

**Gisele Cristine Brum Silva**

Tomé de Souza, 36 Apto 14, Bloco 06, Santos Dumont. São Leopoldo/RS

51. 82671662 e 51.34763991

[giselebrum@gmail.com](mailto:giselebrum@gmail.com)

Inscrição na OAB/RS nº 74.212 (expedição em 09/09/2008)

**OBJETIVO PROFISSIONAL** Busco uma oportunidade de estágio na área de Segurança do Trabalho, para que eu possa aperfeiçoar as técnicas aprendidas em aula e também aprender novas técnicas e procedimentos. Ainda, posso contribuir com os conhecimentos adquiridos ao longo da prática de advocacia.

**RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES** Advogada militante com destaque profissional para área previdenciária. Trabalhei em alguns escritórios e nos dois últimos na qualidade de coordenadora. Atualmente, trabalho com direito do consumidor, como *consultant* para clientes internos em uma multinacional. Tenho especialização e mestrado. Atuo também como professora convidada e substituta em algumas universidades.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- **Cursando o Técnico em Segurança do Trabalho na Escola Profissionalizante Cecília Meireles – SEG. 3º módulo.**

- Mestre em Direito (Fundamentos Constitucionais do Direito Público e do Direito Privado) pela Pontifícia Universidade Católica (PUC/RS) – CAPES 05;

- Pós graduação – MBA em Direito Empresarial no Instituto de Desenvolvimento Cultural – (IDC/ Porto Alegre);

\_ Pós graduanda em Direito Previdenciário na Escola Superior da Magistratura Federal (ESMAFERS);

- Bacharel em Direito no Centro Universitário Ritter dos Reis (Uniritter/Canoas), colado grau em 2007/02.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Dell Computadores do Brasil (13/04/2015 a atual):** Atuo na área de consultoria em direito do consumidor para cliente internos (marketing, suporte técnico, pós vendas, entre outros) e faço a ponte entre os escritório externos, realizando relatórios e indicadores de produtividade.

**Gabriel Garcia Advogados (17/02/2014 a 12/01/2015):** Coordenadora da filial Centro-Porto Alegre, sendo responsabilizada por todos os atendimentos na filial iniciais com fidelização do cliente. Ademais, era responsável pelas contas administrativas e pagamento de estagiários. A carta de clientes previdenciários tinha meu comando e também atuava na área de família, cível e bancário.

**Da Veiga Lima Advogados (05/10/2010 a 16/02/2014):** Exercia a função da Coordenadora do Setor Previdenciário, da área operacional e técnica. Eram coordenadas doze pessoas, entre advogados e estagiários. Realizava a correção de peças processuais (iniciais, sentenças e recursos em geral), atendimentos ao público (apenas questões peculiares) e projetos de captação de clientes.

**- Maria Silésia Pereira Advogados (29/03/2010 a 01/10/2010):** Realizava análise das pastas dos clientes antes da petição inicial, colocava-as em ordem, fazia síntese e também a peça inicial do processo. Todo esse trabalho era realizado à distância, ido ao escritório apenas uma vez por semana.

## **IDIOMAS**

Curso de Inglês fluente cursado no Centro Cultural Anglo Americano (CCAA)

Curso de Espanhol avançado cursado no Centro Cultural Anglo Americano (CCAA)

Curso de Francês básico cursado no Instituto de Idiomas Unilasalle.

\*Todos com certificados de comprovação.

## **CURSOS DE INFORMÁTICA**

Curso de Digitação cursado na Escola Ávila Informática

Curso de Informática básica: Windows, Excel, Word, Internet, Power Point, Linux, Starwriter, Starcalc, Starimpress cursado na Escola Ávila Informática

\*Todos com certificados de comprovação.

## **CURSOS & EVENTOS**

Professora convidada no curso de Pós Graduação em Direito da FACOS;

Professora convidada no curso de Pós Graduação em Direito Previdenciário do Unilasalle;

Professora substituta em Direito Civil na Uniritter/RS.

Membro do grupo de estudos em direito previdenciário da OAB/RS;

Membro do grupo de estudos em Teletrabalho da PUCRS;

Estágio de docência realizado na PUC/RS na disciplina de Direito Previdenciário ministrada pela Prof. Ms. Mariângela Guerreiro Milhoranza.

Palestra ministrada no I Seminário dos Portadores de Deficiência realizado pela Pref.Municipal de Sapucaia do Sul com o tema “Legislação e o Histórico dos Direitos da Pessoa com Deficiência.”

Conferência sobre Aposentadorias para a empresa Concepa.

Certificado de coordenação do IX Seminário Internacional: Os Direitos Fundamentais e o Direito Internacional como coordenador científico Prof. Dr. Ingo Sarlet

Trabalho de conclusão de curso– O déficit democrático na ANAC. Aprovada com o grau máximo.

Monografia da pós-graduação – O papel da empresa na seguridade social. Aprovada com louvor.

Dissertação de mestrado – Benefício de prestação continuada (LOAS) e bolsa família como forma de concretização da dignidade da pessoa humana.Aprovada.