

ADRIANA FERNANDES DOS SANTOS

RUA DR MAURICIO CARDOSO, 621 - CENTRO – BARRA DO RIBEIRO/RS
(51)8415-3605 / (51) 9734-2281 - ADRIANAFERNANDES84@HOTMAIL.COM

FORMAÇÃO

Administração –Faculdade Dom Bosco – Concluído em 2014

CURSOS ADICIONAIS

Palestra Desenvolvimento de Líderes – **Fundatec** – abr/2015

Palestra A Importância de Saber Falar em Público – **Fundatec** – mar/2015

Atualização do ICMS abordando alíquota de 4% - **Fisconet** – jul/2013

Palestras Gestão Ambiental e Gestão de Processos – **Fac. Dom Bosco** - mai/2012

Técnicas de Apresentação em Público – **Fac. Dom Bosco** - ago/2011

Workshop em Empreendedorismo - **Faculdade Dom Bosco** - jul/2011

Análise de Crédito - **CDL Porto Alegre** - ago/2010

Serviços Administrativos - **Microlins** - jan/2007

Técnicas Administrativas - **SENAC** - jan/2002

Informática e Digitação - **Expert Informática** – 2001

EXPERIÊNCIA

06/08/12 a 27/02/15 - **Japks Logística e Transp. Ltda.** Assistente Financeira I
Controle de contas a receber e faturamento. Auxiliar de contas a pagar. Negociação e cobrança ativa de inadimplentes.

07/04/11 a 09/01/12 – **Cobrance Serv. Adm. Ltda.** Supervisora de Cobrança
Negociação, atendimento a credores e inadimplentes, supervisão da equipe de cobrança e controle dos índices de recuperação de crédito.

01/09/08 a 05/04/11 – **Lev e Monte Ind. e Com. Ltda.** Auxiliar de Cadastro
Caixa, controle de contas a receber, cadastro e análise de crédito.

29/04/05 a 09/01/08 – **Faccenter Ltda.** Caixa III

Controle de contas a pagar e receber, atendimento ao público, suporte a rede credenciada do Banrisul.

05/11/04 a 02/02/05 – **Soraya Machado Salomon.** Serviços Gerais

Atendimento ao público e estoque de materiais.

15/01/03 a 20/01/13 – **FASC.** Estagiário Nível Médio

Atendimento ao público, recepção, arquivo de documentos.

20/01/00 a 31/12/02 – **EPTC.** Estagiário Nível Médio

Arquivo de documentos, controle na manutenção de veículos.