

Silvio Luiz das Neves

Rua Josué Guimaraes, 669 – JARDIM DOS LAGOS – GUAIBA/RS

51-8622.6793 - 51.3402.1521

silvioneves700@gmail.com



Profissional dedicado, com espírito de equipe, iniciativa, responsabilidade, boa comunicação.

Qualificado nas áreas operacional, logística, produção, almoxarifado, administrativa, rh, departamento pessoal.

Formação

- Superior incompleto

Cursos complementares

- Logística gerencial
- Gerenciamento da rotina
- 5s
- Qualidade total
- Primeiros socorros
- Ponto eletrônico
- Rotinas de depto.pessoal
- Chefia e liderança
- Gestão de resultados
- Recrutamento e seleção
- Técnicas de entrevista
- Folha de pagamento
- Técnicas de relacionamento interpessoal
- SAP
- DATASUL
- WEB DESK
- Informática
- Motivação
- Como falar em publico
- Combate a incêndios
- Balanço patrimonial
- Limpeza técnica
- Folha e ponto Rubi
- e.social

Experiência

- 11/2003 – 04/2009 LSI LOGISTICA LTDA – COORDENADOR DE LOGISTICA, OPERACIONAL E PRODUÇÃO. (KIMBERLY-ELDORADO)
- 10/2002 – 12/2002 PORTO ALEGRE CLINICAS – ENCARREGADO DE DEPTO.PESSOAL
- 02/1999-11/2001 – UNIMED – ANALISTA DE RH (NIVEL SUPERVISÃO)
- 10/1995 – 09/1998 – PARMALAT – ASSIST. ADM. DE RH (NIVEL SUPERVISÃO)
- 12/2009 – 03/2010 – RODRIGUES ASSEIO E CONSERVAÇÃO – ENCARREGADO/FISCAL DE LIMPEZA.
- 04/2010 a 03/2013 – PROTEA ADVOGADOS – ENCARREGADO DE RH
- 03/2013 a 03/2016 – OLVEBRA INDUSTRIAL – ANALISTA RH SUPERVISÃO DE FOLHA.
- Outros: Expresso Rio Guaíba trabalhei quase dez anos realizando tarefas diversas em escritório
- Pela LSI LOGISTICA trabalhei em Curitiba na empresa PepsiCo do Brasil montando toda a equipe de fabrica e expedição.

Atividades exercidas

- Coordenação de pessoas e processos nas áreas de Rh e Departamento de pessoal auxilia na elaboração de defesa em processos trabalhistas, preposto com em media 02 audiências dia, elaboração de DIRF, RAIS, folha de pagamento de médicos e funcionários, pagamento de encargos (INSS, FGTS), gerenciamento das rotinas de Rh e departamento pessoal, conferência de folha e ponto eletrônico.
- Coordenação de pessoas e processos nas áreas de Logística, Produção, Limpeza, supervisão de pessoal no chão de fabrica.
- Coordenador operacional
- Gestão de resultados
- Elaboração de melhorias, indicadores de desempenho, definição de metas e produtividade.
- Coordenador de limpeza, portaria e terceiros.
- Viagens

Outras informações

- Aceito negociar salário e função
- Disponibilidade para mudança de estado ou município
- Condução própria
- Carteira habilitação AB