

---

# CURRICULUM VITAE

---

## ALVARO HENRIQUE BARRETO DA GAMA

Endereço: Valdir Rodrigues Soares, n.º 746, Guaíba-RS

Brasileiro

Data de nascimento: 23/10/1981

Naturalidade: Porto Alegre - RS

Casado

Telefone Celular: (51) 9830-1069

Contador

Telefone Residencial: (51) 3402-2528

CRC RS-090430/O

E-mail: [henrique.gama@yahoo.com.br](mailto:henrique.gama@yahoo.com.br)

Linkedin: <http://br.linkedin.com/pub/alvaro-henrique-gama/37/a2a/b43>

Pretensão salarial: a combinar.

---

### Formação Acadêmica

#### Pós Graduação

**STJ – Faculdades Integradas São Judas Tadeu**

**Curso:** MBA em Controladoria e Finanças

**Início:** Março/2015

**Situação:** Cursando

#### Graduação

**UFRGS - Universidade Federal do Rio Grande do Sul**

**Curso:** Ciências Contábeis

**Período:** 2005 - 2012

**Situação:** Concluída

#### Ensino Médio Técnico

**Unidade de Ensino Martinho Lutero**

**Curso:** Técnico em Processamento de Dados

**Período:** 1997 – 1999

**Situação:** Concluída

---

### Cursos de Aperfeiçoamento

- **Curso:** SAP – Foundation  
**Entidade/Cidade:** Fontoura Education – Porto Alegre-RS  
**Período:** Dezembro/2015      **Carga Horária:** 20 horas
- **Curso:** INGLÊS – Nível Intermediário  
**Entidade/Cidade:** EC – English Center - Vancouver/Canadá  
**Período:** 2 semanas – Maio/2014
- **Curso:** Sistema financeiro Sapiens (módulo contas a pagar)  
**Entidade:** Tecnocred  
**Período:** Outubro/2014      **Carga Horária:** 15 horas
- **Curso:** Rotinas de Departamento Financeiro  
**Entidade:** Metta Capital Humano  
**Período:** Fevereiro/2012      **Carga Horária:** 12 horas
- **Curso:** EXCEL – Aplicado à gestão empresarial  
**Entidade:** Núcleo de extensão/PUC-RS.  
**Período:** Outubro/2011      **Carga Horária:** 16 horas

- **Curso:** INGLÊS – níveis básico, intermediário e pré-avançado  
**Entidade:** Escolas Michigan – Porto Alegre  
**Períodos:** 09/2007 a 09/2008 e 03/2010 a 12/2010  
**Carga Horária:** 208 horas
- **Curso:** Excel Básico  
**Entidade:** SENAC 24 horas  
**Período:** 28/05/2007 a 01/06/2007 **Carga horária:** 15 horas
- **Curso:** Bovespa Master  
**Entidade:** Apimec (Associação dos analistas e profissionais do mercado de capitais do RS ligado à Bovespa)  
**Período:** 10/2006  
**Carga horária:** 6 horas  
**Conteúdo:** Tipos de investimento, planejamento financeiro.
- **Treinamento:** Interpretação e produção textual em língua portuguesa  
**Empresa:** Atento Brasil  
**Período:** 11/2004 **Carga horária:** 5 horas
- **Cursos:** Digitação – IPD – Ms-Dos – Lógica de Programação – DbaseIII Plus – Clipper 5.2 - Windows 3.1/95 – Word – Excel – Access – Outlook  
**Unidade de Ensino:** CIEI/ Microgenius Informática, Guaíba-RS  
**Ano:** 1995/1996 **Carga horária:** 180 horas

## Experiência Profissional

---

- ✓ **Empresa: UNICRED do Brasil – Unidade de T.I**  
**Endereço:** Cristóvão Colombo, nº. 2.240, Floresta, Porto Alegre-RS.  
**Função:** Analista de Suporte Contábil.  
**Período:** 01/12/2011 – 30/03/2016.  
**Síntese das atividades:** Suporte aos sistemas de contabilidade bancária, patrimônio, capital - desenvolvidos pela Tecnocred - para colaboradores das cooperativas Unicred, conciliações contábeis e gerenciamento de TI em geral para os sistemas citados (manutenção de banco de dados através de ferramentas SQL).
- ✓ **Empresa: Confederação SICREDI**  
**Endereço:** Assis Brasil, nº. 3.940, Jardim Lindóia, Porto Alegre-RS.  
**Cargo inicial:** Teleatendente  
**Último cargo:** Analista de Suporte  
**Período:** 26/09/2005 a 25/11/2011  
**Síntese das atividades - cargo inicial:** Suporte técnico ao Internet Banking, Fundos de Investimento e sistema de cobrança integrado para associados do Sicredi.  
**Síntese das atividades - cargo final:** Suporte técnico, financeiro e contábil ao sistema de caixas eletrônicos e área de TI em geral para os colaboradores das cooperativas integrantes do sistema Sicredi.  
**Referências:** Rafael Martins, Fone: (51) 8173-5292.
- ✓ **Empresa: Atento Brasil S/A**  
**Endereço:** Av. Júlio de Castilhos, 505, Centro, Porto Alegre-RS.  
**Cargo:** Assistente de Suporte Técnico  
**Período:** 05/04/2001 a 14/09/2005  
**Síntese das atividades:** Suporte técnico telefônico a clientes do provedor Terra (período de 1 ano e 7 meses), venda receptiva (via telefone 0800), suporte técnico/fidelização via e-mail, elaboração e revisão de fraseologias utilizadas pela equipe de atendimento suporte técnico/fidelização via e-mail.
- ✓ **Instituição: Unidade de Ensino Martinho Lutero-Ulbra**  
**Endereço:** Rua Santa Catarina, nº. 11, Parque 35, Centro, Guaíba-RS.  
**Cargo:** Estagiário de informática  
**Período:** 13/07/1999 a 13/12/1999  
**Síntese das atividades:** Digitação, auxílio aos alunos de informática, manutenção de micros do laboratório (hardware e software), controle de e-mails da entidade e atividades administrativas em geral.