

Juliane Costa de Souza Rodrigues

Brasileira, casada, 25 anos.

Endereço:

Travessa dos Rodoviários, número 40 Bairro: Ramada

Guaíba – RS

Telefone: (51)9650.3020

E-mail: juliane_c_souza@hotmail.com

OBJETIVO

Atuar na área Financeira / Recursos Humanos

FORMAÇÃO

Formada com habilitação para o Magistério – I.E.E Gomes Jardim – 2007

Formada, Técnico em Recursos Humanos – Escolas e Faculdades QI – 2012

Formada, Técnico em Administração – Escolas e Faculdades QI – 2014

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2006-2008 – CIANE Centro Integrado de Atendimento a Necessidades Especiais

Cargo: Educadora, Estimuladora.

Principais atividades: Ensinar e estimular a atividades diárias com crianças portadoras de necessidades especiais.

2008-2011 – ALVANI COMÉRCIO E SERV. LTDA.

Cargo: Escritório Geral / Assistente Financeira

Principais atividades: Atendimento, vendas, contas á pagar e a receber, controle do fluxo de caixa, atividades de RH, consolidação do balanço mensal, movimentações bancárias.

2011- 2013 – JAM ALVANI COMÉRCIO E SERV. LTDA.

Cargo: Aux. Administrativo/Ass. Administrativo

Principais Atividades: Atendimento, compras, vendas, contas á pagar/receber, controle do fluxo de caixa, atividades de RH, consolidação do balanço mensal, movimentações bancárias, emissão de Nota Fiscal Eletrônica, Departamento De Pessoal.

2013 - Data Atual – BELLES FEMMES COSMÉTICOS E ACESSÓRIOS LTDA.

Cargo: Gerente Administrativo

Principais Atividades: Atendimento, compras, vendas, contas á pagar/receber, controle do fluxo de caixa, atividades de RH, consolidação do balanço mensal, movimentações bancárias, emissão de Nota Fiscal Eletrônica, Departamento De Pessoal.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

2013 – Curso de Grafologia – Associação Brasileira de Recursos Humanos (ABRH)
Lúcia Brito.

2013 – Curso de Inglês – UP TIME Comunicação em Inglês - data atual;

2012 – Memorização e Concentração (Renato Alves)– AMPLA BRASIL EVENTOS;

2012 – Como Vender por Telefone – AMPLA BRASIL EVENTOS;

2011 – Curso Departamento Pessoal – Mod. II, SESCON RS (Sind. Das Empresas de Serv. Contábeis e das Empresas de Assessoramento, Perícias, Informações e Pesquisas do Estado do RS);

2011 – Curso Substituição Tributária (Prática de Cálculos) – IEF Treinamento;

2011 Curso Retenções de Impostos e Contribuições Federais – IEF Treinamento;
(INSS/IR/PIS/COFINS/CSLL/ISS) .

2011 – Curso SPED – Sistema Publico de Escrituração Digital (Nfe/CTe) – IEF Treinamento;

2006 - IV Congresso nacional da Educação;

2006 - Informática – Ipd, Windows, Word, Digitação, Internet, Excel;

2006 - CEALIG – Ciclo de eventos Acadêmicos das Licenciaturas de Guaíba
ULBRA campus Guaíba;

2006 - Monitora – Projeto Auxiliando e sendo Auxiliado, realizado pela Secretária Municipal de educação (SME) de Guaíba com crianças portadoras de necessidades especiais (atividade sem fins Lucrativos)

2005 - II Fórum Regional do Meio Ambiente – ULBRA campus Guaíba.