

CURRICULUM VITAE	
Jayme Gonçalo Leite Filho - Brasileiro, Casado, nascido em 05/07/1962 - Rio de Janeiro. Endereço: Rua Londrina, 300 bloco G apartamento 303 - Jardim Limoeiro - Serra - ES - CEP: 29164-123. Telefones para contato: (27) 3338-3761 e 9988-9232 Email - jaymeleitef@yahoo.com.br	
OBJETIVOS	
Trabalhar em empresas que desejam melhorar seus processos de trabalhos, procedimentos no tratamento, armazenamento, disponibilização e segurança das informações e queiram contratar profissionais que conheçam e se situem dentro do padrão de profissionais de mercado, sempre com foco nos sistemas de gestão da qualidade, atendimento a clientes e nas necessidades da empresa.	
QUALIFICAÇÕES	
Experiência em gestão de drives com base em taxonomia por processos; Experiência na modelagem de processos organizacionais; Adequação da Documentação para ISO 9000, 14.000 e OHSAS 18001:2007; Gestão, Acompanhamento, medição e fiscalização de contrato de serviço; Elaboração de normas e procedimentos de tratamento de documentação referente ao processo de licenciamento ambiental; Líder de equipe de gestão documental e Projetos de GED; Gestão de projetos baseada nas diretrizes do PMI Elaboração de Tabelas de Classificação de Assuntos e Temporalidade; Implantação de Centro de Documentação.	
INFORMAÇÕES ADICIONAIS	
Capacidade de liderança, habilidades de negociação e comunicação, fácil adaptação para novas funções e novos ambientes, visão estratégica voltada aos cenários de negócio e pro atividade na análise e solução de problemas.	
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL	
Período: 02/10/2012 até 30/09/2012 Cargo: Arquivista Senior	Empresa: Tempo Serviços (Contratada Petrobras) Atividade Desenvolvida: Líder de Projeto de Taxonomia na gestão de drive; Organização de documentos de engenharia, Utilização do sistema de cadastro de Documentos de Engenharia na base SISGRAPH e Smart Plant Foundation, Preparação de Data Book
Período: 02/01/2012 até 30/09/2012 Cargo: Analista de Apoio a Gestão de SMS	Empresa: Hoest (Contratada Petrobras) Atividade Desenvolvida: Gestão, fiscalização, medição e Acompanhamento de contratos de serviços, inspeção de documentos conforme especificação técnica de contrato de serviços, organização da documentação física e digital de contratos, conhecimento e utilização básico do SAP na Gerência da UO-ES/SMS;
Período: 10/09/2010 até 30/12/2011 Cargo: Profissional da Informação	Empresa: Infotec (Contratada Petrobras) Atividade Desenvolvida: Líder de Projeto de Taxonomia na gestão de drive das gerências da UO-ES (APMG-ES, ATP-GLF, ATP-JUB-CHT, ATP-NC, CBS, ENGP, EXP, PG, RH, SMS e SOP) aproximadamente 45 gerências setoriais, Gestão de projetos baseada nas diretrizes do PMI , Mapeamento de Processos, Desenho de Processos através da elaboração de fluxogramas (MS Project), Modelagem de sistemas, Líder de Projeto de implantação de GED (Prontuário Médico e Contratos), Gestão da Documentação física e digital (Administrativa, Pessoal, Jurídica, RH, Médica, SMS, Processo de Licenciamento Ambiental, Específica Petróleo e Gás), Gestão e Acompanhamento de contrato de serviço; Atendimento ao usuário na Documentação Técnica-ES.
Período: 09/2008 até 09/09/2010 Cargo: Arquivista Pleno	Empresa: Stefanini (Contratada Petrobras) Atividade Desenvolvida: Mapeamento de Processos, Desenho de Processos através da elaboração de fluxogramas (MS Project), Líder de Projeto de Taxonomia, Modelagem de sistemas, Líder de Projeto de implantação de GED (Prontuário Médico e Contratos), Gestão de projetos baseada nas diretrizes do PMI , Gestão da Documentação física e digital (Administrativa, Pessoal, Jurídica, RH, Médica, SMS, Processo de Licenciamento Ambiental, Específica Petróleo e Gás), Atendimento ao usuário na Documentação Técnica-ES..
Período: 09/2006 até 09/2008 Cargo: Arquivista Junior	Empresa: ON-FILE - Gerenciamento Informação (Contratada Petrobras) Atividade Desenvolvida: Líder de Projeto de implantação de GED, Conversão de arquivos em PDF, Coordenação de equipe, Gestão da Documentação Empresarial (Administrativa, Pessoal, Jurídica, RH,...), Atualização de Tabelas de Classificação de Assuntos e Temporalidade, Elaboração de Procedimentos, Atendimento ao usuário na Documentação Técnica-ES..

Período: 23/08/2004 a 05/07/2006 Cargo: Arquivista	Empresa: Pró - Memória Serviços LTDA (Contratada Petrobras) Atividade Desenvolvida: Consultoria documental na manutenção do Centro de documentação da Petrobras Documentação Técnica-ES.; Elaboração de Tabela de Classificação de Assuntos e Temporalidade Documental no DESENBABIA, UNICAFÉ e TRE-ES.
