



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



**PROCESO CAS N°033- 2020-GRA-DRE-UGEL/OA-APER**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN DE ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS), EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL LA MAR.**

**I. GENERALIDADES**

**1.1. Objeto de la convocatoria**

Mejorar la calidad del servicio de la Unidad de Gestión Educativa Local de La Mar a través de la contratación de un profesional con perfil requerido para, desenvolverse como analista en racionalización en la unidades orgánicas de Gestión Institucional de la Ugel y las II.EE. de su jurisdicción.

**1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Área de Gestión Institucional- de la Unidad de Gestión Educativa Local de La Mar.

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Área de Personal.

**1.4. Base legal:**

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Ley N° 27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales.
- c. Ley N° 27783, Ley de Bases de Descentralización.
- d. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- e. Ley N° 29944, Ley de la Reforma Magisterial.
- f. D.U. N° 014-2019-Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- g. Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- h. Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales
- i. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- j. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- k. Decreto Supremo N° 004-2013-ED, Reglamento de la Ley de la Reforma Magisterial.
- l. Resolución Viceministerial N° 136-2016-MINEDU.
- m. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE, que aprueba las reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057.

- n. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 108-2011-SERVIR/PE, Precisa que en los procesos de selección en el marco de la Contratación Administrativa de Servicios (CAS) son obligatorias las fases de Evaluación Curricular y Entrevista, y es opcional la Evaluación Psicológica y otros mecanismos de evaluación.
- o. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2011-SERVIR/PE modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 170-2011-SERVIR/PE, Dispone el inicio de la vigencia de la Resolución Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE a partir del 28 de febrero del 2012.
- p. Resolución de Superintendencia N° 286-2012/SUNAT, que exceptúa de la obligación de emitir comprobantes de pago por los ingresos que se perciban por los ingresos que provengan de la contraprestación por servicios prestados bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios –CAS.

## II. PERFIL DEL CARGO CONVOCADO:

El postulante debe cumplir los siguientes requisitos de manera obligatoria y con sustento en la documentación respectiva.

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Área de Gestión Institucional de la UGEL
Nombre del puesto:	Analista en Racionalización.
Dependencia jerárquica lineal:	Jefe (a) del Área de Gestión Institucional o el que haga sus veces
Dependencia Funcional :	No aplica
Puesto a su Cargo:	No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar, validar y supervisar las actividades de oferta y demanda de servicio educativo, el proceso de racionalización de la UGEL La Mar y de las IIEE. De acuerdo a la normativa vigente, para fortalecer el servicio educativo de la jurisdicción e identificar la brecha de personal en los diferentes regímenes laborales, para optimizar la asignación de recursos humanos en función a las necesidades reales y verificables del servicio educativo.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Ejecutar, validar y supervisar el proceso de racionalización de la UGEL la Mar e Instituciones Educativas, de acuerdo a la normativa vigente
- 2.- Difundir. Orientar y capacitar al personal directivo de las Instituciones Educativas, de la jurisdicción de la UGEL la Mar, sobre el proceso de racionalización o de su competencia, según la normativa vigente.
- 3.- Elaborar y ejecutar estudios de oferta y demanda de servicios educativos en la UGEL la Mar, con la finalidad fortalecer el servicio educativo en el jurisdicción de la UGEL..
- 4.- Elaborar, procesar y analizar información de personal en los diferentes regímenes laborales de la UGEL de las IIEE, para identificar la excedencia o necesidad del referido personal.
- 5.- elaborar, procesar y analizar información relativa a herramientas de gestión y otros lineamientos en el marco de la moderación.
- 6.- Elaborar, actualizar y validar los instrumentos de gestión de la UGEL la Mar, tales como ROF, CAP Provisional, PAP, TUPA, MAPRO, entre otros, según la normativa vigente.
- 7.- Proponer acciones para adoptar el enfoque de procesos, la simplificación administrativa, a la gestión de la calidad, la ética, la transparencia y la participación ciudadana.
- 8.- Monitorear y evaluar los procesos y procedimientos de la entidad por medio de indicadores.
- 9.- Otras funciones asignadas por el inmediato superior, relacionadas a la misión del puesto.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Todos los Órganos y unidades Orgánicas .

### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección/Regional de la Educación (DRE/GRE)



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<div>Administración, Contabilidad, Economía, Estadística, Ingeniera Económica o Ingeniera Industrial.</div>
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

☐ Sí ☒ No

¿Requiere habilitación profesional?

