



Contabilidad

Seminario en

Contabilidad Electrónica

Con aplicación en CONTPAQ I CONTABILIDAD



Presentadora:

Ilse Ponce

FORTANE Sede del Seminario

15 de Octubre al 5 de Noviembre.

Sábados de 8am a 2 pm.



CONTPAQi
Software empresarial fácil y completo
DISTRIBUIDOR





Contabilidad

Seminario en

Contabilidad Electrónica

Con aplicación en CONTPAQ I CONTABILIDAD



Presentadora:
Ilse Ponce



CONTPAQi
Software empresarial fácil y completo
DISTRIBUIDOR



Objetivo General

El participante aprenderá desde los fundamentos de la Contabilidad Electrónica hasta su aplicación en la configuración, captura, generación y envío de los XML vigentes para cumplir con esta obligación fiscal a través del uso efectivo de las herramientas que Contpaq i ofrece y otras que faciliten y automaticen su trabajo.

Incluye:

* 24 horas de capacitación.

* Curso registrado ante la STPS
(Otorgamos el formato DC-3)

* Manual digital del contenido
del curso.



Temario

- 1) Aspectos y novedades fiscales de la Contabilidad Electrónica
- 2) Generación de "Catálogo de Cuentas" (1er XML) y "Balanza de Comprobación" (2do XML)
- 3) Administración de XML's y generación de "Polizas y reportes auxiliares" (3er, 4to y 5to XML).
- 4) Automatización de procesos y auditoría interna de Contabilidad Electrónica.

Lugar: **Sede FORTANE**

Fecha: **Octubre 15 a Noviembre 5.**

Horario: **Sábados de 8 am a 2 pm.**

Duración: **4 sesiones de 6hrs c/u**

Inversión: ***\$6,000.00 más IVA.**

* Descuentos a partir de 2 personas.

* Si inviertes previamente, compras a menor precio.

* Manejamos meses sin intereses.

Consulta las fechas de preventa.

Sede FORTANE

Oficinas ubicadas en Av. Niño Obrero 1038,

Col. Ciudad de los Niños, C.P. 45040

Más información: (0133) 9688 4498

[cursos@enfoquein.com.mx](mailto: cursos@enfoquein.com.mx)



Contabilidad



DIRIGIDO A:

Contadores y público en general que deseen conocer qué es la Contabilidad Electrónica y qué la integra, así como los requisitos fiscales vigentes en esta materia para cumplir con la autoridad tributaria y evitar sanciones.

OBJETIVO:

El asistente conocerá los elementos que integran la Contabilidad Electrónica para el cumplimiento de esta obligación fiscal, así como una introducción de las herramientas que Contpaq i ofrece a través de una exposición informativa preparada por el instructor.

MÓDULO 1 de 4: **Seminario en Contabilidad Electrónica** **Aspectos y novedades FISCALES de la Contabilidad Electrónica**

TEMA 1.- INTRODUCCIÓN EN MATERIA FISCAL.

- 1.1.- Definición fiscal de Contabilidad.
- 1.2.- ¿Qué integra la Contabilidad?
- 1.3.- Contabilidad en medios Electrónicos (Anexo 24 RMF y otros fundamentos fiscales.)
- 1.4.- Sujetos obligados en 2015 y en 2016.
- 1.5.- Catálogo vigente SAT.
- 1.6.- Plazos para la entrega de la Contabilidad Electrónica.
- 1.7.- Formas de envío.
- 1.8.- Sanciones y multas.

TEMA 2.- CONCEPTUALIZANDO.

- 2.1.- XML que integran la Contabilidad Electrónica.
- 2.2.- Validador de XML de Contabilidad Electrónica.

TEMA 3.- REQUISITOS DE MI SISTEMA CONTPAQ.

