

Carina de Oliveira Moraes

Objetivo:	Crescer profissionalmente e ao mesmo tempo contribuir para o crescimento da empresa.
Experiência:	<p>2012 – 2015 – Transtécnica Ind. Com. E Repr. Ltda – Cachoeirinha - RS</p> <p>Vendedora</p> <p>Solicitação de coletas; Atendimento ao telefone; Faturamento (venda, retorno, prestação de serviços, complementar icms, demonstração); Solicitação de orçamentos; Cadastro e atualização de clientes no emissor de nf-e e sistema Data Cemplo; Envio de danfes e arquivos xml ; Atendimento à clientes e fornecedores; Lançamento de boletos; Elaboração de planilhas, envio de e-mails e cotações; Arquivo; Cobrança de materiais ao setor de compras, almoxarifado e técnicos (consertos) para atender pedidos; Pesquisas na internet, Vendas de peças.</p> <p>2011 – 2012 – VF Soluções para Tratamento de Água Ltda – Porto Alegre - RS</p> <p>Auxiliar Administrativo</p> <p>Solicitação de coletas; Atendimento ao telefone; Faturamento; Solicitação de orçamentos fornecedores; Separação de materiais das visitas técnicas; Cadastro de clientes no emissor de nf-e; Envio de danfes e arquivos xml; Atendimento à clientes e fornecedores; Atualização do cronograma do dia das visitas técnicas; Pesquisas na internet, Compras de materiais de expediente; Envio de manuais de equipamentos à clientes;</p> <p>2011 – 2011 - NBN Automação Industrial Ltda – Porto Alegre - RS</p> <p>Auxiliar de Compras I</p> <p>Arquivo; Coletas; Atendimento ao telefone; Pesquisas de fornecedores e produtos; Solicitação de orçamentos; Cobranças dos prazos aos fornecedores Elaboração de planilhas e ordens de compras;</p> <p>2010 – 2011 Dal Molin e Correa Sinalizações Máquinas e Equipamentos Cachoeirinha - RS</p> <p>Auxiliar de Escritório</p> <p>Arquivo; Auxílio ao faturamento; Coletas; Cadastro de clientes no emissor de nf-e; Atendimento à clientes e transportadoras;</p>

	<p>Confecção de placas de trânsito;</p> <p>Atendimento ao telefone;</p> <p>Solicitação de funcionários para a empresa;</p> <p>Pesquisas na internet;</p> <p>Solicitação de orçamentos;</p>
	<p>2008 – 2010 Rauter Química Ltda – Gravataí - RS</p> <p>Auxiliar de Escritório</p> <p>Arquivo;</p> <p>Auxílio ao faturamento, fiscal, rh e financeiro;</p> <p>Coletas;</p> <p>Cadastro de clientes no emissor de nf-e;</p> <p>Atendimento à clientes e transportadoras;</p> <p>Conferência de fretes;</p> <p>Responsável pelas licenças P.F e Fepan;</p> <p>Envio de arquivos xml e danfes e laudos;</p>
Perfil:	<ul style="list-style-type: none"> • 32 Anos; • Casada; • Dedicada; • Interessada; • Boa Fluência Verbal
<p>Formação:</p> <p>Cursos:</p>	<p>Escola Municipal de 1º Grau general Luis Dêntice Instituto Estadual de Educação Barão de Tramandaí 2º Grau completo.</p> <p>Windows, Word, Excel, Power Point - Senac Inglês Básico - Pércurtz Espanhol básico – Cna Leitura e Interpretação de Desenho Técnico Mecânico - Intensiva Escola Profissionaliz.</p> <p>Tramandaí - RS Tramandaí – RS</p>
Curso (trancado):	<p>Curso Técnico de Administração 3º semestre Colégio Estadual Rodrigues Alves</p>
Habilitação:	Categoria B
Interesses:	Aux.administrativo, Comercial, Vendedora Interna.
Contatos:	<p>Rua Manoel Cândido da Rosa, 187-Moradas do Bosque- Cachoeirinha - RS</p> <p>Fones: 51 8321- 7618 – 51 8135-7901 E-mail: carina.oliveira.moraes@gmail.com</p>