Connection	site database	Log events	
List	Please select	Email to	
Plug-in *	email	Require querystring	<input checked="" type="checkbox"/> Yes

Figura – Configurações da tarefa

- No campo "URL to call" do Cron Job Scheduler, preencha a URL do website que terá a tarefa agendada. Ex: **http://www.example.com/index.php?fabrik_cron=1** (substitua www.example.com pelo endereço do seu website). Marque o tempo de execução mais apropriado para o seu caso de uso, de acordo com a figura seguinte:

General Advanced

URL to call Test URL first (Recommended)

When to execute Every 5 minutes or Specify with cron expression [help](#) or Select manually

Below are optional settings

Notify me

Log & prediction [How it works](#)

Cron job name Optional

Group

Figura – Parâmetros do Cron para Fabrik

- Se necessário, informe as outras configurações opcionais.
- Digite a informação de logon ou registro, clique no botão "Adicionar ... Acima de Cron Job". Está pronto! EasyCron irá acionar script de tarefa agendada do seu Fabrik obedientemente de acordo com sua definição de tempo.

CRIANDO UM COMPONENTE COM FABRIK

Vamos desenvolver a criação de dois componentes, com o Fabrik.

O primeiro componente aborda o gerenciamento de cursos de TI e o segundo aborda o Gerenciamento Eletrônico de Documentos.

- com_cursos – gerencia os processos de cadastro de cursos, reserva de vagas e cadastro de alunos, para determinado curso.
- com_ged – gerencia documentos gerados por determinada instituição, segmentados por tipo, categorias e em faixa de tempo determinado. É um módulo do sistema de Comando e Controle, desenvolvido para a missão da ONU no Haiti: MINUSTAH.

Planejamento

O primeiro passo no desenvolvimento de um componente, independente da forma a ser adotada, é o planejamento.

No papel, escreva as ações esperadas, os insumos necessários e os atores envolvidos. Esses atores serão as entidades (tabelas) do seu componente e as ações, os relacionamentos entre entidades, caso existam.

É importante frisar a necessidade do prévio conhecimento nas disciplinas: Lógica de programação e Banco de Dados.

Desenvolvimento

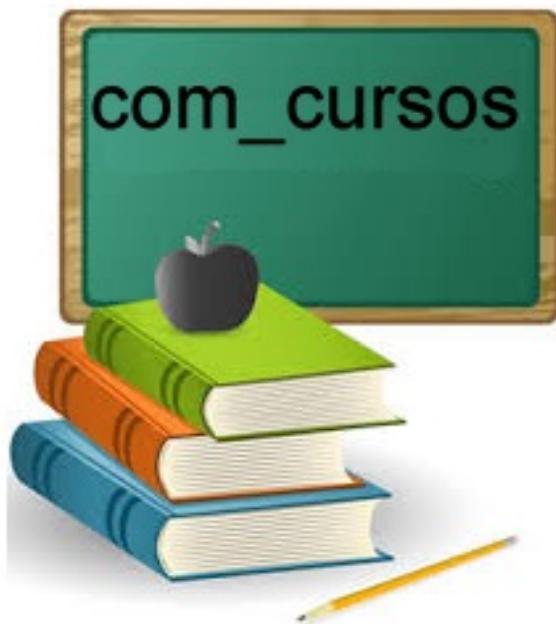
Nesta fase desenvolveremos o componente de acordo com o planejamento e insumos levantados.

Teste

Nesta fase testaremos o desempenho e o funcionamento do componente.

Produção

Após os testes o componente entra em produção no site, ou gera-se o pacote de instalação para qualquer site Joomla.



COM_CURSOS

O com_cursos é um componente simples para gerenciamento de cursos de capacitação em CMS Joomla.

Os cursos devem ser cadastrados de acordo com suas categorias, de forma que o interessado (futuro aluno) escolha o que melhor atende às suas demandas e, havendo vaga disponível, poderá efetuar a reserva de vaga.

A reserva não significa um compromisso entre a Instituição e o futuro aluno, somente após o pagamento da taxa de matrícula, o aluno será inserido no curso pretendido e o número de vagas oferecidas será alterado.

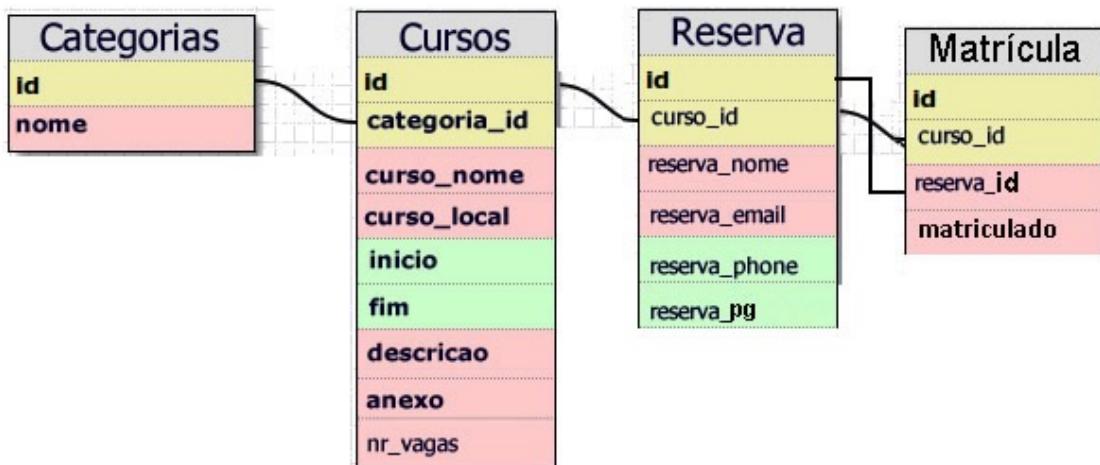


Figura – DER com_cursos

DESENVOLVENDO O COM_CURSOS

Após o planejamento vamos iniciar o desenvolvimento do componente com_brindes.

Listas

Serão criadas 05 (cinco) listas, a saber:

- Categorias de Cursos;
- Cursos disponíveis;
- Reserva de Vagas;
- Matrículas; e
- Cursos - Gerenciamento.

Grupos

Os grupos, criados automaticamente, serão editados de acordo com o escopo do componente.

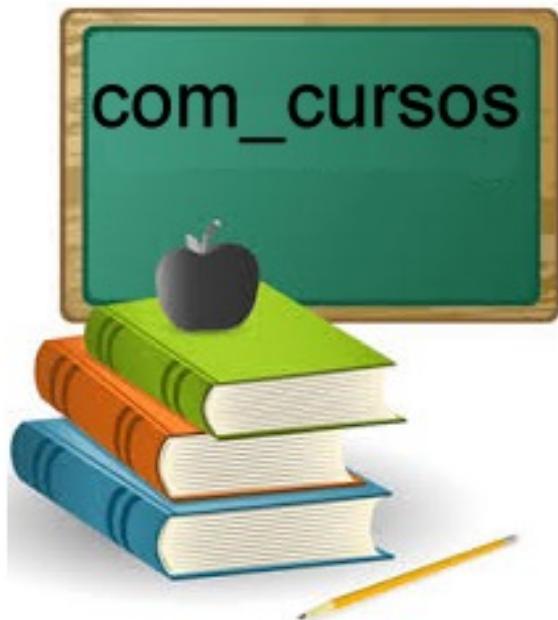
Elementos

Os elementos serão criados de acordo com o DER do componente.

Formulários

Os formulários, criados automaticamente, serão editados de acordo com o escopo do componente.

Nas próximas páginas daremos início à criação dos diversos itens do Fabrik, que fazem parte do componente com_cursos.



Listas e Elementos

Lista Categorias de Cursos

Nas figuras seguintes temos uma síntese da criação da Lista Categorias de Cursos.

Para criar uma nova lista, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas → Novo

Atenção especial deve ser dada à criação da tabela e ao nível de acesso a lista. É muito importante observar quais grupos do Joomla, podem interagir com a lista.

The screenshot shows the 'Dados' tab selected in the 'Detalhes' section. Other tabs like 'Publicado', 'Access', and 'Plug-ins' are visible but not selected. The configuration includes:

- Conexão ***: site database
- Tabela do banco de dados**: categorias
- Chave primária**: id
- Auto incrementar**: Sim (green button)
- Ordenar por**: - (dropdown) and Crescente (radio button)

Figura – Tabela categorias criada

The screenshot shows the 'Access' tab selected in the 'Detalhes' section. Other tabs like 'Dados', 'Publicado', 'Plug-ins', and 'Visualizar lista' are visible but not selected. The configuration includes:

- Visualizar lista**: Public
- Visualizar registros**: Public
- Editar registros**: Special
- ou usar campo**: -
- Adicionar registros**: Special
- Excluir registros**: Special
- ou usar campo**: -
- Registros vazio**: Special

Figura – Nível de acesso dos grupos do Joomla

The screenshot shows the 'Listas' component management screen. The left sidebar lists 'Formulários', 'Grupos', 'Elementos', 'Visualizações', and 'Novo...'. The main area displays a table with two rows:

ID	Nome da lista	Tabela do banco de dados	Elemento
3	Cardápio Semanal	brabat21_fb_cardapio	+ Adicionar
13	Categorias de Cursos	categorias	+ Adicionar

Figura – Lista “categorias” ID=13

Elementos da Lista Categorias de Cursos

Após a criação da lista, devemos adicionar os elementos desejados na entidade. Lembre-se que por padrão foram criados os campos: id (PK) e date_time.

De acordo com o DER apresentado anteriormente, precisamos criar o campo “**nome**”.

Para criar um novo elemento, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Elementos → Novo

Na figura seguinte temos a criação do novo elemento da lista categorias.

Nome *	nome
Rótulo	Categoria
Plugin *	field
Id	0
Grupo *	Categorias de Cursos
Ordem	Novos elementos aparecerão no fim

Opções Avançado Formatação Guess link

Figura – Elemento “nome” da Lista “categorias”

O rótulo utilizado para o elemento foi Categoria e o tipo de plugin “field”.

Após clicar no botão no botão Salvar e Fechar, temos o novo elemento listado, de acordo com a figura seguinte. Perceba que por padrão, o parâmetro “Exibir na Lista” está desabilitado. Clique no **X** para habilitar o elemento no formulário da lista.

Após a habilitação o parâmetro deve ficar **V**.

Grupos	Elementos	ID	Rótulo	Nome do elemento completo	Validações	Grupo	Plugin	Exibir na Lista	Publicado
Visualizações		161	id	id	0/0	Categorias de Cursos	internalid	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pacotes		162	date_time	date_time	0/0	Categorias de Cursos	date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conexões		163	nome	Categoria	0/0	Categorias de Cursos	field	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura – Novo elemento na Lista “categorias”

Os campos **id** e **date_time** não devem aparecer na lista, por serem reservados ao sistema. Basta clicar sobre o **V** nos respectivos elementos para que deixem de aparecer na lista **X**.

ID	Nome	Rótulo	Nome do elemento completo	Validações	Grupo	Plugin	Exibir na Lista	Publicado
161	id	id	categorias__id	0/0	Categorias de Cursos	internalid	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
162	date_time	date_time	categorias__date_time	0/0	Categorias de Cursos	date	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
163	nome	Categoria	categorias__nome	0/0	Categorias de Cursos	field	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura – Inibindo a exibição de elementos na Lista “categorias”

Lista Cursos

Nas figuras seguintes temos uma síntese da criação da Lista Cursos, a próxima lista do nosso componente.

Para criar uma nova lista, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas → Novo

Atenção especial deve ser dada à criação da tabela e ao nível de acesso a lista. É muito importante observar quais grupos do Joomla, podem interagir com a lista.

The screenshot shows the 'Dados' tab selected in the 'Detalhes' section of the configuration interface. The 'Conexão *' dropdown is set to 'site database'. The 'Tabela do banco de dados' dropdown is set to 'cursos'. The 'Chave primária' dropdown is set to 'id'. The 'Auto incrementar' button is set to 'Sim'. The 'Ordenar por' section shows a dropdown set to '-' and a 'Crescente' button. A green 'Mensagem' bar at the top indicates 'Item salvo com sucesso.'

Figura – Tabela cursos criada

The screenshot shows the 'Access' tab selected in the 'Detalhes' section of the configuration interface. It lists various access levels for different actions: 'Visualizar lista' (Public), 'Visualizar registros' (Public), 'Editar registros' (Special), 'ou usar campo' (Public), 'Adicionar registros' (Special), 'Excluir registros' (Special), 'ou usar campo' (Public), and 'Registros vazio' (Special). Each action has a dropdown menu next to it.

Figura – Nível de acesso dos grupos do Joomla

The screenshot shows the 'Listas' component management screen. On the left, there's a sidebar with links like 'Formulários', 'Grupos', 'Elementos', etc. The main area displays a table with columns: 'ID', 'Nome da lista', 'Tabela do banco de dados', 'Elemento', 'Formulário', 'Ver dados', 'Ver detalhes', and 'Publicado'. The table contains five rows corresponding to the tables created in the previous steps: 'Cardápio Semanal', 'Categorias de Cursos', 'Contact Us Data', and 'Cursos'. Each row has a 'Ver' link and a 'Publicado' checkbox.

Figura – Lista “cursos” ID=14

Elementos da Lista Cursos

Após a criação da lista, devemos adicionar os elementos desejados na entidade. Lembre-se que por padrão foram criados os campos: id (PK) e date_time.

De acordo com o DER apresentado anteriormente, precisamos criar os campos: “**categoria_id**” (**FK**), “**curso_nome**”, “**curso_local**”, “**inicio**”, “**fim**”, “**descricao**”, “**anexo**”, “**nr_vagas**”.

Para criar um novo elemento, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Elementos → Novo

categoria_id

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento categoria_id** na lista cursos.

