

Rua Frederico Groes Neto, 635.
Vila Nova – N.H

Fone: 51- 9234-7373
E-mail: grasi_jau@hotmail.com



GRASIELA DA SILVA SCHROER

Experiências Profissionais

Objetivo: assistente comercial, administrativo

Junho 2014 - Frohlich - Fritz e Frida - assistente de e-commerce, assistente de vendas (cadastro de pedidos, análise de crédito e cobrança, suporte a representantes, responsável pelo site de vendas pela internet)

Abril 2011 até julho 2013 - Embratec Tecnologia (Ecofrotas /GOODCARD) – Assistente Fidelização de clientes (atendimento ao cliente, suporte a Executivos de negócios, venda de serviços, cobrança).

2008 –2010 - Grupo Plínio Fleck. Campo Bom R.S
Assistente comercial. (cadastro de pedidos, suporte representantes, atendimento clientes). Assistente financeiro (contas a pagar, contas a receber análise de crédito, fluxo de caixa)

2003-2007 – Metalgrin Indústria de Plásticos Ltda. Campo Bom e Jaú - SP.
Iniciando como assistente de vendas (setor comercial), Realizava contato comercial entre os representantes e os clientes, captação e cadastro de pedidos, suporte a representantes, orçamentos atendimento direto aos clientes. Desenvolvi diversas funções dentro da empresa. Em 2006 atuei como secretária administrativa, auxiliar de exportação, analista de custos, faturista; sendo assim convidada à implantação da unidade em Jaú - SP. Desenvolvendo a função de coordenadora administrativa em Jaú, era responsável por todo o setor de recursos humanos, comercial bem como pelo controle financeiro e fiscal, compras e controle de faturamento. Coordenei a implantação do sistema 5S, de qualidade na unidade de Jaú/SP.

2002 – 2003 – JG & Cia.ltda. – Izabel C.N. Muller e Cia.ltda. - Taquara/RS.
Trabalhei no setor de vendas internas, controle de estoque, compras e caixa.

Atividades Desenvolvidas

Pleno conhecimento e experiência em atendimento ao cliente, setor de vendas e comercial. Experiência em rotinas administrativas, tais como, compras, estoque, faturamento, custos, controle financeiro, (contas a pagar e receber, análise de crédito), controle e fluxo de caixa, fechamento de caixa entre outros.

Formação Escolar Técnico Tradutor/Intérprete – Inglês – Escola 25 de Julho – Novo Hamburgo.
(Ensino médio completo) – inglês Avançado

Letras – Português/inglês – ULBRA/EAD – Novo Hamburgo

Formação Superior (incompleto)

Cursos

Complementares

Espanhol básico - Scheffer Informática e Idiomas

Informática – Scheffer Informática e Idiomas (pacote Office)

Excel básico – Ecofrotas

Excel intermediário – Ecofrotas

Excel Avançado - Ecofrotas

Excel Avançado - Informatize

Excelência em atendimento – Curso ACI

Gestão de vendas – Curso ACI

Negociação Avançada – Curso ACI

Entendendo a Sustentabilidade – Ecofrotas

Indicadores de Frota – Ecofrotas

Vendas consultiva I – Intercity

Posicionamento sustentável – Ecofrotas

Planejamento e organização do tempo para melhoria da produtividade – Ecofrotas

Fidelização de clientes – Ecofrotas

Gestão de desempenho por competências – Ecofrotas

.