

Vinicius Ferraz Martins – Administrativo de Obras

Fone: (073) 9 99338285 e (073) 9 9999 4603

e-mail: vinicius.ferraz.adm@gmail.com

- Boa comunicação, facilidade em trabalho em equipes, disponibilidades á assumir desafios, buscando alcançar metas juntamente á empresa.
- Atuar no setor de Recursos humanos dando suporte à organização pessoal da empresa, visando à integração de todos os setores. Possuo sólida experiência em recrutamento e seleção de candidatos; fechamento da folha de pagamento; desenvolvimento de pesquisas sobre a satisfação dos empregados; planejamento e coordenação de treinamentos internos e externos; A revisão de planos de cargo e salários; Dentre outras atividades que envolvem a rotina dos recursos humanos.

Informações pessoais

- Vinicius Ferraz Martins
- Endereço: Perimetral 190– Guaíba – RS Estado Civil: Casado
- Naturalidade: Nanuque-MG Tel: (073) 9 99338285 e (073) 9 9999 4603
- CNH: categoria “A/B”

Formação acadêmica

- Gestão em Tecnologia de Sistemas Informação – FANAN – Faculdade de Nanuque - MG

Cursos profissionalizantes

- CURSOS Informática Avançada: Word, Excel, Word Art, Power Point, Access, Aplicativos Comerciais, Corel Draw e Internet – Info Center Informática Línguas Estrangeiras: Inglês e Espanhol – Microlins Práticas e Padrões Internacionais para Gerenciamento de Serviços TI - IEL Planejamento - SESI Rotina Administrativa / Trabalhista – SESI

Experiência profissional

- Motorama Multimarca em vendas de motos Cargo: Almoxarife Período: 2005 a 2005
Atividades: Compras, controle de estoque de mercadorias e vendas.

- Embalatec Embalagens de Paletes Cargo: Controle Produção Período: 2006 a 2006 Atividades: Compras, Controle almoxarifado, recebimento e conferência de materiais, coordenação de processo em contratos de empresas e diversos serviços administrativos.
- Windek Serviços Administrativos Cargo: Administrativo Período: 2006 a 2007 Atividades: Vivência em posições gerenciais com ênfase na gestão das áreas Administrativa e de Recursos Humanos. Experiente em RH com atuação no gerenciamento do Departamento de Pessoal, Recrutamento e Seleção, Desenvolvimento & Treinamento, Política de Cargos e Salários, Avaliação de Desempenho e Clima Organizacional, Benefícios. Relacionamento com entidades Sindicais e Trabalhistas representando as empresas nos acordos coletivos e outras atividades relacionadas.
- Reframax Engenharia S/A Cargo: Administrativo de Obras Período: 01/12/2007 até atual data Atividades: Responsável pela Administração de Pessoal do canteiro: recrutamento e seleção, admissões, demissões, homologações, preposto em reclamações trabalhistas, ponto eletrônico, sólidos conhecimentos em folha de pagamento, cálculos rescisórios, férias, benefícios, exames admissionais, demissionais, periódicos, acompanhamento do histograma da obra junto ao planejamento, programações de horas extras, escalas dos vigilantes, e toda a rotina pertinente área de pessoal. Acompanhamento de negociações sindicais, reuniões periódicas com o cliente para alinhamentos de estratégias contra paralizações das atividades nos canteiros de obras por parte do sindicato. Responsável por alojamentos de funcionários (locações de imóveis, refeições, deslocamentos para visitas familiares), negociações e administração de contratos com fornecedores para estrutura operacional do canteiro (posto de gasolina, locação de veículos tais como Ônibus, Van). É de minha responsabilidade a conferência das NF's da obra e emissão das solicitações para pagamentos de despesas da obra. Responsável pela logística de transporte (Rotogramas), manutenção dos veículos da obra.

Referências

- Rodrigo Barros (031) 984374614 - Reframax
- Cristiano Jorge (031) 984374070 - Reframax