Juliana da Gama



Brasileira, 31 anos ( 21/12/83), solteira

R: Di Cavalcanti, nº 182

Esteio / RS

51 9188 9878 – 3078 0675

[juliana.dagama@gmail.com](mailto:juliana.dagama@gmail.com)

**Objetivo.**

- Analista Fiscal/Tributária

- Crescimento Profissional – Novos Desafios.

**Perfil Profissional.**

Profissional jovem, pró-ativa, dinâmica e comunicativa, com fácil relacionamento interpessoal, capaz de trabalhar em equipe, comprometida, atualizada em sua área de competência e focada em resultados, com disponibilidade de horários e viagens. Fácil adaptação a novos trabalhos e funções.

**Formação Acadêmica.**

**Ensino Superior de Tecnologia em Logística**

Centro Universitário Internacional Uninter – EAD ( Polo de apoio presencial – São Leopoldo/RS )

Concluído – Dezembro/2012

**Ensino Superior Incompleto de Licenciatura em Ciência da Computação**

Centro Universitário La Salle – Unilasalle Canoas

Período – Janeiro de 2009 / Agosto de 2010 (trancado)

- **Cursos Técnicos e de Aperfeiçoamento:**

**Curso Técnico em Contabilidade** ( Concluído em Dezembro/2003 )

**CRC: RS-084742/O-5**

Instituto de Educação Estadual Ruben Dário – Sapucaia do Sul;

**Curso *Técnico em Secretariado*** ( Concluído em dezembro/2005 )

Instituto de Educação Estadual Ruben Dário – Sapucaia do Sul;

**Curso de Informática** ( Concluído em 2000 – New Point Informática )

Word, Excel, Power point e internert.

- **Capacitação/Oficinas:**

Oficina – **Elaborando um plano de negócios** (8hs) 07/05/2014 – Sebrae-Canoas/RS

Capacitação Profissional – **Substituição Tributária (Prática de Cálculos)** (4hs) 10/08/2011;

IEF – Treinamento, Comércio e Representações LTDA – Porto Alegre/RS

**Histórico Profissional**

**Vigor Alimentos S/A – Cachoeirinha/RS**

**Analista Tributário** **Jr**: De: Dezembro de 2009 até Junho de 2015.

Responsável pela Apuração dos Impostos, fechamento fiscal, entrega de obrigações acessórias: SPED /ICMS/ICMS ST/GIA - Mensal e Anual e Sintegra; Conferência e alteração de dados no arquivo SPED em Excel e no txt do programa EFD/Contribuições;

Atribuições como, Conferência de Livros Fiscais de entrada e saída, Indicadores Tributários, Diferencial de alíquota, Controle e provisão de Pagamentos de Impostos; Substituição Tributária, faturamento fiscal, Análise de ICMS devedor e credor da filial;

Relatório de quebra comercial e cesta básica, emissão de NF’s de faltas e avarias de estoques, carta de correção de NFE, Cancelamento de NFE;

Lançamentos de despesas da filial, emissão e recebimento de notas de devolução, suporte à área comercial da empresa e aos clientes quanto a substituição tributária e classificação fiscal dos produtos; Auxílio em Processos como Incorporação, alteração de endereço, solicitação de certidão negativa de débitos, situação fiscal, renovação de alvarás e regime especial da filial.

*Atividades desenvolvidas como assistente de Logística no início da minha trajetória na Vigor:* Controle da efetividade nas entregas, atendimento ao cliente e follow-up com transportador, fluxo de saída de mercadoria desde o pedido de venda, transporte e expedição, cliente e pós venda; Digitação de pedidos de transferência, faturamento, controle do agendamento das grandes redes, controle de canhotos, digitação de estoque, inventario, controle de FIFO, Controle de Notas fiscais e mercadorias no depósito fechado ou armazém geral de terceiros, digitação e controle de notas de retorno e descarte de mercadorias; Auxílio na elaboração de relatórios gerenciais detalhados e KPIs diários;

**Starttech Informática LTDA – Canoas/RS**

**Auxiliar de Escritório:** 10/2008 á 05/2009

Atendimento ao cliente com nível de suporte técnico, recebendo e testando os computadores e notebooks, verificando defeitos no hardware ou software, para que haja os reparos e configurações necessárias; Acompanhamento da logística dos equipamentos de Microinformática e respectivas peças, em geral, monitoramento dos reparos e orçamentos junto aos fornecedores, organizar e receber os equipamentos no estoque de TI testando as peças recebidas.

**Tomaz e Pizzutti LTDA (Rede Integrada Banrisul) – Esteio/RS**

**Caixa**: 06/2007 – 03/2008.

Atendimento direto ao público em agência bancária, abertura de caixa, recebimento e pagamento de valores diversos em dinheiro e cheque, operação de máquina registradora, emissão do movimento e o fechamento diário do caixa, sangria, controle de malotes.

**Informações complementares**

- Na empresa Vigor Alimentos desde 2009, passando pela fusão da compra da Vigor pela Bertin.

Desde então venho tendo crescimento dentro da empresa, onde passei para Vigor em Cachoeirinha/RS, como Auxiliar Administrativo e de Logística, após um ano na empresa recebi a promoção para o departamento Fiscal onde assumi o setor por mais um ano, e acabei recebendo promoção para Analista Tributária Jr.

Desta forma acredito no meu potencial de crescimento, tenho facilidade com as mudanças, um bom relacionamento com muitos clientes, com os colegas e com nosso operador logístico, contato com colegas de outros estados, me proporcionando mesmo à distancia muitas experiências.

Solteira, sem filhos e disposta a enfrentar novos desafios, com disponibilidade de horário e para viajar.

- Facilidade e agilidade de aprendizado com novos programas empresariais de informática, pró – atividade, domínio em Windows, Word, Excel, Power Point e Internet.