

### 1.2.2 Paginação

A contagem do número de folhas do trabalho inicia-se na folha de rosto. No entanto, a numeração será colocada a partir da primeira folha textual do trabalho, na introdução. Os números, em algarismos arábicos, deverão ser colocados no canto superior direito de cada folha. Se constarem do trabalho apêndice e anexo, suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua, na sequência do texto principal.

Exemplo:

CAPA	FOLHA DE ROSTO	FOLHA DE APROVAÇÃO	AGRADECIMENTOS
RESUMO	ABSTRACT	SUMÁRIO	7 INTRODUÇÃO
8 CORPO DO TEXTO	151 REFERÊNCIAS	153 APÊNDICE	155 ANEXO

## 2.1 Capa

Os TCCs da FTT devem ser entregues à secretaria em capa dura, na cor preta, com letras douradas. A capa deve conter informações básicas sobre o trabalho, digitadas em Arial 14 centralizado. Essas informações correspondem ao nome da instituição, em letras maiúsculas, nome do (s) aluno (s), em letras maiúsculas, título do trabalho em letras maiúsculas e em negrito (se houver subtítulo, deverá aparecer em letras minúsculas), local com apenas as iniciais em maiúsculas, ano da entrega.

Exemplo:



### 2.1.2 Lombada

A lombada corresponde ao lado externo do volume. Deverá conter nome dos autores, título do trabalho e número do volume quando houver mais de um. Devem ser escritos longitudinalmente, do alto para o pé da lombada., de modo a facilitar a leitura quando o trabalho está em sentido horizontal.

Exemplo:



### 2.1.3 Ficha catalográfica

A ficha catalográfica é elaborada pela biblioteca da FTT, de acordo com códigos de catalogação. Os alunos deverão procurar a biblioteca para obter as informações necessárias para sua elaboração antes da entrega do volume final, que deverá contê-la.

Exemplo:

Ficha Catalográfica

(verso da folha de rosto)

CATALOGAÇÃO NA FONTE ELABORADA PELA BIBLIOTECA  
DA FACULDADE DE TECNOLOGIA TERMOMECANICA

Nome da Bibliotecária ..... - CRB- .....

(O aluno deverá procurar a Biblioteca para a elaboração da ficha)

Sobrenome, Nome do Autor.

Título do Trabalho: subtítulo / Nome e Sobrenome do autor. Local de publicação: Editora, Ano de conclusão.

Número de páginas (Ex: XXp.); Dimensão (Ex: xxcm)

Nome do Orientador: .....

Trabalho de conclusão de curso – nome da Faculdade, nome completo do curso, ano de conclusão.

1. .... (assunto). 2. .... (assunto). I. Sobrenome, nome (do orientador). II. Nome da Faculdade. Nome completo do curso.

Incluir abaixo da ficha catalográfica:

Titulação: Tecnólogo em (nome completo do curso)

Banca Examinadora:

Prof. .... (orientador, presidente, FTT)

Prof. .... (titulação)

Prof. .... (titulação)

Aprovado em ...../...../.....

Observação: Informar e-mail dos alunos e do orientador – Item muito importante para possibilitar futuros contatos de interessados para fins de publicações e continuidade de pesquisa.

#### 2.1.4 Folha de aprovação

A folha de aprovação, que deverá ser anexada ao volume final, contém nome do (s) autor (es) do trabalho, natureza, objetivo, nome da instituição onde o trabalho foi realizado, área de concentração, data de aprovação, nome, titulação e assinatura dos membros da banca, além da instituição a que estão vinculados. Deve ser digitada em fonte Times New Roman, tamanho 12.

Exemplo:

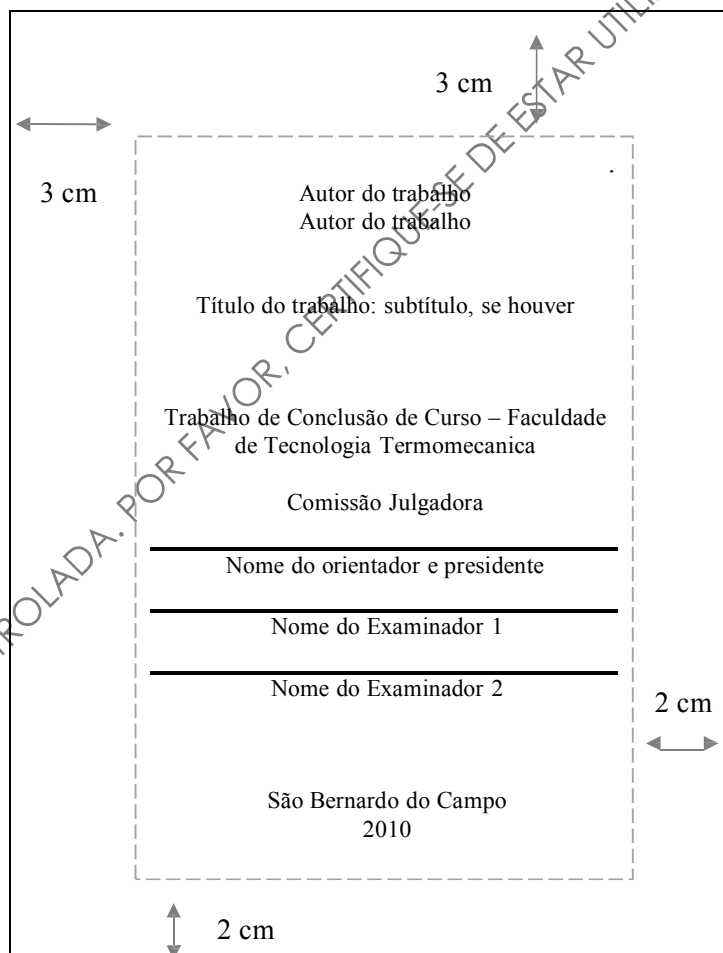


Diagrama de uma folha de aprovação com dimensões e layout de texto:

- Dimensões: 3 cm (largura da margem esquerda), 3 cm (altura da margem superior), 2 cm (largura da margem direita), 2 cm (altura da margem inferior).
- Conteúdo da folha:
  - Autor do trabalho
  - Autor do trabalho
  - Título do trabalho: subtítulo, se houver
  - Trabalho de Conclusão de Curso – Faculdade de Tecnologia Termomecânica
  - Comissão Julgadora
  - Nome do orientador e presidente
  - Nome do Examinador 1
  - Nome do Examinador 2
  - São Bernardo do Campo
  - 2010

Mantenedora: Fundação Salvador Arena

16