

Elaine Alves da Silva

Solteira/ 38 anos

Av. Lavras 226, apto 303 – Petrópolis – Porto Alegre

*Fone (0**51)3574-6584 (0**51)8313-9988 E-mail: eealves1311@gmail.com*

<i>Formação Acadêmica / Escolaridade</i>

Ensino Superior – Graduada em Ciências Contábeis – Instituto Presbiteriano Mackenzie – RJ Formação: 2002 CRC registro RJ-091527/O-0

<i>Experiência Profissional</i>
--

Zobele do Brasil (Dez/2013-atual)

Gerente Financeira (Cachoeirinha)

1. Responsável pela análise de custos.
2. Envolvida na rotina do fechamento mensal, Contas a Receber / Contas a Pagar / Intercompany / Conciliação bancária / Processos de Importações / Notas de compra e venda, etc.
3. Análise e envio pos fechamento, dos resultados para a Itália.
4. Análises dos resultados dos principais KPI's e conference com a Itália.
5. Estimativa e estatística de vendas.
6. .Negociação junto aos bancos quanto a aumento de crédito.
7. Implementação do financeiro dentro do sistema local da empresa (Contas a Pagar / Contas a Receber / Emissor de notas) – Protheus.
8. Suporte para a gerência geral.

Kuehne+Nagel Serviços Logísticos Ltda (Out/2001-2013)

Gerente Financeira Distrital – 2012 -2013 (Porto Alegre)

9. Responsável pela análise do aging do Contas a Receber, utilizando o departamento Service Center Financeiro, para a rotina de baixas e cobranças junto aos clientes do Distrito Sul.
10. Suporte aos departamentos operacionais no que tange questões de análise de rentabilidade dos clientes / DSO (Days Sales Outstanding), condições comerciais e crédito.
11. Envio diário do relatório de controle de KPI (Tracking RFC – Turnover e Gross Profit), bem como de todos os relatórios com os resultados do fechamento do mês tais como (PL / PL 7 dígitos / Razão / Profitability)
12. Análise dos custos diretos (manpower / telefonia móvel e fixa / despesas com viagens / hospedagem / água / luz / material de escritório / material de limpeza), ou seja, todos os custos diretos para manter a estrutura da empresa e tomada de ações visando a redução dos mesmos, tais como, negociação com fornecedores, análise dos contratos, abertura de Bid's, gastos pré-fixados para viagens, etc.
13. Acompanhamento mensal através de relatório, mapeando o comportamento das despesas diretas x Gross Profit.
14. Controle do pré-registro, de todas as faturas dos fornecedores e prestadores de serviços, que “entram na empresa”.
15. Suporte ao departamento de Intercompany quanto aos processos DDU e DDP e reconhecimento diário do Ebillings, para os casos dos embarques onde as origens são membro do Clearing.
16. Supervisão direta da célula denominada “Billing Cell”, responsável pelo faturamento de todos os embarques de fretes internacionais e desembaraço, bem como sendo Service Center Brasil, para os modais Rodoviário Nacional e Internacional, Aéreo Doméstico e por fim Armazém.
17. Consultoria financeira junto a área comercial, para fechamento de acordos comerciais, tanto para cargas spot / contratos e participações de Bid's, principalmente junto a empresas públicas e do governo.
18. Responsável por uma equipe de 7 pessoas, sendo 6 faturistas e 1 assistente financeiro, onde procedia com Avaliação de Desempenho anual de cada um, tendo uma revisão semestral. Contemplando (análise de performance ano corrente e ano anterior, estabelecimento dos

- objetivos do ano corrente e ano anterior e Plano de Desenvolvimento Pessoal), visando melhoria constante dos processos e de cada indivíduo.
19. Visita aos clientes para alinhamento de procedimentos financeiros, faturamento, impostos, concessão de crédito, etc.
 20. Treinamento do módulo FSL e apresentação para novos colaboradores da estrutura financeira da empresa.

Supervisora de Planejamento e Controle Financeira – 2007/2011 “job rotation” (São Paulo)

1. FSL - Responsável Nacional pelo módulo da operação denominado “FSL” Forwarding Sub Ledger, onde através de acompanhamento, análise e distribuição de relatórios de performance, controlava o desempenho das rotinas de fechamentos de todos os files do Brasil de todas as filiais, visando manter em dia o fechamento diário, impactando positivamente no resultado bruto (Gross profit) da empresa, embarque a embarque.
2. Business Controlling - Responsável Nacional por preparar todos os relatórios de resultados, mapeamento, análise de produtividade (orders/FTE), análise de rentabilidade (despesas diretas/GP), análise de margem (Turnover/NPII), red centers, blue centers, dados estatísticos (FTE, orders, Tons, Teus), distribuição Nacional do PL por departamento e filial. Fechamento através de webform, para reportar a Matriz Regional em Buenos Aires, dos resultados mensais, sobre (Ativo / Passivo / DRE / Folha / Imobilizado / Outstading do Contas a Receber e Contas a Pagar / Clientes Suspensos).
3. Contas a Receber e Departamento de Crédito – Responsável Nacional sobre todas as carteiras de clientes de todas as filiais, onde centralizávamos todas as cobranças e baixas do recebíveis na Matriz em São Paulo, conciliação bancárias dos bancos destinados aos recebíveis (equipe de 4 pessoas) e responsável pela análise de concessão de crédito aos clientes.
4. Responsável por uma auditoria de 6 meses onde auditei todas as filiais do Brasil, nos seguintes módulos (FSL / Contas a Receber / Contas a Pagar / Fundo Fixo / Imobilizado)
5. Responsável pela autoria do ICS (Internal Control System) de todo o Brasil, nos módulos (Contas a Receber / Crédito / Contas a Pagar / Imobilizado / Fundo Fixo / Folha)
6. Responsável por atender os auditores externos e internos, nos módulos Contas a Receber e Crédito.
7. Responsável por monitorar as contas de adiantamentos dos clientes, no produto desembaraço.
8. Acompanhamento semanal do Aging do Contas a Receber.

Supervisora Financeira – 2004/2007 (Rio de Janeiro)

1. Responsável por todas as rotinas de Contas a Receber e a Pagar das filiais do Rio de Janeiro / Macaé / Vitória / Recife / Salvador, baixas, cobranças e apropriações, bem como do fundo fixo de caixa da Filial do Rio de Janeiro, tendo uma equipe de 3 pessoas, sendo 2 no Rio de Janeiro e 1 em Salvador.
2. Responsável pelo fechamento do FSL junto a operação, através de acompanhamento diário e fornecimento de relatórios de desempenho (accruals / closed / deferrals / open).
3. Responsável pelo faturamento da filial Rio de Janeiro junto aos produtos e da filial de Macaé.
4. Controle das compras e responsável pelas negociações com os fornecedores.
5. Responsável pelas prestações de contas dos clientes.

Auxiliar e Assistente Financeira 2001-2003 (Rio de Janeiro)

1. Como Auxiliar Financeira – Responsável pelo Contas a Receber e Contas a Pagar da Conta Petrobras.
2. Como Assistente Financeira – Responsável pelo faturamento da filial Rio de Janeiro e Macaé, bem como das baixas dos recebíveis, da cobrança junto aos clientes dos overdues e das apropriações e baixas do Contas a Pagar.

Informações Adicionais

- *Idiomas: Inglês boa escrita, leitura e conversação*
- *Informática: Word, Excel, Power Point, Outlook, Internet.*