

Clase 8 - Material de lectura (Formato Libro)

Sitio: [Centro de E-Learning - UTN.BA](#) Imprimido Ricardo Monla
Curso: Diplomatura en Inteligencia Artificial por:
para No Programadores
Libro: Clase 8 - Material de lectura (Formato Día:
Libro) Sunday, 4 de January de 2026,
22:19

Tabla de contenidos

1. Introducción

2. ¿Qué es un proceso automatizable?

3. Técnicas de relevamiento de procesos (cómo “relevar” un proceso)

4. Herramientas de IA para el relevamiento de procesos

4.1. Transcripción automática de conversaciones y reuniones

4.2. Análisis de texto con IA (por ejemplo, ChatGPT)

4.3. Generación automática de flujos y diagramas

4.4. Otras herramientas útiles

5. Criterios de priorización de procesos para automatizar

5.1. Alto Volumen (Frecuencia)

5.2. Alto Impacto (Valor generado)

5.3. Bajo Riesgo (Consecuencias de error)

5.4. Combinando los criterios

5.5. Matriz de priorización

6. Ejercicio Práctico: Mapeo de Proceso con IA (el asistente “Juez de la Automatización”)

6.1. Paso 1: Conversación inicial con el asistente (Exploración de procesos)

6.2. Paso 2: Profundización y relevamiento guiado

6.3. Paso 3: Selección final de oportunidades (El “veredicto” del Juez)

6.4. Sugerencias para replicar la lógica del ejercicio

6.5. Conclusión del ejercicio:

7. De los puntos de dolor a las soluciones: aplicando Design Thinking (How Might We, MVP)

7.1. Definir el punto de dolor

7.2. Replantear el problema en formato “How Might We...”

7.3. Ideación de soluciones e identificación del MVP

7.4. Implementar el MVP e iterar con feedback

7.5. Resumen visual del proceso:

8. Casos Reales de Automatización de Tareas (Inspiración Local e Internacional)

8.1. Caso en Argentina: Centro Médico Arabela — Simplificando tareas administrativas con IA

8.2. Caso Internacional: Ciudad de Kobe (Japón) — Acelerando trámites con No-Code + IA

8.3. Cierre general de la clase:

1. Introducción

Introducción

En esta clase nos adentraremos en la automatización de tareas repetitivas con apoyo de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) y plataformas No-Code. El objetivo es que, como profesional sin experiencia técnica, puedas identificar qué procesos de tu entorno laboral son buenos candidatos para automatizar, aprender a mapearlos e incluso aplicar metodologías de diseño creativo para generar soluciones innovadoras a problemas comunes.

Al final de esta guía deberías ser capaz de:

- Identificar procesos repetitivos que consumen tiempo o son propensos a errores.
- Mapear procesos con ayuda de IA.
- Aplicar Design Thinking para definir un punto de dolor, idear soluciones y planificar un MVP.
- Priorizar qué automatizaciones abordar primero según volumen, impacto y riesgo.

La automatización permite ahorrar tiempo, reducir errores y liberar a las personas de tareas rutinarias. En Argentina, soluciones de RPA (Robotic Process Automation) han mostrado aumentos del 30 % en eficiencia, con retorno de inversión en 2 a 3 meses.

Esta guía funcionará como mapa para detectar oportunidades de automatización y prepararte para implementarlas con creatividad.

2. ¿Qué es un proceso automatizable?

¿Qué es un proceso automatizable?

Un proceso automatizable es una secuencia de tareas estructuradas y repetitivas que puede ejecutarse con mínima intervención humana.

Características clave:

- **Tareas estructuradas y predecibles:** siguen siempre el mismo patrón.
- **Patrones repetitivos claros:** se repiten de forma similar.
- **Reglas de negocio específicas:** decisiones basadas en condiciones ("si pasa A, entonces B").
- **Inputs y outputs definidos:** se sabe qué entra y qué sale del proceso.

