



CURRICULUM VITAE

Nome: Lucas da Silva Alves

Data de Nascimento: 28/08/1992

RG: 6113057415 **Carteira de Trabalho:** 5294009 **Série:** 0030

Telefone: (51) 36582404 ou (51) 9574-7293 Vivo

Endereço: Núcleo D67, Casa 665, Charqueadas/RS

Formação Escolar:

3º Grau- Tecnólogo em Gestão de Recursos Humanos – CNEC Charqueadas. (Cursando)

2º Grau- (IFSUL) Instituto federal Sul Rio Grandense - Campus Charqueadas.

1º Grau- Escola Municipal de Ensino Fundamental Prof. Horácio Prates.

Cursos Complementares:

Assistente Administrativo,

Athena Recursos Humanos

22/04/2014 – 05/06/2014,

Conteúdo Programático;

Administração de Empresas, Administração de Vendas, Controle de Custos e Despesas, Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento, Planejamento e Controle de Produção, Processos de Compras, Princípios Administrativos e Cadeia de Suprimentos, Logística e Controle de Estoques, Gestão Financeira e Fluxo de Caixa.

Curso de Língua Inglesa Básico

Prime Cursos EAD

01/12/2014 – 18/02/2015

Soldador em Aços Carbono e Baixa Liga Processo TIG

Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI Unidade Triunfo)

25/11/2013 – 14/02/2014

Objetivo: O soldador em aços carbono e baixa liga no processo TIG é o profissional que apresenta as habilidades necessárias para soldar chapas e tubos por meio do processo TIG em aço, atendendo a regulamentação técnica de fabricação, de acordo com as normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene e saúde.

Segurança no Trabalho em Altura – NR 35

Athena Recursos Humanos

21/10/2013 a 22/10/2013,

Objetivo: A norma regulamentadora NR 35 estabelece os requisitos mínimos e as medidas de proteção para o trabalho em altura envolvendo o planejamento, organização e execução, de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores envolvidos direta e indiretamente com esta atividade.

Operação e Inspeção de Plataformas Articuladas

Motormac Rental

12/11/2013

Objetivo: Segurança na inspeção de pré-operação e operação das plataformas articuladas (PTA).

Trabalho em Ambiente Linux, Software e Aplicativos de Mídia

Tele Centro - Unidade Charqueadas

Objetivo: Este profissional é capaz de criar documentos, ofícios, planilhas e apresentações em uma das plataformas digitais mais utilizadas no universo corporativo, otimizando o tempo na execução das tarefas administrativas do cotidiano em ambiente Linux.

***Experiências Profissionais e Estágios:**

***Empresa:** IESA ÓLEO & GÁS S/A

Cargo: Auxiliar Administrativo I

Período: 14/10/2013 a 18/01/2015

Atividades: Controle de produção, Elaboração de gráficos e planilhas, Controle de efetivo, contratação de funcionários, controle de presença e faltas do funcionário, apontamento quanto a direitos a serem exercidos pelos empregados (férias, hora-extra, adicionais, etc), trata das situações de demissão do empregado dentro da empresa, Planejamento e organização de atividades relacionadas ao Pacote III de Módulos para os FPSOs P-66 e P-67 do M04 – Compressão de Gás para Exportação na área de Construção e Montagem on-shore.

***Empresa:** EMS- Eletromecânica Silvestrini LTDA

Cargo: Auxiliar de Manutenção

Período: 24/05/2013 a 11/07/2015 (Parada)

Atividades: Parada de manutenção do aquecedor regenerativo das caldeiras. (Tractebel Unidade Charqueadas)

***Empresa:** Central de Compras Macropan Supermercados

Cargo: Auxiliar de Escritório

Período: 01/02/2011 a 05/03/2012

Atividades: Controle e emissão de notas fiscais, registros de Compras, Cadastros de Clientes e Fornecedores.

***Empresa:** Tele Centro Charqueadas

Cargo: Monitor estagiário

Período: 05/07/2010 a 17/12/2010

Atividades: Monitoramento das atividades de jovens e adultos, auxílio em atividades escolares.

Eu, Lucas da Silva Alves, declaro para os devidos fins, serem verdadeiras as informações registradas acima.

Charqueadas, 09 de Abril de 2015.
