

Luiz Valdemir Ribas da Cruz Junior

Rua O, 190. Loteamento Parque Cassino, CASSINO.

Rio Grande/RS

CEP: 96209-278

CPF:025.026.610-56/ RG: 8087636091/ CNH: 04895504414 – Categoria B.

(53) 3242-9967 / (55) 81674724

Solteiro – 23 anos

E-mail: luizvrc.jr@gmail.com

Objetivo:

Buscar uma vaga em áreas administrativas e operacionais: Comércio exterior/
Comércio Internacional/ Logística

a) Formação Acadêmica:

Graduação completa: *Relações Internacionais (2009-2013)*. Universidade Federal do Pampa – UNIPAMPA, campus Santana do Livramento/RS.

Pós Graduação em andamento: *MBA em Gestão de Projetos (2014-2015)*. Universidade do Vale do Rio dos Sinos – UNISINOS, unidade Rio Grande/RS .

b) Formação Extracurricular:

Concluído: *Negócios Internacionales (08/2012-12/2012 – 500 horas)*. Universidad Autónoma de Tamaulipas – UAT, Campus Ciudad Victoria – MÉXICO. Bolsista do programa Santander Universidade de mobilidade acadêmica internacional. Durante o período concentrou estudos nas áreas de logística e comércio internacional. Efetuou visitas técnicas e participou de eventos.

Concluído: *Estratégias e Táticas de Negociação Internacional (2013 – 8 horas)*. FIERGS, Porto Alegre/RS. Curso de aperfeiçoamento profissional. Estudou técnicas para aperfeiçoar o processo de negociação entre empresas de diferentes países.

Em andamento: *Técnico em Logística (2014-2015 – 840 horas)*. QI Escolas e Faculdades – Unidade Rio Grande/RS.

c) Experiência profissional:

Kidde Residential & Commercial (Estágio): Oportunidade ligada ao intercâmbio. Atuou em áreas administrativas e de almoxarifado. Entendeu procedimentos técnicos nas áreas administrativas como conferência de contrato, de carga e descarga, de material recebido e de material a ser enviado para os países parceiros. (09/2012-12/2012).

Centro de Idiomas Especializado em Idiomas – México (Temporário): Atuou como professor de língua portuguesa para alunos mexicanos. (09/2012-12/2012).

Prefeitura Municipal de Bagé (Estágio): Estagiou na Coordenadoria de Relações Internacionais cumprindo carga horária de 90 horas. Exerceu funções administrativas como análise de parcerias, conferência de contratos e elaboração de projetos a serem desenvolvidos com parceiros internacionais da Prefeitura. Representou a Coordenadoria em eventos internacionais e municipais. (2011).

d) Idiomas:

Espanhol: Fluente

Inglês: Intermediário

e) Informações complementares:

- Professor de Espanhol voluntário no Núcleo de Idiomas da Universidade Federal do Pampa.
- Conhecimento em Pacote Office e Internet.
- Durante a graduação atuou em projetos de Pesquisa, Ensino e Extensão, e participou de eventos nas áreas administrativas, de relações internacionais e de logística, agregando experiência na área acadêmica e profissional.
- Disponibilidade de mudança para outras regiões.