Ejemplo: la generación semanal de un informe de ventas.

Señales de oportunidad:

- Consumo excesivo de tiempo.
- Propensión a errores humanos.
- Bajo requerimiento de creatividad o juicio.
- Frustración o "puntos de dolor".

Analogía: un proceso automatizable es como una receta precisa. Si se sigue igual cada vez, puede automatizarse.



Importante: que algo pueda automatizarse no significa que debas hacerlo de inmediato; más adelante aprenderás a priorizar.

3. Técnicas de relevamiento de procesos (cómo “relevar” un proceso)

Técnicas de relevamiento de procesos (cómo “relevar” un proceso)

“Relevar un proceso” significa investigar y documentar cómo funciona actualmente. Es el primer paso antes de automatizar: entender quién hace qué, cómo y con qué herramientas.

Técnicas principales:

- **Observación directa:** mirar cómo alguien realiza una tarea paso a paso.
- **Entrevistas y preguntas clave:** conversar con las personas que ejecutan el proceso.
Preguntas útiles:
 - ¿Cuál es el objetivo del proceso?
 - ¿Qué pasos principales sigue y en qué orden?
 - ¿Quiénes intervienen?
 - ¿Qué insumos usa y qué resultados genera?
 - ¿Dónde ocurren problemas o demoras?
 - ¿Con qué frecuencia se repite y cuánto tiempo lleva?
- **Documentación existente:** revisar manuales, instructivos o checklists que describan el proceso.
- **Mapa visual del proceso:** dibujar un diagrama de flujo con pasos, decisiones y actores.
- **Registro de casos reales:** seguir ejemplos concretos para detectar variaciones o excepciones.

📌 Definición:

El relevamiento de procesos es la recopilación detallada de cómo se ejecuta un proceso: pasos, actores, tiempos y problemas. Es como hacerle una radiografía a tu flujo de trabajo antes de mejorarlo.

Consejo: involucrá siempre a las personas que realizan la tarea. Hacerles saber que el objetivo no es evaluar su desempeño, sino facilitar su trabajo, fomenta la colaboración y genera ideas de mejora.



4. Herramientas de IA para el relevamiento de procesos

Herramientas de IA para el relevamiento de procesos

El relevamiento manual puede apoyarse muchísimo con Inteligencia Artificial. Hoy existen herramientas que escuchan, transcriben, analizan y diagraman procesos por vos. Veamos cómo aprovecharlas.

4.1. Transcripción automática de conversaciones y reuniones

Transcripción automática de conversaciones y reuniones

Gran parte del relevamiento involucra entrevistas o reuniones. En lugar de tomar notas manuales, podés usar IA que convierte audio a texto automáticamente:

- **Fathom, Tactiq:** integran con Zoom o Google Meet y generan subtítulos, transcripciones y resúmenes.
- **Google Meet (versión premium):** ofrece transcripción automática completa de lo hablado.
- **Otter.ai:** graba y transcribe reuniones, identificando diferentes hablantes.

Ejemplo: entrevistás a recepcionistas sobre el registro de pacientes. Usás Google Meet con transcripción activa. Al terminar, tenés un texto completo que te permite identificar pasos, reglas y puntos de dolor (“a veces la letra no se entiende y hay que llamar al paciente”).

 *Resultado:* obtuviste el mapa del proceso sin escribir nada a mano.

4.2. Análisis de texto con IA (por ejemplo, ChatGPT)

Análisis de texto con IA (por ejemplo, ChatGPT)

Una vez que tenés la descripción o transcripción del proceso, podés usar IA conversacionales como ChatGPT o Gemini para analizarla.

