

SIGECO	Versión: 1.0
Manual de Usuario	Date: 22/1/2019
Manual_ Pantallas SIGECO	

MANUAL DE USUARIO



Integrantes:

Andrés Andrade

Ricardo Betancourt

José García

Carlos Rodas

Grupo: 3

Fecha: 22/1/2019

SIGECO	Versión: 1.0
Manual de Usuario	Date: 22/1/2019
Manual_ Pantallas SIGECO	

**Desarrollo del Sistema de Gestión de Comisiones
para la empresa SATCOM S.A.
Visión
Versión 1.0**

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
13/08/2018	1.0	Documentación preliminar del manual de usuario del Sistema SIGUECO, que contiene la navegación e interfaces del mismo.	Grupo 3: Andrés Andrade Ricardo Betancourt José García Carlos Rodas

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

1 Pantalla del Login

Al ejecutar el programa nuestra primera pantalla es el login, dentro de esta pantalla el usuario deberá ingresar sus credenciales para poder utilizar la aplicación, que se realiza de la siguiente manera:

1. Ingresamos el Usuario, en el caso del sistema SIGECO los usuarios se registran mediante un correo
2. Luego se introduce la contraseña
3. Para finalizar se da clic en Acceder

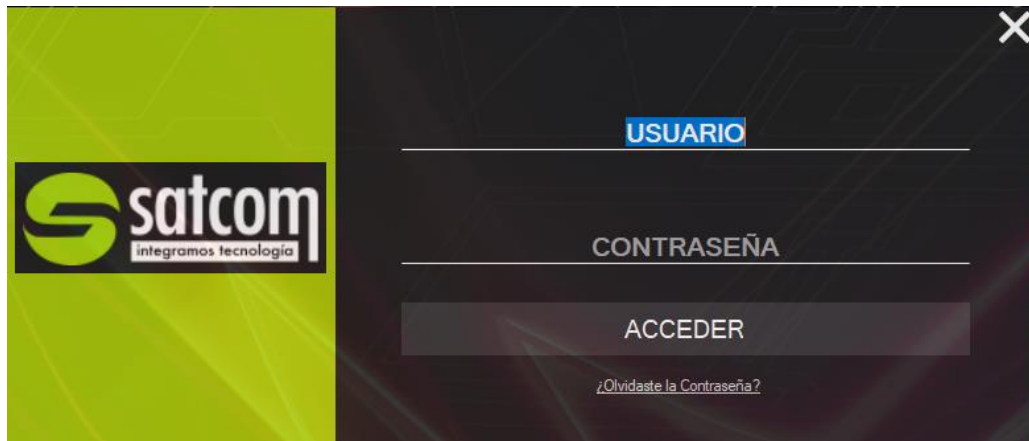


Figura 1. Ventana del Login

2 Pantalla principal

En esta pantalla se encuentra el menú principal y todos sus submenús, que manejaran la navegación dentro de la aplicación. Cada menú representa un modulo diferente dentro de la aplicación.



Figura 2. Ventana principal, con el menú de navegación

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

3 Módulo de Clientes

Como se explico en el apartado anterior, cada pestaña del menú representa un módulo de la aplicación, el primer modulo es el de clientes, este menú se divide en submenús donde se encontrara la pestaña de nuevo cliente y buscar cliente.



Figura 3. Módulo de Clientes

3.1.1 Nuevo cliente

En la aplicación se podrá agregar dos tipos de clientes tanto personas naturales, como empresas, como se muestra en la figura 3.

3.1.2 Persona Natural

El usuario podrá ingresar los datos de un cliente de tipo persona natural de la siguiente forma:

1. Ingresará la cédula, este campo solo contendrá dígitos.
2. Nombres y apellidos, donde solo el campo de primer nombre y primer apellido son obligatorios
3. RUC si es que el cliente lo posee, este campo es opcional
4. País de residencia.
5. Su Correo
6. Para Guardar se dará clic en el botón guardar.

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

AGREGAR CLIENTE PERSONA NATURAL

*Cédula

*Primer Nombre Segundo Nombre

*Primer Apellido *Segundo Apellido

RUC

*País

*Correo

Guardar **Limpiar Campos**

Figura 4. Ingresar Cliente del tipo persona natural

3.1.3 Empresa

El usuario podrá ingresar los datos de un cliente de tipo Empresa de la siguiente forma:

1. Como primer dato se debe ingresar el RUC de la empresa
2. Luego el nombre de la empresa
3. Y ultimo los datos del representante como se ve en la figura 5(Estos campos se llenan como si fuera una persona natural del apartado 3.1.1.), donde todos los campos con * son obligatorios.
4. Se finaliza dando clic en el botón guardar.

AGREGAR CLIENTE EMPRESA

Datos de la empresa

*RUC de la Empresa

*Nombre de la Empresa

Datos del representante

*Primer Nombre Segundo Nombre

*Primer Apellido *Segundo Apellido

*Cédula

RUC

*País

*Correo

Guardar **Limpiar Campos**

Figura 5. Ingresar Cliente del tipo Empresa

3.2 Vista Clientes

En esta vista se podrá consultar un cliente tanto como empresa o persona natural e ingresando su número de cédula o su RUC de empres. En esta vista hay las opciones de modificar y eliminar un cliente.

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	



Figura 6. Buscar Clientes

4 Módulo de empleados

En este módulo se encargará de registrar los empleados de la organización y el seguimiento de cada uno de los empleados de la compañía.



