

Manual de usuario

Módulo para Institución: Carga masiva de alumnos

I.- Inicio

1. Ingresa a: <https://www.subes.sep.gob.mx/representante/>
2. Inicia sesión como institución o representante con tu usuario y contraseña.



II.- Cargar fichas

1. En el menú elige el apartado **ALUMNOS**; se te desplegará un submenú, donde debes dar clic en **CARGA MASIVA**.
2. También puedes dar clic en el ícono "**Validar alumnos a partir de un archivo CSV**".



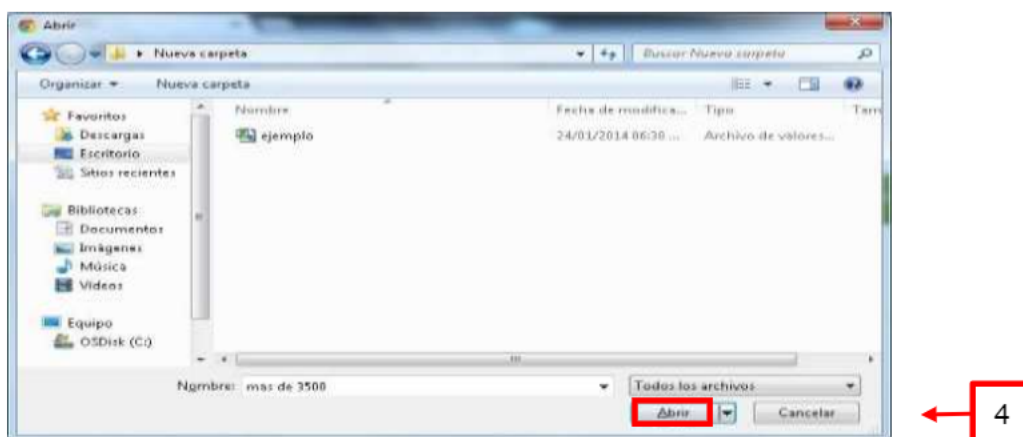
Validar alumnos a partir de un archivo CSV

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

3. Da un clic en el ícono **"Carga a partir de un archivo CSV"**.



4. Busca y selecciona tu archivo CSV el cual deberá contener el padrón completo de los alumnos inscritos en el plantel educativo y da clic en el botón **Abrir** (ver sección IV **Estructura del archivo CSV** en este mismo manual).



III.- Detalle del archivo CSV

1. Al subir tu archivo CSV, el sistema regresa un reporte interactivo que indica el número de **errores** o registros **correctos** que se detectó en tu archivo.



2. Si el archivo tiene errores presiona en el botón “**Descargar lista de errores**”.

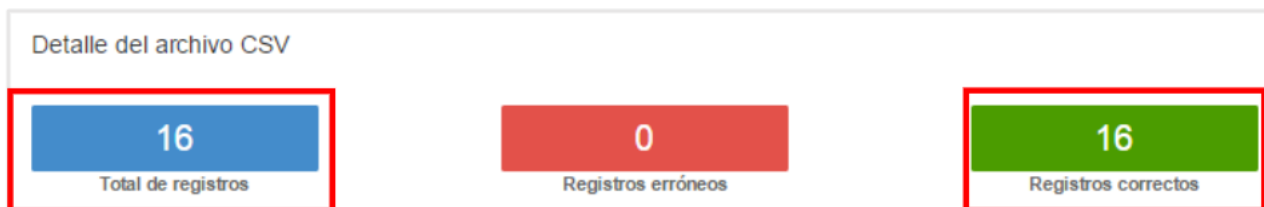
 **Descargar lista de errores**

3. Al abrir el archivo CSV, te indicará el número de la **fila** en dónde está el error y una descripción de la causa.

Fila	CURP	Nombre	Descripción
1			La longitud de la CURP es incorrecta
2			La clave de plantel es incorrecta
3			La clave de carrera es incorrecta
4			Periodos no numérico
5			Tipo de periodo no numérico
6			Periodo actual no numérico
7			Promedio anterior no numérico
8			Promedio general no numérico
9			Regular no numérico
10			Estatus no numérico
11			Grado no numérico
12			La longitud de la CURP es incorrecta
13			Nombre Vacío
14			Plantel Vacío
15			Nombre de plantel Vacío
16			Carrera Vacío
17			Nombre de la carrera Vacío
18			Periodos Vacío
19			Tipo de periodo Vacío
20			Periodo actual Vacío
21			Promedio anterior Vacío
22			Promedio general Vacío
23			Matrícula Vacío
24			Regular Vacío
25			Estatus Vacío
26			Grado Vacío
27			vulnerabilidad Vacío

