



Alessandra Prestes Oliveira

Rua Pará, 172 Bairro Vila Nova

92500-000 Guaíba,RS

51-96133088/92473854

E-mail: ale_prestes@outlook.com

Objetivo

Atuar na área administrativa ou comercial em vendas, desenvolvendo meu trabalho com empenho e dedicação.

Formação

Formada em Técnico em Administração

Ensino Superior: Administração (em curso) - 7º semestre

Faculdade : Faculdade São Francisco de Assis (Unifin)

Local : Porto Alegre,RS

Ano aproximado de conclusão : 2017

Experiências Profissionais

Ultima empresa: Bengala Branca Importação e Comércio Ltda

Cargos : Assistente Administrativo, Secretaria Comercial, Vendedora

Período atuação : fevereiro/2001 à outubro/2015 (14 anos)

Atividades desenvolvidas:

- Vendas telemarketing, atendimento telefônico vendas e pós vendas, atendimento balcão
- Vendas em licitações nas modalidades: pregão eletrônico, pregão presencial, carta convite, tomada de preços, concorrências, desde leitura dos editais até envio de documentos após encerramentos de licitações. Acompanhamento de todo processo licitatório.
- Vendas jurídicas para órgãos governamentais como: escolas, faculdades, secretarias, estaduais municipais, ong's, associações, instituições, fundações e também pessoas físicas;
- Gerenciamento financeiro;
- Emissão de notas (entrada/saída);
- Controle de estoque;
- Controle financeiro;
- Controle de compras;
- Organização de Feiras e eventos;
- Controle de pagamentos e recebimentos;
- Organização de equipe de vendas e metas.

Cursos Complementares

- Informática: Windows, Microsoft Office;
- Sistema de Gestão empresarial Rech;
- Sistema E-commerce;
- Vendas e atendimento;
- Licitações;

Idiomas

- Espanhol
- Entidade Wizard
- Período: 2006/2007