

Gustavo Marques da Silva

Objetivo

Buscando uma efetivação no mercado, visando o desenvolvimento no trabalho e claro gerando resultados. Conseguir concretizar a forma de possibilitar este crescimento qualitativo e quantitativo para a empresa. Atuando para ampliar ainda mais os meus conhecimentos, desenvolvimento profissional e de vida, sempre em harmonia com a qualidade do meu trabalho.

Experiência

05/2013 à 07/2014 - Petrobras – Skanska – Canoas / RS

Técnico em Documentação

- Organizar o setor de Arquivo Técnico do empreendimento em todas as atividades relacionadas com Documentação Técnica e de Engenharia;
- Acesso aos bancos de dados da Fiscalização (Petrobras) com total informações de sigilo e modificações de projetos;
- Interpretação de desenhos Técnicos para distribuição as áreas destinadas dentro do prazo;
- Controle e distribuição dos desenhos dentro do prazo fornecido pela fiscalização com controle máximo das informações.
- Controle de procedimentos, cartas e relatórios para aprovação;
- Prazos de datas, a receber e a enviar aos fiscais e engenheiros do empreendimento.

02/2012 à 04/2013- Petrobras – Consórcio Conest – Ipojuca / PE

Arquivista Técnico

- Controle geral de distribuição de projetos, plotagens e distribuição com o programa ASA-DOC;
- Impressão de solicitações e modificações em projetos quando solicitados pela engenharia AutoCAD.

05/2009 à 02/2012 Petrobras – Consórcio CMMS – Paulínia / SP

Arquivista Técnico I

- Emissão de documentos de fornecedores;
- Cadastramento para seus devidos fins e responsáveis por cada disciplina;
- Controle e arquivo de documentos através do Acces;
- Organização e manutenção do Arquivo Técnico mais especificamente com os isométricos e fornecedores;
- Impressão de documentos tais como: Elétrica, Civil, Tubulação, Estrutura Metálica, etc., com Plotter. Para AutoCAD, Autovue Profissional, Microstation;
- Apoio para documentos de campo, manutenção do mesmo e diligência de documento para subempreiteiras (empresa terceirizada);
- Conhecimento em AutoCAD.

09/2008 à 05/2009 Petrobras – ETM Eng. – Canoas / RS

Assistente Técnico em Documentação

- Verificação dos projetos recebidos pela fiscalização;
- Emissão do conteúdo dos books via intranet e documentação física, cadastro dos mesmos no programa próprio da empresa; controle da documentação eletrônica e física da Obra;
- Envio de documentos para aprovação do cliente, emissão e recebimento de documentos tais como, Engenharia, SMS e Qualidade são de minha responsabilidade.

06/2007 a 05/2008 INNOVA BSF Engenharia – Triunfo / RS

Técnico em Documentação

- Controle de toda a documentação referente a área Técnica e administrativa;
- Envio e recebimento de documentação a fiscalização;

- Passar croquis de tubulação para o AutoCAD para entrega a fiscalização como as buil, controle da Documentação de SMS, planejamento e área relacionada a Fornecedores.

03/2006 à 05/2007 Petrobras – Consórcio AG-Mendes Canoas / RS

Arquivista Técnico

- Conclusão dos Data-Books referente aos documentos das obras finalizadas;
- Envio de documentação física e eletrônica a sede da empresa Andrade Gutierrez conforme os procedimentos solicitados.

02/2004 à 06/2005 Petrobras – Consórcio AG-Mendes Canoas / RS

Arquivista Técnico

- Controle da documentação da área Elétrica referente às unidades do Contrato;
- Cadastramento de documentação recebida;
- Emissão de documentos conforme a lista de emissão referida aos seus devidos engenheiros;
- Todos os documentos eram controlados por banco de dados;
- Bom desempenho com o AutoCAD;
- Atendimento aos encarregados para atender as solicitações de documentos;
- Passar isométricos detalhados a mão para o AutoCAD.

Formação

- Especialização em Superior em Edificações Incompleto – PUC Campinas - SP
- Curso leitura e Interpretação de desenhos de tubulação, escola ITEC Sapucaia do Sul, duração 80h;
- Curso AutoCAD escola Cads em Porto Alegre;
- Windows;
- Microsoft Excel;
- Microsoft Word;
- Digitação;
- Programa Docworks;
- Programa de Cronograma Profissional Primavera;
- Microsoft Outlook.

Cursos foram realizados na escola MSD-Informatica em São Jerônimo num total de seis Meses.

Cursos Técnicos:

- Básico em Mecânica , Soldagem e Caldeiraria; 800 h
- Montador de Máq. E Equipa. De Processo Petroquímico; 400 h
- Mecânico de Manutenção de Equipa. De Processo Petroquímico; 400 h
- Brasil Empreendedor ; 20 h

Os cursos acima foram realizados na Escola de Treinamento SENAI – “Fernando de Castro Freitas” – Triunfo/RS.

Principais Competências

- Pro – Atividade;
- Disponibilidade para viagens;
- Facilidade com comunicação;
- Interessado em novos desafios.

São Jerônimo, Novembro de 2015.