

Theuane Uiatane Soares Leão

Brasileira, Solteira, 21 anos

Endereço: João Neves da Fontoura, número 81, Vila Elza

Cidade – Guaíba – Estado Rio Grande do Sul

Fone: 51 3491-2702

Cel : 11 989470497

E-mail : theuaneleao@gmail.com

Formação

- Técnica em Administração – I.E.E Gomes Jardim.
- Cursando Ensino Superior em Administração de Empresas – Universidade Luterana do Brasil - Campus Guaíba – Quarto Semestre.

Resumo das Qualificações:

- 03 anos e 4 meses de experiência profissional em indústria multinacional, na Área de Materiais.
- Profissional dinâmica, comunicativa de fácil relacionamento interpessoal, focada para trabalhar em equipe, sempre visando resultados.
- Fácil entendimento das atividades e procedimentos.

Experiência Profissional:

Kimberly-Clark Corporation – (Abril/13 – Agosto/16) – Indústria norte-americana com 144 anos de mercado - Higiene e Cuidados Pessoais.

Cargo: Assistente de Materiais

Principais responsabilidades:

- Recebimento e conferência de Notas Fiscais de Materiais e Serviços.
- Lançamento de materiais no sistema.
- Análise de planilhas e lançamentos.
- Auxílio em inventários.
- Realizar programação e controle de devolução de materiais rejeitados pela qualidade.

Cursos Relevantes:

- Curso de Informática – Windows e Pacote Office.
- Sete Hábitos – para pessoas altamente eficazes.

Reconhecimentos:

- Prêmio EKCO 2016, colaboradora escolhida representando os valores da empresa.