The screenshot shows the 'Fabric' configuration interface for creating a new element. The top navigation bar has tabs for 'Detalhes', 'Publicando', 'Access', 'Configurações visualização da lista', 'Validações', and 'JavaScript'. The 'Detalhes' tab is selected. The configuration fields are as follows:

Nome *	categoria_id
Rótulo	Categoria
Plugin *	databasejoin
Id	166
Grupo *	Cursos
Ordem	3. categoria_id

Below the configuration fields, there is a section titled 'Listas dropdown ou radio contém dados vistos em out' (Lists dropdown or radio contains data seen in out). It includes tabs for 'Opções', 'Dados' (which is selected), 'Data - where', 'Por favor selecione', and 'Adicionar opç'. Under the 'Dados' tab, the settings are:

Render as	Dropdown
Conexão	site database
Tabela	categorias
Valor	id [Recommended]
Rótulo	nome

Figura – Elemento “categoria_id” da Lista “cursos”

O elemento nomeado categoria_id é uma chave estrangeira (FK) na tabela cursos. O rótulo utilizado para o elemento foi Categoria, o tipo de plugin “**databasejoin**” e o grupo cursos.

Na aba Dados, selecionamos o tipo de renderização (dropdown), a conexão (site database), a tabela pai (categorias), o valor a ser carregado (id) e o Rótulo (nome).

O id é a chave primária (PK) da tabela categorias e o nome é o valor da tabela categorias que será apresentado no dropdown do formulário Cursos.

Se o Rótulo não for escolhido será gerado um erro de SQL impedindo o funcionamento do formulário.

A PK da tabela categorias será a FK na tabela cursos.

Esse é um relacionamento do tipo um-para-muitos. Ou seja, “Uma categoria pode conter vários cursos”.

Quando o usuário for preencher o formulário de cursos disponíveis, serão listadas todas as categorias cadastradas. Dessa forma, basta selecionar a categoria do curso, sem a necessidade de digitação.

A grande vantagem é não permitir registros órfãos, ou seja: “Curso cadastrado sem categoria ou em categoria errada”.

O leitor pode familiarizar-se melhor com relacionamentos, estudando sobre normatização de banco de dados.

Curso_nome

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento curso_nome** na lista cursos.

The screenshot shows the configuration of the 'curso_nome' element within a 'cursos' list. The top section, 'Detalhes', includes fields for Nome (*), Rótulo, Plugin (*), Id, Grupo (*), and Ordem. The bottom section, 'Opções', includes Placeholder, Input type (set to Text), Max length (set to 255), Disable element (with 'Não' selected), and Read only (with 'Não' selected). Navigation tabs at the bottom include 'Avançado', 'Formatação', and 'Guess link'.

Figura – Elemento “curso_nome” da Lista “cursos”

O elemento nomeado **curso_nome** é um campo de texto. O rótulo utilizado para o elemento foi Nome, o tipo de **plugin “field”** e o grupo cursos.

Curso_local

O elemento nomeado **curso_local** é um campo de texto. O rótulo utilizado para o elemento foi Local o tipo de **plugin “field”** e o grupo cursos.

inicio

O elemento nomeado inicio é um campo de data. O rótulo utilizado para o elemento foi Data de início, o tipo de plugin “**date**” e o grupo cursos.

Na aba “Date Formats”, o padrão é o formato Y-m-d (Ano, mês, dia). Se quisermos no padrão de nosso idioma devemos alterar para d-m-Y(Dia, mês, ano).

fim

O elemento nomeado fim é um campo de data. O rótulo utilizado para o elemento foi Data de finalização, o tipo de plugin “**date**” e o grupo cursos.

descricao

O elemento nomeado descricao é um campo de texto e serão digitadas todas as informações do curso(sinopse, material didático, carga horária e etc..). O rótulo utilizado para o elemento foi Informações, o tipo de plugin “**textarea**” e o grupo cursos.

anexo

O elemento nomeado anexo é um campo para envio de arquivo com informações adicionais do curso. O rótulo utilizado para o elemento foi Proposta, o tipo de plugin “**fileupload**” e o grupo cursos.

Perceba na figura anterior na aba opções, parâmetros importantes para a configuração desse elemento: Tamanho do arquivo, tipo de arquivo permitido e diretório para envio.

nr_vagas

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento nr_vagas** na lista cursos.

The screenshot shows the 'nr_vagas' element configuration in a list item editor. The top navigation bar has tabs for 'Detalhes', 'Publicando', 'Access', 'Configurações visualização da lista', 'Validações', and 'JavaScript'. The 'Detalhes' tab is active. Below it, there are several input fields:

- Nome ***: nr_vagas
- Rótulo**: Número de vagas
- Plugin ***: field
- Id**: 0
- Grupo ***: Cursos
- Ordem**: Novos elementos aparecerão no fim

At the bottom of the main configuration area, there are three tabs: 'Opções' (selected), 'Avançado', 'Formatação', and 'Guess link'. Below these tabs, there are three more input fields:

- Placeholder**: (empty)
- Input type**: Text
- Max length**: 2

Figura – Elemento “nr_vagas” da Lista “cursos”

O elemento nomeado nr_vagas é um campo do tipo texto. O rótulo utilizado para o elemento foi Número de vagas, o tipo de plugin “field” e o grupo cursos.

Perceba na figura anterior, aba Avançado, o parâmetro **Max length** definido com tamanho 2. O número máximo de vagas definido no planejamento do componente, foi 07. Logo, não há necessidade de três dígitos no elemento.

Após clicar no botão no botão Salvar e Fechar, temos os novos elementos listados. Perceba que por padrão, o parâmetro “Exibir na Lista” está desabilitado. Clique no  para habilitar os elementos no formulário da lista.

Após a habilitação o parâmetro deve ficar .

Os campos **id** e **date_time** não devem aparecer na lista, por serem reservados ao sistema. Basta clicar sobre o  nos respectivos elementos para que deixem de aparecer na lista .

Listas Reservas

Nas figuras seguintes temos uma síntese da criação da Lista Reservas.

Para criar uma nova lista, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas → Novo

A lista reservas será alimentada pelo público-alvo do sistema (pessoas interessadas em frequentar curso de joomla), via front-end e gerenciada via back-end, pelo administrador do sistema.

Atenção especial deve ser dada à criação da tabela e ao nível de acesso a lista. É muito importante observar quais grupos do Joomla, podem interagir com a lista.

O elemento reserva_pg deve ser mantido despublicado, durante o processo de abertura das reservas ao público. Após esse período, o mesmo deve ser publicado para alteração dos dados de pagamento, fim possibilitar a matrícula do requerente.

No planejamento do componente foi definido que o módulo Reservas é o único a ser acessado via front-end. Portanto, temos que atentar para o acesso público à inserção de dados, através do parâmetro “Adicionar registros”.

Vale lembrar que um componente, particularmente desenvolvido com o Fabrik, é modular. Ou seja: “Ele pode ter novas implantações durante o seu ciclo de vida e consequentemente, novas listas, formulários, elementos, visualizações e grupos”.

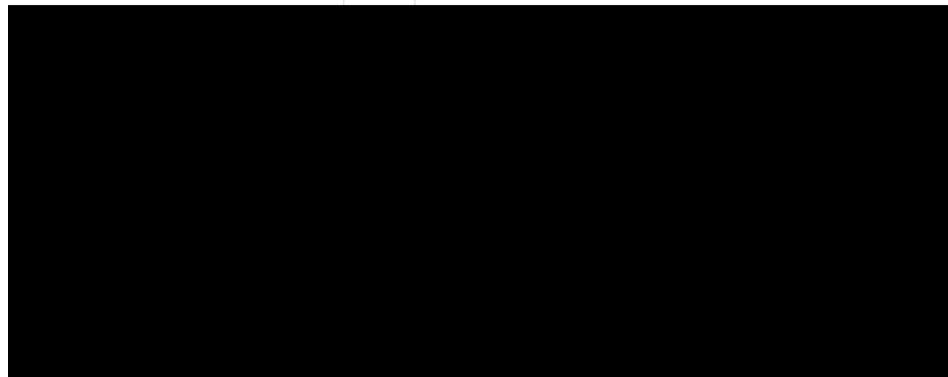


Figura – Tabela reservas criada

Access

Detalhes	Visualizar lista	Public
Dados	Visualizar registros	Public
Publicado	Editar registros	Special
Access	ou usar campo	-
Plug-ins	Adicionar registros	Public
	Excluir registros	Special
	ou usar campo	-
	Registros vazio	Special

Figura – Nível de acesso dos grupos do Joomla

Lista	ID	Nome da lista	Tabela do banco de dados	Elemento	Formulário	Ver dados	Ver detalhes	Publicado
Formulários	3	Cardápio Semanal	brabat21_fb_cardapio	• Adicionar	☒ Editar	☒ Ver dados	☒ Ver detalhes	✓
Grupos	13	am_Categorias de Cursos	categorias	• Adicionar	☒ Editar	☒ Ver dados	☒ Ver detalhes	✓
Elementos	12	Contact Us Data	brabat21_fb_contact_sample	• Adicionar	☒ Editar	☒ Ver dados	☒ Ver detalhes	✓
Visualizações	14	Cursos	cursos	• Adicionar	☒ Editar	☒ Ver dados	☒ Ver detalhes	✓
Pacotes	15	*nórdic Cliente	locador_cliente	• Adicionar	☒ Editar	☒ Ver dados	☒ Ver detalhes	✓
Condições								
Agendar								
Filtrar:								

Figura – Lista “reservas” ID=16

Lista Reservas – Dados relacionados

Após a criação dos elementos da lista “Matrículas”, que possuem relacionamentos entre si, será criado automaticamente um relacionamento da lista “Reservas”.

Perceba na figura seguinte os links criados automaticamente (Link para formulário), para permitir um rápido acesso à lista e ao formulário de “Matrículas”.



Figura – Lista “reservas – Dados relacionados”

Elementos da Lista Reserva

Após a criação da lista, devemos adicionar os elementos desejados na entidade. Lembre-se que por padrão foram criados os campos: id (PK) e date_time.

De acordo com o DER apresentado anteriormente, precisamos criar os campos: “**curso_id**” (*FK*), “**reserva_nome**”, “**reserva_email**”, “**reserva_phone**”, “**reserva_pg**”, “**reserva_pg**”.

Para criar um novo elemento, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Elementos → Novo

curso_id

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento curso_id** na lista reserva.

Configurações visualização da lista

Nome *	<input type="text" value="curso_id"/>
Rótulo	<input type="text" value="Curso"/>
Plugin *	<input type="text" value="databasejoin"/>
Id	<input type="text" value="176"/>
Grupo *	<input type="text" value="Reservas"/>
Ordem	<input type="text" value="3. curso_id"/>

Listas dropdown ou radio contém dados vistos em outra tabela

Opções Dados Data - where Por favor selecione Adicionar opção no frontend Layout

Render as	<input type="text" value="Lista de radio"/>
Conexão	<input type="text" value="site database"/>
Tabela	<input type="text" value="cursos"/>
Valor	<input type="text" value="id [Recommended]"/>
Rótulo	<input type="text" value="curso_nome"/>
Ou concatenar rótulo	<input type="text" value=" {thistable}.curso_nome, ' ', 'INFORMAÇÕES:', {thistable}.descricao, ' ', 'INÍCIO:', {thistable}.inicio"/>

Figura – Elemento “curso_id” da lista “reservas”

O elemento nomeado curso_id é uma chave estrangeira (FK) na tabela reservas. O rótulo utilizado para o elemento foi Curso, o tipo de plugin “**databasejoin**” e o grupo reservas.

O id é a chave primária (PK) da tabela cursos e será a FK na tabela reservas.

Na aba Dados, selecionamos o tipo de renderização (lista de radio) “De acordo com o escopo do nosso componente, o aluno só pode reservar vaga para um curso”, a conexão (site database), a tabela pai (cursos), o valor a ser carregado (id) e o Rótulo (curso_nome).

Perceba que destaquei o parâmetro “Ou concatenar rótulo”, ele é muito importante para o funcionamento do componente durante a ação de reserva de vaga.

É importante apresentar ao futuro aluno, os dados relevantes do curso e não apenas o nome. Existe um formato padrão para a concatenação de dados de tabelas unidas. O comando `{thistable}.curso_nome, ' ', 'INFORMAÇÕES:', {thistable}.descricao, ' ', 'INÍCIO:{thistable}.inicio` em destaque na figura anterior, permite juntar todos os dados e apresentar ao aluno, no momento da reserva, observe a figura seguinte.

Reservas

Curso	<input checked="" type="radio"/> Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES:Do básico ao avançado, <input type="radio"/> Curso de Template INFORMAÇÕES:Lorem ipsum dolor INÍCIO: iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 17:41:02

Figura – Elemento “curso_id” da lista “reservas” – Rótulo concatenado

A concatenação do rótulo facilita o processo de reserva por parte do futuro aluno (ele tem acesso às informações mais relevantes do curso), além de garantir a integridade dos dados submetidos pelo formulário de reserva.

Na aba “Data-where”, inserimos a cláusula WHERE para testarmos se existem vagas disponíveis nos cursos cadastrados. A sintaxe padrão é “**WHERE {thistable}.nomedocampo condição**”. Na figura seguinte estamos determinando que sejam listados os cursos cujo número de vagas seja diferente de (0) zero.



Figura – Elemento “curso_id” da lista “reservas” – Aba Data-where

reserva_nome

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento reserva_nome** na lista reservas.

Detalhes

Nome *

Rótulo

Plugin *

Id

Grupo *

Ordem

Opções Avançado Formatação Guess link

Ocultar

Padrão

Figura – Elemento “reserva_nome” da lista “reservas”

O elemento nomeado **reserva_nome** é um campo de texto e será preenchido com o nome do solicitante (futuro aluno). O rótulo utilizado para o elemento foi Nome do aluno, o tipo de plugin “**field**” e o grupo reservas.

reserva_email

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento reserva_email** na lista reservas.

