# 

# **CURRICULUM VITAE**

# **Desireé Cunha Oliveira**

Rua Frederico Bastos, 358 – Fragata 96030-330 – Pelotas – RS

Telefones: (53)84054068(celular.) - (53)30283514 (residencial.)

E-mail: desireecunhaoliveira@gmail.com

###### ÁREA DE ATUAÇÃO:

- Rotinas Administrativas;

- Departamento de pessoal;

- Auxiliar de ensino;

**FORMAÇÃO:**

* Magistério incompleto
* Ensino médio completo
* Acadêmica de direito ( Universidade Católica de Pelotas)

- Acadêmica de Letras Português/Literatura ( Universidade Federal de Pelotas)

**CURSOS COMPLEMENTARES**:

* Relacionamento Pessoal – FGV
* Gestão de Processos – FGV
* Marketing de Relacionamento-FGV

**INFORMÁTICA:**

* Domínio do pacote Microsoft Office e ferramentas de internet

##### IDIOMAS:

##### - Inglês básico

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**-** ESERVICE FACILITA: Auxiliar Administrativo

( Estágio Remunerado de março de 2011 a dezembro de 2012.)

- Cia de Dança Daniel Amaro - Secretária – funções exercidas: atendimento telefone, atendimento ao público, organização da agenda dos alunos, controle de pagamento, desenvolvimento de planilhas de controle e serviços externos em geral (contas a pagar e a receber).

- Monitoria no Colégio São José (estágio remunerado de abril de 2014 a dezembro de 2014)

- Progresso LTDA (empresa terceirizada prestadora de serviços para o Instituto Federal Sul-rio-grandense) – Recepcionista e Secretaria

**ATIVIDADES COMPLEMENTARES EM PROJETOS EDUCACIONAIS:**

- Escola Louis Braille – Oficinas de Arte e dança para deficientes visuais.

- Clube Cultural Fica ai Pra ir Dizendo – Aulas de Arte e dança adulto e crianças.