

**Silvana Castro**  
27 de Agosto de 1971 – 44 anos  
Rua Luis de Camões, 288 – Vila Nova – Novo Hamburgo  
Cel. (51) 8036 6258 – Res. (51) 3170 0077  
[silvanacastro71@gmail.com](mailto:silvanacastro71@gmail.com)

## **RESUMO PROFISSIONAL**

---

Administradora de Empresas com Pós Graduação em Gestão de Negócios Internacionais, com experiência de trabalho em países da América Latina, na área de comércio internacional, processos industriais, projetos de inovação tecnológica. Desempenhou-se principalmente na área de coordenação administrativa, consultoria gerencial e auditoria financeira. Alto domínio em negociação com fornecedores e distribuidores, processos industriais e gestão de clientes. Relações interpessoais altamente desenvolvidas, visão analítica, estratégica e orientada aos resultados.

## **ANTECEDENTES ACADÊMICOS**

---

<b>UFRGS – Universidade Federal do Rio Grande do Sul</b> Administração de Empresas Diploma: Bacharel em Administração de Empresas Porto Alegre	<b>Jan/2013</b>
---	-----------------

<b>Universidad de Las Américas-Laureate International Universities</b> MBA - Master em Administração em Negócios Internacionais Diploma: Master em Gestão de Negócios Internacionais Concepción - Chile	<b>Dez/2009</b>
--	-----------------

<b>Universidad de Las Américas-Laureate International Universities</b> Engenharia em Comércio Internacional Especialização – Gestão de Negócios Diploma: Engenheira de Comércio Internacional Santiago – Chile	<b>Mar/2007</b>
--	-----------------

## **CURSOS COMPLEMENTARES**

---

<b>Instituto Chileno Norteamericano - Chile</b> Curso de Inglês – Nivel 3 Concluído	<b>Jul/2011</b>
--	-----------------

<b>Cides Corpotraining</b> Planejamento da Demanda e Inventários Centrados no Cliente Santiago - Chile	<b>Mai/2010</b>
--	-----------------

<b>Internacon</b> Otimização de Custos e Estabelecimento de Preços para Comércio Exterior Concepción - Chile	<b>Ago/2008</b>
--	-----------------

<b>Lexis Nexis</b> Pós-graduação - Diplomada em Estratégias e Operações de Comércio Exterior Santiago – Chile	<b>Out/2006</b>
---	-----------------

**Lexis Nexis**

TLC com China – Oportunidades de Exportação e Novos Negócios

**Ago/2006**

Santiago – Chile

**Lexis Nexis****Jun/2006**

Curso de Processo de Importação

Santiago – Chile

**Universidad de Salamanca – Espanha****Dez/1994**

Curso Avançado de Espanhol

Diploma: Certificação de Domínio de Espanhol Avançado pelo Ministério de Educação da Espanha

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

---

**BRP – Soluções Corporativas – Guaíba – RS****Mai/2015 – Atual****Cargo: Gerente de Negócios**

- ✓ Identificar e prospectar oportunidades de negócios, estudar tendências, concorrência e viabilidade de investimento em novos mercados e participar na elaboração da estratégia comercial.
- ✓ Realizar a prospecção de clientes conforme a estratégia de negócio estabelecida;
- ✓ Elaborar propostas e orçamentos de serviços de instalações, produtos e locações de equipamentos;
- ✓ Realizar o levantamento técnico da obra / cliente, visando encontrar a solução da necessidade do cliente;
- ✓ Negociar com a supervisão da coordenação comercial ou gestor de negócio do cliente;
- ✓ Respeitar e cumprir as diretrizes e políticas comerciais da empresa;
- ✓ Supervisar a equipe comercial no atendimento a todos os clientes do segmento e níveis de classificação;
- ✓ Orientar em ações ou informações para a área de relacionamento com o cliente.

