
Ana Paula Santos da Silva

Tel. p/ contato: (51) 9813-6671
Email: paulinhatmp@gmail.com

DADOS PESSOAIS

Idade: 23 anos
Data de Nascimento: 22/08/1991
Endereço: Rua Nossa Senhora Aparecida nº81
Bairro: Harmonia - Canoas

FORMAÇÃO ACADEMICA

Técnico em Administração
Instituto Pro - Universidade Canoense (IPUC)

CURSOS

Informática Básica
Atendimento ao Telefônico
Digitação

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: Naturas Restaurantes Empresariais

Função: Auxiliar Administrativa

Atividades desenvolvidas:

- Execução de serviços de apoio à gestão administrativa, envolvendo serviços gerais de escritório como emissão de notas fiscais e elaboração de planilhas de dados;
- Recepção de documentos variados.

Período: 01/12/2010 até 19/04/2013

Empresa: Ponto Mix (Agencia de Publicidade)

Função: Auxiliar Administrativa

Atividades desenvolvidas:

- Apoio a gestão administrativa
- Execução de serviços externos (bancos e clientes);
- Venda e atendimento direto.

Período: 03/05/2010 a 03/11/2010

Empresa: Caixa Econômica Federal

Função: Auxiliar de Serviços Bancários

Atividades desenvolvidas:

- Atendimento direcionado especificamente ao público;
- Abertura de contas.

Período: 02/01/2009 á 31/12/2009

Empresa: Banco do Brasil

Função: Auxiliar de Serviços Bancários

Atividades Desenvolvidas:

- Controle de arquivos;
- Controle de materiais de expediente;

Período: 23/11/2006 á 23/11/2008

OBJETIVOS PROFISSIONAIS

Pretendo trabalhar na área administrativa e ou financeiro com muita dedicação, me empenhando ao máximo para realizar as funções que estiverem sob minha responsabilidade, sempre com honestidade, visando sempre o trabalho em equipe e o crescimento na empresa.

Ana Paula Santos da Silva