

Roberta Fialho

Brasileira, solteira, 34 anos
Rua: Dr. Carlos de Moura e Cunha, 32 - Loteamento do Engenho
Guaíba / RS

Telefone: 51 - 9966.7526 / 51 - 8552.2271

E-mail: beta.fialho1981@gmail.com

• Objetivo

Área Administrativa / Secretária

• Formação

Superior - Secretariado Executivo Trilingue

ULBRA Canoas - Trancado (1º semestre).

Superior - Letras

PUC - Trancado (4º semestre).

• Cursos

Inglês, Espanhol - Básico.

Informática - Básico (Windows e Pacote Office).

• Experiência Profissional

04/2015 - 09/2015 - Moraes e Caberlon Advogados Associados

Cargo: Secretária

Principais atividades: Recepção, atendimento ao telefone, clientes, consultas processuais, correspondências, controle de datas de audiências e perícias (planilha), digitalização de documentos, confecção de pastas para clientes, arquivo.

01/2014 - 05/2014 - Mynarski Sistemas

Cargo: Assistente de RH

Principais atividades: Recepção, atendimento ao telefone, envio de correspondências, malote, boy, auxílio ao Rh, ponto, pesquisas de cargos e salários, endomarketing, orçamentos.

06/2014 - 09/2014 - Banda Livre Terc. de Entregas Rápidas

Cargo: Auxiliar Administrativo

Principais atividades: Atendimento aos clientes por telefone, digitação de o.a de serviços dos boys da empresa, acerto diário, emissão de notas fiscais e boletos bancários, cobrança via telefone.

12/2012 - 10/2013 - Dado Bier

Cargo: Secretária

Principais atividades: Responsável pelo envio e recebimento de correspondências, auxiliar no recrutamento de pessoal, endomarketing, compra de material de escritório, pagamentos particulares dos diretores, responsável pela agenda e compromissos dos diretores, organização da sala para reuniões, recebimento e triagem de e-mail para diretoria, organização de eventos, pagamentos de fornecedores, responsável pelos talões de táxi, boy, cotação de passagens aéreas, reservas em hotéis, recebimento de mercadoria, planilha de controle de gastos, atendimento ao público e ao telefone (central de PABX).

• Informações Adicionais e Conhecimentos

Disponibilidade para viagens.

