

## CURRICULUM VITAE

LÍVIA CÂNDIA SCHENK  
Rua Poá-Cidade Jóia, 481  
PORTO ALEGRE – RS  
CEP 91240-290

Brasileira  
Solteira  
Nascimento 08/08/1985  
28 anos



Fone/fax: (51) 33474154  
Celular: (51) 91233457  
E-mail: [liviaschenk@gmail.com](mailto:liviaschenk@gmail.com)

### RESUMO:

Advogada formada em 2008/02 e pós-graduada em Direito do Trabalho e Processo do Trabalho em 2010, ambos pela PUC/RS, com ampla experiência em jurídico corporativo, atuando no preventivo e contencioso trabalhista e cível, com conhecimento em análise de contratos, elaboração de defesas administrativas e judiciais, realização de audiências, gerenciamento de indicadores de riscos e desempenho, elaboração de relatórios processuais e provisões, atendimento a auditorias e controle de escritórios terceirizados.

### CURSOS:

Curso de Oratória pelo CDP - Centro de Desenvolvimento Pessoal com professor Leoclides Marcon.  
Curso de Audiência Trabalhista e Sustentação Oral no Tribunal pela IMED-CETRA.  
Curso de Provas no Processo do Trabalho pela IMED-CETRA.  
Curso de Recursos Trabalhistas pela IMED-CETRA.  
Curso de Execução Trabalhista pela IMED-CETRA.  
Curso de Contabilidade para profissionais não contadores, no Portal Educação.  
Curso Balanced Scorecard na FGV Online.  
Curso de língua inglesa pela MINDS, cursando o nível avançado.

### EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- De 07/2012 a 02/2014 – **GRUPO ISDRA**, Advogada atuante no jurídico interno trabalhista, com experiência em audiências e perícias, bem como na elaboração de petições e recursos, incluindo TST, MTE e MPT, elaboração de relatórios processuais e gerenciais, provisionamento de valores e controle de prazos e escritórios terceirizados em outros estados.
- De 04/2012 a 06/2012 – **CARPENA ADVOGADOS**, Experiência como advogada trabalhista, atuando em todas as fases do processo, bem como elaborando petições e recursos, realizando audiências e perícias, elaborando e analisando contratos e convenções coletivas de trabalho, além de elaboração de pareceres.
- De 03/2010 a 02/2012 – **SINDUS ANDRITZ LTDA.**, Advogada atuante no jurídico interno, com experiência na elaboração de peças processuais (defesas, recursos e cálculos), realização de audiências e acompanhamento de perícias, elaboração de pareceres processuais e gerenciais (indicadores de riscos e provisão de valores), controle de escritórios terceirizados, bem como experiência na área de direito civil atuando na análise de contratos de fornecedores, em processos administrativos junto a junta comercial na área gerencial, atuando na elaboração de relatórios processuais e provisões, bem como no desenvolvimento e controle de indicadores de desempenho e riscos.
- De 05/2009 a 03/2010 – **ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA GIANELLI MARTINS**, atuei no contencioso trabalhista e agrário, acompanhando notas de expediente, elaborando defesas de empresas e outras peças processuais e realizando audiências na região metropolitana de Porto Alegre.

**CONHECIMENTO DE INFORMÁTICA:** Windows XP/Vista/Seven, Word, Power Point, Excel, Internet, Adobe Acrobat, programas de controle de prazos CPJ, ADVOC, dentre outros.

Porto Alegre, 17/02/2014.

*Livia Cândia Schenk*