

# Bruno Goulart Bassani

---

Data de Nascimento: 30/05/1988

Nacionalidade: Brasileiro

Endereço Completo: Rua Padre Antônio Vieira, 69/301 – Bairro: Santo Antônio

Telefones para Contato: (51) 8432-5363 (celular) / (51) 3217-2589 (residencial)

E-mail: [bruno\\_bassani@hotmail.com](mailto:bruno_bassani@hotmail.com)

## Objetivo Profissional

- Analista de Processos

## Resumo das Qualificações

- Profissional com experiência na área industrial atuando em empresas de diferentes segmentos.
- Gerenciamento e controle de custos operacionais.
- Análises de viabilidade e implantação de projetos de melhoria.
- Mapeamento de processos.
- Vivência em coordenação de equipes de produção.
- Vivência na área financeira.

## Escolaridade

- Bacharelado em Engenharia de Produção – PUCRS – Conclusão: 2014/2  
CREA: 210.117

## Experiência Profissional

**Cargo:** Engenheiro Autônomo

**Empresa:** Sanidro Instalações Hidráulicas Ltda.

**Período:** jan/2015 a atual

**Atribuições:**

- Mapeamento do processo de negócio para implantação de um sistema de gestão integrado (ERP).
- Mapeamento das informações organizacionais para implantação de servidor.
- Análise dos custos reais das obras.
- Estruturação do custo unitário das atividades.

**Cargo:** Estagiário

**Empresa:** Sanidro Instalações Hidráulicas Ltda.

**Período:** Jul/2014 a jan/2015

**Atribuições:**

- Reestruturação do controle de custos.
- Mapeamento de sistema interno de informações.
- Elaboração de padrões operacionais e de rotina.
- Análise das atividades de instalações e levantamento de tempos.
- Implantação de melhorias no processo assim como redução de ociosidade de mão de obra direta.

**Cargo:** Estagiário

**Empresa:** Gerdau – Fábrica de Pregos/ Trefila 2

**Período:** Mar/2012 a Mar/2014

**Atribuições:**

- Previsão e controle de custos operacionais da Fábrica de Pregos.
- Estruturação do novo controle dos custos operacionais da Fábrica de Pregos importando informações do SAP R/3.
- Implantação de Kanban de Ferramentas - Lean Manufacturing.
- Desenvolvimento de dispositivos de segurança e novos componentes junto a fornecedores.
- Reestruturação do supermercado de arames digital integrando áreas envolvidas (Fábrica de Pregos/Logística/Trefila 2).
- Ações corretivas e melhorias para o Projeto de Excelência Operacional.
- Análise dos processos e identificação oportunidades para o plano de ação no Projeto Estratégico de redução de custos da usina.
- Criação de controles de produção diária para agilidade na tomada de decisão e ações corretivas.
- Desenvolvimento de melhorias de segurança e meio ambiente.

- Elaboração e alteração de padrões operacionais e de rotina através da análise de pontos críticos de segurança, qualidade e meio ambiente.
- Organização de registros Kaizen e cálculo de ganhos atingidos.
- Controle de indicadores e relatórios gerenciais.

**Empresa:** Forjas Taurus S/A – TBS (Taurus Business System)

**Cargo:** Auxiliar Técnico

**Período:** Nov/2009 a Jun/2011

**Atribuições:**

- Elaboração e implantação de análises de viabilidade de projetos de melhoria (alterações de layout, melhorias em segurança patrimonial e implantação de novos sistemas).
- Elaboração de controles de atendimento de metas e de qualidade (Folha de Verificação, Gráfico de Pareto e Carta de Verificação) - Redução de custos em ferramentas de corte.
- Balanceamento de linha de produção.
- Aplicação de ações corretivas referente à área de montagem.
- Controle de indicador de melhoria contínua da matriz – Kaizen.

**Empresa:** CMV – Construções Mecânicas Ltda. – PCP

**Cargo:** Estagiário

**Período:** Mai/2007 a Jan/2008

**Atribuições:**

- Planejamento e controle da fabricação de pequenas máquinas (corte, usinagem, montagem e pintura).
- Realização de vistoria de equipamentos, inspeção de materiais e contato com fornecedores.
- Planejamento e no controle de pedidos de compras.
- Faturamento de itens estocáveis.
- Elaboração de relatórios e de planilhas de controle.

**Empresa:** SCP – Secretaria da Coordenação e Planejamento

**Cargo:** Estagiário

**Período:** Nov/2006 a Mai/2007

**Atribuições:**

- Levantamento de dados, elaboração de estatísticas e estudo de leituras para melhorar o atendimento dos serviços.
- Estudos dos processos de trabalho dos diferentes serviços oferecidos pelo Tudo Fácil para a criação de layouts e diagramas.
- Elaboração de planos de pesquisa para o Tudo Fácil.

## Idiomas

- Inglês Nível Intermediário – CCEE Higienópolis
- Espanhol Nível Básico

## Cursos e Eventos

- |   |            |               |          |
|---|------------|---------------|----------|
| ▪ Curso Conceitos da Qualidade                      | (03 horas) | Forjas Taurus | (2010/1) |
| ▪ Curso Flexibilidade na Diversidade                | (04 horas) | Gerdau        | (2012/1) |
| ▪ Curso Desenvolvimento de Equipes                  | (04 horas) | Gerdau        | (2012/2) |
| ▪ Curso Negociação Interpessoal                     | (04 horas) | Gerdau        | (2012/2) |
| ▪ Palestra Abordagem Comportamental                 | (01 hora)  | Gerdau        | (2012/2) |
| ▪ Curso Inovação e Criatividade                     | (04 horas) | Gerdau        | (2013/1) |
| ▪ Palestra Propriedade Intelectual para Engenheiros | (01 hora)  | Gerdau        | (2013/2) |
| ▪ Curso Comunicação                                 | (04 horas) | Gerdau        | (2013/2) |

## Informática

- Pacote Office (avançado), SAP R/3, ERP, Autocad, ProModel, VB e Corel Draw.

## Informações Adicionais

- Voluntário do Instituto Gerdau (2012) – Educação
- Voluntário do Instituto Gerdau (2012) – Meio Ambiente