

FLÁVIO DE FREITAS KEMLE



Dados Pessoais:

Idade: 40 Anos/ **Estado civil:** Casado/ **Dependentes Menores de Idade:** 2
Carteira N. de Habilitação: Categoria B.
Endereço: Rua General Neto, 1840 Bloco G, Aptº. 103, Centro – Pelotas/RS.
Contato: (53) 81383860 Tim / (53) 84797091 Oi
E-mail: ffktrabalho@yahoo.com.br

Escolaridade: **Cursando Superior em Logística** **Faculdade:** **Uninter**
Pretensão salarial: A combinar.

Objetivo: Encarregado Logístico, Encarregado de Compras, Coordenador de Estoque, Assistente Administrativo, Auditor Interno, Monitoramento de Cargas, Líder de Equipe, Conferente, Promotor/Repositor, Cobrador/Trocador de Ônibus.

Estou atualmente desenvolvendo atividades sem registro em carteira “Freelance” (Com abertura de cadastro, comandas, serviços de informática e compras em casas noturnas da região). **Obs: Não sou fixo a qualquer casa ou evento, por isso tenho disponibilidade para sair e procurar melhores oportunidades de trabalho.**

Experiência Profissional:

Empresa: **Leroy Merlin** **Cargo:** **Aux. Logística**

Função: Conferente, Lançamentos em planilhas e programas, controle de estoque, recebimento, despacho de mercadorias, controle e emissão de notas e auditorias internas.

Observação: Seis meses em período de experiência por RH, na cidade de Curitiba-PR, ao fim do contrato optei por sair para voltar ao Rio Grande do Sul.

Admissão: 08/11/12 à 04/05/13

Empresa: **Magazine Luiza** **Cargo:** **Estoquista**

Função: Controle de estoque e compras, liderança de auxiliares como encarregado de até três colaboradores, inventário de estoque, recebimento, armazenamento, despacho de mercadorias, controle e emissão de notas fiscais e atendimento a clientes em pós-vendas com controle direto entre a frota de entrega, fornecedores, clientes e demais transferências.

Admissão: 01/06/09 à 16/09/2011

Outras Empresas:

Casarin Veículos Ltda. - (Concessionária FIAT – **Setor de Peças e no Pós Vendas**).

Farmácia e Drogeria Nissei - (No CD, “centro de distribuição” – **Encarregado Logístico**).

Hotel Bourbon - (Cooperativa Mastercoop – **Segurança, Garçom, Atendimento ao Cliente**).

Curso Extra Curricular:

Assistente Administrativo. 120 h

Gerenciamento Empresarial. 20 h

Análise Financeira. 12 h

Liderança. 12 h

Perfil Empreendedor. 20 h

Atendimento ao Cliente. 16 h

Observação Final: Entre minhas características encontram-se, adaptabilidade, dinamismo, dedicação ao trabalho. Tenho aprendizagem rápida, divido meus conhecimentos, sou pelo bom relacionamento, executo com presteza o que me é solicitado e sei passar com clareza as orientações aos meus auxiliares de modo que possam executar as atividades sem desvios e falhas. Possuo forte conhecimento na área de logística. Fico no aguardo de um contato de sua parte e coloco-me à disposição para maiores esclarecimentos.