

# Alessandro Augusto Bosquê



**Informações Pessoais**

Estado civil: Solteiro  
Nacionalidade: Brasileiro  
Nascimento: 13/01/1977  
Naturalidade: Garça – SP

**Objetivo** **SETOR DA QUALIDADE** (Gestão, Controle e Treinamento de Profissionais)

## Resumo

### QSMS-T&D

#### Atividades Profissionais

Profissional de obras de grandes e médios portes, atuando nas áreas de, hidrelétricas, aeroportos, edificações e artes especiais, dutos terrestres, terraplenagem, pontes e viadutos, drenagem, pavimentação, obras rodoviárias, túneis, setor ferroviárias, metroviárias, metroferroviário, portuárias, obras de arte em geral e obras de construção civil pesada;

Controle tecnológico do concreto, inspeção técnica da qualidade de obras e construção civil.

Experiência na área coordenação, supervisão e de gerenciamento da qualidade.

Atuante como facilitador entre setores e disciplinas, treinando e orientando do fazer certo da primeira vez.

## CRONOLOGIA DE TRABALHO

## LINHA DO TEMPO

- Ampliação do Vão de Navegação da Ponte Ayrosa Galvão – Cliente Departamento Hidroviário DH. Consórcio TED S/A (TIISA / DP Barros / ETC Engenharia)
- 08/2014 – Atual **Técnico de Qualidade – Setor Gestão e Garantia da Qualidade**  
Construção Ampliação e Melhoria do **Aeroporto de Viracopos** – Cliente Aeroportos Brasil  
Consórcio Construtor Viracopos S/A (Constran / Triunfo)
- 06/2013 – 07/2014 **Inspetor Civil – Setor Garantia da Qualidade Civil**  
Construção Ampliação e Melhoria do Aeroporto de Viracopos – Cliente Aeroportos Brasil  
Consórcio Construtor Viracopos S/A (Constran / Triunfo)
- 08/2012 – 06/2013 **Analista da Qualidade – Setor Gestão da Qualidade Civil**  
Construção do Mineroduto Minas Rio – Cliente Anglo American  
Construções e Comércio Camargo Corrêa S/A
- 01/2012 – 08/2012 **Assistente Técnico da Qualidade – Setor Gestão da Qualidade Civil**  
  
Construção da Usina Hidrelétrica (Jirau) – Cliente Energia Sustentável do Brasil  
Construções e Comércio Camargo Corrêa S/A
- 12/2009 – 11/2011 **Encarregado Técnico – Setor Produção Civil (Interfase – Produção/Qualidade/Cliente/SGI)**
- 03/2009 - 12/2009 **Assistente Técnico – Setor SMS (Integração / Almoxarifado / ADM Segurança do Trabalho)**
- 06/2007 - 12/2008 Representante Comercial – Cliente **FORT- SAL**, empresa do Interior de São Paulo, no ramo de Nutrição Animal  
**Autônomo**  
Coordenação da Secretaria da Juventude, Esporte e Lazer – Cliente Prefeitura Municipal de Rosana – SP  
Trabalhos de Projetos Sociais
- 03/2005 - 12/2006 **Coordenador Técnico**  
A Serviço da CESP – SP – Cliente CESP – Companhia Energética de São Paulo  
Serviços de Inspeção de Bordas de Reservatórios das UHEs da CESP / **Gestão Fundiária e Patrimonial.**
- 01/2000 - 12/2004 **Técnico Administrativo / Técnico em Patrimônio II Inspetor Técnico**  
  
Construção da Usina Hidrelétrica (Primavera)– Cliente CESP  
Construções e Comércio Camargo Corrêa S/A
- 07/1994 - 07/1996 **Ajudante de Serviços Diversos**

## Experiência Profissional

☎ Residência (18) 3284-4520 ☎ Celular-(19) 99705-0378 ✉ [alebosque@gmail.com](mailto:alebosque@gmail.com)  
Endereço - Rua: Hematita, 91 Quadra 48 CEP: 19274-000 Primavera – SP  
**Disponibilidade para viagens e residir em outra localidade.**

## DETALHAMENTO

## DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS

Atribuições no Setor de  
Qualidade



Agosto 2014 – Consórcio TED S/A (TIISA / DP Barros / ETC Engenharia).