☐ Sí ☒ No

## CONOCIMIENTOS

### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Gestión pública, normativa de la Carrera Pública Magisterial, procedimientos del Sistema Nacional de Racionalización, gestión de Recursos Humanos, Gestión de procesos, Planificación y Sistema Nacional de Presupuesto y manejo de aplicativo SIRA WEB

### B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Cursos Y/O programas de Gestión Pública, planificación estratégica, Recursos Humanos, Gestión pro Procesos o Similares.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.  
2 años.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: **(No aplica)**



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



<input type="checkbox"/>	Practicante profesional	<input type="checkbox"/>	Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/>	Analista	<input type="checkbox"/>	Especialista	<input type="checkbox"/>	Supervisor/ Coordinador	<input type="checkbox"/>	Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/>	Gerente o Director
--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	----------	--------------------------	--------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

☐

SÍ

☒

NO

Añote el sustento:

No aplica

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Análisis, autocontrol, organización de la información y empatía.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación de servicio:

Sede de la UGEL – LA MAR

Duración del contrato:

Los contratos tienen vigencia por 3 meses pudiendo ser prorrogados dentro del año fiscal 2020.

Remuneración mensual:

S/. 2,600.00 (dos mil seiscientos y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Otras condiciones esenciales del contrato:

Jornada semanal máxima de 48 horas.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



### III. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

FASES DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
01	Aprobación de la Convocatoria	<b>Del 1 al 3 de junio.</b>	Área de Personal
02	Comunicación al Servicio Nacional del Empleo	<b>Del 5 al 14 de junio.</b>	Equipo de Personal
<b>CONVOCATORIA</b>			
03	Publicación de la convocatoria a través del Portal Institucional.	<b>Del 15 al 17 de junio.</b>	Equipo de Personal
04	Presentación de hoja de vida documentada (Currículum Vitae) en la Mesa de Partes de la UGEL hasta las 05:00pm. <b>Las hojas de vida presentadas fuera de la fecha y hora señalada no serán consideradas en la evaluación.</b>	<b>El 18 al 19 de junio</b>	Oficina de Trámite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>			
<b>FASE DE EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>			
05	Evaluación de la Hoja de Vida (Currículum Vitae).	<b>El 20 de junio</b>	Comisión de Selección.
06	Publicación de resultados de evaluación de la Hoja de Vida a través del Portal Institucional de la UGEL. (Postulantes Aptos para la Fase de Evaluación de TIC).	<b>El 20 de junio</b>	Comisión de Selección
07	Presentación de Reclamos en la Mesa de Partes (Virtual) de la UGEL- La Mar. <b>(A partir de las 8:30 am hasta las 1:00 pm)</b>	<b>El 22 de junio</b>	Oficina de Trámite Documentario
08	Absolución de Reclamos vía remota (Zoom, Meet). <b>(A partir de las 3:00 pm hasta las 5:00 pm)</b> publicación de resultados a partir de las 8:00pm	<b>El 22 de junio</b>	Comisión de Selección
<b>FASE DE PRUEBA TÉCNICA</b>			
09	La fase de la Prueba Técnica se llevara a cabo a partir de las 9:30am hasta las 12:00pm, según orden de mérito, publicación de resultados del personal apto para la entrevista a la 1:00 pm	<b>El 22 de junio</b>	Comisión de Selección



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



FASES DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>FASE DE ENTREVISTA PERSONAL</b>			
10	Entrevista. (A partir de las 3:00 pm hasta las 5:00 pm), via Zoom ó Meet	<b>El 22 de junio</b>	Comisión de Selección
11	Publicación de Resultados finales a través del Portal Institucional de la UGEL. A partir de las 7:00pm	<b>El 22 de junio</b>	Comisión de Selección
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
12	Suscripción del Contrato	<b>El 1 de julio</b>	Equipo de Personal
13	Registro del Contrato	<b>El 1 de julio</b>	Equipo de Personal

#### IV. FASES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

##### a) Categoría PROFESIONAL

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>50%</b>	<b>26</b>	<b>50</b>
a) Formación Académica	20	--	20
b) Experiencia Laboral	20	--	20
c) Cursos y/o Estudios de Especialización	10	--	10
<b>EVALUACIONE DE CAPACIDADES</b>	<b>50%</b>	<b>26</b>	<b>50</b>
Evaluación TIC	20%	11	20
Entrevista Personal	30%	--	30
<b>PUNTAJE TOTAL:</b>	<b>100%</b>	<b>52</b>	<b>100</b>

