

ISABELA CARVALHO MALTA RIBEIRO

20 Anos - Nascida em 17/06/1995

Estado Civil: Solteira

Endereço: Rua Vasco Alves Pereira, 787, Fátima - Guaíba/RS

Telefones: 51 96328106 / 51 95316228

Email: isabelamalta170@hotmail.com

- **Idiomas**

Português (Nativo)

Inglês (Intermediário)

- **Aplicações de Escritório**

Pacote Office

- **Dados Complementares**

Provida de iniciativa e boa comunicação, responsável e pontual. Tenho muito interesse em crescer na empresa, gerar credibilidade e trabalhar com ética e compromisso. Sou uma profissional com mais de dois anos de experiência nos setores administrativo/recepção, e gosto muito de desempenhar as tarefas pertinentes a estas áreas. Estou cursando técnico de Administração, e procuro melhorar a cada dia.

- **Cursos de Aperfeiçoamento**

- Universidade Luterana do Brasil (ULBRA) - Inglês Intermediário (quatro anos concluídos)
- Escolas e faculdades QI - Técnico em Administração (7º módulo)

- **Experiência Profissional**

06/2013 - 12/2013

Eletrônica Tv Center

Cidade: Guaíba

Cargo: Secretária Recepcionista

Área: Administração (Secretariado)

Atribuições ao cargo: Atendimento ao cliente, atendimento ao telefone. Elaboração de notas fiscais e ordens de serviço.

- **Emprego Atual**

Início: 06/03/2014

ABS Brasil Soluções em Relacionamentos

Cidade: Porto Alegre

Cargo: Recepcionista Administrativa

Atribuições do cargo: Controle de: Folhas A4, Correios, Toners de impressoras, Motoboy, Táxi, Materiais de Escritório e decorações. Realizo reservas de salas, inscrições para processos seletivos internos da empresa, controle de recibos do auxílio creche. Conferência de pontos e faltas dos funcionários e quem faz hora extra diária. Envio felicitações à clientes da empresa. Atendimento direto ao público e uso contínuo do telefone Avaya.

Salário: 880,00 + benefícios.