

# CURRICULUM VITAE

## Elisiane Luz de Sousa

Brasileira, 40 anos, divorciada, sem filhos  
CPF 672.988.180-15  
Rua São Joaquim 273/303 Glória  
CEP: 90870-070 Porto Alegre, Rio Grande do Sul - Brasil  
Telefone residencial: (51) 3354-2353  
Telefone celular (051) 9151-8529  
Email: [estradolini@yahoo.com.br](mailto:estradolini@yahoo.com.br)

## Objetivo

Área contábil/Financeira/Controladoria

## Perfil profissional

- **Conhecimentos na área contábil:** conciliação, balancetes, DAICON, DCTF, GIA, DIRF, DIMOB, DIPJ, apuração de impostos (ISSQN, INSS, IRPJ, CSLL e CRF);
- **Conhecimento contábil na área de construção civil:** controladoria, apuração de impostos sobre faturamento (PIS, COFINS) e aplicações financeiras (IRPJ e CSLL), registro de entrada de NF's, análise de informações entre GFIP's (Guia de Recolhimento do FGTS do Tempo de Serviço e Informações a Previdência Social) e retenções de INSS, retenções de ISSQN, Cadastro de Prestadores de Outros Municípios (CPOM), IRRF, controle e análise de relatórios contábeis e gerenciais de Sociedades em Conta de Participação (SCP's);
- **Conhecimento na área financeira** – conta a pagar, contas a receber (faturamento sobre a venda de imóveis).
- **Conhecimento RH** – conferência de folha de pagamento.

## Formação

1 Graduação

*Ciências Contábeis*, FAPA (dezembro/2005) - concluída.

2 Pós Graduação - MBA Planejamento Tributário Empresarial – cursando

## Cursos Complementares

Retenção de 11% para a Previdência Social Pessoas Jurídicas, Sescon (Outubro/2009 e Agosto/2010).

Tributação de Micro e Pequenas Empresas, PUC (dezembro/2006) - concluída.

*Contabilidade Pública*, Conselho Regional de Contabilidade (setembro/2006).

Retenções na Fonte nas Prestações de Serviços INSS, ISS, IRRF, CSLL, PIS e COFINS (Setembro/2013)

E Social e DCTF Previdenciária – As Novas Regras para 2014.

## Idiomas

*Inglês*: leitura intermediária, escrita intermediária, conversação intermediária.

## Histórico profissional

1. DIB & DIB Ltda - desde setembro/2008

***Analista Financeiro (Contas a pagar e contas a receber) e RH (Recursos Humanos)***

Análise de informações entre GFIP's (Guia de Recolhimento do FGTS do Tempo de Serviço e Informações a Previdência Social) e retenções de INSS, verificação da validade e autenticidade de notas fiscais, controle de impostos incidentes sobre notas fiscais (ISSQN, CPOM, INSS, IRRF, CRF), conciliações em geral, controle de impostos incidentes sobre faturamento (PIS, COFINS, IRPJ e CSLL) e rendimentos de aplicações financeiras, registro de entrada de NFs, conferência de relatórios contábeis de Sociedades em Conta de Participação (balancetes, diário e razão) e demais relatórios gerenciais (balancetes, contas a pagar, contas pagas e contas recebidas) e análise de documentos contábeis (ordens de compra e serviços, notas fiscais, cheques e recibos). Encarregada do contas a pagar negociação com fornecedores, departamento interno de suprimentos e engenharia e fechamento de caixa. Responsável pelo faturamento (venda de imóveis na construção civil), cobrança bancária (emissão de boletos) atendimento e negociações com clientes, atualizações de índices INCC-M e IGPM.

Encarregada RH, conferência folha de pagamento, rescisões, férias, benefícios, INSS, IRRF e pagamentos.

2. JOF Contabilidade - de maio/2007 a agosto/2008

***Assistente Contábil***

apuração de impostos (PIS, COFINS, CSLL, IRPJ), contabilização e classificação de documentos, conciliação bancária, DCTF, DACT, DIRF, DIMOB, DIPJ e fechamento de balanço.

3. Estágio no BANRISUL, atuação em empresa de análise de crédito e atuação na área contábil – de 2000 à 2008.

Porto Alegre, 05 de Janeiro de 2014.

Elisiane Luz de Sousa