Período: 04/01/1999 a 19/08/2004 Cargo: Analista de Documentação	Empresa: Atelier da Informação - Consultoria Documental Atividade Desenvolvida: Consultoria documental na manutenção do Centro de documentação do Grupo Fibria (Aracruz Celulose) Consultoria documental na implantação do Centro de Documentação da Telemar (OI) - AL, Canexus (Nexen) - ES e Petrobras - UN-ES. Participação na Organização dos Eventos de Inauguração da Fabrica C da Aracruz Celulose e Sistemas Multimodais
Período: 21/08/1986 a 31/12/1998 Cargo: Prestador de Serviço Arquivista Escriturário Técnico de Documentação Analista de Documentação	Empresa: Fibria (Aracruz Celulose) Atividade Desenvolvida: Implantação do Centro de Documentação, Gestão da Documentação (Administrativa, Pessoal, Jurídica, RH, Técnica.); Levantamento da produção documental; Elaboração de Tabela de Classificação de Assuntos e Temporalidade Documental; Coordenação de equipe.
OUTRAS EXPERIÊNCIAS	
Estágio	Texaco Brasil, Centro de Integração Empresa Escola – CIEE, Brascan Imobiliária e Petrobras Comércio Internacional - Interbras
FORMAÇÃO ACADÊMICA	
➤ Bacharel em Arquivologia - 1986 - Universidade do Rio de Janeiro - UNI-RIO - Rio de Janeiro - RJ ➤ Processamento de Dados - Técnicas Digitais - Universidade Estácio de Sá - RJ (3 períodos cursados) - 1981/1982	
CURSOS E PALESTRAS	
Curso de Gestão da Qualidade – Visão Estratégica - Carga Horária 20 horas – EAD SEBRAE - 09/2012 Curso Gestão do Conhecimento - Carga Horária 40 horas ESAB - Escola Superior Aberta do Brasil - 09/2012 Curso Gestão de Pessoas - Carga Horária 40 horas ESAB - Escola Superior Aberta do Brasil - 09/2012 Curso Planejamento Administrativo - Carga Horária 40 horas ESAB - Escola Superior Aberta do Brasil - 08/2012 Curso de Compras Governamentais - Carga Horária 15 horas – EAD SEBRAE 07/2012 Curso de Fundamentos da Gestão de Custos – FGV On line – 03/2012 Curso de Gerenciamento do Escopo de Projetos – FGV On line – 03/2012 Requisitos Integrados da ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 e OHSAS 18001:2007 – Carga Horária 24 horas – Interaction Plexus – Vitória - 2011 Análise e Planejamento Financeiro – Carga Horária 15 horas – EAD SEBRAE - 2011 Auditorias Ambientais - Carga Horária 80 horas – CNED - 2010 Modelagem de Processos de Negócios Conceitual – Carga Horária 24 horas – NP2 TEC -UNIRIO – Vitória/ES - 2009 Curso de extensão - História, Arquivos e Museu - Carga Horária 20 horas - Faculdade Saberes - Vitória/ES - 2008 Liderança e Relacionamento - Carga Horária 15 horas - SENAC - Vitória/ES - 2008 Marketing Pessoal e Etiqueta Profissional - Carga Horária 15 horas - SENAC - Vitória/ES - 2008 Primeiros Socorros - Carga horária: 08 horas - SENAC - Vitória/ES - 2008; Gestão da IIC -- Carga Horária 16 horas - Instituto Unilogos - Vitória/ES - 2007 Organização Sistemas e Métodos em CDI - Carga Horária 16 horas - Instituto Unilogos - Vitória/ES - 2007; Etiqueta Empresarial - Carga Horária 24 horas - ON-File - Vitória/ES - 2007; Seminário Interlogos ES 2007 - Carga Horária 16 horas - Instituto Unilogos - Vitória/ES - 2007; Arquitetura da Gestão Documental-Informacional - Carga Horária 16 horas - Instituto Unilogos - Vitória/ES - 2007; Prevenção e Combate a Incêndio - Petrobras - Carga horária: 08 horas - 2006; Segurança da Informação - Petrobras - 40 horas - 2005; Primeiros Socorros - Carga horária: 06 horas - Prevent/MESTRA - Vitória/ES - 2003; Prevenção e Combate a Incêndio - Carga horária: 08 horas - Prevent/MESTRA - Vitória/ES - 2003; Qualidade no atendimento a Clientes - Carga horária: 16 horas - SEBRAE - Vitória/ES - 1997; Cenários de Mudanças Organizacionais - Carga horária: 08 horas - 08/1997 - UFES; O Profissional da Informação e as Questões Emergentes - Carga horária: 08 horas - 06/1997 - UFES; Marketing profissional para bibliotecários - Carga horária: 16 horas - 04/1997 - CRB12; 11 ° Congresso Brasileiro de Arquivologia - Rio de Janeiro - 10/1996; Técnicas de elaboração da Tabela de temporalidade - Carga horária: 08 horas - 03/1995 - Herkenhoff & Prattes - Belo Horizonte;	
LINGUAS	
Inglês Intermediário - Centro de Línguas - UFES -1998;	

