

Verônica Dalcin Streck

Data de nascimento: 22/07/1991 – 23 anos
Endereço: Av. Diário de Notícias, 1625
Porto Alegre – RS
Telefone: (51) 9284-9449 / (51) 3398-1834
E-mail: veronica_streck@hotmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

- Analista importação jr.

QUALIFICAÇÕES

- Profissional de Administração de Empresas, com atuação em empresas de grande porte;
- Experiência em importação, exportação, e administrativo/financeiro;
- Habilidade em assessorar processos de exportação;
- Conhecimento em JDE e SAP;
- Conhecimento avançado em inglês com vivência internacional.

FORMAÇÃO

- Administração com linha de formação em Comércio Internacional – PUCRS – Conclusão: 2014.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: AGCO do Brasil

Cargo: Estágio em Importação

Período: Agosto/2013 – Outubro/2014

Principais atividades:

- Emitir pedidos de importação;
- Follow up com os agentes de carga;
- Lançar Invoices;
- Acompanhar os processos de importação marítimo e aéreo;
- Atualizar dados no JDE;
- Atualizar processos críticos de importação através do excel;
- Consultar processos no Softcomex;
- Analisar planilha de consolidação das cargas da China;
- Conferir conhecimentos de embarques, invoices, packing lists, nos pré alertas dos embarques.

Empresa: LOGSUL TRANSPORTES E CONSULTORIA LTDA

Cargo Final: Estágio em Exportação.

Período: Fevereiro/2012 – Novembro/2012.

Principais atividades:

Assessorar o processo de exportação, realizando atividades como:

- Acompanhar a carga que está sendo exportada;
- Acompanhar Follow Up de clientes;
- Acompanhar a legislação aduaneira vigente;

- Auxiliar na confecção de Drafts;
- Realizar bookings junto aos armadores;
- Conferir conhecimentos de embarques e invoices.

Cargo Inicial: Estágio no setor administrativo/financeiro.

Período: Julho/2011 – Fevereiro/2012

Principais atividades:

- Realizar compras de materiais;
- Negociar prazos para pagamento das contas;
- Negociar valores dos materiais;
- Realizar operações de câmbio;
- Emitir Nota Fiscal;
- Controlar contas a pagar e receber;
- Negociar taxas de câmbio.

Empresa: CINCO TI

Cargo: Estágio no setor comercial.

Período: Abril/2011 a Julho/2011

Principais atividades:

- Vendas via telefone;
- Negociação de valores junto ao setor de compras;
- Prospectar novos clientes;
- Cadastrar e atualizar informações dos clientes no sistema SAP.

Empresa: BANRISUL

Cargo: Estágio na Carteira de Câmbio.

Período: Maio/2010 a Fevereiro/2011

Principais atividades:

- Auxiliar em edição de contratos de câmbio,
- Registrar operações de câmbio nos sistemas internos do banco;
- Atender clientes externos e internos;
- Lançar as ordens de pagamentos recebidas do exterior no sistema do banco.

IDIOMAS

- Inglês – Avançado (Intrax – Chicago; Nele – UFRGS; Wizard)
- Espanhol – Intermediário (PUCRS)

EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL

- Curso de certificação profissional nas áreas de negócios, marketing e projetos na escola Intrax em Chicago no período de Janeiro à Junho de 2013.

INFORMÁTICA

- Excel, Word, PowerPoint, Outlook – avançado
- SAP, JDE, SISCOMEX

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Trabalho voluntário no Instituto de Amparo aos Excepcionais (INAMEX).