

ALINE NUNES MAIA

aline.nmaia@hotmail.com
21 anos, solteira
Rua 25 de Abril nº 33 – São Judas Tadeu
Gravataí - RS
Fone: (51) 9707-2436 / 3496-5616

Formação

- Superior em Administração – Faculdade CNEC Gravataí (2015)
- Ensino Médio – Escola Dr. Luiz Bastos do Prado (2010)

Conhecimentos

- Inglês – intermediário
- Espanhol – básico
- Excel – domínio
- Word – intermediário
- PhotoShop – intermediário
- CorelDraw - intermediário
- Internet Explorer – domínio

Experiência Profissional

Faculdade CNEC Gravataí – Gravataí/RS

- *Assistente de Gestão de Pessoas - 09/2013 a atual*

Principais Atribuições: Controle e execução de movimentação de entrada de dados na planilha de folha de pagamento; Providenciar transferência, férias e rescisões de contratos; Preenchimento de comunicação de acidente de trabalho (CAT); Elaboração de cálculos para 13º salário, férias e rescisões; Controle de pagamentos dos encargos e demais pagamentos do setor; Atualização ficha registro (salário, contribuição sindical, férias, alterações de funções e desligamento); Conferência da folha de pagamento; Cadastro do Censo e Educacenso; Providenciar compra de Vale-Transporte (TEU, Unesul, Bem, Tri); Realização de pagamentos dos Estagiários (mensal, recesso e rescisão); Emissão de atestados e declarações quando solicitado; Atualização de carteira de trabalho; Cadastro, análise e lançamento de movimentações no ponto eletrônico (DMREP e DMPADVANCE).

- *Auxiliar de Gestão de Pessoas - 07/2012 a 09/2013*

Principais Atribuições: Principais atividades: Execução de registros em prontuários e atualizações funcionais em carteiras de trabalho; Auxílio no recrutamento e seleção; Realização de todo o processo de admissão; Auxílio na efetivação dos exames periódicos; Realização de todos os processos referente ao convênio médico (incluir, alterar e excluir);

Organização de pastas funcionais; Emissão de documentações; Controle de contratos de estagiários; Integração de funcionários e demais rotinas pertinentes ao setor.

- *Estagiária de Recursos Humanos - 04/2012 a 06/2012*
- *Estagiária de Comunicação - 11/2011 a 02/2012*

Cursos, Qualificações e Certificações

- Relações Trabalhistas - FACENSA – 2012, 16 horas.
- Web Page: Web Design - DATA CONTROL - 2011, 80 horas.
- Design Gráfico - DATA CONTROL - 2011, 120 horas.
- Língua Inglesa - OG ENTERTAINMENT - 2009, 500 horas.
- Informática - ESCOLAS QI - 2005, 200 horas.