The screenshot shows the 'Detalhes' (Details) tab selected in a form editor. The 'Nome *' field contains 'reserva_email'. The 'Rótulo' (Label) field contains 'Email do aluno'. The 'Plugin *' dropdown is set to 'field'. The 'Id' field contains '0'. The 'Grupo *' dropdown is set to 'Reservas'. The 'Ordem' field contains 'Novos elementos aparecerão no fim'. Below the form are buttons for 'Ocultar' (Hide), 'Não' (No), and 'Sim' (Yes).

Figura – Elemento “reserva_email” da lista “reservas”

O elemento nomeado **reserva_email** é um campo de texto e será preenchido com o email do solicitante (futuro aluno). O rótulo utilizado para o elemento foi Email do aluno, o tipo de **plugin “field”** e o grupo reservas.

reserva_phone

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento reserva_phone** na lista reservas.

The screenshot shows the 'Detalhes' (Details) tab selected in a form editor. The 'Nome *' field contains 'reserva_phone'. The 'Rótulo' (Label) field contains 'Telefone de contato'. The 'Plugin *' dropdown is set to 'field'. The 'Id' field contains '0'. The 'Grupo *' dropdown is set to 'Reservas'. The 'Ordem' field contains 'Novos elementos aparecerão no fim'. Below the form are sections for 'Placeholder' (empty), 'Input type' (set to 'Text'), and 'Max length' (set to '13').

Figura – Elemento “reserva_phone” da lista “reservas”

O elemento nomeado **reserva_phone** é um campo de texto e será preenchido com o telefone do solicitante (futuro aluno). O rótulo utilizado para o elemento foi Telefone de contato, o tipo de **plugin “field”** e o grupo reservas.

reserva_pg

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento reserva_pg** na lista reservas.

The screenshot shows the configuration interface for a Joomla component. On the left, there's a sidebar with tabs: 'Detalhes', 'Publicando', 'Access', 'Configurações visualização da lista', 'Validações', and 'JavaScript'. The main area is titled 'Detalhes' and contains several input fields:

- 'Nome *': 'reserva_pg'
- 'Rótulo': 'PG?'
- 'Plugin *': 'radiobutton'
- 'Id': '421'
- 'Grupo *': 'Reservas'
- 'Ordem': '18. reserva_pg'

Below these fields is a note: 'Renders a list of radio buttons'. At the bottom of the main panel are three tabs: 'Opções' (selected), 'Adições do frontend', and 'Advanced'.

Below the main panel is a separate section titled 'Sub opções' with two rows:

	Value
<input type="radio"/>	sim
<input type="radio"/>	nao

Figura – Elemento “reserva_pg” da lista “reservas”

O elemento nomeado `reserva_pg` é um campo do tipo `radiobutton`, que serve de “flag” para assinalar pagamentos efetuados. É muito importante para o processo de matrícula de alunos, tendo em vista que apenas alunos em dia com a taxa, poderão ter efetivadas as suas matrículas.

O rótulo utilizado para o elemento foi PG?, o tipo de plugin “**radiobutton**” e o grupo reservas.

Lista Matrículas

Nas figuras seguintes temos uma síntese da criação da Lista Matrículas, a última lista do nosso componente. A lista matrículas será alimentada via back-end por um administrador do sistema.

Atenção especial deve ser dada à criação da tabela e ao nível de acesso a lista. É muito importante observar quais grupos do Joomla, podem interagir com a lista.

No planejamento do componente foi definido que o módulo Matrículas utiliza uma “tabela auxiliar” que tem o objetivo de unir cursos disponíveis e alunos interessados que reservaram vagas. Após o pagamento da taxa de matrícula, muda-se o registro “matriculado” na tabela auxiliar e o aluno passa a estar matriculado.

O ato de matricular um aluno altera a quantidade de vagas oferecidas para o curso em questão.

Vale lembrar que um componente, particularmente desenvolvido com o Fabrik, é modular. Ou seja: “Ele pode ter novas implantações durante o seu ciclo de vida e consequentemente, novas listas, formulários, elementos, visualizações e grupos”.

Salvar Salvar & Fechar Salvar & Novo Cancelar

	Dados	Agrupar por	Préfiltro	Ingresso	Dados relacionados
Detalhes					
Dados	Conexão *	site database			
Publicado	Nome da tabela	matricula			
Access	Or				
Plug-ins	Tabela do banco de dados				
	Chave primária	-			
	Auto incrementar	Não Sim			
	Ordenar por				
	Disponível uma vez salvo				

Figura – Tabela matrícula criada

Salvar Salvar & Fechar Salvar & Novo Salvar Como Fechar

Access		
Detalhes		
Dados	Visualizar lista	Special
Published	Visualizar registros	Special
Access	Editar registros	Special
Plug-ins	ou usar campo	-
	Adicionar registros	Special
	Excluir registros	Special
	ou usar campo	-
	Registros vazio	Special

Figura – Nível de acesso dos grupos do Joomla

Nome	Filtrar:	ID	Nome da lista	Tabela do banco de dados	Elemento	Formulário	Ver dados	Ver detalhes	Publicado
Listas		3	Cardápio Semanal	brabat21_fb_cardapio	Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Ver dados	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhes	<input checked="" type="checkbox"/>
		13	Categorias de Cursos	categorias	Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Ver dados	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhes	<input checked="" type="checkbox"/>
		12	Contact Us Data	brabat21_fb_contact_sample	Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Ver dados	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhes	<input checked="" type="checkbox"/>
		14	Cursos	cursos	Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Ver dados	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhes	<input checked="" type="checkbox"/>
		17	Matrículas	matricula	Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	<input checked="" type="checkbox"/> Ver dados	<input checked="" type="checkbox"/> Ver detalhes	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura – Lista “Matrículas” ID=17

Elementos da Lista Matrículas

Após a criação da lista, devemos adicionar os elementos desejados na entidade. Lembre-se que por padrão foram criados os campos: id (PK) e date_time.

De acordo com o DER apresentado anteriormente, precisamos criar os campos: **“curso_id” (FK)**, **“reserva_id” (FK)**, **“matriculado”**.

Para criar um novo elemento, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Elementos → Novo

curso_id

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento curso_id** na lista matrículas.

The screenshot shows the configuration interface for a 'Matrículas' list. In the 'Dados' tab, under 'Render as', 'Lista de radio' is selected. Under 'Tabela', 'CURSOS' is chosen. In the 'Rótulo' field, the value is set to '{thetable}.curso_nome, ' ', 'INFORMAÇÕES:', {thetable}.descricao, ' ', 'INÍCIO:{thetable}.inicio'. A red arrow points to this specific line of code, which concatenates the course name, information, and start date from the 'CURSOS' table into a single label for each item in the dropdown list.

Figura – Elemento “curso_id” da lista “matrículas”

O elemento nomeado **curso_id** é uma chave estrangeira (FK) na tabela matrículas. O rótulo utilizado para o elemento foi Data da Matrícula , o tipo de **plugin “databasejoin”** e o grupo reservas.

O id é a chave primária (PK) da tabela cursos e será a FK na tabela matrículas.

Na aba Dados, selecionamos o tipo de renderização (caixa de verificação) “De acordo com o escopo do nosso componente. O comando `{thetable}.curso_nome, ' ', 'INFORMAÇÕES:', {thetable}.descricao, ' ', 'INÍCIO:{thetable}.inicio` em destaque na figura anterior, permite juntar todos os dados relevantes dos cursos.

reserva_id

O elemento nomeado **reserva_id** é uma chave estrangeira (FK) na tabela matrículas. O rótulo utilizado para o elemento foi Dados da Reserva, o tipo de **plugin “databasejoin”** e o grupo matrículas.

O id é a chave primária (PK) da tabela reservas e será a FK na tabela matrículas.

Na aba Dados, selecionamos o tipo de renderização (caixa de verificação) de acordo com o escopo do nosso componente. Quando da matrícula, serão listados os dados mais relevantes do solicitante, de acordo com o campo “Concatenar Rótulo”.

Devemos inserir uma cláusula SQL na aba “Data- where”, fim exibir apenas registros que satisfaçam à condição de matrícula: “Pagamento da taxa”.

matriculado

O elemento nomeado matriculado é um campo do tipo “radiobutton” com opção padrão “Não”. O objetivo é matricular o aluno de acordo com o curso escolhido.

Listas Cursos Gerenciamento

Para criar uma nova lista, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas → Novo

O objetivo da lista “Controle de Cursos” é condensar todos os cursos e matrículas efetuadas, permitindo ao gerente do sistema, o controle o processo.

É nessa lista que o gerente do sistema deverá alterar o número de vagas dos cursos, de acordo com as matrículas efetivadas.

Caso ocorra desistência, a exclusão deverá ser efetuada na lista “Matrículas”.

Nas figuras seguintes temos uma síntese da criação da Lista Controle de Cursos, com destaque para os parâmetros de cada aba.

Na aba “Dados” a tabela utilizada será a “cursos”, que já existe no banco de dados.

The screenshot shows the configuration for the 'Dados' tab of a list component. The 'Dados' tab is selected, indicated by a blue bar at the top. The configuration includes:

- Detalhes**:
 - Dados** (selected)
 - Publicado**
 - Access**
 - Plug-ins**
- Conection ***: site database
- Tabela do banco de dados**: cursos
- Chave primária**: id
- Auto incrementar**: Não (radio button)
- Ordenar por**: Data de início (dropdown), Crescente (radio button)

Figura – Lista Controle Cursos – aba Dados

Na aba “Ingresso” devemos fazer um “Left Join” da tabela “cursos” para a tabela “reservas”, fim relacionarmos todos os alunos matriculados.



Figura – Left Join – aba ingresso

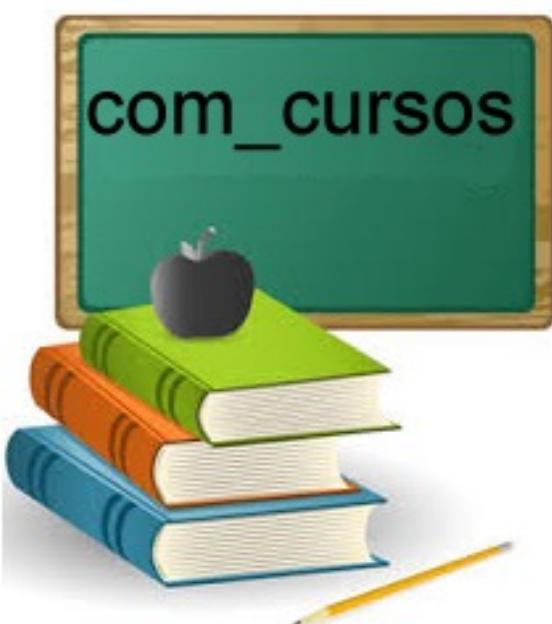
Na aba “Dados relacionados” temos listadas, todas as tabelas que se relacionam no processo de gerenciamento de cursos.

O resultado final (alunos matriculados de acordo com o curso) será apresentado no DASHBOARD do Fabrik → Listas → Cursos Gerenciamento → Ver Dados.

Para evitar a exclusão de registros pelo gerente do sistema, basta associar a opção de exclusão de dados da lista da aba Acesso, a um grupo ao qual ele não pertença.

Clicando no ícone “Editar” entramos na visão de edição do registro. O único dado a ser editado deve ser o **“Número de Vagas”**, que irá atualizar os dados do formulário de reserva, no front-end.

Perceba que os dados do curso e do aluno, estão sincronizados. Ou seja: “o aluno aparece vinculado ao curso para o qual reservou a matrícula”.



Formulários

Formulário Categorias de Cursos

O formulário Categoria de Cursos foi criado automaticamente no momento da criação da lista homônima. Sua função no componente é cadastrar as categorias de cursos, existentes.

Precisamos selecionar os botões que serão utilizados, nomeá-los de forma correta e escolher a forma de processamento do formulário.

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para edição do formulário:

- 1) Na aba “Botões”, selecionamos os botões que farão parte do formulário e alteramos o seu nome. Para o formulário em pauta, foi selecionado o “Botão enviar” e o “Rótulo botão enviar” foi alterado para Salvar;
- 2) Na aba “Processamento de formulário”, definimos as ações executadas pelo formulário durante o seu processamento. Observe a figura seguinte, foi selecionado “Gravar no banco de dados” e digitada uma “Mensagem de sucesso”;

The screenshot shows the 'Processamento de formulário' (Form Processing) tab selected in a configuration interface. The interface includes tabs for 'Detalhes', 'Botões', 'Processamento de formulário' (selected), 'Publicado', and 'Grupos'. The 'Processamento de formulário' tab contains several configuration options:

- Gravar no banco de dados:** A button with 'Não' (No) and 'Sim' (Yes). 'Sim' is selected.
- Nome da tabela:** A text input field containing 'categorias'.
- Validação Ajax:** A button with 'Não' (No) and 'Sim' (Yes). 'Não' is selected.
- Mensagem de sucesso:** A text input field containing 'Registro inserido com sucesso.'
- Suprimir mensagens:** A dropdown menu with 'Não' (No) selected.
- Show Loader:** A button with 'Não' (No) and 'Sim' (Yes). 'Sim' is selected.
- Burlar verificação:** A button with 'Não' (No) and 'Sim' (Yes). 'Sim' is selected.
- Save part-edited records:** A dropdown menu with 'Não' (No) selected.

Below these settings is a section titled 'Notas' (Notes) with a text area labeled 'Nota' (Note).

Figura - processamento do formulário categorias de cursos

- 3) Na aba “Grupos”, selecionamos os grupos que farão parte do formulário. Usaremos apenas o grupo padrão “Categorias de Cursos”.