#### Consideraciones importantes:

- El no cumplimiento de los requisitos mínimos imposibilita la participación del postulante.
- El compute de la experiencia profesional para postular a un puesto de trabajo en la Administración Pública es considerado a partir de la experiencia que desarrollan las personas que hayan concluido su formación académica en un centro universitario, considérese egresado o bachiller o título en algunos estudios. (Ref. Informe Técnico N° 0654-2015-SERVIR/GPGSC).
- Las capacitaciones a ser consideradas son las realizadas en los últimos cinco años (**2015 – 2019**) y con una duración mayor o igual a 12 horas de capacitación y los programas de **especialización** no menos de 90 horas.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



- Se acredita la experiencia con documentos respectivos que acrediten el servicio prestado (Resoluciones y/o Contratos de Servicios. **Los contratos y resoluciones deberán precisar inicio y término del servicio prestado, las misma DEBERÁN SER ACREDITADOS CON BOLETA Y/O CONSTANCIA DE PAGO.**
- **Para la acreditación de la experiencia, NO ES VÁLIDA solo la presentación de constancias y/o certificados de trabajo.**
- La evaluación en cada fase es eliminatoria, por lo que el postulante que no obtenga el puntaje mínimo en cada fase, será descalificado automáticamente.
- El puntaje aprobatorio en cada fase para pasar a la siguiente fase o ser admitido es:
  - Puntaje mínimo aprobatorio en la fase de evaluación de la hoja de vida es de 26 puntos.
  - Puntaje mínimo aprobatorio en la Evaluación TIC, es de 11.
  - Puntaje mínimo aprobatorio en la fase de evaluación de capacidades (Tic – Entrevista Personal) es de 26 puntos.
  - Puntaje mínimo acumulado en ambas fases es de 52 puntos.

## V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### De la presentación de la Hoja de Vida

Los postulantes deberán de escanear sus documentos solicitados según lo establecido en las Bases publicadas en nuestra plataforma virtual y remitir al correo designado por la Comisión, cabe mencionar que dichos documentos deberán ser enviados en un solo archivo.

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada y **no suple los documentos que acrediten lo indicado**, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. El expediente escaneado del postulante donde consigna su Hoja de Vida enviado al correo electrónico, debe contener lo siguiente:

- a. Solicitud de postulante, dirigida al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando la plaza a la que postula. **Anexo Nº 01**
- b. Copia de DNI
- c. Copia de RUC
- d. Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada escaneada
- e. Presentar Declaración Jurada del Postulante según **(Anexo Nº 02)**.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



- f. Presentar Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional (**Anexo N° 03**).
- g. Presentar Declaración Jurada de Domicilio (**Anexo N° 04**).
- h. Presentar Declaración Jurada de no haber excedido el plazo máximo de licencias sin goce de haber (solo personal nombrado) (**Anexo N° 05**).
- i. Declaración Jurada para el Proceso de Contrato CAS no Presencial (**Anexo N° 06**)
- j. Recolección de datos y autorización para contacto (**Anexo N° 07**)
- k. Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública (Ley N° 27815) (**Anexo N° 08**)
- l. Declaración Jurada de Condiciones de Salud en el Trabajo (**Anexo N° 09**)
- m. Declaración Jurada de Ficha de Sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo. (**Anexo N° 10**)
- n. Declaración Jurada sobre la veracidad de la información y habilitación. (**Anexo N° 11**)
- o. Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual (**Anexo 12**)

FORMA DE ENVÍO: AL CORREO ELECTRÓNICO O MEDIANTE EL FORMULARIO PUBLICADO EN LA PAGINA WEB DE LA UGEL LA MAR ([www.ugelamar.edu.pe](http://www.ugelamar.edu.pe))

**Ejemplos:**

**Mediante formulario:**

SUMILLA \*

CAS N° 028-2020 ANALISTA EN RACIONALIZA

**Por correo electrónico:**

Para: solalekey@gmail.com

CAS N° 028-2020 ANALISTA EN RACIONALIZACIÓN |

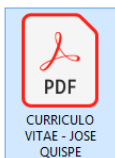
Nombres y Apellidos:

DNI:

Correo:

Celular:

**El documento escaneado debe contener el nombre del postulante**



La presentación de la hoja de vida deberá presentarse ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en el Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados. Las postulaciones efectuadas sin cumplir con las indicaciones antes establecidas, sin lugar a reclamo alguno, no serán consideradas aptas para el proceso.

