****

**Kamila Joner**

32 anos, Casada

Rua Joventino J da Rosa,93-Bairro Roselandia- Novo Hamburgo – RS

Telefone: (51) 3593-4480(recado com Leoni) / (51) 8106-2158

E-mail:  [kamilajoner@hotmail.com](mailto:kamilajoner@hotmail.com)

**Objetivo: Área Financeira/ Contabil**

**Formação Acadêmica:**

Gestão Financeira- Concluido ago/14 Uniaselvi-Porto Aelgre

**Experiência Profissional:**

***Tagorá Indústria de Bolsas                                         Abr / 2010 a Out/2014***

Cargo Inicial: Auxiliar Administrativo: 04/10 a 07/11

Cargo Atual: Analista Financeiro/Supervisora Contas a Receber/Aux. Controladoria

                       Controle de cobrança e envio de boletos;

                       Controle de saldos em cobrança;

                       Contato com os bancos e cobrança judicial;

                       Protestos;

                       Planilhas de juros;

                       Negociação de linhas de credito (desc de duplicatas)

                       Gestora de centro de custos.

**Experiência extra – cobrança**:

                       Contas à pagar:

                       Controle de Saldos Bancários;

                       Preenchimento de Cheques;

                       Controle de Pagamentos;

                       Caixa e Fluxo de Caixa Realizado e projetado;

    Conciliação bancaria;

    Auxilio em  Controladoria e apuração de resultados.

***Macosan Mat.deConstrução                                        Nov / 2009 a Mar/2010***

Cargo: Caixa/Cobrança

                      Emissão de NF

   Baixa de titulos em sistema

                      Atendimento ao Público

***Unicom Telecomunicações                                        Fev / 2005 a Nov/2009***

Cargo: Socia-diretora administrativa/financeira

                       Controle de cobrança;

                       Controle de saldos em cobrança;

                       Contato com os bancos e cobrança judicial;

                       Protestos;

                       Planilhas de juros;

                    Gestora de centro de custos.

Emissão de NF

**Experiência extra – cobrança**:

                       Contas à pagar:

                       Controle de Saldos Bancários;

                       Preenchimento de Cheques;

                       Controle de Pagamentos;

                       Caixa e Fluxo de Caixa Realizado e projetado;

    Conciliação bancaria;

    Auxilio em  Controladoria e apuração de resultados.

  Envio de orçamento aos clientes e atendimento geral.

***Wintel Telecomunicações                                        Jan / 2000 a Jun/2003***

Cargo: auxiliar administrativo ***Jan / 2004 a Jan/2005***

                       Controle de cobrança;

                       Controle de saldos em cobrança;

                       Contato com os bancos e cobrança judicial;

                       Protestos;

                       Planilhas de juros;

                    Gestora de centro de custos.

Emissão de NF

**Experiência extra – cobrança**:

                       Controle de Saldos Bancários;

                       Preenchimento de Cheques;

                       Controle de Pagamentos;

                       Caixa e Fluxo de Caixa Realizado e projetado;

    Conciliação bancaria;

    Auxilio em  Controladoria e apuração de resultados.

  Envio de orçamento aos clientes e atendimento geral.

**Cursos:**

**Informática** –.Sistemas de cobrança dos Bancos Itau, Bradesco, Brasil, Caixa Ec Federal, Sicredi. amplo conhecimento do sistema SENDA.

**Idiomas:** Inglês Intermediário

**Pretensão Salarial:**

1. A combinar