Qué pueden hacer:

- **Detectar pasos repetitivos o redundantes:** “¿Qué partes podrían automatizarse?”.
- **Identificar ineficiencias o cuellos de botella.**
- **Proponer mejoras creativas.**
- **Estructurar los pasos en formato ordenado.**
- **Extraer reglas de negocio implícitas (“si pasa A, entonces B”).**

Ejemplo: copiás tu descripción del proceso en ChatGPT y le pedís “resumime los pasos y decime qué partes se podrían automatizar”. La IA detecta duplicaciones, errores o posibles mejoras.

 *Ejercicio opcional:* pegá tu proceso en ChatGPT y preguntale:

“¿Qué partes de este proceso se podrían automatizar con herramientas digitales?”
Luego evaluá críticamente su respuesta.

4.3. Generación automática de flujos y diagramas

Generación automática de flujos y diagramas

Las IA también pueden convertir texto en diagramas automáticos.

Herramientas:

- **Lucidchart (Lucid GPT)**: genera diagramas desde una descripción.
- **MyMap.AI**: convierte texto o transcripciones en diagramas de flujo.
- **Miro AI, GitMind AI, Canva AI**: opciones similares que permiten visualizar tus procesos sin dibujar a mano.

Podés incluso pedirle a ChatGPT que dibuje un pseudodiagrama en texto o código “Mermaid”.

 **Nota:** los resultados requieren ajustes, pero te ahorran el 80 % del trabajo visual.

Ventaja: para no programadores, esto elimina la barrera técnica de la documentación de procesos.

4.4. Otras herramientas útiles

Otras herramientas útiles

- **Process Mining con IA:** soluciones como *Celonis* o *UiPath Process Mining* analizan registros del sistema y descubren automáticamente cómo fluyen los procesos reales (más avanzado, pero interesante conocerlo).
- **Resúmenes automáticos:** si tenés documentación extensa, una IA puede condensarla para identificar los pasos relevantes.
- **Análisis de sentimientos:** algunas IA detectan frustración o tono emocional en una transcripción, lo que ayuda a ubicar los puntos de dolor más intensos.

5. Criterios de priorización de procesos para automatizar

Criterios de priorización de procesos para automatizar

Supongamos que ya identificaste varios procesos candidatos para automatizar. ¿Por dónde empezás?

No todos los procesos valen lo mismo ni tienen el mismo impacto. Por eso se aplican **criterios de priorización** que ayudan a elegir las automatizaciones que darán el mayor beneficio con el menor esfuerzo y riesgo.

Los tres criterios principales son: **Volumen, Impacto y Riesgo**.

5.1. Alto Volumen (Frecuencia)

Alto Volumen (Frecuencia)

Priorizá procesos que se ejecutan muchas veces: varias veces al día, todos los días o cada semana.

Cuanto más frecuente la tarea, más tiempo total recuperás al automatizarla.

Ejemplo: automatizar algo que ocurre 50 veces por día es más rentable que algo mensual, incluso si lo mensual es más complejo.

Preguntate:

- ¿Con qué frecuencia se repite este proceso?
- ¿Cuántas horas ocupa por semana?

5.2. Alto Impacto (Valor generado)

Alto Impacto (Valor generado)

No todas las tareas aportan el mismo valor. El impacto se mide por:

- **Ahorro de tiempo significativo:** aunque no sea frecuente, si toma muchas horas cada vez, vale la pena automatizar.
- **Mejora en ingresos o satisfacción del cliente:** por ejemplo, automatizar respuestas rápidas o seguimiento de ventas.
- **Alivio de un dolor fuerte:** eliminar una tarea tediosa puede mejorar el bienestar del equipo.
- **Valor estratégico:** habilita nuevas oportunidades, como análisis de datos o toma de decisiones.

👉 En resumen: impacto responde a la pregunta “**¿Qué gano si esto está automatizado?**”

5.3. Bajo Riesgo (Consecuencias de error)

Bajo Riesgo (Consecuencias de error)

Conviene empezar por procesos donde un fallo no implique consecuencias graves.

Un proceso de **bajo riesgo**:

- Si falla, se puede corregir fácilmente.
- Es estable (no cambia constantemente).
- Tiene respaldo humano sencillo.