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

4. Una vez que corrijiste la información, vuelve a cargar tu archivo CSV. Si la información del archivo es correcta, el número de registros correctos será igual que el número total de registros.



5. Es importante considerar que :
- Los aspirantes pueden tener más de una ficha escolar en diferentes planteles, pero sólo una se mantendrá activa para realizar sus solicitudes.
 - Las fichas escolares son activadas desde el perfil del alumno.
6. El tiempo que tarda en realizar la carga de fichas depende del número de registros que contiene el archivo CSV. Mientras carga los registros, el sistema te mostrará la siguiente leyenda:

🔄 ¡Se está ejecutando la carga de datos, favor de esperar!

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

IV.- Estructura del archivo CSV al subir fichas escolares

A continuación se muestra la estructura que debe llevar el archivo CSV para la carga en el sistema.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
CURP	NOMBRE	CLAVE PLANTEL	NOMBRE PLANTEL	CLAVE CARRERA	NOMBRE CARRERA	TOTAL PERIODOS	TIPO PERIODO	PERIODO ACTUAL	PROMEDIO ANTERIOR	PROMEDIO GENERAL	MATRÍCULA	REGULAR	ESTATUS	GRADO ACADÉMICO	VULNERABILIDAD
44PUB1 ELEGU LOPEZ 15USU0074R		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALABAZA DE LA VIEJA		551300022	TECNICO SUPERIOR I	4	6	2	95	8.8	789542	1	4	4	3
10RM71 OSCAR GEN 15USU0074R		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALABAZA DE LA VIEJA		551300022	TECNICO SUPERIOR I	4	6	2	85	9.4	635289	1	4	4	2
21EVB5 MARIANA F 15USU0074R		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALABAZA DE LA VIEJA		551300022	TECNICO SUPERIOR I	4	6	2	96	8.7	968745	1	4	4	1

Para subir el archivo, antes es necesario eliminar la fila 1 (encabezados); de lo contrario, el sistema enviará el mensaje de error. El archivo debe quedar de la siguiente manera:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
44PUB1 ELEGU LOPEZ 15USU0074R		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALABAZA DE LA VIEJA		551300022	TECNICO SUPERIOR I	4	6	2	95	8.8	789542	1	4	4	3
10RM71 OSCAR GEN 15USU0074R		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALABAZA DE LA VIEJA		551300022	TECNICO SUPERIOR I	4	6	2	85	9.4	635289	1	4	4	2
21EVB5 MARIANA F 15USU0074R		UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE CALABAZA DE LA VIEJA		551300022	TECNICO SUPERIOR I	4	6	2	96	8.7	968745	1	4	4	1

A continuación se muestra cómo llenar cada uno de los campos:

No.	Columna	Campo	Descripción
1	A	CURP	Clave Única de Registro de Población.
2	B	Nombre del alumno	Nombre completo del alumno.
3	C	Clave del plantel	Clave del plantel. • Se puede consultar en el módulo de Administración / Catálogo carreras .
4	D	Nombre del plantel	Nombre con el que se encuentra registrado el plantel en el sistema SUBES. • Se puede consultar en el módulo de Administración / Catálogo carreras .
5	E	Clave de la carrera	Clave de la carrera en la que se desea registrar al alumno. • Se puede consultar en el módulo de Administración / Catálogo carreras .

