

DANIEL MENEZES GIL
E-mail: g452d@hotmail.com
PORTO ALEGRE / RS

DIVORCIADO
(51) 3235.3008 / (51) 8131.6426
27/02/1970

OBJETIVO: ÁREA FINANCEIRA

FORMAÇÃO

- * Formação Superior em Economia, PUC/RS – 2003.
- * Idiomas: Inglês e Espanhol – Fluente.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Experiência em consultoria na área Econômico-financeira, Planejamento Estratégico, Análise e melhoria de processos e de Novos Negócios (**Business Plan**) com forte atuação na **gestão de organizações**, englobando monitoramento do desempenho financeiro e apoio à gestão empresarial, realização de estudos de mercado, planejamento financeiro e implantação de controles dentro da área financeira.

Ampla conhecimento em **diagnóstico empresarial** e projetos de reestruturação englobando planejamento, revisão da estrutura operacional e desenvolvimento de ações através do estabelecimento de um orçamento financeiro e realização de **estudos de viabilidade econômica** de empresas e projetos de **captação de recursos** junto ao **BNDES**, **BADESUL** e **Fundos de Investimento**.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

GERENCIAL: AUDITORIA, CONTABILIDADE E ASSESSORIA EM GESTÃO – 03/2012 a 12/2013

Empresa de médio porte do segmento de auditoria e contabilidade, com faturamento acima de R\$ 2.000.000,00 e abrangência nos estados de RS/SP/PR, com a matriz em Porto Alegre e um escritório em São Paulo.

Consultor

- * Reporte ao diretor;
- * Responsável pelos serviços de consultoria e realização do atendimento às empresas clientes, realizando diagnóstico financeiro, apresentação dos problemas identificados, implantação de ferramentas de controle e monitoramento financeiro, apresentação de relatórios periódicos aos diretores/clientes para a correção das ações nos processos de reestruturação, treinamento e apoio técnico às equipes das empresas clientes nos departamentos administrativo, financeiro, comercial e técnico;
- * Planejamento de atividades do departamento de Consultoria da Gerencial, englobando: definição de cronogramas, agendas junto às empresas clientes, prospecção de novos clientes, representação da Gerencial em eventos setoriais;
- * Controle de processos;
- * Definições e acompanhamento de metas;
- * Contribuição junto ao material de divulgação da empresa através da elaboração de artigos e resenhas.

Principais Realizações

- * Renegociação do passivo de empresas junto a fornecedores e instituições financeiras e estabelecimento das ações de reestruturação operacional das mesmas;
- * Coordenação do processo de estruturação interna e treinamento de processos operacionais junto aos departamentos: Contábil, Fiscal e Societário, com o objetivo de tornar mais ágil e eficiente o desempenho dos colaboradores das empresas clientes;
- * Implantação de controles financeiros como: fluxo de caixa, orçamento financeiro e planejamento financeiro das empresas clientes;
- * Identificação da capacidade financeira da empresa a curto, médio e longo prazo, incluindo planejamento das atividades de expansão comercial das empresas.

JS CONSULTORIA EMPRESARIAL – 03/2011 a 03/2012

Empresa de médio porte do segmento de consultoria e auditoria, com atuação no segmento industrial, tendo seu faturamento com consultoria e auditoria acima de R\$ 1.500.000,00 em 2012, com abrangência nacional e escritório em Porto Alegre.

Economista / Consultor

- * Reporte ao diretor;
- * Responsável pelos serviços de consultoria e realização do atendimento às empresas clientes, realizando a avaliação dos Demonstrativos Contábeis, elaboração de Plano de Negócios para investidores, elaboração de diagnóstico financeiro, empresarial e implantação de ferramentas de controle e monitoramento financeiro;
- * Elaboração e apresentação de relatórios periódicos aos diretores para a correção das ações de reestruturação das empresas clientes;
- * Treinamento de equipes dos departamentos administrativo e financeiro;
- * Definições e acompanhamento de metas;
- * Controle do orçamento.

