

VIVIAN DE OLIVEIRA SCHMISKI
RUA ALEGRETE, Nº55
ELDORADO DO SUL/R S
(51) 9726-1000/(51)8439-3330
vivianschimski@hotmail.com

31 ANOS
CASADA

OBJETIVO: ADMINISTRATIVO

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Técnico em administração – Escolas e Faculdades QI - (2011)
- Bacharel em Administração– Instituto Educacional do RS (IERGS) - (Cursando)

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Controle de malotes chegada envio para as obras ,Lançamentos de pedidos no sistema, SIENGE, auxílio na compra de insumos para as obras, cotações online, via sistema SIENGE e negociação junto ao fornecedor; Lançamento de notas fiscais de serviço e materiais; Controle de documentos; Organização dos movimentos para pagamento; Lançamento de pedidos; Recebimentos de arquivos, malotes e e-mails. Lançamentos de notas fiscais no sistema SIENGE e SAP, cadastro de fornecedores nos Dois sistemas, lançamentos de pagamento de guias de impostos SIENGE e SAP. Atendimento aos fornecedores e colegas de trabalho. Controle de malotes chegada e envio para as obras. Controle de documentação de fornecedores, controles das GFPIS. Fechamento ponto dos Funcionários. Reprogramação de pagamentos. Controle de notas fiscais da obra. Solicitações de insumos no sistema interno na obra. Lançamentos de notas fiscais material e notas fiscais de serviços; Retenção de impostos; ISSQN,INSS,IR e PIS,COFINS 4,65%;Recebimentos de arquivos, malotes e e-mails. Controle de refeições fornecidas aos funcionários e cartão ponto do funcionários da obra . Atendimento ao fornecedor via telefone e pessoalmente. Controle de chegada de insumos na obra. Controles de custos.Responsável pelo controle do caixinha da obra.Recrutamento e seleção. Encaminhamento para exames médicos. Controle de documentação de empreiteiros e medições no sistema. Elaboração de pedido de compra de faturamento direto e aditivos de contratos no sistema Sienge.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

Sociedade Geral de Empreitadas (SOGEL) Setembro 2014

(Construção Civil Pesada)

Assistente Administrativo I: Responsável pelo controle de frota da empresa, liberação de ordens de abastecimento aos funcionários, controle do mesmo. Lançamento de notas fiscais , solicitação e ordem de compra no sistema SIENGE. Responsável por lançamentos de contrato no SIENGE e medição do mesmo. Agendamento de revisão dos veículos dos veículos locados e da frota própria da empresa. Manutenção da frota em geral. Controle de benefícios dos funcionários, responsável pelo envio dos documentos dos funcionários para admissão ao RH e encaminhamento de exames médicos. Medição folha de pagamento , decimo e férias no sistema interno da empresa;

VEGA SPE construções e incorporações Ltda.(Rottaely) Novembro 2013 a

Setembro 2014

(Construção Civil)

Administrativo Obra: Controle de documentos; Fechamento ponto dos Funcionários. Reprogramação de pagamentos. Controle de notas fiscais da obra. Solicitações de insumos no sistema interno na obra. Lançamentos de notas fiscais material e notas fiscais de serviços; Retenção de impostos; ISSQN, INSS, IR e PIS, COFINS 4,65%; Recebimentos de arquivos, malotes e e-mails. Controle de benefícios aos funcionários. Atendimento ao fornecedor via telefone e pessoalmente. Controle de chegada de insumos na obra. Seleção de pessoal para obra. Encaminhamento para exames médicos. Controles de custos. Responsável pelo controle do caixinha da obra. Controle de documentação de empreiteiros e medições no sistema. Lançamento de ordens de compra no sistema. Responsável pelo almoxarifado do canteiro de obra. Recebimento e conferência de material que chega na obra. Distribuição de material para empreiteiros. Elaboração de pedido de compra de faturamento direto e aditivos de contratos no sistema Sienge. Controle de ponto funcionários da obra.

Mentor Contábil Outubro 2013 a Novembro 2013

(Escritório Contábil)

Assistente Contábil: Conferência de notas fiscais, conciliação bancária, gerava guias de GPS e DARFS(IRRF, PIS, COFINS e CSLL) para pagamento dos impostos. Fechamento mensal de impostos.

Ponta da Figueira Emp. Imobiliários(Melnick Even) Dezembro 2010 a Julho 2013

(Construção Civil)

Auxiliar de Suprimentos Dezembro 2010: Lançamentos de notas fiscais no sistema SIENGE, cadastro de fornecedores, Controle de malotes chegada envio para as obras e Lançamentos de pedidos das obras da ROSSI: Fascino e Parigi; Lançamentos de pedidos no sistema, SIENGE, auxílio na compra de insumos para as obras, cotações online, via sistema SIENGE e negociação junto ao fornecedor;

Assistente Fiscal Janeiro 2012: Lançamento de notas fiscais de serviço e materiais; Controle de documentos; Organização dos movimentos para pagamento; Lançamento de pedidos; Recebimentos de arquivos, malotes e e-mails. Lançamentos de notas fiscais no sistema SIENGE e SAP, cadastro de fornecedores nos Dois sistemas, lançamentos de pagamento de guias de impostos SIENGE e SAP. Atendimento aos fornecedores e colegas de trabalho. Lançamentos de pedidos das obras da ROSSI: Fascino e Parigi. Controle de malotes chegada e envio para as obras. Controle de documentação de fornecedores, controles das GFPIS.

Administrativo Obra Agosto 2012 : Controle de documentos; Fechamento ponto dos Funcionários. Reprogramação de pagamentos. Controle de notas fiscais da obra. Solicitações de insumos no sistema interno na obra. Lançamentos de notas fiscais material e notas fiscais de serviços; Retenção de impostos; ISSQN, INSS, IR e PIS, COFINS 4,65%; Recebimentos de arquivos, malotes e e-mails. Controle de refeições fornecidas aos funcionários. Atendimento ao fornecedor via telefone e pessoalmente. Controle de chegada de insumos na obra. Recrutamento e seleção. Encaminhamento para exames médicos. Controles de custos. Responsável pelo controle do caixinha da obra. Controle de documentação de empreiteiros e medições no sistema.

Prime Indústria e Comercio LTDA Jun 2010 a Out 2010

(Fabricante de Esquadria PVC)

Assistente Administrativo: Controle de pedidos, Lançamento de pedidos de planilha, controle de do estoque, entrada e saída de mercadorias do estoque;

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR / CURSOS

- Informática Completa
- Curso de atendimento ao cliente (2009)
- Curso de técnicas de vendas (2011)