

Bruna Rocha da Cunha

Brasileira, solteira, 22 anos

Charqueadas / RS - Av. Cruz de Malta Nº 259

Telefone: (51) 9794-8962 - (51) 9906-6092

E-mail: brunarcunha@hotmail.com



OBJETIVO

Contribuir com minhas habilidades em benefício desta empresa, fazendo parte do grau efetivo de colaboradores, com perspectiva de crescimento junto à empresa, tendo compromisso, respeito, bom relacionamento com as pessoas e fidelidade como funções principais.

FORMAÇÃO

- Cursando **Curso Superior de tecnologia em Marketing** no Centro Universitário Leonardo da Vinci - Uniasselvi Porto Alegre. (Conclusão em 2016/1).
- Cursando **Curso de Supervisor Gráfico com especialização em Web** na Microlins Charqueadas. (Conclusão em 2016/1).
- Inglês definitivo na Uptime Porto Alegre (Concluído em 2013/2).
- Técnico em Química na Intituição Estadual de Ensino Assis Chateaudriand. (Concluído em 2010/2).
- Ensino Médio Completo na Intituição Estadual de Ensino Assis Chateaudriand. (Concluído em 2009/2).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **Promatec Manutenção em Eletronica e Instrumentação Ltda**

Cargo: Assistente Administrativo.

Período: 17/11/2014 até o momento.

Principais atividades: Responsável pelas prospecções, cotações e negociação de preços e prazos com fornecedores para efetuar aquisição dos produtos e/ou serviço, realização de estudos e visitas a fornecedores, visando o desenvolvimento de fontes alternativas de suprimentos, bem como a avaliação da capacidade técnica dos fornecedores já cadastrados, controle de estoque, planilhas de custos e relatórios, lançamentos de notas fiscais no sistema Masterkey, reportar a gerentes e diretores, visando sempre o trabalho em equipe.

- **Masterzinc Galvanização e Metalurgia Ltda**

Cargo: Assistente Comercial.

Período: 01/09/2011 a 26/03/2014

Principais atividades: Atendimento ao cliente via visita, fone e/ou e-mail, venda dos serviços prestados, negociação direta sobre prazos de entrega do produto vendido, preços e condições de pagamento,

planejamento e controle da produção, elaboração e atualização diária de planilhas de Excel para controle e organização interna, cobrança de títulos inadimplentes, e trabalho em equipe.

- **Masterzinc Galvanização e Metalurgia Ltda**

Cargo: Estágio de Química.

Período: 04/04/2011 a 31/08/2011

Principais atividades: Análise dos tanques de ácidos, decapagem e passivação, Titulação, realização de ensaios em geral, Testes de PH.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Conhecimento avançado com pacote Microsoft Office, Domínio de internet (web, redes sociais, navegação, etc).
- Facilidade de aprendizado no manuseio de programas internos.