



MEDICAL

Aplicativo Docencia Servicio Manual Estudiante

Contenido

Introducción 1

Paso 1: Acceder al sistema 2

Paso 2: Iniciar Sesión de Inicio en el Sistema..... 3

Paso 3: Actualizar datos 4

Información personal estudiante: 4

Cargar Documento: 5

Paso 4: Revisión hoja de vida 6

Paso 5: Cambiar contraseña 10

Introducción

El aplicativo Docencia Servicio es un sistema con el que cuenta la Facultad de Ciencias para la Salud, con el cual se apoyan los procesos de la Relación Docencia Servicio y a través del cual se gestionan procesos académicos y administrativos; entre los cuales se cuenta con la actualización en línea de hojas de vida de estudiantes y docentes.

Convirtiéndose así; en responsabilidad del estudiante el mantener su hoja de vida actualizada con ayuda del nuevo sistema.

IMPORTANTE: Las cartas de presentación son enviadas de manera automática; por lo tanto, hoja de vida que no se encuentre actualizada **no se adjunta** a la carta de presentación correspondiente.



Paso 1: Acceder al sistema

- Ingrese a la página web: <http://salud.ucaldas.edu.co/>
- Seleccione en “Login” -> “Estudiante”

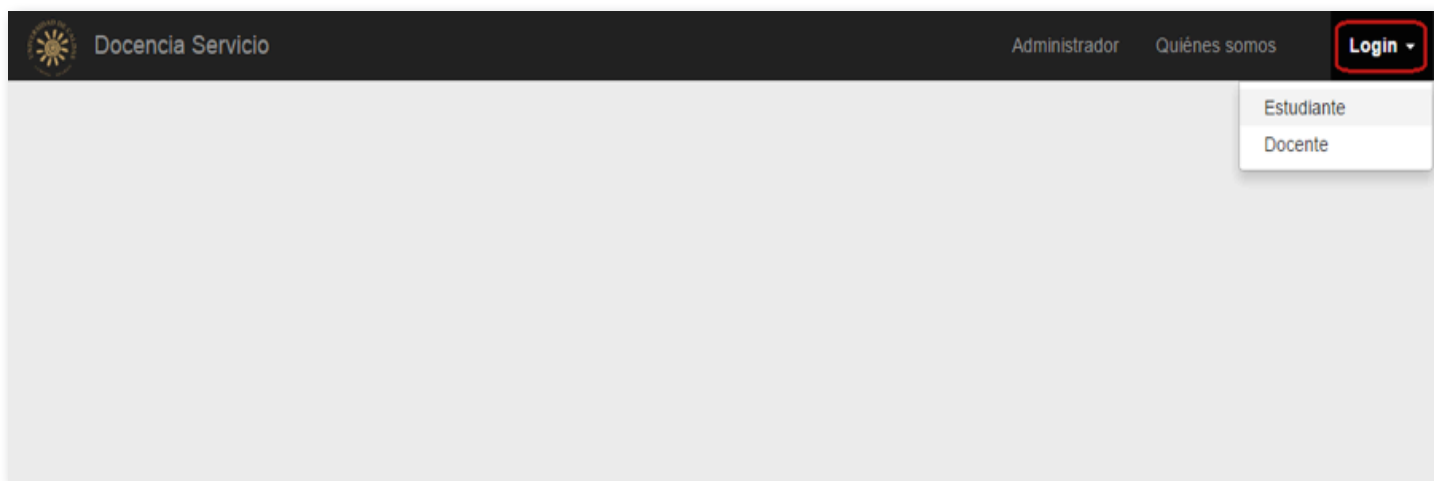


Figura 1: Acceso al sistema

Seguir esta instrucción lo llevará a la página de inicio de sesión.

Paso 2: Iniciar Sesión de Inicio en el Sistema

En la página de Login el usuario deberá ingresar sus datos de acceso de la siguiente manera:

- Campo Usuario: Digite número de código.
- Campo Contraseña: Digite número de cédula.



The screenshot shows a web application interface for 'Docencia Servicio'. At the top, there is a dark navigation bar with the university logo on the left, the text 'Docencia Servicio' in the center, and links for 'Inicio', 'Quiénes somos', and 'Iniciar sesión' on the right. The main content area has a white background. On the left, there is a large, stylized icon of a person with a blue circular information symbol (an 'i' in a circle) overlaid on their lower right. To the right of this icon, the heading 'Iniciar sesión' is displayed in a large, dark font. Below the heading, a subtext reads 'Ingresa a tu hoja de vida y esquema de vacunación.' There are two input fields: the first is for the username, containing 'XXXXXXXX', and the second is for the password, containing '*****'. Below these fields are two buttons: a blue 'Ingresar' button and a white 'Limpiar' button with a grey border.

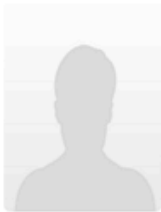
Figura 2: Formulario de inicio de sesión

Nota: Después de haber realizado exitosamente su primer ingreso, deberá modificar su contraseña, esto con el fin de garantizar la integridad de sus datos.

