**Laura Freitas Gadêa**

|  |  |
| --- | --- |
| Solteira, brasileira, 20 anos | Rua c9 , 23 –Colina |
| Tel. residencial: (51) 3480-6554 | CEP 92500-000 - Guaíba – RS |
| Celular: (51) 9777-7896 |  |

**OBJETIVO**

Colaborar para um ambiente de trabalho em que possa colocar em prática o conhecimento adquirido, bem como desenvolvê-lo, objetivando sempre o benefício da empresa a qual pretendo integrar e meu crescimento profissional.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Cargo: Auxiliar Administrativo/ Corretora de imóveis.**

**Janeiro/ 2012-Dias atuais –Construtora e Imobiliária Líder**

Serviço de corretagem de imóveis, elaboração de contratos, encaminhamento de escrituras, emissão de nota fiscal, encaminhamento de produtos da Caixa Econômica Federal, arquivo, orçamentos e pagamento de funcionários.

Relacionamento direto com clientes e fornecedores da construtora e funcionários da empresa.

**Cargo: Auxiliar de escritório.**

**Março de 2011- Dezembro de 2011 – Procuradoria Geral do Estado**

Recebimento, cadastramento e fechamento de malotes, arquivo de documentos, pesquisas em sistema intranet, elaboração de ofício, atendimento ao público, e demais atividades.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

* Cursando o 1º semestre de Engenharia Química pela PUCRS – Pontifícia Universidade Católica, desde 2014/2.
* Técnico em Química pelo Colégio Pensar – De janeiro de 2013 até Agosto de 2014, faltando apenas estágio obrigatório para conclusão.

CURSOS COMPLEMENTARES

Curso: Inglês básico.

Entidade Promotora: Wizard Idiomas – Guaíba

Curso: Certificação profissional de agente correspondente completo (Crédito Imobiliário, Veículos CDC, crédito consignado). Registro nº 1902286505033

Entidade Promotora: ANEPS – Associação Nacional das Empresas Promotoras de Crédito e Correspondente do País.

Curso: Técnico em Transações Imobiliárias

Entidade Promotora: IBREP – Porto Alegre.

**INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

* Ótimo relacionamento interpessoal; Sou comunicativo, responsável e trabalho muito bem em equipe.
* Conhecimentos intermediário na área de informática , aplicativos comerciais (Microsoft Office, BrOffice) e Internet.
* Engajamento em causas sociais, trabalhos e ações voluntárias promovidos pelo Curso de Liderança Juvenil – CLJ, desde 2007.