

Ana Cristina Maciel Porto

Data de nascimento: 27/01/1971

(51)8133-0256- (51)3085-3354- Recados com Antônia

E-mail: anaporto27@gmail.com

Rua Doutor Pereira Neto 1914/319- Bairro Tristeza- Porto Alegre- RS

=====

OBJETIVO: DEPARTAMENTO PESSOAL – RECURSOS HUMANOS

Formação Acadêmica

MBA em Gestão de Pessoas e Liderança Coach- Unilasalle – Canoas- RS- 04/2011 – 07/2012.

Graduação em Administração– CRA- 040916 Unilasalle- Canoas- RS- 07/2001- 07/2009

Experiência Profissional

Thyssenkrupp Brasil Ltda - 09/2015 (atual)- Porto Alegre/RS

Atividades desempenhadas:

Processo admissional, agendamento de exame admissional, conferência dos documentos, Folha de pagamento – Conferência da folha: lançamentos folha, validação de cálculos, acompanhamento e aplicação convenção coletiva, controle de programação de férias. conferência provisões de férias e 13º salário Conferência de encargos sociais: FGTS, INSS, CAGED, IRRF, Cadastramento no ponto eletrônico dos funcionários Solicitação de benefícios, levantamento de débito para cálculo rescisório.Homologação rescisão sindicato, solicitação e conferência relatório benefícios.

Adecco Recursos Humanos S/A - 06/2015- 09/2015- Porto Alegre/RS

Atividades desempenhadas:

Trabalho temporário na empresa Thyssenkrupp Brasil Ltda. Contratação específica para conferência de migração de folha de pagamento e troca de sistema. Validação das informações da folha de pagamento, conferência dados cadastrais, conferencia período aquisitivo de férias. Conferência ficha financeira. Validação de cálculos folha, validação convenção coletiva, simulação de cálculos da folha, férias, 13 salário, rescisão, FGTS + encargos. Conferência cálculo provisão de 13 salário e férias. Parametrização da folha de pagamento e do ponto eletrônico.

Lojas Renner S.A.- Analista de Recursos Humanos - 02/2014- 05/2014- Porto Alegre/RS

Atividades desempenhadas: Conferência DIRF - RAIS, envio e retificação SEFIP, envio CAGED, cálculo férias, lançamentos e integrações para a folha de pagamento, provisão e agendamento de folha de pagamento junto ao financeiro, responder questionamentos dos funcionários.

Isdralit Indústria e Comércio Ltda.- Grupo Isdra- Analista de Recursos Humanos- 10/1996 – 01/2013 - Porto Alegre- RS

Atividades desempenhadas: preposta da empresa na justiça do trabalho, homologação de rescisão, admissões e rescisões, recrutamento e seleção de pessoal, atualização de CTPS, controle de benefícios, controles CND, PAT, CAGED, RAIS, cálculo de cartões ponto (manual) e ponto eletrônico, lançamentos, integrações, conferências e cálculo de folha de pagamento, recolhimento de encargos e contribuições sindicais, DIRF, SEFIP, desoneração da folha de pagamento, acompanhamento FAP, acompanhamento convenções coletivas, reajustes salariais, convênio PIS empresa, integração folha contabilidade, atendimento a Auditoria Contábil Interna e externa, Empregados domésticos (Diretoria) admissão e demissão, cálculo folha de pagamento e recolhimento encargos, acompanhamento fiscalização do trabalho.

Predial Administradora de Hotéis Plaza S.A.- Auxiliar de Departamento Pessoal- 05/1991 – 03/1996 - Porto Alegre/RS

Atividades desempenhadas: cálculo de cartões ponto (manual), auxílio na folha de pagamento, recrutamento e seleção de pessoal, preposta da empresa na justiça do trabalho, integração de novos funcionários.

Aperfeiçoamento Profissional

- Curso Desoneração da folha de pagamento - EP Treinamentos/RS, Porto Alegre/RS – Novembro/2012.
- Curso Inclusão de pessoas com deficiência – Desenvolver/RS, Porto Alegre/RS – Novembro/2012.
- Curso FAP, Fator Acidentário de Prevenção – IEF Treinamento/RS, Porto Alegre/RS – Novembro/2009.
- Curso Admissão e Desligamento de Empregados – IOB/RS, Porto Alegre/RS – dezembro/2000.
- Curso Word – SENAC/RS, Porto Alegre/RS – março/1997.
- Curso Excel – SENAC/RS, Porto Alegre/RS – Abril/1997.
- Curso Qualificação de Auxiliar Departamento Pessoal, Rotinas de D.Pessoal – SENAC/RS, Porto Alegre/RS – maio a junho/1997.