

## **FERNANDA CHIKÁ DE BORBA DIAS**

---

Brasileira, casada, 28 anos.

Rua Theodomiro Clossi, 71 – São Jerônimo/RS.

Fone: (51)9833-0425/9842-7000 ou (51)3651-1878

[Fe-borba@hotmail.com](mailto:Fe-borba@hotmail.com)

### **OBJETIVO**

Atuar nas áreas administrativas, deixando a cargo da empresa a escolha da área de atuação a que devo representar, para suprir a necessidade da mesma. Tenho disponibilidade de adquirir novas experiências e aprendizado.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Superior – Administração de Empresas - ULBRA

Técnico em Gestão Ambiental – CNEC

### **CURSOS**

#### **AVALIANDO E QUALIFICANDO OS FORNECEDORES**

Duração (horas): 7 Status: Concluído

#### **BEM VINDO - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO DE NOVOS EMPREGADOS 16**

Duração (horas): 16 Status: Concluído

#### **CERTIFICAÇÃO OHSAS 18001**

Duração (horas): 1 Status: Concluído

#### **CONSULTA DAS PARTES INTERESSADAS SOBRE A POLÍTICA TBLE GESTÃO SUSTENTÁVEL 1**

Duração (horas): 1 Status: Concluído

#### **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS 8**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

#### **CONTRATOS**

Duração (horas): 2 Status: Concluído

#### **DOCUMENTOS EXIGIDOS PELA CONTRANTE DAS EMPRESAS TERCEIRIZADAS**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

#### **As 10 Regras que Salvam Vidas - 1ª REGRA - Cinto de Segurança**

Duração (horas): 1,00 Status: Concluído

#### **GOOGLE MARKETING AVANÇADO**

Duração (horas): 16 Status: Concluído

#### **ICMS, IPI E ISS**

Duração (horas): 16 Status: Concluído

**INGLÊS - BÁSICO 40**

Duração (horas): 40 Status: Concluído

**PCR - PLANO DE CARGOS E REMUNERAÇÃO**

Duração (horas): 2 Status: Concluído

**PREPARAÇÃO PARA SIMULADO DOS CENÁRIOS**

Duração (horas): 1 Status: Concluído

**PRINCIPAIS MUDANÇAS E APLICABILIDADE NA ROTINA DAS EMPRESAS**

Duração (horas): 4 Status: Concluído

**Fundamentos da Performance Humana**

Duração (horas): 8,00 Status: Concluído

**RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS (PIS/COFINS/CSLL/IRF/IRPJ/ISS/INSS)**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

**SIG - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO 4**

Duração (horas): 4 Status: Concluído

**SUPRIMENTOS MÓDULOS ORACLE R12 12**

Duração (horas): 12 Status: Concluído

**SUPRIMENTOS MÓDULOS ORACLE R12 12**

Duração (horas): 12 Status: Concluído

**SUPRIMENTOS MÓDULOS ORACLE R12 8**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

**V WORKSHOP DA CADEIA DE SUPRIMENTOS**

Duração (horas): 16 Status: Concluído

**VII ENCONTRO METALMECANICO VALE DOS SINOS E METROPOLITANA**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

**Dia Mundial de Saúde e Segurança do Trabalho**

Duração (horas): 1,00 Status: Concluído

**Conscientização e Sensibilização - ISO's - 14001,18001 e 9001**

Duração (horas): 2,00 Status: Concluído

**As 10 Regras que Salvam Vidas - 2º REGRA**

Duração (horas): 1,00 Status: Concluído

**As 10 Regras que Salvam Vidas - 3º REGRA**

Duração (horas): 1,00 Status: Concluído

**As 10 Regras que Salvam Vidas - 4º REGRA**

Duração (horas): 1,00 Status: Concluído

**As 10 Regras que Salvam Vidas - 5ª REGRA**

Duração (horas): 1,00 Status: Concluído

**3ª Parada Geral para Reflexão de Segurança**

Duração (horas): 1,30 Status: Concluído

**CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS: RETENÇÕES DE PIS, CONFINS, IR, CSLL, ISS, INSS**

Duração (horas): 16 Status: Concluído

**As 10 Regras que Salvam Vidas - 7ª REGRA**

Duração (horas): 2,00 Status: Concluído

**AS 10 Regras que Salvam Vidas - 8ª REGRA**

Duração (horas): 1,00 Status: Concluído

**IV Workshop da Cadeia de Suprimentos**

Duração (horas): 16 Status: Concluído

**RELAÇÃO INTERPESSOAL NO AMBIENTE DE TRABALHO - DESENVOLVENDO O AUTOCONHECIMENTO**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