**Nota Importante:** deberán consignar correctamente los datos ya que serán los únicos medios para contactar con el postulante.



**GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR**  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



## **PUNTAJE FINAL**

El puntaje final se obtendrá de la sumatoria de los puntajes de la evaluación de la hoja de vida y evaluación de capacidades profesionales.

De conformidad con lo establecido por la Legislación Nacional, la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última fase del proceso sobre el puntaje final a los postulantes que hayan superado todas las fases anteriores del presente proceso de selección.

Para el caso de Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la fase de entrevista personal, de conformidad en lo establecido en el Art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE en la que se establecen criterios para asignar una bonificación en concursos para puestos de trabajo en la Administración Pública en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al personal que lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado en copia autenticada del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

Para el caso de la Bonificación por discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del 15% sobre el puntaje final al postulante que lo haya indicado en la Hoja de Vida y haya adjuntado copia autenticada del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad – CONADIS.

La calificación se hará sobre los criterios de evaluación descritos en la presente base y el postulante que obtenga el puntaje final más alto, será seleccionado como adjudicatario del puesto en concurso bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 y la Ley N° 29849.

Los resultados de la evaluación final se publicarán a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista, debiendo contener el nombre del postulante ganador y el puntaje obtenido.

La Comisión, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento al Área de Personal con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro del plazo previsto en el numeral V de la presente convocatoria.

## **VI. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO**

### **7.1 Declaratoria del proceso como desierto.**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando, habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las fases de evaluación del proceso.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



## 7.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.



San Miguel, junio del 2020





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



**Anexo N° 01  
(MODELO DE CARTA)**

San Miguel, ..... de ..... del 2020

**Señor:**

Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación CAS N° \_\_\_\_ 2020

Presente.

**Asunto :** Solicita Participación en Proceso CAS N° \_\_\_\_ 2020  
**Plaza:** \_\_\_\_\_

**Ref. :** Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 29849 y Decreto Supremo N° 065-2011-PCM

De mi consideración:

Yo, ....., identificado con DNI N° ..... con domicilio legal en el  
....., Teléfono....., Correo electrónico  
....., solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para  
la Contratación Administrativa de Servicios de: (precisar la plaza)..... regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 29849 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, para lo cual adjunto lo siguiente:

- ✓ Solicitud de postulante, dirigida al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando la plaza a la que postula. (Anexo N° 01)
- ✓ Copia de DNI
- ✓ Copia de RUC
- ✓ Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada.
- ✓ Presentar Declaración Jurada del Postulante. (Anexo N° 02)
- ✓ Presentar Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. (Anexo N° 03)
- ✓ Presentar Declaración Jurada de domicilio. (Anexo N° 04)
- ✓ Declaración Jurada de no haber excedido el plazo máximo de licencias sin goce de haber. (Anexo N° 05)
- ✓ Declaración Jurada para el Proceso de Contrato CAS Presencial (Anexo N° 06)
- ✓ Recolección de datos y autorización para contacto (Anexo N° 07)
- ✓ Declaración Jurada de Conocimiento del Código de Ética de la Función Pública (Ley N° 27815) (Anexo N° 08)
- ✓ Declaración Jurada de Condiciones de Salud en el Trabajo (Anexo N° 09)
- ✓ Declaración Jurada de Ficha de Sintomatología COVID-19 para el regreso al trabajo. (Anexo N° 10)
- ✓ Declaración Jurada sobre la veracidad de la información y habilitación. (Anexo N° 11)

Sin otro particular, quedo de usted;

Cordialmente,

.....  
EL/LA POSTULANTE





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Anexo N° 02  
DECLARACIÓN JURADA DEL POSTULANTE

El/La que suscribe ..... identificado(a) con  
DNI N° ....., domicilio legal en el .....  
teléfono ..... de nacionalidad ....., mayor de edad, de estado civil  
....., de profesión ....., con carácter de declaración jurada manifiesta  
lo siguiente:

