

Joana de Souza Mücke, 21 anos.
Solteira. Habilitação B.
Rua Dona Lucia, 407- Vila Elza
Cep. 92500000- Guaíba/RS
Tel(s): (51) 34013881 (51) 98184573
E-mail: joana.mucke@gmail.com



Resumo Profissional

Experiência de mais de dois anos na Área Financeira e em vendas. Atuando nas seguintes atividades:

- Contas a receber, cobrança, emissão de pedidos e notas fiscais.
- Cadastro de clientes.
- Serviço de banco, controle de entrada de notas fiscais, fluxo de caixa, cadastros de mercadorias.
- Vendas ao público em geral.

Experiência de um ano como estagiária no departamento de Diretoria de Incentivo ao Desenvolvimento na METROPLAN, fundação de planejamento metropolitano do Rio Grande do Sul. Atuando nas seguintes atividades:

- Assistência ao Diretor e engenheiros do departamento.
- Auxiliar em pesquisas na área de Recursos Hídricos, tabelas e caracterização.
- Auxiliar na coleta de informações a serem usadas nos projetos do Plano Nacional de Gestão de Riscos e Respostas a Desastres Naturais. Estudo e elaboração de Termos de Referência e Editais para licitações de Estudos de Impacto Ambiental (EIA) e Relatórios de Impacto Ambiental (RIMA) para as obras de restauração de bacias e sub-bacias hídricas.

Experiência de um ano e meio como assistente administrativo na empresa Vida-Produtos e serviços ecológicos, prestando serviço para CMPC Celulose Riograndense (Contrato- Educação Ambiental e Relacionamento Comunitário). Atuando nas seguintes atividades:

- Auxílio aos agentes comunitários nos programas de Educação Ambiental e Relacionamento com a Comunidade.
- Elaboração e alimentação de tabelas e relatórios mensais.

- Organização de atividades dos eventos sócio ambientais como: encaminhar orçamento para empresa transportadora; encaminhar lista de passageiros; enviar por e-mail convites e programação às instituições e analistas florestais; solicitar e confirmar presença; gerar e imprimir lista de participantes; comprar lanche; preparar e recolher EPIs; preparar materiais informativos; registro fotográfico; distribuir, recolher e tabular avaliações.
- Contato com prefeituras e instituições representativas.

Formação Acadêmica

- Ensino médio Completo, na escola estadual de Ensino Médio Comendador Eduardo Secco.
- Cursando o sexto semestre de graduação em Engenharia Ambiental/Noite pela Unilasalle.

Experiência Profissional

ELETRO SAT (51) 3495 1193

Vendedora - 05/10 a 04/13

METROPLAN (51) 3288 6065

Estagiária da Diretoria ao Desenvolvimento. 06/13 e 06/14

VIDA (51) 3328 8060

Auxiliar administrativo- 07/14 a 01/16 (atualmente)

Cursos de aperfeiçoamento

- Informática - Windows 2010/ MS Office 2010 / -Unisoft Informatica, 2009
- Curso de gestão integrada de Inundações urbanas/ Setembro de 2013
- Mini curso de Licitações/ Setembro de 2015
- Cursando inglês, na escola Minds idiomas / Janeiro 2016

Informática

Domínio de Internet, Windows, Word, Excel, Outlook, Digitação, Power Point, Windows Movie Maker.