**Técnico de Qualidade – Setor Gestão e Garantia da Qualidade**

Cliente – **Departamento Hidroviário de São Paulo - DH**

Fiscalização – **DNIT – TÜV Rheinland Ductor / CEE69 Hidrovia (Concremat – Estática – EPT)**

### GESTÃO DA QUALIDADE – GQ

- ✓ Elaboração do PQO (Plano de Qualidade da Obra) em conformidade com os procedimentos do Consórcio TED, e revisões, juntamente com o Setor Técnico da obra.
- ✓ Assegurar o SGQ nos requisitos da ISO 9001:2008, Em especial, ao requisito 4 desta norma Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ);
- ✓ Estabelecer, Documentar, Implementar, Manter e Melhorar continuamente a eficácia dos processos, interação, métodos e critérios, fornecer recursos, monitorar, medir e analisar cada processo, caso julgue necessário para garantir os resultados caso seja necessário aplicar as ações corretivas, preventivas, e a melhoria contínua a cada processo.
- ✓ Garantir os Controles, de Documentos da Obra (ISO item 4.2.3.), e de Registro da qualidade (ISO item 4.2.4);
- ✓ Assessorar as diversas áreas no cumprimento dos procedimentos Corporativos, quando aplicáveis, e do PGQ.
- ✓ Acompanhar e manter atualizado o sistema de inspeções de materiais e serviços, e através do FVM – Ficha de Verificação de Materiais;
- ✓ Garantia dos Certificados de Qualidade dos Materiais, Insumos aplicados, onde consta no item 6 do PQO.
- ✓ Realizar inspeções com o intuito de garantir a conformidade dos produtos e identificar desvios relacionados ao sistema de gestão e indicar correções.
- ✓ Zelar pelas normas e procedimentos.
- ✓ Fazer garantir todo Sistema de Gestão de Gestão Integrada do Corporativo da Qualidade da TIISA líder do consórcio.
- ✓ Revisão e adequação de Procedimentos e formulários, caso necessário no dia a dia da Obra.
- ✓ Criação e adequação de procedimentos e formulários, conforme necessidade e exigência da obra;
- ✓ Lista Mestra de Projetos mantendo atualizado;
- ✓ Lista Mestra de Documentos do SGQ;

Ver os tramites

- ✓ Detectar itens não-conformes e proceder tratamento conforme procedimentos, e monitorar.
- ✓ Verificar a implementação de ações preventivas e corretivas, controle e acompanhamento;
- ✓ Atua na elaboração de procedimentos específicos das áreas, em consonância com os procedimentos corporativos e com o contrato do empreendimento;
- ✓ Participação de auditorias internas e externas;
- ✓ Controle de Indicadores conforme PQO;
- ✓ Data Book

### CONTROLE DA QUALIDADE – CQ

- ✓ Supervisiona os processos de garantia da qualidade, conforme exigência e padrão do DNIT fiscalização da obra;
- ✓ Acompanha as atividades em canteiros de obras, e emite Relatórios
- ✓ Atua na vistoria e verificação dos projetos.
- ✓ Orienta e fiscaliza as atividades e obras de construção civil.
- ✓ Elabora relatórios de vistorias realizadas, para assegurar a continuidade dos serviços.
- ✓ Acompanha auditoria dos requisitos de qualidade, implementa instruções de trabalho e promove treinamento aos colaboradores, para garantir a aplicação dos padrões da empresa e boas práticas de fabricação.
- ✓ Controle Tecnológico, Concreto e Solos.
- ✓ Controle de Produto não conforme (ISO item 8.3.)
- ✓ Auxilia junto aos setores Técnicos e Engenheiros responsáveis, nas questões relacionadas ao SGO Sistema de Gestão da Obra.
- ✓ Controle de projetos conforme ISO item 7.3, em meios físicos e controle de distribuição

### TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PROFISSIONAIS – TDP

- ✓ Elabora e ministra treinamento. Organiza o local dos treinamentos, preparando todos os recursos necessários para o treinando.
- ✓ Garantir e Divulgar a Política da Obra - PQO (ISO 5.3);
- ✓ Prepara material didático. Separa os materiais utilizados nos treinamentos.
- ✓ Faz controle de presença e de treinamentos ministrados.
- ✓ Realizar treinamentos e conscientização dos colaboradores conforme requisito 6.2.2 da ISO 9001:2008, usando Formulário do Auto-Doc Qualidade - F12.05 Solicitações de Treinamento e qualificação de seus colaboradores, técnicos e/ou comportamentais, quando necessário, identificar necessidades de treinamento, caso necessário durante a execução da obra, evidenciando pela F06 - Lista de Presença TIISA.
- ✓ Participar juntamente ao setor envolvido na elaboração de procedimentos operacionais descrevendo as atividades pertinentes a área de atuação visando a melhoria contínua, do SGQ.

