

### **Dados Pessoais:**

Nome: **Maurício Ferraz Smania**

Data Nasc. : 02/05/1989

Endereço: Rua Ivo Lessa da Silveira, Nº652 AP 03 – Chácara das Paineiras

Cidade: Guaíba/RS – CEP: 92.500-000

Fone: (51) 98705033 - (51) 33256432

E-mail: smania@outlook.com

Naturalidade: Porto Alegre

RG: 3095461384 SSP/RS

Nas atividades em que me comprometo a trabalhar, procurarei de maneira dinâmica e dedicada, realizar todas as oportunidades de aperfeiçoamento e crescimento, obtendo familiaridade e prática no ambiente de trabalho. Gostaria ainda de salientar meu interesse em aprender e progredir nestas atividades e em situações que oportunizem contato com novos conhecimentos.

### **Experiências:**

#### **Prodomo Administradora de Imóveis: (de abril de 2007 até Janeiro/2008)**

Cargo: Office-boy, arquivos e financeiro

Cargo: Auxiliar Administrativo I, setor Recursos Humanos, controle da área de benefícios. Sistema SGN.

#### **Microlins Centro de Formação Profissional: (de Fevereiro/2008 à Abril/2008 e Janeiro/2009 à Maio/2009.**

Cargo: Orientador Profissional, venda externa, apresentação do centro estudantil a escolas e empresas.

#### **Time-Now Engenharia S/A (contrato Veracel Celulose S/A): (de abril de 2008 à dezembro de 2008)**

Cargo: Assistente administrativo II, área de Sustentabilidade – Meio ambiente e certificações, controle de procedimentos, formatação de documentos, compra de materiais, auditorias, conhecimentos em ISO9001, FSC, CERFLOR. Sistemas Lotus Notes e SAP.

#### **Agro Máquinas Peças e Serviços LTDA: (Junho de 2009 à presente data)**

Cargo: Auxiliar Administrativo III, atuando no período nas áreas comercial, compras, logística e exportações.

**Comercial:** Venda de implementos agrícolas e industriais, diversas experiências em viagens pelo Brasil e América do Sul para vendas, visitas a clientes e acompanhamento de manutenção em equipamentos fornecidos, organização de feiras e eventos que a empresa participava.

**Compras:** Compra de matéria-prima, tubos, chapas, materiais de consumo, material auxiliar, levantamento de preço, entrega e qualidade, supervisão de Almoxarifado e EPI's.

**Logística:** Supervisão de motoristas, freteiros e transportadoras, controlando rotas, horários e pagamentos de fretes.

**Exportação:** Negociação internacional, emissão de Proformas, fatura comercial, lista de embarque, controle de despachantes e documentações.

Conhecimentos nas áreas fiscal, entrada e saída de NF-e, auditorias ISO9001, inspeção e dimensional de materiais diversos, devido à rotina de trabalho totalmente ligada a essas áreas.

**Escolaridade:**

**Ensino Médio:** Inst. Estadual de Educação Gomes Jardim

**Conclusão:** Dezembro de 2006

**Curso Profissionalizante:** Técnico Administração de Empresas

**Duração:** 2 anos

**Instituição:** Inst. Estadual de Educação Gomes Jardim

**Conclusão:** Dezembro de 2007

**Ensino Superior:** Geografia

**Duração:** 3 anos

**Instituição:** IERGS (Instituto Estadual do Rio Grande do Sul)

**Status:** Cursando (6º semestre)

**Outros Cursos**

**Curso:** Windows Office

**Instituição:** CDI Informática

**Curso:** Conhecimentos Básicos do Departamento Pessoal

**Instituição:** Secovi/RS

Maurício Ferraz Smania