

**CLARETI GOMES DA ROSA**  
**RUA SANTO ANTÔNIO, 734 – APTO 4 – BOM FIM**  
**PORTO ALEGRE/RS**  
**☎ (51) 8471.6404**

**BRASILEIRA**  
**CASADA**  
**42 ANOS**

✉ clareti.gr@ig.com.br

---

**OBJETIVO: ÁREA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA / CONTROLADORIA**

---

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- \* **POS-MBA Inteligência Empresarial, FGV/RS – Conclusão em 2013.**
- \* **MBA Gestão em Finanças e Controladoria, FGV/RS – Conclusão em 2007.**
- \* **Formação Superior em Administração de Empresas, FAPA/RS – 2005.**
- \* **Técnico em Contabilidade, Escola Técnica da UFRGS.**

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES**

Vivência em **controladoria**, atuando no desenvolvimento de métodos e ferramentas para apuração e controle de custos, controle de orçamentos, elaboração de relatórios gerenciais, estudo de indicadores de performance e implantação de controles internos.

Atuação na área **comercial**, planejamento de metas e campanhas de marketing. Controle comparativo entre as vendas de 10(dez) filiais de lojas. Estratégias para melhoria da eficiência dos resultados.

Experiência em **contabilidade gerencial**, englobando análise fiscal e tributária, demonstrações contábeis, conciliações, auditorias, análise e consolidação de balanços e balancetes.

Vivência na **área financeira**, envolvendo fluxo de caixa, contas a pagar e receber, análise de faturamento, estudos de viabilidade de projetos, simulações e projeções.

Vivência em **coordenação de equipes**, atuando na formação, treinamento e acompanhamento de colaboradores.

**Experiência como docente** junto a Escola Pensar em Guaíba/RS atuando no curso Técnico em Gerência Empresarial de Administração Financeira.

**ATIVIDADES PROFISSIONAIS**

**ALDO MAGAZINE – 02/2010 até o momento**

**Gerente Administrativa / Financeira**

- \* Responsável pelas áreas administrativa, financeira e controladoria;
- \* Reporte à Diretoria;
- \* Estruturação do setor de RH;
- \* Implantação da Análise de Desempenho;
- \* Planejamento e Controle Orçamentário;
- \* Avaliação de viabilidade de novas lojas;
- \* Estruturação de novas filiais;
- \* Apoio e controle às gerências de loja;
- \* Negociações com bancos;
- \* Projetos junto ao BNDES;
- \* Implantação da metodologia Friedman;
- \* Criação de relatórios das vendas, comparativos diários de taxa de conversão, ticket médio e itens por venda;
- \* Participação no planejamento das campanhas de marketing;
- \* Forte atuação nas estratégias para alavancar os resultados de cada uma das filiais;
- \* Projetos junto ao BNDES;

**FMP - FACULDADE DO MINISTÉRIO PÚBLICO – 09/20107 a 11/2009**

**Gestora Administrativa / Financeira**

- \* Responsável pelas áreas administrativa, financeira e controladoria;
- \* Reporte à Gerência Geral;
- \* Atuação na tesouraria, contas a pagar, cobrança, departamento pessoal, jurídico, compras, infraestrutura e serviços terceirizados – contabilidade, auditoria, advocacia, limpeza e vigilância;
- \* Responsável em elaborar, acompanhar e controlar o Planejamento Orçamentário Anual da instituição, aprovado pelos Conselhos Curador e Deliberativo – Procuradoria Geral MP;
- \* Elaborar propostas e precificar os Cursos e Concursos oferecidos;
- \* Acompanhar o Fluxo de Caixa Periódico – anual, semestral, trimestral, mensal, diário;
- \* Elaboração de relatórios gerenciais;

- \* Responsável em liberar os pagamentos diários, definir o banco a ser utilizado, negociar prazos com fornecedores, negociar taxas e operações de desconto e empréstimo com os bancos;
- \* Acompanhar o fluxo de recebimento, indicar os depósitos a serem realizados, liberar pagamentos via caixa, interceder em problemas e/ou dificuldades maiores com alunos, checar os sistemas de controle, implantar melhorias;
- \* Acompanhar sistematicamente a inadimplência, definir metas mensais, gerenciar o sistema de comissionamento, orientar procedimentos fora da regra geral;
- \* Responsável em revisar lançamentos informados à Contabilidade, conferir encargos sociais, resolver situações especiais com colaboradores (40) ou professores contratados pela CLT (17) ou palestrantes (40), elaborar Plano de Carreira aos Docentes
- \* Responsável em revisar obras e manutenções na estrutura física da instituição, solicitar avaliações de imóveis para venda e compra;
- \* Atuação no suporte à contadora, participar de reuniões mensais, solicitar balancetes e fechamentos;
- \* Suporte à equipe de auditores, centralizar e repassar informações;
- \* Acompanhar reclamações trabalhistas, processos junto à órgãos federais e municipais;

