

JOICE GOULART GONÇALVES

TEL. PARA CONTATO - 85398510

DATA DE NASC. - 23/06/1976

CNH - A e B

E - MAIL - joice.jgoulart@gmail.com

ESCOLARIDADE - Técnico em Administração

SENAC RS

Concluído junho de 2014.

CURSOS -

Operador de Computador SENAC RS

Concluído Setembro de 2013 - Básico Pacote Office

Concluído - Março de 2014 - NR 5 Comissão Interna de Prevenção de Acidentes(CIPA)

Curso de 20 horas conforme Portaria 3214 de 08 de junho de 1978

Engenheira Técnica Márcia Fossati(A MEDIC WORK SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO)

Cursando - Técnico em Segurança do Trabalho

Início Março de 2014 Conclusão Setembro de 2015

2 Semestre

SENAC RS.

EXPERIÊNCIAS -

VIA FETTUCCINE COM DE MASSAS CASEIRAS LTDA.

FUNÇÃO - Atendente

PERÍODO - 19/04/1995 a 07/08/1995

ATIVIDADES - Atendimento publico, caixa operador, e estoque.

MARCO ZOUVI CAFÉ LTDA

FUNÇÃO - Balconista

PERÍODO - 01/02/1996 a 25/11/1996

ATIVIDADES - Atendimento ao publico, caixa operador.

ARROZ BLUE VILLE LTDA.

FUNÇÃO - Degustadora

PERÍODO - 01/12/1996 a 20/11/1997.

ATIVIDADES - Exposição de produtos.

CONDOMÍNIO DC NAVEGANTES

FUNÇÃO - Telefonista

PERÍODO - 04/01/1998 A 20/06/2000
CONTRATAÇÃO - Estagiaria - CIEE
ATIVIDADE - atendimento de ligações de clientes.

PORTO SEGURO IND. E COM DE CONFEC. LTDA
FUNÇÃO - Vendedora
PERÍODO - 01/07/2000 a 11/06/2002
ATIVIDADES - Vendas, estoque, caixa, vitrine.

ANTONELI PACHECO LTDA
FUNÇÃO - Vendedora
PERÍODO - 01/12/2003 a 14/01/2004 (temporário)
ATIVIDADES - vendas, estoque, caixa, vitrine.

CONDOMÍNIO EDIFÍCIO MOINHOS SHOPPING E HOTEL
FUNÇÃO - Caixa Operador
FUNÇÃO FINAL Promoção - Assistente Administrativo - Ass de Estacionamento(Supervisão)
PERÍODO - 20/08/2004 a 05/11/2012
ATIVIDADES - Caixa, fechamento do faturamento dos caixas, planilhas de fluxo de veículos e receita do faturamento, contratos de mensalidades, vendas de convênio de estacionamento, compras de manutenção, copa, limpeza, contas apagar, planilha de escala de colaboradores e responsável pela equipe do turno manha.

MONTREAL COMERCIAL DE VEÍCULOS
FUNÇÃO - Aux Administrativo
PERÍODO - 20/11/2012 a 18/04/2013
ATIVIDADES - Atendimento ao cliente, caixa, contas apagar, lançamento de notas fiscal.

DISTRIBUIDORA DE PAPEIS BRAILE LTDA
FUNÇÃO - Ass Administrativo
PERÍODO - 24/11/2013 a 24/06/2014
ATIVIDADES - Ponto eletrônico, compras de VT e VR, inclusão de Plano de saúde e pagamento, controle e entrega de EPIs e uniformes, cotação e compras e controle de estoque de Limpeza, manutenção, copa e escritório, responsável pela organização da empresa, equipe de limpeza, equipe de manutenção, extintores e assuntos pertinentes a CIPA.

RODALOG TRANSPORTADORA - CDD AMBEV ELDORADO DO SUL
FUNÇÃO - Técnica Segurança do Trabalho - ESTAGIARIA
PERÍODO - 18/08/2014
ATIVIDADES - Palestra de Prevenção de acidentes, EPIs, Assuntos pertinentes á CIPA, DDS, Fiscalização nos caminhões de transportes.