

# **VANESSA IARA GODOI DOS SANTOS**

Contato: (51) 9761.1425

E-mail: vgodoidossantos@gmail.com

Endereço: Av. Mauricio Lessa, 1014- Florida - Guaíba.

## **HISTÓRICO ESCOLAR**

- 
- Técnica em Administração; (Estadual Educacional Gomes Jardim.)
  - Cursando Administração; (Universidade Unisinos)

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

### ✓ **Secretária Administrativa – FuelTech Ltda**

De 09/09/2013 a 28/08/2014

Atividades: atendimento telefônico e a clientes na recepção, controle de caixa fundo fixo para pequenas despesas dos colaboradores, lançamentos de documentos fiscais no sistema ERP-CIGAM, recebimento de vendas por cartão de crédito, cobrança de clientes e atualização de boletos bancários para apoio nas atividades do departamento financeiro e administrativo.

### ✓ **Estagiária - Instituição Detran-RS**

De 11/03/2013 a 05/09/2013

Atividades: Apoio a administração executando atividades como controle de protocolos, atendimento telefônico e ao público em geral, agendamento e digitação de atas de reuniões, planilhas de controles dos carros de uso comum dos funcionários assim como agendamento de manutenções, arquivo físico de documentos.

## **CONHECIMENTOS ADICIONAIS**

---

Curso de Inglês básico e intermediário. (FIERGS/ SESI)

Curso Word, PowerPoint e Excel nível avançado. (FIERGS/ SESI)