|  |  |
| --- | --- |
| Este documento formaliza a solicitação de mudança e informa seus principais impactos em prazo, custo, escopo e qualidade de um projeto. | |
|  | |
| **Projeto** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Informações Gerais** | |
| **Data da Solicitação** | Clique ou toque aqui para inserir uma data. |
| **Solicitante** |  |
| **Responsabilidade no projeto** |  |
| **Justificativa de Mudança** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Impactos** | | | |
| **Descrição** | **De** | **Para** | **Justificativa** |
| **Prazo** *(baseline)* |  |  |  |
| **ROI** *(VPL / Ebitida)* |  |  |  |
| **Orçamento** *(Capex/Opex)* |  |  |  |
| **Negócio** |  | | |
| **Técnico** |  | | |
| **Qualidade** |  | | |
| **Escopo** |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Riscos relacionados a Mudança** | | | |
| **Descrição** | **Probabilidade**  1- Alto 2 - Médio 3 - Baixo | **Impacto**  1- Alto 2 - Médio 3 - Baixo | **Contramedida e Ação**  Aceitar; Mitigar; Eliminar; Transferir. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Considerações do PMO** | | | |
|  | **Aprovado** |  | **Reprovado** |
| **Observação** | | | |