

## Arine Duran Soares

---

Rua Golda Meier, 285  
91240-080 • Porto Alegre • RS  
(51) 9256-1283 • (51) 3344-6692

[arineduran@gmail.com](mailto:arineduran@gmail.com)

[www.linkedin.com/pub/arine-duran-soares/2b/5a5/1a5](http://www.linkedin.com/pub/arine-duran-soares/2b/5a5/1a5)

27 anos • Brasileira • Solteira

---

### Objetivo: **ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS**

#### Síntese de Qualificações

- Profissional com experiência generalista na **área de Recursos Humanos**, desenvolvendo as atividades de **recrutamento e seleção, processos de admissão, controle e liquidação de férias, controle de benefícios, controle de PPRA e PCMSO, processo de demissões, treinamentos, pesquisa de clima organizacional, avaliações de desempenho, elaboração do plano de cargos e salários**, entre outras atividades.
- Profissional com perfil firme ao tomar decisões, afável, de fácil convivência e busca a excelência no desenvolvimento de suas atividades.

#### Formação Acadêmica

- Pós-Graduação – **Psicologia Organizacional com ênfase em Coaching**. Centro Universitário Leonardo da Vinci. Início em agosto de 2015.
- Ensino Superior – **Gestão de Recursos Humanos**. Centro Universitário Leonardo da Vinci. Concluído em 2014. Registro: TE-001860/O.
- Ensino Técnico – **Técnica em Segurança do Trabalho**. Factum. Concluído em 2010. Registro: 0010204/RS.

#### Experiência Profissional

##### ***Soluções Integradas Verdes Vales Ltda. (John Deere)***

Abr.2014 a Atual – **Analista de Recursos Humanos**

- Responsável pelas atividades de recursos humanos em três lojas do grupo empresarial, sendo tais: Recrutamento e seleção, processos de admissão, controle e liquidação de férias, controle de benefícios, controle de PPRA e PCMSO, processo de demissões, exames periódicos, controle de ponto, controle de uniformes e EPI's e contratação de estagiários.
- Responsável adicionalmente pela logística de treinamentos, elaboração de pesquisa de clima organizacional, avaliações de desempenho, elaboração do plano de cargos e salários, entre outras atividades.

##### ***ITS Group Ltda.***

Fev.2014 a Abr.2014 – **Estagiária de Departamento Pessoal**

- Desenvolvimento das atividades de admissão, contratação de estagiários, controle de benefícios, controle de ponto, entre outros.

## ***Base e Recursos Humanos Ltda.***

Ago.2013 a Fev.2014 – **Estagiária de Recursos Humanos**

- Desenvolvimento das atividades de triagem de currículos, recrutamento e seleção com entrevistas por competência, aplicação de testes psicotécnicos, processo de admissão e contato com os clientes.

## ***Estilo RH Ltda.***

Abr.2013 a Jul.2013 – **Consultora de Recursos Humanos (freelancer)**

- Contato com clientes, triagem de currículos, recrutamento e seleção, aplicação de testes psicotécnicos.

## **Formação Complementar**

- **LINUX - Software de Gestão para Varejo.**
- **Workshop – Rotinas Trabalhistas do Departamento Pessoal** – Senac / RS.
- **Formação de Coordenadores de Treinamentos I e II** – John Deere University.
- **Workshop de Pós-Vendas** – John Deere University.
- **Curso de Conhecimentos Gerais e Atualidades, Curso de Comunicação e Oratória** – Centro Universitário Leonardo da Vinci - Uniasselvi.
- **Técnicas Básicas de Higienização e Resíduos Hospitalares** – Plansul Planejamento e Consultoria Ltda.

## **Informática**

Conhecimentos em:

- **Sistema Microsoft Windows**
- **Aplicativos Office:** Word, Excel, Outlook