

# CURRICULUM VITAE

**Nome:** Marcio José Longhi Szesko  
**Data de nascimento:** 15/05/1988  
**Estado civil:** Solteiro  
**Endereço:** Rua Jamil Pontes, 535  
**Cidade:** Ji-Paraná – RO  
**Telefone celular:** (69) 8439-8252 / 3422-0249  
**E-mail:** marciotratio@hotmail.com / admlonghi@gmail.com

---

## Objetivo profissional

- Ser um profissional reconhecido por gerar valor às organizações em função dos resultados alcançados, pautado em informações técnicas e alta capacidade de análise, sempre valorizando as pessoas ao meu redor.

## Experiência Profissional

**Set/2009 – Atual Empresa atual:** VMX INVESTIMENTOS

**Cargo:** Consultor

**Reporte direto:** não se aplica.

### **Principais responsabilidades:**

- Prospectar e atender novos clientes
- Elaborar projetos para análise da viabilidade técnica, econômica e financeira para captação de Recursos
- Manter relacionamento com o Banco da Amazônia S.A. (Administrador do FNO – FUNDO CONSTITUCIONAL DO NORTE)
- Coordenar – junto ao corpo técnico dos clientes – o enquadramento legal, ambiental e financeiro às normas do FNO
- Coordenar consultoria na prospecção de novos negócios, através de indicadores financeiros e análise de mercado
- Desenvolver consultoria na área financeira visando análise de preços, receitas, custos e rentabilidade de organizações

**Mar/2005 – Set/2009 Empresa anterior:** GSV Consultoria & Projetos Empresariais S/C LTDA

**Cargo:** Auxiliar em consultoria e projetos

**Reporte direto:** Jackeline Vial Fontinele (Consultora Financeira Senior)

### **Principais responsabilidades:**

- Participar no desenvolvimento de Planejamento Estratégico com base no BSC – BALANCED SCORECARD
- Auxiliar no desenvolvimento de rotinas padronizadas (POP – Procedimento Operacional Padrão)
- Tabular dados e gerar informação em pesquisas de mercado e relatórios gerenciais
- Elaborar Budget (previsto x realizado)
- Elaborar projetos para análise da viabilidade técnica, econômica e financeira para captação de Recursos

\* Caso haja interesse, iniciei minha vida profissional trabalhando 04 (quatro anos) como auxiliar de tesouraria na **EUCATUR** (empresa que atua com Transporte Coletivo de Pessoas) e posteriormente estagiário no **Banco do Brasil**.

## Formação Acadêmica

**Graduação:** Administração de Empresas – CEULJI/ULBRA – 2009

---

# CURRICULUM VITAE

## Formação Técnica

**Métodos e Técnicas de Gestão da Produção:** SENAI (2002) – Carga Horária: 970 horas;

**Elaboração de Planos de Negócio para Análise da Viabilidade Financeira de Empresas:** CEULJI (2005) – Duração: 3 meses.

## Idiomas

- **Inglês:** intermediário/avançado (cursando)
- **Espanhol:** básico.

## Remuneração

- **Salário Mensal:** à combinar

## Mobilidade para outras cidades, estados ou países

Disponível para cidades, estados ou países.

Já realizadas 04 (quatro) viagens a turismo dentro da América Latina.

## Referências

### **PARCEIRO DE NEGÓCIO**

**Nome:** Thiago Almeida

**Cargo:** projetista/proprietário

**Empresa:** Almeida Projetos

**Telefone:** (69) 9204-7661

### **PARENTE**

**Nome:** Cleacir Longhi

**Cargo:** Secretário da Educação

**Empresa:** Prefeitura de Costa Marques / RO

**Telefone:** (69) 8441-3113

### **CLIENTE**

**Nome:** Uelton Faria

**Cargo:** proprietário

**Empresa:** Pet Center

**Telefone:** (69) 3423-0086

### **EX-SUPERIOR IMEDIATO**

**Nome:** Luiz

**Cargo:** encarregado no setor: conferencia

**Empresa:** EUCATUR

**Telefone:** (69) 2183-8300

- **Possuo outras referências, caso necessário.**
  - **Possuo forte experiência com Pacotes Office (Word, Excel, Power Point).**
  - **Possuo forte experiência em elaboração de relatórios, projeções, orçamentos e projetos.**
-