

Yasmin Langone Dutra

Rua João Dallegrove nº 470, bairro Protásio Alves—Porto Alegre/RS

Telefone: (51)3907-4802 / (51)9465-6305

E-mail: yasminld@gmail.com Idade: 26 anos

Estado Civil: Solteira

Objetivos

➤ Profissional comunicativa e competente, busca por oportunidade na área de Departamento Pessoal.

Formação

➤ Tecnóloga em Gestão de Recursos Humanos – Senac- 2013/2 (concluído)

Experiência

➤ *Cargo: Assistente de Departamento Pessoal – Julho de 2011 (Atual)*

Contplan Contabilidade

Principais responsabilidades: Consultoria a clientes, convenções coletivas, legislação trabalhista, folha de pagamento, rescisões, admissões, homologações, férias, SEFIP, RAIS, CAGED, GPS, DIRF, DARF, benefícios, preposto em sindicatos e fiscalizações, e demais rotinas de departamento pessoal.

➤ *Cargo: Operadora de Telemarketing – Novembro de 2008 – Julho de 2011.*

Contax/ SA

Principais responsabilidades: Atendimento a clientes, suporte técnico, cumprimento de metas e atendimento interno aos colaboradores.

➤ *Cargo: Estagiária como Assistente Administrativo – Fevereiro de 2007 á Dezembro de 2007*

Secretaria Estadual de Saúde/ Centro Administrativo

Principais responsabilidades: Recepção, controle de arquivos, digitação de documentos, folha de pagamento e pacote Office.

Informações Adicionais

- Curso de Rotinas de Departamento Pessoal

Carga Horária: 15 horas

Local: FAE/Sévigné

- Curso E-social (Sped Folha) 11/09/2014

Carga Horária: 11 horas

Local: Fisconet

- Curso E-social Domésticas 15/10/2015

Carga Horária: 6 horas

Local: Fisconet

- Minds – Inglês

Nível Básico – 2015/2 (em andamento)

- Espanhol UFRGS

Nível Básico- 2015/2 (em andamento)