



Diego Gomercindo Maciel da Rosa

DADOS PESSOAIS

Brasileiro, 29 anos CNH: B;
Endereço – Rua Orfanótrofio N: 900 Bloco: 37 AP: 403;
Cristal – Porto Alegre – RS;
Telefone: (51) 3282-1575 / (51) 97066985 (Vivo) (Whatsapp) / (51) 91968964 (Claro) (Whatsapp) / E-mail: dieguito_parete@hotmail.com;
Linked In: br.linkedin.com/pub/diego-rosa/58/13b/953/

OBJETIVO

Estou na busca de novos desafios, tenho objetivo de aprimorar constantemente os meus conhecimentos na área financeira/administrativa, no qual sou Graduado em Administração de Empresas (08/2012) e possuo Pós em Master em Finanças (12/2015), os dois concluídos na Universidade Ritter dos Reis.

Procuo colaborar com experiência adquirida nas empresas que trabalhei, acredito que a formação acadêmica com a experiência profissional, poderá ser aproveitada nas organizações.

- Busco minha independência financeira, proporcionando avanço na minha carreira profissional e pessoal.
- Visão de gestão focada na relação custo X benefício, qualidade e produtividade, objetivando o crescimento e o fortalecimento da empresa;
- Facilidade de relacionamento em todos os níveis da empresa;
- Habilidade para trabalhar em equipe;
- Ótimo nível cultural, atualizado e aberto a mudanças, determinação na busca de objetivos pessoais e profissionais.

FORMAÇÃO

- **UNIRITTER – Bacharel em Administração de Empresas, 08/2012;**
- **UNIRITTER – Pós Master em Finanças 15/12/2015;**
- **CISB – Centro Informática da Serra Brasileira (Word, Excel, internet e Power Point);**
- **Uniritter – Curso de inglês módulo 01, 100hs;**
- **EP Treinamentos – Ativo Imobilizado – com alterações significativas da lei 11.941/2009 – Organização e controle, 8hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Ética Empresarial, 15hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Diversidade nas Organizações, 15hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Intermediação de Investimentos Financeiros, 5hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Balanced Scorecard, 5hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Contratação de Trabalhadores, 5hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Motivação nas Organizações, 5hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Fundamentos da Gestão de Custos, 5hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Fundamentos da Gestão de TI, 5 hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Como fazer investimentos – avançado, 5hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Produto, Marca e Serviços, 5hs;**
- **FGV – Curso Autoinstrucional de Sustentabilidade aplicada aos negócios: orientações para gestores, 5hs;**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **23/09/2013 – Tessler Engenharia**
Cargo: Financeiro/Administrativo
Principais atividades: Pagamentos de fornecedores, impostos e derivados, conciliação bancária mensal, confecção de processos de pagamentos, contratos, aditivos, procurações, conhecimento da ferramenta Internet Bank, Super Cash do Banco Santander. Resumindo, tramites financeiros e administrativos.
- **03/03/2011 a 19/09/2013 – Albert Imóveis**
Cargo: Assistente Administrativo/Financeiro/Manutenções
Principais atividades: Realização de pagamentos para proprietários, fornecedores, condomínios e IPTUs, contas a pagar da empresa, criação de boletos para inquilinos, demonstrativos de proprietários, minutas de contratos de locação, contratos de prestação de serviço, procuração, distrato, conhecimento do sistema imobiliário da empresa Inetsoft e manutenção predial.
- **16/05/2005 a 03/01/2011 – SESI – Serviço Social da Indústria**
Cargo: Assistente Administrativo I
Principais atividades: Assistente Administrativo I – Atendimento a clientes internos e externos, distribuição de documentos, serviço administrativo, pagamentos, serviços terceirizados e contratos.
Cargo: Assistente Administrativo II
Principais atividades: Atendimento a clientes internos e externos, transferência Patrimonial, Inventário, Incorporação, Atualização de cadastro de bens e serviços administrativos.
- **29/01/2005 a 10/05/2005 – IBI Administradora e Promotora LTDA**
Cargo: Promotor de Vendas
Principais atividades: Empréstimo Pessoal, Cartões Visa, Máster Card, Título de Capitalização e Plano Odontológico.