

Angélica Soares Trindade

24 anos
Porto Alegre - RS

Telefones: (51) 8213-4303 / 3367-2821
angelicatrindade00@gmail.com



Objetivo

Área Tecnologia da Informação com foco em processos e melhores práticas.

Qualificações

- Experiência em rotinas administrativas;
- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook);
- Gestão de Processos de TI ;
- Gerência de Projetos;
- Liderança de Equipes;
- Forte senso de trabalho em equipe e bom relacionamento interpessoal;
- Organização pessoal e bom gerenciamento de tempo;
- Características pessoais: Iniciativa, dinamismo, adaptabilidade, bom humor, auto exigência, dedicação.

Experiência Profissional

Sociedade Cooperativa de Trabalho Médico – UNIMED POA

- **Analista de Processos - Governança de TI** - Setembro 2012 – Setembro 2013
 - Responsável pela comunicação e análise de requisições de mudanças de sistemas e infraestrutura;
 - Organização e condução de reuniões de CCM (Comitê Consultivo de Mudanças) semanais com gerência e superintendência, para apresentar e aprovar mudanças Programadas;
 - Controle de Indicadores de gestão de mudanças e sistemas;
 - Gerente de projetos de automação de processos de TI e administrativos na ferramenta TraceGP;
 - Administradora da ferramenta TraceGP;
 - Supervisão das equipes de segundo nível de atendimento externo e interno;
 - Filtragem e direcionamento de incidentes e problemas;
 - Decisões estratégicas quanto ao rumo dos atendimentos.
- **Assistente de Home Care** - Maio 2011 – Agosto 2012
 - Faturamento e levantamento de custos do setor;
 - Criação de planilhas de controle;
 - Criação de gráficos de Indicadores de Desempenho;
 - Realização de compras e controle dos materiais de expediente;
 - Análise e elaboração de contratos com empresas terceirizadas;
 - Contatos com fornecedores;
 - Realização de avaliação de desempenho do Programa Jovem Aprendiz no setor.

Irmandade Santa Casa de Misericórdia - HSR

Junho 2008 – Abril 2011

- **Assistente Administrativo**

- Atividades de faturamento de contas particulares e convênios;
- Autorizações de procedimentos;
- Gerenciamento de requisições de todos os hospitais do complexo hospitalar Santa Casa (procedimentos relacionados com carcinoma);
- Participação nos treinamentos propostos de formação e atualização.

Educação

IBGEN – Instituto Brasileiro de Gestão de Negócios

Administração de Empresas, 2011 – Em andamento.

Previsão de formatura 2015/1

UP – Escola de Idiomas

Inglês – Em andamento.

Cursos/Especializações

- Fundamentos do BPM (Business Process Management) Inclui modelagem de processos com a notação BPMN - TI Exames (24 horas) – 2014
- ITIL® Foundation V3 - ed. 2011 – TI Exames (24 horas) – 2013
- Gestão de Conflitos e Negociação (72 horas) - 2013
- Administradores do TraceGP (34 horas) – 2012
- Medidas Administrativas em Saúde do Trabalho (10 horas) – 2010
- Gestão em Saúde e Segurança do Trabalho (20 horas) – 2009
- Desenvolvimento de equipes de sucesso (8 horas) – 2008
- Planejamento e Gestão de Carreira (8 horas) – 2008
- Dicção e Oratória (20 horas) – 2008

