

Pâmela Motta de Vargas

Brasileiro (a), solteira, 21 anos.
Rua Flávio Santana, número 750
Moradas da Colina, Guaíba, RS.
Telefone: (051) 9775-1120 ou 99241083
E-mail: mottadevargas@gmail.com

QUALIDADES

- Responsável, organizada, com bom relacionamento em equipe, facilidade de aprendizagem e criativa.

OBJETIVOS

- Desenvolver e qualificar-me nas práticas administrativas e recursos humanos;
- Crescimento profissional.

FORMAÇÃO

- Ensino médio (concluído);
- Técnico em administração de empresas (concluído);
- Bacharel de Psicologia (trancado, 2º. Semestre);
- Superior em Gestão de Recursos Humanos (cursando).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Motta & Klein (atendente de caixa) (três meses);
- Ecguaíba Contabilidade para empresas – Auxiliar Administrativo (07/02/2011 à 14/08/2012), assistente de departamento pessoal (15/08/2012 à 09/05/2013);
- Atualmente Centro Administrativo da Lojas Lebes – Assistente de administração de pessoal (2 anos e 8 meses).

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Projeto Sesi Empreender é conquistar (concluído);
- Especialização de Departamento De Pessoal Módulo II (concluído);
- Técnicas de Seleção e Entrevista (concluído);
- Curso de Excel Básico (concluído);
- Curso em Rotinas em Administração de Pessoal, folha de pagamento e encargos sociais (concluído);
- Aprender a Empreender – Sebrae (concluído).