

¡Ya casi empezamos!



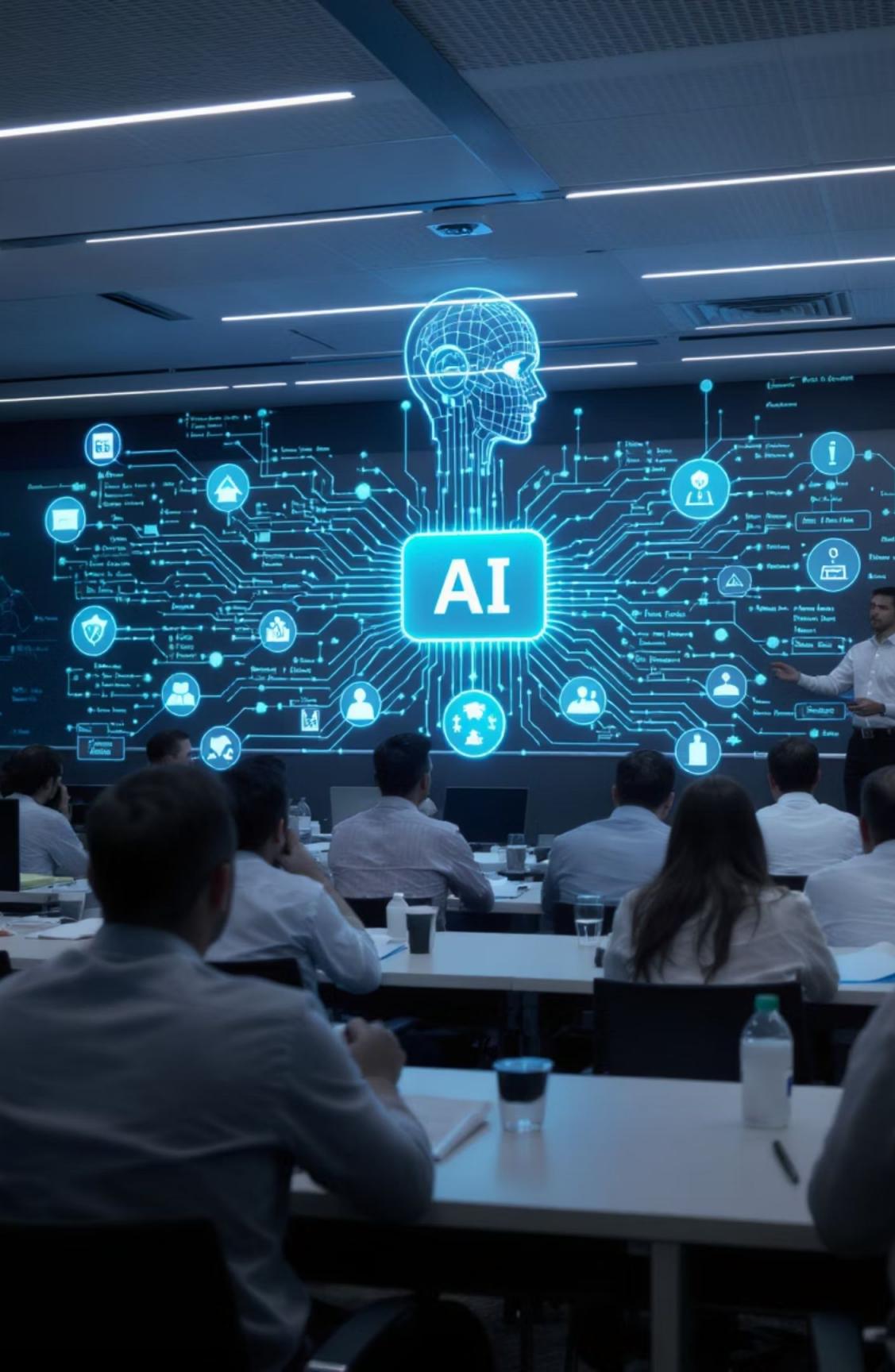
Clase 2

Identificando cuellos de botellas y retos

¿Qué vamos a ver hoy?

