

Ênio Henrique Nunes Ribeiro

Brasileiro, solteiro, 21 anos

Rua Manoel Bernardes, 320, Bloco I Casa 5

Madalena – Recife – PE

Telefone: (81) 99356-4057

E-mail: enioribeiro9@hotmail.com / enio.ribeiro@ufpe.br

OBJETIVO

Estagiar na área administrativa de uma empresa de software, colocando em prática o conteúdo de minha experiência prática e acadêmica, visando meu desenvolvimento pessoal e profissional e colaborando para o crescimento da empresa e do bem-estar social.

FORMAÇÃO

Graduação em Engenharia da Computação

Universidade Federal de Pernambuco - UFPE

2021.2 (1º período)

Ensino Médio Concluído

Instituto Profissional Maria Auxiliadora - Recife/PE

2015 – 2017

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **03/2018 a 06/2018 – Girassol Distribuidora** (Distribuidora de produtos de beleza)

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Funções: Prestar assistência às áreas financeira e de recursos humanos da empresa, auxiliando na organização de arquivos, controle de entrada e saída de correspondências, emissão e lançamento de nota fiscal e elaboração de planilhas e relatórios gerenciais.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Curso com Certificado: “Introduction to Python” (Analytics Vidhya, 4h – Concluído em mar/2021)
- Curso com Certificado: “Introduction to Python” (DataCamp, 4h – Concluído em fev/2021)
- Curso com Certificado: Microsoft Office Excel 2013 Básico (Fundação Bradesco, 15h – Concluído em fev/2019)
- Curso com Certificado: Inglês - Estratégias de Leitura (Idioma Sem Fronteiras - MEC, 16h – Concluído em out/2018)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Conhecimento em Pacote Office: Word/Excel/PowerPoint
- Conhecimento em Informática, Programação em Python 3, HTML, Javascript, CSS e Redes Sociais.
- Conhecimento em Edição Gráfica: Adobe PhotoShop/Adobe AfterEffects/Vegas Pro
- Conhecimento em Mercado Financeiro e Investimentos
- Língua Estrangeira: Inglês (Intermediário), Espanhol (Básico) e Alemão (Básico)