

# **Guilherme Silva dos Santos**

Brasileiro, solteiro, 23 anos.

Rua x 10, número 103, Moradas da Colina - Guaíba.

Telefone: 51-9751-5701 ou 51-3480-8014

E-mail: guilherme.gss@hotmail.com

## **Objetivo**

Oportunidade de crescimento profissional e pessoal dentro de uma instituição conceituada no mercado de trabalho que esteja à procura de um profissional proativo, responsável, dedicado com suas funções dentro do que for destinado a executar.

## **Formação**

Graduando em Administração – 4º Semestre – Universidade São Francisco de Assis – Unifin

Técnico em Logística – Universitário Escola Técnica - Concluído 2012

Ensino Médio – I.E.E Gomes Jardim - Concluído 2010

## **Experiência Profissional**

2012 a 2015 – Secretaria de Obras, Saneamento e Habitação do Estado do Rio Grande do Sul (atual vínculo)

Cargo: Assessor Administrativo

Principais funções: Assessor administrativo nas atividades de controle da frota de veículos, gestor de telefonia (custos e controle de excessos), elaboração de ofícios e memorandos, fiscal de contratos administrativos, elaboração de procedimentos de licitação de equipamentos e serviços, gestor de todos os contratos administrativos do órgão, suporte aos setores técnicos, dentre outras funções.

2011 a 2012 – Agência FGTAS – SINE Guaíba

Cargo: Atendente e Recrutador

Principais funções: Atendimento ao público na elaboração e encaminhamento do seguro desemprego, confecção de carteira de trabalho e currículos, recrutamento e seleção, dentre outras atividades.

2010 a 2011 – Secretaria Municipal de Obras e Viação do Município de Porto Alegre

Cargo: Estagiário

## **Qualificações**

Inglês – Intermediário - Escola CNA Inglês e Espanhol

Pacote Office – SENAC

Internet Explorer