

Josi Aparecida Eckert

Brasileira, solteira, 33 anos

Rua Paulo Candido dos Santos, nº 165 - Bairro Novo – Esteio - RS

Telefone Residencial: (51) 3473-5376 – Celular: (51) 8426-6217 (51) 9710-8053

eckert.josi@gmail.com

Objetivo Profissional

- Administrativa Financeira

Formação Acadêmica e Cursos

Graduação em Administração de Empresas – 2011/02 – CRA/RS -039494

Faculdade Porto Alegrense – FAPA

Curso de Coach: Líderes Desenvolvendo Líderes

CDL – 68 horas – Conclusão 2011

Experiência Profissional

08/2013 a

Administradora de Cartões Good Card - Embratel

Cargo Exercido: Analista de Crédito

Principais Atividades: Análise da viabilidade de oferta de crédito a novos clientes da Embratel, através do auxílio de Sistema de Crédito, CRIVO, análise de Balanço e DRE, Serasa – Relato - e Relatório de Faturamento. Aprovação de limites na alçada de até R\$ 50 mil. Emissão de parecer para alçadas superiores, incluindo Colegiado. Contatos com Executivos, para esclarecimento de dúvidas. Ponto focal na implantação do Sistema de Crédito e na melhoria contínua da ferramenta.

06/2012 a 01/2013 **Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo Minuano**

Cargo Exercido: Analista de Crédito Pleno

Principais Atividades: atendimento aos clientes via telefone, e-mail e no balcão de atendimento, efetuando análise e liberação de crédito consignado, mediante liberação de desconto em folha e análise de documentos necessários para linha de crédito. Integração com novos funcionários da empresa AGCO do Brasil, apresentando a Cooperativa, entregando material de marketing e retirando dúvidas sobre o funcionamento da empresa. Atuação no marketing da cooperativa, divulgando e captando novos sócios. Captação de novos convênios, efetuando contato, apresentando a empresa, confeccionando e controlando os contratos entre ambos.

05/2010 a 05/2012 **Central das Cooperativas de Crédito do Rio Grande do Sul**

Cargo Exercido: Técnico de Desenvolvimento – 05/2010 a 04/2011

Principais Atividades: atendimento as cooperativas filiadas, assessorando na fomentação e resolução de problemas. Auxílio a equipe de auditoria interna. Captação de convênios para a Central e as filiadas.

Cargo Exercido: Assistente Financeiro – 05/2011 a 05/2012

Principais Atividades: movimentação dos investimentos e contas bancárias, transferência às cooperativas conforme solicitação de resgate e aplicação. Contas a

pagar e receber. Conciliação dos extratos bancários e análise dos rendimentos dos fundos de investimentos alimentados em planilha de excell. Lançamentos de aplicações e resgates. Liberação de empréstimos. Fechamento dos módulos de aplicação, empréstimo e capital no Sistema Facmútuo. Fechamento mensal do financeiro junto ao setor de contabilidade. Controle da inadimplência do rateio e amortização de parcelas de empréstimo. Responsável pelo caixa da empresa. Contato com os bancos, atendimento e suporte aos clientes.

12/2009 a 04/2010 **Badesul**

Cargo Exercido: Estagiária Administrativa

Principais Atividades: atendimento telefônico, atualização de processos de FINAME no sistema Workflow, suporte aos analistas de crédito na área de agro fomento.

11/2008 a 07/2009 **Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo Minuano**

Cargo Exercido: Analista de Crédito

Principais Atividades: atendimento aos clientes no balcão de atendimento, efetuando análise e liberação de crédito consignado, mediante liberação de desconto em folha e análise de documentos necessários para linha de crédito. Integração com novos funcionários da empresa AGCO do Brasil, apresentando a Cooperativa, entregando material de marketing e retirando dúvidas sobre o funcionamento da empresa. Abertura de filiais: Ibirubá – RS e Mogi das Cruzes – SP. Treinamento de funcionários novos e apresentação da Cooperativas junto aos funcionários das empresas Sfil e Valtra do Brasil. Responsável pela filial de Mogi das Cruzes - SP

Atividades Complementares

- Estabelecimento do Limite de Crédito – Uma Nova Abordagem para um Velho Problema – EP Treinamentos – 8 horas/2013
- Treinamento: Gestão de Risco de Crédito – Goon – 18 horas/2013
- Recursos Humanos – Profissional RH – 6 horas/2013
- Palestra Empreendimento: EU – 8ª Feira de Oportunidades Senac – 30 minutos/2013
- Prevenção aos Crimes de Lavagem de Dinheiro – Cerutti & Duzac S/S – 8 horas/2012
- Conselheiros de Administração – Cerutti & Duzac S/S – 16 horas/2012
- Marketing Pessoal e Profissional – CECRERS – 12 horas/2012
- Workshop Prevenção a Fraudes: Lavagem de Dinheiro – CECRERS – 2 horas/2011
- Sistema Facmutuo para Cooperativas de Crédito – CECRERS – 8 horas/2010
- Técnicas de Vendas e Negociações – SESCOOP – 16 horas/2008
- Fluxo de Caixa e Gestão de Crédito – CENTRO UNO – 8 horas/2008
- DIPJ – CECRERS – 4 horas/2007
- Capacitação de Conselheiros Fiscais – CECRERS – 8 horas/2006
- Matemática Financeira – CECRERS – 16 horas/2005
- Contabilidade para Cooperativas de Crédito – CECRERS – 8 horas/2005
- Formalidades AGO e AGE – CECRERS – 4 horas/2005

Informações Adicionais

Conhecimentos em sistema ERP (FacCred), Tecnocred, Crivo, pacote Office e Internet.

Disponibilidade de viagens.
Carteira de Habilitação – Categoria B.