



Rafaela Previdelli Marques

Rua: Gaspar Martins, 199, apto 305, Centro, Guaíba CEP: 92500 000 | 51 9543 5997 |
rafaelapmarques@gmail.com

Objetivo

- Meu objetivo é trabalhar na área administrativa, pois faço faculdade de administração e quero buscar o máximo de conhecimento possível nessa área.

Resumo

- Tenho 2 anos de experiência com vendas ativas de produtos de telecomunicações, e 1 ano de experiência na área administrativa.

Habilidades e Competências

- Uma das principais coisas que aprendi foi a lidar com pessoas, com as variações internas e externas que podem sofrer no ambiente de trabalho, aprendi também a me posicionar diante das dificuldades do dia a dia, sou pró ativa, comunicativa, dedicada e comprometida. Conquistei em 2015 o troféu de colaboradora destaque da empresa em que trabalhava.

Idiomas

- Inglês – conversação intermediária.

Experiência

MONITORA | REK PARK | DE MAIO DE 2016 ATÉ AGOSTO DE 2016

- Monitorar os carros da área azul.

SUPERVISORA E BACK OFFICE | ELITE TELECOM | DE AGOSTO DE 2014 ATÉ JULHO DE 2015

- Trabalhei como Back Office, cuidando de todo pós venda da empresa, controle de instalações, planilhas de cancelamento, auditorias, controle de qualidade, após fui promovida para supervisora, administrando a operação inteira, atingindo as metas propostas, controlando as faltas, admissões, demissões, e desenvolvimento de trabalho em equipe.

VENDEDORA | PROSUL TELECOM | DE JUNHO DE 2013 ATÉ JULHO DE 2014

- Trabalhei na parte de vendas ativas com produtos de telecomunicações. Ganhei o troféu de maior número de vendas da GVT TV, em novembro de 2013.

ESTAGIÁRIA | CORSAN | DE JANEIRO ATÉ DEZEMBRO DE 2011

- Protocolava e distribuía documentos, alterava a situação deles no sistema, atendida ao telefone e cumpria com as demais atribuições determinadas pela chefia.

Educação

- ENSINO SUPERIOR | MARÇO DE 2016 | ESTÁCIO DE SÁ (EM CURSO)
- SEGUNDO GRAU COMPLETO | DEZEMBRO DE 2011 | GOMES JARDIM