

# Juliano Lima Padilha

Brasileiro, solteiro, 28 anos

Rua Boca de Leão, 107, Bloco 02

Bairro Chácara das Rosas – Cachoeirinha – RS

Telefone: (51) 8215-3942 / E-mail: julianopadilha1@hotmail.com

## OBJETIVO

---

Financeiro / RH / Logística

## FORMAÇÃO

---

- Técnico em Logística – Ftec – Faculdade de Tecnologia – Porto Alegre, RS – Concluído (2014/2015)
- Gestão em Recursos Humanos – Grupo Uninter – Porto Alegre, RS – Cursando (2016/2018)

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **Cia Zaffari 25/07/2012**

*Cargo: Assistente Financeiro / Key User SAP FI*

Análise de redução de encargos e prorrogação de títulos. Atendimento aos lojistas prestando auxílio nas dúvidas referentes a reajustes contratuais, emissão de boletos, recibos e cheques. Negociação de dívidas e posterior recebimento em moeda. Apontamento de títulos em cartório, atualização cadastral e demais rotinas administrativas. Sistema SAP como multiplicador de conhecimento em Financeiro FI AR Contas a Receber e FSCM cobrança.

- **EOS Group – Hoepers S/A 02/2011 a 06/2012**

*Cargo: Auxiliar de Cobrança/Back Office*

Como parte da equipe de monitoria, prestava suporte ao operador de tele cobrança na argumentação e gerenciamento de mailing, bem como manuseio do sistema Keystone. Responsável também pela auditoria de ligações para efetuar análise de desempenho e posterior aplicação de feedback.

- **Maxiserv Assessoria de Cobrança 07/2006 a 03/2009**

*Cargo: Monitor de Cobrança*

Como parte da equipe de monitoria, prestava suporte ao operador de tele cobrança na argumentação e gerenciamento de mailing. Responsável pela auditoria de ligações, em conjunto com a supervisão, efetuava análise de desempenho e posterior aplicação de feedback. A carteira de clientes era composta por Banco do Brasil, Banco Cacique, Banco Matone, Ponto Frio, dentre outros.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

---

- Workshop Office 2013 – Bourbon Shopping Assis Brasil, RS.
- Multiplicador / Sistema SAP FI AR e FSCM – Grupo Zaffari

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

Profissional com perfil pró-ativo, facilidade em comunicação, rapidez e agilidade na absorção de novas informações. Habilidade com trabalho em equipe e forte poder de argumentação. Tranquilo, responsável, dinâmico, assíduo e pontual.

Porto Alegre, 06 de abril de 2016