- 3.1.- Nuevas obligaciones a partir de Julio 2015.
- 3.2.- Nuevas obligaciones a partir de Julio 2016.
- 3.3.- Método de Pago de comprobantes fiscales. (Anexo 20).
- 3.4.- Método de Pago para contabilidad electrónica (Anexo 24).
- 3.5.- Manejo de Pagos en parcialidades.
- 3.6.- Número de cuenta bancaria y condiciones de pago.
- 3.7.- Manejo de Cancelaciones y notas de crédito.

TEMA 4.- PREPARACIÓN: REQUISITOS DE MI SISTEMA CONTPAQ.

- 4.1.- Requisitos de mi sistema CONTAPAQ i CONTABILIDAD
- 4.2.- Requisitos de mis componentes



Contabilidad



DIRIGIDO A:

Contadores y público en general que deseen conocer los últimos cambios con respecto a la Contabilidad Electrónica para cumplir con la autoridad tributaria y evitar sanciones.

OBJETIVO:

El asistente conocerá los últimos cambios según las modificaciones a la RMF acerca de Contabilidad Electrónica para el cumplimiento de esta obligación fiscal, a través de una exposición informativa preparada por el instructor.

REQUISITOS

Conocimientos generales y fiscales de Contabilidad Electrónica. (Ver módulo 1)
Manejo básico del Sistema Contpaq i Contabilidad.

MÓDULO 2 de 4:

Seminario en Contabilidad Electrónica

Generación de “Catálogo de Cuentas” (1er XML) y “Balanza de Comprobación” (2do XML).

TEMA 5.- CONTABILIDAD

- 4.1.- Características de los asientos contables.
- 4.2.- Manejo de Centro de Costos.

TEMA 6.- CATÁLOGO DE CUENTAS (1er XML)

- 6.1.- Políticas y mejores prácticas para facilitar el cumplimiento de esta obligación fiscal.

TEMA 7.- CONSIDERACIONES DE CATÁLOGO DE CUENTAS (1er XML)

- 7.1 Distinguir 2, 3 o más niveles.
- 7.2 Recomendaciones para la correcta generación de XML del Catálogo de Cuentas.
- 7.3 Revisión y conciliación de Catálogo de cuentas.

TEMA 8.- GENERACIÓN Y ENVÍO DE CATÁLOGO DE CUENTAS (1er XML)

- 8.1.- Generación de XML.
- 8.2.- Validación oficial del XML.
- 8.3.- Formas de envío.
- 8.4.- Plazos para la entrega.
- 8.5.- Obtención del XML (recuperar)



Contabilidad



MÓDULO 2 de 4:

Seminario en Contabilidad Electrónica

Generación de “Catálogo de Cuentas” (1er XML)

y “Balanza de Comprobación” (2do XML).

OBJETIVO:

El asistente conocerá los últimos cambios según las modificaciones a la RMF acerca de Contabilidad Electrónica para el cumplimiento de esta obligación fiscal, a través de una exposición informativa preparada por el instructor.

TEMA 9.- BALANZA DE COMPROBACIÓN (2do XML).

- 9.1.- Formas de generación.
- 9.2.- Distinguir 2, 3 o más niveles.
- 9.3.- Recomendaciones para la correcta generación del XML de la Balanza de Comprobación.
- 9.4.- Revisión y conciliación de Balanza de Comprobación.
- 9.5.- Balanza 13.

TEMA 10.- CONSIDERACIONES DE BALANZA DE COMPROBACIÓN (2do XML).

- 10.1.- Definición de Balanza de comprobación.
- 10.2.- Políticas y mejores prácticas para facilitar el cumplimiento de esta obligación fiscal.
- 10.3.- Aspectos a considerar previo al envío de mi información.
- 10.4.- Recomendaciones.

TEMA 11.- GENERACIÓN Y ENVÍO DE BALANZA DE COMPROBACIÓN (2do XML).

- 11.1.- Generación de XML.
- 11.2.- Validación oficial de XML.
- 11.3.- Formas de envío.
- 11.4.- Plazos para la entrega.
- 11.5.- Obtención de XML. (recuperar)



Contabilidad



DIRIGIDO A:

Contadores y público en general que requieren generar los XML para la Contabilidad Electrónica a través de Contpaq i Contabilidad y así cumplir con la autoridad tributaria.

