

Alexandre Dertonio

Brasileiro, casado, 43 anos

Rua Thomaz Dominguez, Nº 82

Alto Ipiranga – Mogi das Cruzes – SP

Telefone: (11) 4743-3270 ou 94112-8310 / E-mail: alexandredertonio@gmail.com

OBJETIVO

Engenheiro de Manutenção Civil na Indústria, com experiência em políticas corporativas de certificados e normas, assessoria em parada geral, contratos de andaimes, refratários...

FORMAÇÃO

- Ensino Superior Completo
 - Graduação em Engenharia Civil pela Universidade Mogi das Cruzes, concluído em 1998.
 - Técnico em Edificações pela Escola Técnica Geraldo Justiano, concluído em 1992.

RESUMO DE QUALIFICAÇÕES

- Sólida experiência em manutenção industrial, adquirida em empresas de grande porte, de fabricação de papel e celulose e indústria química, envolvendo todas as disciplinas da manutenção, operação, segurança, prestadores de serviços com coordenação de projetos e obras.
- Vivência na elaboração, implantação e otimização de políticas corporativas de manutenção e sistemas de planejamento e execução de manutenção preventiva, corretiva e preditiva. Com foco em resultados e aumento da performance da área.
- Liderança e gerenciamento de equipes multifuncionais, com sucesso na identificação, desenvolvimento e retenção de talentos e formação de sucessores.
- Vivência em processos de reestruturação de áreas e incorporação de ativos, integrando processos, pessoas e gerenciando mudanças.
- Participação nos processos de obtenção e manutenção de certificação através das normas ISO 9001 e 14001, OHSAS 18001, SA 8000, 5S e na utilização de metodologias de identificação de perdas, análise e solução de problemas e tomadas de decisão (Ishikawa), ferramentas de melhoria contínua (PDCA, 5 Porquês).
- Atuação na área orçamentária, planejando e controlando custos de manutenção e vivência no planejamento e execução de paradas programadas de manutenção, tanto curtas quanto grandes paradas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **JUL/2015 até SET/2015 – Manserv Manutenção (FIBRIA Celulose)**
Cargo: Supervisor de Manutenção III
- **FEV/2015 até JUL/2015 – JF Andaime**
Cargo: Engenheiro Civil Comercial
- **SET/2001 até OUT/2014 – SUZANO Papel e Celulose**
Cargo: Engenheiro de Manutenção Sênior
- **SET/1997 até SET/2001 – MELHORAMENTOS Papéis**
Cargo: Técnico em Manutenção Civil
- **FEV/1990 até JUL/1997 – HOECHST do Brasil Química e Farmacêutica**
Cargo: Técnico em Edificações

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Planejamento, programação, execução e coordenação dos trabalhos de parada geral da unidade (FB) em média de 450 colaboradores próprios e terceiros sob minhas responsabilidades. Elaborei e acompanhei o planejamento e a execução do orçamento anual de Grandes Paradas, que em 2014 totalizaram, R\$ 2 milhões, respectivamente, direcionando recursos e priorizando ações, que asseguraram a coerência entre os valores orçados e realizados.
- Implantei na unidade (FB) o ISE "Inspeção de Segurança das Edificações", objetivo era a elaboração de relatórios a fim de orientar as gerências sobre os riscos iminentes em suas respectivas áreas e das condições inseguras das edificações.
- Elaborei diversos relatórios de Patologia, Reforço e Recuperação das Estruturas de Concreto, com estimativa de custo e gerenciamento de contratação dos serviços.
- Em 2014 tive participação e coordenação no processo de primarização de 27 oficias entre (caldeiros, soldadores, pedreiros, pintores e ajudantes) para a realização do house keeping. Reduzi a ocorrência de acidentes liderando o cumprimento dos procedimentos existentes, atendendo às recomendações dos Requisitos de Atividades Críticas (RACs), realizando auditorias periódicas no campo e desenvolvendo os colaboradores nas técnicas de Comportamento Seguro.
- Em 2013 apoiei a Gerência de Engenharia de Manutenção corporativa na implantação de uma nova política de gestão de montagem e desmontagem de andaimes com o objetivo de reduzir ao mínimo o volume de andaime executado e do capital em serviços e locação de peças.
- Em 2012 como Green Belt desenvolvi um projeto para redução de custo em trabalhos de montagem e desmontagem de andaimes nas grandes paradas, e obtive um resultado significativo com a minimização da mão de obra e locação de materiais, êxito que venho aprimorando até o momento.

CERTIFICADOS, CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Green Belt
- Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint, Internet e Outlook).
- Interpretação das Normas do Sistema Integrado de Gestão, ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, SA 8000 e BOMSENSE.
- Colaboração Voluntária ao FORMARE – Conhecimento de Prática Profissional – Suzano Papel e Celulose, 2010, 2011, 2012 e 2013.
- NR 33 – Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados (16 horas) – SENAI.
- Sistema de Gestão Integrado (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 e SA 8000) (32 horas) – BUREAU VERITAS.
- Project Management Fundamentals (24 horas) – International Institute for Learning.
- Manutenção Básica em Forno Rotativo (10 horas) – PROFER.
- Gestão para Resultados (16 horas) – INDG.
- Compósitos na Indústria de Papel e Celulose (8 horas) – ABMACO.
- Uma Nova Manutenção (20 horas) – Mhconsult.
- Gerenciamento da Rotina do Trabalho do dia a dia.
- Curso Básico de Refratários em Forno Rotativo de Cal.
- Inspeção e Manutenção de Refratários (24 horas) – ISQI.
- Planejamento e Controle de Manutenção em Para de Planta.
- Gerenciamento de Obras.
- Análise de Problema e Tomada de Decisão.
- Projeto e Execução de Impermeabilizações (16 horas) – YCON.
- Básico de Orçamento de Obras (16 horas) – Câmara dos Arquitetos e Consultores.
- Proteção de Estruturas de Concreto.
- Formação de Auditores Internos da NBR ISO 14001:2004 (24 horas) – SIMETRIA.
- Patologias da Construção (16 horas) – Câmara dos Arquitetos e Consultores.
- Planejamento e Controle de Obras.
- Formação de Facilitadores – NBR ISO 14001 (16 horas).
- A Pintura na Proteção Anticorrosiva (15 horas) – Sherwin Williams.
- Planejamento e Controle de Manutenção (24 horas) – Abraman.
- Project 2000 (32 horas) – Impacta.