

CURRÍCULO

Ana Lúcia França da Silveira
Rua 42 Bloco 393 nº 09 - Cohab- Sta Rita / Guaíba
Cep. 92.500-000/ RS
Tel(s): (51)8466-7488
E-mail:analuciafsilveira3@gmail.com

Brasileira
Casada
34 anos
2 filhos

Objetivo / Área de Interesse

Contábil/ Assistente de Contabilidade

Facilidade para trabalhar com números, lançamento, domínio de aplicativos de informática.
Habilidade para atendimento ao público e aos fornecedores, grande facilidade para relacionamentos interpessoais e trabalho em equipe.
Senso de responsabilidade e de organização com documentos e demais materiais de trabalho.
Pontualidade, iniciativa, interesse, competência e comprometimento são qualidades marcantes,
zelando sempre pelo melhor trabalho, a fim de satisfazer as expectativas da empresa

Resumo Profissional

Experiência de 2 anos na Área Contábil, atuando nas seguintes atividades:

Escrituração fiscal, Livro Diário e Razão.,elaboração de contratos e procurações.

Rotinas contábeis e cadastro de clientes.

Conciliação bancária, arquivos diversos, cadastros de bancos e fornecedores, lançamentos contábeis ,classificação de despesas.

Encaminhamento documentos junto a Prefeitura e Bombeiros para alvará de Licença.

Solicitação de documentos nas esferas municipais, estaduais e federal.

Formação Acadêmica

Graduação em Ciências Contábeis – Em andamento - Presencial /Faculdade São Francisco de Assis – Período 2013/2 a 2014/1 ,inicio em agosto/2014 EAD na Ulbra Guaíba, cursando 3º Semestre.

Tec. Contabilidade – Pensar Concluído em 08/ 2013

Experiência Profissional

DREBES & CIA LTDA .

Assistente de Contabilidade – Desde 07/2014 até 24/06/2015.

Conciliações de contas e banco, Cobrança de Aluguel e encaminhamento documentos junto a prefeitura .

CARDOSO ASSESSORIA EM RESERVA E CONTABIL LTDA .

Aux. de Contabilidade – 02/2014 e 1 ano e 6 meses de Estágio

Escrituração de Livros Fiscais e Contábeis, conciliações , Balanço e DRE cadastros de clientes.

JADB Com. de Moveis e Mat. de Construção Ltda.

Aux. de Crédito – 06/11/2009 a 01/09/2011

Abertura de Crédito, atendimento ao público, telefone , caixa, recebimento boletos.

Sul America Seguros Cia Nacional de Seguros

Aux. Administrativo Jr. 10/08/2001 a 05/10/2004

Pagamento de Sinistro, comissões , recebimentos e envio de documentos clientes, atendimento ao público e telefone.

Cursos de aperfeiçoamento

Procedimentos Fiscais para encerramento de Balanço -8 horas SESCON

Retenções na Fonte nas Prestações de Serviços (INSS, ISS, IRRF, CSLL, PIS, COFIN) – 8 horas. SESCON

Formas de Tributação – 8 horas SESCON

Cruzamento Escriturações Digitais- SPED Fiscal , EFD Contribuições e SPED Contábil- 8 horas SESCON

Roteiro IRPJ declaração de ajuste anual 2013/2014- 3 horas CRC RS

ITG 1000- Novo modelo contábil Me e EPP – 3 horas

Idiomas

Espanhol (Domínio da leitura, escrita e conversação).

Informática

Domínio como usuário do Windows, Word, Excel e Internet.

Sistema Contábil Questor Tributária

Sistema Sispro