

# Bianca Brum da Silva

Rua Dep. Lauro Rodrigues, 373, Lot. Neiva - Guaíba/RS

Telefone: 51 9824 7557 – biancabrumsilva@gmail.com

Idade: 22 anos – data de nascimento: 10/12/1993

Estado Civil: Casada CNH: B



## Formação Acadêmica

- Técnico em adm. de empresas - Instituto de Educação Gomes Jardim
- Graduação em Ciências Contábeis (6º sem) - Faculdade São Francisco de Assis – UNIFIN.

## Experiência Profissional

- 04/2014 até presente data – Ferramentas Gerais Com. Imp. De Ferramentas e Maq. LTDA  
Assistente fiscal – Atividades: Consultoria interna e para clientes. Responsável pela entrada de notas fiscais de uso e consumo / imobilizado e serviços no sistema ORACLE (EBS). Análise dos impostos retidos na contratação de serviços (PIS/COFINS/CSLL, IRRF, INSS, ISSQN), conferência das informações destacadas nas notas fiscais de uso e consumo/imobilizado como: CFOP, CST, NCM, Base de cálculo de ICMS, IPI, alíquotas e substituição tributária. Identificação e solução de erros para notas fiscais rejeitadas, criação de cartas de correção e notas complementares. Lançamento de documentos financeiros no módulo AP como: Guias de impostos, multas e aluguéis.
- 05/2013 – 03/2014 - Scotti contabilidade e auditoria  
Auxiliar fiscal – (Sistema Domínio escrita fiscal) Atividades: Referente ao processo fiscal, controle e organização de documentos, lançamento de notas de entrada / saídas e de serviços, conciliações diversas, apuração de impostos (PIS, COFINS, CSLL, IRPJ-LP, IPI, ICMS, IRRF, CRF, DAS), envio de declarações municipais (ISSQN), estaduais (ICMS, GIA SN), e federais (DCTF, SINTEGRA, DMED, DIMOB, EFD CONTRIBUIÇÕES, SPED ICMS E IPI).
- 05/2012 – 05/2013 - Suvesa Super veíc. Ind. Com. e Transp. Ltda Matriz  
Assistente Financeiro – (Sistema Siconnet) Atividades: Lançamentos contábeis, controle de documentos, conferência / lançamentos / cancelamentos e devoluções de notas fiscais e cupons fiscais, reabertura de ordem de serviços e garantias, emissão notas fiscais de transferência e imobilizado, cadastro de fornecedores e clientes, conferência de caixas, informação de controle de estoque para Scania, controle e efetivação de pagamentos, transferências bancárias, manutenção e baixas do contas a pagar e receber. Estágio Área Contábil/Finanças - Atividades: Acompanhamento das entradas de ativos e passivos, conferência e distribuição de documentos contábeis, lançamentos de NF, controle de pagamentos, elaboração de planilhas e conciliação bancária.

## Qualificações e Atividades Complementares

- Retenções Tributárias INSS-ISS-IRRF-CSRF – karlinski
- Atualização do ICMS – Lefisc
- Técnico em Adm. Empresas – Escola Técnica Líder
- Informática – Augusto meyer
- Capacitação Profissional – Diapar