

CURRICULUM VITAE

RAFAEL FORTE DA SILVA

RUA ANTONIO INÁCIO GALEÃO, 225
BAIRRO SANTA RITA
GUAÍBA – RS CEP: 92500.000
CONTATO: (51) 8473-3539 / 8419-5776
E-MAIL: rafaelforte13@outlook.com

OBJETIVO

Assumir compromisso profissional com a empresa.
Exercer atividades na área disponível em sua empresa.

FORMAÇÃO

- ▶ Ensino Superior: Habilitação em Psicologia. ULBRA/Guaíba (1º semestre) á noite. (trancado)
- ▶ Ensino Técnico: Habilitação em Publicidade. Esc. Téc. Irmão Pedro (2003)
- ▶ Ensino Médio: Escola Drº Ruy Coelho Gonçalves (2002)
- ▶ Curso de Informática: Windows, word, excel, power point, corel draw, photoshop e internet.
Instituição: New Point Informática.

EXPERIÊNCIAS

- ▶ **GreenCard** – Assistente administrativo, central de atendimento de cartões alimentação e refeição. (28/01/13 até o momento)
- ▶ **INFOAR** – vendedor, splits entre outros eletrodomésticos (07/12 a 11/12)
- ▶ **TIVIT – AES SUL** atendente comercial 0800 AES SUL (20/01/10 a 13/02/12)
- ▶ **CONTAX**, atendente de SAC NET, (03/11/09 a 01/02/10)
- ▶ **ATENDEBEM**, atendente central 1052 da CLARO (12/08/09 a 03/11/09)
- ▶ **ATENTO/Brasil**, atendente de call center, fidelização de clientes, atendimento a central de relacionamento do provedor TERRA (29/12/06 até 14/02/08).

ÁREAS DE INTERESSE

- ▶ Assistente Administrativo
- ▶ SAC

RAFAEL FORTE DA SILVA