#### **Principais Realizações**

- \* Prospecção e contrato de projeto de financiamento junto ao BNDES;
- \* Elevação das margens de contribuição , melhorando os resultados gerais da operação;
- \* Implantação do Plano de Carreira Docente com Sinpro, protocolado na DRT;
- \* Redução de custos (aprox. 15%);
- \* Reforma do Estatuto da instituição;
- \* Implantação do sistema de comissionamento de cobrança;
- \* Constituição e treinamento da equipe administrativo-financeiro;

### **SOLIDUS SA CCVM – 2004 a 2007** **Corretora de valores**

#### **Consultora**

- \* Reporte a Diretoria;
- \* Controladoria de finanças e custos;
- \* Elaboração, análise e controle de demonstração de resultados;
- \* Fluxo de caixa orçamentário e operacional;
- \* Responsável pela liberação ao setor de contas a pagar de todas as despesas envolvidas, bem como a apropriação e cálculo de impostos federais, estaduais e municipais;
- \* Mapas resumo de origens e aplicações de recursos financeiros;
- \* Desenvolvimento e acompanhamento do Plano Estratégico da Empresa;
- \* Apresentação de resultados gerenciais à Diretoria – controle de custos, metas comerciais, rentabilidade por áreas de negócio, Previsto X Realizado;
- \* Análise de retorno de investimentos, retorno de capital, novos projetos, demonstrativos, gráficos e simulações; Atuação na área jurídica, acompanhamento de ações, contratos, distratos e atuação como preposta na área trabalhista;
- \* Conhecimentos contábeis e na área trabalhista;
- \* DCTF, DACT, PER-DCOMP, IRPJ.

#### **Principais Realizações**

- \* Restituição e compensação de saldos de valores de impostos pagos indevidamente ou a maior;
- \* Desenvolvimento de Plano de Trainees;
- \* Redução de custos (aprox. 5%); Aplicação do Plano de Participação nos Lucros;

### **MORELEH INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA – 1997 a 2003**

#### **Controller**

- \* Reporte a Diretoria;
- \* Controladoria de finanças e custos;
- \* Elaboração, análise e controle de demonstração de resultados; Fluxo de caixa orçamentário e operacional;
- \* Responsável pela apropriação e cálculo de impostos federais, estaduais e municipais; Mapas resumo de origens e aplicações de recursos financeiros;
- \* Desenvolvimento e acompanhamento do Plano Estratégico da Empresa;
- \* Apresentação de resultados gerenciais à Diretoria – controle de custos, metas comerciais, rentabilidade por áreas de negócio, Previsto X Realizado;
- \* Análise de retorno de investimentos, retorno de capital, novos projetos, demonstrativos, gráficos e simulações; Atuação na área jurídica, acompanhamento de ações, contratos, distratos e atuação como preposta na área trabalhista;

#### **Principais Realizações**

- \* Mapeamento geral dos custos de importação e galvanoplastia;
- \* Estudo de viabilidade de enquadramento da operação fabril como Simples;
- \* Análise dos novos pontos de varejo em shoppings centers da cidade;
- \* Acompanhamento da franquia com a Victor Hugo;
- \* Adequação de enquadramento dos produtos em relação ao NCM;

#### **GRUPO ALIMENSUL – 1992 a 1997**

##### **Grupo que formado pelas empresas de construcenter, arcos e alimensul**

##### **Assistente Contábil**

- \* Controle de custos; Rateios; Fechamentos contábeis; Demonstrativos gerenciais.
- \* Participação no Projeto de Qualidade Total e Consultoria geral de umas das oito unidades específicas;

##### **ATIVIDADES DE APERFEIÇOAMENTO**

- MS-Excel Avançado – EP Treinamentos
- Implantação de Gestão por Competências – Leme Consultoria – São Paulo
- PTG- Programa de Treinamento de Gerentes – Grupo Friedman – São Paulo
- Gerenciamento de Mudanças – Power Training
- Balanced Score Card – 3GEN – São Paulo
- Auditoria Trabalhista
- Introdução ao Mercado de Capitais – SOLIDUS SA;
- Per-dcomp – FISCONET;
- IRPJ/CSLL – FISCONET;
- Custo Integrado – ACIGUA;
- Qualidade Total – SEBRAE;
- Preposto Justiça do Trabalho – FIERGS;
- Banco de Horas – FIERGS;
- Planejamento Tributário – FIERGS;
- Planejamento Empresarial – UFRGS.