Ejemplo: automatizar un reporte interno es menos riesgoso que automatizar el pago de sueldos.

Por eso, las primeras automatizaciones conviene que sean seguras y controladas, sin riesgos legales o financieros.

5.4. Combinando los criterios

Combinando los criterios

La mejor oportunidad se encuentra en la intersección de:

👉 **Volumen alto + Impacto alto + Riesgo bajo.**

Caso ilustrativo:

Zurich Argentina automatizó el alta de denuncias y actualización de pólizas con RPA:

- Alta frecuencia (ocurría decenas de veces al día).
- Alto impacto (mejoró la eficiencia y la satisfacción del cliente).
- Riesgo bajo (se podían revisar los errores).

El resultado: procesaron más de 37.000 pólizas y liberaron el trabajo equivalente a 10 personas.

5.5. Matriz de priorización

Matriz de priorización

Una forma simple de visualizarlo es con una **matriz 2x2** (Impacto vs. Volumen).

Los procesos que caen en el cuadrante de **alto impacto y alta frecuencia** son los "ganadores".

También podés usar una tabla asignando puntajes (1 a 5) a cada criterio y sumarlos para obtener una "prioridad total".

 *Tip:* a veces también se considera el **esfuerzo técnico**.

Si algo es deseable pero muy complejo, puede dejarse para más adelante.

Empezá por los **quick wins**: tareas simples, de alto beneficio y bajo riesgo.

6. Ejercicio Práctico: Mapeo de Proceso con IA (el asistente “Juez de la Automatización”)

Ejercicio Práctico: Mapeo de Proceso con IA (el asistente “Juez de la Automatización”)

Llegamos al tramo más interactivo: el ejercicio práctico que combina **relevamiento, IA y priorización** en una experiencia guiada.

En la Diplomatura se usa un asistente IA apodado *“Juez de la Automatización”*, basado en Google Gemini, que ayuda a los participantes a descubrir qué tareas de su trabajo pueden automatizar.

6.1. Paso 1: Conversación inicial con el asistente (Exploración de procesos)

Paso 1: Conversación inicial con el asistente (Exploración de procesos)

El asistente se presenta y explica su rol: ayudarte a detectar tareas automatizables, como si fuera un juez que "dictamina" qué procesos son buenos candidatos.

Ejemplos de preguntas que hace:

- "¿Qué tareas realizás a diario en tu trabajo?"
- "¿Qué actividades te consumen más tiempo o te resultan frustrantes?"
- "¿Hay tareas que solés posponer por ser tediosas?"

A medida que respondés, el asistente identifica palabras clave ("siempre tengo que...", "todos los días...", "copio y pego...") que señalan repetición o puntos de dolor.

6.2. Paso 2: Profundización y relevamiento guiado

Paso 2: Profundización y relevamiento guiado

Luego, el Juez de la Automatización ahonda en las tareas detectadas como candidatas:

- “Contame paso a paso cómo realizás esa tarea.”
- “¿Cuánto tiempo te lleva y con qué frecuencia la hacés?”
- “¿Qué herramientas usás?”
- “¿Dónde suelen ocurrir errores o demoras?”

Estas preguntas lo ayudan a **mapear el proceso** sin que tengas que hacerlo solo.

Mientras tanto, el asistente va evaluando internamente los criterios de automatización (volumen, impacto, riesgo), y le asigna a cada tarea un “score” de automatizabilidad.

6.3. Paso 3: Selección final de oportunidades (El “veredicto” del Juez)

Paso 3: Selección final de oportunidades (El “veredicto” del Juez)

Tras la conversación, el asistente entrega un “veredicto” con las tareas más prometedoras.

Puede hacerlo de dos maneras:

- **Opción A:** él directamente recomienda:

“Las mejores oportunidades son: 1) armado semanal de reportes y 2) respuestas a preguntas frecuentes.”

