

Izaías de Oliveira

Brasileiro, Casado, 36 anos

Rua: Severiano Guerreiro, 938 Apto. 201 Centro – Catanduvas / SC

Cep. 89670-000 e,

Rua: Professor Belmiro Siqueira, 85 apto. 2502 Torre I – Enseada do Suá –Vitória / ES
Cep. 29050-580

Telefone: (49) 8403-4274 - (49) 84034494

e-mail: izaías.engprod@hotmail.com

PERFIL PROFISSIONAL

Proativo, bom relacionamento interpessoal, facilidade em trabalhar e gerir equipe, facilidade de aprendizado, adaptação as culturas organizacionais, preparado para novos desafios. Trabalho com o processo de manutenção industrial e com experiências nas áreas de gestão de produção, qualidade, gestão de pessoas, logística, serviços terceirizados, custos, matéria prima, coordenação de projetos, PCP e orçamentos.

FORMAÇÃO

- ✓ Bacharel em Engenharia de Produção – Concluído 2014;
- ✓ Graduação em Administração de Empresas – Interrompido no 2º ano;
- ✓ Técnico em Informática – Avançado;
- ✓ Desenho Técnico Mecânico - Senai.

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO

- ✓ Inglês – Básico;
- ✓ SAP – Conhecimento Básico;
- ✓ Curso de Auto CAD – Conhecimento básico;
- ✓ Curso Microsoft Office Project – Conhecimento básico.
- ✓ Cursos na área de Gestão de Processos e Liderança:
 - ✓ Líder Coach, Gestão e Administração de Conflitos, Administração de Pessoal, Segurança no Trabalho, Preventiva na Gestão de Contratos de trabalho, Gestão de projetos, Negociação, Projetos Kaizen, Liderança Assertiva, Controle de Qualidade, Gestão de Processos e Manutenções Industriais, Comunicação Eficaz, Feedback.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

➤ **10/2014 – Atual – L.G.A. LOCAÇÃO, MONTAGENS E MANUTENÇÃO INDUSTRIAL LTDA.**

Cargo: Engenheiro de Produção

Principais atividades:

Coordenador de Manutenção – Coordenação de projetos na área industrial, visando atender todas as etapas do projeto com os custos pré estabelecidos e prazos estipulados medidas em obras, sugestões ao cliente para melhor adequação da obra x custos, Gerenciamento de contratos, Acompanhamento de obras em processo, Follow up, Startup em projetos de Montagem e Manutenção.

Negociador – Elaboração de orçamentos por meio de análise de desenhos técnicos, visitas técnicas, dados técnicos entre outras visando atender a necessidade do cliente. Empresas que supervisionou pela LGA: Berneck S.A. Painéis e Serrados, Hisa - Grupo Weg, Celulose Irani S.A., Iguaçu Celulose Papel S/A., Novacki Papel Embalagens S/A, BRF S/A, Klabin S/A, Adami S/A Madeiras.

➤ **04/2014 – 10/2014 – BELAS ART'S ILUMINA.**

Cargo: Analista de Processos

Principais atividades: Implantação do sistema de gestão e controle de estoque físico e via sistema, gestão de equipes de pessoas, Implantação dos estoques mínimos e máximos de todo estoque em geral, Supervisão do cadastro de toda matéria prima, Implantação do 5S, Responsável pela solicitação de compra de matéria prima, peças para manutenção, uso e consumo em geral.

➤ **05/2005 – 04/2014 – MARÍLIA TÊNIS CLUBE.**

Cargo: Administrativo

Principais atividades: Planejamento de mão de obra, matéria prima para o processo, gestão em equipes de pessoas, Análise e controle de perdas em processo, gestão nas áreas de manutenção, melhorias nas estruturas físicas, agendamento e participação efetiva em treinamentos de capacitação profissional, redução de perdas e motivação. Diminuição de acidente de trabalho e degradação ao meio ambiente.

Planejamento em geral, plano de manutenção; executar os serviços relacionados com as rotinas administrativas; desenvolver as atividades administrativas envolvendo recursos humanos, materiais e financeiros; liderar equipe de trabalho; atender ao público em geral; redigir e despachar expedientes administrativos; receber, organizar e arquivar documentos.

➤ **10/2000 – 04/2005 – LOJAS RIACHUELO S/A.**

Cargo: Supervisor Fiscal

Principais atividades: fiscalização de funcionários e clientes, integrante da CIPA e responsável pela manutenção preventiva, preditiva e Atendimento a cliente.

➤ **01/1993 – 10/2000 – SERRALHERIA E METALURGICA OLIVEIRA.**

Cargo: Produção

Principal atividade: Auxiliar na montagem e fabricação.