

Eliézer de Souza Jardim

Casado, 43 anos
Rua Wenceslau Fontoura, 75 – Santa Rita
Cep: 92500-000 - Guaíba/RS.
elliezer@hotmail.com
Celular: (51) 9173-5510

Área de interesse:	Tecnologia da Informação. Suporte em informática. Aux. Administrativo.
Perfil Profissional:	Liderança, boa comunicação, proatividade e muita vontade de aprender e crescer, são características que permeiam a minha vida profissional.
Formação:	1º Semestre de Gestão de TI – UNIASELVI
Experiência profissional:	<p>Analista de Suporte N2 Stefanini IT Solutions – Outubro de 2012 até Agosto 2015. Atendimento a problemas de softwares em nível de operação, configuração e demais demandas relacionadas a TI. Atendimento e suporte telefônico, remoto ou presencial em contingências. Acionamento de terceiros e acompanhamento, quando necessário. Controle dos softwares, metodologias de backup e restore. Inventário, controle, distribuição e recolhimento de equipamentos sob responsabilidade da TI. Desbloqueio e alteração de senhas, criação de contas de usuários, configuração de e-mails e assinaturas. Manutenção, formatação, instalação do sistema operacional e configuração de desktop, notebook. Instalação, configuração e mapeamento de impressoras. Identificação e resolução de problemas relacionados a rede. Implementação de projetos e melhorias quando necessário. Registro de ocorrências e encaminhamento ao nível responsável. Orientação a colaboradores sob melhor uso dos equipamentos. Atendimento destas demandas sempre dentro do SLA proposto.</p>
	<p>Analista de Suporte Unisys Informática - Janeiro de 2009 a Junho de 2011. Atendimento telefônico a clientes Dell em todo o Brasil (Hardware e Sistemas Microsoft), diagnóstico por telefone, e-mail a clientes e apoio a técnicos onsite, análise de danos e defeitos, abertura de chamado após análise. Analista nas linhas Dimension, Optiplex, vostro e toda linha de Notebooks (Projetores e Axims). Após este período passei para a fila de atendimento online onde atendia via chat e e-mail, sempre visando a satisfação do cliente.</p>
	<p>Auxiliar Administrativo Geyer Estaqueamento Ltda - Janeiro de 2006 a Julho 2007. Controle de obras, produção e produtividade da empresa. Controle de produtividade de máquinas e equipes. Apresentação de relatórios e gráficos de produção e produtividade, faturamentos, desempenho e das dificuldades mais comuns. Controle de acompanhamento de início e término das obras. Elaboração de check list para faturamento das obras. Análise de indicadores e elaboração de relatórios. Análise mensal de resultados.</p>
	<p>Operador de Microcomputador Sul Conect Ltda. - Fevereiro de 2001 a Junho 2004. Suporte e manutenção de computadores e impressoras. Desenvolvimento de home-pages. Gerenciamento e suporte em redes de computadores. Criação de documentos, relatórios, planilhas e banco de dados. Cadastro de estoque, produtos, clientes e fornecedores. Execução de testes em módulos de sistema de gestão da empresa. Auxílio e suporte a área financeira e pessoal. Contas a pagar e receber. Controle de produção.</p>
	<p>Sócio-Gerente 1996 – 2001 Cyber Comp. Informática Ltda. Gerenciamento da área administrativa/Financeira. Formação de equipe de apoio, treinamento e preparação de instrutores. Treinamento em informática e formação de alunos. Liderança a acompanhamento de resultados dos instrutores. Pesquisa de satisfação e qualidade. Contas a pagar e receber. Visita e assessoria a clientes. Atendimento e suporte técnico junto ao cliente.</p>