



Testes de Aceitação



iTRides

iTGrow



Laboratório de Gestão de Projecto
Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
Rua Dr. Roberto Frias, s/nº 4200-465 Porto
+351 22 508 14 00
nau.lgp@gmail.com



Índice

Aprovação do Documento	3
Histórico de Alterações	4
Introdução	5
Objetivos	6
Público-alvo	6
Plano de Testes	7
Login	8
Signup	8
Recuperação da password	9
Solicitação de boleia	9
Cancelamento da solicitação de boleia	10
Criação de uma boleia	10
Editar boleia	11
Remover boleia	11
Remover utilizadores inactivos	12
Locais de trabalho	12
Promoção a administrador	13
Logout	13
Conclusão	14





Aprovação do Documento

Esta versão 1.0 do documento de requisitos, riscos e plano de testes de aceitação para o projeto iTRides.

Este documento será apenas válido após a obtenção das quatro seguintes assinaturas.

APROVADO: _____ DATA: ____/____/____

Ricardo Silva

APROVADO: _____ DATA: ____/____/____

Orlando Neves / Catarina Fonseca

APROVADO: _____ DATA: ____/____/____

Armando Carvalho / José Pinto

APROVADO: _____ DATA: ____/____/____

João Pascoal Faria





Histórico de Alterações

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
27/03/15	1.0	Especificação dos testes de aceitação	Grupo de trabalho





~

Introdução

~



Introdução

Objectivos

O presente documento visa uma apresentação geral da aplicação iTRides, desenvolvida para a empresa iTGrow na cadeira LGP, detalhando a sua estruturação e desenvolvimento, nomeadamente a definição dos planos de teste.

Público-alvo

O alvo principal deste documento é a empresa iTGrow, mais especificamente os responsáveis pela proposta do projeto.





~

Plano de Testes

~



Plano Testes

Login

ID: T01

ID do Requisito: R01

Descrição: Autenticação na aplicação

Pré Condições: Inserir na página de login um email e password válidos

Pós Condições: Acesso à página principal

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se o conjunto email e password existe na base de dados

Signup

ID: T02

ID do Requisito: R02

Descrição: Registo no sistema

Pré Condições: Preenchimento de todos os campos na página de registo

Pós Condições: Envio do email para a ativação da conta e redirecionamento para a página de login

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificação da inexistência do email na base de dados
2	Envio de um email com um link para activar a conta





Recuperação da password

ID: T03

ID do Requisito: R05

Descrição: Recuperação da password

Pré Condições: Pedido de recuperação de password na página respectiva

Pós Condições: Envio de um email com a nova password

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificação da existência do email na base de dados
2	Envio do link de recuperação para o mesmo email

Solicitação de boleia

ID: T04

ID do Requisito: R11

Descrição: Inscrição num determinada boleia

Pré Condições: Efetuar a inscrição na página da boleia pretendida

Pós Condições: Ficar inscrito na boleia

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se a boleia ainda não foi realizada
2	Verificar se a boleia tem lugares disponíveis





Cancelamento da solicitação da boleia

ID: T05

ID do Requisito: R14

Descrição: Cancelamento do pedido de boleia

Pré Condições: Estar inscrito na boleia

Pós Condições: Aumentar os lugares disponíveis da boleia

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se está no intervalo de tempo para cancelar sem penalização

Criação de uma boleia

ID: T06

ID do Requisito: R12

Descrição: Criação de uma boleia

Pré Condições: Preenchimento de todos os campos na página de criação de boleia

Pós Condições: Redirecionamento para a página da boleia

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se a boleia foi inserida na base de dados





Editar boleia

ID: T07

ID do Requisito: R15

Descrição: Editar uma boleia previamente criada

Pré Condições: Selecionar a opção de editar na página da boleia

Pós Condições: Redirecionamento para a página da boleia

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se a boleia foi criada pelo utilizador
2	Verificar se a boleia foi corretamente alterada

Remover boleia

ID: T08

ID do Requisito: R13

Descrição: Apagar boleia

Pré Condições: Selecionar a opção de apagar na página da boleia

Pós Condições: Redirecionamento para a página inicial

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se a boleia foi criada pelo utilizador
2	Verificar se a boleia foi apagada da base de dados





Remover utilizadores inativos

ID: T09

ID do Requisito: R26

Descrição: Remover utilizadores que nunca ativaram a sua conta

Pré Condições: Seleccionar o utilizador a remover da página de administração

Pós Condições: Atualizar lista de utilizadores não ativos

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se é administrador do sistema
2	Verificar se o utilizador a remover não tem conta ativa

Locais de trabalho

ID: T10

ID do Requisito: R24

Descrição: Criação de local de trabalho

Pré Condições: Seleccionar a opção de criar novo local de trabalho na página de administração

Pós Condições: Atualização dos locais de trabalho disponíveis

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se é administrador do sistema
2	Verificar se o local de trabalho é adicionado corretamente





Promoção a administrador

ID: T11

ID do Requisito: R28

Descrição: Promover um utilizador a administrador

Pré Condições: Selecionar utilizador a promover da página de administração

Pós Condições: Redirecionamento para a página de administração

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se é administrador do sistema
2	Verificar se o utilizador selecionado não é administrador

Logout

ID: T12

ID do Requisito: R03

Descrição: Terminar sessão na aplicação

Pré Condições: Escolher a opção de logout na página de utilizador

Pós Condições: Redirecionamento para a página de login

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se o utilizador fez login na aplicação





Conclusão

Este relatório tem como objectivo especificar a estrutura dos testes de aceitação de modo a determinar se os requisitos especificados são cumpridos e, consequentemente, facilita o processo de implementação do sistema.

