

# Eng. Marlon da Silva Bem

CREA RS199433

Rua Paulino Chaves, 427 | Porto Alegre - RS |

mbem@globo.com

(051) 9131.1285 - (051) 32239176



## PERFIL PROFISSIONAL

- Facilidade para trabalhar em equipe
- Bom relacionamento interpessoal
- Foco em processos
- Raciocínio lógico e analítico desenvolvidos

## FORMAÇÃO

- Engenharia Mecânica
- Universidade Federal do Rio Grande do Sul – UFRGS
- Diplomação em 17/08/2013

## HISTÓRICO DE EMPREGOS

### **Maiojama – Analista de Controles (Engenharia)**

13/01/2014 — em andamento

*Porto Alegre, RS*

- Aprovação de tomadas de preços, aprovação de contratos, envio de contratos para fornecedores e liberação de ordens de compra de materiais.
- Liberação de autorizações de pagamento: verificação do medido x executado, verificação dos materiais entregues x pago.
- Relatórios de fechamento mensal, orçado x executado x comprometido: análise de desvios, valor comprometido futuro, valores já pagos, verificação de apropriação correta orçamento.

### **Estrutural Serviços Industriais – Trainee Engenharia**

01/10/2013 — 18/12/2013

#### **– Técnico Trainee**

12/07/2013 — 30/09/2013

*Porto Alegre, RS*

- Atividades relacionadas ao setor de compras e subcontratações – compra de diversos materiais, como consumíveis de solda, EPI's, materiais elétricos, materiais hidráulicos, materiais pneumáticos, materiais de escritório.
- Locação de máquinas e equipamentos, como compressores, transformadores, elevadores, andaimes, containers habitáveis.
- Contratação de equipes de hidrojato, ultrassom, gamagrafia, transporte de colaboradores, alimentação.
- Prospecção de novos fornecedores em cidades próximas as refinarias da Petrobrás para suprir a demanda neste período de manutenção.
- Relatórios Gerenciais.

**Estrutural Serviços Industriais – Estagiário**

07/01/2013 — 06/07/2013

*Porto Alegre, RS*

- Estágio no setor de compras e suprimentos – função: estudo de rotinas de suprimentos, controle de estoque, compras e subcontratações.
- Análise e adequação de cadastro de materiais, equipamentos, ferramentas, consumíveis, EPI's, etc.
- Padronização de materiais. Estudo de consumo. Gestão de contratações, entre outras atividades.
- Relatórios Gerenciais.

**Forjas Taurus – Estagiário**

08/07/2009 — 21/10/2009

*Porto Alegre, RS*

- Estágio no setor de ferramentaria - Função: Prestar auxílio na programação das células de fabricação, catalogação das atividades a serem desenvolvidas e planejamento operacional de máquinas, elaboração de tabelas e gráficos medindo desempenho e produtividade ideais e reais.

**Prefeitura Municipal de Esteio – Auxiliar Administrativo**

19/11/2007 — 12/08/2008

*Esteio, RS*

- Auxiliar administrativo (concursado) – Prefeitura Municipal de Esteio (área: Secretaria Municipal de Saúde): Cargo: auxiliar de escritório - atendimento ao público em geral, organização de fichários, solicitação de material, organização de consultórios.

**ATIVIDADES**

- Trabalho de Conclusão - Projeto Experimental Para O Dimensionamento De Iluminação Artificial Em Ambientes Fechados
- Projeto Acadêmico para construção de um Medidor De Vazão De Água Por Princípio De Deformação Elástica
- Projeto e Dimensionamento em Instalações Elétricas Residências – NBR 5410
- Monitor de Cálculo I UFRGS por 2 anos

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Introdução a Contabilidade – 60 Horas – UFRGS - 2011
- Matemática Financeira – 60 Horas – UFRGS - 2011
- Excel Básico - 24 horas - Senac – 2012.
- Excel Avançado - 36 horas - Senac – 2012.
- Excel Dashboard - 24 horas - Senac – 2012.
- Word intermediário
- Powerpoint intermediário
- Autocad Intermediário
- Noções Básicas de Planejamento – PMI – 16 horas - 2013.
- Software de Planejamento Primavera P6 – 16 horas - 2013.
- CNH – Categoria B