

# Isadora Pedrotti Galan

21/08/1992, brasileira, casada, sem filhos.  
Rua: Alípio Domingues, 53. BL 8, AP 8, BL 8B CEP: 81200-532.  
Campo Comprido – Curitiba/PR  
Tel: 3538-8615 | Cel: (41) 9214-8615  
Contato: (41) 9277-5799  
E-mail: [isadora\\_pedrotti@hotmail.com](mailto:isadora_pedrotti@hotmail.com)

## Objetivo

Analista de Segurança da Informação/Analista de Suporte.

## Formação

### Graduação

*Tecnologia em Segurança da Informação* - Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo (dezembro/2013).

### Curso Técnico

*Técnico em Informática* – ETEC Jacinto Ferreira de Sá (dezembro/2009).

## Cursos Complementares

*Cobol+DB2*, Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo (maio/2013).  
*Gestão Financeira- Know How*, Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo (julho/2009).  
*3ª Semana de Tecnologia da Informação*, Faculdade de Tecnologia do Estado de São Paulo (novembro/2008).

## Experiências

- **HSBC BANK BRASIL S.A - Banco Múltiplo - de janeiro/2015 a julho/2015**

### ***Analista de Segurança da Informação JR***

Administração de usuários, permissões e grupos em ambiente Microsoft (Active Directory); Atuação com Segurança da Informação e combate à fraude; Criação de relatórios gerenciais (incidentes) e documentação de todas as atividades. Gestão de controle de acessos AD; Impedir a interrupção de atividades (acessos temporários); Definição de perfis de acesso alinhados com o conceito de segregação de funções. Administração do filtro de internet - Proxy Squid (bloqueios black list e white list); Criação de diretivas de segurança no Active Directory / Estações de trabalho; Manutenção das políticas de Segurança da Informação (mesa limpa e estação de trabalho) e categorização de sites (BlueCoat).

- **LEXMARK INTERNATIONAL DO BRASIL - de março/2014 a janeiro/2015**

***Operadora de Impressoras***

Administração de Impressão Lexmark; Liberação segura de impressão via crachá de usuários; Suporte remoto ao cliente sobre a utilização do equipamento; Controle diário de Insumos - Lojas e Sedes do Brasil; Realização de pedidos - Portal Lexmark; Elaboração de controles e planilhas; Configuração de impressoras; Troca de toners e manutenção diária de papéis; Abertura de chamados técnicos; Supervisão e revisão de OS.

- **BRITÂNIA - de janeiro/2014 a fevereiro/2014**

***Auxiliar de Suporte Técnico***

Atendimento e Suporte técnico (receptivo) a produtos da BRITANIA como tablets, notebooks e netbooks; Auxílio aos clientes remoto e resolução de problemas técnicos; Abertura de chamados e acompanhamento de OS; Elaboração e controle de planilhas; Elaboração de relatórios dos atendimentos; Acompanhamento da entrega de peças; Utilização do Sistema TOTVS (cadastro de clientes, cadastro de produtos, consulta de atendimentos, entre outros).

- **GBI COMPUTADORES (Microempresa) - de janeiro/2013 a janeiro/2014**

***Técnico em Informática***

Suporte aos usuários nos aspectos de hardware e software, envolvendo a montagem, reparos, configurações e limpeza interna de computadores; Detecção e correção de defeitos; Manutenção básica em impressoras (limpeza interna troca de toners e cartuchos); Instalação de SO (Windows XP, Vista e 7, entre outros); Instalação de impressoras em rede de compartilhamento; Instalação e configuração de softwares (Pacote Microsoft Office, navegadores, sistemas de ERP); Backup e recuperação de dados; Configuração de computadores em rede; Organização e controle de peças em estoque; Elaboração de inventários.

- **Ouricursos- Cursos e Treinamentos Profissionalizantes - de novembro/2012 a novembro/2013**

***Professora de Informática***

Preparação do material didático das aulas de Informática conforme orientação e conteúdo distribuído; Ministração de aulas para alunos do curso de informática básica (teóricas e práticas) sobre o Pacote Office, montagem e manutenção de computadores e notebooks; Instalação e configuração de softwares (Pacote Microsoft Office, navegadores, sistemas de ERP); Elaboração de inventários; Aplicação de provas; Desenvolvimento de trabalhos em sala; Esclarecimento de dúvidas.

**Idiomas**

*Inglês:* Intermediário

*Português:* Nativo