Figura 7. Pantalla para escoger herramienta a modificar

4.1.1 Registrar empleados

En esta pantalla el usuario tendrá que registrar los empleados de su compañía. Esta dividida en dos secciones:

1. Los datos personales que se llenaran de la misma forma como los clientes
2. Los datos de la empresa que se llenaran al momento de seleccionar el Departamento al que va a pertenecer el Empleado

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

Figura 8. Pantalla para registrar empleado

4.1.2 Buscar Empleados

En esta pantalla se podrá gestionar a los empleados que se encuentran registrado, se podrá eliminar un empleado o modificarlo.

Figura 9. Pantalla para buscar empleados

5 Módulo de Productos

Dentro del modulo de productos las funciones que va otorgar el programa es de registrar un producto y buscar los productos para su gestión, en la gestión de productos se encontrara las opciones eliminar y modificar producto.

5.1 Agregar Producto

El ingreso del producto se lo realizara de la siguiente manera

1. Se ingresará un código de producto que contendrá dígitos y letras, en forma que represente al producto.
2. Luego se ingresará los datos como Nombre, Precio y una descripción del producto

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

3. para registrarlo se pone en el botón guardar.

Figura 10. Pantalla para registrar Producto

5.2 Buscar Producto

Como se lo menciono al inicio del modulo en esta pantalla podremos observar los productos registrados, y con esto poder modificarlos o eliminarlos.

Figura 11. Pantalla para Buscar Productos

6 Módulo de ventas

En el menú del módulo de ventas tenemos dos submenús los cuales son para generar una nueva venta o buscar ventas ya registradas.

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	



Figura 12. Pantalla principal con submenús del módulo de Ventas

6.1. Nueva venta

En la pantalla de nuevas ventas hay tres secciones de registro las cuales son:

1. Ingresar los datos de la venta como son la identificación tanto del vendedor, como del cliente. Además del tipo de venta
2. Los datos del registro de la factura. El número de factura, la fecha, Aquí se ingresa el o los productos que se solicitó en la venta.
3. La aplicación calculara los campos de subtotal, y total, el IVA es una variable parametrizada que se pone automáticamente.
4. Para finalizar se da a guardar.

 The image shows the 'REGISTRAR VENTA' form. It is divided into three main sections: 'Datos de la Venta', 'Datos de la Factura', and a table for products.
 - 'Datos de la Venta' includes fields for '*Cédula del Vendedor', '*Tipo Cliente' (with checkboxes for 'Persona Natural' and 'Empresa'), '*Cédula / RUC cliente', and '*Tipo de venta'.
 - 'Datos de la Factura' includes fields for '*Número de Factura', '*Fecha' (with a date picker showing 'martes, 22 de enero de 2019'), and '*Agregar Producto'.
 - The product table has columns for 'Código', 'Nombre', 'Descripción', and 'Precio'.
 - At the bottom, there are summary rows for 'Subtotal', 'IVA', and 'TOTAL', followed by 'Guardar' and 'Limpiar Campos' buttons.

Figura 13. Pantalla para registrar una nueva venta

6.2. Buscar ventas

En la pantalla de buscar una venta. Podemos ver que se puede buscar una venta por dos opciones tanto por un rango de fecha o por el empleado que realizo la venta. Dentro de este formulario se ingresa modificar, eliminar.

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

Figura 14. Pantalla para Buscar nueva venta

7 Módulo de comisiones

En el modulo de comisiones podremos ver dos tipos de pantallas tanto para las comisiones que genera una venta y las comisiones que gana un empleado. Cada uno de estos formularios tiene la opción de sacar reportes.

7.1 Comisiones por empleado

Figura 15. Pantalla de Comisiones por Empleados

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

7.2 Comisiones por Venta



Figura 16. Pantalla de Comisiones por Empleados

8 Módulo Cobranzas

El modulo de cobranzas es una pantalla que nos muestra las ventas realizadas en un determinado rango de tiempo. En este módulo se realizara el ingreso de retenciones y pagos a cada una de las ventas



Figura 17. Pantalla de Cobranzas

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

8.1 Retenciones

En la pantalla de retenciones el usuario podrá ver la lista de retenciones de la venta que selecciono anteriormente, en esta misma pantalla podrá agregar o eliminar retenciones

Figura 18. Pantalla de Retenciones

8.2 Pagos

En la pantalla de pagos el usuario podrá ver la lista de pagos de la venta que selecciono anteriormente, en esta misma pantalla podrá agregar o eliminar uno o más pagos.

Figura 18. Pantalla de Pagos

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

9 Módulo de Administrador

Este módulo se va encargar tanto del control de variables como % de comisiones, departamentos que existen , tipos de operaciones y rangos , además de la administración de usuarios que pueda utilizar la aplicación.



Figura 19. Pantalla principal con submenús de Administrador

9.1 Administrado de Usuarios

El administrador de la aplicación podrá ingresar nuevos usuarios para ingresar un nuevo usuario se necesitara ingresar su mail , su contraseña y los permisos que se desea que tenga.

Figura 20. Pantalla de Administrador de usuarios

9.2 Departamentos

En el formulario de departamentos el administrador podrá ingresar nuevos departamentos con los rangos correspondientes.

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

Figura 21. Pantalla de Departamentos

9.3 Operaciones

El administrador podrá ingresar los diferentes tipos de operaciones en este formulario. Este describe un departamento y el % de comisión que va a ganar ese departamento.

Figura 22. Pantalla de Operaciones

9.4 Rangos

El administrador podrá ingresar los diferentes tipos de Rangos en este formulario.

SIGECO	Version: <1.0>
Manual de Usuario	Date: 22/01/2019
Manual_SIGECO	

Figura 23. Pantalla de Rangos

10 Módulo de Ayuda

El modulo de ayuda va desplegar este manual de usuario y la información Sistema.