Paso 3: Actualizar datos

- Una vez el usuario inicia sesión de manera exitosa en el sistema, este se encontrará con una página a través de la cual actualizará su hoja de vida.
- Debe diligenciar los campos que el sistema le solicita.
- Los campos que se indican con * son obligatorios y los campos de color gris son traídos del SIA (No pueden ser modificados).

Información personal estudiante:



Tipo Documento

Cédula de Ciudadanía

Código

XXXXXXXXXX

Primer Apellido

XXXXXXXXXX

Correo

XXXXXXXXXX@ucaldas.edu.co

Fecha de Nacimiento

XXXXXXXXXX

Lugar Nacimiento

Por favor agregue Departamento y Municipio

Dirección Manizales

Teléfono Procedencia

Estado Civil

Sin Asignar

Número

XXXXXXXXXX

Nombre

XXXXXXXXXX

Segundo Apellido

XXXXXXXXXX

Genero

F

Edad

XX

Dirección Procedencia

XXXXXXXXXX

RH

Sin Asignar

Celular

0

Numero de Hijos

0

Figura 3: Formulario de datos personales

Datos del contacto

Datos de contacto en caso de emergencia:

Nombre

Segundo apellido

Dirección

Primer apellido

Teléfono

3000000000

Celular

0

Para Tener en cuenta!

- Género:** Modificar en caso que el sistema lo traiga de manera herrada.
- Lugar de Nacimiento:** Obligatorio que ingrese departamento y municipio.
- Dirección Manizales:** En caso que no viva en Manizales, especifique su dirección actual.

- Recuerde diligenciar los campos RH, Estado civil y n. Hijos. (Los campos que aparecen con la palabra “Sin asignar”, son campos que el sistema exige sean diligenciados, de lo contrario la actualización de la hoja de vida no se llevara a cabo en la base de datos)

Cargar Documentos:

Tipo documento	Archivo	Obligatorio
Documento de identidad	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	Si
Carné Liberty Seguros	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	Si
Carné estudiantil	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	Si
Carné EPS	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	Si
Carné vacunación 1	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	Si
Carné vacunación 2	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	No
Anticuerpos contra varicela	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	No
Anticuerpos contra hepatitis B	<div>Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado	No

Guardar

Figura 5: Sección de carga de documento

Nota: Los archivos en cuya columna “Obligatorio” contiene la palabra “Si” deben ser cargados para que el proceso de actualización sea exitoso. **Los formatos permitidos son jpg y png.**

Por ultimo; se debe seleccionar el botón “Guardar”.

Paso 4: Revisión hoja de vida

Para revisión de la hoja de vida se disponen de los siguientes elementos

- Personales
- Documentos
- Académicos
- Vacunación
- Salud
- Reporte
- Cuenta

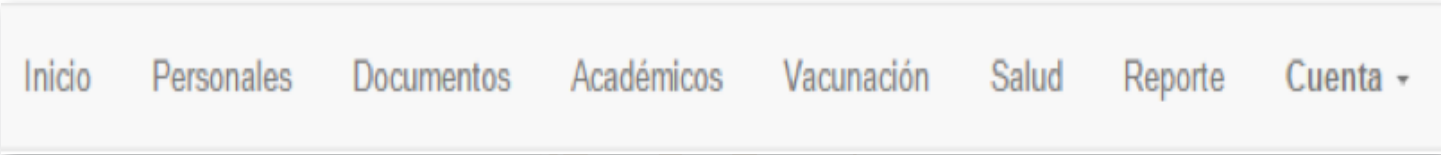



Figura 6: Pestañas de navegación a hoja de vida

Esta vista integra todos estos elementos a través de las pestañas de navegación; las cuales se mostrarán en detalle:

Inicio: Lleva a la página principal del sistema

Personales: Muestra la información que el estudiante acaba de diligenciar (esta misma vista permite hacer modificaciones en caso que existan errores).



Docencia Servicio

Quiénes somos

Contacto

Inicio

Personales

Familiares

Académicos


Vacunación

Salud

Reporte

Cuenta

Información personal estudiante



Tipo Documento

Cédula de Ciudadanía

Código

XXXXXXXXXX

Primer Apellido

XXXXXXXXXX

Correo

XXXXXXXXXX@ucaldas.edu.co

Fecha de Nacimiento

XXXXXXXXXX

Lugar Nacimiento

XXXXXXXXXX

Por favor agregue Departamento y Municipio

Dirección Manizales

XXXXXXXXXX

Teléfono Procedencia

XXXXXXXXXX

Estado Civil

XXXXXXXXXX

Número

XXXXXXXXXX

Nombre

XXXXXXXXXX

Segundo Apellido

XXXXXXXXXX

Genero

F

Edad

XX

Dirección Procedencia

XXXXXXXXXX

RH

XXXXXXXXXX

Celular


XXXXXXXXXX

Numero de Hijos

0

Figura 7: Formulario de información del estudiante


Académicos: Muestra la información académica del usuario; incluyendo el cálculo de semestre según créditos aprobados.

