



## CURRICULUM VITAE

### DADOS PESSOAIS

---

#### LIAMAR LÚCIA VIGOLO

Estado Civil: solteira  
Data de nascimento: 11/04/1969  
Endereço: Rua: São Manoel 1660 AP 602  
CEP: 90620110  
Bairro: Rio Branco Porto Alegre- RS  
Telefones: (51) 95048516  
(51) 83417038  
E-mail: [enfermeiralia@hotmail.com](mailto:enfermeiralia@hotmail.com)

COREN: 211700

### FORMAÇÃO

---

**2014- Pós-Graduação em Enfermagem do Trabalho – AVM Faculdade Integrada.**

Em andamento. Conclusão em 06. 2015

**2011 - Pós- Graduação em Saúde da Família - Centro Educacional São Camilo.**

(conclusão em 15. 07.2013

**2009 – Bacharel em Enfermagem pela Faculdade de Enfermagem da Universidade do Vale do Rio dos Sinos – UNISINOS.** Período 2004/1 – 2009/2 (conclusão em 19.12.2009).

**2001 – Curso técnico de Prótese Odontológica – Escola Bernardino de Campos. Canoas- RS.** Período: 1998/2 – 2001/1 (conclusão em 20.01.2001).

### CERTIFICAÇÕES

---

**Curso (ACLS) Suporte Avançado de Vida em Cardiologia** – formada pelo (CTSEM) Centro de Treinamento e Simulação de Emergências Médicas – Julho de 2009. Carga Horária: 20 horas/ aula.

### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

#### OAS S.A

-Período: 07.08.2013 a 18.03.2014

-Obra: Shopping Passeio das Águas Goiânia- GO

---

**OAS S.A**

- **Período:** 17.07.2012 a 29.07.2013
- **Obra:** Shopping Boulevard Londrina- PR

**OAS- Engenharia e Participações SA**

- **Período:** 17.08.2011 a 14.07.2012
- **Obra:** Wal-Mart Porto Alegre- RS

**Hospital Cristo Redentor**

- **Período:** 25/08/2009 a 18/11/2009.
- **Função:** Acadêmica de Enfermagem estágio curricular II (24 horas semanais)
- **Setor:** Sala de Recuperação.
- **Atividades:** Práticas, administrativas e gerenciais que competem ao enfermeiro.

**SAMU São Leopoldo/ RS**

- **Período:** 10/03/2009 a 25/06/2009.
- **Função:** Acadêmica de enfermagem do estágio curricular I (24 horas semanais)
- **Atividades:** Prestação de socorro à população em situações de emergência auxiliando a equipe do SAMU/ São Leopoldo no atendimento pré-hospitalar; avaliação inicial dos pacientes com posterior contato com a equipe médica da Central de Atendimento do SAMU/RS (192).

**Clínica Dentária / RS**

- **Período:** 01/08/1997 a 20/02/2007
- **Função:** Protética
- **Atividades:** Agendamento e recepção de pacientes. Preparação de sala para atendimento a pacientes, lavagem, esterilização e empacotamento de materiais cirúrgicos, auxiliar e realizar o atendimento ao dentista em sala nas cirurgias de implantes odontológicos abastecimento de materiais nas salas, responsável pelo estoque e contato direto com laboratórios, agendamento e recepção de pacientes. Como protética atuava na área de usinagem de metais, placas de bruxismo, vasagem de modelos em gesso e aplicação de porcelanas.