**Atribuições no Setor de  
Qualidade**



Agosto 2013 – Junho 2014 – Consórcio Construtor Viracopos S/A (Constran / Triunfo).

**Inspetor Civil – Setor Garantia da Qualidade Civil**

*Cliente – Aeroportos Brasil S/A*

*Fiscalização – **Aeroservice / Infraero / Egis***

**CONTROLE DA QUALIDADE – CQ**

- Supervisão, Orientação e Fiscalização de Campo na Execução Correta dos Trabalhos;
  - Elaboração de relatórios técnicos de inspeção, Elaboração/Emissão de check-list's e termos de entrega de obras; fichas de campo, projetos, certificados de qualidade;
  - Verificando a correta execução dos Trabalhos de Limpeza/Preparo, Formas, Armaduras, Tubulações, Embutidos (Inserts); Aplicação e Adensamento de Concreto;
  - Reparos de Estruturas; Recebimento, Controle, Análise e Conferência de Projetos;
  - Apoio Técnico as Frentes de Serviços;
  - Verificar o andamento dos Trabalhos e a Qualidade conforme os Procedimentos Operacionais da Obra, Instrução do Trabalho / Operacional e Projetos em total conformidade
- **Pavimentação**
- Inspeção / Verificação nas etapas do processo de Pavimento rígido de concreto simples e Pavimento Flexível CBUQ concreto betuminoso usinado a quente;  
Subleitos BGS brita graduada simples, BGTC brita graduada tratada com cimento, MS macadame seco, pintura de cura e de ligação, imprimação, CART camada anti-deflexão de trincas, regularização do subleito;  
Pavimento Inter travado com peças pré-moldadas de concreto, Assentamento de fôrmas e preparo para concretagem, Lançamento e espalhamento do concreto, Adensamento, Acabamento e texturização, execução de juntas, Cura, Desmoldagem, Selagem de juntas, Liberação ao tráfego.
- **Obras de Infraestrutura Civil**
- Inspeção/monitoramento de qualidade de obras civis e de peças pré-moldadas, executando serviços de Controle de Qualidade: liberações de serviços para concretagem (conferência de fôrmas, tratamentos de junta, armaduras, inserts metálicos, embutidos elétricos, lançamento de concreto, desforma e cura);
  - Nas obras prediais acompanhamento dos serviços de acabamentos (alvenaria, pinturas, pisos de alta resistência, esquadrias e impermeabilizações);
- **Controle Tecnológico de Concreto e Solos;**
- Acompanhamento e controle dos serviços de drenagens (Superficiais, tubos PEAD e tubos de concreto) e execução de estacas (Hélice, tangente e secante);
- **Pré Moldado protendido**
- Inspeção / Verificação nas etapas do processo produtivo das peças Pré Moldadas Protendidas, em (Lajes LP40 a LP20 / Vigas / Telhas, onde se estabelece os critérios e parâmetros de aprovação e liberação através do Check List de liberação e inspeção "Extrusão, Acabamento e Etc"

**Atribuições no Setor de  
Qualidade**



08/2012 – 06/2013 – Consórcio Construtor Viracopos S/A (Constran / Triunfo).

**Analista da Qualidade – Setor Gestão da Qualidade Civil**

**GESTÃO DA QUALIDADE – GQ**

- Responsável pela Integração no SGI
- Gestão e Controle da implementação do Sistema de Gestão Integrado nas normas: NBR ISO 9001:2000, NBR ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007;
- Acompanhamento no processo de auditoria interna;
- Acompanhamento nos processos de Lista de Verificação LVs;
- Revisões de Procedimentos do SGI;
- Controle de distribuição de documentos Técnicos;
- Emissão e controle das Não Conformidades, Ações Corretivas e Preventivas;
- Controle de Registros;
- Controle de Documentos;
- Verificação da documentação de Engenharia no campo;
- Análise de indicadores, resultados e realização de reuniões de análise crítica com a Alta Direção;
- Coordenação do Programa de Mapeamento de Processos e Implantação de Melhorias;
- Coordenação dos Projetos Internos;
- Gestão de Treinamentos;



Residência **(18) 3284-4520**



Celular-**(19) 99705-0378**



[alebosque@gmail.com](mailto:alebosque@gmail.com)

