



MÓDULO DE MATRÍCULA





Una vez ha terminado de realizar la actualización de datos seguir con este proceso:

Ingresar a matrícula – Legalización matrícula JICH

Descargar en primer lugar los documentos correspondientes

Adjuntar los documentos requeridos según los servicios seleccionados

FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Proceso completo: 1. Descargar los documentos 2. Cuando se tengan scaneado todos los documentos ingresar de nuevo 3.seleccionar servicios 4. Adjuntar documentos 5.Digitar el nombre completo 6. Aceptar contrato

escripcion	Aceptación de servicios		Subir archivo	Adjuntar	
с афамі	Aceptation de servicios		Subi archivo	Aujuntai	
DOCUMENTOS DE ONSULTA. a. Contrato educativo b. Contrato de alimentación c. Contrato de transporte ccolar d. Autorización de imagen		Descargar			
Aceptación de contratos Descargar, imprimir tamaño arta y firmar la aceptación del ontrato del servicio solicitado).	●Si ONo	Descargar	Seleccionar archivo Ningún archieleccionado	Adjuntar	
Tomo el servicio educativo ara el año lectivo 2020 a:	13 Enero 05 Febrero al 19 al 19 diciembre noviembre				
Jornada académica y ervicios adicionales:	(seleccionar uno)		•		
Pagaré de servicios ducativos (Descargar, imprimir maño carta, firmar y djuntar)		Descargar	Selectionar archivo Ningún archielectionado	Adjuntar	
Pagaré servicios de nentación (Si tomo un vicio de alimentacion scargar, imprimir 1 hoja naño carta)	Osi ®No	Descargar	Seleccionar archivo Ningún archieleccionado	Adjuntar	
Hoja de matrícula escargar, imprimir 2 hojas a or tamaño oficio, pegar ografía y radicar en primera nión de padres).		Descargar	Seleccionar archivo Ningún archieleccionado	Adjuntar	
Formato de carné (Descargar nprimir 1 hoja a color naño carta, pegar fotografía adicar en primera reunión de dres).		Descargar			
Autorización de imagen tas imágenes se emplearan nuestras redes sociales, taforma y medios impresos).	Osi ® No				
Transporte Escolar elecciona Si ó No, descargar mato, revisar información, primir,pegar foto y adjuntar)	Osi ●No Tipo de transporte No Toma Ruta ✓	Descargar	Seleccionar archivo Ningún archieleccionado	Adjuntar	
Pagaré de Transporte (Si no un servicio de transporte scargar, imprimir 1 hoja naño carta)		Descargar	Seleccionar archivo Ningún archieleccionado	Adjuntar	



Al dar clic en aceptación de contratos y condiciones, autoriza de manera libre, previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales a INVERSIONES NITO PRE-ESCOLAR BILINGÜE CHENANOS S.A.S NIT 830.087.427-6 ubicado en la AV AMERICAS No69B 59, para enviar la información sobre nuestros servicios, tramitar su solicitud y temas de interés. La información personal se encuentra almacenada en nuestros servidores, contando con todas las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su perdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado. La supresión de la información, se genera en caso de que no preexista la finalidad para la cual se solicitaron los datos, conforme a las autorizaciones, contratos y/o acuerdos que el titular previamente haya autorizado, o en caso de que el titular solicite la supresión de la información. No obstante, por disposición final, la información se conservará para fines de auditoria. El titular tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, así mismo, podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento, siempre y cuando la ley lo permita. En caso de un reclamo o consulta puede realizarla a través de los siguientes canales; financiero@chenano.edu.co canal físico AV AMERICAS No69B 59 Nueva Marsella para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales.

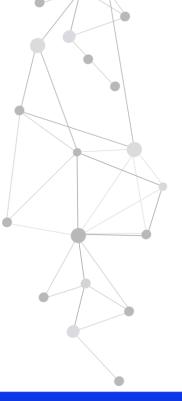
Digite su nombre y apellido

Aceptar Contrato

Por ultimo colocar el nombre completo de la persona que realiza el proceso y clic en Aceptar contrato.



Una vez da aceptar le llegará correo de parte de la institución donde confirma que ha realizado el proceso de legalización matrícula y que esta sujeto a verificación.



3