**BRP – Soluções Corporativas - Telêmaco Borba - PR****Mai-Out/2015****Cargo: Coordenador Administrativo Financeiro**

- ✓ Coordenar Área Administrativa e Financeira da sociedade;
- ✓ Controlar pagamentos e recebimentos através do fluxo de caixa.
- ✓ Realizar auditoria financeira e de processos;
- ✓ Implementar sistemas de controle;
- ✓ Participar na Gestão de pessoas e processos;
- ✓ Elaborar estrutura organizacional; organograma, visão, missão, valores, determinar cargos e funções e selecionar equipe de trabalho de acordo com os norteadores da empresa;
- ✓ Analisar custos e calcular rentabilidade dos negócios existentes por centro de custo;
- ✓ Elaborar, analisar e participar dos fechamentos de contratos com clientes;
- ✓ Responsável por analisar medições e autorizar emissão de Notas Fiscais;
- ✓ Cadastrar fornecedores e implementar sistema de orçamento e processo de aprovação de compras;
- ✓ Realizar levantamento de imobilizado e implementar sistema de controle de inventário;
- ✓ Aplicar metodologia 5s no almoxarifado e participar da implementação e controle do mesmo;

- ✓ Elaborar mensalmente relatórios de gestão financeira, realizado e previsto, apresentando a direção os resultados operacionais e a projeção futura da empresa.

**MilplanEimisa Montagens Industriais S/A – Guaíba**

**Fev.2014/Jan.2015**

**Cargo: Técnico Administrativo Financeiro**

**Tradutora Espanhol-Português**

- ✓ Coordenar Área Administrativa e Financeira da Filial Guaíba;
- ✓ Coordenar pauta e participar das reuniões de Diretório;
- ✓ Operacionalizar atividades financeiras: contas a pagar / receber, fluxo de caixa, faturamento, cobrança, planejamento, orçamento, acompanhar posições financeiras e de tesouraria, analisar resultados e propor soluções no processo de garantir o cumprimento dos compromissos financeiros da empresa;
- ✓ Participar do processo de aprovação de compras por sistema Totvs;
- ✓ Realizar gestão de contas com bancos e instituições financeiras;
- ✓ Acompanhar contratos através de medições mensais e evolução física e financeira, documentações, análises críticas das possíveis distorções das condições contratuais durante a gestão dos mesmos;
- ✓ Controlar custos junto às áreas de controladoria, compras, orçamentos, suprimentos, gerência e diretoria, tendo foco no lucro da empresa;
- ✓ Tradução de documentação.

**SENAC – FIERGS**

**Mai.2014/Ago.2014**

**Cargo: Professora de Administração Financeira**

- ✓ Relatoria de Cursos no SENAC para formação de profissionais na área financeira.

**QI Escolas e Faculdades – Guaíba**

**Fev.2013/Jan.2014**

**Cargo: Tutor EAD**

- ✓ Professora de Administração de Empresas, Finanças, Contabilidade e Auditoria, Logística Internacional, Marketing Avançado, Organização de Sistemas e Métodos.

**InChile Negócios Internacionais Ltda.- NH**

**Ago.2011/Dez.2012**

**Cargo: Relacionadora Mercado Internacional**

- ✓ Contatar fornecedores estrangeiros América Latina;
- ✓ Atender clientes e empresas interessadas em abrir mercados internacionais;
- ✓ Realizar estudos de mercado e análise financeira de projetos de investimento;
- ✓ Avaliar custos e viabilidade de operações de importação;

**“Calzados Gacel – El Ferrol” – Concepción – Chile**

**Abr.2010/Jul.2011**

**Cargo: Coordenadora de Projetos Internacionais**

- ✓ Planejar, desenvolver e coordenar Projetos de Inovação Tecnológica;
- ✓ Analisar mercados internacionais em busca de novos parceiros;

- ✓ Negociar com fornecedores formando alianças estratégicas internacionais;
- ✓ Redesenhar processos produtivos e melhorar eficiência operacional.

