

LISIANE DA SILVA KRAUSE

Casada, nascida em 10 de abril de 1989.
Rua Waldomiro Rodrigues, 173 Vila Iolanda
CEP: 92500-000 – Guaíba/RS
Fones: (51) 3491-3221/ 9619-5416
E-mail: likrause@gmail.com

FORMAÇÃO

- Bacharel em Administração de Empresas com Ênfase em Análise de Sistemas (FARGS 2011)

IDIOMAS

- Português nativo
- Inglês Intermediário

CURSOS / CERTIFICAÇÕES

- VMware VSP
- Oracle Sales e Pre-Sales
- Dell
- Treinamentos semanais dos mais diversos fabricantes como Dell, Microsoft, Red Hat, Symantec, Oracle, Double Take, Intel, Brocade, AMD

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS E PROFISSIONAIS

- Organização
- Flexibilidade
- Comprometimento com função empresa, objetivos e metas propostas
- Disciplina pessoal e profissional
- Auto gestão
- Facilidade no aprendizado e adaptação a novas tecnologias

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA

Período: 07/02/2011 à 03/08/2015

Cargo: Technical Sales Representative

Atividades:

- Pré-vendas de soluções de TI com foco em soluções completas, incluindo servidores, armazenamento, redes, softwares, serviços, integração e estrutura do cliente.
- Gestão de carteiras de clientes no mercado de médias e grandes empresas, com perfil de aquisição e retenção com alto poder aquisitivo e alinhamento semanal com executivos e consultores externos.
- Gestão de carteiras de clientes governo.
- Gestão de carteiras de clientes de pequenas empresas, com suporte de até 14 vendedores internos.
- Gerenciamento de pipeline, projeção de vendas, semanalmente, mensalmente e trimestralmente.
- Alinhamento recorrente com outras áreas, como atendimento ao cliente, suporte técnico, marketing e logística.

KV EQUIPO COM. DE EQUIP. E PROD. ODONTOLÓGICOS LTDA

Período: 17/03/2010 à 01/02/2011

Cargo: Analista de Tecnologia da Informação

Atividades:

- Responsável pela implementação de sistemas ERP com treinamento de usuários, suporte, e gerenciamento.
- Gerenciamento do site e marketing das redes sociais da empresa.
- Gerenciamento de issues de IT com engajamento de recursos internos e de terceiros.
- Programação VB (Visual Basic), teste e homologação.

PRÓ-ANÁLISE QUÍMICA E DIAGNÓSTICA LTDA

Período: 19/11/2007 à 30/09/2009

Cargo: Compras Nacionais

Atividades:

- Responsável pelo controle e elaboração de ordens de compra.
- Negociações com fornecedores.
- Controle de prazos de entrega.
- Manutenção de cadastro de fornecedores e produtos;
- Controle e avaliação de estoques (Matriz e filiais).
- Manutenção de listas de preços.
- Auxílio a compras internacionais.
- Integrante da comissão de implementação e manutenção de 5S e normativas de qualidade.