



<Título do  
Documento>



<Nome do projecto>  
<Nome da empresa>



Laboratório de Gestão de Projecto  
Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto  
Rua Dr. Roberto Frias, s/nº 4200-465 Porto  
+351 22 508 14 00  
nau.lgp@gmail.com



## Índice

Aprovação do Documento	3
Histórico de Alterações	4
<b>Introdução</b>	<b>5</b>
Objetivos	5
Público-alvo	5
Referências	5
Definições, Acrónimos e Siglas	5
<b>Descrição Geral do Projecto</b>	<b>6</b>
<b>Definição de Prioridades e</b>	
<b>Atores do Sistema</b>	<b>7</b>
<b>Requisitos do Sistema</b>	<b>7</b>
Requisitos Funcionais	7
Requisitos Não Funcionais	<b>8</b>
Requisitos de Multimédia	8
<b>Protótipo Não Funcional</b>	<b>8</b>
<b>Diagrama de Casos de Uso</b>	<b>9</b>
<b>Riscos</b>	<b>10</b>
Identificação dos Riscos	<b>12</b>
Resposta aos Riscos	12
<b>Conclusão</b>	<b>12</b>
	<b>14</b>
	18
	18





## Aprovação do Documento

Esta versão <número da versão> do documento de requisitos, riscos e plano de testes de aceitação para o projeto <nome do projeto>.  
Este documento será apenas válido após a obtenção das quatro seguintes assinaturas.

APROVADO: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<Nome do responsável da equipa>

APROVADO: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<Nome do Cliente>

APROVADO: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

<CEO/COO>

APROVADO: \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

João Pascoal Faria



<Inserir Nome do Doc em Rodapé>



## Histórico de Alterações

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
xx/xx/xx	<x>	<Inserir Descrição>	<Nome do Autor>





~

# Introdução

~



## Introdução

### Objectivos

O presente documento visa uma apresentação geral da empresa NAU, detalhando a sua organização e projetos em que se envolve atualmente. Para este tópico será necessário descrever ainda, para cada caso de implementação, os seus requisitos (funcionais e não funcionais), riscos e testes de aceitação, contemplados também adiante.

### Público-alvo

<Quem são os destinatários no Cliente e na Empresa que vão consumir a informação>

### Referências

<Referências Externas>

### Definições, Acrónimos e Siglas

<Definições, Acrónimos e siglas utilizadas ao longo do documento>





# Plano de Testes





## Plano Testes

### Login

ID: T01

ID do Requisito: R01

Descrição: Autenticação na aplicação

Pré Condições: Inserir na página de login um email e password válidos

Pós Condições: Acesso à página principal

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se o conjunto email e password existe na base de dados

### Signup

ID: T02

ID do Requisito: R02

Descrição: Registo no sistema

Pré Condições: Preenchimento de todos os campos na página de registo

Pós Condições: Envio do email para a ativação da conta e redirecionamento para a página de login

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificação da inexistência do email na base de dados
2	Envio de um email com um link para activar a conta







## Recuperação da password

ID: T03

ID do Requisito: R05

Descrição: Recuperação da password

Pré Condições: Pedido de recuperação de password na página respectiva

Pós Condições: Envio de um email com a nova password

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificação da existência do email na base de dados
2	Envio do link de recuperação para o mesmo email

## Solicitação de boleia

ID: T04

ID do Requisito: R11

Descrição: Inscrição num determinada boleia

Pré Condições: Efetuar a inscrição na página da boleia pretendida

Pós Condições: Ficar inscrito na boleia

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se a boleia ainda não foi realizada
2	Verificar se a boleia tem lugares disponíveis





## Cancelamento da solicitação da boleia

ID: T05

ID do Requisito: R14

Descrição: Cancelamento do pedido de boleia

Pré Condições: Estar inscrito na boleia

Pós Condições: Aumentar os lugares disponíveis da boleia

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se está no intervalo de tempo para cancelar sem penalização

## Criação de uma boleia

ID: T06

ID do Requisito: R12

Descrição: Criação de uma boleia

Pré Condições: Preenchimento de todos os campos na página de criação de boleia

Pós Condições: Redirecionamento para a página da boleia

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se a boleia foi inserida na base de dados





## Editar boleia

ID: T07

ID do Requisito: R15

Descrição: Editar uma boleia previamente criada

Pré Condições: Selecionar a opção de editar na página da boleia

Pós Condições: Redirecionamento para a página da boleia

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se a boleia foi criada pelo utilizador
2	Verificar se a boleia foi corretamente alterada

## Remover boleia

ID: T08

ID do Requisito: R13

Descrição: Apagar boleia

Pré Condições: Selecionar a opção de apagar na página da boleia

Pós Condições: Redirecionamento para a página inicial

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se a boleia foi criada pelo utilizador
2	Verificar se a boleia foi apagada da base de dados





## Remover utilizadores inativos

ID: T09

ID do Requisito: R26

**Descrição:** Remover utilizadores que nunca ativaram a sua conta

**Pré Condições:** Seleccionar o utilizador a remover da página de administração

**Pós Condições:** Atualizar lista de utilizadores não ativos

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se é administrador do sistema
2	Verificar se o utilizador a remover não tem conta ativa

## Locais de trabalho

ID: T10

ID do Requisito: R24

**Descrição:** Criação de local de trabalho

**Pré Condições:** Seleccionar a opção de criar novo local de trabalho na página de administração

**Pós Condições:** Atualização dos locais de trabalho disponíveis

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se é administrador do sistema
2	Verificar se o local de trabalho é adicionado corretamente





## Promoção a administrador

ID: T11

ID do Requisito: R28

Descrição: Promover um utilizador a administrador

Pré Condições: Selecionar utilizador a promover da página de administração

Pós Condições: Redirecionamento para a página de administração

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se é administrador do sistema
2	Verificar se o utilizador selecionado não é administrador

## Logout

ID: T12

ID do Requisito: R03

Descrição: Terminar sessão na aplicação

Pré Condições: Escolher a opção de logout na página de utilizador

Pós Condições: Redirecionamento para a página de login

Análise	
Passo	Descrição
1	Verificar se o utilizador fez login na aplicação





## Tabela de Realização de Testes

ID	Aprovado	Rejeitado	Observações
<TA1>			<Inserir Observação>





~

Anexos

~



## Conclusão

<Escrever Conclusão>



<Inserir Nome do Doc em Rodapé>