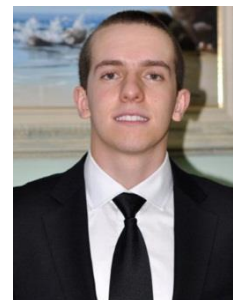


RAFAEL DE LACERDA NÓBREGA RIBEIRO

Rua Cel. Marcos de Andrade, 10 – Centro
92500-000 – Guaíba, Rio Grande do Sul
Tel.: 51 3055-2282 (res.) / 51 8538-1242 (cel.)
E-mail: adm.nobrega@gmail.com
22 anos, brasileiro, solteiro



OBJETIVO:

Trabalhar e desenvolver minhas habilidades na área de marketing e planejamento. Aberto para avaliar propostas de atuação em outras áreas.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Universidade Luterana do Brasil - ULBRA – Guaíba/RS: Graduação em Administração; em andamento; 8º semestre. Cursando desde 2009/1 e com previsão de formatura para 2013/2.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

MELCO Elevadores do Brasil S.A. (Mitsubishi Electric Corporation) – Depto. de Marketing & Planejamento

Período: Agosto de 2013 – Atualmente

Cargo: assistente administrativo I (Comercial)

Principais atividades: Administração de feiras e eventos comerciais; controle de campanhas e ações publicitárias; elaboração de catálogos de produtos, serviços e manuais; apresentações comerciais; produção fotográfica; edição e produção de imagens; gestão de identidade visual; suporte aos representantes comerciais; layout e atualização de site e intranet; endomarketing.

Levantamento de custos industriais; suporte no controle de custos da matriz e filiais; acompanhamento na implantação de sistemas gerenciais.

Acompanhamento, controle e planejamento da produção e expedição. Gestão de contratos.

LGTECH Elevadores S/A – Depto. de Marketing

Período: Outubro de 2012 – Agosto de 2013

Cargo: assistente administrativo I (Comercial)

Principais atividades: Administração de feiras e eventos comerciais; controle de campanhas e ações publicitárias; elaboração de catálogos de produtos, serviços e manuais; apresentações comerciais; produção fotográfica; edição e produção de imagens; gestão de identidade visual; suporte aos representantes comerciais; layout e atualização de site e intranet; endomarketing.

LGTECH Elevadores S/A - Departamento de Comunicação e Marketing

Período: Dezembro de 2011 – Outubro de 2012

Cargo: estagiário

Principais atividades: elaboração de catálogo de produtos e instruções diversas; apresentações e cartões de visita; auxiliar em atualização de site; envio de mala direta; identidade visual; informativos mensais; controle e compra de uniformes.

Delegacia da Receita Federal do Brasil em Porto Alegre - Agência da Receita Federal do Brasil em Guaíba (ARF/Guaíba)

Período: Abril de 2010 – Dezembro de 2011

Cargo: estagiário

Principais atividades: Auxiliar no atendimento ao público; elaborar memorandos, relatórios, intimações e ofícios; apoio às rotinas administrativas e internas; redigir documentos; formalização de processos e documentos em sistemas digitais.

IDIOMAS:

Inglês: Cursando nível W2 na Wizard Idiomas – Guaíba/RS.

Espanhol: Nível Intermediário - Escola de Idiomas Yázigi Internexus – Guaíba/RS. Período: 2010/2 – 2011/2.

CURSOS COMPLEMENTARES:

(2013) Catho Educação Executiva: Gerência de Marketing – curso online.

(2012) NBS Consulting Group: Curso de Formação de Auditores Internos – NBR ISO 9001:2008.

(2011) Cursos de Office Excel nível avançado - ADMI Consultoria e Soluções - ULBRA Guaíba.

(2011) Cursos de Office Excel nível básico - ADMI Consultoria e Soluções - ULBRA Guaíba.

(2011) SENAC: Liderando pessoas com foco em resultados.

(2010) ESAF - Escola de Administração Fazendária: A tributação e o princípio da dignidade humana.

INFORMÁTICA E OUTROS:

Conhecimento avançado Pacote Office, Internet e Windows.

Conhecimento avançado na plataforma Adobe Photoshop.

Conhecimento intermediário na plataforma Autodesk 3ds Max.

Conhecimento avançado em fotografia e edição de imagens.

Domínio do sistema Totus (Zen Sistemas).

Domínio do ERP Tecnicon.

LINKEDIN:

<http://www.linkedin.com/pub/rafael-de-lacerda-n%C3%B3brega-ribeiro/21/327/315>