

Mirla Kocznykowski de Souza

Brasileira, Solteira.

Av. Ernani Carleti da Silva, 260, Sans Souci

Eldorado do Sul – RS CEP: 92990-000

Telefone: (51) 9944-5721 / (51) 3481-4344

E-mail: mirla.ks@hotmail.com

OBJETIVO

Controladoria

FORMAÇÃO

- MBE Em Engenharia De Produção E Serviços – ULBRA – Conclusão em Dezembro de 2015
- Curso de Pós-Graduação em Controladoria – UFRGS – Concluído em Março de 2013
- Curso Superior em Ciências Contábeis – FAPA– Concluído em Dezembro de 2008

CURSOS EXTRACURRICULARES

- Conhecimento avançado em Excel.
- Sistema de Custos – Como torná-lo eficaz dentro da sua empresa – EP Treinamentos – 8 horas
- XIX Congresso Brasileiro de Custos - A internacionalização das empresas como fato estratégico para o crescimento - de 12 a 14 de Novembro de 2012

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Stemac S/A - Grupos Geradores

Período: Abril/2010 (emprego atual)

Função Inicial: Analista de Contabilidade - Imobilizado.

Função Atual: Coordenadora de Custos.

Principais Atividades:

- Coordenação da equipe de apontadores de produção;
- Consultoria interna e controle de produção via módulos PP/CO–SAP
- Fechamento de Custos e calculo do Material Ledger (custos reais de produção);
- Usuária chave no módulo CO, participação de atualizações, projetos, testes e avaliação final de novas funcionalidades do SAP para área, como por exemplo, NEWGL, ETO e treinamento para transações referente ao fluxo produtivo nova planta da Fábrica em Itumbiara/GO.
- Elaboração e acompanhamento de fluxos visando melhoria nos processos, reduzindo custos e garantindo a acuracidade dos estoques, na implantação da nova Planta da Fábrica em Itumbiara/GO.
- Elaboração de KPI's para controle de produtividade e custos produtivos.
- Controle de ordens de produção, ordens de serviço, ordens internas, projetos, classe de custos, centros de custos, planejamento das atividades produtivas, orçamento por centro de custo;
- Confecção e análise de demonstrativos gerenciais por filiais, segmento e centro de responsabilidade.
- Ativo Fixo: Responsável pelo controle e fechamento do Ativo Fixo. Usuária chave no módulo AA, participação no projeto de implantação da Depreciação Societária, conforme regras da lei 11.638/2007 e CPC 27;
- Rotinas de trabalho utilizando ERP's: SAP nos módulos CO, FI, PP, PS, MM, CS, AA e PWSATI

Terra Networks S A

Período: Junho/2000 a Fevereiro/2010

Função Inicial: Estagiaria na área Fiscal.

Função Final: Analista de Contabilidade Pleno.

Principais Atividades

- Área Fiscal: Impostos Federais – apuração, controle;
- Área Contábil: Controle faturamento, Conciliação bancária;
- Ativo Fixo: Controle do imobilizado, conforme regras do Brasil e da Espanha, utilizando as Normas Internacionais de Contabilidade;
- Financeiro: Controle Aplicações Financeiras, conciliação bancária, contas a pagar, contas a receber, fluxo de caixa;
- Rotinas de trabalho utilizando ERP's - JD Edwards e SAP; fiscal - Dixi.

Procecon – Processamento de Dados Ltda

Período: Junho/1998 a Maio/2000

Função Inicial: Auxiliar de Escritório.

Função Final: Auxiliar de Contabilidade.

Principais Atividades

- Responsável pela área fiscal;
- Escrituração de livro caixa;
- Cálculo e conferencia da folha de pagamento.