

CURRICULUM VITÆ

Dados Pessoais:

Nome: Vagner Marques Alves.

Data de Nascimento: 23/01/1982.

Idade: 33 anos.

Estado Civil: Solteiro.

Endereço: Av. A.J. Renner, nº 2188 casa. **CEP:** 90250-000.

Bairro: Humaitá.

Cidade: Porto Alegre – RS.

Telefone Celular: (51) 99288082 / 92610005

E-mail: vagnermalves@yahoo.com.br

Telefone Residencial/Recados: (51) 3392-7475 c/Vera (mãe).

OBJETIVO:

Tenho como objetivo trabalhar em áreas administrativas como auxiliar e/ou assistente voltado aos assuntos relacionados com o escritório e/ou departamento de pessoal, e na área de suporte se assim for o caso da vaga. Considero-me comunicativo e com boa desenvoltura. Proativo, noções básicas de liderança, boa relação interpessoal, dinâmico, interessado em crescer junto à empresa.

Escolaridade:

Ensino Superior: Centro Universitário La Salle Canoas

Curso: Tecnólogo em Processos Gerenciais (ênfase em gestão de pessoas).

Início: 18/02/2011 – Curso Trancado após o término do 3º semestre.

Ensino Técnico: Q.I Escola técnica.

Curso: Técnico em logística.

Início: 09/10/2014.

Cursos de aperfeiçoamento:

Entidade: DATA BRASIL - Escola de Informática

Módulos: Introdução à Microinformática/ MS-DOS, Windows 98, Word 97, Excel 97, Internet.

Duração: 144 horas / aula.

Entidade: MICRO LINS

Módulo: Capacitação Profissional

Duração: 18 horas / aula.

Qualificação Profissional:

Último Empregador: Empresa Santo Anjo da Guarda Ltda.

Endereço: Av. Pernambuco, 276 **Bairro:** Navegantes.

Fone: (51) 3374-2829

Cargo: Despachante (Aux. Administrativo).

Atividades Desenvolvidas: Responsável pela inclusão de solicitações de coletas, rastreamento de mercadorias e entregas, cotações, cadastro de cliente e contato ao telefone com os mesmos, controle folha ponto/horas extras em sistema (TOTVS).

Admissão: 23/04/2013. **Demissão:** 06/04/2015.

Motivo demissão: *Como a empresa possui dois setores um de ônibus e outro de carga, a mesma fechou o setor de cargas e demitiu todos os funcionários.*

Empregador Anterior: GVT

Prestadora de Serviços: Gerencial Brasil Ponto de Venda LTDA - RS

Endereço: Av. Andradas, 800 sala 301 **Bairro:** Centro.

Fone: (51) 3086-3377 / 3086-3387 c/Raphaela

Cargo: Auxiliar Back Office.

Atividades Desenvolvidas: Finalização de qualidade das vendas efetuadas pelos promotores e tele agendamento de instalação.

Admissão: 24/08/2012. **Demissão:** 14/09/2012.

Motivo: Redução do quadro funcional da empresa por parte do cliente GVT.

Empregador Anterior: Banco do Estado do Rio Grande do Sul – Banrisul S.A

Endereço: Av. General Câmara, 476 **Bairro:** Centro.

Fone/Fax: (51) 3014-7491

Cargo: Auxiliar de Departamento pessoal no setor de Apoio ao Estagiário da Unidade Relacionamento com cliente.

Atividades Desenvolvidas: Controle de documentações de admissão/demissão, cálculos de horas trabalhadas, cadastro de novos estagiários na unidade de relacionamento, folgas/férias dos estagiários, tudo controlado via Excel/Word/Outlook e sistema próprio do banco (S/SCALL) para inclusão/alteração/exclusão do cadastro.

Início das Atividades por Processo Seletivo: Interno - Início: 15/11/2011.

Demissão: 19/06/2012.

Cargo: Estagiário da Unidade Relacionamento com cliente.

Atividades Desenvolvidas: Atuação na unidade de relacionamento com os clientes do Banrisul em atendimento telefônico receptivo à clientes ou não clientes bancários.

Processo Seletivo: Externo - **Admissão:** 20/06/2011.

Empregador Anterior: Net Sul.

Prestadora de Serviços: Contax TNL S/A

Endereço: Rua Beirute, nº 50 (DC Navegantes)

Bairro: Navegantes.

Fone/Fax: (51) 3123-2700

Cargo Nível 1: Suporte Técnico/Call Center Receptivo.

Atividades Desenvolvidas: Atendimento/Suporte Técnico via telefone ao cliente net.

Processo Seletivo: Externo - **Admissão:** 09/09/2009.

Cargo Nível 2: Back Office(setor do fale conosco).

Atividades Desenvolvidas: Suporte Técnico via e-mail pelo canal de atendimento fale conosco/Ativo (uso da ferramenta Direct Talk para recebimentos e respostas de e-mails).

Processo Seletivo: Interno - **Admissão:** 16/04/2010. **Demissão:** 03/05/2011.

Motivo: Empresa perde o setor para outra terceirizada e demite os funcionários.

Empregador Anterior: Controller Assessoria Contábil

Endereço: Av. França, 889

Bairro: Navegantes.

Fone/Fax: (51) 3024-1212

Cargo: Auxiliar Fiscal & Societário (área societária) / Assistente Contábil (área contábil).

Atividades Desenvolvidas: Noções de elaboração e finalização em contratos de Constituição/Alteração/Extinção de Empresas, Criação de Alvarás/Inscr. Municipal/Aidf's, Conhecimento de órgãos públicos: receita federal/prefeituras (Alvorada, Cachoeirinha, Gravataí, Porto Alegre, Viamão) /Junta Comercial/Secretaria da Fazenda, Classificação/Lançamentos de N.F's em sistema contábil (domínios).

Admissão: 10/01/2008. **Demissão:** 02/10/2008.

Motivo: Empresa encontra-se com dificuldades financeiras, e por isso, passa a diminuir o quadro de funcionários, demitindo aqueles com pouco tempo de contrato (oito meses e dezesseis dias).

Estágio pela FDRH: CIA. CEEE – Companhia Estadual de Energia Elétrica.

Endereço: Av. Joaquim Porto Villa Nova, 9100 **Bairro:** Jardim Carvalho.

Fone: (51) 3382-5926 **Fax:** (51) 3382-5925

Cargo: Auxiliar Administrativo - Estagiário no setor da Área da Transmissão/Divisão de Operação e Engenharia de Sistema (AT/DOES).

Atividades Desenvolvidas: Redação de documentos/planilhas, organização de arquivos, controle e organização de estoque/almoxxarifado, atendimento interno e externo de telefone, transmissão de fax, controle de agenda de chefia, manter atualizados documentos/pastas e listas telefônicas, codificação/dar baixa de notas fiscais para pagamento (especificação de gastos c/materiais para atender aos pedidos das Subestações da CEEE).

Admissão: 06/06/2003. **Demissão:** 07/03/2005.

Motivo: Contrato de estágio havia vencido e a renovação não era mais possível, pois o tempo máximo de contrato é de apenas dois anos.