 **Docencia Servicio**

Quiénes somos Contacto

[Inicio](#) [Personales](#) [Familiares](#) [Académicos](#) [Vacunación](#) [Salud](#) [Reporte](#)

Información académica



Programa

Medicina

Modalidad

Universitaria

Semestre


9

Estado

ACTIVO

Figura 8: Información académica del estudiante

Vacunación: Esta pestaña muestra el esquema de vacunación digital del usuario; el cual contiene las vacunas aplicadas, las vacunas pendientes y las respectivas fechas (fecha en que fue aplicada y próxima fecha de vacunación, según corresponda). Esta vista permite también conocer el esquema de vacunación obligatorio antes de ingresar a los campos de practica.

 **Docencia Servicio**

Quiénes somos Contacto


[Inicio](#) [Personales](#) [Familiares](#) [Académicos](#) [Vacunación](#) [Salud](#) [Reporte](#)

Esquema de vacunación

Biológico Dosis	Fecha aplicación	Próxima vacuna	Lote	Lugar anatómico	Laboratorio	Observaciones
Hepatitis B Dosis 1	2015-08-25	2015-09-25	FRE789	Brazo derecho	GLAXO	Ninguna
Hepatitis B Dosis 2						
Hepatitis B Dosis 3						
Hepatitis A Dosis 1						
Hepatitis A Dosis 2						
Triple Viral Dosis 1	2015-08-25	2015-09-25	HBD2	Brazo izquierdo	GLAXO	Ninguna
Varicela Dosis 1	2015-08-25	2015-09-25	HBD2	Brazo derecho	GLAXO	Ninguna
Toxoide Tetánico Dosis 1	2015-08-25	2015-09-25	HBD2	Brazo izquierdo	GLAXO	Ninguna
Toxoide Tetánico Dosis 2						
Toxoide Tetánico Dosis 3						
Toxoide Tetánico Dosis 4						
Toxoide Tetánico Dosis 5						
Fiebre Amarilla Dosis 1	2015-08-25	2015-09-25	HBD2	Brazo derecho	GLAXO	Ninguna
Influenza Dosis 1	2015-08-25	2015-09-25	HBD2	Brazo derecho	GLAXO	Ninguna
DTP Acelular Dosis 1						
Virus del papiloma humano Dosis 1	2015-08-25	2015-09-25	HBD2	Brazo derecho	GLAXO	Ninguna

Figura 9: Tabla resumen de las vacunaciones de un estudiante

Salud: Muestra la información acerca de la afiliación a salud del usuario. Estos datos son traídos desde la página de Fosyga. Por ende; el sistema no permite que estos campos sean modificados.



Docencia Servicio

Quiénes somos

Contacto

Inicio

Personales

Familiares


Académicos

Vacunación

Salud

Reporte

Información salud



Afiliado a

XXXXXXXXXX

Régimen

XXXXXXXXXX

Estado

XXXXXXXXXX

Tipo Afiliación

XXXXXXXXXX

Figura 10: Información afiliación del estudiante

Reporte: Esta pestaña nos lleva al resumen de la hoja de vida, como se muestra a continuación:

Universidad de Caldas

Facultad de Ciencias para la Salud

Hoja de Vida Estudiante



Información Académica			
Programa:	Medicina		
Modalidad:	Universitaria		
Semestre:	9	Estado Matrícula:	ACTIVO

Información Personal			
Tipo Doc:	Cédula de Ciudadanía	Número:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Código:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Hemoclasificación:	Sin Asignar
Nombres:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Apellidos:	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Fecha Nacimiento:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Edad:	
Género:	F	Lugar Nacimiento:	MANIZALES
Dir. Manizales:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Estado Civil:	Sin Asignar
Tel. Fijo:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	Tel. Móvil:	0
Num. Hijos:	0		
Dir. Procedencia:	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
Email:	<input style="width: 90%;" type="text"/>		

Figura 11: Reporte de la hoja de vida

Paso 5: Cambiar contraseña

Para cambiar la contraseña que por defecto asignó el sistema, elija la pestaña “Personales”; desde esta vista se puede visualizar otra pestaña; “Cuenta” la cual debe seleccionar para que se muestre la opción “Cambiar contraseña”.



Figura 13: Acceso al cambio de contraseña

Seguir la anterior instrucción lo llevará a la siguiente página



Figura 14: Confirmación de la contraseña

Para que el sistema autorice el cambio en la base de datos; es necesario que el usuario ingrese nuevamente la contraseña. (El sistema le muestra mediante el correo, al usuario que será modificado).



Docencia Servicio

Quiénes somos Contacto

Cambiar contraseña

Una contraseña segura contribuye a evitar el acceso no autorizado a la hoja de vida.

xxxxx.xxxxxxxxxx@ucaldas.edu.co

Contraseña nueva

8 caracteres como mínimo, distingue mayúsculas de minúsculas

Confirma la nueva la contraseña

Guardar

© 2015 - Facultad de Ciencias para la Salud. Universidad de Caldas

Home icon

Por cuestiones de seguridad, el usuario debe ingresar la contraseña en ambas cajas de texto.

Nota: esta página muestra un botón que redirige a la página principal del estudiante.



Culmina manual de usuario Aplicativo Docencia Servicio – Estudiantes