

Marcelo Hoff e Silva

35 anos / Casado

Rua Maranhão, 47 – Bairro Coronel Nassuca, Guaíba/RS

CEP: 92500-000

Tel: (51) 9318-7704 / 9134-7694

E-mail: marcelo.silva@rioguaiba.com.br



16 anos dentro da mesma empresa de grande porte, com 4 anos de experiência no Setor Financeiro e desde 2006, experiência no Setor de Recursos Humanos .

FORMAÇÃO**Graduado em Administração – 2004/2**

Guaíba/RS

PERFIL

Atenção concentrada; Liderança; Comunicação; Habilidade Numérica; Habilidade em lidar com situações de conflito; Conscientização para a Qualidade; Organização; Metódico; Responsabilidade; Comprometimento com Normas; Capacidade de receber, executar e transmitir ordens; Empatia; Controle Emocional; Iniciativa; Flexibilidade e Abertura a mudanças; Bom relacionamento interpessoal.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**Empresa:** Expresso Rio Guaíba Ltda**Admissão:** 01/03/1999 - atualmente**Cargo Atual:** Analista de Pessoal (RH)

Atividades desenvolvidas: Após passar por vários setores dentro da empresa, o que me auxiliou a compreender o processo por inteiro e conhecer toda sistemática das atividades, em Outubro de 2006 passei a desenvolver as atividades como Auxiliar de Pessoal II.

- Conhecimentos Gerais no Setor de Pessoal;
- Admissões, Demissões, Promoções;
- Coordenar, distribuir e conferir as tarefas para a confecção da Folha de Pagamento, verificar a correta execução das tarefas;
- Coordenar e controlar os benefícios oferecidos pela Empresa: Farmácia, Assistência Médica, Cesta Básica, Vale refeição, Convênios, etc;
- Cálculo de Férias, Cálculo de Rescisão, Fechamento da Folha de Pagamento;
- Conferir e enviar relatórios e resumo da Folha de Pagamento ao setor Contábil;
- Confecção anual da RAIS e DIRF, Declaração de Rendimentos dos Colaboradores;
- Confecção mensal do CAGED, e Recolhimento de Encargos (SEFIP, INSS, FGTS);
- Conciliação contábil;
- Provisão de Férias e 13º Salário;

- Controle do Sistema por Ponto Eletrônico Portaria 1510 (DIMEP, CHRONUS, LUGANE);
- Recrutamento e Seleção;
- Elaboração de Escalas conforme Contrato de Trabalho do Colaborador;
- Responsável pelos Cartões Ponto (Ajustes e Fechamento);
- Controle da Escala de Férias junto aos Departamentos;
- Folha de Pagamento via Web (TRANSOFT).

OUTROS CURSOS

Excel, Word, PowerPoint – 120hs

Departamento Pessoal – 80hs

Cálculos Trabalhistas – 12hs

Auxiliar de Contabilidade – 16hs

Empreendedorismo – 12hs

PUBLICAÇÕES

Balanço Social

Elaboração do primeiro Balanço Social da empresa Expresso Rio Guaíba Ltda, sendo analisados os períodos de 2002 e 2003.