

Nelson Gomes Safi

Rua Chavantes, 650 – Vila Assunção
Porto Alegre - RS
(51) 3268-4643 (residencial)/ (51) 9964-8476
E-mail: nelson.safi@gmail.com (particular)
Estado civil: Casado
Idade: 55 anos

Formação

Universidade
Faculdade de Ciências Econômicas - Universidade Federal do Rio Grande do Sul
1980 - 1985 *Porto Alegre – RS*
Pós-graduação
Gestão por Processos de Negócios - Universidade de Santa Cruz do Sul (UNISC/EAD)
2011 – 2012 *Porto Alegre/Santa Cruz do Sul – RS*

Outros Cursos

SSFOAN – Fundamentos de Analista de Negócios de Projetos – Sisnema Informática
Março/2015 Porto Alegre - RS

Gerenciamento de Projetos – Simbiozi Projetos Inovadores
Abril/2010 Porto Alegre - RS

PMO – Project Management Office (Escritório de Projetos) – PM Tech Consultoria e Assessoria Empresarial
Abril/2010 Porto Alegre - RS

Levantamento de Requisitos (workshop) – DBServer Assessoria em Sistemas de Informação
Junho/2008 Porto Alegre - RS

Inglês – Instituto Cultural Brasileiro Norte-Americano
Nível Avançado (Master 1) – encerrado no 2º Semestre de 2001

Experiência Profissional

Cia. Zaffari Comércio e Indústria (1993 - 2016)

Porto Alegre – RS

Especialista em Processos de Negócio

- . Participação no planejamento, acompanhamento, execução e avaliação dos projetos de implementação de sistemas realizados pela área de TI.
- . Suporte técnico e gerencial aos mapeamentos e registro dos processos organizacionais da empresa, bem como pela manutenção deste mapeamento (executado no ambiente Aris). Organização e montagem da arquitetura de Processos do Grupo Zaffari, baseada em sua Cadeia de Valor. Organização e montagem da Arquitetura de Processos da TI, baseada nas bibliotecas ITIL.

- . Análise de projetos em andamento, assegurando sua aderência e conformidade às tecnologias e metodologias utilizadas na empresa, bem como seu enquadramento à Cadeia de Valor e arquitetura de Processos.
- . Identificação de oportunidade de melhorias e soluções diferenciadas para a implementação e manutenção dos processos sob sua responsabilidade, validando a aplicabilidade e a aderência de novas tecnologias e/ou conhecimentos aos processos de negócio da empresa.
- . Auxílio aos gerentes de projeto na condução de projetos acompanhados pelo Escritório de Projetos.

Coordenador de Automação de Escritórios

- . Promover a integração das tarefas cotidianas dos usuários da empresa ao uso de ferramentas de informática. É dada grande ênfase ao uso do software-cliente *Microsoft Outlook*, integrado ao *Microsoft Exchange Server* e sua adequação ao processo produtivo. Grande utilização de *forms* e da estrutura de *Pastas Públicas*.
- . Utilização da *Intranet* na agilização da comunicação corporativa. Organização da estrutura de usuários responsáveis pela alimentação das informações administrativas.

Analista de Suporte e Atendimento a Usuários Pleno

- . Administração do *Windows NT Server 4.0*. Criação de usuários e grupos, definições de políticas (*policies*) e perfis (*profiles*) para usuários. Manutenção dos arquivos de definições de vírus e política de controle na empresa.
- . Administrador do *Microsoft Exchange Server*. Administração, configuração e suporte do *suíte* corporativo. Treinamento e suporte aos usuários na utilização do software cliente *Microsoft Outlook*.
- . Montagem e manutenção da *Intranet* da Cia. Zaffari.
- . Coordenação da implantação do Sistema de Atendimento de Usuários, que centraliza todos os chamados técnicos ao Setor de Suporte na empresa, bem como aos equipamentos relacionados direta e indiretamente ao Departamento de Informática.

Analista de O&M Sênior/Analista de Suporte e Atendimento a Usuários

- . Suporte a usuários do Sistema de Informações Zaffari seja na utilização de softwares aplicativos do ambiente *Windows (Microsoft Word, Microsoft Excel)*, seja na utilização dos sistemas desenvolvidos pelo Departamento de Informática.
- . Treinamento e implantação de sistemas do Sistema de Informações Zaffari. Este trabalho abrange os usuários da área administrativa (escritório central) e operacional (lojas e depósitos).
- . Documentação dos sistemas, elaboração dos manuais de orientação para usuários.
- . Configuração e instalação de microcomputadores para utilização na rede.
- . Configuração e instalação de microcomputadores para utilização no Sistema de Automação Comercial (check-outs).
- . Análise e elaboração de formulários, planos e contínuos, utilizando o software *Aldus PageMaker*.
- . Análise de rotinas administrativas/funcionais com vistas a elaboração de normas de procedimentos e/ou projeto de sistemas de processamento de dados.
- . Análise e elaboração de leiautes burocráticos.

Ferramentas Gerais Comércio e Importação S.A. (1992 - 1992)

Porto Alegre - RS

Analista de O&M Sênior

- . Análise de rotinas administrativas/funcionais com vistas a elaboração de normas de procedimentos e/ou projetos de sistemas de processamento eletrônico de dados. Atividades relacionadas ao projeto de unificação de sistemas, entre Ferramentas Gerais e Ico Comercial (empresa coligada, Curitiba - PR). Na primeira etapa, padronização dos procedimentos internos; e na segunda etapa, padronização em relação à coligada.
- . Análise e elaboração de formulários, planos e contínuos.
- . Análise e elaboração de leiautes burocráticos.

Cia. Zaffari Comércio e Indústria (1990 - 1992)

Porto Alegre - RS

Analista de O&M Sênior

- . Coordenação do Setor de Organização e Métodos, vinculado ao Departamento de Informática.
- . Análise de rotinas administrativas/funcionais com vistas a elaboração de normas de procedimentos e/ou projetos de sistemas de processamento de dados.
- . Documentação de sistemas.
- . Análise e elaboração de formulários, planos e contínuos.
- . Análise e elaboração de leiautes burocráticos.