

CARLOS ROBERTO ESCOBAR

44 anos - Casado

Rua Malí, 823/201 – Vila Ipiranga

CEP 91350-190 – Porto Alegre/RS

(51) 9949-1591 | Recados: (51) 9688.5930 (Cláudia)

escobar.carlos@terra.com.br

OBJETIVO: ESPECIALISTA EM DEPARTAMENTO PESSOAL | PREPOSTO TRABALHISTA

Profissional especialista com 15 anos de vivência na área de Departamento Pessoal com vasta experiência como preposto na justiça do trabalho. Possui atuação em organizações de grande porte, realizando e coordenando gestão de folha de pagamento, benefícios, controle ponto, Saúde e Segurança do Trabalho e todos os módulos do subsistema de pessoal, nos quais adquiriu experiência gerenciando e coordenando processos de reestruturação, otimização de rotinas, redução de custos, liderando, treinando e desenvolvendo equipes da sua área. Destaca-se também sua participação nos processos estratégicos da empresa como integrante dos comitês organizacionais, colaborando para a definição de ações e metas para o alcance dos resultados organizacionais. Possui grande foco em resultados e no atingimento dos mesmos por meio da gestão efetiva da área de departamento pessoal. Compreende essa área como parceira no controle de custos, no apoio aos gestores quanto ao controle de capacity e de total relevância dentro do contexto organizacional. Experiência nos módulos do Vetorh da Sênior Sistemas, como Rubi e Ronda.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Pós Graduação – Direito do Trabalho e Processo do Trabalho - IMED - Em processo de finalização
- Graduação: Tecnólogo em Recursos Humanos – FTEC 2011
- Idioma: Inglês básico

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

REDEBRASIL GESTÃO DE ATIVOS LTDA

Empresa do segmento de Gestão de Ativos, 2.000 colaboradores, Matriz em Porto Alegre, atuação nacional.

Período: 05/2013 a 12/2015 | Primeiro Contrato: 06/2009 a 02/2013

Cargo: Gerente de Departamento Pessoal | Coordenador | Supervisor

- Gestão Estratégica do Departamento Pessoal;
- Preposto na Justiça do trabalho, com representatividade nacional, viajando por todos os Estados representando a empresa;
- Responsável por toda a operacionalização da área de departamento pessoal, folha de pagamento, controle ponto, benefícios, férias, rescisões, Relações Trabalhistas, Saúde e Segurança do Trabalho, tributos, encargos, declarações anuais e todas as atividades inerentes a área;
- Membro integrante dos comitês estratégicos da empresa;
- Gestão dos custos da área de RH, buscando constantemente renegociação de contratos, bem como revisão de fornecedores e parcerias, proporcionando resultados relevantes de economia para a empresa;
- Monitoramento dos custos de folha de pagamento e contínuo aprimoramento dos processos de responsabilidade da área, buscando atender a estratégia e objetivos da empresa;
- Negociação com sindicatos e Ministério do Trabalho;
- Reporte e assessoria diária à direção da empresa.

GRUPO APISUL

Grupo de Corretora de Seguros, 1200 colaboradores, Matriz em Porto Alegre, atuação nacional.

Período: 08/2006 a 06/2009

Cargo: Analista de Departamento Pessoal

- Processos Administrativos do Departamento Pessoal, Folha de Pagamento, Encargos, Rescisões, Férias, pagamento de prestadores de serviço e Estagiários – Sistema de Folha de Pagamento Sênior;
- Impostos e contribuições trabalhistas;
- Desenvolvimento e implementação de metodologias e políticas no RH para minimizar processos Trabalhistas.

ADP BRASIL LTDA

Empresa de terceirização de folha de pagamento

Período: 11/2000 a 08/2006

Cargo: Auxiliar de Departamento Pessoal Sênior

- Lançamentos em folha de pagamento (pela internet – sistema ADP WEB);
- Cálculo de rescisões, férias, admissões, ponto eletrônico (ADP WEB);
- Demais rotinas de departamento pessoal.

Obs.: Trabalhando dentro do cliente Apisul e Dell Computadores do Brasil.

CHANCE MASTER ASSESSORIA E ADMINISTRAÇÃO DE RH LTDA

Agência de Recrutamento e Seleção

Período: 04/2000 a 09/2000

Cargo: Auxiliar de Pessoal - Temporário

- Lançamentos em folha de pagamento informatizada;
- Admissões, cálculo de Rescisões;

Obs: Cedido à ADP Brasil Ltda, trabalhando dentro do cliente Terra Networks Brasil S/A.

LIONE VESTUÁRIO INFANTIL LTDA.

Período: 02/1995 a 02/2000

Cargo: Encarregado de Departamento Pessoal

- Responsável por toda a rotina do Departamento Pessoal;
- Arrecadação de documentos em processos trabalhistas, Preposto em audiências trabalhistas;
- Execução de serviços com veículo da empresa, responsável pelo software do departamento pessoal (SKFP55), intermediador geral de assuntos da empresa.

CONSTRUTORA SULTEPA S/A.

Empresa do ramo de construção civil.

Período: 03/1990 a 09/1994

Cargo: Contínuo | Auxiliar de Escritório | Auxiliar Administrativo | Chefe Depto Administrativo

- Responsável pelos contínuos, telefonistas, recepcionistas, motoristas, faxineiras e por pequeno numerário diário para execução de serviços.