

Pedro Moura Neto

E-mail: pneto1981@gmail.com - Telefone: (51) 9852-0208

Dupla cidadania: americana e brasileira - Porto Alegre, 33 anos, solteiro

SÍNTESE DE QUALIFICAÇÕES

Executivo com mais de 10 anos de experiência internacional nas áreas Administrativa e Comercial, sendo destes 5 em cargo de liderança; **Fluente em Inglês, Espanhol avançado.** Administrou equipes em uma grande companhia americana, atuando no Centro Financeiro de Serviços Compartilhados dos clientes Bank of America, SunTrust e Union Federal Savings bank.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

FIRST MARBLEHEAD CORPORATION - *Boston, EUA*

2014-2015

Gerente executivo

Alcançou todas as metas auxiliando clientes a processar mais de 6 milhões de aplicações, assegurando um financiamento total acima de 16,5 bilhões de dólares em empréstimos estudantis.

- Supervisão de Mesa de Crédito; Gestão de relatórios de controle e demonstrativos de desempenho para apresentações gerenciais; Elaboração das melhorias de políticas de crédito e prevenção à fraude; Homologação de programas/sistemas automatizados; Rotinas de treinamentos de equipes; Atendimento e contato direto com clientes internos e externos.
- Acompanhamento das operações, controle e formalização dos empréstimos; Criação e aplicação dos modelos e manuais para análise de crédito; Operacionalização dos contratos de financiamento.

UNION FEDERAL SAVINGS BANK - *Boston, EUA*

2011-2014

Gerente comercial

Fidelização de clientes, aumentando as vendas em 60%, por meio da elaboração de planos estratégicos no seu melhor mês, julho de 2014.

- Gestão comercial de produtos financeiros, elaboração de estratégias de vendas e acompanhamento de resultados.
- Análise das necessidades dos clientes, identificação de novos mercados e estudo das empresas concorrentes.
- Treinamento de novos funcionários e integração à equipe.

HARBOR HEALTH SERVICES, INC - *Dorchester, EUA*

2010-2012

Consultor Sênior - Controle de Qualidade

Responsável por facilitar mudanças estratégicas/operacionais e iniciativas de melhoria de processos.

- Realizou auditorias internas e auxiliou na implementação de projetos de melhoria da qualidade relacionados a operações e históricos eletrônicos de saúde dos pacientes.
- Coordenou melhorias de desenho e revisão do modelo operacional; Prestou assessoria ao Diretor de Subvenções (*grants*) no desenvolvimento e implementação de sistemas de controle de qualidade.

FIRST MARBLEHEAD CORPORATION - *Boston, EUA*

2010-2011

Supervisor - Grupo de Resolução de Crédito

Gerenciou melhorias de processo contínuo que resultaram em redução de custos e uma preparação mais precisa de informações. Aumentou em aproximadamente 175 mil dólares as economias anuais, empregando um novo procedimento que simplificou as relações com os clientes.

- Responsável por uma equipe de 35 analistas em um departamento concentrado em projetos especiais e empréstimos que exigiram atenção individual para a finalização.
- Trabalhou em conjunto com a Diretoria no desenvolvimento e execução de estratégias para melhorar a retenção de clientes e promover o aumento da receita.
- Gerenciou a produtividade, qualidade e volume de processos produzidos; Elaborou relatórios de controle para aumentar a clareza das despesas e eficiência do grupo.

FIRST MARBLEHEAD CORPORATION - Medford, EUA

2003–2010

Analista de crédito sênior

- Analisou a concessão de crédito para financiamento acima de 100 mil dólares.
- Relatou estatísticas dos demais analistas, bem como quaisquer questões para a equipe de gestão.

Analista de Crédito

- Revisou a documentação necessária para a finalização de empréstimos.
- Auxiliou clientes internos e externos na requisição de documentos para a conclusão dos empréstimos.

Coordenador CRM (customer relationship management)

Responsável por uma extensa campanha a fim de impulsionar o volume dos empréstimos que resultou no aumento dos lucros em mais de 391 milhões de dólares (aprovação de aproximadamente 24 mil empréstimos e alinhamento de 26 mil chamadas recebidas em seu melhor mês, agosto de 2007).

- Coordenou as atividades de Call Center, fiscalizando e aperfeiçoando o desempenho da equipe.
- Elaborou relatórios mensais de qualidade e produtividade para a Gerência com o acompanhamento de metas e resultados.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

CERTIFICADO EM GERENCIAMENTO DE PROJETOS, PMP

2014 - 2015

University of Massachusetts - Lowell, EUA

BACHAREL EM FINANÇAS E CONTABILIDADE DE GESTÃO

2008 - 2010

Northeastern University - Boston, EUA

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS

2006 - 2008

Bunker Hill Community College - Boston, EUA

CURSOS

GERENCIAMENTO DO ESCOPO DE PROJETOS - Fundação Getúlio Vargas

2015 - 2015

GESTÃO DE CUSTOS - Fundação Getúlio Vargas

2015 - 2015

HABILIDADES TÉCNICAS

- | | |
|--|--|
| • Microsoft Office Suite: Excel Avançado, Word, Power Point, Outlook | • Capstone Fiserv |
| • Access AS400 | • Navigator Vision (RIB Retail Internet Banking) |
| • Guaranty System | • Andera Management Console |
| • In House loan Origination software | • Tier Rate |
| • Documentum System | • Pega RULES Processing Commander |