

# Dionatan Lima Melo

Rua Major Cícero de Góes Monteiro, 1056,centro – Pelotas – RS

Telefone: (53) 8142-4993 / (53)3302-6889

E-mail: dmelo320@gmail.com

Idade: 25 anos

Estado civil: solteiro

CNH: B

## Formação

Ensino Médio completo - IFSUL

Superior Análise e desenvolvimento de sistemas – Senac Pelotas(1ºsemestre)

Início: 02/2016.

Graduação Administração de empresas – Faculdade Anhanguera (3º semestre)

Início: 06/2014.

## Experiência Profissional

Autônomo – Maio de 2015 à Maio 2016.

Atribuições do cargo: Venda direta de produtos no atacado e varejo;gestão diária da carteira criada; acompanhamento do faturamento; prospecção de novos clientes no varejo e atacado; venda consultiva, onde é analisado a real necessidade do cliente para poder oferecer o melhor produto.

Citroën de France – Março de 2011 à Maio de 2015

Atribuições do cargo: Responsável por o setor de limpeza de veiculos novos e veiculos de terceiros; Compras; Controle de estoque de produtos; Motorista; Office boy; aux. em Consultoria técnica e demais atividades pertinentes ao cargo.

Contato Empresa: (53) 3223-1001

Referência: Bladimir Souza: (53) 9982-1494/ Gerente Pós-Vendas.

TopZoe Restaurante – Agosto de 2010 à Março de 2011

Atribuições do cargo: Garçon; Atendimento ao cliente; controle de estoque de produtos e demais atividades pertinentes ao cargo.

Garten Engenharia – Abril de 2009 à Dezembro de 2009

Cargo: Aux. Eletricista

Referência: Leandro Guimarães: (55) 8115-9552

## Qualificações

Atendimento ao cliente – Sebrae – carga horária: 16h

Curso Instrutor de Trânsito – FAIFSUL-Fundação de Apoio ao IFSUL. carga horária: 180h

Curso de Word – Instituto Eduk – carga horária: 8h

Curso de Excel – Instituto Eduk – carga horária: 8h

Curso de Power Point – Instituto Eduk – carga horária: 8h

Conhecimentos Técnicos em Hardware e Softwares de computadores – Fatec Pelotas

Workshop – Fatec Senac Pelotas - CSS, HTML – 10h

Gestão de negocios e carreiras – Instituto Eduk – carga horária: 9h

Análise e planejamento de Financeiro – Sebrae EAD – carga horária: 15h

- ✓ Conhecimento em ferramentas do Pacote Office em Word; Excel, Power Point, Ferramentas de edição de imagens; Photoshop, Corel Draw e digitação; Pró-ativo; Responsável; Fácil comunicação com o Público; Facilidade e vontade de aprender.