

CURRÍCULO PROFISSIONAL

DADOS PESSOAIS:

NOME: LEONARDO MENDONÇA DE JESUS

DATA DE NASCIMENTO: 09/06/1964

ESTADO CIVIL: CASADO

NACIONALIDADE: BRASILEIRA

NATURALIDADE: CUBATÃO – SP

FILIAÇÃO: MANOEL TIMÓTEO DE JESUS E MARIA IOLANDA MENDONÇA DE JESUS

ENDEREÇO: AVENIDA RAPHAEL BARBOSA BRAHIN, 884 GURIRI – SÃO MATEUS – ES

CEP: 29946610

CELULAR: (XX) 27 – 997865615

FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

ESCOLA SENAI- THEOBALDO DE NIGRIS- SP – 1988

CURSO: TÉCNICO DE CELULOSE E PAPEL

ESPECIFICAÇÕES:

MATÉRIAS PRIMAS

POLPAS: TECNOLOGIA DE FABRICAÇÃO DE POLPAS, QUÍMICA DA MADEIRA, FABRICAÇÃO DE PAPEL, QUÍMICA ANALÍTICA APLICADA, ANÁLISE E CONTROLE INDUSTRIAIS, CONTROLE INDUSTRIAL DA POLPA E PAPEL, ENSAIOS TECNOLÓGICOS, FÍSICA APLICADA, DESENHO TÉCNICO, ORGANIZAÇÃO E NORMAS, PRÁTICA EM ARTES GRÁFICAS, INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS.

EEPS ESCOLÁTICA ROSA – SANTOS – SP

FORMAÇÃO: DESENHO TÉCNICO DE MECÂNICO

ESPECIFICAÇÕES:

ORGANIZAÇÃO E NORMAS;

MECÂNICA: RESISTENCIA DOS MATERIAIS;

ORGÃOS DE MÁQUINAS: PRODUÇÃO MECÂNICA;

TECNOLOGIA DOS MATERIAIS.

UNIVERSIDADE SANTA CECÍLIA – SANTOS – 1989 à 1990

CURSO: BACHAREL EM QUÍMICA

FACULDADE VALE DO CRICARÉ

CURSO: ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS COM ENFASE EM ANÁLISE DE SISTEMAS

PERÍODO: 02/02/2004 À 15/12/2007

SITUAÇÃO: CONCLUÍDO

ALBANY INTERNATIONAL FELTROS E TELAS INDUSTRIAIS LTDA.

CURSO: SEMINÁRIO MANUSEIO E INTERPRETAÇÃO DO SCANPRO – 1994

CURSO: ABCP – ASSOCIAÇÃO TÉCNICA BRASILEIRA DE CELULOSE E PAPEL

CURSO: PREPARAÇÃO DE MASSA – 1998

CURSO: SISTEMA DE VAPOR E CONDENSADO – 1994

CURSO: IMAJE DO BRASIL IMPRESSORAS LTDA.

OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO BÁSICA NO MODELO S4 – 1998.

INFORMÁTICA (SENAI)
CURSO: WINDOWS, WORD, EXCEL BÁSICO – 1998

CURSO: MONTAGEM E INSTALAÇÃO EM COMPUTADORES
ESCOLA: HELP LINE
PERÍODO: EM ANDAMENTO

INGLÊS

ESCOLA: STUDENT CENTER
ENDEREÇO: AVENIDA SALVADOR, 1017 – ITABATÃ – BA
PERÍODO: 1997/1998

ESCOLA CCAA
PERÍODO: 1999/2000

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

EMPRESA: CIA SANTISTA DE PAPEL
ENDEREÇO: BAIRRO DA ÁGUA FRIA S/N
TELEFONE: (XX) 0132-61-1000
PERÍODO: 02/03/1984 A 18/11/1990
CARGO: PREENSISTA, 2º E 1º ASSISTENTE DE MÁQUINA DE PAPEL

