

Josiandro Finatto Rosa



Endereço: Rua Tamoio, 699, Bairro Niterói
CEP: 92120-000
Cidade: Canoas– RS

Telefone: (51) 34752704 e (51) 9813-4604
E- mail: finatto25@hotmail.com

I. Informações Pessoais

Data de nascimento: 04/12/1981
Naturalidade: Canoas/RS

Idade: 34 anos
Estado Civil: Solteiro (sem filhos)

II. Cursos Ordinários:

- Ensino Médio - Escola Estadual Dr. Carlos Chagas. Canoas. 1999.
- Nível Técnico - **Técnico em Contabilidade** - Escola Técnica Estadual Irmão Pedro. Porto Alegre. 2006.
- Ensino Superior – **Ciências Econômicas** - Unilasalle. Canoas/RS, 2014.

III. Cursos Extraordinários:

- **INFORMÁTICA BÁSICA** - Windows XP, Word, Excel, Power Point, Internet e Digitação.
Instituição: Escola Olímpio - Canoas/RS. **Período:** 03/2008 a 12/2008

- **INGLÊS BÁSICO** (níveis 1,2 e3)
Instituição: Cipex Idiomas – Canoas/RS. **Período:** 03/2002 a 12/2002

IV. Experiências Profissionais:

WAL MART BRASIL SA- CD 7430

Período: de 21/01/2015 a 16/01/2016

Cargo: Auxiliar administrativo - departamento de Tráfego

Atribuições: recebimento de notas fiscais por e-mail, digitação das mesmas no sistema, atendimento aos motoristas no guichê, conciliação das notas fiscais com os pedidos das mercadorias, emissão de romaneios para conferência de mercadorias, fechamento dos romaneios liberados pelo recebimento e liberação dos canhotos de notas fiscais, faturamento de cargas expedidas, emissão de DANFE e romaneios de embarque. Conhecimento nos programas **LTM**, **Citrix**, **GKO Frete** e **GNFE** (Gerenciador de Nota Fiscal Eletrônica).

CANOASPREV- Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores Municipais de Canoas.

Período: 26/06/2013 a 25/07/2014

Cargo: Auxiliar Administrativo (ESTÁGIO-FDRH)

Atribuições: atendimento ao público (telefone e balcão), emissão de guias de consultas, exames e de procedimentos clínicos e cirúrgicos. Lançamento de faturas. Conhecimento em tabelas médicas (UNIDAS, AMB e CBHPM).

SOGAL– Sociedade de Ônibus Gaúcha Ltda.

Período: 23/12/2008 a 08/11/2012

Cargo: Cobrador de Ônibus.

Atribuições: cobrança de passagens (dinheiro ou cartão), acerto da fêria junto ao setor de arrecadação.

SIVERST Indústria de Componentes Automotivos Ltda.

Período: 26/07/2007 a 03/10/2008

Cargo: Auxiliar de Expedição.

Atribuições: recebimento de mercadorias/notas, separação, embalagem, conferência, liberação/romaneio para transportadoras, contagem física de estoque, eventual auxílio à carga e descarga de mercadorias.

ASTRO TECNOLOGIA Indústria. e Comércio. Ltda.

Período: 03/09/2001 a 02/04/2007

Cargos: Auxiliar de Almoxarifado e Produção.

Atribuições: recebimento de mercadorias/notas, separação, embalagem, conferência, liberação para transportadoras, contagem física de estoque, preparação de linha de produção e montagem dos produtos, eventual carga e descarga de mercadorias.