- ¿Por qué mapear procesos antes de usar IA?
- ¿Qué es un proceso y cómo pensarlo de forma simple?
- Detectar si un proceso es escalable
- Tareas clave a observar
- Matriz Impacto vs Esfuerzo
- ¿Qué son los Quick Wins?
- ¿Se puede automatizar con No-Code?
- ¿Cuándo necesitamos desarrollo?
- Bloque 2 – Práctica guiada
- Cierre de la práctica





🎓 Clase 2: Mapeo de procesos y oportunidades con IA generativa

Centro de
e-Learning



¿Por qué mapear procesos antes de usar IA?

- Porque los modelos de IA no mejoran procesos que no entendemos.
- Porque lo que no se ve, no se mejora.
- Porque los cuellos de botella y las oportunidades están escondidos en tareas del día a día.
- Mapeo simple = más claridad + más impacto.

¿Qué es un proceso y cómo pensarlo de forma simple?

Un proceso es una secuencia de pasos con un objetivo.

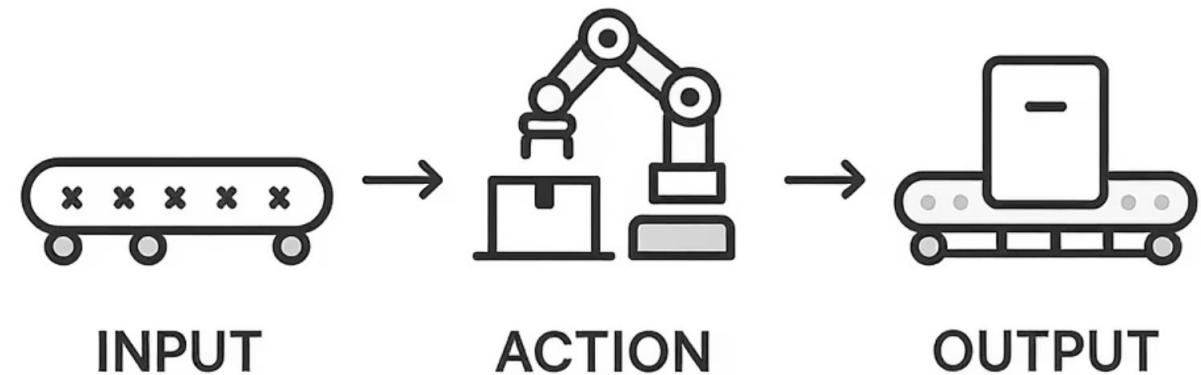
Se compone de: **Entrada** → **Acción** → **Salida**

Preguntas guía:

- ¿Cuál es el objetivo?
- ¿Cuáles son los pasos clave?
- ¿Quién lo ejecuta y con qué herramientas?

* Ejemplo: "Publicar una búsqueda de empleo"

PROCESS FLOW 3



Detectar si un proceso es escalable

Escalabilidad = ¿puede mantenerse o crecer sin perder eficiencia?

¿Qué pasa si el volumen aumenta 10x?

¿Depende de una sola persona?

¿Se repite con otros clientes / contextos?

¿Requiere muchas decisiones humanas o puede sistematizarse?



Tareas clave a observar

Dentro del proceso: ¿qué tipo de tareas encontramos?

  **Repetitivas**

  **Lentas**

  **Costosas**

(en tiempo, dinero o errores)

  **Basadas en reglas claras**

(ideales para IA o No-Code)

  **Difusas, subjetivas**

(más difíciles de automatizar)

Matriz Impacto vs Esfuerzo

Una herramienta visual para decidir **por dónde empezar** a mejorar.

	Bajo esfuerzo	Alto esfuerzo
Alto impacto	 Quick Wins	 Proyectos estratégicos
Bajo impacto	 Pequeñas mejoras	 Evitar

- Impacto: mejora tangible en tiempo, calidad o experiencia.
- Esfuerzo: dificultad, recursos o cambios necesarios.

Matriz Impacto vs Esfuerzo con ejemplos

Alto impacto / Bajo esfuerzo (Quick Wins)

- Implementar un formulario digital de pre-entrevista para filtrar candidatos.
- Automatizar respuestas frecuentes a postulantes con un chatbot simple.

Alto impacto / Alto esfuerzo (Proyectos estratégicos)

- Implementar un sistema integral de gestión de talento (ej. SuccessFactors, Bizneo).
- Crear un programa de upskilling masivo con IA para toda la organización.

Matriz Impacto vs Esfuerzo con ejemplos

Bajo impacto / Bajo esfuerzo (Pequeñas mejoras)

- Actualizar la plantilla de mails de rechazo para mejorar la experiencia del candidato.
- Hacer encuestas rápidas de clima laboral vía Google Forms.

