

# Nathália Pellegrino Gonçalves

Brasileira, solteira, 19 anos

Av. B1, número 125, complemento 3

Colina – Guaíba – RS

Telefone: (51) 9560-9040 / E-mail: nathalia.fml@hotmail.com.

## OBJETIVO

---

Menor Aprendiz.

## FORMAÇÃO

---

- Graduação em Engenharia Mecânica. Unisinos, cursando.
- Aprendizagem Básica em Mecânica de Usinagem. SENAI Visconde de Mauá, conclusão 2014.
- Técnica em Administração. Escolas e Faculdades QI, conclusão 2014.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **2013 - 2014 – Melco Elevadores do Brasil S.A.**  
Cargo: Menor Aprendiz (Turno: manhã)
- **2013 – 2014 – P&P Santos Serviço Industrial LTDA.**  
Cargo: Menor Aprendiz (Turno: tarde)
- **2010 – 2012 – Secretaria de Obras Públicas, Irrigação e Desenvolvimento, RS, 12º SOP.**  
Cargo: Secretária Administrativa

Principais atividades: Atender ao público interno e externo, auxiliar no atendimento das chamadas telefônicas, cuidar da organização do arquivo de documentos diversos, recebidos e expedidos, receber, responder, redirecionar e-mail.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- Inglês – Intermediário (CIC Idiomas, 4 anos, conclusão em 2012).
- Curso de AutoCAD e 3DMax (Prepara Cursos, 80 horas, conclusão em 2014).
- Competências Transversais em Tecnologia da Informação e Comunicação (Iniciação Profissional, SENAI Visconde de Mauá, 14 horas, conclusão em 2014).
- Competências Transversais em Legislação Trabalhista (Iniciação Profissional, SENAI Visconde de Mauá, 14 horas, conclusão em 2014).
- Competências Transversais em Propriedade Intelectual (Iniciação Profissional, SENAI Visconde de Mauá, 14 horas, conclusão em 2014).
- Competências Transversais em Segurança do Trabalho (Iniciação Profissional, SENAI Visconde de Mauá, 14 horas, conclusão em 2014).
- Competências Transversais em Empreendedorismo (Iniciação Profissional, SENAI Visconde de Mauá, 14 horas, conclusão em 2014).

- Competências Transversais em Educação Ambiental (Iniciação Profissional, SENAI Visconde de Mauá, 14 horas, conclusão em 2014).

#### INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Experiência com pacote Office (Word, Excel e Power Point).
- Experiência com os softwares de CAD Inventor e Solid Works.