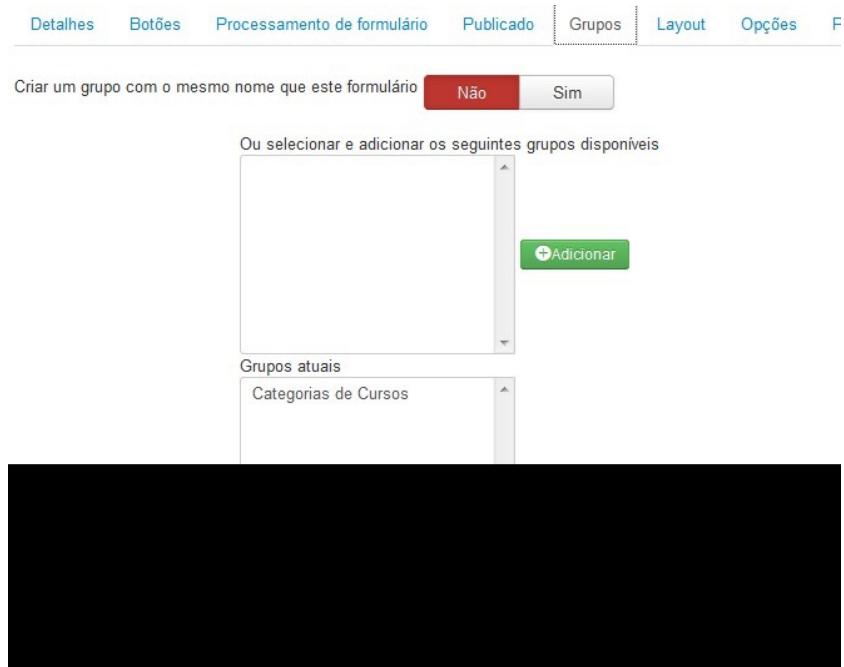


Figura - grupos do formulário categorias de cursos

Formulário Cursos

O formulário Cursos foi criado automaticamente no momento da criação da lista homônima. Sua função no componente é cadastrar as categorias de cursos, existentes.

Precisamos selecionar os botões que serão utilizados, nomeá-los de forma correta e escolher a forma de processamento do formulário.

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para edição do formulário:

- 1) Na aba “Botões”, selecionamos os botões que farão parte do formulário e alteramos o seu nome;
- 2) Na aba “Processamento de formulário”, definimos as ações executadas pelo formulário durante o seu processamento. Observe a figura seguinte, foi selecionado “Gravar no banco de dados” e digitada uma “Mensagem de sucesso”;

	Detalhes	Botões	Processamento de formulário	Publicado	Grupos
Gravar no banco de dados	<input type="button" value="Não"/>	<input checked="" type="button" value="Sim"/>			
Nome da tabela	categorias				
Validação Ajax	<input type="button" value="Não"/>	<input checked="" type="button" value="Sim"/>			
Mensagem de sucesso	Registro inserido com sucesso.				
Suprimir mensagens	<input type="button" value="Não"/>				
Show Loader	<input type="button" value="Não"/>	<input checked="" type="button" value="Sim"/>			
Burlar verificação	<input type="button" value="Não"/>	<input checked="" type="button" value="Sim"/>			
Save part-edited records	<input type="button" value="Não"/>				

Notas

Nota	<input type="text"/>
------	----------------------

Figura - processamento do formulário categorias de cursos

- 3) Na aba “Grupos”, selecionamos os grupos que farão parte do formulário. Usaremos apenas o grupo padrão “Cursos”.

<input checked="" type="checkbox"/> Salvar	<input checked="" type="checkbox"/> Salvar & Fechar	<input checked="" type="checkbox"/> Salvar & Novo	<input type="checkbox"/> Fechar		
Detalhes	Botões	Processamento de formulário	Publicado	Grupos	Layout
Criar um grupo com o mesmo nome que este formulário					
<input type="button" value="Não"/> <input checked="" type="button" value="Sim"/>					
Ou selecionar e adicionar os seguintes grupos disponíveis					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px; width: 100%;"></div> <input type="button" value="+ Adicionar"/>					
Grupos atuais					
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 150px; width: 100%; background-color: #f0f0f0;"></div> <input type="button" value="▲ Subir"/> <input type="button" value="▼ Abaixo"/>					
Grupos aleatórios					
<input type="button" value="Não"/> <input checked="" type="button" value="Sim"/>					

Figura - grupos do formulário cursos

Formulário Reservas

O formulário Reservas foi criado automaticamente no momento da criação da lista homônima. Sua função no componente é permitir a reserva de vagas, aos futuros alunos dos cursos, sendo o único formulário com acesso liberado via front-end.

Precisamos selecionar os botões que serão utilizados, nomeá-los de forma correta e escolher a forma de processamento do formulário.

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para edição do formulário:

- 1) Na aba “Botões”, selecionamos os botões que farão parte do formulário e alteramos o seu nome.
- 2) Na aba “Processamento de formulário”, definimos as ações executadas pelo formulário durante o seu processamento. Observe a figura seguinte, foi selecionado “Gravar no banco de dados” e digitada uma “Mensagem de sucesso”;

The screenshot shows the 'Processamento de formulário' tab selected in a top navigation bar. Below it, several configuration options are listed with their current settings:

- Gravar no banco de dados:** Sim (Green button)
- Nome da tabela:** categorias
- Validação Ajax:** Não (Red button)
- Mensagem de sucesso:** Registro inserido com sucesso.
- Suprimir mensagens:** Não (Dropdown menu)
- Show Loader:** Sim (Green button)
- Burlar verificação:** Não (Red button)
- Save part-edited records:** Não (Dropdown menu)

Below these settings is a section titled 'Notas' (Notes) containing a text input field labeled 'Nota'.

Figura - processamento do formulário categorias de cursos

- 3) Na aba “Grupos”, selecionamos os grupos que farão parte do formulário. Usaremos apenas o grupo padrão “Reservas”.

Detalhes Botões Processamento de formulário Publicado Grupos La

Criar um grupo com o mesmo nome que este formulário

Ou selecionar e adicionar os seguintes grupos disponíveis

+ Adicionar

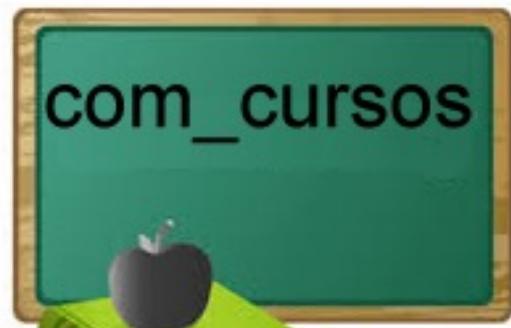
Grupos atuais

Reservas

Subir Abaí

Grupos aleatórios

Figura - grupos do formulário reservas



Gerenciamento de Categorias

Gerenciamento de Categorias

O gerenciamento de categorias engloba os seguintes processos:

- Cadastro de categoria de cursos;
- Edição de categoria de cursos; e
- Exclusão de categoria de cursos.

Os processos são executados por administradores do sistema, via back-end.

Cadastro de Categorias

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar uma categoria de curso:

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Formulários, pesquise pelo formulário “Categoria de Cursos” (1) e clique sobre o link “Ver dados” (2);

Formulários	#	Rótulo	Elemento	Banco de dados atualizado	Ver dados
Grupos	3	Cardápio	+ Adicionar	• Banco de dados atualizado	
Elementos	13	Categorias de Cursos	+ Adicionar	• Banco de dados atualizado	

Figura - formulário categorias de cursos

- 2) A lista “Categoria de Cursos” será aberta com a descrição e as opções de Adicionar, Agrupar por, CSV, PDF e Vazio. Dessa forma, a mensagem (Sem registros) aparece em destaque. Detalhe: “Não criamos uma “mensagem de dados vazia”, durante a criação da lista. Por isso a mensagem padrão é apresentada.
Clique em Adicionar, para criarmos uma categoria”;
- 3) Basta digitar o nome da categoria e depois clicar no botão Salvar; e
- 4) A nova categoria será listada, com opções de Editar (1), Visualizar (2) e Excluir (3).

Categorias de Cursos	
Cursos disponíveis.	
	Adicionar
	Agrupar por
	CSV
	PDF
	Vazio
Categoria	
in company	
Exibir #	10

Figura - categoria cadastrada

Gerenciamento de Cursos

O gerenciamento de cursos engloba os seguintes processos:

- Cadastro de cursos;
- Edição de cursos;
- Exclusão de cursos; e
- Listagem de cursos.

Os processos são executados por administradores do sistema, via back-end e os cursos são cadastrados de acordo com as categorias existentes.

Cadastro de Cursos

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar um curso:

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Formulários, pesquise pelo formulário “Cursos” (1) e clique sobre o link “Ver dados” (2);
- 2) A lista “Cursos” será aberta com a descrição e as opções de Adicionar, Agrupar por, CSV, PDF e Vazio. Perceba na figura seguinte que não temos registros cadastrados, dessa forma, a mensagem (Sem registros) aparece em destaque. Detalhe: “Não criamos uma “mensagem de dados vazia”, durante a criação da lista. Por isso a mensagem padrão é apresentada.

Clique em Adicionar, para criarmos um curso”;

Cursos

Cursos disponíveis

 Adicionar  Agrupar por  CSV  PDF  Vazio

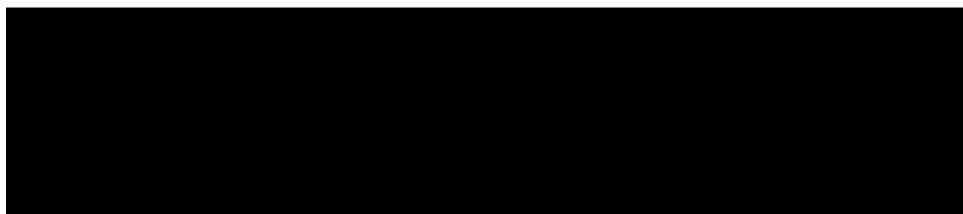


Figura - formulário cursos - sem registros

- 3) Agora, perceba alguns detalhes importantes: o campo Categoria, apresenta as categorias cadastradas na tabela categorias. Basta selecionar a categoria desejada e continuar com o cadastro.

Os campos “Data de início” e “Data de finalização” apresentam ícones que permitem apresentar um calendário para escolha das datas do curso.

O campo “Proposta” permite anexar arquivo ao registro e de acordo com a figura seguinte devemos seguir os seguintes passos: clicar em “Selecionar arquivo” (1), escolher o arquivo na máquina (2) e clicar em abrir (3). Após os passos descritos, o arquivo será anexado. (4).

Após o preenchimento de todos os campos, basta clicar no botão “Salvar”, para concluir o cadastro do curso; e

- 4) O novo curso será listado, com opções de Editar (1), Visualizar (2) e Excluir (3).

Cursos disponíveis					
Categoria	Nome	Local	Data de inicio	Data de finalização	Informações
					Proposta

Figura - curso cadastrado

Edição de Cursos

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Formulários, pesquise pelo formulário “Cursos” (1) e clique sobre o link “Ver dados” (2);
- 2) A lista “Cursos” será aberta com a descrição e as opções de Adicionar, Agrupar por, CSV, PDF e Vazio. Para editar, basta clicar na opção ‘Editar’ (1).
- 3) Basta editar o(s) dado(s) desejado(s) e clicar no botão Salvar.

Exclusão de Cursos

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Formulários, pesquise pelo formulário “Cursos” (1) e clique sobre o link “Ver dados” (2);
- 2) A lista “Cursos” será aberta com a descrição e as opções de Adicionar, Agrupar por, CSV, PDF e Vazio. Para excluir individualmente, basta clicar na opção ‘Excluir’ (1). Para excluir todos os cursos cadastrados, basta selecionar e clicar na opção “Excluir” (2).

Listagem de Cursos

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para listar um curso cadastrado, no front-end, permitindo ao usuário efetuar uma reserva:

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar uma categoria de curso:

- 1) Navegue pelo menu superior → Menus, escolha o menu para criação do novo ítem de menu → Adicionar item de menu (1) → Selecionar → (2) **Fabrik** → Standard Fabrik Form Layout ;

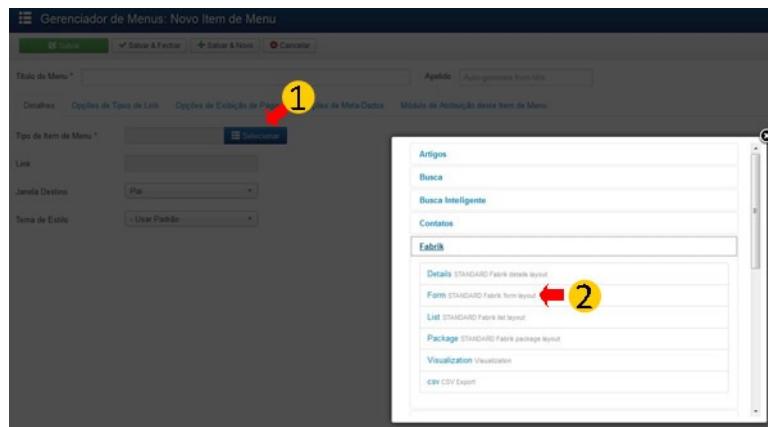


Figura - selecionando o item de menu para reserva

- 2) Preencha o “Título do Menu” e escolha o formulário “Reservas”, no combo de opções, deixe o nível de acesso “public” e clique no botão Salvar e Fechar; e

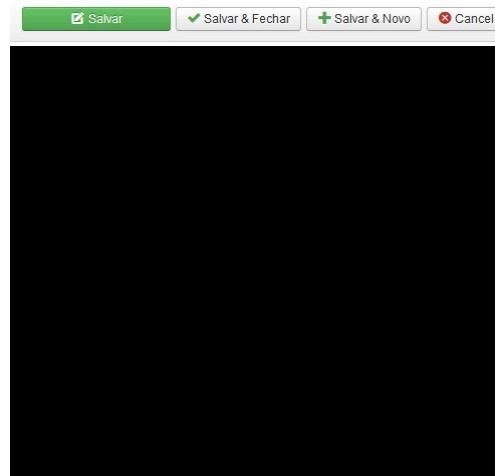


Figura - criando o item de menu para reserva

- 3) Acesse o front-end e clique no item de menu “Reserva de Vaga” para abrir o formulário.