1. **NO** tener vínculo laboral o prestar servicios bajo otra modalidad con otra institución pública o dependencia del Ministerio de Educación, así como percibir ingresos del Estado, a partir de la vigencia del contrato, de resultar ganador del proceso de selección, salvo por función docente o dieta por participación en un Directorio de Entidades o Empresas públicas.
2. **NO** tener inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.
3. **NO** haber sido sancionado administrativamente en los últimos cinco (05) años anteriores a la postulación.
4. **NO** estar comprendido en procesos judiciales por delito doloso.  
**NO** tener impedimento expresamente previsto por las disposiciones legales y reglamentarias pertinente, para ser postor o contratista y/o para postular, acceder o ejercer el servicio, función o cargo convocado.
5. **NO** tener antecedentes penales o policiales
6. **NO** contar con proceso judicial vigente.
7. **NO** ser funcionario de organismos internacionales.
8. **NO** tener parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o razón de matrimonio, con funcionarios que gozan de facultad de nombramiento y/o contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de la DREA (Ley N° 26771 y D. S. N° 021-2000-PCM).
9. **NO** encontrarme inmerso en ninguno de los supuestos establecidos en la Ley N° 29988.
10. **NO** contar con Deudas por concepto de alimentos por adeudar tres (03) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos de pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido cancelados en un período de tres (03) meses desde que son exigibles.
11. **NO** contar con Deudas por concepto de alimentos por adeudar tres (03) cuotas, sucesivas o no, de obligaciones alimentarias establecidas en sentencias consentidas o ejecutoriadas, o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, o por adeudos de pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, durante el proceso judicial de alimentos que no han sido cancelados en un período de tres (03) meses desde que son exigibles.
12. Gozar de buena salud.

Así también, todo lo contenido en mi Currículum Vitae y los documentos que lo sustentan son verdaderos, sometiéndome a la fiscalización posterior que considere la DREA.

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV, numeral 1.7 y 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N° 27444, sujetándose a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación vigente, en caso de verificar su falsedad.

San Miguel, .....de.....de 2020

.....  
EL/LA POSTULANTE





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Anexo Nº 03

DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL



Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Si

No



Sistema Nacional de Pensiones  
DL 19990

Sistema Privado de Pensiones  
DL 25897

HABITAT

INTEGRA

PRIMA

PROFUTURO



En un plazo de cinco (05) días hábiles de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios me comprometo a presentar ante el Área de Personal mis documentos que acrediten mi afiliación a algún régimen previsional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendí los pagos o si me encontraba aportando un monto voluntario, y en su caso de optar por aportar como afiliado regular, a fin que la Dirección Regional de Educación de Ayacucho efectúe la retención correspondiente.

San Miguel, \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos : \_\_\_\_\_

DNI Nº : \_\_\_\_\_

Nota: Deberá elegir necesariamente algún régimen de pensiones, de **NO HACERLO** conforme lo establecido en la Art. 45º del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones (SPP) aprobado por el Decreto Supremo Nº 004-98-EF y sus modificatorias será **AFILIADO** a **AFP "HABITAT"** al haber ganado la nueva licitación de afiliados.

En caso de haberse afiliado al Sistema Privado de Pensiones deberá necesariamente presentar copia de su contrato y/o constancia de afiliación. **NO PROCEDE** elegir afiliarse al Sistema Nacional de Pensiones si se encuentra registrado en el Sistema Privado de Pensiones.



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Anexo N° 04

**DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO LEY N° 28882 –LEY DE DEROGACION DE ATRIBUCIONES DE LA PNP A EXPEDIR CERTIFICADOS DOMICILIARIOS. LEY N° 27444 –LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL**



Yo, \_\_\_\_\_ de Nacionalidad Peruana con DNI N° \_\_\_\_\_, en pleno ejercicio de mis Derechos Ciudadanos y de conformidad con lo Dispuesto en la Ley N° 28882 de Simplificación de la Certificación Domiciliaria, en su Artículo 1° DECLARO BAJO JURAMENTO: que mi domicilio actual se encuentra \_\_\_\_\_ ubicado en: \_\_\_\_\_

Realizo la presente declaración jurada manifestando que la información proporcionada es verdadera y autorizo la verificación de lo declarado. En caso de falsedad declaro haber incurrido en el delito Contra la Fe Pública, falsificación de Documentos, (Artículo 427° del Código Penal, en concordancia con el Artículo IV inciso 1.7 "Principio de Presunción de Veracidad" del Título Preliminar de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444).

