**ELISÂNGELA MÜLLER SOUZA**

Rua. Vinte e Sete, Bloco 291 apto 6 – Cohab/ Guaíba **9392.4714- 9440.4510**

[**lisamuller86@hotmail.com**](mailto:lisamuller86@hotmail.com)

**Graduanda em Letras, com experiência administrativa e vendas, boa aptidão em comunicação oral e escrita, dotada de iniciativa, buscando colocação para PCD.**

**FORMAÇÃO**

* Graduanda em Letras e Respectiva Literatura/Uniasselvi (5º Semestre)
* Educador Assistente/ Cefor-RS/ 2014
* Recreacionista, Baby Sitter, Monitora, Auxiliar de Sala e Atendente de Creche/ 2007

**EXPERIÊNCIA**

01/2014-02/2015- Aux. Administrativo PCD em Creche Curumim/ Porto Alegre. Atendimento na secretaria escolar, apoio à equipe Diretiva e Pedagógica e demais rotinas administrativas.

01/2012-04/2013- Recepcionista PCD em Colégio Farroupilha/ Porto Alegre. Controle de entrada/saída de visitantes, funcionários, fornecedores, pais e alunos.

08/2011-12/2011- Estagiária como Auxiliar de Disciplina em Colégio Farroupilha/ Porto Alegre. Acompanhamento de Aluno PNE, auxiliar em passeios e atividades em sala de aula.

09/2009-03/2011- Vendedora em Lojas Colombo/ Porto Alegre. Vendas de produtos e serviços complementares como garantias, seguros, cursos on-line, consórcios de eletrodomésticos, automotivos e imobiliários.

**ATIVIDADES ADICIONAIS**

* Experiência em ministrar treinamentos internos na área de vendas de produtos e serviços.
* Participação em cursos internos como Capacitação e qualidade no atendimento.
* Participação em palestras sobre Birras e Agressividade.

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

* Casada, uma filha, residente em Guaíba.