Gerenciamento de Reservas

O gerenciamento de cursos engloba os seguintes processos:

- Cadastro de reserva;
- Edição de reserva; e
- Exclusão de reserva.

O cadastro de reserva é executado via front-end, de forma ostensiva e liberado a qualquer usuário que deseje reservar uma vaga para um dos cursos de capacitação disponíveis. Após o cadastro, o usuário é informado por email dos procedimentos para pagamento da matrícula, bem como o prazo disponível para essa ação. Apenas o pagamento da matrícula garante a vaga do aluno no curso pretendido.

O usuário reserva vaga apenas para um curso, apesar do componente listar todos os cursos abertos. São considerados cursos abertos, aqueles que possuem vagas em aberto.

A edição de reserva e exclusão de reserva é executada por administradores do sistema, via back-end e consiste de editar ou excluir do sistema, as reservas que não tiveram o pagamento da taxa de matrícula confirmada.

Cadastro de Reserva

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar uma categoria de curso:

- 4) Após clicar no ítem de menu publicado no front-end, o formulário de reserva será aberto;

Figura - formulário de reserva

- 5) Escolha o curso desejado, preencha seu nome, email e telefone de contato;

Reservas

Curso	<input checked="" type="radio"/> Curso de Joomla! <input type="radio"/> Curso de Template
INFORMAÇÕES:	Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente.
INÍCIO:	2014-07-24 19:25:39
	INÍCIO: 2014-07-23 17:41:02
Nome do aluno	Júlio Coutinho
Email do aluno	tinho@gabcmt.eb.mil.br
Telefone de contato	6134651250
<input type="button" value="Salvar"/>	

Figura - preenchendo o form de reserva

- 6) Clique no botão “Salvar” para gravar o registro.

Mensagem
Registro inserido com sucesso.

Figura - registro gravado

Edição de Reserva

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para editar uma reserva efetuada:

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior
→ Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Reservas” e clique sobre o link “Ver dados”;
- 2) Clique no ícone “Editar” (1), altere os dados desejados e clique no botão “Salvar”.

Reservas

Reservas de vagas para os cursos.

[+ Adicionar](#) [Agrupar por](#) [CSV](#) [PDF](#) [Vazio](#)

Curso	Nome do aluno	Email do aluno	Telefone de contato	
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas componentes. INÍCIO: 2014-07-23 17:41:02	Júlio Coutinho	stcoutinho@gabcmt.eb.mil.br	6134651250	

Exibir # 10

Figura - editando uma reserva

Exclusão de Reserva

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para exclusão de uma reserva efetuada:

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior
→ Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Reservas” e clique sobre o link “Ver dados”;
- 2) Clique no ícone “Excluir” (1), para excluir o registro ou no ícone (2) para excluir todos os registros e clique no botão “Salvar”.

Reservas

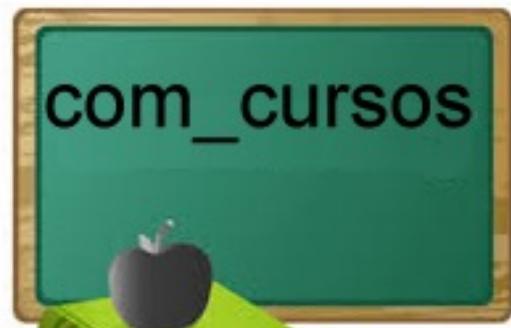
Reservas de vagas para os cursos.

[+ Adicionar](#) [Agrupar por](#) [CSV](#) [PDF](#) [Vazio](#)

Curso	Nome do aluno	Email do aluno	Telefone de contato	
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas componentes. INÍCIO: 2014-07-23 17:41:02	Júlio Coutinho	stcoutinho@gabcmt.eb.mil.br	6134651250	

Exibir # 10

Figura - excluindo uma reserva



Gerenciamento de Matrículas

Gerenciamento de Matrículas

O gerenciamento de matrículas engloba os seguintes processos:

- Cadastro de matrícula;
- Edição de matrícula; e
- Exclusão de matrícula.

O cadastro de matrícula é executado via back-end, por um administrador do sistema, após a confirmação do pagamento da taxa de matrícula.

O administrador lista as reservas existentes e matricula os alunos de acordo com o número de vagas e pagamento da taxa de matrícula.

Tendo em vista que o aluno é considerado matriculado após o pagamento da taxa e o cadastro na tabela matrícula, flutuações relacionadas ao número de vagas podem ocorrer. Neste caso, o critério utilizado será sempre o pagamento da taxa de matrícula independente da data de efetivação da reserva.

Alunos não matriculados serão redirecionados para cursos em datas futuras. Uma vez efetuada a reserva, a mesma não será excluída.

A edição de matrícula e exclusão de matrícula é executada por administradores do sistema, via back-end e consiste de editar ou excluir do sistema, as matrículas que não tiveram o pagamento da taxa confirmada.

Cadastro de Matrículas

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar uma matrícula no sistema:

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Reservas” e clique sobre o link “Ver dados”;

ID	Nome da lista	Tabela do banco de dados	Elemento	Formulário	Ver dados
13	Categorias de Cursos	categorias	+ Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	Ver dados
14	Cursos	cursos	+ Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	Ver dados
24	Matrículas	matriculas	+ Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	Ver dados
15	Reservas	reservas	+ Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	Ver dados

Figura - listas

- 2) Serão listados os registros existentes na tabela “Reservas”, com dados relacionados do curso e do usuário cadastrado. Perceba na figura seguinte alguns pontos importantes a serem observados:
- (1) PG – somente usuários com valor igual a “Sim”, estão aptos para a matrícula;
 - (2) Matriculas List – clicando nesse link podemos visualizar os usuários matriculados;
 - (3) Matrículas Formulário – clicando nesse link podemos cadastrar a matrícula do usuário;
 - (4) Editar – nesse link podemos editar o registro. É nesse local que o administrador do sistema confirma o pagamento da taxa, para liberar a matrícula;
 - (5) Visualizar – nesse link podemos visualizar os dados do registro;
 - (6) Excluir – nesse link podemos excluir a reservar cadastrada; e
 - (7) Lista suspensa – na lista suspensa à direita do back-end, podemos escolher outras listas para interação.

Curso	Nome	Email do aluno	Telefone de contato	PG?	Ação
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 03:00:00 VAGAS: 6	João	cout@yr.com	98989	Não	<input type="checkbox"/> Visualizar Excluir
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 03:00:00 VAGAS: 6	teste	teste2@teste.com	989989	Não	<input type="checkbox"/> Visualizar Excluir

Exibir # 10

Figura - reservas cadastradas

- 3) Para editar o pagamento do registro, após clicar no link (4) da figura anterior, basta alterar o valor para “sim” e clicar no botão “Salvar”.

Perceba na próxima figura que os dados do aluno e do curso desejado estão gravados.

Após alterar o valor do elemento PG de Não para Sim, podemos efetuar a matrícula do aluno;

Reservas

Faça a reserva de sua vaga para um de nossos cursos, basta preencher os dados do formulário e

Reservas

Curso	<input checked="" type="radio"/> Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 03:00:00 VAGAS: 6
Nome	João
Email do aluno	cout@yr.com
Telefone de contato	98989
PG?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim

Salvar

Figura - editando uma reserva

- 4) Escolha o aluno que possui o elemento “PG” com “Sim” (1) e clique em Adicionar (3);

Reservas

Reservas de vagas para os cursos.

Adicionar Agrupar por CSV PDF Vazio

Curso	Nome	Email do aluno	Telefone de contato	PG?	Ações
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 03:00:00 VAGAS: 6	João	cout@yr.com	98989	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Adicionar"/>
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 03:00:00 VAGAS: 6	teste	teste2@teste.com	989989	<input type="checkbox"/> Não	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Adicionar"/>

Exibir # 10

List: Reservas Categorias de Cursos Cursos Matrículas Reservas

Figura - cadastrando matrícula

- 5) O registro do aluno será apresentado e após alterarmos o valor “Confirmar matrícula” de “Não” para “Sim”, clicamos no botão Salvar; e

Matrículas

Matrículas

Data da Matrícula	<input checked="" type="checkbox"/> Curso de Joomla! 3.x Informações:Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente.	<input type="checkbox"/> Curso de Ter
Dados da Reserva	<input checked="" type="checkbox"/> Nome: João Email: cout@yr.com Telefone 98989	
Confirmar matrícula	<input type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Sim
<input type="button" value="Save"/>		

Figura - cadastrando matrícula - confirmação

- 6) Os dados da matrícula serão apresentados para conferência.

Edição de Matrículas

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para editar os dados de uma matrícula cadastrada no sistema:

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Matrículas” e clique sobre o link “Ver dados”;
- 2) Para visualizar o registro clicamos na data (1), para editar o registro clicamos no ícone “Editar” (2), para visualizarmos o registro em lista clicamos no ícone “Visualizar” (3) e para excluir o registro clicamos no ícone “Excluir” (4);

Figura - visualizando matrícula cadastrada

- 3) Após clicarmos sobre o ícone de “Edição” (2), temos a visão de edição do registro gravado. As opções de edição incluem a alteração do curso e a confirmação da matrícula; e

Matrículas

Matrículas

Data da Matrícula	<input checked="" type="checkbox"/> Curso de Joomla! 3.x Informações: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente.	<input type="checkbox"/> Curso de Tem
Dados da Reserva	<input checked="" type="checkbox"/> Nome: João Email: cout@yr.com Telefone 98989	
Confirmar matrícula	<input type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Sim

Save

Figura - editando matrícula cadastrada

- 4) Após efetuar a edição, basta clicar no botão de Salvar.

Exclusão de Matrículas

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para excluir os dados de uma matrícula cadastrada no sistema:

- 1) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Matrículas” e clique sobre o link “Ver dados”;
- 2) Para visualizar o registro clicamos na data (1), para editar o registro clicamos no ícone “Editar” (2), para visualizarmos o registro em lista clicamos no ícone “Visualizar” (3) e para excluir o registro clicamos no ícone “Excluir” (4); e



Figura - visualizando matrícula cadastrada

- 3) Após clicarmos sobre o ícone de “Excluir” (4), basta confirmar a exclusão na janela de alerta que será apresentada.



COM_GED

O com_ged é um componente simples para gerenciamento de documentos eletrônicos.

Foi implementado como um módulo do Sistema de Comando e Controle, que é um sistema macro desenvolvido com Fabrik e Joomla.

Os documentos são cadastrados de acordo com suas categorias, ano de execução e os arquivos físicos devem ser enviados para o servidor.

Os perfis de acesso são divididos em operador e gerente.

Os documentos são listados graficamente para usuários com perfil de acesso “gerente”.

O perfil público, apenas visualiza os documentos cadastrados.

Grupos vinculados ao nível de acesso “Special” interagem com o cadastro, edição e exclusão de registros.

A ACL do componente pode ser alterada de acordo com a demanda do usuário.

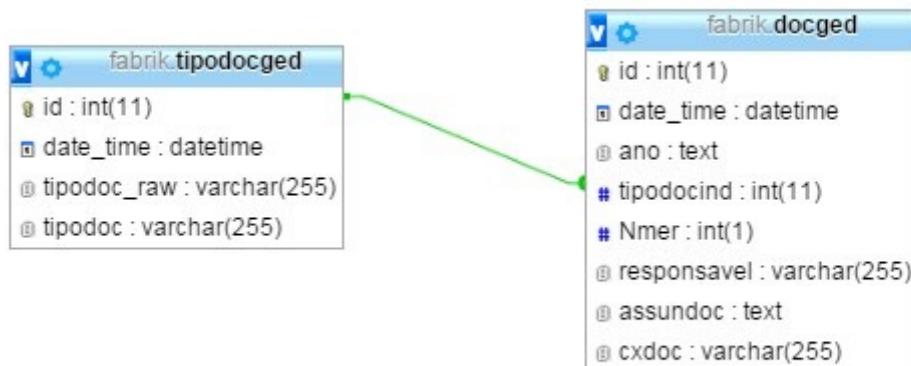


Figura – DER com_ged

DESENVOLVENDO O COM_GED

Após o planejamento vamos iniciar o desenvolvimento do componente com_ged.

Listas

Serão criadas 02 (duas) listas, a saber:

- Tipo de Documentos; e
- Documentos Cadastrados.

Grupos

Os grupos, criados automaticamente, serão editados de acordo com o escopo do componente.

Elementos

Os elementos serão criados de acordo com o DER do componente.

Formulários

Os formulários, criados automaticamente, serão editados de acordo com o escopo do componente.

Nas próximas páginas daremos início à criação dos diversos itens do Fabrik, que fazem parte do componente com_ged.

com_ged



Listas e Elementos

Lista Categorias de Documentos

Nas figuras seguintes temos uma síntese da criação da Lista Categorias de Documentos.

Esta lista serve para cadastrar os tipos de documentos que estarão disponíveis no GED. Podem ser cadastradas pelo back-end e/ou front-end do componente.

Para criar uma nova lista, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas → Novo

Na aba Detalhes preencha o rótulo da lista.

The screenshot shows the 'Detalhes' tab selected in a list configuration interface. At the top, there are tabs for Texto, Filtros, Navegação, Layout, Links, Notas, and Avançado. The 'Detalhes' tab is active. On the left, there's a sidebar with 'Dados', 'Publicado', 'Access', and 'Plug-ins'. The main area has fields for 'ID' (containing '2'), 'Rótulo *' (containing 'Tipo de Documentos'), and 'Introdução' (with a rich text editor toolbar). A preview window shows a sample document with bold, italic, and underline buttons.