En señal de conformidad firmo el presente documento.

Ayacucho, \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos : \_\_\_\_\_

DNI N° : \_\_\_\_\_





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Anexo N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER EXCEDIDO EL PLAZO MÁXIMO DE LICENCIAS SIN  
GOCE DE HABER  
(SOLO PERSONAL NOMBRADO)

Yo, \_\_\_\_\_ de Nacionalidad  
Peruana con DNI N° \_\_\_\_\_, nombrado bajo el régimen laboral de: o Ley N°  
29944 o Decreto Legislativo N° 276 en la jurisdicción de la  
\_\_\_\_\_, en pleno ejercicio de mis Derechos Ciudadanos

**DECLARO BAJO JURAMENTO:** que a la fecha de presentación de mi postulación, **NO HE HECHO USO DEL MÁXIMO DE LICENCIA SIN GOCE DE HABER POR MOTIVOS PARTICULARES** establecido en el literal a) del Art. 197° del Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2013-ED o en el Art 115° del Reglamento de la Ley de la Carrera Administrativa aprobada por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

Realizo la presente DECLARACIÓN JURADA manifestando que la información proporcionada es verdadera y autorizo la verificación de lo declarado. En caso de falsedad declaro haber incurrido en el delito Contra la Fe Pública, falsificación de Documentos, (Artículo 427° del Código Penal, en concordancia con el Artículo IV inciso 1.7 "Principio de Presunción de Veracidad" del Título Preliminar de la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444). En señal de conformidad firmo el presente documento.

Ayacucho, \_\_\_\_\_

Firma : \_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos : \_\_\_\_\_

DNI N° : \_\_\_\_\_





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Anexo N° 06

DECLARACION JURADA PARA EL PROCESO DE CONTRATO CAS NO PRESENCIAL

Yo, ..... Identificado (a) con D.N.I. N° ..... y domicilio actual en ..... En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria y de aislamiento social obligatorio, comunico a la Comisión de Contratación de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), lo siguiente.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

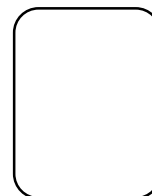
Que, en virtud a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 026 – 2020, que establece el trabajo remoto en las Instituciones Públicas y Privadas, como medida excepcional y temporal para prevenir la propagación del COVID 19 en el país. **Sí cuento con el equipo o medio informático tecnológico** (laptop, PC, Celular y otros) y de conectividad necesaria (Internet, telefonía u otros) para realizar el trabajo de manera remota.

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de ..... A los ..... días del mes de ..... del 2020

(Firma)

DNI N° .....



Art. 40° de la Constitución Política del Perú. La información contenida en la presente declaración jurada será sujeto de control posterior a cargo de la UGEL, a fin de corroborar la tenencia de equipos tecnológicos y conectividad necesaria.





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Anexo N° 07

RECOLECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN PARA CONTACTO

Yo, .....  
..... Identificado (a) con D.N.I. N° ..... y  
domicilio actual en.....  
En este contexto de Estado de Emergencia Sanitaria y de aislamiento social obligatorio, doy a conocer y autorizo a la Comisión de Contratación de Personal bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), a ser notificado a través de los siguientes medios, del resultado de la evaluación para acceder a una plaza vacante de los Procesos CAS convocados, en las siguientes vías de comunicación:

Correo electrónico principal.....

Correo electrónico alternativo: .....

Cuenta de Facebook : .....

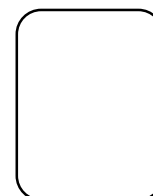
Teléfono y/o celular de contacto: .....

Firmo la presente declaración de conformidad con lo establecido en el artículo 49 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 33 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

En fe de lo cual firmo la presente. Dado en la ciudad de..... a los.....días del mes de..... del 2020

\_\_\_\_\_  
(Firma)

DNI N° \_\_\_\_\_






GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"




Anexo N° 08

DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA  
FUNCIÓN PÚBLICA (Ley N°27815)



Yo, \_\_\_\_\_, identificado con  
DNI N° \_\_\_\_\_, con domicilio en  
\_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_,  
declaro bajo juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, "Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública".
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.



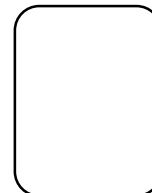
Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.