**SIG - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO**

Duração (horas): 4 Status: Concluído

**SISTEMA GESTÃO AMBIENTAL**

Duração (horas): 2 Status: Concluído

**TÉCNICAS DE NEGOCIAÇÃO**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

**CIPA 2011**

Duração (horas): 20 Status: Concluído

**Novo Manual de Contabilidade**

Duração (horas): 5 Status: Concluído

**WORKSHOP FEEDBACK - CARREIRA ADMINISTRATIVA**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

**INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E INFLUÊNCIA**

Duração (horas): 16 Status: Concluído

**SIG - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

**CIPA**

Duração (horas): 20 Status: Concluído

**COUNCIL OF MARBLE STAR**

Duração (horas): 4 Status: Concluído

## **GESTÃO AVANÇADA DE COMPRAS - O NOVO MODELO DE COMPRAS NO CONTEXTO ATUAL**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

## **Alterações do Plano de Contas da Companhia - Segmentos Contábeis**

Duração (horas): 07 Status: Concluído

## **APRESENTAÇÃO RESULTADO PESQUISA DO CLIMA 2012**

Duração (horas): 3 Status: Concluído

## **WORKSHOP COMUNICARH**

Duração (horas): 4 Status: Concluído

## **Retenção de INSS na contribuição de Serviços de Pessoas Jurídicas e Pessoas Físicas**

Duração (horas): 8 Status: Concluído

## **ESTRATÉGIA PARA ÁREA DE COMPRAS**

Duração (horas): 8 Status: A Iniciar

## **CONSTRUÇÃO DE EQUIPES**

Duração (horas): 16 Status: Concluído

## **2ª PARADA GERAL PARA REFLEXÃO DE SEGURANÇA**

Duração (horas): 2 Status: Concluído

# **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

## **CIEE (Centro de Integração Empresa-Escola)**

2006 – Estagiário (CAIXA) Atendimento ao Público em Geral, auxílio a clientes nas salas de autoatendimento, atendimento telefônico, abertura de contas, análise de crédito (Crédito Rotativo, empréstimos em geral), venda de produtos como seguros e capitalizações, cadastros em geral (CPF, Programas Sociais do Governo Federal, entre outros).

## **JGB Equipamentos de Segurança S.A.**

**De 2006 até 2008**

2006/2007 - Atuando na área de PCP (Programa e controle de Produção); realizando a programação e controle da produção das fábricas do grupo JGB (INOVA, JGB– SJ, Mercoseg- SC e Nitrílicas – CH) de acordo com a previsão de vendas, controle dos relatórios e controle das ordens de produção, realizar a comunicação entre comercial e fábrica quanto ao andamento dos pedidos, emissão de relatórios de programação e produção diária para os líderes de setor e responsável pelo controle de matéria-prima para cada pedido programado.

2007/2008 - Atuando na área de Suprimentos, responsável por realizar cotações, orçamentos, negociações e a realização das compras para todas as empresas do grupo, emissão dos relatórios de pedidos para analisar as necessidades de compras, requisições de compras de materiais e demandas de consertos de equipamentos em geral do Grupo JGB, realizar rastreamento de mercadorias desde

a compra até a chegada à empresa. Responsável pela liderança do setor de Almoxarifado, realizando o controle dos materiais, contagem de estoque diária e mensal, recebimento e armazenagem dos materiais bem como a identificação e catalogação dos mesmos e gerenciamento das quantidades mínimas e máximas para produção, conferência e CRM das Notas Fiscais, emissão de Notas Fiscais de saída de produtos do almoxarifado. Responsável pela manutenção dos veículos.

#### **Tractebel Energia S.A (emprego atual)**

Atuando na área de Suprimentos, responsável por realizar cotações, orçamentos, negociações e a realização das compras de materiais para a região Sul, responsável por acompanhar o Portal de Suprimentos, realizar rastreamento de mercadorias desde a compra até a chegada à empresa.

Contratação de Serviços e terceirização, emissão de contratos e gestão dos serviços e da terceirização (contratual e documental).

Gestão dos Contratos de Carvão, Calcário e Vapor.