

Guilherme Nunes Muniz
28 anos, solteiro
Rua Acesso Um, BL 33 AP 10 - Bairro Cohab
Guaíba - RS
Telefones: (51) 8112-9550, (51) 9161-9426.
E-mail: gmuniznunes@gmail.com

FORMAÇÃO

Técnico em Contabilidade – Instituto Estadual de Educação José Bernabé de Souza.

Bacharel em Sistemas de Informação – ULBRA/Guaíba.

APRESENTAÇÃO

Profissional graduado em Sistemas de Informação, projetando fazer uma pós-graduação em Administração de Empresas, tendo atuado na área administrativa, em empresas públicas e privadas.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Multimed Equipamentos Eletrônicos LTDA

Período: 07/11/2013 a 18/12/2014.

Cargo: Assistente de Compras

Atividades Desenvolvidas: Recebimento de pedidos, prospecção de fornecedores, cadastro de produtos e fornecedores, compra de peças e equipamentos médicos para a assistência técnica e o comercial, recebimento de produtos e conferência dos mesmos, lançamento de nota fiscal, controle de estoque.

Plansul Planejamento e Consultoria LTDA

(Prestadora de serviço dentro da **JUCERGS**).

Período: 21/10/2010 a 08/11/2013.

Cargo: Digitador

Atividades Desenvolvidas: Recebimento de processos referentes à abertura/alteração de empresas; análise de documentação; autenticação e encaminhamento dos mesmos para conclusão do processo; treinamento de estagiários, atendimento a clientes.

Guipeservice Serviço e Manutenção LTDA

(Prestadora de serviço dentro do **Detran/RS**).

Período: 21/03/2012 a 13/02/2013.

Cargo: Auxiliar de Atendimento.

Atividades Desenvolvidas: Atendimento presencial ao usuário na unidade Tudo Fácil Centro: triagem no atendimento (verificação de documentação e orientações específicas), esclarecimento sobre habilitação, veículos, depósitos

e infrações; recebimento de documentação referente à transferência de pontuação; recebimento de processos de suspensão de direito de dirigir e infrações.

Atento Brasil S/A

(Prestadora de serviço para **Unimed/Porto Alegre**).

Período: 12/11/2011 à 09/02/2012.

Cargo: Tele operador.

Atividades Desenvolvidas: Agendamento/alteração de consultas nas unidades Unifácil Porto Alegre; verificação de agendas médicas e informações aos usuários.

SEHADUR – Secretaria de Habitação, Saneamento e Desenvolvimento Urbano

Período: 05/01/2009 à 22/05/2009.

Cargo: Estagiário.

Atividades Desenvolvidas: Assessoria ao Gabinete do Secretário.

Fundação CORSAN

Período: 25/05/2009 à 29/04/2010.

Cargo: Estagiário.

Atividades Desenvolvidas: Incluir e excluir usuários do sistema, atender aos usuários, controlar cadastros e arquivar documentos.

Departamento de Identificação/ Instituto Geral de Perícias – Posto Regional de Identificação de Guaíba.

Período: 18/12/2006 à 17/12/2008.

Cargo: Auxiliar Administrativo – estagiário.

Atividades Desenvolvidas: Atendimento ao público, encaminhamento de Carteiras de Identidade, cadastro de dados e demais atividades via sistema.