

Rosiane Nascimento Wang

Brasileira, solteira, 23 anos

Rua Sapucaia, 326, ap. 162, bloco A2 - Mooca

Celular: (11) 98136-9078/ Residencial (11) 2368-9125/Email: rosiane_7_2@hotmail.com

Objetivo

Cargo na área de compras ou comércio exterior.

Experiência Profissional

Melitta do Brasil –Grande Porte – Compras/Comércio Exterior

Cargo: Analista de Suprimentos (Agosto de 2014 até o momento)

- Atual compradora de produtivos (celulose, caixas, filmes, químicos, cartuchos, insumos de capuccino e vestimentas para máquina de papel);
- Experiência com compras de Material de Escritório, Higiene e Limpeza, Equipamentos de Proteção Individual, Impressos, MRO e serviços para todas as unidades fabris, centros de distribuição e escritório;
- Utilização do Sistema SAP;
- Utilização da ferramenta Cost Drivers para cálculos de composição de custos;
- Estudo de mercado;
- Análises de preços;
- Consolidação e apresentação de resultados da carteira;
- Desenvolvimento de fornecedores;
- Negociação e gerenciamento de contratos;
- KPIs (SLA, Spend Analysis, Avaliação de fornecedores, Savings, Planejamento Estratégico);
- Responsável pelos processos de importação e exportação de papel industrial de todas as unidades Melitta.

Resultados Relevantes

- Com o controle de KPIs, o lead time de geração de Ordens de Compras diminuiu de 6 dias para 1,6 dias;
- Realização de contratos de Material de Escritório e EPIs para todas as unidades;
- Melhoria nas negociações e planejamento estratégico de produtivos com o uso de Cost Drivers (ferramenta nova para Melitta);
- Criação e estruturação do processo de exportação de papel industrial para os EUA, que até então era um novo procedimento para Melitta;
- Participação do desenvolvimento do sistema SAP e sua implantação;
- Importação de máquinas.

Agrega Intelligent Procurement (Joint Venture Ambev e Souza Cruz) –Grande Porte - Compras

Cargo: Trainee de Compras (Agosto de 2013 até Junho de 2014)

- Suporte ao gerente de compras da carteira de Papelão, cola e pallets da América Latina da AB Inbev e BAT;
- Estudo de mercado;
- Análises de preços;

- Utilização da ferramenta Cost Drivers para cálculos de composição de custos;
- Consolidação e apresentação de resultados da carteira;
- Treinamento de fornecedores para leilões eletrônicos;
- Planejamento e acompanhamento de leilões eletrônicos;
- Negociações com fornecedores;
- Controle de documentações.

Resultados Relevantes

- Pontuação de 100% na auditoria de documentações, atingindo a meta de Compliance;
- Aumento de 15 dias no Prazo de Pagamento do Peru;
- Suporte na gestão de processos de licitação e contato com fornecedores de 13 países diferentes em 2013.

IBM Brasil –Grande Porte - TI

Cargo: Estagiária de Operações (Junho de 2012 até Junho de 2013)

- Controle de desvios, vendas e headcount;
- Consolidação de resultados;
- Reuniões de atualização de status de processos;
- Análises de planilhas;
- Reversão de custos;
- Apoio em Conferencia Técnica
- Suporte aos executivos.

Resultados Relevantes

- Menor número de desvios (50% a menos) e atualizações frequentes de processos;
- Processo logístico de máquinas de Hardware para conferencia técnica em Campinas.

Formação Acadêmica

- Bacharel em Relações Internacionais com ênfase em Marketing e Negócios na ESPM em junho de 2014;
- Ensino médio no Colégio Marista Arquidiocesano de São Paulo em dezembro de 2009.

Idiomas

- Inglês – Avançado, intercâmbio estudantil na escola Kaplan International College em Nova York com duração de 2 meses em 2011;
- Espanhol – Avançado. Tanto na IBM quanto no Agrega o uso era contínuo desta língua em reuniões, pois tratava de América Latina.

Informações adicionais

- Prêmio de Excelência Acadêmica da ESPM pelo melhor plano de negócios realizado em grupo;
- Curso extracurricular “Como investir em ações” na BM&F BOVESPA;
- Curso extracurricular “Conceitos básicos de INCOTERMS” na Câmara de Comércio da Alemanha.