**Cleusa Koch**

Av. Luiz Andriotti, 184 - Vila Iolanda - Guaíba

47 anos

Contatos: (51) 93992448 / (51) 81948187 / cleusa\_koch@yahoo.com.br

**Objetivo**

Atuação na área de Administração de Pessoal e Recursos Humanos

**Formação Acadêmica**

Especialização em Administração Escolar, Supervisão e Orientação – Grupo Uniasselvi – conclusão 2014/1.

Graduada em Pedagogia. ULBRA Guaíba, conclusão em 2011/2.

Ensino Médio: Habilitação em Assistente de Administração. Escola Estadual Gomes Jardim, conclusão em 1988.

**Trajetória Profissional**

Empresa: Hospital Ernesto Dornelles – AFPERGS

Cargo: Auxiliar de Recursos Humanos

Período: 2013/II – 2015/II

Principais responsabilidades:

* Organização, controle e cálculo de férias;
* Cálculo e homologação de rescisões;
* Auxílio nos demais processos referentes à folha de pagamento, com habilidade no uso do sistema Metadados.

Empresa: Colégio Leonardo da Vinci (Grupo Unificado)

Cargo: Assistente de Pessoal

Período: 2012/I – 2013/I

Principais responsabilidades:

* Cálculo e homologação de rescisões;
* Organização, controle e cálculo de férias;
* Representar a Empresa como preposta em audiências trabalhistas;
* Verificação de benefícios;
* Auxílio nos demais processos referentes à folha de pagamento, com habilidade no uso do Sistema Domínio.

Empresa: Indústria Brasileira de Persianas Ltda

Cargo: Assistente de Pessoal

Período: 1991/II - 2004/I

Principais responsabilidades:

* Realizar as rotinas referentes aos processos de admissões, férias, rescisões e homologações;
* Elaboração folha de pagamento, INSS, FGTS, IRRF, RAIS, DIRF, PIS e CAGED, com habilidade no uso do Sistema Rubi.
* Representar a Empresa como preposta em audiências trabalhistas;
* Auxílio na administração das rotinas de segurança e limpeza.

**Cursos e Eventos**

Agosto/2015 – Novembro/2015 Curso Especialização em Departamento Pessoal – Fisconet;

Maio/2015 - Liderança Coaching – CDL Guaíba;

Maio/2010 – Seminário Internacional Pare e Pense – ONG Parceiros Voluntários;

Junho/2010 – Palestra Etiqueta Profissional – Senac/Porto Alegre;

Outubro/2003 – Seminário Perfil Profissiográfico Previdenciário – Uma Visão Empresarial – Thomson IOB;

Setembro/2001 – Implementando a ISO 9000 – Versão 2000 – FDG Fundação de Desenvolvimento Gerencial/Guaíba;

Março/2001 – Prevenção de Acidentes do Trabalho para os componentes da CIPA – Sesi/Guaíba;

Maio/2000 – Treinamento Relações Interpessoais para a Qualidade – Sesi/ Guaíba.

Abril/1999 – Recrutamento e Seleção – ABRH-RS.

Abril/1997 - Prevenção de Acidentes do Trabalho para os componentes da CIPA – Sesi/Guaíba.

Novembro/1994 – Rotinas Básicas e Sequências no Setor Pessoal- ABRH-RS.

**Idiomas**

2010 Inglês nível intermediário – Wizard

**Informações Adicionais**

Bom relacionamento interpessoal;

Habilidade em recrutamento e seleção de pessoal;

Disponibilidade para aprender novas rotinas;

Flexibilidade;

Iniciativa e proatividade.