

Currículo Publicidade e Propaganda

Liange Donini

Brasileira

Casada

Sem Filhos

Telefone: (51) 8276-6234

E-mail: li_donini@yahoo.com.br

Rua: Sapé 780, ap. 403. Bairro Passo D'Areia

91350-050 – Porto Alegre – RS

Experiência

Profissional graduado em Comunicação Social com ênfase em Publicidade e Propaganda pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Conhecimento sólido em diagnóstico de comunicação organizacional, planejamento estratégico de Endomarketing, assim como orçamento/negociação, implementação e mensuração do mesmo. Também possui experiência em eventos, datas comemorativas, ações motivacionais, campanhas de mudança comportamental e implementação/divulgação de sistema operacional.

Formação Acadêmica

Bacharel em Comunicação Social – Publicidade e Propaganda – UFRGS, Graduada em 2013/01

- Curso de Merchandising na ESPM (Escola Superior de Propaganda e Marketing)

Carga Horária: 25h

Julho de 2014

- Curso de Comunicação Interna na ABRH (Associação Brasileira de Recursos Humanos)

Carga Horária: 16h

Julho de 2014

- Curso de Endomarketing na ESPM (Escola Superior de Propaganda e Marketing)

Carga Horária: 16h

Julho de 2012

Idiomas: Inglês básico; espanhol básico.

Informática: Pacote Office, Publi, Siga (Sistema de Gestão de Agências de Publicidade e Propaganda via Internet), SuccessFactors, Promob Studio, Corel, Photoshop, In'design, Illustrator, Flash e Dreamweaver.

Atividades Profissionais Realizadas na Área de Comunicação:

Empresa: Grupo Fallgatter – Cachoeirinha – RS

Cargo: Assistente de Endomarketing

Período: 17/03/2014 – 16/12/2014

Contato para referência: Márcio Lorenzi – Gerente de RH. Fone: 2118-5591

Principais atividades: responder tecnicamente e operacionalmente pelos processos da área. Propor e implementar inovações e melhorias nos processos, avaliando os resultados frente aos objetivos propostos e/ou estratégias da empresa. Subsidiar as tomadas de decisões, fornecendo informações e análises. Identificar as necessidades de comunicação de acordo com as demandas da empresa (mercado, RH, negócio, mudanças, projetos, ações estratégicas etc.), visando informar, conscientizar, integrar e motivar o público interno.

Elaborar e implementar o planejamento anual de endomarketing a partir de necessidades identificadas, buscando as diretrizes junto à gestão, definindo o cronograma e recursos necessários.

Realizar ações pontuais, gerando as correções necessárias, a fim de atingir os resultados desejados. Responder pelo processo de planejamento e implementação das ações de responsabilidade social, de acordo com as necessidades da empresa, orientações da gestão e recursos disponíveis.

Atualização de e-mail marketing, intranet, murais, informativos e demais meios de comunicação internos. Programação, orçamento e realização de eventos internos.

Planejamento, elaboração e implementação de campanhas motivacionais; implementação de sistemas; e de datas comemorativas.

Empresa: Grupo Vipal – Porto Alegre – RS

Cargo: Estagiária de Marketing

Período: 03/2012 – 07/2012

Principais atividades: Realização de ações de merchandising, campanhas de incentivo, desde a interface com agência, elaboração de briefings, desenvolvimento de peças, aprovação de layouts, execução e avaliação dos canais de comunicação.

Planejamento das ações de marketing para posicionamento de marca junto ao trade, atuando na comunicação.

Coordenação e implementação das ações promocionais voltada para os parceiros, apoiando o departamento Comercial com construção de proposições de valor personalizadas por tipo de negócio/evento.

Controlar despesas e garantir aderência ao orçamento da área, acompanhando dados de desempenho e indicadores referente às ações.

Criação de materiais gráficos, atualização de site corporativo com notícias e novidades, pesquisa de notícias diárias para site jornalístico, clipping, elaboração e disparo de e-mail marketing, entre outros.

Empresa: Agência de Comunicação Conjunto Soul – Porto Alegre - RS

Cargo: Assistente de Atendimento

Período: 01/2011 – 08/2011

Principais atividades: Assistência de conta das empresas Gang, Celulose Riograndense, Schincariol, Festival de Cinema de Gramado, Devassa, Metrovel, Kyklon, Serdil, CultNews, entre outros. Realização de briefing, abertura de PIT, acompanhamento do trabalho junto à criação, conferência e entrega do mesmo. Elaboração de follow para melhor controle das tarefas realizadas e em espera.

Pesquisa e planejamento de mídia, negociação e acompanhamento do trabalho, assim como clipagem dos materiais veiculados. Desempenhei por pouco tempo a função de produção, fazendo cotações, negociações, conferência de layout, acompanhamento do material até sua entrega no cliente.

Empresa: DLK Produtora – Porto Alegre – RS

Cargo: Atendimento e Administrativo

Período: 06/2010 – 12/2010

Principais Atividades: Atendimento de clientes como a Gerdau, Brasília Guaíba, Carrefour, Odebrecht, entre outros. Prospecção de clientes diretos (agências) e indiretos (empresas), assim como atendimento, planejamento, orçamento e recebimento do briefing. Controle e atualização de documentação de licitações públicas, captação e produção de comerciais/vídeos institucionais, auxílio na direção, redação, pesquisa de trilha sonora e banco de imagens. Elaboração de apresentação do trabalho para o cliente. Acompanhamento da peça até a entrega.