



DADOS PESSOAIS

Nome: Bruno Rebelo Solner

Data de Nascimento: 24/12/1985

Estado Civil: Casado

Rua: Quarai n º96 - Esteio / RS

Fone: (51) 8222.5453

E-mail: <u>brunosolner@hotmail.com</u>

FORMAÇÃO

Curso: Técnico em Mecânica de Precisão

Entidade:Senai / CETEMP - Centro Tecnológico de Mecânica de Precisão.

Conhecimento técnico na área da mecânica: Métodos e processos, desenhos técnicos, metrologia, cálculo técnico, mecânica de produção, mecânica de materiais, resistência dos materiais, hidráulica, pneumática, *Solidworks*, solda, retificas, tornos, fresas, eletricidade, Tridimensional gestão (de processos, recursos humanos, qualidade e meio ambiente).

Ano Conclusão: 2012

Curso: Técnico em Administração

Entidade: Escola Estadual Augusto Mayer

Ano Conclusão: 2014

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DHB Componentes Automotivos S/ A (Emprego Atual)

Data Admissão:02/06/2009

Função Inicial: Operador de Produção

Função Atual: Inspetor de Qualidade (SAC – Serviço de Atendimento ao Cliente)

Principais atividades:

Análise técnica de bombas hidráulicas e mecanismos de direções, utilizando metodologias tipo BOB/WOW, REDEX, etc. Controle e ajuste de estoque de peças, realizando todas as movimentações necessárias. Forte vivência em instalação de bombas de direção hidráulica e mecanismos de direção em veículos da empresa com o objetivo de detectar possíveis anomalias reclamadas pelos clientes. Gestão da manutenção de veículos de testes. Time de apoio/respostas de Relatórios de Análises e Resoluções de Problemas (PRR) e melhoria contínua. Auditor de produto final nos veículos, visando verificar os requisitos estabelecidos para os produtos. Emissor de registros, controles, documentos, experiência em relatórios a clientes e gestão de planilhas de atendimento ao cliente. Atendimento na planta dos clientes quanto a ocorrências de qualidade (GMB – Gravataí). Controle, devoluções e tratativas de peças em garantia.



> TRA - Torres de Resfriamento de Água LTDA

Data Admissão :04/07/2007-23/02/2009

De: 04/07/2007 á 15/06/2008 atuando na empresa na área petroquímica (Copesul /RS)

De: 20/06/2008 á 20/02/2009 atuando na empresa na área petroquímica (Petrobrás /MG)

Função: Auxiliar Administrativo

Principais atividades:

Desenvolvia atividades na área administrativa dando suporte as atividades da Instituição. Realizava relatórios diários das rotinas das obras. Desenvolvia e preparava expedientes administrativos que se fizerem necessários nas diversas unidades. Controle de entrada e saída de materiais, ferramentas e equipamentos no canteiro de obras, bem como o registro de frequência dos servidores. Inteirava-se dos trabalhos desenvolvidos em cada setor, visando orientar e facilitar a obtenção de dados, documentos ou outras solicitações. Experiência em liderança com operários realizando interfaces com gestores da alta administração. Facilitador/suporte aos operários e líderes, assim, como demais funcionários da empresa.

CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

- Empresa Lean- Produção em Massa
- Just-in-Time
- Auditorias de Qualidade
- Ensaios de Materiais
- Tratamentos Térmicos
- Análise de Defeitos
- Estatística Básica Equipe Siqueira Campos
- GD&T
- Técnicas de vendas SENAI
- IPD, Linux, Windows, digitação, editor de texto New Point.