

## **Jeferson Eduardo Mendonça Luge**

Brasileiro – Casado – 33 anos

Rua: Wilson Adnislen Freitas de Paiva Bueno, 41 Apt 702

90.830-244 – Porto Alegre – RS

(51) 8423-0866 (51) 9308-6556

E-mail: [jefersonluge@hotmail.com](mailto:jefersonluge@hotmail.com)



### **OBJETIVO**

Estou em busca de novos desafios, oportunidades em que eu possa contribuir com o conhecimento adquirido, crescer profissionalmente e gerar resultados consistentes.

### **PERFIL PROFISSIONAL**

Profissional com experiência na gestão de pessoas, com conhecimento multifuncional na administração de empresas, ousado e determinado. Encaro os desafios de novos problemas e novos empreendimentos de forma estimulante, e respondo a eles com ação.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Bacharelado em Administração de Empresas – 2013

Faculdade Senac Porto Alegre

MBA em Gestão de Pessoas – Em andamento

Universidade Ritter dos Reis

### **IDIOMAS**

**Espanhol:** leitura intermediária, escrita básica, conversação básica.

**Inglês:** leitura intermediária, escrita intermediária, conversação básica.

### **OUTROS CONHECIMENTOS**

**Análise de Viabilidade:** Avançado

**Dashboard:** Avançado

**Pacote Office:** Avançado

### **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

- **Gerente Regional – Escolas e Faculdade QI – setembro 2015 até o momento.**

Elaboração e execução de estratégias, planejamento em vendas, acompanhamento e suporte aos gestores da área, análise de performance e execução de melhorias, gerenciar as atividades comerciais relativas a estratégias e diretrizes, acompanhar e desenvolver ações de marketing, desenvolver novos projetos.

- **Analista de Planejamento – Escolas e Faculdade QI – maio 2015 até setembro 2015**  
Acompanhamento e suporte a gestores, elaboração e implementação de relatórios de performance (KPI), acompanhamento da efetividade de ações, implementação de novos processos comerciais, análise de viabilidade financeira.
- **Sócio-diretor – Luge Artigos Militares – agosto 2013 até março 2016**  
Gerir todas as atividades administrativas e comerciais, executar negociação com fornecedores e clientes, participação em processos de licitação pública.
- **Sócio-diretor – Talknet Telecom – agosto 2004 até agosto 2013**  
Gerenciar as atividades comerciais e administrativas, examinar a correta execução de ações relativas ao departamento pessoal (admissão, demissão, homologação, pagamento, controle de benefícios, manutenção dos registros e etc.), identificar oportunidades e estabelecer novas parcerias, realizar a abertura e desenvolvimento de novos segmentos de mercado, realizar análise de viabilidade de novos projetos, acompanhar e gerir contratos com empresas parceiras (Brasil Telecom/OI, Brturbo, IG, SKY, Grupo Sabemi e NET).
- **Aspirante-oficial de Infantaria – Exército Brasileiro – fevereiro 2003 até junho 2004**  
Comando de frações elementares de tropa, responsável pelo adestramento e planejamento de ações do pelotão.