Principais Realizações

- * Elaboração de Plano de Negócios para investidor adquirir indústria produtora de sacolas plásticas, avaliada em R\$ 2.500.000,000;
- * Elaboração de projeto de viabilidade financeira junto ao Sedai (Secretaria de Desenvolvimento do RS);
- * Elaboração de diagnóstico financeiro através de avaliação dos três últimos balanços contábeis;
- * Negociação do passivo de empresas junto a fornecedores e instituições financeiras;
- * Implantação de ferramentas de controle financeiro.

FORESTRE LIMITED (Londres/UK) – 08/2010 a 12/2010

Empresa de médio porte do segmento de seguros florestais e de plantações, com faturamento acima de £ 250 milhões em prêmio, com atuação em diversos países como: Estados Unidos, Chile, Portugal, China.

Analista de Risco

- * Reporte ao diretor;
- * Responsável pela elaboração do prêmio dos seguros, através da realização de cálculos matemáticos e estatísticos;
- * Realização do controle do banco de dados como as perdas históricas causadas por eventos meteorológicos e pesquisa junto aos órgãos internacionais que gerenciam dados históricos dos eventos meteorológicos como: chuvas, enchentes, tornados, furacões, queda de granizo, geadas, nevascas, queimadas e incêndios;
- * Preparação de toda documentação sobre a cobertura do seguro para o encaminhamento aos analistas de riscos da **Companhia de Seguros Lloyd's** (The Corporation Of Lloyd's).

Principais Realizações

- * Participação na equipe de estudo e elaboração do primeiro seguro quanto a emissões de carbono nas florestas e plantações;
- * Participação em reuniões com os analistas de riscos da Companhia de Seguros Lloyd's (The Corporation Of Lloyd's) para aprovação da cotação dos prêmios dos seguros.

LCC INTERNATIONAL MONEY TRANSFER (Londres/UK) – 10/2009 a 07/2010

Empresa de grande porte no segmento de prestação de serviços financeiros, com mais de 150 lojas espalhadas pelos principais países europeus e faturamento acima de £\$ 40 milhões.

Gerente de Filial

- * Reporte ao Supervisor Financeiro da Matriz;
- * Responsável pela gestão administrativa e financeira da filial;
- * Coordenação da equipe composta por 7 colaboradores;
- * Realização de operações de câmbio, recebimento de pagamentos, recebimento de depósitos e troca de cheques;
- * Envio de folha de pagamento e relatório de desempenho de colaboradores para a Matriz;
- * Emissão e envio para a matriz dos relatórios administrativos e financeiros da movimentação diária;
- * Conferência e envio de malote dos recursos financeiros resultantes ao final do expediente.

Principais Realizações

- * Revisão e elaboração de novos formulários para envio das informações da movimentação bancária,
- * Criação de novos controles para detalhar os gastos de manutenção da filial e gerando melhoria no processamento das informações financeiras para a matriz.

HORIZONTES CONSULTORES E SOLUÇÕES (Brasil) – 03/2002 a 08/2007

Empresa de pequeno porte do segmento de consultoria e treinamento, com abrangência no RS e escritório em Porto Alegre.

Consultor/Economista

- * Responsável pelos serviços de consultoria e assessoria às empresas clientes, realizando avaliação dos Demonstrativos Contábeis, diagnósticos empresariais e financeiros, implantação de controles financeiros e elaboração de estudos econômicos;
- * Atuação junto às entidades SEBRAE, UNISINOS e SENAC como consultor em treinamento e consultor empresarial;
- * Elaboração de Plano de Negócios para empresas e grupos investidores.