Figura – Rótulo da lista

Na aba Dados, criamos a tabela no banco de dados. O nome escolhido foi “tipodocged”.

The screenshot shows the 'Dados' tab selected in the list configuration interface. At the top, there are tabs for Dados, Agrupar por, Préfiltro, Ingresso, and Dados relacionados. The 'Dados' tab is active. On the left, there's a sidebar with 'Detalhes', 'Dados', 'Publicado', 'Access', and 'Plug-ins'. The main area has fields for 'Conexão *' (containing 'site database'), 'Tabela do banco de dados' (containing 'tipodocged'), 'Chave primária' (containing 'id'), and 'Auto incrementar' (with options 'Não' and 'Sim'). Below that is a 'Ordenar por' section with a dropdown and a 'Crescente' button.

Figura – Tabela categorias criada

Na aba Access, definimos quais níveis de acesso poderão interagir com a lista. Perceba que o nível “public”, não tem nenhum tipo de acesso a esta lista.

Access

Detalhes	Visualizar lista	<input type="button" value="Special"/>
Dados	Visualizar registros	<input type="button" value="Special"/>
Publicado	Editar registros	<input type="button" value="Special"/>
Access	ou usar campo	<input type="button" value="-"/>
Plug-ins	Adicionar registros	<input type="button" value="Special"/>
	Excluir registros	<input type="button" value="Special"/>
	ou usar campo	<input type="button" value="-"/>
	Registros vazio	<input type="button" value="Special"/>

Figura – Configurando o acesso a lista

Após configurar o nível de acesso, basta clicar em Salvar e Fechar e a lista será visualizada. Na figura seguinte temos a lista “Contact Us Data” que foi criada quando instalamos os dados de exemplo do Fabrik.

Fabrik: Listas

The screenshot shows the Fabrik Lists interface. At the top, there's a toolbar with buttons for Novo (New), Editar (Edit), Copiar (Copy), Publicar (Publish), Despublicar (Unpublish), Importar (Import), Desbloquear (Unlock), and Lixeira (Trash). Below the toolbar, the left sidebar has a 'Listas' section selected, with options like Formulários, Grupos, Elementos, Visualizações, Pacotes, Conexões, and Agendar. A 'Filtrar:' dropdown menu is also visible. The main area displays a message 'Item salvo com sucesso.' (Item saved successfully) in a green box. Below it is a table titled 'Tabela do banco de dados' (Database table) with two rows:

ID	Nome da lista	Tabela do banco de dados
1	Contact Us Data	xhx7k_fb_contact_sample
2	Tipo de Documentos	tipodocged

Figura – Lista “Tipo de Documentos”

Elementos da Lista Tipo de Documentos

Após a criação da lista, devemos adicionar os elementos desejados na entidade. Lembre-se que por padrão foram criados os campos: id (PK) e date_time.

De acordo com o DER apresentado anteriormente, precisamos criar o campo “tipodoc”.

Para criar um novo elemento, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Elementos → Novo

Na figura seguinte temos a criação do novo elemento da lista Tipo de Documentos.

The screenshot shows the 'Tipos de Documentos' creation form. The 'Nome' field is set to 'tipodoc'. The 'Rótulo' field is also set to 'tipodoc'. The 'Plugin' field is set to 'field'. The 'Id' field contains '8'. The 'Grupo' field is set to 'Tipo de Documentos'. The 'Ordem' field is set to '0. tipodoc'. Below the form, there are tabs for 'Opções', 'Avançado', 'Formatação', and 'Guess link'. Under 'Opções', the 'Ocultar' button is set to 'Não'. Under 'Padrão', the 'Exibir na Lista' checkbox is checked, indicated by a red box around it.

Figura – Elemento “nome” da Lista “categorias”

O rótulo utilizado para o elemento foi tipodoc e o tipo de plugin “field”.

Após clicar no botão no botão Salvar e Fechar, temos o novo elemento incluído na lista. Perceba que por padrão, o parâmetro “Exibir na Lista” está desabilitado. Clique no para habilitar o elemento no formulário da lista.

Após a habilitação o parâmetro deve ficar .

Os campos **id** e **date_time** não devem aparecer na lista, por serem reservados ao sistema. Basta clicar sobre o nos respectivos elementos para que deixem de aparecer na lista .

Cadastro de Tipos de Documentos via back-end

Para cadastrarmos um novo tipo de documento via back-end, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Elementos → Lista → Tipo de Documentos e clicarmos em Adicionar (Direto para o cadastro) ou Ver dados e na tela que será aberta, Adicionar.



Figura – Lista “Tipo de Documentos (cadastrar tipo de documentos)”

Basta digitar o nome e depois clicar no botão Salvar.

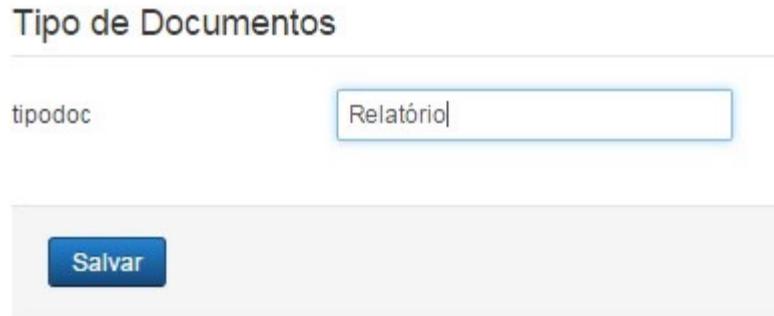


Figura – Cadastrando novo tipo de documento

Cadastro de Tipos de Documentos via front-end

Para cadastrarmos um novo tipo de documento via front-end, navegamos pelo menu superior → Menus → Main Menu → Adicionar Item de Menu. Os próximos passos serão:

- Digitar o título do ítem de menu – Cadastro de Tipo de Documentos
- Tipo de item de menu – Fabrik Form
- Fabrik Form – Tipo de Documentos
- Acesso – Special
- Clicar no botão de Salvar e Fechar

The screenshot shows the Joomla menu item creation form. The title field contains 'Cadastro de tipos de documentos'. The type is set to 'Form'. The link is 'index.php?option=com_fabrik&view=form'. The parent item is 'Pai'. The state is 'Publicado' (Published). The access level is 'Special'. Other tabs like 'Fabrik Form Options' and 'Atribuição do Módulo' are visible.

Figura – Ítem de menu Lista “tipo de documentos”

No front-end do sistema, utilizamos um usuário com nível de acesso “Special” e clicamos no ítem de menu criado.

A tela é simples, basta digitar o nome do tipo de documento e clicar no botão de Salvar.

Extensões com Fabrik

Tipo de Documentos

The screenshot shows a web application interface for creating a document type. At the top right is a 'Main Menu' with 'Home' and 'Cadastro de tipos de documentos'. On the right is a 'Login Form' with 'Olá Super User,' and a 'Sair' button. The main area has a title 'Tipo de Documentos' and a search bar containing 'tipodoc' with a dropdown menu showing 'Relatório'. Below is a 'Save' button. A breadcrumb navigation at the bottom left says 'Você está aqui: Página Principal > Cadastro de tipos de documentos'.

Figura – cadastro de tipo de documento via front-end

Lista Documentos

Nas figuras seguintes temos uma síntese da criação da Lista Documentos.

Esta lista serve para cadastrar os documentos que estarão disponíveis no GED. Podem ser cadastradas pelo back-end e/ou front-end do componente.

Para criar uma nova lista, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas → Novo

Na aba Detalhes preencha o rótulo da lista.

The screenshot shows the 'Detalhes' tab selected in a form. The tabs at the top are 'Texto', 'Filtros', 'Navegação', 'Layout', 'Links', 'Notas', and 'Avançado'. In the 'Detalhes' section, there are fields for 'ID' (containing '0'), 'Rótulo *' (containing 'Documentos'), and 'Introdução'. Below the introduction field is a rich text editor toolbar with buttons for 'Editar', 'Inserir', 'Visualizar', 'Formatar', and various text styling options like bold, italic, underline, and alignment.

Figura – Rótulo da lista

Na aba Dados, criamos a tabela no banco de dados. O nome escolhido foi “docged”.

	Dados	Agrupar por	Pré-filtro	Ingresso	Dados relacionados
Detalhes	Coneção *	site database			
Dados	Tabela do banco de dados	docged			
Publicado	Chave primária	id			
Access	Auto incrementar	<input type="button" value="Não"/> <input checked="" type="button" value="Sim"/>			
Plug-ins	Ordenar por	<input type="button" value="-"/> <input type="button" value="Crescente"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="–"/>			

Figura – Tabela documentos criada

Na aba Access, definimos quais níveis de acesso poderão interagir com a lista. Perceba que ao contrário da lista Tipo de Documentos, o nível “public”, tem acesso à visualização dos registros.

Access	
Detalhes	Visualizar lista
Dados	Public
Publicado	Visualizar registros
Access	Special
Plug-ins	Editar registros
	Special
	ou usar campo
	-
	Adicionar registros
	Special
	Excluir registros
	Special
	ou usar campo
	-
	Registros vazio
	Special

Figura – Configurando o acesso a lista

Após configurar o nível de acesso, basta clicar em Salvar e Fechar e a lista será visualizada.

ID	Nome da lista	Tabela do banco de dados	Elemento	Formulário	Ver dados
1	Contact Us Data	xhx7k_fb_contact_sample	<input type="button" value="+ Adicionar"/>	<input checked="" type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Ver dados"/>
3	Documentos	docged	<input type="button" value="+ Adicionar"/>	<input checked="" type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Ver dados"/>
2	Tipo de Documentos	tipodocged	<input type="button" value="+ Adicionar"/>	<input checked="" type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Ver dados"/>

Figura – Lista “Documentos”

De acordo com o DER apresentado anteriormente, precisamos criar os campos: “**tipodocind**” (**FK**), “**ano**”, “**Nmer**”, “**assuntodoc**”, “**cxdoc**”, “**tipodoc**”, “**responsavel**”, “**arquivodigital**”.

Para criar um novo elemento, navegamos pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Elementos → Novo

ano

Na figura seguinte temos a criação do novo **ano** na lista documentos.

O elemento “ano” é muito importante, fornecerá insumos para o gráfico que será montado com base nas informações dos documentos cadastrados.

Value	Rótulo	Padrão
0	2006	
1	2007	
2	2008	
3	2009	
4	2010	
5	2011	
6	2012	
7	2013	
8	2014	
9	2015	

Figura – Elemento “ano” da Lista “documentos”

O rótulo utilizado para o elemento foi Ano, o tipo de **plugin “dropdown”** e o grupo documentos.

A lista começa no ano de 2006 e termina no ano de 2015. No campo “Value” colocamos um número e no campo “Rótulo” o ano correspondente ao número. Ex: Value=0 Rótulo=2006 e assim por diante até Value=9 Rótulo=2015.

Após criarmos o elemento devemos clicar no botão Salvar e Fechar para visualizar o elemento e clicar no **X** para habilitar o elemento no formulário da lista. Após a habilitação o parâmetro deve ficar **V**.

tipodocind

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento tipodocind** na lista documentos.

Detalhes

Publicando	Nome *	tipodocind
Access	Rótulo	Tipo do Documento
Configurações visualização da lista	Plugin *	databasejoin
Validações	Id	0
JavaScript	Grupo *	Documentos

Novos elementos aparecerão no fi

Listas dropdown ou radio contém dados vistos em outra tabela

Opções	Dados	Data - where	Por favor selecione	Adicionar opção no frontend	Layout	Avançado
Render as	Dropdown					
Conexão	site database					
Tabela	tipodocged					
Valor	id [Recommended]					
Rótulo	tipodoc					
Ou concatenar rótulo						

Figura – Elemento “tipodocind” da Lista “documentos”

O elemento é a FK da tabela e faz o relacionamento entre as tabelas Tipos de Documentos e Documentos. O rótulo utilizado para o elemento foi Tipo do documento, o tipo de plugin “**databasejoin**”e o grupo documentos.

Após criarmos o elemento devemos clicar no botão Salvar e Fechar para visualizar o elemento e clicar no **X** para habilitar o elemento no formulário da lista. Após a habilitação o parâmetro deve ficar **V**.

Nmer

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento Nmer** na lista documentos.

Detalhes

Publicando	Nome *	Nmer
Access	Rótulo	Número
Configurações visualização da lista	Plugin *	field
Validações	Id	40
JavaScript	Grupo *	Documentos
	Ordem	4. Nmer
<input type="button" value="Opções"/> <input type="button" value="Avançado"/> <input type="button" value="Formatação"/> <input type="button" value="Guess link"/>		
Bootstrap class: input-mini Formato: Integer Integer length: 1 Decimal length: 2		

Figura – Elemento “Nmer” da Lista “documentos”

O elemento nomeado Nmer é um campo de texto. O rótulo utilizado para o elemento foi Número, o tipo de **plugin “field”** e o grupo documentos.

Na aba avançado altere a opção maxlength de 255 para 6.

Na aba formatação altere as seguintes opções:

- Bootstrap class – imput-mini
- Formato – integer
- Integer length – 1
- Decimal length - 2

Após criarmos o elemento devemos clicar no botão Salvar e Fechar para visualizar o elemento e clicar no **X** para habilitar o elemento no formulário da lista. Após a habilitação o parâmetro deve ficar **V**.

responsavel

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento responsavel** na lista documentos.

