

CURRICULUM VITAE

Dados Pessoais

Nome: **Daiana Meire Lemes da Rosa**
Nacionalidade: brasileira Naturalidade: Gravataí/RS
Sexo: feminino Estado Civil: solteira (sem filhos)
Data de nascimento: 08/12/1982 Idade: 33 anos
Tel.: 51 9223-6449 / 9916-5463 E-mail: daianameire@gmail.com
Endereço: Rua Giovani Salvatt, 950 - Bairro: São Vicente - Gravataí/RS

Objetivo

Atuar no Processo Industrial.

Formação

Engenharia Química - Concluído em 2015/2
PUC - Pontifícia Universidade Católica do Rio Grande do Sul - Porto Alegre/RS
Técnico em Qualidade - Concluído em 2014/2
Escola Profissional Fundatec - Porto Alegre/RS
Técnico em Química - Concluído em 2007/1 - CRQ 5ª Região: 05408287
Fundação Escola Técnica Liberato Salzano Vieira da Cunha - Novo Hamburgo/RS

Cursos / Conhecimentos

Idioma:

- Inglês (intermediário).

Informática:

- Windows, Word, Excel (Avançado e Dashboard), Visio, Power Point, Corel Draw, Internet e Outlook.

Sistema de Gestão da Qualidade:

- Formação de Auditores Internos ISO 9001:2008 - Dez/12 - Fundatec - 20 horas;
- Interpretação e Implantação da ISO 9001:2008 - Nov/12 - Fundatec - 16 horas;
- Gestão da Qualidade: Visão Estratégica - Set/12 - SEBRAE - 30 horas;
- D'Olho na Qualidade (5 S's) - Out/09 - SEBRAE - 16 horas;
- Avaliação e Qualificação de Fornecedores do SGQ ISO9001 - Jun/09 - Bureau Veritas - 16 horas;
- Mapeamento de Processos e Indicadores da Qualidade - Mai/09 - ABQ/RS - 8 horas;
- Tratamento de Não Conformidades - Mar/09 - ABQ/RS - 8 horas.

Outros Conhecimentos:

- Liderança no Chão de Fábrica - Jan/16 - AGQ - 16 horas.
- Utilização de ferramentas de qualidade: Diagrama Ishikawa; Brainstorming, Ciclo PDCA, 5 Porquês, 5W2H, Diagramas de Pareto e de Dispersão, Fluxogramas e Histogramas.
- Programas 5/8S's; Boas Práticas de Fabricação, HACCP, Certificações de Produtos Orgânicos, ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, FMEA.

Experiência Profissional

Olvebra Industrial S.A. - Eldorado do Sul/RS

Cargo Ocupado: Supervisora da Qualidade e Meio Ambiente - Garantia da Qualidade e Meio Ambiente
Período: de 01/11/2013 até o momento (2 anos e 2 meses)

Cargo Ocupado: Coordenadora da Qualidade - Controle da Qualidade
Período: de 01/04/2013 até 31/10/2013 (7 meses)

Descrição das Atividades Principais:

- Coordenação da equipe do Controle e Inspeção de Qualidade;
- Gestão da Garantia da Qualidade;
- Gerenciamento e adequações de processos produtivos com base em padrões de qualidade;
- Análise de documentações (requisitos específicos de clientes);
- Suporte técnico em gestão da qualidade a unidade de embalagens plásticas de SP.

Cargo Ocupado: Analista da Qualidade I - Controle da Qualidade

Período: de 22/07/2012 até 31/03/2013 (8 meses)

Inclusão das Seguintes Atividades:

- Controle da produção orgânica com vistas à certificação;
- Emissão de relatórios ambientais (FEPAM);
- Renovação de licenças ambientais (operação/FEPAM; produtos químicos/PF);
- Treinamento de integração a novos colaboradores.

Cargo Ocupado: Técnico em Química - Controle da Qualidade

Período: de 22/12/2008 até 21/07/2012 (3 anos e 6 meses)

Descrição das Atividades Principais:

- Implantação e acompanhamento do gerenciamento de não conformidades;
- Acompanhamento de auditorias internas (clientes e órgãos fiscalizadores);
- Realização de auditorias externas (fornecedores e prestadores de serviços);
- Implantação da avaliação e qualificação de fornecedores;
- Participação na implantação das Boas Práticas de Fabricação (BPF), elaborando procedimentos, fluxogramas dos processos e atividades e realizando treinamento aos colaboradores da Produção;
- Elaboração e acompanhamento de indicadores da qualidade;
- Liberação de produtos para venda.

Cargo Ocupado: Estagiária - Controle da Qualidade

Período: de 25/06/2007 até 21/12/2008 (1 ano e 6 meses)

Descrição das Atividades Principais:

- Análises físico-químicas de farelo de soja, de óleo degomado, de óleo refinado, de subprodutos do refino do óleo e de produtos acabados;
- Análises de águas de caldeiras e de efluente;
- Preparação de meios de cultura e outras soluções;
- Elaboração do plano de amostragem e análise de embalagens;
- Elaboração e acompanhamento do plano de calibração de vidrarias, instrumentos e equipamentos;
- Revisão de fontes e metodologias das análises físico-químicas;
- Emissão de laudos de análises.

Marcus Representações Ltda. (Representante Grupo WEG) - Porto Alegre/RS

Cargo Ocupado: Secretária

Período: de 16/02/2000 até 22/12/2006 (6 anos e 10 meses)

Descrição das Atividades Principais:

- Elaboração e follow-up de propostas;
- Implantação e acompanhamento de pedidos no sistema da empresa;
- Coleta, organização e análise de dados para controles de vendas, metas, faturamento e pedidos em carteira.