

# Flávia de Oliveira Moreira

---

Rua Orfanotrófio, 890 - Alto Teresópolis - Porto Alegre / RS  
☎ 51 9820-0164  
✉ flaviamoreira.0585@gmail.com

Nascimento: 02/05/1985  
Tel. Residencial: 51 3061-1150

## Experiência Profissional

---

- |             |   |
|-------------|---|
| 2009 – 2010 | <b>IRGA - Instituto Rio Grandense do Arroz</b><br><b>Secretária da Presidência e Diretoria Administrativa</b><br>Atividades:<br>Controle e manutenção da agenda de compromissos, rotina do fluxo de processos administrativos, atendimento ao público e telefone.   |
| 2010 – 2012 | <b>Ministério Público Estadual do Rio Grande do Sul</b><br><b>Estagiária de Relações Públicas</b><br>Atividades:<br>Controle da agenda de autoridades, realização de eventos (elaboração de roteiros, atualização de mailing list, confecção de convites, ofícios, memorandos, agradecimentos, atuação como mestre de cerimônias, verificação de espaços físicos, materiais e recursos humanos), cerimonial e protocolo, acompanhamento e recepção de autoridades em eventos internos e externos. |
| 2012 – 2013 | <b>Lovee Eventos</b><br><b>Assistente de produção de eventos</b><br>Atividades:<br>Acompanhamento de planejamento de eventos sociais e corporativos, organização e execução, contato ativo com fornecedores e clientes, elaboração de orçamentos e acompanhamento de contratos, verbas.<br>Montagem e acompanhamento de eventos, do planejamento à execução.  |

## Educação e Formação

---

- |             |  |
|-------------|--|
| 2010 – 2013 | <b>ULBRA - Universidade Luterana do Brasil (Canoas-RS)</b><br>Comunicação Social - Relações Públicas<br>Principais funções e atividades da área:<br>Assessoria de Imprensa, Eventos, Marketing;<br>Administração de crises;<br>Comunicação Integrada: Administrativa, Interna, Mercadológica e Institucional;<br>Comunicação no terceiro setor;<br>Comunicação pública;<br>Ouvidoria;<br>Consultoria;<br>Planejamento, Pesquisa, Execução, Avaliação;<br>Relacionamento entre organização e seus públicos estratégicos;<br>Relacionamento com a mídia;<br>Relações institucionais, imagem, reputação, credibilidade. |
|-------------|--|

## Competências Pessoais

---

### Línguas

Espanhol (Médio), Inglês (Médio).

### Informática

Microsoft Word (Médio), PowerPoint (Médio).

### Outras Competências

- Relacionamento interpessoal e hierárquico;
- Proatividade.