Amanda Loureiro Moraes

Brasileira, Solteira, 35 Anos – Porto Alegre/RS

Cel: 51 8470-8285 / Email: [amandamoraes500@hotmail.com](mailto:amandamoraes500@hotmail.com) / Skype: amandamoraes500

**Objetivo**

Comercial / Administrativo de Vendas / Planejamento de Produção

**Resumo Qualificação Profissional**

Profissional com 19 anos de experiência em atividades de planejamento de produção e estratégico, atendimento ao cliente, administração de vendas, setor financeiro-bancário e gestão de equipes.

Habilidades em Relacionamento Interpessoal, Trabalho em Equipe, Comunicação e Liderança;

Responsável pela implantação e desenvolvimento do processo de S&OP no segmento de borrachas, integrando toda a organização no processo; realização de reuniões periódicas para definição e ajuste de plano de produção, alinhamento de metas e eficiência nos resultados obtidos (através de indicadores de desempenho); Definição e gestão de políticas de estoques de Matéria Prima e Produto Acabado (Curva ABC) em todos os CD´s/Fábricas no Mercado Interno; Suporte às áreas Comercial Mercado Interno e Externo, Logística, Produção e apresentações de dados a Direção da Empresa;

Responsável por recrutamento de pessoas para Área Comercial; atendimento de clientes, envio de informações comerciais para equipe externa, distribuição de metas, acompanhamento de indicadores de vendas, cálculo de bonificações e premiações comerciais, análise de previsão de vendas;

Participação nos projetos de implantação de TOTVS, ForcastPro, CRM e demais sistemas internos;

Análise de capacidade financeira e construção de projetos para financiamento bancário em operações de agronegócios.

**Formação**

* MBA em Gestão Estratégica em Comércio Exterior. Universidade Estácio de Sá, Conclusão em Abr/15.
* Graduação em Administração de Empresas. Universidade Luterana do Brasil, 2009.
* Inglês em curso, módulo básico.
* Mandarim, módulo básico.

**Experiência Profissional**

**BORRACHAS VIPAL S.A. (JAN/07 A MAR/15)**

Último Cargo: Coordenadora de Planejamento e Demanda (jul/11 até mar/15);

Cargo Anterior: Coordenadora Administrativa de Vendas (ago/09 até jun/11);

Cargo Anterior: Assistente de Vendas – Analista de Vendas (jan/07 a Jul/09);

**AGROSERV PLANEJAMENTO AGROPECUÁRIO (JAN/06 A DEZ/06)**

Cargo: Gerente Administrativo

**BANCO DO BRASIL S.A. (JUN/03 A DEZ/05)**

Cargo: Escriturária / Estagiária

**DACTILUS INFORMÁTICA (MAI/96 A DEZ/02)**

Cargo: Assistente de Informática

**Cursos recentes e informações adicionais**

* Excel, Word, Power Point e Corel Draw Avançado.
* Técnicas de Atendimento ao Cliente, 2010;
* Forecast Pro, 2010;
* Mandarim em nível Básico (Módulo básico 2 anos); Escola: Kotatai, POA.
* Conhecimento nos sistemas: CRM, Totvs e E.M.S Datasul;
* Curso de Coach. Coach Consultoria, 2010.
* Instituto Ilos. Cases de Supply Chain e S&OP, Rio de Janeiro, 2013.
* Liderança Situacional, ministrado pelo Dr. Peter Blarth., 2014.
* Diversas outras palestras na Ancham e treinamentos internos nas empresas;

Porto Alegre, Abril de 2015.

Amanda Moraes