Bajo impacto / Alto esfuerzo (Evitar)

- Rediseñar toda la página web de empleos solo para cambiar el estilo visual, sin mejorar el proceso de postulación.
- Implementar un software costoso de analítica que se usa solo esporádicamente.

¿Qué son los Quick Wins?

Son cambios simples que generan resultados rápidos y visibles, ideales para empezar a integrar la IA con éxito.



Generan confianza

Mejoran la confianza en la IA al mostrar valor rápidamente.



Impacto rápido

Producen un impacto significativo sin grandes desarrollos.



Inicio sin fricción

Son perfectos para arrancar proyectos de IA de manera sencilla.



Demuestran resultados

Ayudan a mostrar beneficios tangibles al equipo y a la dirección.



¿Qué son los Quick Wins?

1. Inventario rápido

- Busca en tus procesos o si trabajas con equipos pedí a cada área **3 tareas frecuentes, repetitivas y con reglas claras.**
- Ej: responder mails, consolidar reportes, FAQs de RRHH.

2. Definí criterios simples

Evalúa cada tarea en escala 1–5:

- **Impacto** (ahorro de tiempo, costo, satisfacción).
- **Urgencia** (dolor actual).
- **Esfuerzo** (tiempo y recursos para implementarlo).
- **Riesgo** (datos sensibles, compliance).
- **Dependencias** (otras áreas, IT).

¿Qué son los Quick Wins?

3. Calculá el Score Quick Win

Fórmula sencilla:

$$\text{👉 } (\text{Impacto} + \text{Urgencia}) - (\text{Esfuerzo} + \text{Riesgo} + \text{Dependencias})$$

- Alto = candidato a Quick Win.
- Bajo = pequeña mejora o descartar.

4. Filtrá y validá

- Quédate con los que tengan:
 - Impacto / Urgencia altos
 - Esfuerzo y Riesgo bajos

¿Se puede automatizar con No-Code?



Las tareas tienen reglas claras.



Se repite de forma idéntica cada vez.



Usa herramientas conocidas: Gmail, Excel, Google Drive, WhatsApp, formularios, etc.



Existen integraciones (Make, Zapier, Power Automate, etc.)

Complex Software Development Process



tras] Drag-and-Friendly No-code Platform



Necesitamos desarrollo si:

**Involucra lógica
compleja o condicional.**

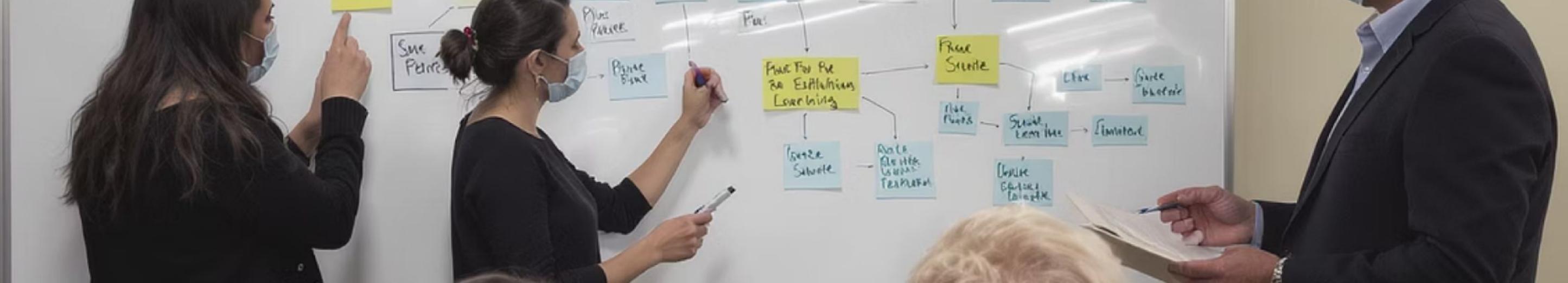
**Integra sistemas
cerrados sin API.**

Requiere control sobre infraestructura o seguridad.