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

6	F	Nombre de la Carrera	Nombre con el que se encuentra registrada la carrera en el sistema SUBES.
7	G	Total periodos	Total de periodos de la carrera. Ejemplo: Si la carrera consta de 5 semestres, el campo se llena con el número 5. • Este es un campo numérico.
8	H	Tipo periodo	El tipo de periodo nos indica si el plan de estudios está dividido en bimestres, trimestres, cuatrimestres, semestres o anualidades. Ejemplo: si el plan de estudios es por semestres, se llena el campo con el número 6, trimestres con el 3, etc. • Es un campo numérico.
9	I	Periodo actual	Este es el periodo en el cual se encuentra inscrito el alumno; es decir, que si está cursando el semestre 5, el campo se llena con el número 5, si está en el trimestre 8 se llena con el número 8, etc. • Es un campo numérico.
10	J	Promedio del ciclo anterior	Promedio de calificaciones del ciclo anterior al que se encuentra inscrito el alumno; es decir que si se encuentra inscrito en el semestre 6, se llenará el campo con el promedio obtenido en el semestre 5. • En el caso de los alumnos de nuevo ingreso, se registra el promedio general del nivel medio superior.
11	K	Promedio general	Promedio general del alumno de todas sus asignaturas cursadas hasta el momento. • En el caso de los alumnos de nuevo ingreso, se registra el promedio general del nivel medio superior.
12	L	Matrícula	Matrícula del aspirante asignada en la institución en la cual se encuentra inscrito y que lo identifica dentro del plantel.

Subsecretaría de Educación Superior
Coordinación Nacional de Becas de Educación Superior

13	M	Regular	Indica si el alumno no presenta atrasos en materias. Se llena con el número 1 para los alumnos regulares y con 0 para los no regulares (es un campo numérico).														
14	N	Estatus	<p>Nos indica si el alumno se encuentra en activo dentro de la institución, si ha sido dado de baja temporal, si se dio de baja de manera definitiva o si ya es un alumno egresado.</p> <ul style="list-style-type: none">• Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table><tr><td>#</td><td>Estatus</td></tr><tr><td>1</td><td>ACTIVO</td></tr><tr><td>2</td><td>EGRESADO</td></tr><tr><td>3</td><td>BAJA TEMPORAL</td></tr><tr><td>4</td><td>BAJA DEFINITIVA</td></tr></table>	#	Estatus	1	ACTIVO	2	EGRESADO	3	BAJA TEMPORAL	4	BAJA DEFINITIVA				
#	Estatus																
1	ACTIVO																
2	EGRESADO																
3	BAJA TEMPORAL																
4	BAJA DEFINITIVA																
15	O	Grado académico	<p>Este campo nos indica el grado académico al cual corresponde la carrera del alumno.</p> <ul style="list-style-type: none">• Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table><tr><td>#</td><td>Grado</td></tr><tr><td>1</td><td>DOCTORADO</td></tr><tr><td>2</td><td>MAESTRÍA</td></tr><tr><td>3</td><td>ESPECIALIDAD</td></tr><tr><td>4</td><td>LICENCIATURA</td></tr><tr><td>5</td><td>TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO</td></tr><tr><td>6</td><td>LICENCIA PROFESIONAL</td></tr></table>	#	Grado	1	DOCTORADO	2	MAESTRÍA	3	ESPECIALIDAD	4	LICENCIATURA	5	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO	6	LICENCIA PROFESIONAL
#	Grado																
1	DOCTORADO																
2	MAESTRÍA																
3	ESPECIALIDAD																
4	LICENCIATURA																
5	TÉCNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO																
6	LICENCIA PROFESIONAL																
16	P	Vulnerabilidad	<p>Este campo indica el estatus de vulnerabilidad socioeconómico del alumno.</p> <ul style="list-style-type: none">• Es un campo numérico. <p>Los números correspondientes a cada opción son:</p> <table><tr><td>#</td><td>Estatus de Vulnerabilidad</td></tr><tr><td>1</td><td>INDEFINIDO</td></tr><tr><td>2</td><td>VULNERABLE</td></tr><tr><td>3</td><td>NO VULNERABLE</td></tr></table> <p>Este dato lo tienes que calcular con la ayuda del módulo ALUMNOS/VULNERABILIDAD.</p>	#	Estatus de Vulnerabilidad	1	INDEFINIDO	2	VULNERABLE	3	NO VULNERABLE						
#	Estatus de Vulnerabilidad																
1	INDEFINIDO																
2	VULNERABLE																
3	NO VULNERABLE																