

## **Gabriela Elias Barreto Pires**

Tel: (22) 9.9268-7629 (*WhatsApp*) ou (22) 2760-4952 / e-mail: gabriela.barreto1983@gmail.com

Endereço: Rua Anita nº 86 Casa 2 – Costa Azul – CEP 28895-234 Rio das Ostras – RJ

Skype: gabriela.barreto1983

Linkedin: Gabriela Elias Barreto

---

### **OBJETIVO: Engenheira no setor de Petróleo & Gás (Produção – Processo – Planejamento – Contratos)**

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Engenharia de Produção com ênfase em Instalações no Mar - Faculdade Salesiana Maria Auxiliadora – Macaé / RJ - Agosto 2012

CREA: 2010806301

Cursando MBA em Planejamento e Gestão Estratégica na Faculdade UNINTER, com término em setembro de 2016.

---

#### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**GE Oil & Gas** – Abril/2012 até Maio/2015

Cargo: Engenheira Júnior - Macaé

Principais atividades:

- Elaboração de laudo de roteiros de manutenções preventivas e corretivas para ferramentas secundárias de ANM garantindo o cumprimento dos prazos
- Acompanhamento a atividades fabris de reparos em equipamentos Subsea
- Responsável pela elaboração de documentação técnica de projetos em sistemas de engenharia
- Vivência no desenvolvimento de estudos, simulações e revisões de projetos em equipamentos Subsea
- Elaboração de apresentações e manuais destinados aos usuários finais.

**GE Oil & Gas** – 2005-2012

Cargo: Desenhista Projetista Mecânica - Macaé

Principais atividades:

- Desenvolvimento, Modelagem e detalhamento de componentes mecânicos para reparos em equipamentos Subsea
- Vivência no desenvolvimento de estudos, simulações e revisões de projetos em equipamentos Subsea
- Acompanhamento a atividades fabris de reparos em equipamentos Subsea
- Elaboração de apresentações e manuais destinados aos usuários finais.
- Responsável pela elaboração de documentação técnica de projetos em sistemas de engenharia
- Orientações e Apoio a Atividades de Engenharia realizadas por desenhistas.
- Elaboração do Planejamento de Atividades de Engenharia alinhado com os recursos humanos e o cumprimento dos prazos

## **QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES**

- Inglês – Básico a intermediário
- Informática – (Pacote Office, Ms Project, Autocad, Pro-Engineer, CREO, Oracle, Primavera P6 e ePIMS).
- Six Sigma - Certificado Green Belt (Project Number: I0213201410473)

## **PROJETOS**

- **GB**

### **Redução do tempo de inspeção com Responsabilidade Final Time do Controle de Qualidade e Recebimento.**

Redução em 50 % do tempo gasto em inspeções para itens comerciais com responsabilidade final Controle de Qualidade.

- **DMP**

Responsável por liderar, motivar, conscientizar, conduzir uma equipe multifuncional (vendas, compras, contratos, logística e engenharia) e reportar através da ferramenta Venture os projetos com foco em redução de custo e melhorias.

- **PROGRAMA - I'M BUDDY**

Convidada para ser facilitadora no processo de integração dos novos colaboradores ao ambiente GE Oil & Gas.

## **HABILIDADES PESSOAIS:**

- Pensamento claro - Foco - Organização – Criatividade - Trabalho em equipe