



CURRICULUM VITAE

CÉLIO BENEDITO DA SILVA

Rua Antônio Lussano Sobrinho, 168
CEP: 95520-000 – Porto Lacustre – Osório-RS
Fones: (51) 9538-9523 -9569-3666
E-mail: celio.bsilva@hotmail.com

Natural de Cuiabá - MT
Data Nasc. 02.12.1965
Brasileiro
Estado Civil: Casado

OBJETIVO: ÁREA ADMINISTRATIVA

Resumo das Qualificações:

- Vivência profissional na área administrativo-financeira de empresas construtoras de médio e grande porte, tendo como expectativa atuar nas áreas de interesse junto à empresa, onde posso contribuir com meu trabalho, ampliar meus conhecimentos, assim como, obter perspectivas de crescimento profissional. Bons conhecimentos e experiência abrangendo as seguintes áreas e respectivas atividades:

Experiência Profissional:

- **Recursos Humanos**, em especial no subsistema de Departamento de Pessoal, abrangendo: processamento de admissões; controle de cartão de ponto (manual e eletrônico); elaboração de folha de pagamento informatizada; apuração de ISSQN, INSS, FGTS e IRRF; envio de pagamento via sistema bancário; cálculo de férias e rescisões contratuais, homologações junto a sindicatos; preposto em processos trabalhistas; elaboração de CAGED e RAIS; acompanhamento e aplicação de Legislação Trabalhista e Previdenciária; Segurança e Medicina do Trabalho (PCMSO, PPP, PPRA); elaboração de relatórios e controles; entre outras rotinas da área.
- **Financeira**, elaboração de programação financeira; controle de caixa; movimentação e conciliação de contas bancárias, pagamento de fornecedores e relatórios diários pertinentes ao desenvolvimento e rotina do setor.
- **Setor Técnico**, elaboração de medições de Subempreiteiros, elaboração de projetos, elaboração de contratos de sub-empregada e negociação de contratos medições junto aos Órgãos.
- **Compras**, controle financeiro de compras; controle de requisições e programação de compras; prospecção e cadastro de fornecedores; pesquisa de preços; compras de produtos e serviços; negociações com fornecedores; supervisão e orientação aos trabalhos de compras de materiais em geral, com a finalidade de manter a empresa abastecida dentro da política de suprimentos.
- **Almoxarifado**, controle de estoque físico, acompanhamento de movimentação de materiais, inventários.
- **Custos**, rateio de despesas diretas e indiretas; lançamento de notas fiscais, mão de obra, supervisão de contrato de terceiros.
- **Controle de Manutenção de Máquinas**, controle das manutenções preventivas de equipamentos, máquinas e veículos; controle de combustível, lubrificantes, medição de material rodante e pneus; emissão de ordem de serviço; controle físico sobre os bens imobilizados e demais patrimônios da empresa.
- **Restaurante e Zeladoria**, elaboração de relatório de consumo e custo unitário por refeição, controle de qualidade e supervisão na distribuição de refeições, supervisão na limpeza e organização do canteiro de obras.

Formação Escolar:

- Ensino Médio Completo
- Conhecimentos Gerais – Cursos: Word, Excel, Contas a Receber e Pagar-IOB, Contabilidade Geral Básica-IOB, Departamento de Pessoal-IOB, Legislação Trabalhista e Previdenciária-IOB, Curso de auditor de qualidade (ISO).

Empresas:

- **Embrace – Empresa Brasileira de Eletricização Ltda**
05/05/82 á 24/06/83 Office Boy
- **Construtora Triunfo Ltda**
06/09/1985 á 14/12/1985 Apontador
01/04/1986 á 13/01/1987 Apontador
- **Encomind – Engenharia Comércio Indústria Ltda**
09/02/1987 á 07/05/1987 Apontador
- **Construtora Triunfo Ltda.**
09/06/1987 á 09/10/1987 Controlador de Manutenção
- **Construtora Triunfo Ltda**
08/11/1987 á 07/01/1992 Encarregado de Departamento de Pessoal
- **Ebec- Eng. Brasileira de Construção S/A**
10/08/1992 á 16/03/1993 Encarregado de Departamento de Pessoal
- **C.R. Almeida S/A Engenharia e Construção**
01/04/1993 á 16/07/1995 Encarregado de Departamento de Pessoal
01/08/1995 á 20/12/1996 Encarregado de Setor Financeiro
- **Consórcio Construtor TRS Triunfo/SBS**
19/07/1997 á 07/04/2008 Enc. de Custo / Ger. De Suprimentos /
Setor Técnico
- **Autopista Planalto Sul S.A (OHL Brasil)**
11/04/2008 á 15/03/2009 Analista de Contratos e Medições/
Planejamento de obras
- **SBS Engenharia e Construção Ltda**
01/04/2009 á 11/05/2011 Encarregado Administrativo de Obra
- **Grupo Equipav S.A.**
05/09/2011 á 07/05/2012 Encarregado de Custos
- **Bianchini Arquitetura e Construção Ltda.**
08/05/2012 á 21/05/2013 Administrativo de Obras
- **Consortio Triunfo Compasa Ltda.**
24/06/2013 á 10/03/14 Encarregado de Custos
- **Construtora Triunfo S.A**
21/03/2014 á 05/01/15 Encarregado Administrativo de Obra
- **Pretensão Salarial:**
R\$ A combinar
Disponibilidade para qualquer Região do Brasil