

GILVANA RECKS AMADOR

Brasileira, Casada, moro em Canoas/ RS
(disponibilidade para mudança de estado, se necessário)
Contatos: Residência: (51) 3427-1112 Celular: RS (51) 9166-2087 - RJ (21) 99818- 7001
E-mail: gilvana.amador@hotmail.com

Perfil Profissional

Profissional dinâmica, responsável, sempre em busca de melhoria contínua, atuando fortemente na área administrativa, em empresas de vários segmentos. Nos últimos 7 anos, em empresas na área industrial, no segmento de Construção Civil.

Síntese de Qualificações

- Secretariado, Administração, Financeiro
- Cobrança - Contas a Pagar/Contas a Receber
- Compras, Orçamentos / Elaboração de Propostas e RH

Formação Acadêmica

Ciências Contábeis - Centro Educacional Unilasalle (Incompleto)
Técnico em Contabilidade - Escola Técnica São Roque (Acadêmico)

Histórico Profissional

SKANSKA BRASIL – Multinacional Sueca, com sede na Argentina e matriz em SP, com obras em vários estados do Brasil.

(02/2013 – 03/2014)

Projeto: UTE – Baixada Fluminense (PETROBRÁS – SEROPÉDICA / RJ)

Assistente da Gerencia de Produção / Montagem

Apoio na área de Produção e Montagem, diretamente com o Gerente e Coordenador da Área, serviços administrativos pertencentes à área, controle do efetivo de pessoal das disciplinas (andaime, caldeiraria, estrutura metálica, mecânica, movimentação de carga, solda e tubulação), apoio aos supervisores e encarregados de todas as disciplinas da área, solicitação das passagens de supervisores, escalas de H.E (ASE), acertos de ponto, proposta de movimentação de pessoal (admissões, mudanças de funções e salários, demissões), reembolso de despesas (RDE), controle de Parte Diárias (Apropriações), controle de produção das disciplinas (andaime e solda), Formulários de DDS, AST(Análise de Segurança da Tarefa), controle e agendamento de treinamento de pessoal, controle de planilhas de medição H.H, organização e controle de documentos em atendimento aos procedimentos do Projeto.

SKANSKA BRASIL (01/2011 – 07/2012)

Projeto: Consórcio HDS Skanska / Promon- REFAP (REFINARIA ALBERTO PASQUALINI - CANOAS/RS) – Transferida da Parada U-0650. 2011

Assistente Administrativo – (Área de Produção/Montagem)

Apoio na área de Produção e Montagem, juntamente com o Gerente da Área, controle de documentos de funcionários, programação de viagens, solicitações de passagens, autorização de H.E, acertos de ponto, proposta de movimentação de pessoal, reembolso de despesas de viagem, agendamento de treinamentos, controle de pendências nos sistemas da Skanska LA e da Petrobrás, controle de planilhas de medição H.H e equipamentos, organização e controle de documentos em atendimento aos procedimentos do Consórcio.

Projeto: Parada U-0650. 2011-REFAP (REFINARIA ALBERTO PASQUALINI CANOAS/RS)

Assistente Administrativo – (Área de RH)

Apoio na área de Departamento RH, juntamente com o Supervisor da área;
Controle de documentos admissionais dos funcionários, controle e manuseio do sistema SISPAT para inclusão dos funcionários nos registros da REFAP;
Cadastro de dados PPP. Perfil Profissiográfico Previdenciário dos funcionários;
Emissão de cartas, GRD (Guia de Remessa de Documentos) e comunicações ao cliente (REFAP) e as empresas subcontratadas do Projeto, organização e controle de documentos em atendimentos aos procedimentos da Skanska LA.

SKANSKA BRASIL (05/2010 - 11/2010)

Projeto: Parada U-300 / 2010 - REFAP (REFINARIA ALBERTO PASQUALINI CANOAS/RS) –
Transferida do Projeto Off Site

Assistente Administrativo – (Área de Administração de Contratos)

Apoio na organização e controle das despesas com mobilização e desmobilização de MOD, organização e controle de documentos em apoio a Administração de Contratos e controle de documentos em atendimento aos procedimentos da Skanska LA.

Projeto: Projeto OFF SITE / REFAP (REFINARIA ALBERTO PASQUALINI CANOAS/RS)

Secretária – (Gerencia de Projeto)

Assistência a Gerência do Projeto, tais como, controle dos documentos do Projeto, agenda e contatos;
Controle de documentos contratuais, controle e emissão de cartas e comunicados as empresas subcontratadas do Projeto.
Responsável pelo controle de entrada e saída de pessoas e documentos entre a REFAP e a Skanska;
Controle e Manuseio do sistema ASA DOC para emissão de GRD - (Guia de Remessa de Documentos) e envio ao cliente (REFAP);
Apoio na área de RH, juntamente com o Supervisor da Área, no controle de documentos admissionais dos funcionários, controle e manuseio do sistema SISPAT para inclusão dos funcionários nos registros da Petrobrás.
Apoio na área de Administração de Contratos, juntamente com a Gerência da Área.
Apoio na área de Suprimentos, juntamente com a Gerência da Área, no controle de PIC (Pedido Interno de compras), contato com fornecedores, organização e controle de documentos em atendimento aos procedimentos da Skanska LA.

MULTYSERV SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES LTDA - (Esteio/RS)
(01/2007 - 04/2010)

Assistente Administrativo – (Área de Financeiro)

Controle de estoques (Conferencia de produtos X sistema);
Faturamento (NF saída, entrada, exportação, serviços e assistência técnica);
Controle do Fluxo de Caixa; contas a pagar / receber / cobrança; emissão de relatórios gerenciais / Compras de materiais e controle de fornecedores e controle de documentação mensal de medição de serviços, elaboração de propostas para fins de licitações públicas; controle de documentos em atendimento aos procedimentos da empresa.

MOTA & OLIVEIRA LTDA (FARMÁCIA DIAGNÓSTICA)

(05/2005 - 05/2006)

Assistente Administrativo – (Área de Financeiro)

Controle do Fluxo de Caixa; contas a pagar / receber; controle de documentos da área administrativa; compra de materiais de consumíveis; emissão de relatórios gerenciais;

Informática

Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet

Idiomas

Inglês - Básico

Espanhol - Básico

Cursos de Aperfeiçoamento

Curso de Rotinas de Departamento Financeiro - Metta Capital Humano

Curso de Qualificação em SMS - (SESI- Canoas)

Curso de Escrita Fiscal - Centro Educacional Unilasalle

Curso de Práticas de Recursos Humanos - Centro Educacional Unilasalle

Curso de Contabilidade Geral - Centro Educacional Unilasalle

Novembro de 2014.