

Marcela Rammé Figueira

Av. Marechal Floriano, 317, Centro – Barra do Ribeiro – RS

Telefone: (51) 8109-1591 / (51) 8582-5873

E-mail: marcela_ramme@hotmail.com

Idade: 27 anos

Estado Civil: Solteira

Formação

- } Ensino Superior – Bacharelado em Direito - Completo
Centro Universitário Ritter dos Reis, Campus Canoas.
Formatura: Agosto de 2012
- } Ensino Médio – Escola Dimensão – Guaíba (1º e 2º anos) e Escola Estadual Carlos Pinto de Albuquerque – Barra do Ribeiro (3º ano) – Concluído em 2005

Experiência

- } Cargo: Assistente Jurídico – Julho de 2013 até Novembro de 2014.
Feiden, Salerno, Traverso e Kvitko Advogados Associados – Trabalhista
Principais responsabilidades: Análise e encerramento de processos judiciais na via administrativa, com a realização de relatório dos valores depositados, bloqueados e devolvidos ao cliente, preenchimento dos sistemas do escritório e dos clientes, visando um banco de dados mais completo sobre cada processo e a facilidade do acesso à informação pelos advogados, idas ocasionais aos foros e tribunais.
- } Cargo: Assistente de Escritório – Novembro de 2012 até Fevereiro de 2013.
Ramos e Rosa, Costabeber, Filippelli e Papadopol Advogados Associados – Cível
Principais responsabilidades: Cadastro de petições iniciais, solicitação de subsídios, acompanhamento processual junto ao foro.
- } Cargo: Estagiário de Direito – Dezembro de 2010 até Junho de 2012.
Caixa Econômica Federal – Jurídico Porto Alegre – Direito do Trabalho
Principais responsabilidades: Auxílio aos advogados, controle e cumprimento de prazos com a produção das peças necessárias, como contestações, recursos, contrarrazões, embargos e agravos, postagem de documentos pelo correio, idas à justiça do trabalho para protocolo e cópia de processos.
- } Cargo: Estagiário de Direito – Junho de 2010 a Novembro de 2010
TRF 4ª Região – Secretaria da 6ª Turma – Direito Previdenciário
Principais responsabilidades: Impressão e conferência das certidões com o relatório, votos e acórdão ou com o despacho, e produção de boletins para publicação das decisões.
- } Cargo: Estagiário de Direito – Janeiro de 2010 a Junho de 2010
TRF 4ª Região – Gabinete do Desembargador – Direito Previdenciário
Principais responsabilidades: Análise dos Processos Judiciais e produção de Despachos, Relatórios, Votos e Acórdãos.

- } Cargo: Estagiário de Direito – Janeiro de 2009 a Dezembro de 2009
Procuradoria do Município de Porto Alegre – Procuradoria de Licitações e Contratos – Direito Administrativo
Auxílio aos advogados, atendimento às partes, produção de peças, acompanhamento processual, idas ao foro e tribunal de justiça para protocolo e cópia de processos.
- } Cargo: Estagiário de Direito – Agosto de 2008 a Novembro de 2008
Junta Comercial do Estado do Rio Grande do Sul – JUCERGS – Setor de Recursos – Direito Empresarial
Principais responsabilidades: análise e produção de bloqueios em processos administrativos de empresas, atendimento e marcação de vistas às partes.
- } Cargo: Estagiário de Direito – Dezembro de 2007 a Junho de 2008
Defensoria Pública do RS – UCAA – Direito de Família
Principais responsabilidades: Atendimento aos assistidos, cadastro e entrega das fichas aos defensores, produção de petições iniciais em casos de urgência, envio das iniciais aos foros competentes e envio de correspondências.
- } Cargo: Estagiário de Direito – Agosto de 2007 a Novembro de 2007
Detran-RS – Coordenadoria de Licitações e Contratos (CLC)
Principais responsabilidades: Busca e contato com fornecedores para realização de consertos e compras de pequeno valor. Atendimento aos fornecedores por e-mail e telefone, criação e andamento de processos administrativos, consulta de certidões junto às receitas Federal, Estadual e Municipal.