

# André Ruas das Neves

Brasileiro, solteiro, 23 anos

Rua Durval Eloi da Fonseca, 210, Mangabeiras

Cep: 35930-188 – João Monlevade – MG

Telefone: (31) 9477-7088 / e-mail: andre\_rn14@hotmail.com

## Objetivos

Atuar nas diversas áreas de Engenharia de Produção.

Obs: Disponibilidade de mudança de Cidade e Estado.

## Formação

- ▶ Cursando Engenharia de Produção – UFOP *campus* João Monlevade, conclusão em dezembro de 2014.

## Idiomas

- ▶ **Inglês:** Conversação (Intermediário), Leitura (Avançado), Redação (Intermediário).

## Experiências Profissionais

- ▶ **02/2013 – 09/2014**      **VALE S/A**

Cargo: Estagiário Nível Superior – GAGPS (Ger. de Gestão Performance Operacional e Qualidade)

Principais atividades: Apuração e tratamentos de dados relacionados à rotina de acompanhamento do orçamento de custeio e investimento, participar da elaboração e disponibilização de relatórios nos BI's de Gestão para consulta por parte dos analistas e gerentes das áreas operacionais, imputar dados relacionados aos indicadores de controles e indicadores do portal de gestão Vale, suportar análise dos desvios dos indicadores operacionais, auxiliar na análise e acompanhamento da base de ativos e auxiliar nas reuniões de performances mensais. Auxiliar nos projetos de redução de custo, projetos CAPEX e ciclo orçamentário de investimento. Fechamento mensal de custeio e investimento.

▶ **01/2006 - 10/2008**      **Viação Águia Branca**

Cargo: Assistente SCR (11/2007 – 10/2008).

Principais atividades: Trabalho no setor de controle de receita, recepção de documentos, auxiliar na manutenção de arquivos de documentos, auxiliar na soma de talões de passagens, auxiliar na emissão de passagens, auxiliar no controle de baixa dos talões de passagens.

Cargo: Assistente de Rec. Humanos (01/2006 – 10/2007)

Principais atividades: Trabalho no setor de recursos humanos, Recepção de documentos, serviços gerais administrativos, treinamento de ambientação para novos funcionários, manutenção de arquivo, elaboração relatórios de satisfação de treinamento.

## **Conhecimentos em Informática**

- ▶ Curso avançado em AutoCad 2D e intermediário em 3D – UFOP, 2010.
- ▶ Conhecimento em programação de computadores na linguagem C++ e Java – UFOP, 2010.
- ▶ Conhecimento geral em Windows(avançado), Internet(avançado) e Office(avançado).
- ▶ Conhecimento Avançado nos sistemas SAP e Oracle.
- ▶ Conhecimento geral no Softwares Corel Draw.

## **Cursos**

- ▶ Formação na Área Administrativa – Centro Salesiano do Menor (CESAM-ES) – 2006  
Curso de administração, informática e preparação do profissional para o mercado de trabalho.  
Duração: 6 meses.

## **Outras atividades**

- ▶ Diretor de Marketing do CREA-Júnior MG – 2010 a 2012
- ▶ Coordenador de Relações Públicas do NUMEEP (Núcleo Mineiro de Estudantes de Engenharia de Produção). - 2011 a 2013
- ▶ Coordenador de Esportes DCE UFOP, chapa Em Movimento – 2010 a 2012.
- ▶ Voluntário Oratório Festivo Salesiano Vitória, Espírito Santo – 2003 a 2009.