EMPRESA: BAHIA SUL CELULOSE S/A(SUZANO PAPEL CELULOSE)
ENDEREÇO: BR 101, KM945,4 MUCURI, BAHIA
TELEFONE 73-292-2490/2492
73 - 3878-8334
PERÍODO: 01/10/1991 ATÉ 18/11/2013
CARGO: OPERADOR DE DEPURAÇÃO (SDCD)
PERÍODO: 01/10/1991 À 06/06/1996
ATRIBUIÇÕES TÉCNICAS:

COMISSIONAMENTO E START-UP NA MÁQUINA DE CELULOSE EM 1992.
CONHECIMENTO EM DEPURAÇÃO, MESA PLNA, PRENSAS, SECADPR FLAKT, CORTADEIRAE
LINHAS DE ENFARDAMENTO.
CONTROLE VIA SDCD ABB MASTER 40
CARGO: CONDUTOR LÍDER e SUPERVISOR DE MÁQUINA DE SECAGEM
PERÍODO: 06/06/1996 ATÉ 18/11/2013
ATRIBUIÇÕES TÉCNICAS:

COMISSIONAMENTO E START-UP NA MÁQUINA DE CELULOSE MC2 EM 2007, MÁQUINA COM
10,0M DE LARGURA (METSO) E GRAMATURA 1100G/M²
CONHECIMENTO EM DEPURAÇÃO DE MASSA, FORMADOR, PRENSAS DE SAPATA, SECADOR
FLAKT, CORTADEIRA E LINHAS DE ENFARDAMENTO.
EXPERIÊNCIA EM SDCD.
CARGO: SUPERVISOR DE MÁQUINA DE SECAGEM
RESPONSABILIDADES :

- Quais as atividades de sua função?
- Realiza o DDS com equipe antes de iniciar a atividade.

- + Controlar a operação da máquina de Secagem de celulose.
- + Supervisionar os serviços do operador de Depuração.
- + Supervisionar os serviços dos Operadores das Linhas de Enfardamento.
- + Comandar e auxiliar a passagem de ponta da folha.
- + Realizar registros das ocorrências da área (Depuração, Formador, Prensas, Secador, Cortadeira e linhas de enfardamento).
- + Realizar trocas de vestimentas.
- + Realizar abertura de notas de serviços.
- + Realizar ronda da área, para averiguar prováveis problemas potenciais.
- + Comandar a limpeza e organização de toda a área.
- + É responsável pelo controle de insumos (Arame, tintas, soda, Acido sulfúrico).
- + Responsável pela produção da máquina, qualidade do produto e segurança do setor.
- + Administra férias da equipe e trocas de horário.
- + Realiza planejamento de paradas de manutenção na máquina. (Parada Geral, Parada programada).
- + Realizar controle de custos, através do acompanhamento pelo Orçam.
- + Realiza leitura dos parâmetros de área (Formador, Prensas).
- + Responsável pelo controle dos níveis das torres de alta consistência.
- + Participa de reuniões matinais, para tratar de assuntos ligados a máquina, sugerindo ou identificando pendências de equipamentos, para realização de programação pela manutenção.
- + Responsável pela redução ou aumento de velocidade da máquina.
- + Realiza revezamento com o Operador de Depuração, para refeições.
- + Divulgação junto à equipe de assuntos relacionados á empresa, e suas normas.
- + Responsável pelo acompanhamento de auditorias Internas e externas.
- + Responsável em receber visitante.
- + Responsável pela qualidade do produto.
- + Faz acompanhamento através do laboratório dos parâmetros como: sujidade, viscosidade, alvura, gramatura, umidade, perfil da folha.
- + Responsável pelo planejamento de treinamento da equipe.
- + Responsável em manter a equipe interagida, para assim atingir os objetivos.

PARTICIPAÇÃO NOS PROCESSOS DE CERTIFICAÇÃO:

- + ISO 9002
- + ISO 14001
- + ISO18001
- + PNQ 2001

PRETENSÃO SALARIAL: A COMBINAR
TRABALHO TANTO EM ESCALA DE TURNO OU ADMINISTRATIVO, ISSO FICA A CRITÉRIO DA
EMPRESA CONTRATANTE.

Sds

Leonardo Mendonça de Jesus
Tel: (xx) 27/997865615
Email:leodejesus2@yahoo.com.br

