

Cláudia Ziulkoski

(51) 8181 7961 / (51) 3474 7220

claudiaziulkoski1@gmail.com

Idade: 24 anos
Estado Civil: Solteira
CNH: B

Endereço: Rua Men de-Sá, 233
Bairro: Primor
Cidade: Sapucaia do Sul / RS.

Formação

Graduação: Engenharia Mecânica
Semestre: 6º (noturno)
Instituição: Ulbra Canoas

Experiência Profissional

Empresa: Ozone Idiomas
Cargo: Gerente Administrativa
Período: 09/2013 – atual
Atividades exercidas: supervisão geral, vendas, funcionários e contabilidade.

Empresa: Lan Language Idiomas
Cargo: Auxiliar Administrativo
Período: 10/2009 – 08/2013
Atividades exercidas: responsável pelo pagamento de funcionário, envio de documentos para contador, contas a pagar e receber, rotinas administrativas, divulgação de curso de idiomas, venda de curso de idiomas.

Empresa: Justiça Federal do Rio Grande do Sul
Cargo: Estagiária de Planejamento Estratégico
Período: 07/2010 – 03/2011
Atividades exercidas: mapear e documentar os principais processos de trabalho envolvidos no funcionamento das unidades, averiguando as atribuições de cada função, metas de curto e longo prazo, bem como diagnosticar as interações entre procedimento e funções de diferentes setores, proporcionando oportunidades de melhoria e utilizando Sistema de Metas e Indicadores Estratégicos.

Conhecimentos

Inglês: Intermediário
Autocad: Básico
Solidworks: Básico

Illustrator: Intermediário
Photoshop: Intermediário
Word: Intermediário

Power Point: Intermediário
Excel: Intermediário