

Helbert Flaviano Siqueira

Brasileiro, 35 anos, casado, não fumante, 2 filhos, CNH AB

Rua Boa Ventura, 301, Bloco 07, Ap.303, Indaiá

CEP 31270-020; Belo Horizonte - MG

Telefones: (31) 3128-8006 / Cel. (31) 9886-6403

helbert.flaviano@bol.com.br / Skype: helbert.siqueira

Objetivo

Atuar na área de Qualidade; Auditorias, Gerenciamento de Projetos; Gestão de Sistemas Integrados, Consultoria Gestão da Qualidade ou áreas afins.

Perfil profissional

Profissional sério, com sólida experiência na área de qualidade, comprometido com a empresa e com as atividades desenvolvidas. Tenho facilidade para trabalhar em equipe, criativo e inovador, bom relacionamento interpessoal, carismático, analítico, detalhista e boa capacidade de aprendizado rápido. Gosto de encarar projetos desafiadores e tenho disponibilidade para mudança de endereço.

Formação

- MBA em Gerenciamento de Projetos – Fundação Getúlio Vargas (FGV) – Em andamento.
- MBA em Gestão de Sistemas Integrados QSMS-RS (Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Responsabilidade Social) - Faculdade Pitágoras.
- Superior completo em Administração de Empresas - UNIFEMM – Centro universitário de Sete Lagoas

Cursos Complementares

- Formação de Auditor Interno Norma ISO 9001:2008 – Plantar
- ISO 9001:2008 - Interpretação e Aplicação da norma - Qualypro
- Capacitação Gerencial para Supervisores - SENAC
- Word, Excel Avançado, Power Point, Internet, Access, MS Project
- Matemática Comercial – SENAC
- Língua Portuguesa – SENAC
- Estratégias de Marketing – SENAC
- Consultor de Negócios, Téc. Gerenciais e Comportamentais - SENAC
- Auditor Interno da Qualidade
- Curso ISO DOC (Software de controle de documentos)
- Curso ISO ACTION (Software de controle de não conformidades)
- Brigada de Incêndio – Corpo de Bombeiros de Minas Gerais
- Interpretação/Aplicação da NBR ISO 14001:2004 - Grow Consultoria
- Curso de CIPA – SQ Total
- Sistema RM Solum

Histórico profissional

Viação Pássaro Verde Ltda – de fevereiro/2014 até março/2015.

Coordenador do SGI

Coordenar os processos de Qualidade (ISO 9001:2008), Segurança e Meio Ambiente e do Call Center / ouvidoria da empresa. Gestão de equipe, treinamentos e cursos internos, avaliações de desempenho da equipe, realização de entrevistas para recrutamento e seleção. Mapeamento de processos, elaboração de procedimentos, gestão por indicadores de processo. Condução e acompanhamento dos processos de licenciamento ambiental e gestão da área de medicina e segurança do trabalho.

Urenha Transporte e Serviços Florestais – de junho/2013 a novembro/2013

Consultor Gestão da Qualidade na condução de projeto de implantação de Sistema de Gestão da Qualidade e Gerenciamento da Rotina do Trabalho do Dia-a-Dia (Falconi) para controle de processos. Atuação nas empresas Eldorado Brasil Celulose e Amata.

Plantar Reflorestamentos S/A – de novembro/2009 a abril/2013

Analista da Qualidade

Gestão dos processos referentes ao Sistema de Gestão da Qualidade, mapeamento de processos, definição e acompanhamento de indicadores de processo, implantação de gerenciamento da rotina do trabalho (Falconi), auxílio na área de pesquisa e planejamento florestal, atuação como auditor líder em auditorias internas com base na norma ISO 9001:2008, realização de treinamentos, gestão e manutenção do controle de documentos e tratamento de não-conformidades através dos softwares SE Documento e SE Ação, execução de rotinas administrativas, controle de indicadores de desempenho/itens de controle, elaboração de documentos do Sistema de Gestão da Qualidade, condução e acompanhamento de projetos de melhoria.

Plantar Siderúrgica S/A - de setembro/2005 a outubro/2009

Supervisor Pleno - Qualidade, Segurança e Meio Ambiente

Licenciamentos Ambientais, Supervisão da execução de atividades do Sistema de Gestão Integrada (Qualidade, Segurança e Meio Ambiente) das áreas de siderurgia e produção de carvão, realização de treinamentos, realização de auditorias internas, tratamento de não-conformidades, elaboração de documentos e planilhas, realização de entrevistas com candidatos, gerenciamento de resíduos sólidos e indicadores de processo, análise de legislações aplicáveis, preenchimento e elaboração de relatórios para órgão ambientais (IBAMA, IEF, FEAM, IGAM), negociação com fornecedores e prestadores de serviços, organização de SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho) e outras atividades administrativas.

Memovip Guarda de Documentos - de maio/2003 a setembro/2005

Coordenador da Qualidade

Gerenciamento do Sistema de Gestão da Qualidade ISO 9001:2000, Auditorias internas, controle de documentos e dados, atendimento a clientes, realização de treinamentos, catalogação e arquivo de documentos, planejamento de organização de documentos, controle de produção, entrada de dados no sistema de controle de documentos, emissão de relatórios gerenciais, elaboração de planilhas de controle e outras atividades administrativas.

Belo Horizonte, Fevereiro 2015.