Endereço - Rua: Hematita, 91 Quadra 48 CEP: 19274-000 Primavera – SP

**Disponibilidade para viagens e residir em outra localidade.**

**Atribuições no Setor de  
Qualidade**



01/2012 – 08/2012 – Construções e Comércio Camargo Corrêa S/A

**Assistente Técnico da Qualidade (Assistente Técnico Gestão e Controle)**

Cliente - **Anglo American**

Fiscalização - **Arcadis Logos**

**GESTÃO DA QUALIDADE – GQ / CONTROLE DA QUALIDADE – CQ**

- Acompanhamento no processo de auditoria interna;
  - Acompanhamento nos processos de Lista de Verificação LVs;
  - Revisões de Procedimentos do SGI;
  - Controle de distribuição de documentos Técnicos;
  - Emissão e controle das Não Conformidades, Ações Corretivas e Preventivas;
  - Controle de Registros;
  - Controle de Documentos;
  - Verificação da documentação de Engenharia no campo;
  - Suporte ao pessoal de Inspeção, Dutos e Solda;
  - Controle de Calibração de Instrumentos de Medição;
  - Controle Tecnológico de Concreto e Solos;
  - Manutenção, Implementação e Certificação da ISO 9001:2008 nos Sistemas de Obra;
- Tudo isso implementado no SIGO Sistema de Gestão de Obras da Camargo Corrêa.

Interfase em QSMS e serviços Administrativo



09/2009 – 12/2011 – Construções e Comércio Camargo Corrêa S/A

**Atribuições no Setor de  
Produção Civil**

**Encarregado Técnico (Interfase entre Produção Civil / Qualidade – Produção Civil / SIGO – Produção Civil / Administrativo)**

Cliente – **Energia Sustentável do Brasil**

Fiscalização – **Leme Engenharia**

**PRODUÇÃO CIVIL / SIGO**

- Responsável pela organização das Documentações Técnica da Produção Civil;
- Dando conhecimento aos engenheiros e encarregados de toda alteração e revisão de projetos (lista Mestra)
- Coordenação dos Bibliotecas de Campo da Produção Civil (Geral Margem Direita e Esquerda),
- Controle de Projetos a serem distribuídos aos supervisores e gerentes das Respectivas estruturas, Casa de Força, Vertedouro, Pátios (Ferro, Pre Moldado, Carpintaria);
- Controle do Sistema da Qualidade e SIGO voltado a Produção Civil, tendo como objetivo as certificações: ISO 9001, 14001, 16001 e 18000-OHSAS para a construção da Usina Hidrelétrica de Jirau no rio Madeira, em Porto Velho, RO;
- Abertura, acompanhamento e encerramento de Não Conformidades, Ações Corretivas e Preventivas;
- Controle de Registros;
- Controle de Documentos;
- Interfase de desvios de SMS / Produção

**PRODUÇÃO CIVIL / ADMINISTRATIVO**

- Controle de necessidades de mão de obra;
  - Acompanhamento de admissões e demissões de funcionários;
  - Acompanhamento e solicitação de férias dos funcionários;
  - Elaboração de escalas de plantão;
  - Acompanhamento e solicitação evoluções salariais;
- Acesso ao sistema SAP, criação e lançamento de códigos de produtos; (Suprimentos)



03/2009 – 09/2009 – Construções e Comércio Camargo Corrêa S/A

**ASSISTENTE TÉCNICO (SMS)**

- Controle de pedido de Compras de EPIs;
- Elaboração das fichas de Cautelas;
- Elaboração das OS, onde foi implantado para entrega após a INTEGRAÇÃO;
- Coordenação dos Almoxarifados de EPIs da face Admissional, no escritório de Porto Velho;
- Coordenação dos Almoxarifados de campo das estruturas da Obra;
- Julho de 2009 passando a atuar na área Administrativo da Coordenação de Segurança da Margem Esquerda, onde além dos EPIs da Margem Esquerda também controlava as Escalas dos Auxiliares de Almoxarifado e também dos Técnico em Segurança do Trabalho;
- Todo pedido de Compra, distribuição de EPIs nos Almoxarifados da Margem Esquerda;



Residência **(18) 3284-4520**



Celular-**(19) 99705-0378**



[alebosque@gmail.com](mailto:alebosque@gmail.com)