- **Opción B:** te pide que elijas vos las más prioritarias y luego confirma:

“Coincido, esas son repetitivas, de alto volumen y bajo riesgo.”

Al final, el objetivo es tener **1 a 3 tareas concretas** seleccionadas para automatizar primero.

 *Ventaja de esta dinámica:* el diálogo con IA obliga a clarificar tus procesos y cuantificar tus frustraciones. Es casi como hablar con un consultor experto.

6.4. Sugerencias para replicar la lógica del ejercicio

Sugerencias para replicar la lógica del ejercicio

Si no tenés acceso al asistente original, podés reproducir el mismo enfoque de tres maneras:

1. Con ChatGPT u otra IA conversacional:

Escribile:

"Actuá como un asesor que me ayuda a descubrir qué tareas puedo automatizar."

Luego describí tus tareas, respondé sus preguntas y al final pedile que te resuma las 3 oportunidades más claras.

2. Con una hoja de cálculo de priorización:

Usá la tabla del ejercicio anterior (Volumen / Impacto / Riesgo) y puntuá cada proceso para decidir el orden.

3. En diálogo con colegas:

Hacelo grupalmente. Que un compañero te pregunte "¿qué parte de tu trabajo te frustra más?" o "¿qué hacés todos los días sin pensar?".

A veces otros notan repeticiones que vos ya naturalizaste.

6.5. Conclusión del ejercicio:

Conclusión del ejercicio:

Al terminar, tendrás uno o más procesos priorizados y mapeados en detalle, con evidencia de por qué vale la pena automatizarlos.

Esa claridad es el trampolín para la siguiente etapa: **usar metodologías creativas (como Design Thinking)** para diseñar soluciones con IA y herramientas No-Code.

7. De los puntos de dolor a las soluciones: aplicando Design Thinking (How Might We, MVP)

De los puntos de dolor a las soluciones: aplicando Design Thinking (How Might We, MVP)

Identificar un proceso problemático es apenas el comienzo. Ahora toca transformar ese problema en una **solución concreta de automatización**.

Para eso, se aplica la metodología **Design Thinking**, una forma creativa y centrada en las personas de resolver problemas.

Design Thinking se basa en 5 etapas: empatizar, definir, idear, prototipar y testear. En este contexto se usa en 4 pasos simplificados: **definir el punto de dolor, reformularlo en clave "How Might We", idear soluciones y construir un MVP (Producto Mínimo Viable)**.

7.1. Definir el punto de dolor

Definir el punto de dolor

El **punto de dolor** es la necesidad o problema específico que querés resolver.

Ejemplo típico: "Pierdo demasiado tiempo en X tarea" o "La información está dispersa y me cuesta encontrarla".

Caso real de la clase:

Los docentes detectaron su propio punto de dolor:

"No sabemos qué tipo de automatización quiere o necesita cada participante de la diplomatura."

Este problema los llevó a investigar por qué ocurría. Descubrieron que los alumnos no sabían expresarlo con claridad y no existía un canal para relevar esa información.

Definieron entonces el dolor real: "*El participante está desorientado sobre qué automatización le conviene; necesitamos ayudarlo a descubrirlo.*"

💡 Consejo: redactá el punto de dolor en una sola frase, sin incluir soluciones.

Por ejemplo, no digas "Necesitamos una base de datos centralizada" (eso ya es una solución), sino "La información está dispersa y perdemos tiempo buscándola".

7.2. Replantear el problema en formato “How Might We...”

Replantear el problema en formato “How Might We...”

Una vez identificado el punto de dolor, se lo transforma en una pregunta abierta tipo “**¿Cómo podríamos...?**”

Este formato activa la creatividad y evita quedarse en la queja.

