

CURRICULUM VITAE

ADONY AMORIM BASTOS SOBRINHO

Técnico de Segurança do Trabalho - Reg. Mte. Nº. 0009488/BA

Endereço: Rua 01, s/n, Bairro: João Paulo II, Itapebi - BA

Cel: 73-98879-0268 / 99964-6157 ou 73-3286-1139

E-mail: tst.adonyamorim@gmail.com

adonyamorim@hotmail.com

> OBJETIVO

Atuando na área de SST (Segurança e Saúde do Trabalho) com a prevenção de acidentes e doenças decorrentes do trabalho, de modo a tornar compatível permanentemente o trabalho com a preservação da vida e a promoção da saúde do trabalhador, conforme legislação vigente, com base nas dimensões da política da: (QUALIDADE, SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE, SAÚDE E RESPONSABILIDADE SOCIAL) QSMSRS.

> FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo: 2º Grau.

Técnico de Segurança do Trabalho.

> CARGO DE INTERESSE

Técnico de Segurança do Trabalho

> EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Empresa: WSJ Serviços Trei. Seg. do Trabalho Ltda.

Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho

Admissão: 26/08/2015

Atividades Desenvolvidas: Assessoria em Saúde e Segurança do Trabalho, elaboração de programas e laudos; PPRA, PCMAT, LTCAT, Avaliação de Ruído, Vibração de Corpo Inteiro, Auditoria Interna dos Documentos de Saúde e Segurança, Auditoria Externa em Campo Operacional Área Florestal – Veracel Celulose, Treinamentos de Saúde e Segurança de acordo com as Normas Vigentes.

Empresa: Villa Construtora LTDA – Vila Velha - ES

Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho

Admissão: 06/05/2014 à 26/07/2015

Atividades Desenvolvidas: Integração Admissional, DDS, Treinamentos, Sinalização da Obra, O.S. (Ordem de Serviço), Aplicação de APR, Entrega e Controle de EPI's /EPC, Avaliação de Riscos, Rotinas Administrativas etc.

Empresa: Armazém de Dados e Serviços – Complexo de Tubarão – VALE - ES

Cargo: Técnico de Segurança do Trabalho

Admissão: 17/07/2013 à 06/05/2014

Atividades Desenvolvidas: Integração Admissional, DDS, Treinamentos, Relatório de Acidente de Trabalho, O.S. (Ordem de Serviço), Avaliação de Segurança, Aplicação de APR, Entrega e Controle de EPI's, Avaliação de Riscos, Rotinas Administrativas etc.

Obs.: Com disponibilidade para morar em outra cidade ou estado.