|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| FRANCIELE SILVA DA SILVA *E-mail:* [*fran.s.silva20@gmail.com*](mailto:fran.s.silva20@gmail.com)  Cel: 51-98469668  Rua O Tempo e o Vento,560 – Jardim dos Lagos II – 92.500-000Guaíba/RS |  |

**Dados Pessoais:**

Data de nascimento: 20/05/1992

**Informações acadêmicas:**

Instituição de Ensino: Centro Universitário Metodista IPA

Formação em Ciências Contábeis

Instituição de Ensino: Instituto Estadual de Educação Gomes Jardim

Tecnico em Administração

###### Experiências Profissionais:

**Santander Getnet**

Função: Analista Fiscal Jr.

Período: Atual

Funções desempenhadas: Fechamento da área de patrimônio, depreciação mensal, analise de variações patrimoniais, inventário anual, conciliação de inventário, acompanhamento de processo de inventário, relatórios gerenciais, sistema SAP, entre outras.

# **Walmart Brasil**

Função: Assistente Contábil

Período: 10/2013 até 11/2014

Funções desempenhadas: Lançamentos contábeis, atendimento a auditoria, analise de depreciação, conciliações, controle de ativos, sistema SAP, fluxograma de processos, controle de processos, melhoria de processos, atualização de manuais e políticas internas, entre outras atividades.

# **Kimberly Clark Brasil**

Função: Assistente Administrativo

Período: 03/2011 até 08/2013

Funções desempenhadas: recebimento fiscal, controle de despesas, calculo de impostos, sistema SAP, lançamento de materiais no estoque, controle de custos, inventarios, controle de estoque, entre outras atividades.

# **Kimberly Clark Brasil**

Função: Aprendiz Legal

Períodos: 08/2010 até 03/2011

Funções desempenhadas: Apoio para organização de inventarios, organização de arquivos.

###### CURSOS EXTRACURRICULARES

Curso de Inglês – Trancado Basico I

Windows, Excel, Word, Power Point,