Detalhes

Publicando	Nome *	responsavel
Access	Rótulo	Responsavel
Configurações visualização da lista	Plugin *	field
Validações	Id	42
JavaScript	Grupo *	Documentos
	Ordem	5. responsavel
<input type="button" value="Opções"/> <input type="button" value="Avançado"/> <input type="button" value="Formatação"/> <input type="button" value="Guess link"/>		
Ocultar	<input checked="" type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Sim"/>	
Padrão		
Avaliação	<input checked="" type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Sim"/>	

Figura – Elemento “responsavel” da Lista “documentos”

O elemento nomeado responsavel é um campo de texto. O rótulo utilizado para o elemento foi Responsável, o tipo de plugin “field” e o grupo documentos.

O objetivo do elemento é informar o responsável pelo documento cadastrado.

Após criarmos o elemento devemos clicar no botão Salvar e Fechar para visualizar o elemento e clicar no **X** para habilitar o elemento no formulário da lista. Após a habilitação o parâmetro deve ficar **V**.

assundoc

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento assundoc** na lista documentos.

Detalhes

Publicando	Nome *	assundoc
Access	Rótulo	Assunto
Configurações visualização da lista	Plugin *	textarea ▾
Validações	Id	0
JavaScript	Grupo *	Documentos ▾
	Ordem	Novos elementos aparecerão no final

Renderizar área de texto

Opções	Layout	Avançado	Limit	Tagify	Truncate
Bootstrap class	input-medium ▾				
Largura	100				
Height	6				

Figura – Elemento “assundoc” da Lista “documentos”

O elemento nomeado assundoc é um campo de texto. O rótulo utilizado para o elemento foi Assunto, o tipo de plugin “textarea” e o grupo documentos.

O objetivo do elemento é cadastrar o assunto do documento cadastrado.

Após criarmos o elemento devemos clicar no botão Salvar e Fechar para visualizar o elemento e clicar no **X** para habilitar o elemento no formulário da lista. Após a habilitação o parâmetro deve ficar **V**.

cxdoc

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento cxdoc** na lista documentos.

Salvar
 Salvar & Fechar
 Salvar & Novo
 Cancelar

Detalhes		Detalhes	
Publicando		Nome *	<input type="text" value="cxdoc"/>
Access		Rótulo	<input type="text" value="Caixa"/>
Configurações visualização da lista		Plugin *	<input type="text" value="field"/>
Validações		Id	<input type="text" value="0"/>
JavaScript		Grupo *	<input type="text" value="Documentos"/>
		Ordem	<input type="text" value="Novos elementos aparecerão no final"/>
		Opções	<input type="text" value="Avançado"/>
		Formato	<input type="text" value="input-mini"/>
		Formato	<input type="text" value="Texto"/>
		Integer length	<input type="text" value="1"/>
		Decimal length	<input type="text" value="2"/>

Figura – Elemento “cxdoc” da Lista “documentos”

O elemento nomeado cxdoc é um campo de texto e será digitado o número da caixa em que o documento está arquivado fisicamente. O rótulo utilizado para o elemento foi Caixa, o tipo de plugin “field” e o grupo documentos.

Após criarmos o elemento devemos clicar no botão Salvar e Fechar para visualizar o elemento e clicar no **X** para habilitar o elemento no formulário da lista. Após a habilitação o parâmetro deve ficar **V**.

arquivodigital

Na figura seguinte temos a criação do novo **elemento arquivodigital** na lista documentos.

Access

Configurações visualização da lista	Nome *	arquivodigital
Validações	Rótulo	Arquivo Digitalizado
JavaScript	Plugin *	fileupload
	Id	0
	Grupo *	Documentos
	Ordem	Novos elementos aparecerão no fi

Opções Display Thumbnails Crop Storage Ajax uploads Downloads Exportar

Maximum File Size (Kb)	10240
Device Capture	Off
Allowed File Types	.pdf
Upload Directory: *	/images/pdf
Email files	<input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Sim"/>
Obfuscate Filename	<input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Sim"/>
Random filename length	
If existing image found?	Delete original file
Allow subfolder selection	<input type="button" value="Hide"/> <input type="button" value="Show"/>
Delete images?	<input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Sim"/>
Use WiP	<input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Sim"/>

Figura – Elemento “arquivodigital” da Lista “documentos”

O elemento nomeado arquivodigital é um campo para envio do documento digitalizado. O rótulo utilizado para o elemento foi Arquivo Digitalizado, o tipo de plugin “fileupload” e o grupo documentos.

Perceba na figura anterior na aba opções, parâmetros importantes para a configuração desse elemento: Tamanho do arquivo, tipo de arquivo permitido e diretório para envio, são alguns pontos a observar.

Após criarmos o elemento devemos clicar no botão Salvar e Fechar para visualizar o elemento e clicar no **X** para habilitar o elemento no formulário da lista. Após a habilitação o parâmetro deve ficar **V**.

com_ged



Formulários

Formulário Tipo de Documentos

O formulário Tipo de Documentos foi criado automaticamente no momento da criação da lista homônima. Sua função no componente é cadastrar os tipos de documentos existentes.

Precisamos selecionar os botões que serão utilizados, nomeá-los de forma correta e escolher a forma de processamento do formulário.

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para edição do formulário:

- Na aba “Botões”, selecionamos os botões que farão parte do formulário e alteramos o seu nome, de acordo com a figura seguinte. Observe que na figura seguinte, foi selecionado apenas o “Botão enviar” e o “Rótulo botão enviar” foi alterado para Salvar;

Salvar

Botão enviar	<input type="button" value="Ocultar"/> <input checked="" type="button" value="Exibir"/>
Rótulo botão enviar	<input type="text" value="Salvar"/>
Save icon class	<input type="text"/>
Icon location	<input type="button" value="Before"/> <input type="button" value="After"/>
Enviar ao teclar enter	<input type="button" value="Não"/> <input checked="" type="button" value="Sim"/>

Figura - botões do formulário tipo de documentos

- Na aba “Processamento de formulário”, definimos as ações executadas pelo formulário durante o seu processamento. Observe a figura seguinte, foi selecionado “Gravar no banco de dados” e digitada uma “Mensagem de sucesso”. O nome da tabela não pode ser alterado, neste caso:tipodocged;

Detalhes	Botões	Processamento de formulário	Publicado
<p>Gravar no banco de dados <input checked="" type="button"/> Não <input checked="" type="button"/> Sim</p> <p>Nome da tabela tipodocged</p> <p>Validação Ajax <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p> <p>Mensagem de sucesso Registro gravado com sucesso!</p> <p>Suprimir mensagens <input type="button"/> Não ▾</p> <p>Show Loader <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p> <p>Burlar verificação <input checked="" type="button"/> Não <input checked="" type="button"/> Sim</p> <p>Save part-edited records <input type="button"/> Não ▾</p>			

Notas

Nota

Figura - processamento do formulário tipo de documentos

- Na aba “Grupos”, selecionamos os grupos que farão parte do formulário. Usaremos apenas o grupo padrão “Tipo de documentos”.

<p>Criar um grupo com o mesmo nome que este formulário <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p> <p>Ou selecionar e adicionar os seguintes grupos disponíveis</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Grupos atuais</p> <p>Tipo de Documentos</p> <p><input type="button"/> Subir <input type="button"/> Abaixo <input checked="" type="button"/> Remover</p> </div>	
<p>Grupos aleatórios <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p>	

Figura - grupos do formulário tipo de documentos

Formulário Documentos

O formulário Documentos foi criado automaticamente no momento da criação da lista homônima. Sua função no componente é cadastrar os documentos existentes.

Precisamos selecionar os botões que serão utilizados, nomeá-los de forma correta e escolher a forma de processamento do formulário.

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para edição do formulário:

- Na aba “Botões”, selecionamos os botões que farão parte do formulário e alteramos o seu nome, de acordo com a figura seguinte. Observe a figura seguinte, foi selecionado apenas o “Botão enviar” e o “Rótulo botão enviar” foi alterado para Salvar;



Figura - botões do formulário documentos

- 4) Na aba “Processamento de formulário”, definimos as ações executadas pelo formulário durante o seu processamento. Observe a figura seguinte, foi selecionado “Gravar no banco de dados”. O nome da tabela não pode ser alterado, neste caso: docged;

Detalhes	Botões	Processamento de formulário	Publicado
<p>Gravar no banco de dados <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p> <p>Nome da tabela <input type="text" value="docged"/></p> <p>Validação Ajax <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p> <p>Mensagem de sucesso <input type="text"/></p> <p>Suprimir mensagens <input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Sim"/></p> <p>Show Loader <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p> <p>Burlar verificação <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p> <p>Save part-edited records <input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Sim"/></p>			
Notas			
<p>Nota <input type="text"/></p>			

Figura - processamento do formulário documentos

- 5) Na aba “Grupos”, selecionamos os grupos que farão parte do formulário. Usaremos apenas o grupo padrão “Documentos”.

Detalhes	Botões	Processamento de formulário	Publicado	Grupos	Layout	Opções	
<p>Criar um grupo com o mesmo nome que este formulário <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p> <p>Ou selecionar e adicionar os seguintes grupos disponíveis</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <input type="button" value="Adicionar"/> </div> <p>Grupos atuais</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px; overflow-y: scroll;"> <p>Documentos</p> </div> <p><input type="button" value="Subir"/> <input type="button" value="Abaixo"/> <input type="button" value="Remover"/></p> <p>Grupos aleatórios <input checked="" type="button"/> Não <input type="button"/> Sim</p>							

Figura - grupos do formulário documentos

com_ged



Gerenciamento de Tipos

Gerenciamento de Tipos de Documentos

O gerenciamento de tipos de documentos engloba os seguintes processos:

- Cadastro de tipos de documentos;
- Edição de tipos de documentos; e
- Exclusão de tipos de documentos.

Os processos são executados por administradores do sistema, via back-end.

Cadastro de Tipos

Abaixo temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar um tipo de documento a partir da lista vazia:

- Acesse o submenu Listas no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Tipos de Documentos” e sobre o seu nome. Clique em Adicionar (à esquerda e acima) ;
- A lista “Tipos de Documentos” será aberta com a descrição e as opções de Adicionar, Agrupar por, CSV, PDF e Vazio. Se não houver registros cadastrados, a mensagem (Sem registros) aparece em destaque; e
- Basta digitar o nome do tipo e depois clicar no botão Salvar. Na figura seguinte temos todos os tipos de documentos cadastrados na lista. Nessa visão, é possível editar, visualizar e excluir um, ou todos os registros da lista Tipos de Documentos.

Tipo de Documentos					
id	tipodoc			date	time
1	DIEx			2015-03-10	
2	Sindicância			2015-03-10	
3	IPM			2015-03-10	
4	BOI			2015-03-10	
5	Inquérito Técnico			2015-03-10	

Figura - tipos de documentos cadastrados

(*) Para listas que possuem registros gravados, basta clicar em “Ver Dados”, para acesso direto à visão de cadastro.

com_ged



Gerenciamento de Documentos

O gerenciamento de documentos engloba os seguintes processos:

- Cadastro de documentos;
- Edição de documentos;
- Exclusão de documentos; e
- Listagem de documentos.

Os processos são executados por administradores do sistema, via back-end e os documentos são cadastrados de acordo com os tipos de documentos existentes.

Cadastro de Documentos

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar um documento a partir de uma lista vazia:

- Acesse o submenu Listas no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Documentos” e clique sobre o seu nome. Clique em Adicionar (à esquerda e acima);

Documentos

Ano	<input type="text" value="2006"/>
Tipo do Documento	<input type="text" value="Por favor selecione"/>
Número	<input type="text"/>
Responsável	<input type="text"/>
Assunto	<input type="text"/>
Caixa	<input type="text"/>
Arquivo Digitalizado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado
<input type="button" value="Salvar"/>	

Figura - cadastro de documentos

- Na imagem anterior temos o campo “Tipo do Documento”, que lista os tipos de documentos que foram cadastrados no componente. Esta operação é um relacionamento da tabela **tipodocged** com a tabela **docged**. A PK (chave

primária) da tabela **tipodocged (id)** é a FK (chave estrangeira) da tabela **docged (tipodocind)**;

- Selecione o Ano, escolha o tipo de documento, preencha os outros dados necessários e faça o upload do arquivo digital; e

Documentos

Ano	2006
Tipo do Documento	DIEx
Número	200
Responsável	Antonio João
Assunto	Representação Judicial
Caixa	002
Arquivo Digitalizado	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> diogenes-98995804068.pdf
<input type="button" value="Salvar"/>	

Figura - cadastro de documento

- Clique no botão Salvar.

Documentos

Adicionar Agrupar por CSV Vazio

id	date time	Ano	Tipo do Documento
1	2015-08-11	2008	DIEX

Exibir # 10 ▾

Figura - documento cadastrado

O registro pode ser editado a qualquer momento. Exemplo: “se no momento do cadastro o arquivo digital não estiver pronto, pode ser anexado depois”.

Cadastro Automático de Documentos

Os registros podem ser gravados automaticamente na tabela/lista do Fabrik. Basta utilizar a importação de dados de um arquivo .csv, gerado de uma planilha do MS Excel.

Abaixo, demonstro o processo para cadastrar automaticamente novos documentos no nosso componente. O arquivo .csv foi gerado de uma planilha no MS Excel, que continha os mesmos campos de nossa tabela/lista.