Endereço - Rua: Hematita, 91 Quadra 48 CEP: 19274-000 Primavera – SP

**Disponibilidade para viagens e residir em outra localidade.**

#### Atribuições no Setor do Agronegócio



02/2007 – 02/2009 – Fort Sal – Nutrição Animal

##### **Representante Comercial**

- Representava a minha região na venda de produtos de nutrição animal, e mais duas regiões de outros estados, devido à localização de minha cidade (Primavera - SP), Diamante do Norte e Terra Rica PR e Bataiporã, Bataguassu, e Nova Andradina MS.
- Abrindo portas para representações de outras empresas do ramo do Agronegócio

#### Atribuições no Setor Público



03/2005 – 12/2006 – Prefeitura Municipal de Rosana-SP

##### **Coordenador da Juventude**

- Coordenação dos Projetos Sociais voltados a Criança, Juventude e Adolescente;
- Coordenação do Projeto Guri;
- Reestruturação da FAMUR, Fanfarra Municipal de Rosana;

#### Atribuições no Setor de Gestão Fundiária / Patrimônio



01/2000 – 12/2004 – A Serviço da CESP – SP – Cliente CESP – Companhia Energética de São Paulo

##### **Técnico em Patrimônio III, Inspetor Técnico**

- Iniciando em 2000 como Técnico em Patrimônio II, onde fazia toda Inspeção das Bordas e Reservatório das Usinas de Paraibuna e Jaguari, de Janeiro a Setembro de 2000;
- Em meados de Setembro passando a atuar na sede em Bauru, (Setembro de 2001 a Novembro de 2001);
- Na outra oportunidade indo para o Reservatório da UHE Porto Primavera (UHE Sergio Motta), onde atuava nos reservatórios, (Novembro de 2001 a Maio 2002);
- No outro momento atuando como Inspetor Técnico dos Imóveis dos Remanescentes da CESP, onde eram mais de 900 imóveis espalhados por São Paulo, Minas, Matogrosso do Sul, ficando de (Maio 2002 até Março de 2004);
- Serviços burocráticos pertinentes à área administrativa, tais como:  
Tramitação de documentos, memorandos, ofícios, notificações, cartas, minutas de documentos, elaboração e acompanhamento de diversos tipos de contratos celebrados entre a CESP e contratadas / terceiros, protocolos, arquivos, relatórios, planilha em Excel com aplicação de formulas, ilustrações fotográficas, boletins de ocorrência, e montagens de dossiês para envio ao departamento jurídico da CESP.  
Diversas viagens a serviço da empresa, supervisão e vistoria de imóveis, comparecimento a Cartório de Registro de Imóveis e Tabelião de Notas, atualização de matrículas, escrituras, IPTU, CND – Certidão Negativa de Débito, contratação de serviços de manutenção, limpeza e etc.  
Responsabilidade de atualizar o banco de dados de vários softwares desenvolvidos especificamente para uso exclusivo da empresa.  
Habilidade e experiência de atendimento ao público em geral, sempre com muito dinamismo, boa comunicação e relacionamento interpessoal, colocando em prática os conhecimentos e experiências adquiridos no decorrer da trajetória profissional e pessoal.

Na transição do Núcleo de Primavera (2004-2007).

## Formação Acadêmica

<b>Superior</b>	2014 – 2015	<b>Anhembi Morumbi</b> Tecnólogo em Gestão da Qualidade (em andamento) UNIP - Universidade Paulista Tecnólogo em Gestão da Qualidade (Transferido)
<b>Nível Médio / Técnico</b>	1993 – 1995	<b>Colégio Estadual Manoel Ribas – Apucarana-PR.</b> <i>Técnico Agropecuária com ênfase em Meio Ambiente</i>
	2005 – 2006	Colégio Reensino - Londrina-PR <b><i>Técnico em Segurança do Trabalho</i></b>
	1997 – 1998	Colégio Soer - Sociedade de Ensino Regional – Araçatuba-SP <i>Técnico em Edificações (não concluído)</i>
	2013 – 2018	<b>Centro Universitário Anhanguera</b> Engenharia de Produção (Trancado)
<b>Superior Trancado / Interrompido</b>		<b>CESPRI – Centro Educacional de Porto Primavera – SP</b>
	2000 – 2001	Administração de empresas (Desistência) <b>UNIMAR – Universidade de Marília</b>
	1998	Direito (Desistência)



Residência (18) 3284-4520



Celular-(19) 99705-0378



[alebosque@gmail.com](mailto:alebosque@gmail.com)

Endereço - Rua: Hematita, 91 Quadra 48 CEP: 19274-000 Primavera – SP

**Disponibilidade para viagens e residir em outra localidade.**