

Victória Solano de Almeida

21 anos | B Dois, 305, Moradas da Colina – Guaíba/RS | 51 96036422 | victoriasolano@bol.com.br

Objetivo

- Adquirir experiência em outras áreas do mercado de trabalho para desenvolver tanto o lado profissional quanto o pessoal, e principalmente para a formação acadêmica, que exige não só conhecimentos específicos da área, mas também conhecimentos gerais de diversas áreas.

Educação

ENSINO MÉDIO | CONCLUÍDO EM 2009 | UNIDADE DE ENSINO MARTINHO LUTERO – ULBRA GUAÍBA

ENSINO SUPERIOR | CURSANDO 6º SEMESTRE DE LICENCIATURA EM LETRAS – LINGUA INGLESA | PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DO RIO GRANDE DO SUL – PUCRS

Habilidades e Competências

IDIOMAS

- Inglês Avançado – Concluído em 2009 – Yázigi Escola de Idiomas
- Espanhol Básico
- Português Nativo

INFORMÁTICA

- Conhecimento intermediário no Pacote Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Outlook).

Experiência

EXPERIÊNCIA NO EXTERIOR | INTERNEXUS LANGUAGE SCHOOL | JANEIRO/2010

- Intercâmbio cultural com duração de um mês na cidade de Salt Lake City em Utah, nos Estados Unidos.

INSTRUTORA DE IDIOMAS | QI ESCOLAS E FACULDADES | 07/2011 – 02/2012

- Ministrava aulas de inglês para todos os níveis (básico intermediário e avançado).

INSTRUTORA DE IDIOMAS | CNA | 03/2012 – 07/2013

- Ministrava aulas de inglês para todos os níveis (básico, intermediário, avançado e personalizado).

SECRETÁRIA BILÍNGUE | STANTON ASSOCIADOS | 03/2014 – 06/2014

- Funções gerais de secretária, como envio e recebimento de e-mails, atendimento ao telefone e programação de viagens.