

Greice karina da Silva

secretária

aptidões:

dinamismo, facilidade de relacionamento, trabalho grupal, objetividade, interesse e cooperação.

Palmeira

Guaíba

92500-0000

greice.ks@hotmail.com

(51) 97713525

Experiência

Secretária

Prefeitura da Barra do Ribeiro

06/01/2015 - 23/12/2015

atendimento ao público, auxiliar na digitação de dados, auxiliar na organização de arquivos, preencher formulários, preenchimento de planilhas, apoio a área administrativa, controle de pontos de funcionários e recebimento de mercadorias.

Formação

técnico administrativo

Ceped

01/04/2016 - em andamento.

Classificação das empresas, sociedade anônima, sociedade por quotas de responsabilidade limitada, microempresa, financeiro e faturamento, tipos de movimentação, conta corrente, aplicações, poupança, controle de conta bancária, contas a receber, cobrança bancária, cobrança em carteira, SPC serviço de proteção ao crédito, fatura, duplicata, controle de contas a pagar, regras de contratação das obrigações, contratação, efetivação, validação, processamento de contas a pagar, pagamento, pedido de compras, fluxo de caixa, fluxo de histórico, fluxo projetado, controle de estoque, logística, níveis de administração de empresas, seleção pessoal, técnicas de negociação, relações públicas, matemática financeira.

Técnico em contabilidade

Escola Irmão Pedro

07/2016 - Em Andamento

ensino médio completo

escola estadual de ensino médio Comendador Eduardo Secco

Aplicação escritório

word, Excel, Windows, PowerPoint, Multimídias, internet e Outlook.

Recomendações

Para Recomendações ligue para: (51) 3482-3036 ou quiseres levarei a carta de recomendação.