



## FABIANA BERTODO

Brasileira, 37 anos, casada, 1 filho  
CPF (BRA) 784.758.560-04  
RUA INACIO DE QUADROS 1661 ERMO  
92500-000 Guaíba, Rio Grande do Sul – Brasil  
51 81762156  
51 97003951  
binha1408@hotmail.com

### Objetivo

**Gerente de contas, analista, relacionamento com cliente, assistente administrativo, supervisor administrativo.**

### Perfil profissional

**Durante os mais de 14 anos de experiência profissional, me especializei no relacionamento com clientes. Atuei em vários nichos de mercado, tais como: Vital Help, Unimed, Ulbra, Centro Clínico Gaúcho etc. Trabalhei na área de atendimento à clientes em praticamente todos os cenários possíveis, como: Vendas crosseling, credenciamento médico, pesquisa, áreas de qualidade, faturamento, financeiro, operação de vendas e atendimento, gestão de relacionamento com o cliente, criação gestão e coordenação de atendimento.**

**Meu trabalho é orientado ao resultado, seja através do cumprimento de metas, indicadores pela realização plena do excelente atendimento ao cliente, pela resiliência adquirida em conjunto à expertise. Sou flexível ao aprendizado e duro na busca de SLAs e entregas no dia a dia. Como gestora tenho enorme facilidade no trabalho em equipe e no relacionamento interpessoal. Acredito na força de um time.**

### Formação

#### Escolaridade

Formação superior completa.

#### Graduação

*Administração de Empresas*, Universidade do norte do Paraná – UNOPAR (dezembro/2010) - concluída.

### Idiomas

***Inglês:* leitura básica, escrita básica.**

### Histórico profissional

#### **IMÓVEIS CRÉDITO REAL– de junho/2013 – Atual**

***Captação de Condomínio – Atuo na área comercial, visitas, negociações e fechamento. Trabalhos administrativos***

**VITAL HELP**– de julho/2012 a junho/2013

***Gestora relacionamento***

Credenciamento de rede médica, laboratório e hospitais para atendimento.  
Manutenção da rede, negociação de valores e faturamento. Treinamento e implantação de sistema  
Gestão da equipe de atendimento ao usuário e credenciado.

**CENTRO CLINICO GAUCHO** – de agosto/2009 a junho/2012

***Assistente de relacionamento ao cliente***

Gerenciamento da carteira de clientes (em torno de 200 empresas), tais como grandes grupos através da parceria com a operadora Intermédica de São Paulo como: Carrefour, lojas Marisa, C&A, RA Cataring, Florestal, Grupo STV Segurança.  
Desenvolvimento de palestras e treinamentos, bem como, realização de integração com os funcionários das empresas clientes, aumentando o índice de satisfação.  
Apoio aos setores de Faturamento, Comercial, Cadastro e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional.  
Manutenção de clientes e prospecção de demandas e renegociações de contratos.

**ULBRA SAUDE** - de maio/2008 a agosto/2009

***Gerente de Contas***

Visitar empresas conveniadas, emitir relatórios, suporte na Unidade Central e demais unidades em relação às coberturas de contrato, liberação de atendimento todas informações relacionadas a contratos empresariais.  
Boletins de ocorrência, reposição de materiais de divulgação, atendimento ao usuário da empresa, negociação e renegociação junto às empresas.  
Aplicação de pesquisa de satisfação análise e apresentação de resultados.

**SINDICATO DOS TELEFÔNICO RS** – de março/2003 a abril/2008

***Coordenadora Plano de Saúde***

Contratação e negociação dos planos de saúde com as operadoras e empresas, gerenciamento nas rotinas administrativas (inclusão, exclusão, movimentação financeira, faturamento), relatórios mensais, comercialização dos planos em todo estado.

**UNIMED CENTRO SUL** – de abril/1998 a dezembro/2002

***Consultora Comercial***

Trabalhos administrativos comercial, prospecção e vendas

Estágio Riocell – Curso Técnico de Celulose e Papel