

ANDERSON ROCHA DA ROSA

CRA/RS nº 43.174
03/10/1983 – brasileiro – solteiro
Rua Orfanotrófio, 930 – apartamento 224 – bloco 60
Porto Alegre – RS – 90840-440
(51) 3516.2503 – (51) 8626.7532
anderson-arr@hotmail.com

Qualificação Profissional

Administrador especialista em Gestão Empresarial, com capacidade de gerenciar processos da área administrativo-financeira, com orientação para resultados, visão sistêmica e analítica e capacidade para gerenciar pessoas. Forte sentimento de responsabilidade e de aprendizado. Conhecimento em rotinas administrativas e financeiras, contas a pagar e receber, fluxo de caixa e conciliação bancária. Conhecimento das rotinas de departamento de pessoal, experiência em recrutamento e seleção, em elaboração de plano básico de cargos e salários. Conhecimento de informática, em especial no programa Excel com nível avançado e noções básicas de montagem e configuração de computadores. Experiência em negociação com fornecedores e compra de insumos para manutenção linha diesel e predial. Habilidade em trabalhar em situações de crise e experiência em gestão de frotas.

Formação Acadêmica

➤ Bacharelado em Administração de Empresas

Centro Universitário Ritter dos Reis - Formado em Dez/2012

➤ Pós-graduado Master em Gestão Empresarial

Centro Universitário Ritter dos Reis - Formado em Dez/2015

Experiência Profissional

Empresa: Consultor Organizacional Independente

Prestação de serviços de consultoria organizacional, especialmente nos seguimentos micro e pequenas empresas.

Período: 01/2015 – atualmente.

Cargo: Consultor Independente

Atividades desempenhadas:

Desenvolvi um programa de consultoria que se baseia em “pensar o negócio”. Pois, identifiquei que devido as dificuldades de orçamento e de conhecimento, muitos empreendedores se dedicam essencialmente no fazer e pouco no pensar como fazer.

Empresa: Transportadora Fraga Ltda.

Empresa do setor de transporte público seletivo de passageiros (táxi-lotação) e transporte de passageiros por fretamento na cidade de Porto Alegre.

Período: 03/2005 – 08/2015.

Cargo: Gerente Administrativo

Atividades desempenhadas:

Gestão financeira: controle do fluxo de caixa; controle de contas a pagar e receber; conciliação bancária; provisionamento diário, mensal e anual de caixa; fechamento de caixa; faturamento e emissão de notas fiscais e conhecimentos de frete;

Gestão negócio: análise dos controles operacionais, de custos e financeiros; acompanhamento das rotinas administrativas; elaboração de relatórios gerenciais e mapeamento de processos e fluxogramas administrativos e financeiros; participação no planejamento, organização e controle dos fluxos de trabalho.

Gestão Contábil, Fiscal e Jurídica: interface com a assessoria contábil; manutenção de certidões negativas; manutenção de cadastro da pessoa jurídica e física dos sócios; gestão dos impostos a pagar; parcelamento de débitos fiscais; interface entre assessoria jurídica e acompanhamento dos processos envolvendo a empresa.

Gestão de Pessoal: recrutamento e seleção; gestão de benefícios (vale-transporte, convênio médico, convênio farmácia, etc); implantação e controle do PPRA e PCMSO; admissões e demissões; atuação como preposto; atividades correlatas a administração de pessoal.

Gestão Operacional: escalas de trabalho dos veículos e motoristas; gestão de frota (manutenção preventiva e corretiva); gestão de almoxarifado; gestão da manutenção predial; compras de materiais (especialmente combustível e peças para veículos linha diesel); fiscalização e controle da execução dos serviços;

Empresa: MM Diesel Comércio e Transporte Ltda.

Empresa de prestação de serviços de manutenção de veículos movidos a diesel.

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: set/2002 – fev/2005

Atividades desempenhadas:

Desempenhei atividades de auxílio a direção da empresa nas tarefas pertinentes a administração da empresa. Responsável pelas contas a pagar e receber, atendimento aos clientes e fornecedores. Gestão da oficina mecânica. Saí para assumir a Gerência da empresa Transportadora Fraga Ltda. de propriedade de um dos sócios desta empresa.

Empresa: Melecchi, De Carli & Cia. Ltda.

Empresa do setor do comercio varejista de tabacos e presentes masculinos.

Cargo: Atendente Jr

Período: dez/2001 – jun/2002

Atividades desempenhadas:

Desempenhei a função de atendimento aos clientes, demonstrando e vendendo produtos derivados de tabaco, bem como artigos de presente masculinos. Obtive sempre êxito nas metas que me foram estabelecidas, assim como sempre participei de todos os treinamentos que me foram disponibilizados.

Empresa: Comercial Caravagio Ltda.-ME

Empresa do setor do comercio de artigos de ferragem e construção civil.

Cargo: Auxiliar de Escritório

Período: jun/1999 – set/2001

Atividades desempenhadas:

Desempenhei atividades administrativas correlatas à administração geral. Desenvolvi e implantei a informatização da loja, planejando e coordenando o projeto desde a sua concepção. Organizei e cataloguei o estoque de produtos. Na parte administrativa, organizei e desenvolvi métodos de trabalho que melhoraram os processos internos. Controlava as contas a pagar.

Cursos Complementares

Senac/RS – Março/2016

Microsoft Excel Avançado – 16h/aula

OTM Editora/SP - Out/2012

Curso de Gestão de Frotas – 16h/aula

Centro Universitário Ritter dos Reis - Jun/2009 - Jul/2009

Curso de extensão em Consultoria Empresarial – 30h/aula

Curso de extensão em Gestão do Tempo – 30h/aula

Senac/RS - Mar/2005

Curso sobre Fluxo de Caixa com uso do Excel – 12h/aula

Senai/RS - Out/2000

Curso Pacote Microsoft Office