



MÓDULO DE MATRÍCULA

PROCESO DETALLADO

Una vez ha terminado de realizar la actualización de datos seguir con este proceso:

Ingresar a matrícula – Legalización matrícula JICH

Descargar en primer lugar los documentos correspondientes

Adjuntar los documentos requeridos según los servicios seleccionados

FORMALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

Proceso completo: 1. Descargar los documentos 2. Cuando se tengan scaneado todos los documentos ingresar de nuevo 3. seleccionar servicios 4. Adjuntar documentos 5. Digitar el nombre completo 6. Aceptar contrato

Descripción	Aceptación de servicios		Subir archivo	Adjuntar	Nombre del archivo
1. DOCUMENTOS DE CONSULTA. <ul style="list-style-type: none"> a. Contrato educativo b. Contrato de alimentación c. Contrato de transporte escolar d. Autorización de imagen 		Descargar			
2. Aceptación de contratos (Descargar, imprimir tamaño carta y firmar la aceptación del contrato del servicio solicitado).	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	Descargar	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archi...eleccionado"/>	Adjuntar	
3. Tomo el servicio educativo para el año lectivo 2020 a:	<input checked="" type="radio"/> 13 Enero al 19 diciembre <input type="radio"/> 05 Febrero al 19 noviembre				
4. Jornada académica y servicios adicionales:	<input type="text" value="(seleccionar uno)"/>				
5. Pagaré de servicios educativos (Descargar, imprimir tamaño carta, firmar y adjuntar)		Descargar	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archi...eleccionado"/>	Adjuntar	
6. Pagaré servicios de alimentación (Si tomo un servicio de alimentacion Descargar, imprimir 1 hoja tamaño carta)	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No	Descargar	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archi...eleccionado"/>	Adjuntar	
7. Hoja de matrícula (Descargar, imprimir 2 hojas a color tamaño oficio, pegar fotografía y radicar en primera reunión de padres).		Descargar	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archi...eleccionado"/>	Adjuntar	
8. Formato de carné (Descargar e imprimir 1 hoja a color tamaño carta, pegar fotografía y radicar en primera reunión de padres).		Descargar			
9. Autorización de imagen (Estas imágenes se emplearan en nuestras redes sociales, plataforma y medios impresos).	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No				
10. Transporte Escolar (Selecciona Si ó No, descargar formato, revisar información, imprimir,pegar foto y adjuntar)	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No Tipo de transporte <input type="text" value="No Toma Ruta"/>	Descargar	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archi...eleccionado"/>	Adjuntar	
11. Pagaré de Transporte (Si tomo un servicio de transporte Descargar, imprimir 1 hoja tamaño carta)		Descargar	<input type="text" value="Seleccionar archivo"/> <input type="text" value="Ningún archi...eleccionado"/>	Adjuntar	



Al dar clic en aceptación de contratos y condiciones, autoriza de manera libre, previa, expresa e informada el tratamiento de sus datos personales a INVERSIONES NITO PRE-ESCOLAR BILINGÜE CHENANOS S.A.S NIT 830.087.427-6 ubicado en la AV AMERICAS No69B 59, para enviar la información sobre nuestros servicios, tramitar su solicitud y temas de interés. La información personal se encuentra almacenada en nuestros servidores, contando con todas las medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas para evitar su pérdida, adulteración, uso fraudulento o no adecuado. La supresión de la información, se genera en caso de que no preexista la finalidad para la cual se solicitaron los datos, conforme a las autorizaciones, contratos y/o acuerdos que el titular previamente haya autorizado, o en caso de que el titular solicite la supresión de la información. No obstante, por disposición final, la información se conservará para fines de auditoria. El titular tiene derecho a conocer, actualizar y corregir sus datos personales, así mismo, podrá solicitar la supresión o revocar la autorización otorgada para su tratamiento, siempre y cuando la ley lo permita. En caso de un reclamo o consulta puede realizarla a través de los siguientes canales; financiero@chenano.edu.co canal físico AV AMERICAS No69B 59 Nueva Marsella para mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales.

Digite su nombre y apellido

Aceptar Contrato

Por ultimo colocar el nombre completo de la persona que realiza el proceso y clic en Aceptar contrato.

www.classroomliveweb.com dice

Ha terminado exitosamente esta etapa del proceso de formalización de documentos. Una vez verificado, recibirá la confirmación de finalización a su correo personal en un máximo de 48 horas en día hábil.

Aceptar

Una vez da aceptar le llegará correo de parte de la institución donde confirma que ha realizado el proceso de legalización matrícula y que esta sujeto a verificación.