**Lidiane da Silva Saraiva**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Avenida Fernando Osório, nº 4090 bloco 02 Apt 405 – Três vendas - Pelotas – RS – CEP 96065-000

Telefone: (53) 9107-3444, 9101-794 4 ou 81121006 e-mail: lidianesaraiva16@gmail.com

Idade: 29 Anos - Estado Civil: Solteira

**Objetivos: Todas as áreas.**

**Área Administrativa – Suporte a administração**

**Administração de Pessoal – Departamento Financeiros – Departamento de controle operacional – Atendimento ao cliente.**

**Formação**

\*Ensino Médio Completo

\*Técnico em Mecânica industrial completo

**Cursos e Treinamentos Complementares**

\*Recepcionista e atendimento ao publico – Oficina de idéias

\*Atendimento ao cliente – Claro S.A

\*Vendas internas – Claro S.A

\* Motivação e estratégias de vendas – Picorrucho

\*Qualificação de fornecedores – Ábaco Tecnologia Meio Ambiente

\*Controle de estoque – Revita Engenharia S.A

\*Sistema de Gestão de Qualidade NBR ISO/ 9001 - Ábaco Tecnologia Meio Ambiente

\*Tributos Fiscais – Revita Engenharia S.A

\*Gestão de Suprimentos - Revita Engenharia S.A

\*Processos de Compras - Revita Engenharia S.A

**Experiência Profissional**

**Jovinter Transportes Nacionais e Internacionais LTDA ( 1 ano e dois meses)**

**Cargo:** Auxiliar administrativo, agendamento de cargas de exportação e importação no sistema do TECON recebimento de notas fiscais e controle de contêineres carregados por veículos, acertos de cargas, negociação por carregamento.

**Revita Engenharia S.A ( 2 anos)**

**Cargo:** Analista de suprimentos, responsável pelo controle de estoque da unidade, processo de compras contas a pagar, entrega de uniformes e EPIs, controle de manutenções e preventivas de veículos, analise de inventários, qualificação de fornecedores nos padrões da NBR ISO 9001, controle de entrada e saída de material registrado no sistema SAP, analise de gastos por produto, analise de rotatividade de produtos,recebimentos de notas fiscais controle de documentação de acordo com procedimentos na NBR ISO 9001, execução de contratos com fornecedores de prestação de serviço, analise de cistos distribuídos por centro de custo.

**Orca Distribuição e Logística Ltda (3 meses)**

**Cargo:** Analista de logística responsável pela emissão de conhecimentos de fretes, emissão de notas fiscais, controle de prazo de entregas de cargas, faturamento, acompanhamento de seguro de cargas.

**Automasul (6 meses – Passo Fundo RS)**

**Cargo:** Assistente administrativo, emissão de notas fiscais controle de estoque no setor de produção de painéis elétrico controle de montagem de painéis, identificações de painéis e controle de horas por painel montado em produção

**Lojas Picorrucho (1 ano Passo Fundo RS)**

**Cargo:** Vendedora, atuava com vendas internas e atendimento ao cliente.

**Lojas Claro S.A ( 3 anos e 4 meses)**

**Cargo:** auxiliar de loja - atendimento ao cliente, vendas interna, fluxo de caixa, controle de contratos com clientes, processo de envio de documentação controle e entrega de vale transporte, admissões.

**Prefeitura Municipal de Pelotas – SME (2 anos)**

**Cargo -** Estagiaria, atendimento ao cliente como recepcionista, telefonistas analise de controle de merende escolar por aluno através de mapas de alimentação.

**Att.**

**Lidiane da Silva Saraiva**