

RICARDO CAMPOS TEIXEIRA

Rua Malaquita, 110, Iguaçu, Ipatinga, MG, CEP. 35162-088

Fones: (31) 88241104 / (31) 38223107 - **E-mail:** teixeira_ricardo@ig.com.br

Data de Nascimento: 27/10/1982 - **Naturalidade:** Ipatinga-MG - **Estado Civil:** Solteiro

Formado em Engenharia Mecânica pela Faculdade Pitágoras. Técnico em Mecânica pela Escola Técnica Vale do Aço (2002). Atualmente Supervisor de Energia e Utilidades na Usiminas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Iniciei fazendo estagio na Usiminas Mecânica na área de ensaios não destrutíveis líquido penetrante e partícula magnética, ao concluir meu estagio fui convidado a trabalhar na CENIBRA pela empresa PROMOVER realizando a implantação do sistema SAP, neste período passei nos teste da empresa Usiminas iniciando em 06/10/2003 como mecânico do turno (laminação a Quente), com 5 meses atuando nesta função recebi uma promoção passando a Inspetor mecânico (Laminação a Quente), após 4 anos recebi outra promoção para o cargo atual de Supervisor de Operação de Energia e Utilidades (Centro de Energia), trabalhei 3 anos no setor de combustíveis Gasômetros e após este período fui convidado a trabalhar nas Centrais Termoeletricas local onde estou ate a presente data.

✓ **USIMINAS, Ipatinga, MG**

Outubro 2008 – Presente data.

Supervisor da Operação de Energia e Utilidades. (Centrais Termoeletricas)

I. Principais Responsabilidades:

1) Assegurar o cumprimento das metas da sua área de atuação, através do planejamento, acompanhamento e orientação dos trabalhos, bem como atuar na correção dos desvios e informar superiores das ocorrências. 2) Programar e orientar a execução de manobras, de acordo com padrões operacionais, garantindo a informação aos consumidores quanto às anormalidades no fornecimento de energia e utilidades. 3) Orientar as operações nos painéis de controle de recebimento, mantendo a distribuição de energia elétrica e utilidades para as unidades consumidoras. 4) Controlar as operações do sistema de distribuição de energia e utilidades, procurando manter a continuidade e confiabilidade operacionais. 5) Acompanhar e avaliar o desempenho dos equipamentos, através da verificação de relatórios, realização de reuniões e checagem dos trabalhos nas áreas operacionais, bem como realizando interface com manutenção e áreas produtivas. 6) Zelar pela implantação/cumprimento dos procedimentos de segurança do trabalho, meio ambiente, qualidade, treinamento, melhoria contínua de processo e demais programas institucionais da empresa na área sob sua responsabilidade, através da supervisão, divulgação, acompanhamento e controle dos indicadores dos mesmos. 7) Acompanhar o custo de operação orçado, identificando variações e propondo soluções para minimizar os desvios. 8) Acompanhar e controlar os serviços prestados por empresas terceirizadas na área de atuação. 9) Incentivar o desenvolvimento da equipe, promovendo treinamentos de capacitação técnica e disseminando os programas corporativos de desenvolvimento humano, entre outros. 10) Assegurar os processos de gestão das pessoas da sua equipe, alinhados às políticas e procedimentos de recursos humanos, desenvolvendo e treinando as pessoas conforme as necessidades identificadas, realizando avaliações e feedback, contratações, desligamentos, remuneração, rotinas de administração de pessoal como programação de férias, folgas, faltas, etc., observando a legislação e minimizando riscos trabalhistas para a organização.

✓ **USIMINAS**, Ipatinga, MG

Outubro 2003 – Outubro 2008

Inspetor Manutenção Mecânica no setor de Laminação à Quente (Bobinadeiras).

I. Principais Responsabilidades:

- 1) Executar e acompanhar os serviços de inspeção e manutenção ou atividades técnicas em instalações, máquinas e equipamentos, de alta complexidade, na sua área de especialização, de acordo com padrões pré-estabelecidos, objetivando a máxima disponibilidade dos processos para a produção ou subsidiando a elaboração de projetos e estudos.
- 2) Apoiar tecnicamente o superior imediato e a equipe de manutenção em questões relacionadas a inspeção e manutenção de máquinas e equipamentos.
- 3) Apoiar o superior imediato da área nos processos de: controle de custo, planejamento das paradas preventivas e/ou dos serviços de manutenção, melhoria das instalações, padronização de equipamentos e/ou componentes e serviços, entre outros.
- 4) Acompanhar as paradas de emergência, de modo a minimizar as perdas de produção e cumprir o cronograma planejado.
- 5) Participar da elaboração dos padrões de inspeção, manutenção preventiva, bem como de projetos e estudos técnicos.
- 6) Organizar e realizar cursos e treinamentos técnicos para a equipe, visando a reciclagem, aperfeiçoamento e/ou desenvolvimento.
- 7) Realizar estudos e recomendações de novas técnicas, visando a otimização da operação e redução de custos.
- 8) Participar de projetos e implantação de melhorias em equipamentos e instalações, promovendo atualização tecnológica.

✓ **PROMOVER**, Ipatinga, MG

Julho 2002 – Outubro 2003

Auxiliar de Escritório (Implantação do sistema SAP)

ESTÁGIO

✓ **USIMINAS MECÂNICA**, Ipatinga, MG

Janeiro 2002 - Junho 2002

Ensaio não destrutivos (líquido penetrante e partícula magnética)

QUALIFICAÇÕES – EXPERIÊNCIAS

- Sistema SAP.
- Cursos;
 - NRs-Normas Regulamentadoras,
 - NR10-Segurança Inst Serv Eletric – Riscos,
 - NR10-Medidas de Proteção Individual,
 - NR13-Segurança na Operação de Vasos Pressão,
 - NR33-Supervisor Entrada Espaços Confinados,
 - Vibrações na Manutenção Preditiva,
 - Análise de Vibrações I,
 - Hidráulica,
 - Lsup/A-Técnicas de Gestão em S&S,
 - Brigada de Incêndio, Combate ao Fogo,
 - Primeiros Socorros,
 - Gás Natural,
 - Manutenção em equipamentos mecânicos.
 - Informática

RICARDO CAMPOS TEIXEIRA