**CURRICULO**

# DADOS PESSOAIS

**Nome:** Douglas Humberto Dadalt Dessimão

**Nacionalidade:** Brasileiro

**Data de nascimento:** 12/11/1989

**Natural de:** Guaíba/RS

**Estado civil:** Solteiro

**Endereço:** Rua Firmino de Araújo Pinto, nº 144 B: Ermo - Guaíba / RS

**Celular:** 051 95114683 ou 012 997837041, e-mail: douglas-dhdd@hotmail.com

# ESCOLARIDADE

Formação do 2º Grau

Colégio Estadual Augusto Meyer

Cidade: Guaíba

Conclusão: 2007

# CURSO

* Curso técnico de instrumentação projeto Sindus Andritz e Aracruz Celulose com duração de 720 horas contendo módulos de integração e segurança, cálculo aplicado, eletricidade, eletrônica, instrumentação, controle automático de processos, elemento finais de controle, sistemas digitais de controle, instrumentação analítica, práticas;
* Cursando tecnólogo em automação industrial na Universidade Luterana do Brasil Ulbra campus Canoas/RS; - Trancada;
* Curso de Word, Power Point, Excel (avançado), MS Project 2010 e Primavera P6.

# EXPERIÊNCIAS DE TRABALHO

* Técnico de planejamento Schahin Engenharia, data da admissão 15 Setembro 2013, até 02/04/2015.
  + Montagem e solda de estruturas metálicas, perfis, painéis, tubulações, equipamentos e elétrica e instrumentação de módulos para FPSO (MV-26 - MV-27, ambas da Modec e Toyo).

**Atividades exercidas -** (Controle de RDO, relatórios de avanço semanais e mensais, pleitos fora de escopo, controle de avanço físico, controle de produtividade por disciplina, histogramas, organogramas, controle de mão de obra x horas produtivas, entre outras atividades)

* Técnico de planejamento Andrita Manutenção e Serviços Ltda, data da admissão 26 novembro 2012, até 23/02/2013.
  + Montagem e solda de estruturas metálicas e perfis - dos módulos para Plataformas da Petrobrás (FPSO Ilha Bela - SBM) TS062 - TS071 – TS074 - Niterói/RJ.

**Atividades exercidas -** (Controle de RDO, relatórios de avanço semanais e mensais, pleitos fora de escopo, controle de avanço físico, controle de produtividade por disciplina, histogramas, organogramas, controle de mão de obra x horas produtivas, controle de custo para atividades extras)

* Assistente de planejamento Andrita Manutenção e Serviços Ltda, data da admissão 14 setembro 2009, até 09/09/2012.
  + Trabalhando na sede da Empresa Guaíba/RS.

**Atividades exercidas** – (Controle de ART; Organograma; Histograma; Cronograma; Curva de avanço; Relatório de inspeção; Relatório final de serviço; Apresentação de escopo a encarregados e supervisores; Controle de horas e atividades extras; Solicitação de suprimentos (matéria-prima e insumos); Elaboração de cronograma de manutenção; Elaboração de gráficos e relatórios de controles; Responsável pela manutenção GERAL da planilha e acompanhamento de um indicador de assertividade de propostas elaboradas X propostas aprovadas e Orçamentos referente a fabricação e montagem de estruturas metálicas).

* + Administração e auxiliar de coordenação da ampliação na linha de transportadores de porta na empresa PSAPeugeot Citroën – Porto Real/RJ;
  + Assistente de planejamento da montagem e solda de estruturas metálicas, perfis, painéis, tubulações e equipamentos - módulos para Plataformas da Petrobras (P57 Brasfels - P55, QUIP - P63, QUIP - P58, EBE - P62, EBE).