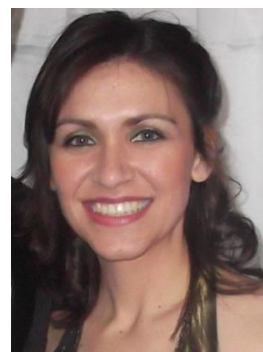


# Helen Carine Silva dos Santos

**Dados pessoais:**

Data de nascimento: 02/04/1982

Sexo: Feminino

Naturalidade: Guaíba-RS

Estado civil: Casada

CNH: Cat. AB

Endereço: Sepé Tiarajú, 73 Jardim dos Lagos, Guaíba - RS

CEP: 92500-000

Telefone: (51) 96540548 ou (51) 99055396

E-mail: [helencariness@hotmail.com](mailto:helencariness@hotmail.com)

**Objetivo:**

Trabalhar com profissionalismo, competência e dedicação para atingir as expectativas da empresa e buscar aperfeiçoamento para o crescimento contínuo.

Área de interesse: Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Administrativo, Recepção.

**Formação:**

Ensino Fundamental: Escola Estadual Breno Guimarães, Guaíba - RS.

Ensino Médio: IEE Gomes Jardim, Guaíba - RS

Curso Técnico em Administração: Concluído em 2005 (IEE Gomes Jardim)

Curso Técnico em Recursos Humanos: Em andamento (Escolas e Faculdades QI)

**Cursos adicionais:**

- Palestras: Desinibição/ Dicção e Oratória/ Respiração/Desenvolvimento Pessoal e Relações Humanas no Trabalho/Programa de Orientação Profissional

Entidade: CIEE/RS, carga horária: 11 horas. Ano 2004

- Palestras: A Comunicação e o Sucesso Empresarial/ Criatividade: Uma Solução Empresarial

Entidade: SEBRAE, carga horária: 8 horas. Ano 2004

**Conhecimentos em Informática:**

Sistema Operacional Windows, Word, Excel.

**Experiência Profissional:**

- Conecsul Com. Imp. e Exp. De Componentes Eletrônicos Ltda – Aux. de Produção – 17/09/2012 a atualmente.  
Atividades exercidas: Execução de tarefas de apoio a produção seguindo procedimentos preestabelecidos, mantendo padrões de segurança, qualidade e organização.
- LG Montrans - Confecção e montagem de equipamentos eletrônicos – Aux. de Produção – 31/11/2011 a 10/09/2012.
- Maranata Móveis – Operadora de caixa (Barrisul Correspondente) – 15/08/2010 a 15/09/2010 – Vaga temporária.
- Maranata Livraria e Papelaria – Aux. Administrativo – Setor: Financeiro – Contas a Receber – 14/04/2010 a 14/05/2010 - Vaga temporária.  
Atividades exercidas: Lançamento em sistema próprio, controle e alimentação de planilhas, emissão de notas fiscais e boletos, atendimento ao telefone, cobrança.
- Tecnoplanta Florestal Ltda – Produção de mudas e serviços – Aux. de Produção – 01/04/2008 a 19/11/2008 – MOTIVO DA SAÍDA: Filial em que trabalhava fechou devido à crise econômica mundial de 2008.