Ejemplo práctico de clasificación

Proceso: *Enviar informe mensual a clientes*

Paso	¿Repetitivo?	¿Escalable?	¿Automatizable con No-Code?
Buscar archivo en Drive			(Google Drive + Make)
Redactar mail manual			(Plantilla automática)
Adaptar informe según cliente			(requiere juicio humano)

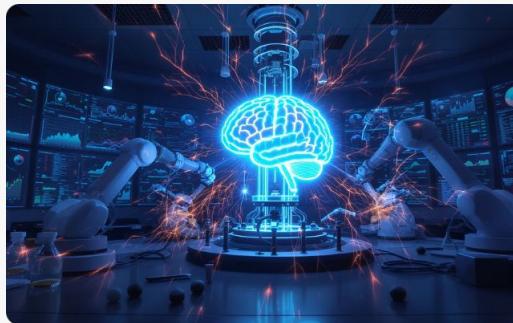
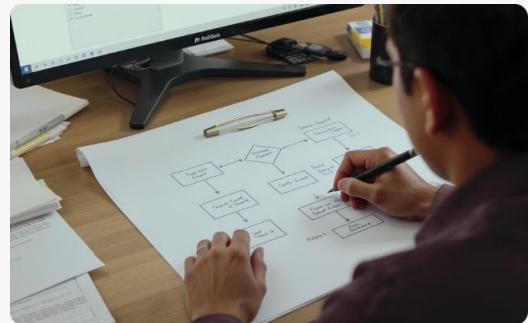


Bloque 2 – Práctica guiada

Objetivo: Cada participante va a mapear un proceso real de su día a día, identificar oportunidades de mejora, clasificar si se puede automatizar con IA o No-Code, y priorizar las soluciones.

Dinámica general

¿Qué vas a hacer en este bloque?



1. Define tu proceso

Elige un proceso real de tu día a día para trabajar.



Entregable: Una tabla que incluirá:

1 Proceso paso a paso

4 Prioridad

2. Analiza con IA

Usa la IA para estructurar el proceso, detectar tareas clave, evaluar la automatización y priorizar mejoras según impacto y esfuerzo.

2 Herramientas utilizadas

5 Acción sugerida (prompt, GPT, No-Code o desarrollo)

3. Crea el entregable

Genera la documentación final con los hallazgos y las acciones sugeridas.

3 Tipo de automatización posible



Paso 1: Mapear tu proceso

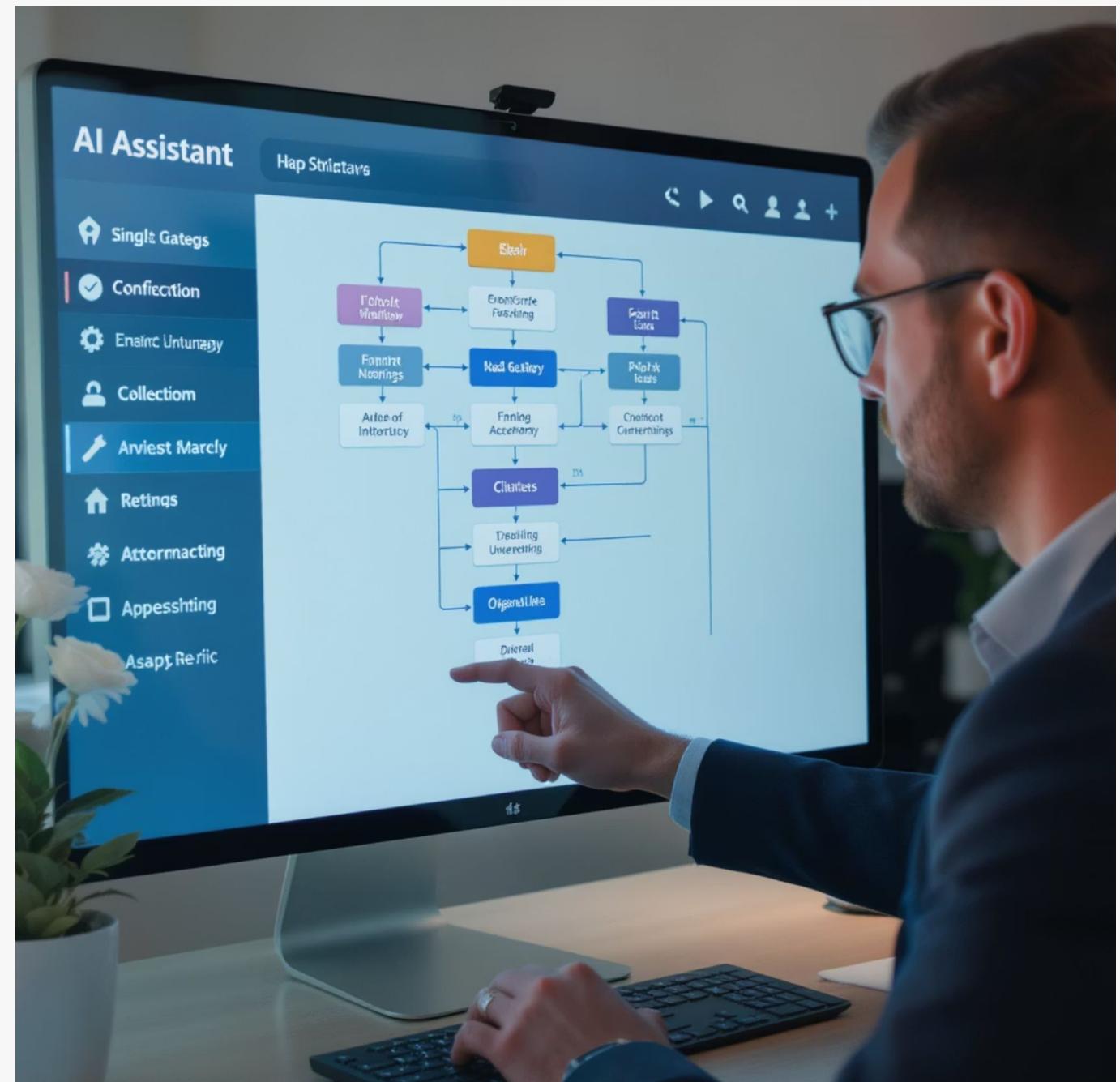
Objetivo: La IA te ayuda a darle estructura clara al proceso que hacés frecuentemente.

