ISIS NARION COSTA DIAS



Dados pessoais:

Data de nascimento: 22/02/1985 Sexo: feminino
Estado civil: Solteiro Dependentes: não
RG: 7090446845 CPF: 003555620-06

Endereço: Rua Dr. José Montaury – Centro/Guaíba

Telefone: (51) 9718.7145 Recado: (51) 9703.4882 - Marcio

E-mail: dias.isis@hotmail.com

Filiação: Renan Espindola Dias e Ony Costa Dias

Formação:

- □ Curso Superior de Tecnologia em Marketing 1° Semestre/ Faculdades Uninter- Guaíba
- ☐ Assistente Contábil Insight Escola de Qualificação Profissional Guaíba/RS
- □ Recursos Humanos e Departamento Pessoal (Em andamento) Insight Escola de Qualificação Profissional Guaíba/RS
- □ Word 2010 Insight Escola de Qualificação Profissional Guaíba/RS
- □ Power Point 2010 Insight Escola de Qualificação Profissional Guaíba/RS
- ☐ Excel Avançado 2011 Insight Escola de Qualificação Profissional Guaíba/RS
- ☐ Web Design Insight Escola de Qualificação Profissional –Guaíba/RS
- ☐ Design Gráfico Insight Escola de Qualificação Profissional Guaíba/RS
- □ Inglês Básico Insight escola de Qualificação Profissional –Guaíba/RS Em andamento

Demais experiências profissionais:

Mestre de cerimonias na inauguração de nova Sucursal Mapfre junto ao Sicredi

Recreação em eventos particulares

Recepção em diversos eventos em Gramado/Canela

Promotora em hipermercados e feiras

Recepção em casamentos, formaturas, congressos e eventos em geral

Demais experiências

□ Loja Innamoratta – Gerente – (08/2013 – até o momento)

Vendas

Caixa

Organização depósito/Estoque

Folha pagamento funcionários e operações bancárias

Recepção de mercadorias

| | Insight Cursos Profissionalizantes – Coordenador de Instrutores – (02/2013 – até o momento) Atualização de cursos Solicitação de apostilas Grade de horários de instrutores Iniciação de alunos novos – Ensino de método |
|---|---|
| | Star Service (A serviço da Thyssen Kupp Elevadores)— Recepcionista — (08/2010 — 05/2012) Recepção personalizada e cadastro de visitantes e prestadores de serviços Planilhas diárias Telefonista |
| | Promotora de eventos – Gramado/Canela – 07/2009 – 03/2010 Festival de Cinema de Gramado – Recepção Congresso de Direito/Hotel Serrano – Recepção Congresso de Medicina/Hotel Serrano – Recepção, entre outros eventos e artesanato (autônoma) |
| | MAPFRE Vera Cruz Seguradora – Estágio Administrativo – 06/2007 a 06/2009. Organização de eventos internos Treinamento para colaboradores Cobrança Operacional e administrativo |
| | Banco Santander Banespa – Promotora de vendas – 2005 – 2007 Visita à instituições públicas e privadas para apresentação da agência Organização de eventos internos Comercialização de seguros, aberturas de contas correntes pessoa física, atendimento a clientes diferenciados-personalizados. |
| Demais cursos e treinamentos para aperfeiçoamento junto à organização | |
| | Control do standimento SIM24 horas MADEDE |
| | Central de atendimento SIM24 horas – MAPFRE Contratação de colaboradores – MAPFRE |
| | Seis Sigma / Yellow Belt – MAPFRE |
| | Licitações – MAPFRE |
| | Integração comercial – MAPFRE |
| | Rede que gera Rede- MAPFRE |
| | Prevenção à Lavagem de dinheiro – MAPFRE |
| | Netqueta – MAPFRE |
| | Bovespa Master – Bovespa |
| | Cartão de crédito Flex e Light – Santander Banespa |
| | Seguro Residencial - Santander Banespa |
| | Captação de clientes – Santander Banespa |
| | Construindo conhecimento – Santander Banespa |
| Informações Adicionais | |
| | |

Apresentar-me de forma objetiva criando maior interatividade entre minha atividade profissional e as constantes mudanças propostas pelo mercado de trabalho, buscando reciclagem não apenas intelectual, mas também profissional a partir dos desafios constantes em meu campo de atuação, desenvolvendo atividades que propiciem meu crescimento profissional, interagindo de forma ética e responsável, visando sempre à ascensão da empresa e de seus colaboradores, flexibilidade para mudança de horários.