**Universidad de Las Américas – Concepción – Chile**

**Nov.2007/Mar.2010**

**Vice-Reitoria de Estudantes e Formandos**

**Rede de Oportunidades Laborais**

**Cargo: Executiva de Empresas - Coordenadora Laboral**

- ✓ Relacionar a Universidade com as empresas da região e captar vagas disponíveis. Formação de base de dados com mais de 180 empresas contatadas e manutenção permanente de portfólio.
- ✓ Selecionar e Recrutar Profissionais de acordo ao perfil da vaga disponível;
- ✓ Realizar relatorias de empregabilidade, autoconhecimento, conduta, motivação e êxito;
- ✓ Avaliar desempenho dos profissionais contratados pelas empresas associadas;
- ✓ Coordenação de Seminários, Formaturas, Palestras a Empresas e Eventos de Negócios para a Universidade.

**Universidad de Las Américas- CONCEPCIÓN**

**2008/2009**

**Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas**

**Cargo: Docente**

Professora nas disciplinas relacionadas a Engenharia Comercial, Engenharia Gestão de Comércio Internacional e Engenharia Gestão em Administração de Empresas.

Os objetivos das disciplinas que exerci docência é dar a conhecer as operações de comércio exterior, custos, agentes interventores, logística, aspectos comerciais e econômicos, utilizados no processo de abertura de mercados internacionais.

**SOCIEDAD DE FOMENTO FABRIL – SANTIAGO**

**Estágio na Gerência de Comercio Exterior**

**Dez.2006/Mar.2007**

Elaboração de estudos Tributários e Estatísticos, com o objetivo de reunir antecedentes para a análise de distintos temas contingentes, relacionados a área de comercio exterior.

Verificação e domínio da Nomenclatura Tributária e Normas de Origem, de acordo aos Acordos Comerciais e Tratados de Livre Comércio assinados por Chile, com o objetivo de assessorar as empresas na interpretação dos mesmos.

Atendimento a investidores do setor privado para explicar benefícios que se podem obter com a Rede de Acordos.

Revisão de Certificados de Origem para Exportação e domínio de disciplinas comerciais negociadas (Salvaguardas, Solução de Controversas, Dumping, entre outras).

**Atividades Realizadas:**

- ✓ Elaboração de informes estatísticos de intercambio comercial dos principais países com os quais Chile mantém relações comerciais.
- ✓ Assessoramento contínuo a empresas exportadoras na interpretação das margens de preferência tributária estipuladas nos Acordos e TLC assinados pelo Chile, no processo de abertura de mercados internacionais.

- ✓ Participação em reuniões com a Embaixada da Coreia do Sul, no âmbito de análise da evolução do intercambio comercial entre ambos os países e futuras perspectivas de negócios.
- ✓ Participação em ronda de negócios que definem as prioridades anuais de DIRECON, no que se refere a negociações internacionais entre empresas privadas e entidades governamentais.
- ✓ Participação em estudos de competitividade, em atividades de apoio, no âmbito do Projeto de Aproveitamento do Capítulo 9 do TLC assinado entre Chile-EEUU, Vendas ao Governo Federal US, junto a Pro-Chile.
- ✓ Participação no desenvolvimento de projetos financiados pelo Comitê INNOVA (CORFO), realizados em conjunto com o Instituto Nacional de Normalização, para definir novas normas de qualidade internacional, que permitam às empresas ingressar no exigente mercado internacional.
- ✓ Apresentação de um projeto de reestruturação das atividades do Departamento de Certificação de Origem desta entidade, com o objetivo de permitir uma otimização dos processos.

#### **ANTECEDENTES PESSOAIS**

---

Nacionalidade	: Brasileira
Estado Civil	: Divorciada
Data de Nascimento	: 27 de Agosto de 1971
Idiomas	: Português Nativo Espanhol Avançado Inglês Intermediário Alemão Básico
Outros	: Domínio Programas Microsoft Office