

Rafael de Freitas Viana
Nascimento: 24/05/1982
Rua: Cilon Rosa, 43/ 101 – Vila Eunice – Cachoeirinha – RS
Telefones (51) 8489-7113 / (51) 3343-5436
e-mail rafaelviana9@hotmail.com

Objetivos: Coordenação/Supervisão de manutenção

Resumo das habilidades:

- Amplo conhecimento e domínio em planejamento de manutenções corretiva, preventiva e preditiva em equipamentos elétricos, inversores de frequência, PLC.
- Habilidade técnica em instalações e sistemas elétricos
- Sete anos de sólida experiência com gerenciamento de equipes
- Alto potencial no controle das rotinas de equipes e atendimento a clientes
- Analista de PCM

Formação Acadêmica:

- Engenharia de Produção – Ftec – 6º semestre - cursando
- Eletrotécnica – Instituto de Tecnologia Estadual Parobé – conclusão 2009
- Técnico em Processamento de Dados – Instituto de Educação Alcides Conter – conclusão 2001

Experiência Profissional:

- Fibraplac Indústria de MDF e MDP. – 04/2013

Técnico em automação: Manutenção corretiva, preventiva e preditiva em equipamentos elétricos e eletrônicos, instalação de motores trifásicos, instalação e configuração de inversores e soft starter, montagem e revisão de quadro de comandos e sistemas elétricos.

- Advance Elevadores Ltda. – 09/2003 à 03/2013

Supervisor geral de manutenção: Gerenciamento das equipes e das rotinas, desenvolvimento de estratégias para as manutenções corretivas, preventivas e preditivas. Responsável pelo setor de montagem de elevadores novos e da execução de orçamentos. Fiscalização das tarefas executadas, planejamento e otimização das rotas de atendimento a clientes, execução das escalas de trabalho, direcionamento da equipe para as trocas de peças e atendimento de clientes, gerenciamento de reuniões e treinamentos das equipes, contatos com clientes, auxílio nas equipes de campo. Responsável pelo setor de manutenção das filiais no Rio Grande do Sul coordenando várias equipes simultaneamente. Responsável pela manutenção dos elevadores de clientes como Grupo Hospitalar Conceição, Tribunal Regional Eleitoral, Hospital de Clínicas, Cientec, Tribunal de Justiça do Rio Grande do Sul entre outros.

- Clube de Dirigentes Lojistas / Serviço de proteção ao crédito de Butiá – 08/2002 a 01/2003

Secretário Executivo : Planejar, organizar, coordenar e controlar serviços da secretaria. Gerenciar informações auxiliando na execução das tarefas administrativas e em reuniões, coordenando e controlando equipes e atividades. Responsável pela inclusão e exclusão de consumidores no serviço de SPC.

Cursos Complementares:

Sebrae - Contabilidade Empresarial – 2001
Infolev – instalação de quadro de comandos – 2005
QRS Treinamentos- Chefia, liderança e relações humanas – 2011
NR-10 – 2012
Reciclagem NR-10 – 2013

Atenciosamente,
Rafael de Freitas Viana