OBJETIVO:

El participante entenderá la importancia de un catálogo de cuentas y estará facultado para configurar de manera adecuada su sistema Contpaq i Contabilidad para generar este XML de la Contabilidad Electrónica a través de una exposición informativa preparada por el instructor.

REQUISITOS:

Manejo de XML.
Manejo básico del Sistema Contpaq i Contabilidad.

MÓDULO 3 de 4: Seminario en Contabilidad Electrónica **Administración de XML's y generación de "Pólizas y reportes auxiliares" (3er, 4to y 5to XML)**

TEMA 12.- ESQUEMA DE COMPROBACIÓN FISCAL

- 12.1.- Antecedentes. Digitalización de las empresas.
- 12.2.- Definición de XML.
- 12.3.- Definición de CFDi.
- 12.4.- FIEL vs CSD.
- 12.5.- Tipos de CFDi.
- 12.6.- Características de CFDi.
- 12.7.- Definición de UUID.
- 12.8.- Requisitos de expedición de CFDi.
- 12.9.- Requisitos de la representación impresa del CFDi.
- 12.10.- Problemática y mejores prácticas.

TEMA 13.- PROCESO DE XML (forma manual desde la página del SAT)

- 13.1.- Obtención de XML.
- 13.2.- Verificación de XML.
- 12.3.- Validación de XML.
- 12.4.- Almacenamiento de XML.
- 12.5.- Consultar, cancelar y recuperar XML.

TEMA 14.- PROCESO DE XML (forma masiva con herramientas adicionales).

- 14.1.- Obtención de XML.
- 14.2.- Verificación de XML.
- 14.3.- Validación de XML.
- 14.4.- Almacenamiento de XML.
- 14.5.- Consultar, cancelar y recuperar XML.



OBJETIVO:

El participante entenderá la importancia de un catálogo de cuentas y estará facultado para configurar de manera adecuada su sistema Contpaq i Contabilidad para generar este XML de la Contabilidad Electrónica a través de una exposición informativa preparada por el instructor.

MÓDULO 3 de 4: Seminario en Contabilidad Electrónica **Administración de XML's y generación de "Pólizas y reportes auxiliares"** (3er, 4to y 5to XML)

TEMA 15.- ADD.

- 15.1.- Conociendo el Administrador de documentos digitales.
- 15.2.- Funciones del ADD.
- 15.3.- Respaldo y Restauración.

TEMA 16.- INTRODUCCIÓN A 3 XML QUE PREPARAR.

- 16.1 3 XML que preparar: Pólizas, Reporte Auxiliar de Folios, Reporte Auxiliar de Cuentas

TEMA 17.- CONSIDERACIONES: PROCESOS ESPECIALES.

- 17.1.- Configuración general de la empresa en Contpaq i Contabilidad.
- 17.2.- Asociación a nivel de póliza.
- 17.3.- Asociación a nivel de movimiento de póliza.
- 17.4.- Captura de documento bancario.
- 17.5.- Generalidades de manejo de moneda extranjera.
- 17.6.- Captura de comprobante extranjero.

TEMA 18.- CICLO CONTABILIDAD ELECTRÓNICA.

- 18.1 Nuevo ciclo contable.
- 18.2 Recomendaciones.



Contabilidad



OBJETIVO:

El participante entenderá la importancia de un catálogo de cuentas y estará facultado para configurar de manera adecuada su sistema Contpaq i Contabilidad para generar este XML de la Contabilidad Electrónica a través de una exposición informativa preparada por el instructor.

MÓDULO 3 de 4: Seminario en Contabilidad Electrónica **Administración de XML's y generación de "Pólizas y reportes auxiliares" (3er, 4to y 5to XML)**

TEMA 19.- REPORTES AUXILIARES DE PÓLIZAS, FOLIOS Y CUENTAS.

