FUNCIONALIDAD: “REGISTRAR AGENDA”

Notas:

1. Dado que hubo ciertas incongruencias en cuanto a la búsqueda de semanas con DATEPART(WEEK,fecha), ya que si eran fechas similares de años diferentes, daba el mismo valor, se manejo esto restringiendo que sea siempre del mismo año la semana buscada
2. Se pide al usuario respetar el rango necesario al momento de cargar los horarios o fechas, dado que si no se respeta, automáticamente no se registrara esa fecha en la agenda

Procedimiento del usuario:

1. Ingresa el código de médico que le corresponde
2. Elije el o los días de la semana que desea agregar a su agenda
3. Elije con que especialidad va a atender
4. Completa el rango de horas que atenderá los días de semana (Lunes a Viernes, todos los días de semana elegidos tendrán las mismas horas de atención) y lo mismo para el día Sábado
5. Finalmente presiona GUARDAR

Procedimiento del programa:

1. Se recorre los días elegidos del dvg\_dias
2. Toma el código del medico y la especialidad
3. Por cada dia elegido se empieza a consultar si coinciden con los días de la semana contenidos en el rango de fecha pedido
4. Si no coinciden con ningun dia dentro del rango de fecha, no se guarda
5. Si coinciden, usa los rangos de horarios para separarlos cada 30 min y asi poder hacer el insert correspondiente, controlando previamente que los rango ingresados sean los permitidos
6. El insert activara el trigger “SOLARIS.control48LaboralesPorSemana” que verificara si para esa semana se llego a superar las horas permitidas de laburo, de ser asi, no se realizara el insert.

FUNCIONALIDAD: “PEDIR TURNO”

Notas:

1. El usuario tendrá obligatoriamente que ingresar el numero de afiliado (sea el mismo paciente o el administrativo y una “fecha hasta”)

Procedimiento del usuario:

1. Primero ingresa si código de afiliado
2. Elige las especialidad
3. El nombre del medico
4. Luego deja informado hasta que fecha puede ser el turno que busca
5. Finalmente da en mostrar, elige el horario y da en reservar

Procedimiento del programa:

1. Cargar el dvg\_especialidades para que el usuario lo pueda buscar
2. Cada uno de los botones van habilitando el siguiente
3. Mostrar Horarios muestra todos los horarios según la agenda del profesional elegido y respetando el tope de fecha, además consultando si dicho horario ya tiene un turno asignado para solo mostrar los horarios realmente disponibles
4. Reserver crea el turno, dejándolo en 0 (reservado).