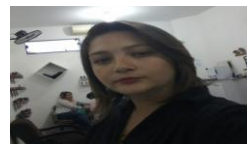


## Curriculum Vitae



### Priscila Chireia

Brasileira, casada, 31 anos.

Sexo: feminino

Dependentes: sim

Filiação: Valentim e Maria Aparecida Chireia

Endereço: Av. Da Cavallhada, 4.530, Aptº 401- Cavallhada- Porto Alegre.

Contato: (51)9262-4535 ou (51) 8182-8886

E-mail: priscilachireia@gmail.com

#### PERFIL PROFISSIONAL

---

Sou uma profissional participativa e comunicativa, estou sempre disposta ao aprendizado para o trabalho, e para ajudar na melhoria dos processos da empresa. Sou muito assídua e responsável, jamais tive problemas com faltas, atestados e advertências.

#### FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

- Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental – Tecnólogo, concluído em 2011 no Centro Universitário Católico Salesiano Auxilium em Lins - SP;
- Curso superior em Relações Públicas- Bacharel, trancado (4 semestres cursados, de 2004 a 2006)- METROCAMP- Campinas- SP.

#### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- De Setembro de 2015 a Dezembro 2015: **Christensen Roder Ferramentas Superabrasivas Diamante- Assistente comercial-** exercendo as funções de rotina administrativa, contato telefônico com clientes Pessoa Jurídica, negociação de vendas, emissão de pedidos, vendas e acompanhamento de pós- vendas;
- De Novembro de 2014 a Maio 2015: JF **Matão Indústria Química- Gestora comercial** – exercendo as funções de vendedora Interna e Externa, desenvolvendo rotina de contato telefônico com clientes Pessoa Jurídica, negociação de vendas, emissão de pedidos, vendas e acompanhamento de pós- vendas;
- De Junho de 2012 a Dezembro de 2013: **Carmen Steffens – vendedora** – exercendo funções de rotina de loja, recepção de cliente Pessoa Física, consultoria de modas e tendências, vendas, caixa e acompanhamento pós- vendas;
- De Maio de 2006 a Janeiro de 2009: **Claro Telecomunicações SA – Back- Office Pessoa Física e Jurídica-** exercendo rotinas administrativas de Call center da operadora, fazendo análise de contas, tratamento de da mesmas e contatos telefônicos de retenção aos clientes;
- De Novembro de 2004 a Abril de 2006: **Neger Telecom – vendedora-** exercendo funções de rotina de loja, recepção de cliente Pessoa Física, consultoria de telefonia e planos de telefonia, vendas, caixa e acompanhamento pós- vendas.

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Conhecimento do idioma Inglês, nível básico;
- Conhecimento em informática, nível intermediário;