



# Currículo Vitae

## DADOS PESSOAIS

---

**Nome:** Bruno Rebelo Solner

**Data de Nascimento:** 24/12/1985

**Estado Civil:** Casado

**Rua:** Quarai n º96 - Esteio / RS

**Fone:** (51) 8910.1670 / 9220.7688

**E-mail:** [brunosolner@hotmail.com](mailto:brunosolner@hotmail.com)

## FORMAÇÃO

---

**Curso:** Técnico em Mecânica de Precisão

**Entidade:** Senai / CETEMP – Centro Tecnológico de Mecânica de Precisão.

Conhecimento técnico na área da mecânica: Métodos e processos, desenhos técnicos, metrologia, cálculo técnico, mecânica de produção, mecânica de materiais, resistência dos materiais, hidráulica, pneumática, *Solidworks*, solda, retificas, tornos, fresas, eletricidade, Tridimensional gestão (de processos, recursos humanos, qualidade e meio ambiente).

**Ano Conclusão :** 2012

**Curso:** Técnico em Administração

**Entidade:** Escola Estadual Augusto Mayer

**Ano Conclusão:** 2014

**Curso:** Inglês

**Entidade:** Fisk

**Ano Conclusão:** Em andamento

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

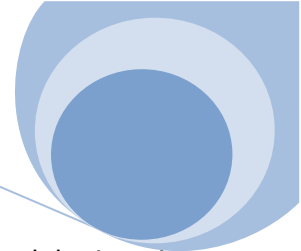
➤ **DHB Componentes Automotivos S/A**

**Data Admissão:** 02/06/2009

**Data Demissão:** 22/11/2015

**Função Inicial :** Operador de Produção

**Função Final:** Inspetor de Qualidade (SAC – Serviço de Atendimento ao Cliente / Garantia)



### Principais atividades:

Análise técnica de bombas hidráulicas e mecanismos de direções, utilizando metodologias tipo BOB/WOW, REDEX, etc. Controle e ajuste de estoque de peças, realizando todas as movimentações necessárias. Forte vivência em instalação de bombas de direção hidráulica e mecanismos de direção em veículos da empresa com o objetivo de detectar possíveis anomalias reclamadas pelos clientes. Gestão da manutenção de veículos de testes, controlar custos de manutenção da frota, controle de manutenção corretiva e preventiva e orçamentos. Time de apoio/respostas de Relatórios de Análises e Resoluções de Problemas (PRR) e melhoria contínua. Auditor de produto final nos veículos, visando verificar os requisitos estabelecidos para os produtos. Atendimento na planta dos clientes quanto a ocorrências de qualidade (GMB – Gravataí). Controle, devoluções e tratativas de peças em garantia.

#### ➤ **TRA – Torres de Resfriamento de Água LTDA**

**Data Admissão :**04/07/2007-23/02/2009

**De:** 04/07/2007 á 15/06/2008 atuando na empresa na área petroquímica (Copesul /RS )

**De:** 20/06/2008 á 20/02/2009 atuando na empresa na área petroquímica (Petrobrás /MG )

**Função:** Auxiliar Administrativo

### Principais atividades:

Desenvolia atividades na área administrativa dando suporte as atividades da Instituição. Realizava relatórios diários das rotinas das obras. Desenvolia e preparava expedientes administrativos que se fizerem necessários nas diversas unidades. Controle de entrada e saída de materiais, ferramentas e equipamentos no canteiro de obras, bem como o registro de frequência dos servidores. Inteirava-se dos trabalhos desenvolvidos em cada setor, visando orientar e facilitar a obtenção de dados, documentos ou outras solicitações. Experiência em liderança com operários realizando interfaces com gestores da alta administração. Facilitador/suporte aos operários e líderes, assim, como demais funcionários da empresa.

### CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

---

- Empresa Lean- Produção em Massa
- Just-in-Time
- Auditorias de Qualidade
- Tratamentos Térmicos
- Análise de Defeitos
- Estatística Básica – Equipe Siqueira Campos
- GD&T
- IPD, Linux, Windows, digitação, editor de texto – New Point.

