

JULIANA CANUT

julianavivian2910@gmail.com

Fone: 83327589

OBJETIVO | Ingressar em um novo ramo, aplicando todos os meus conhecimento de relacionamento com cliente adquiridos em uma grande multinacional.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS | Dentre algumas habilidades que possuo, me relaciono muito bem com grande grupo. Tenho ótimo gerenciamento do tempo e minhas atividades. Facilidade em assimilar novas atividades. Responsável. Dinâmica, quando necessário. Conhecimento em rotinas de grandes empresas;

EXPERIÊNCIA

Analista de Atendimento Cliente Sênior - Dell Computadores

De Outubro/2010 - Atual

- Atendimento de Pós vendas para Grandes Clientes (Gerdau, Votorantim, Globo, Odebrecht, etc)
- Suporte Fiscal aos clientes
- Suporte Financeiro/Contábil para clientes internos e externos
- Vivência em processos logísticos (entregas, coletas, importação, entre outros)
- Controle de Métricas
- Suporte ao time de novos funcionários.
- Atendimento via Chat, E-mail e telefone constantemente (Internos e Externos)
- Relacionamento e Suporte a Parceiros
- Envio de relatórios

Atendimento ao Assinante - GRUPO RBS

De Outubro/2007 até Junho/2010

- Atendimento ao Assinante
- Retenção de Assinantes
- Cobrança
- Prospect (prospecção de novos assinantes)

MedExpress - Atendimento ao Cliente

De Out/99 até Fevereiro/2003 - Estagiária

Fevereiro/2003 até Maio/2007 Efetiva

- Controle Técnico - Controle de receitas de medicamentos controlado
- Separação de medicamentos para Tele Entrega
- Atendimento ao cliente (balcão e por telefone posteriormente)
- Área de Qualidade: monitoria das ligações, 5S, Alinhamento de processos

internos.

-

EDUCAÇÃO | IPA - Fisioterapia

Trancado atualmente no 2º semestre

COMUNICAÇÃO | Atualmente tenho alguns reconhecimentos internos e de clientes externos, bem como reconhecimento por Performance no último período (3 meses)

LIDERANÇA | Escolhida pelos colegas como Team Player - Colega que mais contribui no dia a dia

REFERÊNCIAS | Roberta Fraga - Gerente

Dell Computadores