Prompt sugerido:

"Quiero que me ayudes a mapear un proceso que realizo seguido. El proceso se llama: [nombre]. Consiste en: [explicación breve]. Las personas involucradas son: [roles]. El objetivo del proceso es: [objetivo]. Las herramientas que uso son: [Gmail, Excel, Drive, CRM, etc.]. El input que recibo suele venir en [formato] (ej: correo, excel, formulario). ¿Podés ayudarme a estructurarlo en pasos simples con entrada, acción y salida?"

✓ Resultado esperado:

- Lista ordenada de pasos del proceso
- Entrada, acción y salida de cada paso
- Herramientas tecnológicas actuales utilizadas
- Formato de los inputs





Paso 2: Identificar oportunidades de mejora

Objetivo: Usar IA para señalar qué tareas podrían ser optimizadas, automatizadas o asistidas.

Prompt sugerido:

"Te paso los pasos de mi proceso. Ayudame a identificar: - Cuáles son tareas repetitivas o manuales - Cuáles consumen mucho tiempo o tienen alto riesgo de error - Qué pasos podrían resolverse con IA generativa, un agente GPT o herramientas No-Code También decime si sería mejor automatizarlo con una herramienta como Make o si conviene armar un GPT con una secuencia de prompts."

✓ Resultado esperado:

- Lista con etiquetas por paso (repetitiva, automatizable, IA generativa, requiere desarrollo, etc.)
- Recomendación de acción:
 - Prompt manual
 - GPT personalizado
 - Automatización No-Code
 - Desarrollo a medida

