

JOZI PAIM DE CASTRO

Brasileira, Solteira, 30 anos

Endereço: Rua Gaston Englert nº 700/421

Vila Jardim – Porto Alegre – RS

Telefone: (51) 9751.9532 / E-mail: jozi.decastro@hotmail.com

OBJETIVO

Cargo Área Administrativa

FORMAÇÃO

- Graduação em Administração com ênfase em Marketing – ESPM – conclusão 2016

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2011-2014 – Centrocópias Gráfica Digital**

Cargo: Gerente Administrativo

Principais atividades: responsável pelos setores como contas a pagar e receber, financeiro, emissão de NF's, departamento de pessoal, resultado de vendas. Supervisionando o setor de compras dando assessoria a presidência da empresa, elaborando relatórios gerenciais e conduzir reuniões com objetivo de recursos materiais e financeiros da área e suporte a melhorias.

Sólidos conhecimentos na área comercial e de compras da empresa, como: acompanhar desde a genociação, venda e pós venda. Dar andamento ao processo entre a empresa e o cliente, permitindo avaliar o seu nível de satisfação.

- **2010-2011 – Viação Ouro e Prata S/A**

Estágio extra-curricular com duração de 6 meses junto ao Departamento Administrativo.

- **2006-2010 – ACC Jardim Botânico (Ag. Terceirizada dos Correios)**

Cargo: Supervisora de Loja

Principais atividades: Coordenação e supervisionamento de equipe, monitorando a qualidade de atendimento, dando suporte e orientação para a equipe, realizar feedbacks de melhorias, redigir relatórios gerenciais, controle de faturamento e emissão de NF's, atualizar a equipe quanto a alterações de novos serviços, garantir o perfeito funcionamento dos serviços utilizado pela equipe, treinamento e desenvolvimento das atividades, realizar, solicitar e controlar os acessos aos sistemas utilizados no atendimento e follow-up de fornecedores.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Inglês - Intermediário (Cultura Inglesa, em atividade).
- Espanhol - Intermediário

- Excel - Intermediário (ESPM, 2014).
- Curso Complementar Gestão Financeira e Fluxo de Caixa (2013).
- Curso Complementar Atendente e Gestora Comercial (EBCT, 2008).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Disponibilidade para viagens
- Conhecimentos sistema CRM - ERP