

Prática pessoal: perguntas comportamentais

Organizamos uma lista de perguntas comportamentais típicas em uma entrevista por categorias de alto nível. Use este recurso para praticar suas respostas de forma independente.

1. Conhecendo você

- O que motiva você no trabalho?
- Descreva como é a sua relação funcionário/supervisor preferencial.
- Quais são as duas ou três coisas mais importantes em seu trabalho?

2. Conhecimentos e interesses

- Quais são as questões que você considera como sendo as mais prioritárias nesta área?
- Para você, quais são os desafios que este cargo apresenta?
- O que você acha que é preciso para ser bem-sucedido nesta empresa?
- O que você sabe sobre a nossa empresa?

3. Proficiência e experiência

- Qual é seu maior ponto forte/ponto a melhorar?
- Fale sobre um problema que você encontrou e como você lidou com esse problema?
- Fale sobre um erro que você cometeu e o que você aprendeu com isso.
- Qual experiência você possui nesta área? Como você se preparou para mudar de área?

4. Objetivos, motivação e valores

- Por que você acha que vai gostar desta área?
- Descreva um momento em que você viu algum problema e tomou a iniciativa para corrigi-lo, em vez de esperar que alguém fizesse isso.
- Dê um exemplo de um momento em que você pode ser criativo no seu trabalho. O que foi motivador ou difícil?
- Fale sobre um momento em que você estava insatisfeito em seu trabalho. O que poderia ter sido feito para melhorar essa situação?

5. Trabalho em equipe

- Descreva um momento em que você trabalhou com alguém que tinha uma personalidade muito diferente da sua.
- Fale sobre um momento em que você enfrentou um conflito enquanto trabalhava em equipe. Como você lidou com o conflito?
- Descreva um momento em que você se esforçou para desenvolver uma relação com alguém importante.
- Fale sobre um momento em que você precisava obter informações de alguém que não era muito receptivo. O que você fez?

6. Facilidade de adaptação

- Fale sobre um momento em que você esteve sob muita pressão. Qual foi a situação e como você a superou?
- Descreva um momento em que sua equipe ou empresa estava passando por mudanças. Como isso impactou você e como você se adaptou?
- Fale sobre seu trabalho primeiro. O que você fez para aprender a rotina desse trabalho?
- Fale sobre um momento em que você falhou. Como você lidou com essa situação?

7. Habilidades de gestão de tempo

-Fale sobre um projeto de longo prazo que você gerenciou. Como você se manteve organizado e como se certificou de que tudo estava saindo conforme o planejado?

- Fale sobre um momento em que você estabeleceu uma meta para si mesmo. Como você garantiu o cumprimento desse objetivo?
- Dê um exemplo de um momento em que você gerenciou várias responsabilidades. Como você lidou com isso?

8. Habilidades de comunicação

- Fale sobre um momento em que você conseguiu convencer alguém a entender sua perspectiva no trabalho.
- Descreva uma vez em que você foi o principal "especialista". O que você fez para garantir que todos compreendessem?
- Descreva um momento em que você somente pode usar comunicações por escrito para transmitir suas ideias para toda a equipe.