**Curriculum Vitae**

**ALINE DA CRUZ CASTRO**

Data de nascimento: 25/04/1984 Sexo: feminino

Estado civil: solteiro CNH: B

Endereço: Rua José Rodrigues de Oliveira – 211 – São Sebastião de Braúnas

CEP: 35195-000 – Belo Oriente - MG

Telefone: (33)3253 4066 Celular: (31)94389288

Email: alinedcastro@gmail.com

**FORMAÇÃO:**

Ensino Médio completo

Psicologia, Faculdade UNIPAC.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

* Prefeitura Municipal de Belo Oriente – 2001-2002 : Secretária escolar. Telefone de contato: (33)3253 2800
* Ramos e Alves LTDA – 2003 – Auxiliar de escritório, com experiência em compra e vendas.
* Telma Shirley de Araújo Costa – Supermercado Vipão – Caixa – 2004
* Associação Beneficente de Saúde São Sebastião – 2004 à 2005: Auxiliar administrativo (recepção) , 2005 à 2007 : Agente administrativo (faturamento - compras), 2007 à 2008: Assistente administrativo. Telefone: (33)3254 1615 – 3254 1103 ou (31)3842 3009 falar com Walguilene Assis Carvalho – gerente de faturamento.
* Fevereiro de 2013 à Outubro de 2014: Prefeitura Municipal de Belo Oriente – Coordenação de Serviços de Saúde (NASF)
* Fevereiro de 2015 – atual: Prefeitura Municipal de Belo Oriente – Psicóloga – atendendo alunos da rede municipal de ensino.

**ESTÁGIOS:**

* Agosto a Dezembro de 2010 – Escola Municipal Boachat – Estágio de Dinâmica de Grupos. Profissional Responsável: Dulcinéia Lopes Roberto; (Estágio curricular)
* Fevereiro a Maio de 2011– IMEP: Clínica de Avaliação Psicológica, credenciada no DETRAN. Profissional responsável: Juliana Corrêa; (Estágio extracurricular)
* Fevereiro a Julho de 2011- Fundação De Assistência Social E Saúde De Belo Oriente – Estágio de Recursos Humanos. Profissional Responsável: Nardely Ramos de Carvalho Moreira; (Estágio curricular)
* Março a Junho de 2011 – Arcon Refrigeração – Estágio de Recursos Humanos. Profissional Responsável: Juliana Hott; (Estágio extracurricular)
* Agosto a Dezembro – Hotel Panorama LTDA – Estágio de Recursos Humanos. Profissional Responsável: Jadir Neto da Silva; (Estágio curricular)
* Agosto de 2011 a janeiro de 2012 – Fundação São Francisco Xavier- Estágio Posso Ajudar. Profissional Responsável: Emanuel Correia. (Estágio extracurricular)
* Junho de 2012 a dezembro de 2012 – Orthoflex Indústria e Comércio de Colchões LTDA. Estágio de Recursos Humanos. Profissional Responsável: Adelaide Sena. (Estágio extracurricular)

**CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA:**

* Amplo conhecimento em Pacote Office.

**CURSOS :**

* Curso de extensão em Estratégias Nutricionais para promoção da Saúde, com carga horária de 40 horas, na modalidade à distância ministrado pelo Canal Minas Saúde.
* Curso de extensão Travessia Saúde, com carga horária de 60 horas, na modalidade à distância ministrado pelo Canal Minas Saúde.
* Curso de Prevenção em Pauta, com carga horária de 80 horas, na modalidade à distância ministrado pelo Canal Minas Saúde.

**CARGO PLEITEADO**

Psicóloga.

Disponibilidade para mudar de país, cidade e estado.

Aline da Cruz Castro, 01/15