

Currículo

Felipe Stamberg

Brasileiro, 27 anos

Data de nascimento (28/11/1987)

Endereço: Avenida da Torre, 65

Cidade – Estado: Alvorada/RS

Cel : 55(51) 9841-3838

Residência : 55(51) 3443-6508

e-mail/skype: felipestamberg@hotmail.com

<https://br.linkedin.com/pub/felipe-stamberg/57/b3b/528>



Formação Acadêmica

- Graduado em Comunicação Social – Relações Públicas pela UFRGS / 2014

Resumo das Qualificações

- 7 anos de experiência profissional no ramo de comunicação e marketing.
 - Gestor de equipe e coordenação do departamento de comunicação (Prefeitura de Canoas e Volvo RS).
 - Participação no trabalho de assessoria de imprensa, criação de releases e cobertura fotográfica/entrevistas (Associação Leopoldina Juvenil e Volvo RS).
 - Coordenação e elaboração de eventos (feiras, exposições, lançamentos e inaugurações): planejamento orçamentário, captação de patrocínio, desenvolvimento da ação e avaliação (LR Sport e Volvo RS).
 - Desenvolvimento de campanhas e planos de mídia promocionais (vendas) e institucionais (marca) para rádio, jornal e web (Volvo RS).
 - Condução de ações para endomarketing (diagnósticos, desenvolvimento de sistemas de comunicação, revistas, datas comemorativas, campanhas de divulgação interna).
 - Criação de projetos gráficos impresso e digital (pacote Adobe) e elaboração de padrões de comunicação visual para identificação corporativa.
 - Elaboração de manuais e guias para certificações de qualidade.
 - Trabalho junto a Diretoria organizacional para mapear oportunidades de mercado (trabalho conjunto a CRM) e posicionamento de marca.
-

Experiência Profissional

Volvo Caminhões e Ônibus – concessionária Dipesul – (Ago/2011 – Atual) Indústria do segmento de transporte com atuação estadual, 600 funcionários.

Cargo: Analista de Marketing

Principais responsabilidades:

- Coordenar o departamento de comunicação e marketing da instituição.
- Elaborar estratégias de comunicação com o mercado visando vendas e visibilidade de marca (promoções, campanhas e plano de mídia).
- Planejar, propor ações para o orçamento anual do departamento (orçamento anual de R\$ 2 milhões)
- Planejar, organizar, coordenar e avaliar feiras e eventos (em 2014 foram 114 ações).
- Criar conteúdo, desenvolver layout para divulgação nos meios de comunicação (rádio, jornal e web), e também para o publico interno.
- Coordenar comunicados e divulgações junto a Assessoria de Imprensa
- Preparar relatórios financeiros e gerenciais de acompanhamento mensal.

LR Sport Assessoria e Marketing esportivo – (Mar/2011 – Ago/2011) Empresa prestadora de serviço junto a Leis de Incentivo com atuação estadual

Cargo: Estagiário de Relações Públicas

Principais responsabilidades:

- Elaborar projetos no formato da Lei de Incentivo ao Esporte
- Desenvolver propostas comerciais para captação de recurso
- Criar identidade visual e planos de mídia
- Coordenar eventos esportivos (principais: The Best Jump, Copa Gerdau de Tênis)
- Prestar contas, conforme aprovação orçamentária, ao Ministério dos Esportes

Associação Leopoldina Juvenil – (Jun/2010 – Mar/2011)

Instituição voltada a prestação de serviço cultural, esportiva e social para seus associados, 300 funcionários

Cargo: Auxiliar de Comunicação

Principais responsabilidades:

- Desenvolver ações de endomarketing, como festividades, revistas, homenagens em datas comemorativas
- Cobrir eventos sociais e esportivos para registro fotográfico e elaboração releases para imprensa
- Produzir conteúdo para divulgação junto a comunidade e associados.

Prefeitura Municipal de Canoas – (Abr/2008 – Fev/2010)

Projeto de Atendimento e Comunicação junto ao cidadãos da cidade.

Cargo: Estagiários Gestor de Equipe

Principais responsabilidades:

- Coordenar e delegar atividades a equipe (Gestor de Equipe composta por 27 estagiários)
 - Elaborar relatórios de efetividade de comunicação e projetos mensalmente
 - Coordenar e apoiar o desenvolvimento de projetos de comunicação para Prefeitura de Canoas.
 - Identificar e apresentar melhorias de comunicação aos gestores da Prefeitura (Gabinete do Prefeito e Secretariado)
 - Produzir materiais gráficos (impressos, digitais)
-

Idiomas

- Inglês intermediário
-

Cursos

- Comunicação Interna Como Valor Estratégico ABRP - 2015
- Gestão e gerenciamento de Crises ABRP - 2015
- Endomarketing ABRH- 2015
- Gráficos/Web: CorelDraw , Pacote Adobe (atualização) - 2015
- Informática: Pacote Office
- Liderança Corporativa ESPM – 2013
- Marketing Digital ESPM - 2012
- Informática: Pacote Office