

ERON FERRO DA SILVA

OBJETIVO Atuar na área administrativa.

HABILIDADES & COMPETÊNCIAS

Preenchimento de relatórios, planilhas no Excel, documentos no World, levantamento, definições e gerenciamento de processos. Profissional com facilidade de aprendizagem, focado e comunicativo.

EXPERIÊNCIA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO – META CENTRAL DE SERVIÇOS

25/07/2013 a Atual

Gerenciamento de contrato de empresa prestadora de serviço, fiscalização, elaboração de planilhas e documentos.

OPERADOR DE VIRABREQUIM – STIHL FERRAMENTAS MOTORIZADAS

02/05/2007 a 28/11/2012

Operador de maquinas de usinagem em geral.

ISPETOR DE QUALIDADE – METALURGICA CORTIAÇO

00/00/0000 a 00/00/0000

Medição e liberação de peças usinadas, preenchimento de documentação, acompanhamento do processo de produção.

EDUCAÇÃO

UNISINOS-SÃO LEOPOLDO - CURSO JOGOS DIGITAIS

Curso em desenvolvimento na área Tecnológica de TI, design e entretenimento digital. Certificado como programador de softwares.

SENAI VISCONDE DE MAUÁ – PORTO ALEGRE – USINAGEM GERAL

Curso profissionalizante na área de usinagem industrial, torno, fresa, plaina e metrologia. Certificado com Operador de Usinagem Geral

I.E.E. GOMES JARDIM – GUAÍBA – CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso de segundo grau técnico em administração. Certificado como Técnico em Administração

SENAI VISCONDE DE MAUÁ – PORTO ALEGRE – INFORMÁTICA

Curso de informática, Windows, Msdos, World, Excel.