

# CURRICULUM VITAE

## ANGÉLICA ZARTH DA FONSECA

Casada - Data Nascimento. 10/01/1983  
Av. Lupicínio Rodrigues, 1216  
CEP: 92500-000 – Guaíba / RS.  
Telefones: (51) 8538.3547  
CNH.AB



## FORMAÇÃO

- **Gestão de Recursos Humanos** –Cursando 5º semestre - UNOPAR
- **Técnico em Administração de Empresas** - 2005

## CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

**Programa Varejo Fácil Gestão de Pessoas:** Sebrae-2015  
**Departamento Pessoal:** Prime Cursos- 2015  
**Rotinas de Departamento Pessoal:** Metta Capital Humano-2013  
**Informática:** Windows, Word, Excel, Internet – SENAC-2004  
**Secretariado:** Data Control-2004

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

### 1. Esfera Montagens Industriais Ltda.

**Cargo:** Auxiliar de Departamento Pessoal

**Atividades:** Conferência e Recebimento de documentação de admissão, marcação de exame admissional, postagem da documentação da empresa e dos empregados no sistema Bancodoc ( Gestão de Informações e Documentos), inclusão, manutenção e exclusão de funcionários nos planos de saúde, odontológico, solicitação de vale transporte e cartão alimentação, compra de créditos para ambos, adiantamento de viagem, triagem de currículos, contatos com candidatos para marcação de entrevistas, solicitação de pagamento ao financeiro, rateio por centro de custo, atendimento ao telefone, xerox, escâner, arquivamento de documentos, alimentação de planilhas, pedido de matérias, controle de validades de exames ocupacionais.

**Período:** Março/2014 e atual

### 2. PAC – Administração de Créditos

**Cargo:** Auxiliar de Recursos Humanos (Estágio)

**Atividades:** Recepção, atendimento à colaboradores e candidatos, triagem de currículos, contato com candidatos para fechamento de metas, auxilio em aplicações de testes, protocolo de documentação, recebimento de documentação para admissão, criação e alimentação de planilhas de controle de seleção, atendimento ao telefone e encaminhamento para ramais solicitados, impressão de documentos, encaminhamento para exame médico.

**Período:** Outubro/2013 a Março/2014

### 3. Paggo Administradora de Crédito Ltda.

**Atividades:** Vendedora (Loja Própria Oi)

**Funções exercidas:** Venda e exposição de produtos telefônicos e serviços, atendimento a clientes, metas mensais, vendas por telefone, pesquisa de clientes, xerox e escaneamento de documentos.

**Período:** Novembro/2012 a Agosto/2013.

#### **4. Empresa Gestão de Pessoas e Serviços Ltda.**

**Cargo:** Promotora de vendas

**Atividades:** Venda e exposição de produtos telefônicos e serviços, atendimento a clientes, fechamento de metas mensais, lançamento de vendas e pós venda, cadastro de planos.

**Período:** Setembro/2009 e Setembro/2012.

Guaíba de 2015

---

**Angélica Zarth da Fonseca**