

DADOS PESSOAIS

Nome: Marlon Rodrigues da Silva

Endereço: Rua Inácio de Quadros, 1581 Ermo Guaíba RS.

Nascimento: 04/10/1963

Idade: 47 anos

Estado civil: casado

Fone: 3491-7322 / 9916-1675

E-mail: mmrrss-42@hotmail.com

FORMAÇÃO

Ensino Médio

CURSOS e TREINAMENTOS

BPF (Boas praticas de fabricação) **APPCC** (Análise de perigos e pontos críticos de controle)

Equipamento de proteção individual (Aspectos legais, Acidentes típicos decorrentes da não utilização, importância do comportamento seguro)

Química Básica (Celupa)

Seminário de Secagem (Papel) Albany Internacional Tecidos técnicos Ltda.

Seminário de Prensagem (Papel) Albany internacional tecidos técnicos Ltda

Treinamento de Auditoria Interna (Celupa)

Implantação e Manutenção das boas praticas de Fabricação

Implantação/Adequação da planta para receber certificação do ISO 9001

Treinamento de Gestores em Boas pratica de Fabricação

Treinamento de Estatística Aplicada (Ministrado pela equipe da Siqueira Campos Associados)

Desenvolvimento de Lideres (FEDERASUL 11/04 /2004 á 13/04/2004)

Curso de Capacitação para vigia e trabalhador de espaço confinado (NR33)

Cargo pretendido:

Supervisor de Produção

Controle de Qualidade

Representação/vendas

Salário pretendido: de acordo com o mercado.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Desenvolvi minha carreira basicamente na empresa Companhia Industrial celulose e Papel Guaíba (CELUPA) onde trabalhei por dois períodos **01/11/84 á 10/12/90 e 03/04/95 á 01/08/11** Totalizando 22 Anos.

Tive passagem pelas empresas ASTORIA PAPEIS e Companhia de papel papelão Pedras Brancas

Atribuição principal: Supervisor de produção.

- Vivência, experiência e conhecimento nas áreas de Materiais e Desenvolvimento de Produtos: papeis base, filtro branqueado e não branqueado, filtro qualitativo, fita crepe, apergaminhado, autocopiativo, termocopiativo, Kraft e sustentável(papel composto por aparas) desenvolvido em empresa do segmento de papeis industriais e especiais;
- Atuação nas áreas de Produção, Manutenção, PCP e Qualidade.
- Implementação dos projetos de BPF, ISO 9001 e segurança do trabalho visando resultados estipulados pelo grupo e para a corporação;
- Responsável pela aplicação e otimização de receitas para produção de papel e desenvolvimento em maquina; otimizando tempo e resultados.
- Controle de insumos operacionais específicos da produção: uniforme e EPI´s, água, vapor, ar comprimido e energia elétrica;
- Gestão da equipe com foco em resultados e busca de melhoria de processos;
- Implementação e acompanhamento de normas e procedimentos escritos da área; Promover reuniões periódicas com o grupo com o objetivo de identificar e corrigir causas de não conformidade no processo;
- Manter controle sobre serviços de manutenção nas áreas de responsabilidade;
- Sugerir e acompanhar reformas da máquina de papel visando melhorar condições de operação diminuindo assim riscos de acidentes;
- Participar e incentivar o grupo em programas de treinamentos específicos voltados para o processo de fabricação de papel;

CARACTERÍSTICAS PESSOAIS:

Comprometimento

Proativo

Respeito e Bom relacionamento independente de nível Hierárquico

Capacidade e Liderança.