Principais Realizações

- * Elaboração um plano de negócio para uma Universidade para a implantação de cursos de pós-graduação, realizando a revisão dos dados sobre formandos nas universidades, dimensionamento de tamanho do mercado, a necessidade de infraestrutura e recursos, definição do capital a ser investido e projeção do fluxo de caixa para 10 anos - as informações da potencialidade do mercado foram comprovadas na prática com a procura pelos cursos e viabilização do investimento;
- * Atuação junto à UNISINOS no projeto Extensão Empresarial como consultor, atendendo empresas e ministrando treinamentos em empresas de pequeno porte;
- * Atuação junto ao SEBRAE como consultor, atendendo empresas e ministrando treinamento em empresas de pequeno porte;
- * Atuação junto a ABRAS – Associação Brasileira de Supermercados como consultor técnico junto à presidência da entidade;
- * Palestrante no Encontro Santamariense de Estudantes de Economia/2007.

ASSOCIAÇÃO GAÚCHA DE SUPERMERCADOS – 01/2001 a 03/2003

Entidade Civil representante de empresa do segmento Supermercadista, com faturamento acima de R\$ 1 milhão em 2002, com abrangência nos estados do RS.

Secretário Executivo

- * Reporte ao Presidente;
- * Responsável pela gestão da entidade, incluindo os departamentos financeiro, comercial e administrativo;
- * Responsável pela coordenação de uma equipe de 21 colaboradores, compreendendo: 3 gerentes, 4 vendedores, 3 assistentes financeiros, 4 assistentes administrativos e demais colaboradores;
- * Responsável pelo planejamento dos eventos e da Feira EXPOAGAS;
- * Responsável pelo apoio técnico à diretoria quanto à identificação das demandas e reivindicações políticas do setor supermercadista junto aos governos estadual e municipal e assembleia legislativa do estado do RS;
- * Elaboração das prestações de contas no final dos exercícios financeiros anuais.

Principais Realizações

- * Visita a fornecedores do setor supermercadista no exterior para captação de participação em eventos;
- * Participação de encontros com Secretários de Estados, representando a entidade;
- * Participação de evento setorial supermercadista em outros Estados;
- * Elaboração do primeiro ranking supermercadistas das Redes de Compras no RS e no Brasil na ABRAS;
- * Coordenador Geral do Comitê AGAS de Qualidade, vinculado ao PGQP;
- * Participação em reuniões do Programa Gaúcho de Qualidade e Câmaras Setoriais;
- * Aumento de faturamento de evento comercial.

FEDERAÇÃO DO COMÉRCIO VAREJISTA DE SUPERMERCADOS DO RIO GRANDE DO SUL – 08/1992 a 08/1999

Entidade Sindical patronal representante de empresas do segmento Supermercadista, com faturamento acima de R\$ 900 mil em 1999, com abrangência no estado do RS.

Secretário Administrativo

- * Reporte ao presidente e cargo de cunho de confiança;
- * Responsável pela gestão da entidade, incluindo os departamentos financeiros e administrativos;
- * Responsável pela administração da receita da entidade proveniente de 45.000 estabelecimentos comerciais no RS, de pequeno a grande porte;
- * Responsável pela coordenação de uma equipe de 4 colaboradores, compreendendo: 1 assistentes financeiros, 3 assistentes administrativos;
- * Responsável pelo apoio técnico à diretoria na identificação das demandas e reivindicações políticas do setor supermercadista junto aos governos estadual e municipal e assembleia legislativa do estado do RS;
- * Elaboração das atas e das prestações de contas no final dos exercícios financeiros anuais.

Principais Realizações

- * Responsável pela informatização da entidade;
- * Participação de negociações de dissídio coletivo representando as empresas;
- * Reversão de quadro financeiro de deficitário para superavitário;
- * Elaboração de plano de gestão para os 8 sindicatos filiados à Federação, com o objetivo de incremento na renda e gestão autossustentável pelas receitas extraordinárias, não dependendo das receitas legais;
- * Participação de encontros com Secretários de Estados, representando a entidade e eventos setoriais supermercadistas em outros Estados.

ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO

- Auditor Líder do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9000 – ATSG Treinamento – Porto Alegre – 2003.
- Formação de Consultores – Instituto Amanhã – Porto Alegre - 2003.