



Rua: Viamão, 320
Bairro: Mathias Velho
Canoas / RS
(51)3032-2429 / (51) 8177-7239 ou Recados: (51) 8511-1964 c/ Eva Fátima

Currículo Vitae

Mara Regina dos Santos Araújo

Objetivo: Área administrativa / Comercial

Qualificação Profissional

- Administrativo: Arquivo de documentos, lançamentos de faturas no redespacho e envio de informações para matriz, conferência de ctrc's redespachados.
- Atendimento: Telefônico interno e externo.
- Informática: Windows, Word, Excel, Power Point, Internet.

Escolaridade: 2º Grau Completo

Técnico em Administração (em andamento) Conclusão em 2015

Empresa: Integrar Assessoria em Recursos Humanos

Período: 30/10/2013 á 30/09/2014

Cargo: Auxiliar em Recrutamento (estágio)

Empresa: Braspress Transportes Urgentes Ltda

Período: 02/07/12 á 03/09/12

Cargo: Aux. de atendimento

Empresa: Transportes Panazzolo Ltda

Período: 26/09/2008 á 15/07/2011

Cargo: Assistente de Redespacho

Funções no Redespacho: conferência dos ctrc's emitidos pela redespachadora, lançamentos dos ctrc's e faturas redespachadas, arquivo de documentos redespachados e o envio dos boletos para o setor financeiro.

Funções no telemonitoramento: atendimento telefônico aos motoristas, rastreamento de cargas, informações dos embarques, posições de entrega das mercadorias.

Empresa: Atendebem

Período: 24/09/2007 á 08/07/2008

Cargo: Atendente de Telemarketing

Funções: Vendas por telefone(ativa), de cartões de crédito(Unibanco)

Prezados Senhores,

Venho por meio desta encaminhar a V.Sª, meu currículo vitae para vossa avaliação, tendo em vista meu interesse em ingressar no quadro de funcionários desta conceituada empresa.

Havendo interesse de V.Sª, quanto às minhas qualificações profissionais, coloco-me à disposição para entrevistas para complementação de informações. Sendo assim, permaneço no aguardo de vosso pronunciamento, pelo que antecipadamente agradeço.

Atenciosamente, **Mara Regina dos Santos Araújo**