Ejemplo del caso:

Punto de dolor: “*No sabemos qué automatización necesita cada participante.*”

How Might We:

“**¿Cómo podríamos descubrir qué tipo de automatización es la más adecuada para cada participante?**”

Otros ejemplos:

- Dolor: “Recibo demasiados correos de soporte repetitivos.”
→ HMW: “**¿Cómo podríamos brindar respuestas automáticas y rápidas a las consultas repetitivas?**”
- Dolor: “Tardo mucho consolidando datos.”
→ HMW: “**¿Cómo podríamos unificar automáticamente la información de distintas fuentes para ahorrar tiempo?**”

La clave es mantenerlo lo bastante abierto para generar muchas ideas, pero enfocado en un problema claro.

 Si te cuesta formularlo, podés pedirle ayuda a una IA: “Convertí este punto de dolor en una pregunta tipo How Might We.”

7.3. Ideación de soluciones e identificación del MVP

Ideación de soluciones e identificación del MVP

Con el HMW definido, empieza la **ideación**: generar la mayor cantidad posible de ideas que podrían resolver la pregunta.

En el caso real de la diplomatura, la idea seleccionada fue:

"Crear un formulario (Google Forms) donde cada participante indique sus tareas, y luego usar IA para recomendarle la automatización más adecuada."

La propuesta se puede resumir así:

Input: formulario → **Proceso:** análisis con IA → **Output:** recomendación personalizada.

Durante la ideación, podés:

- Hacer una **lluvia de ideas** sin juzgar.
- Pedirle a ChatGPT que te ayude: "Dame 5 ideas para resolver este HMW."
- Evaluar las ideas con los mismos criterios de siempre: impacto, viabilidad y esfuerzo.

Luego se selecciona una idea para prototipar, en formato **MVP (Producto Mínimo Viable)**.

💡 **Definición:** El MVP es la versión más simple de una solución que ya entrega valor y permite probar si funciona.

Ejemplo: en vez de desarrollar una app completa, hacé un formulario con automatización básica y testealo con usuarios reales.

7.4. Implementar el MVP e iterar con feedback

Implementar el MVP e iterar con feedback

Acá se pasa a la acción. Construí la primera versión funcional de tu idea y probala rápidamente. No busques perfección: la clave está en **testear, recibir feedback y ajustar**.

Caso de la clase:

Implementaron el formulario + IA, lo probaron con participantes y recogieron comentarios:

- "La recomendación fue muy general."
- "No entendí algunas preguntas del formulario."

Con esa retroalimentación, ajustaron y mejoraron la herramienta.

La IA también puede ayudar en esta etapa:

- Para construir (por ejemplo, generando scripts o configuraciones en herramientas No-Code).
- Para analizar las respuestas y resumir el feedback recibido.

Cultura de iteración:

Adoptar una mentalidad flexible es clave. Si algo no funciona, se mejora. Cada versión te acerca a una automatización más efectiva.

7.5. Resumen visual del proceso:

Resumen visual del proceso:

1. [Punto de dolor identificado]
↓
2. ¿Cómo podríamos...? (HMW)
↓
3. [Idear y elegir solución] → Crear MVP
↓
4. [Probar con usuarios] → Recoger feedback → Ajustar

Así, paso a paso, transformás un problema real en una solución automatizada funcional.

8. Casos Reales de Automatización de Tareas (Inspiración Local e Internacional)

Casos Reales de Automatización de Tareas (Inspiración Local e Internacional)

Nada mejor que ver ejemplos concretos para entender el impacto de la automatización con IA y herramientas No-Code.

Estos dos casos —uno argentino y otro japonés— muestran cómo distintos contextos aplicaron los mismos principios que aprendiste.

8.1. Caso en Argentina: Centro Médico Arabela — Simplificando tareas administrativas con IA

Caso en Argentina: Centro Médico Arabela — Simplificando tareas administrativas con IA

El **Centro Médico Arabela**, especializado en pediatría y psiquiatría infantojuvenil, comenzó a usar IA para resolver tareas administrativas que antes eran manuales, lentas e inconsistentes entre personas.

