

# **Danielle de Oliveira Mello Silveira**

**Casada, com filho, 26 anos.**

**Rua B, nº 115.**

**Bairro: Jardim Bela Vista**

**Guaíba – RS**

**Telefone Residencial: (51) 3401-1524**

**Celular: (51) 9709-5688**

**E-mail: [daniellemsilveira@bol.com.br](mailto:daniellemsilveira@bol.com.br)**

## **CARACTERÍSTICAS PESSOAIS**

Sou comunicativa, responsável, organizada. Estou aberta a novos desafios, considerando-os como as melhores oportunidades de crescimento. Busco sucesso em minha vida pessoal, acadêmica e profissional.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Maio de 2010, ativo**

**Rodri & Zeli Representação comercial**

**Descrição de atividades:** Atividades administrativas em geral. Lançamentos de pedido, contas a pagar, fiscal e controle de agenda.

**Março de 2009 á Maio de 2010**

**Olvebra Industrial S/A**

**Auxiliar de RH.**

**Descrição de atividades:** Recrutamento e Seleção, elaboração de informativos internos da empresa, materiais para treinamentos e desenvolvimento de colaboradores, suporte às psicólogas da empresa.

## **ESCOLARIDADE**

- Graduação em Administração concluída - Universidade Norte do Paraná.