

KELLEM DOS SANTOS DA SILVA

Solteira, sem filhos, 31 anos.

Rua São Luiz, 763 . Floresta – Sapucaia do Sul / RS.

Telefone: (051)91584417 ou (051) 81527064

E-mail: kellemics@gmail.com.br



br.linkedin.com/pub/kellem-santos-silva/25/6b5/25

Objetivo

Analista de Recursos Humanos (R&S), Psicóloga Organizacional, Consultora de Recrutamento e Seleção.

Resumo de Qualificação

Profissional com mais de 7 anos de experiência e vivência prática em atividades de RH. Expertise no subsistema de Recrutamento e Seleção, testagem psicológica (Palográfico, AC, BFP e D2), conhecimento em ferramentas de avaliação de competências (Veca, PDA e Autoimagem) e captação de profissionais de diversos níveis hierárquicos e *hunting*.

Formação

Universidade Luterana do Brasil – Gravataí – RS

Psicologia –2015/1

Experiências Profissionais

CMC RH

Período: Outubro 2015- atual - *freelancer*

Período: Outubro/2014- Junho/2015

Consultora de R&S

R&S de efetivos, temporários e estagiários;

Interface com clientes de médio e grande porte;

Alinhamento de perfil conforme descrição de cargos e salários de cada cliente;

Elaboração e encaminhamento de relatórios de candidatos;

Processo seletivo dentro do cliente;

Aplicação e levantamento de testes psicológicos;

Elaboração de pareceres psicológicos.

Liess Máquinas e Equipamentos Ltda

Período: Agosto de 2010 até Agosto de 2014

Analista de Recursos Humanos Pleno

Alinhamento de perfil junto ao gestor da área;

R&S de efetivos, estagiários e temporários;
Aplicação e elaboração de pareceres psicológicos;
Aplicação de testes práticos e teóricos;
Acompanhamento Funcional;
Acompanhamento / Atendimento Psicossocial;
Programa de PCD'S;
Programa de Integração (efetivos, estagiários e temporários)
Avaliação de desempenho de temporários;
Gestão do Banco de Profissionais (obras/ nível Brasil);
Participante da elaboração do programa anual da SQV/SIPAT;
Entrevistas de Desligamento;
Interface com o plano Centro Clínico;
Organização de eventos oficiais.

Máquinas Condor S/A

Período: Março de 2010 até Agosto de 2010

Auxiliar de Pessoal I

R&S de candidatos (cargos operacionais e estratégicos);
Integração de novos funcionários;
Administração dos benefícios (plano médico, cartão farmácia e seguro de vida);
Inclusão de novos cadastros na folha de pagamento;
Recolhimento de ass. de contrato;
Atendimento aos funcionários e gestores.

AST Solução em Pessoas atual AST Facilities

Período: Fevereiro de 2007 até Março de 2010

Assistente Administrativo

R&S para diversos cargos;
Entrevistas de desligamento;
Controle de término de contrato temporário Lei nº 6.019;
Elaboração de relatórios mensais;
Elaboração de contratos, cadastros em folha de pagamento,
Pagamento de benefícios, admissões e rescisões(temporários);
Auxílio no treinamento de novos PA'S (Postos Avançados da AST);
Atendimento ao cliente e aos temporários/funcionários.

Obs: Clientes atendidos diretamente e in loco: Grupo Digicon, Ziemann Liess, Elo Sistemas, Taurus Wotan, Grupo Doux Frangosul e Kepler Weber.

**Cursos/
Conhecimentos e
Participações**

- ✓ New Point - Auto cad 2d e 3d;
- ✓ New Point - Pacote Office, Excel;
- ✓ Sebrae - Brasil Empreendedor- Auxílio ao Crédito;
- ✓ ABRH- Recrutamento e Seleção;
- ✓ ABRH- Legislação Trabalhista;
- ✓ ABRH- Administração de Cargos e Salários;
- ✓ Núcleo Médico e Psicológico- Palográfico na Avaliação da Personalidade;
- ✓ ABRH- Participação como Avaliadora do Top Ser Humano;
- ✓ ABRH-11º Fórum de Gestão de Pessoas;
- ✓ ABRH-12º Fórum de Gestão de Pessoas;
- ✓ ABRH- Seminário das Gerações- Plug and Play;
- ✓ IELA- Introdução a Inteligência Estratégica.