Puntos de dolor:

- Respuestas desordenadas y poco uniformes a pacientes.
- Dificultad para unificar planillas de datos de diferentes áreas.

Soluciones implementadas:

1. Unificación de mensajes para confirmación de turnos:

- Cada recepcionista tenía su estilo; con ayuda de *ChatGPT*, crearon en 40 minutos un formato estándar de respuesta.
- Resultado: un proceso que tomaba días se resolvió en menos de una hora.
- Los pacientes ahora reciben mensajes coherentes y rápidos, sin importar quién los atienda.

2. Consolidación de planillas de Excel:

- Usando herramientas de IA (probablemente integraciones con Google Sheets o Gemini), lograron fusionar tres planillas en una sola durante una reunión de dos horas.
- Esto que antes se evitaba por tedioso, ahora se realiza en minutos.

Resultados:

- Ahorro de tiempo significativo.
- Mayor consistencia en las comunicaciones.
- Personal empoderado: las recepcionistas y administrativos crearon las soluciones por sí mismos.
- Adopción rápida: pasaron de no usar IA a integrarla en toda la organización en pocas semanas.
- Hoy tienen una lista de 25 oportunidades nuevas de automatización en desarrollo.

💬 *Aprendizaje:* no hace falta ser una gran empresa ni tener programadores.

Con curiosidad, creatividad y herramientas accesibles, una PyME puede transformar su trabajo cotidiano.

8.2. Caso Internacional: Ciudad de Kobe (Japón) — Acelerando trámites con No-Code + IA

Caso Internacional: Ciudad de Kobe (Japón) — Acelerando trámites con No-Code + IA

Durante la pandemia, la ciudad de **Kobe** enfrentó una avalancha de solicitudes de ayuda económica.

El proceso era totalmente manual: formularios en papel, carga de datos a mano y demoras de semanas.

Punto de dolor:

- Procesamiento lento.
- Altos errores humanos.
- Sobrecarga del personal municipal.

Solución:

El municipio implementó un sistema automatizado **sin código**, usando la suite *Microsoft Power Platform* (Power Apps + Power Automate + AI Builder).

Cómo funcionó:

- Digitalizaron los formularios para que pudieran subirse escaneados.
- Entrenaron un modelo de **AI Builder** para leer los datos (nombre, monto, cuenta bancaria, etc.).
- Usaron **Power Automate** para enviar automáticamente esa información al sistema interno del municipio.
- Todo esto fue hecho por el propio equipo de TI municipal, sin desarrollar software desde cero.

Resultados:

- Procesamiento de solicitudes en horas (antes, días).
- Reducción drástica de errores.
- Reasignación del personal a tareas más valiosas (como atención ciudadana).
- Gran resiliencia ante la crisis: pudieron atender miles de casos diarios sin colapsar.
- Costo mínimo, sin necesidad de contratar programadores o licitar software.

💡 **Conclusión:** un proceso de alto volumen, alto impacto y bajo riesgo (la combinación ideal) puede ser automatizado incluso en contextos públicos complejos.

8.3. Cierre general de la clase:

Cierre general de la clase:

Ambos casos demuestran que la **automatización con IA y No-Code no es solo tecnología**, sino una nueva forma de pensar el trabajo.

Permite que cualquier persona, sin saber programar, mejore sus procesos, reduzca errores y gane tiempo para tareas más humanas y creativas.

La clave está en el método que ya dominás:

1. Detectar procesos repetitivos.
2. Mapearlos.
3. Evaluar impacto y riesgo.
4. Diseñar soluciones creativas (Design Thinking).
5. Implementar rápido, probar y mejorar.

Automatizar no es reemplazar personas: es **liberarlas de lo repetitivo para que aporten más valor**.

Ese es el espíritu de la Diplomatura: que vos también te conviertas en diseñador de tus propias automatizaciones.