- Para cadastrar automaticamente os documentos no componente, acesse o submenu Listas no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Documentos” e clique sobre o seu nome. Clique em Adicionar (à esquerda e acima);
- Clique no botão “CSV – Importar do CSV”;

Na tela que será aberta, selecione o arquivo em sua máquina, escolha as opções desejadas e clique em continuar; e

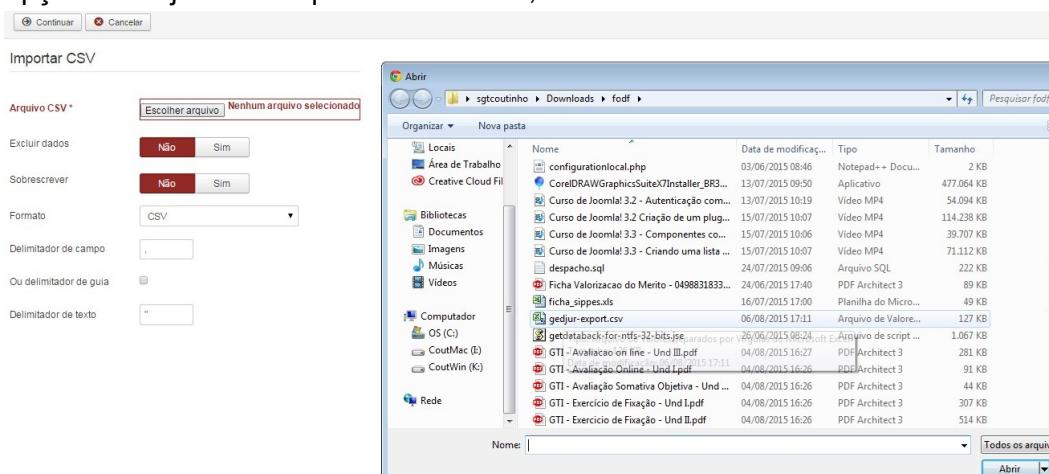


Figura - selecionando o arquivo csv

- Os registros serão importados e gravados na tabela/lista do Fabrik.

Mensagens						
374 registros CSV adicionados e 0 registros atualizados						
Documentos						
Id	date	time	Aero	Tipo do Documento	Número	Responsável
736	2015-03-12	2007	Sindicância	16	16	acidente ocorrido quando o militar se alongava na preparação da prova Peacekeeper Padrão.
735	2015-03-12	2007	Sindicância	29	29	extravio de lente do óculos de proteção, em 15 Out'07, durante a realização de uma patrulha
734	2015-03-12	2007	Sindicância	22	22	danos causados em um stroblight, da carga da Béca Op Esp, quando da troca das baterias
733	2015-03-12	2006	Sindicância	25	22	alteração com armamento, ocorrida durante a realização do exercício no estande de tiro, em 24 Set'07, que resultou na quebra do suporte da coronha do Parafai nº 73.758
732	2015-03-12	2007	Sindicância	37	22	acidente ocorrido durante a varredura do Hotel Montana, momento em que o militar ao descer as escadas, veio a sofrer uma torção em seu pé esquerdo
731	2015-03-12	2007	Sindicância	35	22	acidente ocorrido durante a preparação de refeição, em caráter excepcional, que seriam consumidas no rancho, momento em que o militar veio a sofrer queimaduras no braço esquerdo
730	2015-03-12	2007	Sindicância	23	22	queima do intensificador de imagem do EVN nº 5782
729	2015-03-12	2007	Sindicância	18	22	acidente envolvendo o 1º Ten Alan Diego Flach, da CC4p, o qual fraturou o dedo mínimo do pé direito ao bater na aro de um sofá em seu alojamento

Figura - documentos gravados automaticamente

com_ged



Visualizações

Gerenciamento de Reservas

O gerenciamento de cursos engloba os seguintes processos:

- Cadastro de reserva;
- Edição de reserva; e
- Exclusão de reserva.

O cadastro de reserva é executado via front-end, de forma ostensiva e liberado a qualquer usuário que deseje reservar uma vaga para um dos cursos de capacitação disponíveis. Após o cadastro, o usuário é informado por email dos procedimentos para pagamento da matrícula, bem como o prazo disponível para essa ação. Apenas o pagamento da matrícula garante a vaga do aluno no curso pretendido.

O usuário reserva vaga apenas para um curso, apesar do componente listar todos os cursos abertos. São considerados cursos abertos, aqueles que possuem vagas em aberto.

A edição de reserva e exclusão de reserva é executada por administradores do sistema, via back-end e consiste de editar ou excluir do sistema, as reservas que não tiveram o pagamento da taxa de matrícula confirmada.

Cadastro de Reserva

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar uma categoria de curso:

- 7) Após clicar no ítem de menu publicado no front-end, o formulário de reserva será aberto;

The screenshot shows a web page titled "Reservas". On the left, there's a sidebar with links: 1ª CIA, 2ª CIA, 3ª CIA, 4ª CIA, Esqd Fzo, CCP, Cursos, and Reserva de Vaga. Below this is a "ACESSO DIRETO" section with links for Esc de Sv and Lista Telefônica. The main content area has a heading "Reservas" and a note: "Faça a reserva de sua vaga para um de nossos cursos, basta preencher os dados do formulário abaixo e entraremos em contato para continuidade do processo." The form itself has fields for "Nome" (Name), "Email", "Telefone" (Phone), and "Comentários" (Comments). To the right of the form, there's a sidebar with course details: "Curso: Curso de Joomla! 3.x", "INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além de INÍCIO: 2014-07-24 19:25:39 INFORMAÇÕES: Lorem ipsum dolor".

Figura - formulário de reserva

- 8) Escolha o curso desejado, preencha seu nome, email e telefone de contato; e

Reservas

Curso	<input checked="" type="radio"/> Curso de Joomla! <input type="radio"/> Curso de Template
INFORMAÇÕES:	Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente.
INÍCIO:	2014-07-24 19:25:39
	INÍCIO: 2014-07-23 17:41:02
Nome do aluno	Júlio Coutinho
Email do aluno	tinho@gabcmt.eb.mil.br
Telefone de contato	6134651250
<input type="button" value="Salvar"/>	

Figura - preenchendo o form de reserva

- 9) Clique no botão “Salvar” para gravar o registro.

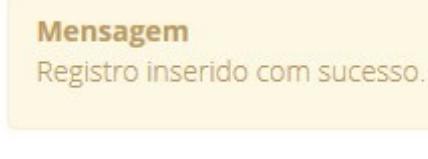


Figura - registro gravado

Edição de Reserva

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para editar uma reserva efetuada:

- 3) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Reservas” e clique sobre o link “Ver dados”;
- 4) Clique no ícone “Editar” (1), altere os dados desejados e clique no botão “Salvar”.

Reservas

Reservas de vagas para os cursos.

[+ Adicionar](#) [Agrupar por](#) [CSV](#) [PDF](#) [Vazio](#)

Curso	Nome do aluno	Email do aluno	Telefone de contato	
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas componentes. INÍCIO: 2014-07-23 17:41:02	Júlio Coutinho	stcoutinho@gabcmt.eb.mil.br	6134651250	

Exibir # 10

Figura - editando uma reserva

Exclusão de Reserva

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para exclusão de uma reserva efetuada:

- 3) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Reservas” e clique sobre o link “Ver dados”;
- 4) Clique no ícone “Excluir” (1), para excluir o registro ou no ícone (2) para excluir todos os registros e clique no botão “Salvar”.

Reservas

Reservas de vagas para os cursos.

[+ Adicionar](#) [Agrupar por](#) [CSV](#) [PDF](#) [Vazio](#)

Curso	Nome do aluno	Email do aluno	Telefone de contato	
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas componentes. INÍCIO: 2014-07-23 17:41:02	Júlio Coutinho	stcoutinho@gabcmt.eb.mil.br	6134651250	

Exibir # 10

Figura - excluindo uma reserva

com_ged



Gráficos

Gerenciamento de Matrículas

O gerenciamento de matrículas engloba os seguintes processos:

- Cadastro de matrícula;
- Edição de matrícula; e
- Exclusão de matrícula.

O cadastro de matrícula é executado via back-end, por um administrador do sistema, após a confirmação do pagamento da taxa de matrícula.

O administrador lista as reservas existentes e matricula os alunos de acordo com o número de vagas e pagamento da taxa de matrícula.

Tendo em vista que o aluno é considerado matriculado após o pagamento da taxa e o cadastro na tabela matrícula, flutuações relacionadas ao número de vagas podem ocorrer. Neste caso, o critério utilizado será sempre o pagamento da taxa de matrícula independente da data de efetivação da reserva.

Alunos não matriculados serão redirecionados para cursos em datas futuras. Uma vez efetuada a reserva, a mesma não será excluída.

A edição de matrícula e exclusão de matrícula é executada por administradores do sistema, via back-end e consiste de editar ou excluir do sistema, as matrículas que não tiveram o pagamento da taxa confirmada.

Cadastro de Matrículas

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para cadastrar uma matrícula no sistema:

- 7) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Reservas” e clique sobre o link “Ver dados”;

ID	Nome da lista	Tabela do banco de dados	Elemento	Formulário	Ver dados
13	Categorias de Cursos	categorias	+ Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	
14	Cursos	cursos	+ Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	
24	Matrículas	matriculas	+ Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	
15	Reservas	reservas	+ Adicionar	<input checked="" type="checkbox"/> Editar	

Figura - listas

- 8) Serão listados os registros existentes na tabela “Reservas”, com dados relacionados do curso e do usuário cadastrado. Perceba na figura seguinte alguns pontos importantes a serem observados:
- (8) PG – somente usuários com valor igual a “Sim”, estão aptos para a matrícula;
 - (9) Matriculas List – clicando nesse link podemos visualizar os usuários matriculados;
 - (10)Matrículas Formulário – clicando nesse link podemos cadastrar a matrícula do usuário;
 - (11)Editar – nesse link podemos editar o registro. É nesse local que o administrador do sistema confirma o pagamento da taxa, para liberar a matrícula;
 - (12)Visualizar – nesse link podemos visualizar os dados do registro;
 - (13)Excluir – nesse link podemos excluir a reservar cadastrada; e
 - (14)Lista suspensa – na lista suspensa à direita do back-end, podemos escolher outras listas para interação.

Figura - reservas cadastradas

- 9) Para editar o pagamento do registro, após clicar no link (4) da figura anterior, basta alterar o valor para “sim” e clicar no botão “Salvar”.

Perceba na próxima figura que os dados do aluno e do curso desejado estão gravados.

Após alterar o valor do elemento PG de Não para Sim, podemos efetuar a matrícula do aluno;

Reservas

Faça a reserva de sua vaga para um de nossos cursos, basta preencher os dados do formulário e

Reservas

Curso	<input checked="" type="radio"/> Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 03:00:00 VAGAS: 6
Nome	João
Email do aluno	cout@yr.com
Telefone de contato	98989
PG?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim

Salvar

Figura - editando uma reserva

- 10) Escolha o aluno que possui o elemento “PG” com “Sim” (1) e clique em Adicionar (3);

Reservas

Reservas de vagas para os cursos.

Adicionar Agrupar por CSV PDF Vazio

Curso	Nome	Email do aluno	Telefone de contato	PG?	Ações
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 03:00:00 VAGAS: 6	João	cout@yr.com	98989	Sim	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Adicionar"/>
Curso de Joomla! 3.x INFORMAÇÕES: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da desenvolvimento de um componente. INÍCIO: 2014-07-23 03:00:00 VAGAS: 6	teste	teste2@teste.com	989989	Não	<input type="button" value="Visualizar"/> <input type="button" value="Adicionar"/>

Exibir # 10

List: Reservas Categorias de Cursos Cursos Matrículas Reservas

Figura - cadastrando matrícula

- 11) O registro do aluno será apresentado e após alterarmos o valor “Confirmar matrícula” de “Não” para “Sim”, clicamos no botão Salvar; e

Matrículas

Matrículas

Data da Matrícula	<input checked="" type="checkbox"/> Curso de Joomla! 3.x Informações:Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente.	<input type="checkbox"/> Curso de Ter
Dados da Reserva	<input checked="" type="checkbox"/> Nome: João Email: cout@yr.com Telefone 98989	
Confirmar matrícula	<input type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Sim
<div style="text-align: center;"><input type="button" value="Save"/></div>		

Figura - cadastrando matrícula - confirmação

12) Os dados da matrícula serão apresentados para conferência.

Edição de Matrículas

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para editar os dados de uma matrícula cadastrada no sistema:

- 5) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Matrículas” e clique sobre o link “Ver dados”;
- 6) Para visualizar o registro clicamos na data (1), para editar o registro clicamos no ícone “Editar” (2), para visualizarmos o registro em lista clicamos no ícone “Visualizar” (3) e para excluir o registro clicamos no ícone “Excluir” (4);

Figura - visualizando matrícula cadastrada

- 7) Após clicarmos sobre o ícone de “Edição” (2), temos a visão de edição do registro gravado. As opções de edição incluem a alteração do curso e a confirmação da matrícula; e

Matrículas

Matrículas

Data da Matrícula	<input checked="" type="checkbox"/> Curso de Joomla! 3.x Informações: Do básico ao avançado, iremos abordar todas as etapas da criação de um site, com criação, customização e clonagem de templates, além do desenvolvimento de um componente.	<input type="checkbox"/> Curso de Tem
Dados da Reserva	<input checked="" type="checkbox"/> Nome: João Email: cout@yr.com Telefone 98989	
Confirmar matrícula	<input type="radio"/> Não	<input checked="" type="radio"/> Sim

Save

Figura - editando matrícula cadastrada

- 8) Após efetuar a edição, basta clicar no botão de Salvar.

Exclusão de Matrículas

Nas figuras seguintes temos a sequência de ações a serem efetuadas para excluir os dados de uma matrícula cadastrada no sistema:

- 4) Acesse o submenu Formulários no Dashboard, navegando pelo menu superior → Componentes → Fabrik → Listas, pesquise pela lista “Matrículas” e clique sobre o link “Ver dados”;
- 5) Para visualizar o registro clicamos na data (1), para editar o registro clicamos no ícone “Editar” (2), para visualizarmos o registro em lista clicamos no ícone “Visualizar” (3) e para excluir o registro clicamos no ícone “Excluir” (4); e



Figura - visualizando matrícula cadastrada

- 6) Após clicarmos sobre o ícone de “Excluir” (4), basta confirmar a exclusão na janela de alerta que será apresentada.