

Suelen Castro de Oliveira

Brasileira, solteira, 27 anos, natural de Cachoeira do Sul/RS

✉ suelen-castro@hotmail.com

Endereço: Rua Planalto, 251 – Bairro: Dona Mercedes

CEP: 94180-220 – Gravataí/RS

Contato: (51) 86 10 73 32 | (51) 81 61 17 67

OBJETIVO: Área Administrativa

RESUMO PROFISSIONAL

- Oito anos e seis meses atuando no ramo industrial, realizando auditorias de processo e garantindo com que o mesmo fosse organizado e seguido corretamente.
- Habilidade de comunicação com adaptabilidade a novas funções e ambientes e bom relacionamento interpessoal.

FORMAÇÃO

Administração de Empresas – 2010 – 2017 (Expectativa)

Facensa – Gravataí/RS

Técnico em Administração de Empresas – 2007 – 2009

Colégio Rodrigues Alves – Cachoeirinha/RS

EXPERIÊNCIAS

TERACOM TELEMÁTICA LTDA – DATACOM (Desde 05/2006)

Empresa privada, líder nacional em desenvolvimento e fabricação de soluções e equipamentos para o setor de telecomunicações, com mais de 700 funcionários, localizada em Eldorado do Sul/RS.

Inspetora de Qualidade – 10/2010

- Assegurar a qualidade dos componentes eletrônicos e equipamentos de acordo com os critérios de aceitação;
- Responsável pelos relatórios de qualidade das linhas produtivas;
- Criar projetos de melhorias relacionados à área industrial;
- Dar suporte aos times de produção em especificações técnicas do produto;
- Realizar auditorias no andamento de processos e documentação;
- Fazer interface com equipes multidisciplinares, Industrial, P&D e Logística.

Assistente de Sistema de Gestão – 09/2013 até o presente momento

- Participa da implementação e manutenção do sistema de gestão integrada da empresa, com base no conteúdo das normas ISO 9001, ISO 14001 e OHSAS 18001.
- Elaboração e formatação de propostas de documentos e registros (planilhas, textos, fluxogramas, apresentações, etc.) necessários para operacionalização do SGI.
- Participa de auditorias internas nos sistemas da empresa.
- Participa do atingimento de objetivos e metas propostos ao setor.
- Participa das auditorias internas, dos sistemas Datacom (SGI e 2S's).
- Elabora a versão final dos relatórios de auditoria interna de 2S's.
- Formata e padroniza procedimentos e normas internas, conforme os padrões estabelecidos pela empresa.
- Elabora propostas de procedimentos e normas internas específicos do SGI, para aprovação pela sua chefia.

- Participa de ações corretivas e de melhoria do SGI, conforme solicitação.
- Propõe ações para as atividades pertinentes ao SGI, como forma de resolver não conformidades ou aumentar seu desempenho.
- Participa das atividades para implementação dos projetos propostos para o setor.
- Elabora e ministra treinamentos da Qualidade e do Sistema de Gestão Integrado.
- Auditor Interno nas Normas ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007.

FERRAMENTAS DE DOMINIO

- Pacote Office 2010
- Plano de ação
- Plano de controle
- 5's