

# DÉBORA NOVAIS AMARAL

RUA MARTIM FELIX BERTA, Nº 3300, APTO 434 – BAIRRO: RUBEM BERTA  
PORTO ALEGRE – RS CEP: 91.260-500

TELEFONE: (051) 9230 – 0545 / 8155-7022

CORREIO ELETRÔNICO: [DEBORANOVASAMARAL@GMAIL.COM](mailto:DEBORANOVASAMARAL@GMAIL.COM)

■ Brasileira

■ Idade: 30 anos

■ Estado Civil: Solteira

## DADOS PESSOAIS

---

### OBJETIVOS

- **Administrativo**
  - **Departamento Pessoal**
  - **Técnica Segurança do Trabalho**
- 

### FORMAÇÃO

- Administração de Empresas com Enfoque em Gestão de Negócio  
UNIESP-FAPE Faculdade de Presidente Epitácio - SP.
  - Curso Técnico de Segurança do Trabalho.  
Escola Técnica Cristo Redentor Porto Alegre - RS.
- 

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **07/2009 - (Até o presente momento ) DP Brasil Processamento De Dados LTDA - SOS Empregador Doméstico.**

Cargos Ocupados: Assistente de Departamento Pessoal, Analista de Departamento Pessoa e Encarregada de Departamento Pessoal.

Admissões, Demissões, Esocial, Cálculos Trabalhistas, Cálculo de Férias, Cálculo de 13º salário, Caged, Rais, Dirf, Conectividade Social, Agendamento Previdenciário, Fechamento de Folha de Pagamento, Rotinas Gerais em Procedimentos Administrativos com os Atendimentos com os funcionários na Demissão, afastamento INSS, e Rotinas Gerais Departamento Pessoal, Assistente Setor Financeiro da Empresa geração de Boletos de

Honorários e Cobrança, Setor de Seleção e Recrutamento  
Participação em Processos Seletivos com Atendimentos  
Personalizados entre Empregados e Empregadores Domésticos.

- **08/2012 - 03/2013 UnidaSul - Distribuidora Alimentícia LTDA Rede Rissul**

Estágio de Técnica Segurança do Trabalho;

Entrega de EPI, EPC e Uniformes conforme os setores da fábrica, Circulação chão da fábrica para orientar os trabalhadores quanto ao uso das proteções, ouvir a deficiência de cada setor onde coletava as informações gerava os relatórios semanais das deficiências detectadas por setores e o Responsável da Segurança tomava as medidas, Participação Eleição CIPA e entrega de Certificados, Participação Trabalho em Altura com máquinas Empilhadeira, Participação em DDS - Diário Diário Semanal Segurança e Saúde dos Trabalhadores, o Estágio foi período curto mas com bastante aprendizado e aproveitamento do tempo em estágio.

- **02/2006 - 01/2009 Meta Contábil (Escritório de Contabilidade e Acessória Jurídica).**

Cargos Ocupados: Auxiliar de Escritório Setor de Departamento Pessoal, Assistente Departamento Pessoal e Responsável do Departamento Pessoal.

Admissão, Demissão, Cálculos Trabalhistas, Cálculo de Férias, Cálculo de 13º salário, Retenção de INSS em Obras de Construção Civil, Caged, Rais, Dirf, Receita Federal, Caixa, Conectividade Social, Agendamento Previdenciário, Fechamento de Folha de Pagamento, Rotinas Gerais de Departamento Pessoal e Rotinas Gerais em Procedimentos Administrativo, Participação em Processos Seletivos com Atendimentos Personalizados entre Empregados e Empregadores.

- 05/2000 - 02/2006 **Tecidos Epibata - Lojas Karazawa.**

Crediarista, todas as rotinas de cadastro com os clientes no setor do crediário;

Balconista, conferência de entrega de compras e notas fiscais, embalagens de presente e todas as rotinas de balconista;

Assistente Administrativo, setor financeiro com contas a pagar e a receber, responsável no setor de faturamento da empresa;

---

## INFORMÁTICA E SISTEMAS

---

Domínio no Pacote Office (Word, Excel, Outlook, Internet e PowerPoint).

Domínio nos Sistema: DataCempro e Sistema Dominio - Módulo de Departamento Pessoal.

---

## CURSOS EXTRAS CURRICULARES

- Informática ( Microlins).
- Inglês Básico (Microlins).
- Marketing Pessoal (Microlins).
- Auxiliar Administrativo (Microlins).
- Grupos de Estudos, Liderança, Motivação e Gestão Empresarial (ABRH - RS).

---

## QUALIFICAÇÃO PESSOAL

Educada, responsável, sincera, adaptável ao trabalho em equipe e grupos, uma pessoa dinâmica com o intuito de atingir novos objetivos, dedicada ao trabalho e ao setor visando os objetivos da empresa, tem a disponibilidade de horários diversos e até viagens a trabalho venho buscando crescimento profissional e plano de carreira e Empresa idônea para ter estabilidade e permanecer no quadro de funcionários por longa data.