

JOÃO IMÉRIO ENGEL
BRASILEIRO
CASADO
PORTO ALEGRE/RS
24/06/1969

(51) 8230.3713
jiengel@hotmail.com

OBJETIVO: GERENTE ADMINISTRATIVO FINANCEIRO / CONTROLADORIA / OPERAÇÕES

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- * **MBA em Controladoria e Finanças, FACCAT – 2005.**
- * **Especialização em Gestão Estratégica de RH, FACCAT – 2004.**
- * **Formação Superior em Administração de Empresas, FACCAT – 1999 – CRA/RS: 19250.**
- * **Formação Técnica Contábil.**
- * **Idioma espanhol fluente.**
- * **Idioma inglês intermediário.**

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

Vivência em **controladoria**, atuando na administração financeira, orçamentária e gestão de custos, planejamento estratégico, rotinas contábeis, elaboração de demonstrações financeiras, fluxo de caixa, consolidação de balanços, planejamento tributário, recuperação de créditos fiscais, acompanhamento de indicadores, coordenação de inventários físicos e desenvolvimento de relatórios de análise de rendimento por produto.

Experiência em **gestão de operações**, envolvendo as áreas administrativas, financeira, contábil recursos humanos, avaliação e análise de novos negócios, formação de preços de venda, custos e preços de novos produtos e elaboração de informações gerenciais.

Vivência em **gestão de equipes**, atuando na formação, treinamento e acompanhamento de colaboradores.

ATIVIDADES PROFISSIONAIS

MYNARSKI INTERNATIONAL VALUATION – Nov/12 a Abr/14

Empresa prestadora de serviços técnicos de Controle de Ativos e Avaliação de Bens Móveis e Imóveis, com atuação no Brasil e Exterior. Fundada em 1991 e escritórios em Porto Alegre, São Paulo e Lima. Atua em clientes globais com equipe média de 60 funcionários. Equipe direta: 04 colaboradores.

Controller

- * **Gestão de Contratos e seus reflexos no faturamento/resultados;**
- * **Planejamento financeiro, com projeções mensais/trimestrais/semestrais;**
- * **Encerramento contábil e fiscal mensal/trimestral/anual.**
- * **Acompanhamento semanal dos projetos ativos e pós venda – Project Manager.**
- * **Gestão de compras com foco na redução de custos.**
- * **Gestão de logística.**
- * **Indicadores de gestão, financeiros e fiscais.**
- * **Acompanhamento e dos serviços terceiros (jurídico, contábil e pessoal).**
- * **Atendimento à Diretoria Operacional, Comercial e Presidência.**
- * **Gestão dos escritórios de Porto Alegre, São Paulo e Lima.**

GRANOL INDUSTRIA, COMÉRCIO E EXPORTAÇÃO SA – Fev/09 a Mai/12.

Empresa do Agronegócio, com mais de 45 anos de operação, inserida no ranking das 100 maiores empresas do agronegócio brasileiro e uma das maiores produtoras de biodiesel do Brasil. Faturamento da Unidade CS: R\$ 75 milhões/mês. Funcionários: 300. Equipe direta: 53

Gerente Administrativo e Financeiro da Unidade de Cachoeira do Sul.

- * Reorganização administrativa focando resultados;
- * Planejamento financeiro da unidade;
- * Reestruturação das operações de entrada e saída com foco em controle;
- * Estruturação das áreas de operações, transporte, fiscal, compras, financeiro e jurídico;
- * Atuação na área de Recursos Humanos, na gestão de pessoas com foco em cooperação e metas de melhoria continuada, com implantação de cargos e salários, benefícios;
- * Gestão de contratos de obras civis locais e regionais com planejamento financeiro e liberações para pagamento; Financiamentos Banrisul, Badesul, BNDES.
- * Gestão de compras, contratos com terceiros e custos locais;
- * Gestão de compras de matérias-primas Biodiesel;
- * Gestão de vendas Biodiesel Petrobrás/Refap e transporte;
- * Gestão no atendimento corporativo/diretoria;
- * Vivência de **SAP** (ERP). Implantação de novos módulos.

AMAZZONIA CORPORACION SA DE CV. – LEÓN – GTO (MÉXICO) – 2006 a 2008

Empresa fundada em 2004, com capital de acionistas brasileiros e mexicanos. Produção instalada de 17 mil pares por semana, 36 funcionários e faturamento US\$ 5 milhões/ano.

Gerente Geral

- * Planejamento e direcionamento de metas;
- * Responsável em avaliar resultados;
- * Acompanhamento da realização e execução das atividades ligadas à contabilidade fiscal, elaboração de DRE, Balanços Patrimoniais e questões jurídico legais pertinentes;
- * Atuação na avaliação junto aos acionistas os investimentos, viabilidade econômico-financeira de planos de negócios, estratégias de crédito e cobrança, contas a receber e pagar, recuperação de ativos;
- * Planejamento com representantes de volume de vendas, estratégias de vendas, preços, comissões, contratos com representantes, desenvolvimento de produtos novos;
- * Prospecção de novos clientes e praças;
- * Desenvolvimento de novos clientes e importações;
- * Atuação no alinhamento da produção com entregas programadas a clientes, controle de qualidade;
- * Manutenção de máquinas e equipamentos;
- * Planejamento e realização de compras de matéria prima e manutenção;
- * Atuação no planejamento e decisão em importar ou desenvolver localmente coleções de matrizes;
- * Relatórios de controle.

PLASTICOS TRÊS COROAS LTDA. 2002 a 2006

Empresa atuante no setor de solados para calçados com faturamento R\$ 25 milhões/ano

Gerente Administrativo Financeiro

Principais Resultados

- * Reestruturação do setor de Recursos Humanos com implantação de uma Política de RH;
- * Implantação de Orçamento;
- * Aprovação de um Projeto de Incentivo Fiscal do Governo do Estado de SC;
- * Aprovação de um Projeto de Financiamento para construção de Longo Prazo;
- * Regularização de pendências legais;
- * Redução de taxas de juros em financiamentos/capital de giro;
- * Recuperação de ativos;
- * Programa de Qualidade – PGQP e Implantação de um programa de segurança no trabalho.
- * Implantação de um sistema automatizado da geração e impressão de documentos fiscais;
- * Implantação Sistema de Gestão Integrado (ERP). Solução de necessidades específicas e avaliação dos resultados obtidos;