

Curriculum Vitae



Enrico Fagundes Antunes

Avenida Ferreira Viana, 445 – Apt. 201 – Bairro Areal - Pelotas – RS – BRASIL – CEP 96085-000
Telefone: (53) 9952-2594 - E-Mail: enrico.ep12@gmail.com
Idade: 27 Anos - Estado Civil: Solteiro

Formação Acadêmica

- **Universidade Federal do Pampa – Bacharelado em Engenharia de Produção – (trancado)**

Experiência Profissional

- **2009-2010 – Universidade Federal do Pampa (NTI) – (Bagé-RS)**
Cargo: Monitor de Laboratório de Informática (Bolsista).
Principais Atividades: Manutenção e configuração das máquinas, auxílio aos usuários.
- **2011-2011 – Marfrig Group/Pampeano Alimentos S/A. – (Hulha Negra-RS)**
Cargo: Monitor de Qualidade C.
Principais Atividades: Pré-operacional, Monitoramento de Processo Térmico e Monitoramento de Recravação (Fechamento).
- **2012-2013 – PGL Distribuição de Alimentos (Peruzzo Supermercados) – (Bagé-RS)**
Cargo: Auxiliar de Compras.
Principais Atividades: Análise e seleção de fornecedores, elaboração de ordens de compra, gestão de estoque e criação de ações promocionais, atuando nas áreas de horti-fruti e insumos para padaria.
- **2013-2013 – PGL Distribuição de Alimentos (Peruzzo Supermercados) – (Bagé-RS)**
Cargo: Analista de Reabastecimento.
Principais Atividades: Responsável pelo abastecimento das categorias de Mercearia Complementar, Mercearia Básica e Mercearia Líquida. Com um Centro de Distribuição e 24 lojas. Coordenação de equipe com três Assistentes de Reabastecimento. Utilização do Sistema SAP, módulo MM (administração de materiais), planejamento e controle de materiais, compras, recebimento de mercadorias, administração de estoque e verificação de faturas. Planejamento de demanda para ações promocionais.
Foco em atingimento de metas e resultados, garantindo o abastecimento das lojas e o cumprimento do orçamento de compras de cada categoria. Aplicação dos conceitos Just-in-time (JIT) na gestão de estoque, reduzindo os estoques e beneficiando o fluxo de caixa da empresa. Elaboração do Nível de Serviço dos Fornecedores, com o objetivo de avaliar o atendimento logístico dos mesmos, bem como a qualidade do seu atendimento.

- **2014-2014 – Comercial Internacional LTDA – (Bagé-RS)**

Cargo: Auxiliar Administrativo (Financeiro)

Principais Atividades: Processamento e baixas de pagamentos, conciliação bancária, contas a pagar e a receber, acompanhando e verificando as provisões de custos e despesas. Contato com bancos para envio do arquivo de duplicatas, controle de prorrogações de vencimentos, descontos financeiros e negociação de juros. Acompanhamento de clientes inadimplentes, buscando a quitação do débito mediante negociação e prorrogação da data de pagamento.

- **2014-2015 – WMS Supermercados do Brasil LTDA – (Bagé-RS/Pelotas-RS)**

Cargo: Trainee Encarregado de Seção (Mercearia)

Principais Atividades: Ingresso na empresa através do Programa Líderes Walmart, programa este com duração de três meses, sendo um mês de treinamento em sala de aula e dois de prática em loja. No treinamento foram abordados os seguintes temas: Reabastecimento; Recebimento; Armazenamento; Layout; Trocas; Perecíveis; Inventário; Frente de Caixa; Tesouraria; Administrativo; Despesas; Gestão de Pessoas; Segurança Alimentar; Ética e Conformidade; Produtividade e Atendimento ao Cliente.

- **2015-2016 – WMS Supermercados do Brasil LTDA – (Pelotas-RS)**

Cargo: Encarregado de Seção (Perfumaria, Limpeza, Descartáveis e Bazar)

Principais Atividades: Pedidos, gestão de estoques, implementação de modular e layout, execução de estratégias comerciais, ações promocionais, organização de estoque. Gestão de equipe com foco no atingimento de metas. Análise de diversos relatórios com o objetivo de elaborar planos de ação para corrigir possíveis problemas e aumentar a lucratividade.

Qualificações e Atividades Complementares
--

- **Microsoft Excel Avançado.**
- **Inglês Básico (Leitura e escrita).**