Paso 3: Priorización de ideas

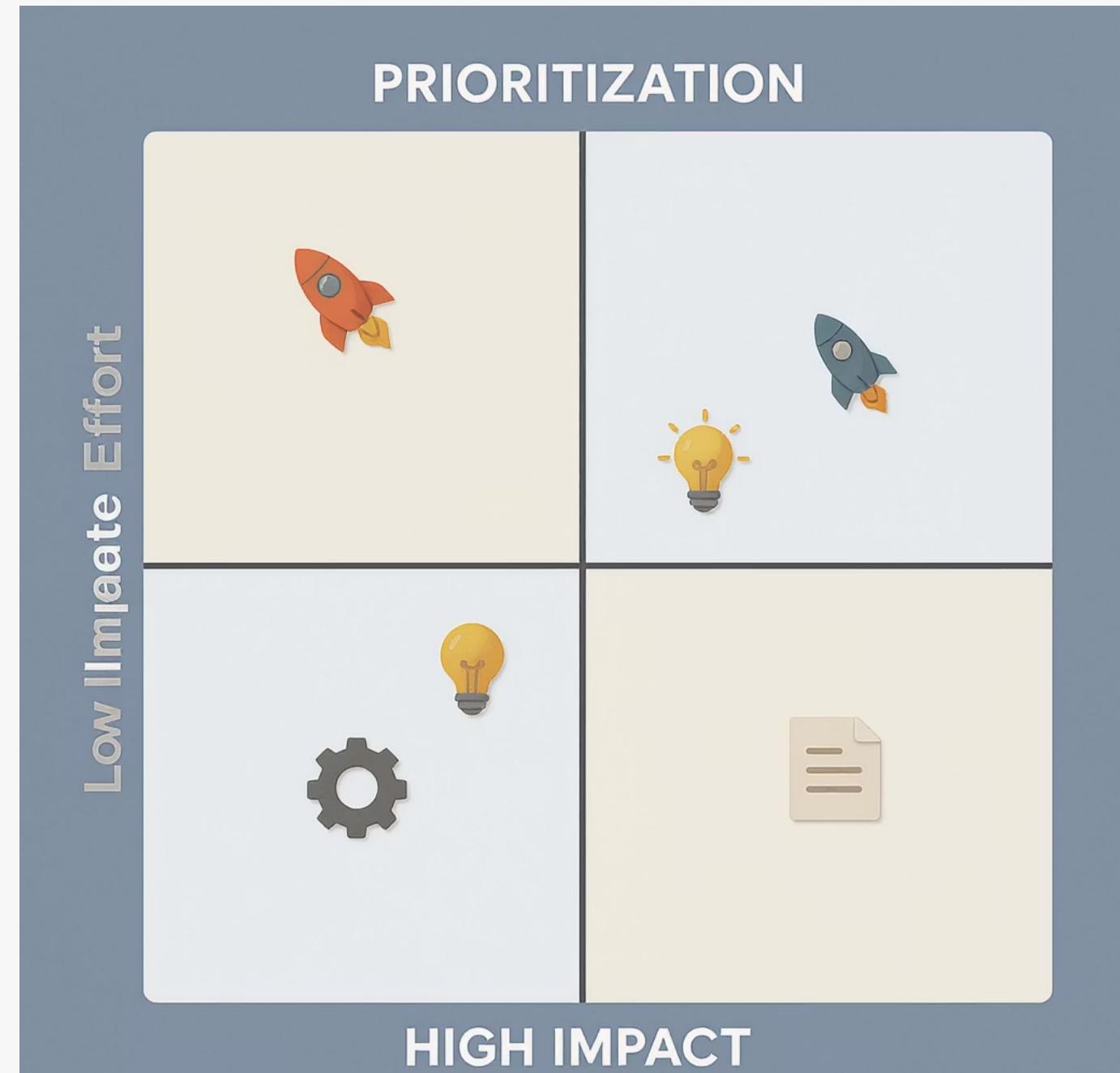
Objetivo: Decidir por dónde empezar según impacto y esfuerzo. Pensar en clave de **Quick Wins**.

Prompt sugerido:

"Ayudame a priorizar las mejoras que detectamos. Quiero saber: - Cuáles tienen más impacto si se resuelven - Cuáles son fáciles de implementar (con IA, No-Code o GPTs) Clasificalas como:  Quick Win con IA o No-Code  Proyecto estratégico (requiere desarrollo o validación)  No vale la pena automatizar"

✓ Resultado esperado:

- Clasificación de cada tarea:
 - Quick Win (Prompt, GPT o No-Code)
 - Proyecto estratégico (requiere desarrollo)
 - Bajar prioridad
- Justificación breve del porqué de cada prioridad





Entregable final (estructura)

Cada participante completa esta tabla:

Paso del proceso	Herramienta usada	Tipo de tarea (manual, repetitiva, etc.)	Automatización posible	Acción sugerida (Prompt, GPT, No-Code, Desarrollo)	Prioridad (Alta, Media, Baja)
...
...

Cierre de la práctica

1. ¿Qué parte de tu proceso nunca habías analizado tan en detalle?

2. ¿Qué quick win vas a probar automatizar primero?

3. ¿Qué necesitas aprender o incorporar para implementar las mejoras?



¿Preguntas?
Debatamos un poco los temas de hoy.



Centro de
e-Learning



¡Nos vemos en la próxima clase!

Seguiremos con...

Innovación y Design Thinking con IA

Centro de
e-Learning

