

Diogo Provesi

09/01/1989 - Brasileiro – Solteiro

Avenida Assis Brasil 4908/806
Bairro São Sebastião (Zona Norte)
Porto Alegre – RS
Telefone: (51) 8262-3777 (51) 3516-6738

dprovesi@gmail.com

OBJETIVO

Departamento de Compras / Comércio Exterior / Financeiro / Contábil

QUALIFICAÇÕES

- Profissional jovem, proativo, dinâmico, dedicado, responsável, com perfil de liderança e espírito de equipe.

FORMAÇÃO

- Administração em Comércio Exterior (Universidade Regional de Blumenau – concluído em 2012)
- Pós-Graduação MBA Global Trader (Universidade do Vale do Itajaí - trancado)

IDIOMAS

- **Inglês** – Fluente
- **Espanhol** - Intermediário

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Keppel Singmarine Brasil Ltda

Indústria Naval, mais de 500 funcionários, Navegantes/SC
Reporte: Luciane Carrion (47 3405 0160).

Analista de Compras Sênior

09/2013 – 08/2015

Assistente de Importação

01/2013 – 09/2013

Principais realizações:

- Gestão de fornecedores nacionais e internacionais, processos de aquisição e negociação de contratos, fluxo e processos de recebimento de material, custos e redução de custos;
- Gestão documental de importação, exportação e transporte, controle de embarques marítimos e aéreos, contato com despachante aduaneiro e entidades relacionadas, conhecimento em legislação aduaneira.
- Desenvolvimento de planilhas e matemática financeira, material elétrico, hidráulico industrial, construção civil, mecânica e manutenção industrial, matéria-prima (aço longos), tubos estruturais e de condução, maquinário de produção e ativo fixo, consumíveis, curva ABC;
- Benefícios fiscais (Drawback, Pro-emprego, Recap);
- Sistema Integrado de Gestão Empresarial - Totvs Protheus Módulo Compras;
- Atualização e emissão de relatórios aos gerentes de projeto, gerentes e diretores.

Decanter Vinhos Finos Ltda

Importadora e distribuidora de bebidas, 30 funcionários, Blumenau/SC

Reporte: Tania Navarro (47 3326 0111).

Assistente de Importação

02/2012 – 01/2013

Auxiliar de Importação

08/2010 – 02/2012

Principais realizações:

- Contato e negociação com fornecedores do exterior, emissão de novas ordens de compra, análise de documentos de importação, contato com despachantes aduaneiros, agentes de frete e entidades relacionadas, controle da logística e acompanhamento da mercadoria, desde a prontidão até a chegada ao estabelecimento;
- Emissão de NF de entrada; conferência de material (embalagem de acordo com norma do Inmetro);
- Controle de pagamentos aos fornecedores e fechamento de câmbio;
- Benefícios fiscais (Pro-emprego);
- Sistema Integrado de Gestão Empresarial - Datamicro;
- Atualização e apresentação de relatórios aos donos da empresa.

Didier Levy Associados e Corretora de Câmbio Ltda

Corretora de Câmbio, 50 funcionários, Blumenau/SC

Assistente de Captação Junior

12/2009 – 08/2010

Principais realizações:

- Atendimento ao cliente, procedimentos e rotinas internas e externas, troca de moeda estrangeira, transferências internacionais e fluxo de caixa.

CURSOS

- Gestão de Compras – Cursos 24 horas
- Sei Comprar – Sebrae;
- Fundamentos da Gestão de Custos – Fundação Getúlio Vargas;
- Liderança, inteligência interpessoal e comunicação eficaz – Napoleon Hill;
- Classificação Fiscal NCM – Aduaneiras;

ATIVIDADES

- Intercambio Cultural – 6 meses em Mandeville, Louisiana, Estados Unidos
- Viagens Internacionais a turismo – Suécia, Alemanha, Holanda.