

Ana Paula Escouto Ovalhe

Brasileira, solteira, 31 anos
Rua Assis Brasil, número 989
Vila Elza – Guaíba – RS
Telefone: (51) 9935-9059 / E-mail: paulaovalhe@gmail.com

OBJETIVO

Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual viso integrar, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional, realizando as minhas atividades com responsabilidade e competência.

FORMAÇÃO

- Bacharel em Administração de Empresas – UNOPAR – Conclusão em 2015.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **2014 – 2015 – Vix Logística S/A**
Guaíba/RS

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Admissão e demissão de funcionários, controle de contas a pagar e receber através do sistema SAP, fluxo de caixa, Sistema de Gestão Integrada (monitoramento de processos, padronização de processos, controle de documentos do cliente).

- **2007 – 2012 Vix Logística S/A**
Guaíba/RS

Cargo: Assistente Administrativo Sênior

Principais atividades: Rotinas de escritório, conferência e digitação de documentos, admissão e demissão de funcionários, controle de contas a pagar e receber, faturamento (emissão de CTRC e nota fiscal para o cliente), fluxo de caixa, Sistema de Gestão Integrada (monitoramento de processos, padronização de processos, controle de documentos do cliente).

- **2004 - 2006 – Banrisul – Banco do Estado do Rio Grande do Sul
Porto Alegre/RS**

Cargo: Estagiária

Principais atividades: Conferência e digitação de documentos, arquivo de documentos, contato com agências, cálculos e atividades diversas.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES PROFISSIONAIS

- Usuário SAP
- Capacitação em Sistema de Gestão Integrado com base nos requisitos da NBR ISO 9001:2008 e NBR ISO 14001:2004
- Capacitação em Ferramentas da Qualidade, PDCA e MASP – Método e Análise de Soluções de Problemas.