- 19.1.- Generación de XML's.
- 19.2.- Análisis de reportes auxiliares.
- 19.3.- Políticas y mejores prácticas para facilitar el cumplimiento de esta obligación fiscal.

TEMA 20.- GENERACIÓN Y ENVÍO DE REPORTES PÓLIZAS, Y REPORTES AUXILIARES DE FOLIOS Y CUENTAS.

- 20.1.- Generación del XML.
- 20.2.- Validación oficial del XML's.
- 20.3.- Formas de envío.
- 20.4.- Plazos para la entrega.
- 20.5.- Obtención de XML. (recuperar)



Contabilidad



MÓDULO 4 de 4: Seminario en Contabilidad Electrónica **Automatización de procesos y auditoría interna de Contabilidad Electrónica.**

DIRIGIDO A:

Contadores y público en general que deseen automatizar sus procesos contables y revisar/conciliar su Contabilidad Electrónica desde su sistema Contpaq i Contabilidad.

OBJETIVO:

El participante estará facultado para utilizar de manera adecuada su sistema Contpaq i Contabilidad usando los módulos masivos y conocerá algunas otras herramientas que faciliten y automaticen sus procesos para generar su Contabilidad Electrónica a través de una exposición con ejercicios prácticos preparados por el instructor.

REQUISITOS:

Saber generar los XML de la Contabilidad Electrónica en Contpaq i Contabilidad.
(Ver módulos 4, 5 y 6)

TEMA 21.- HERRAMIENTAS PARA AUTOMATIZAR.

- 21.1.- Herramienta para obtención y verificación masiva de XML.
- 21.2.- Herramienta para validación masiva de XML.
- 21.3.- Herramienta para contabilizar provisiones.
- 21.4.- Herramienta para contabilizar transacciones con flujo de efectivo.
- 21.5.- Módulo para generar DIOT a partir de XML.
- 21.6.- Módulo de comprobantes.

TEMA 22.- EJEMPLOS DE FORMAS DE CONTABILIZAR.

- 22.1.- Captura tradicional.
- 22.2.- A través de plantillas.
- 22.3.- A través de hoja electrónica.
- 22.4.- A través de interfaz.
- 22.5.- A través de la lectura del XML.
- 22.6.- A través de la carga del XML (Módulo de comprobantes).
- 22.7.- A través de Excel (Herramienta especial) y otros.
- 22.8.- ¡Nuevo! Contabilizador de CFDi (v9)



OBJETIVO:

El participante estará facultado para utilizar de manera adecuada su sistema Contpaq i Contabilidad usando los módulos masivos y conocerá algunas otras herramientas que faciliten y automaticen sus procesos para generar su Contabilidad Electrónica a través de una exposición con ejercicios prácticos preparados por el instructor.

MÓDULO 4 de 4: Seminario en Contabilidad Electrónica **Automatización de procesos y auditoría interna de Contabilidad Electrónica.**

TEMA 23.- RECOMENDACIONES PARA MEJORAR CICLO PARA CONTABILIZAR.

- 23.1.- Uso de herramientas y su identificación.
- 23.2.- Manejo de Clasificaciones.
- 23.3.- Manejo de respaldos.

TEMA 24.- REPORTES DE AUDITORÍA DE CONTABILIDAD ELECTRÓNICA.

- 24.1.- Reportes de verificación de Contabilidad Electrónica.
- 24.2.- Reportes del administrador de documentos digitales
- 24.3.- Otros reportes para conciliar

TEMA 25.- INTRODUCCIÓN A LA HOJA ELECTRÓNICA.

- 25.1.- Introducción a la Hoja electrónica.
- 25.2.- Hoja de Asignación de agrupadores SAT.
- 25.3.- Hoja de Modelo asignación de datos del comprobante a cuentas.

TEMA 26.- VALIDACIÓN Y OTRAS RECOMENDACIONES.

- 26.1.- Reportes sugeridos mensuales.
- 26.2.- Proceso recomendado.