Maurício Souza de Azambuja

Dados pessoais

Brasileiro – Solteiro – 21 anos Data de Nascimento: 24/08/1994

Rua Isidro Alves, 181.

Bairro: Liberal - Arroio dos Ratos, RS.

Região: Metropolitana CEP: 96740-000

Celular: (51) 98726906 / Recado- 5197848784 / E-mail: msa.souza10@hotmail.com

Perfil Profissional

Profissional comunicativo e dinâmico, com bom desenvolvimento na área de relações humanas e comercial. Perfil empreendedor e comprometido com facilidade para aprendizagem complementam suas características profissionais.

Objetivo

Procura uma empresa onde tenha oportunidade de crescimento profissional e pessoal, para assim colocar em prática os conhecimentos adquiridos no meio acadêmico e em experiências profissionais.

Formação Acadêmica

- Ensino médio completo Escola couto de Magalhães
- Engenharia Civil Unisinos 2° semestre (em andamento)

Cursos

- Inglês Básico Michigan 2012 Módulo I.
- Curso de Secretariado e Assessor Administrativo (Relações Humanas, Marketing, Comunicação, Gramática, Noções de Gestão, Planejamentos, Operações Bancárias, Atendimento e Vendas) Unisoft, Arroio dos Ratos/ RS 110 horas.
- Curso Profissionalizante em Informática (IPD, Windows, Word, Excel, PowerPoint, Sic, Explorer e Internet) – Unisoft, Arroio dos Ratos/ RS – 110 horas.

Experiência Profissional

Agosto de 2014 - Novembro de 2015 – Paggo Administradora de crédito (Lojas Oi)

Área de Atuação: Comércio Cargo: Consultor de vendas

Atribuições: Atendimento a clientes presencial, call Center, Relatórios semanais vendas, vendas, de planos, Verificação de Sistemas(SAC), Pedidos de instalações e reparos, Entrada de produtos.

• **Julho de 2013 – Maio de 2014 – Pop Trade Marketing** Área de Atuação: Tecnologia e comércio Cargo: consultor técnico, vendas.

Atribuições: Atendimento a clientes presencial, planilhas semanais Excel, assistência técnica, vendas, pedidos de produtos, lançamentos de entrada e saída de produtos.

Março de 2013 – Junho de 2013 – Ability

Área de atuação: Comércio técnico

Cargo: Promotor de vendas

Atribuições: Atendimento a clientes presencial, planilhas, relatórios de vendas, etc.