Dado en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del 2020

\_\_\_\_\_  
(Firma)

DNI N° \_\_\_\_\_





GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Anexo 09

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE CONDICIONES DE SALUD EN EL TRABAJO

Yo, ....., identificado con DNI N° ....., con Teléfono Celular N° ....., domicilio real en ....., nacido (día/mes/año) ....., actualmente desempeñándome como ....., en el área de .....

DECLARO BAJO JURAMENTO, que los datos proporcionados en el presente documento a la Unidad de Gestión Educativa Local Huanta, son verdaderos y tener conocimiento que está sujeta a los controles posteriores que efectúe la Unidad de Gestión Educativa Local Huanta, sometiéndome a las responsabilidades que acarrea la falsa declaración, por lo que asumo total responsabilidad de ello.

a. MAYOR A 65 AÑOS SI ( ) NO ( )

b. ANTECEDENTES MÉDICOS

HIPERTENSIÓN ARTERIAL SI ( ) NO ( )

DIABETES MELLITUS SI ( ) NO ( )

c. ENFERMEDAD

CARDIOVASCULAR SI ( ) NO ( )

(Indicar diagnóstico y tratamiento actual)

PULMONAR SI ( ) NO ( )

d. CRÓNICA

CÁNCER SI ( ) NO ( )

(Indicar tipo de Cáncer y tratamiento actual)

ASMA SI ( ) NO ( )

ENFISEMA SI ( ) NO ( )

e. OBSTRUCTIVA

PULMONAR SI ( ) NO ( )

OBESIDAD SI ( ) NO ( )

f. OTROS

GESTACIÓN SI ( ) NO ( )

OTRA CONDICIÓN MÉDICA

RIESGO DENTRO DEL ENTORNO FAMILIAR

San Miguel,.....

(Firma)  
Nombres y apellidos



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



ANEXO N° 10

FICHA DE SINTOMATOLOGÍA COVID-19 PARA REGRESO AL TRABAJO  
DECLARACIÓN JURADA

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

Entidad Publica.....,

RUC N°.....

Órgano: ..... Unidad Orgánica:.....

Apellidos y Nombres: ..... DNI N° .....

Dirección:.....

Celular:.....

En los últimos 14 días calendario he tenido alguno de los síntomas siguientes

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. Sensación de alza térmica o fiebre                         | si ( ) No ( ) |
| 2. Tos, estornudos o dificultad para respirar                 | si ( ) No ( ) |
| 3. Expectoración o flema amarilla o verdosa                   | si ( ) No ( ) |
| 4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19 | si ( ) No ( ) |
| 5. Está tomando alguna medicación detallar cual o cuales      | si ( ) No ( ) |
- Detallar cual o cuales

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen Declaración Jurada de mi parte.

He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual, de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.

San Miguel,.....

\_\_\_\_\_  
(Firma)  
Nombres y apellidos



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE LA MAR  
"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



ANEXO N° 11

DECLARACION JURADA SOBRE LA VERACIDAD DE LA INFORMACION Y HABILITACION

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con  
DNI N° \_\_\_\_\_,  
Con domicilio en \_\_\_\_\_, del distrito de  
\_\_\_\_\_,  
Provincia de \_\_\_\_\_, Departamento de  
\_\_\_\_\_, declaro:

- Contar con documentación que se incluye en el Curriculum Vitae documentado, la cual certifica la veracidad de la información remitida.
- Estar en el ejercicio pleno de los derechos civiles, haber cumplido la mayoría de edad al momento de presentarse.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inhabilitado administrativa o judicialmente.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDEREC-Art.52 Ley N° 30353)
- Los demás requisitos previstos en la Constitución Política del Perú y las Leyes, cuando corresponda.
- Contar con la habilitación profesional conferida por el Colegio Profesional que corresponde a las funciones del puesto, según corresponda.

Suscribo el presente documento en señal de conformidad.

San miguel,.....

Firma.....

Nombre Completo:.....

DNI N°:.....







## ANEXO N° 12

### **Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual**

Yo, ..... identificado con DNI  
N° ..... y con domicilio en  
.....; mediante la  
presente DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

- ☐ No haber sido denunciado por violencia familiar.
- ☐ No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.
- ☐ No tener proceso por violencia familiar.
- ☐ No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.
- ☐ No haber sido sentenciado por violencia familiar.
- ☐ No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL considere pertinente.

San Miguel, ....de.....del 2020

\_\_\_\_\_  
(Firma)

DNI N° \_\_\_\_\_

